



**ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
& ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**«Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιρίων της ΕΚΧΑ
Α.Ε.»**

Πίνακας Περιεχομένων

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	1
Α΄ ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	4
ΑΡΘΡΟ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
ΑΡΘΡΟ 2 ΟΡΙΣΜΟΙ	5
ΑΡΘΡΟ 3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	8
ΑΡΘΡΟ 4 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	9
ΑΡΘΡΟ 5 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΙΝΗΣΕΩΝ	10
ΑΡΘΡΟ 6 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
ΑΡΘΡΟ 7 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ / ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ / ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	11
ΑΡΘΡΟ 8 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΚΗΡΥΞΗΣ	12
ΑΡΘΡΟ 9 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ.....	12
ΑΡΘΡΟ 10 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	18
ΑΡΘΡΟ 11 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
ΑΡΘΡΟ 12 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	22
ΑΡΘΡΟ 13 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
ΑΡΘΡΟ 14 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ	22
ΑΡΘΡΟ 15 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26
ΑΡΘΡΟ 16 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26
ΑΡΘΡΟ 17 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
ΑΡΘΡΟ 18 ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28
ΑΡΘΡΟ 19 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	29
ΑΡΘΡΟ 20 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	29
ΑΡΘΡΟ 21 ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ / ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	36
Β΄ ΜΕΡΟΣ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΟΡΦΩΣΗΣ	38

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	70
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	74
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	98

Α ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΌΡΟΙ

ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1 Εισαγωγή

Η ΕΚΧΑ Α.Ε. (στο εξής η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει διεθνή ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό, για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων που διατηρεί σε διάφορες περιοχές της χώρας και σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο Παράρτημα Δ' – Τεχνικές Προδιαγραφές Καθαρισμού, προϋπολογισμού δαπάνης διακοσίων εβδομήντα έξι χιλιάδων ευρώ (276.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.

Αντικείμενο της Υπηρεσίας

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων που στεγάζονται υπηρεσίες της ΕΚΧΑ ΑΕ και συγκεκριμένα:

α) α) Κτίρια Μεσογείων 288 – 286 – 290- 292 - 308 & Αρκαδίου 2 Χολαργός, Μεσογείων 339 & Παρνασσίδος 1 Χαλάνδρι.

β) Κτηματολογικά Γραφεία στο Χαλάνδρι, Σαλαμίνα, Χανιά, Χίο, Πάτρα, Αρχείο του Κτηματολογικού Γραφείου Πατρών, Υποκατάστημα Θεσ/νίκης Τσιμισκή 136, Άρτας, Ιωαννίνων, Πειραιά, Ηρακλείου Κρήτης, Ναυπλίου, Κατερίνης, Αθήνας, Σάμου.

Τα Κ/Γ Αθήνας και Σάμου πιθανόν να αρχίσουν να λειτουργούν μετά την έναρξη της σχετικής σύμβασης και ο Ανάδοχος θα ειδοποιείται για την έναρξη λειτουργίας τους ένα (1) μήνα πριν από αυτή.

Η ημερομηνία έναρξης ή λήξης της λειτουργίας κάθε γραφείου θα ανακοινώνεται στον ανάδοχο ένα (1) μήνα πριν από αυτή.

Η προσφορά θα καλύπτει το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών και όχι μέρος αυτών. Απαγορεύεται ρητώς η υποβολή προσφοράς για μέρος της υπηρεσίας.

Αναλυτικά, το αντικείμενο της υπηρεσίας και συνολικά οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο Μέρος Β' « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ » της Διακήρυξης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2 Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην των περιπτώσεων που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

ΕΚΧΑ Α.Ε.

Υπόψη

Υπηρεσία Πρωτοκόλλου ΕΚΧΑ ΑΕ

Διεύθυνση	Λεωφ. Μεσογείων 288
Τοποθεσία/Πόλη	Χολαργός / Αθήνα
Χώρα:	Ελλάδα
Τηλέφωνο επικοινωνίας	+30 210 6505600
Τηλεομοιοτυπία (φαξ)	+30 210 6505949
e-mail	ktimagen@ktimatologio.gr
Διεύθυνση Internet (URL)	www.ktimatologio.gr

Διακήρυξη

Η παρούσα Διακήρυξη που αποτελείται από το «**A Μέρος: Γενικοί και Ειδικοί Όροι**» και «**B Μέρος: Τεχνική Περιγραφή**» και τα Παραρτήματα

- Παράρτημα Α' - Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακες Συμμόρφωσης,
- Παράρτημα Β' - Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς,
- Παράρτημα Γ' - Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών
- Παράρτημα Δ' - Τεχνικές Προδιαγραφές Καθαρισμού
- Παράρτημα Ε' - Σχέδιο Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών

Νέες Υπηρεσίες

Η ΕΚΧΑ ΑΕ, έχει επίσης το δικαίωμα να αναθέσει τυχόν νέες υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων με τις περιγραφόμενες υπηρεσίες του τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, και ο Ανάδοχος υποχρεούται να τις εκτελέσει και να τις τιμολογήσει με την ίδια μονάδα χρέωσης που θα προσδιορίσει στην οικονομική προσφορά του και στην σύμβαση που θα υπογραφεί.

Η επιπλέον δαπάνη που θα προκύψει από τις παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες δεν θα πρέπει αθροιζόμενη με το συμβατικό τίμημα να υπερβαίνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του διαγωνισμού (276.000,00€) .

Επιτροπή Αξιολόγησης (ΕΑ)

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενοστάσεων (ΕΑΕ)

Το αρμόδιο για την εξέταση των προσφυγών όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΕΠΠ

Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

Προσφέρων Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά – στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα – ο οποίος μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο

εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης συμμετεχόντων ή κοινοπραξίας, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, e-mail, κτλ), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση της Υπηρεσίας στον Ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση της προκηρυσσόμενης Υπηρεσίας της σύμβασης.

Συμβατικό Τίμημα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί η υπηρεσία.

Υπηρεσία

Η Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής η οποία παρακολουθεί την εκτέλεση της σύμβασης.

Επόπτης

Ο οριζόμενος από την Υπηρεσία εισηγητής υπάλληλος με καθήκοντα την καθημερινή παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης

Επιτροπή Παραλαβής των Υπηρεσιών (ΕΠ)

Όργανο/α το/α οποίο/α ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή και έχουν την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων.

ΑΡΘΡΟ 3 Νομικό Πλαίσιο και Γενικές Αρχές

3.1 Είδος Σύμβασης

Το είδος της σύμβασης είναι σύμβαση υπηρεσιών.

3.2 Κατηγορίες Υπηρεσιών

CPV: 90919200-4 (Υπηρεσίες Καθαρισμού Γραφείων)

3.3 Ημερομηνία αποστολής της Προκήρυξης

Η προκήρυξη του διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

- Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 26/07/2017.
- Στον ελληνικό τύπο.
- Στο ΚΗΜΔΗΣ στην διεύθυνση <http://www.eprocurement.gov.gr> στις 28/07/2017
- Καταχωρήθηκε στο Διαδίκτυο, στις διευθύνσεις:
 - <http://www.ktimatologio.gr>
 - <http://sites.diavgeia.gov.gr/ktimatologio>
 -

3.4 Νομικό Πλαίσιο

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με δημόσιο ανοικτό διεθνή ηλεκτρονικό διαγωνισμό σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν 4013/11 «Σύσταση ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ 204/15.9.2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Τα άρθρα 134 -138, 139 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
4. Το Ν. 2472/1997 "Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα" και ο Ν. 3471/2006 "Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του ν.2472/1997".
5. Το Άρθρο 1 του ΠΔ 28/2015, όπως ισχύει.
6. Την ΥΑΠ 57654 « Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του ΚΗΜΔΗΣ του

Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1781 Β' /23.5.2017)

7. Την ΥΑΠ 56902/215 «Τεχνικές Λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ. (ΦΕΚ 1924 Β' /2.6.2017)
8. Το άρθρο 35 παρ. 1 του ν.4129/2013 όπως ισχύει.
9. Το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν.3996/2011 (ΦΕΚ 170/Α/2011) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις και στην συνέχεια όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144 /2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις» «Τροποποίηση άρθρου 68 του ν.3863/2010»,
10. το υπ' αριθ. Οικ. 30440/8-5-2006 έγγραφο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας –Κεντρική Υπηρεσία, Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Κοινωνικής Ασφάλισης,
11. Την εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας - Σώμα επιθεώρησης εργασίας με αριθμό 30440/8.5.2006 σχετική με τις συμβάσεις του δημοσίου με εταιρείες Security και συνεργεία καθαριότητας, καθώς και τις συμπληρωματικές με αριθμό πρωτοκόλλου 31262/16.11.2006,
12. Το Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66/4) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις.
13. Την ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012, ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012
14. Το άρθρο 35 παρ. 1 του ν.4129/2013 όπως ισχύει.
15. Την με ΑΠ: 18990/12-4-2017 απόφαση του ΥΠΕΝ, με θέμα « Έγκριση Ανάλιψης Πολυετούς Υποχρέωσης» με ΑΔΑ:70ΛΣ4653Π8-ΒΣ2.
16. Την απόφαση υπ' αριθμό 733/8/25-04-2017 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΚΧΑ Α.Ε.
17. Το με αρ. πρωτοκόλλου 400/2017 έγγραφο «Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης» της ΕΚΧΑ ΑΕ με ΑΔΑ: 6ΖΒΦ46Ψ84Η-Ο9Λ.

ΑΡΘΡΟ 4 Παραλαβή Διακήρυξης

Η λήψη των εγγράφων του διαγωνισμού γίνεται από την δικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ (www.promhtheus.gov.gr), σύμφωνα με τις διατάξεις της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ Β 2677/21.10.2013).

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, εκτός από την πλατφόρμα της διαδικτυακής πύλης του ΕΣΗΔΗΣ το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση (www.ktimatologio.gr) και σε ηλεκτρονική μορφή.

Επισημαίνεται, ότι η υποβολή των προσφορών καθώς και οποιαδήποτε υποβολή και λήψη διευκρινίσεων ή συμπληρωματικών πληροφοριών σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, γίνεται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμα της διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ..

ΑΡΘΡΟ 5 Παροχή Διευκρινήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν ηλεκτρονικά, μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι και (11) έντεκα ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή έως την Πέμπτη 31/08/2017. Οι απαντήσεις θα αναρτηθούν ηλεκτρονικά, μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών, δηλαδή έως την Τρίτη 05/09/2017.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών, που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών, δεν εξετάζονται.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.. Προς διευκόλυνση και μόνο θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. (<http://www.ktimatologio.gr>).

Κάθε προσφέρον δύναται επίσης να προβεί σε επιτόπιους ελέγχους προκειμένου να αποκτήσει πλήρη εικόνα για τη φύση και το αντικείμενο που καλείται να καλύψει. Ουδείς δύναται να επικαλεστεί εκ των υστέρων άγνοια στοιχείων που θεωρεί ότι επηρεάζουν την λύση του ή το κόστος της προσφοράς του, έστω και αν δεν μνημονεύονται ρητά στην παρούσα διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 6 Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των φακέλων συμμετοχής

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) ορίζεται η Δευτέρα 11/09/2017 και ώρα Ελλάδος 13:00. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Σχετικά με τον τρόπο υποβολής των προσφορών γίνεται αναφορά στο άρθρο ΑΡΘΡΟ 15 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 7 Χρονική Διάρκεια / Προϋπολογισμός / Τρόπος Πληρωμής

7.1 Χρονική Διάρκεια

Η Χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη, ήτοι από 01/01/2018 έως 31/12/2019.

7.2 Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων εβδομήντα έξι χιλιάδων ευρώ (276.000,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

7.3 Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση αφού προηγηθεί σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής για τις μηνιαίες παρασχεθείσες υπηρεσίες και έγκριση αυτού από το αποφαινόμενο όργανο. Την επαρκή παροχή των υπηρεσιών θα πιστοποιεί προς την Επιτροπή Παραλαβής της ΕΚΧΑ ΑΕ κάθε **μήνα** η αρμόδια Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών.

Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών της σύμβασης θα γίνεται σε Ευρώ, με την απαραίτητη προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ειδικότερα για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 200 του ν. 4412/2016 τα εξής:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
- β) Τιμολόγιο του Αναδόχου.
- γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε»
- δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Η εταιρεία επιφυλάσσεται του δικαιώματος της να ζητήσει κατά τον έλεγχο για την πληρωμή την προσκόμιση από τον Ανάδοχο και οποιαδήποτε άλλου δικαιολογητικού προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Επιπλέον ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με:

1. Ποσό 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 375 του ν. 4412/16, που υπολογίζεται επί της αξίας της πληρωμής εκτός ΦΠΑ καθώς και τέλος χαρτοσήμου 3,6% επί του ανωτέρου ποσού.
2. Ποσό 0,02% υπέρ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών. σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4412/16, που υπολογίζεται επί της αξίας της πληρωμής εκτός ΦΠΑ καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, πλέον τέλους χαρτοσήμου 3,6% επί του ανωτέρου ποσού. Ο χρόνος, ο τρόπος και η διαδικασία παρακράτησης θα ρυθμιστεί με έκδοση σχετικής ΚΥΑ, σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ.6 του ν. 4412/2016.
3. Ποσό 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών σύμφωνα με το άρθρο 350 του ν. 4412/16, που υπολογίζεται επί της αξίας της πληρωμής εκτός ΦΠΑ πλέον τέλους χαρτοσήμου 3,6% επί του ανωτέρου ποσού.

Τα τιμολόγια εξοφλούνται εντός ενενήντα (90) ημερών από την έκδοσή τους.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΡΘΡΟ 8 Περιεχόμενα Διακήρυξης

Η Διακήρυξη αυτή αποτελείται από:

- Το παρόν «Α Μέρος: Γενικοί και Ειδικό Όροι»
- Το «Β Μέρος : Τεχνική Περιγραφή»
- Τα Παραρτήματα:
 - Παράρτημα Α' - Τεχνικές προδιαγραφές – Πίνακες Συμμόρφωσης
 - Παράρτημα Β' – Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς,
 - Παράρτημα Γ' - Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών,
 - Παράρτημα Δ' - Τεχνικές Προδιαγραφές Καθαρισμού,
 - Παράρτημα Ε' - Σχέδιο Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών,

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ

ΑΡΘΡΟ 9 Δικαίωμα Συμμετοχής – Στοιχεία καταλληλότητας

9.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε ένωση ή σε κοινοπραξία, που θα συσταθεί ή έχει ήδη συσταθεί, εφόσον τα ίδια ή κάθε ένα από τα μέλη τους είναι εγκατεστημένα σε

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Ειδικότερα οι διαγωνιζόμενοι:

(α) εφόσον η έδρα τους είναι εντός της Ελληνικής επικράτειας, οφείλουν να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό επιμελητήριο ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση.

(β) εφόσον η έδρα τους είναι εκτός Ελλάδος, οφείλουν να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίσουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής

Αν κατά το δίκαιο της χώρας εγκατάστασής τους είναι υποχρεωτική ειδική έγκριση ή ιδιότητα μέλους συγκεκριμένου οργανισμού για να εκτελέσουν το συμβατικό αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, οφείλουν να αποδείξουν ότι πληρούν τις εν λόγω προϋποθέσεις.

Το δικαίωμα συμμετοχής αποδεικνύεται με τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο ΑΡΘΡΟ 10 του παρόντος τεύχους.

9.1.2 Κάθε νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης είτε ως μέλος κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία τόσο τα ίδια τα νομικά πρόσωπα όσο και τα προσφέροντα σχήματα στα οποία συμμετέχουν.

9.1.3 Οι συμμετέχοντες από κοινού στη διαδικασία του διαγωνισμού, σε περίπτωση επιλογής τους, υποχρεούνται, πριν την υπογραφή της σύμβασης, να συστήσουν Κοινοπραξία σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο με συμβολαιογραφικό έγγραφο, στο οποίο ρητά θα αναφέρεται ο εκπρόσωπος αυτής.

9.1.4 Η αίτηση συμμετοχής υπογράφεται από όλους τους προσφέροντες και επί ενώσεων ή κοινοπραξιών, από όλα τα μέλη αυτών ή από το νόμιμο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο αυτών. Η αίτηση συμμετοχής στην ανωτέρω περίπτωση της σύμπραξης επέχει θέση δήλωση σύμπραξης.

9.1.5 Η παραδεκτή συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό κρίνεται βάσει των αναφερόμενων στο παρόν άρθρο προϋποθέσεων προσωπικής κατάστασης και των κριτηρίων καταλληλότητας – ικανότητας που τίθενται στα επόμενα άρθρα του παρόντος τεύχους.

9.2 Προσωπική κατάσταση υποψηφίων

Κάθε προσφέρον αποκλείεται από την διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού εφ' όσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται για ένωση ή κοινοπραξία) ένας από τους παρακάτω λόγους:

1. υπάρχει εις βάρος του προσφέροντα τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος των προσφερόντων, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο, για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς την οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, πώς αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού του προσφέροντος εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω προσφέροντος ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οποιοσδήποτε προσφέρων εάν η ΕΚΧΑ ΑΕ:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

ή/και

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οποιοσδήποτε προσφέρων στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) εάν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις του που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 και αφορούν υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το

δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016,

β) εάν ο προσφέρων τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

γ) εάν η ΕΚΧΑ ΑΕ διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο προσφέρων συνήψε συμφωνίες με άλλους προσφέροντες με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μια κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα λιγότερο παρεμβατικά, μέσα

στ) εάν ο προσφέρων έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν ο προσφέρων έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 20 της παρούσας,

η) εάν ο προσφέρων επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) Εάν ο προσφέρων έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

ι) Εάν ο προσφέρων έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του και το οποίο αποδεικνύεται από κατάλληλα αποδεικτικά μέσα. Για όσα νομικά πρόσωπα ή φυσικά πρόσωπα διαπιστωθεί (από το σχετικό έλεγχο που θα διενεργήσει η Επιτροπή του Διαγωνισμού) ότι έχουν διαπράξει **παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010.**

Η ΕΚΧΑ Α.Ε. αποκλείει προσφέροντα, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ανωτέρω καταστάσεις αποκλεισμού.

Προσφέρων που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

9.3 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο προσφέρων χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο προσφέρων χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

9.4 Στοιχεία Καταλληλότητας

Οι Υποψήφιοι κρίνονται κατάλληλοι, άλλως αποκλείονται, εφόσον πληρούν σωρευτικά τα ακόλουθα κριτήρια ποιοτικής επιλογής :

Α) Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια :

Κάθε προσφέρων πρέπει να πληροί τα ακόλουθα :

1. Για κάθε ένα από τα έτη 2014, 2015 και 2016 ή ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών των τριών αυτών ετών να είναι μεγαλύτερος από το 200% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση υπηρεσίας. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο κύκλος εργασιών υπολογίζεται για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται.
2. Για κάθε ένα από τα έτη 2014, 2015 και 2016 ή ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών **αποκλειστικά από παροχή υπηρεσιών καθαριότητας**, των τριών αυτών ετών, να είναι μεγαλύτερος από το 150% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση υπηρεσίας . Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο κύκλος εργασιών υπολογίζεται για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται.

Β) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα :

Ο προσφέρων πρέπει να:

1. Διαθέτει κατάλληλη τεχνική ικανότητα δηλ. γνώση, εμπειρία και τεχνικό εξοπλισμό για την εξασφάλιση της ποιότητας προσφοράς των υπηρεσιών του.
2. Αποδεικνύει ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων ή /και του ΕΦΕΤ.
3. Διαθέτει προσωπικό καθαριότητας άνω των πενήντα (50) ατόμων με πλήρη και αποκλειστική απασχόληση και ότι θα αμείβονται σύμφωνα με την ισχύουσα συλλογική σύμβαση εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε).
4. Διαθέτει πιστοποιητικά ποιότητας, που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση του συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και την Περιβαλλοντική Διαχείριση, βάσει ισχυόντων διεθνών, ευρωπαϊκών ή εθνικών προτύπων (π.χ. ISO ή ΕΛΟΤ 9001, ΟHSAS 18001, ISO 14001, EMAS ή άλλου ισοδύναμου κ.α.), τα οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής των προσφορών.
5. Έχει εκτελέσει κατά τα τρία (3) έτη (2014 έως και 2016) τουλάχιστον πέντε (5) έργα στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα, συνοδευόμενα από βεβαιώσεις των φορέων (τουλάχιστον πέντε (5)), όπου θα πιστοποιείται η καλή, εκ μέρους του διαγωνιζόμενου παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και τα οποία έχουν υλοποιηθεί για φορείς του δημοσίου ή/και του ιδιωτικού τομέα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

6. Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης,

α. Όρια Ευθύνης

Σωματικές βλάβες (κατ' άτομο) τουλάχιστον	100.000 €
Σωματικές βλάβες (ομαδικό ατύχημα) τουλάχιστον	100.000 €
Υλικές Ζημιές (ανά γεγονός) τουλάχιστον	100.000 €
Συνολικό όριο ευθύνης	
(για όλη τη διάρκεια ασφάλισης) τουλάχιστον	300.000 €

Συμπεριλαμβανομένης και της Εργοδοτικής Αστικής
Ευθύνης με τα κατωτέρω όρια ευθύνης:

Σωματικές βλάβες (κατ' άτομο) τουλάχιστον	30.000 €
Σωματικές βλάβες (ομαδικό ατύχημα) τουλάχιστον	60.000 €
Συνολικό όριο ευθύνης (για όλη τη διάρκεια ασφαλίσεως) τουλάχιστον	100.000 €

- β. Απαλλαγή: Έως 3.000 € για κάθε υλική ζημία
- γ. Σε κάθε περίπτωση, η εταιρία που θα επιλεγεί θα έχει την υποχρέωση να επισκευάσει – επανορθώσει κάθε ζημία που θα προκληθεί στις εγκαταστάσεις της ΕΚΧΑ Α.Ε είτε σε τρίτους λόγω της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων των φυλάκων της.

Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύναται να υποκατασταθεί προσωρινά και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τη βεβαίωση ασφάλισης.

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, για την επίτευξη των ανωτέρω κριτηρίων λαμβάνονται υπόψη αθροιστικά τα υποβαλλόμενα στοιχεία των Μελών τους.

Οι προσφορές των υποψηφίων που δεν ικανοποιούν όλα τα ανωτέρω κριτήρια και δεν υποβάλουν συμπληρωμένα όλα τα απαιτούμενα έντυπα και έγγραφα, θα απορρίπτονται

ΑΡΘΡΟ 10 Στοιχεία και Δικαιολογητικά Συμμετοχής

10.1 Εγγύηση Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι, προκειμένου να συμμετέχουν στο Διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ύψους 2% επί της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, η οποία πρέπει:

- Να φέρει τη μορφή του υποδείγματος της εγγυητικής συμμετοχής που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Γ' - Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών του παρόντος τεύχους.
- Να εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση προσφέροντα.
- Να έχει τον τίτλο του διαγωνισμού και της σύμβασης για τα οποία δίδεται η εγγύηση, να εκδοθεί προς την ΕΚΧΑ ΑΕ υπέρ του προσφέροντος και σε περίπτωση ένωσης να εκδοθεί στο

όνομα όλων των μελών αυτής και όχι υπέρ μεμονωμένων μελών ξεχωριστά και καλύπτει την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη τους.

- Να είναι γραμμένη στην ελληνική γλώσσα και, σε περίπτωση έκδοσης από μη Ελληνική Τράπεζα, να συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από δικηγόρο.
- Η ισχύς της πρέπει να καλύπτει το χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης ισχύος της προσφοράς, όπως καθορίζεται στο παρόν τεύχος.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής στο διαγωνισμό επιστρέφονται :

A) στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης,

B) στους λοιπούς υποψήφιους μετά:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 9 και 10 του παρόντος Τεύχους, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 20 του παρόντος Τεύχους δικαιολογητικά κατακύρωσης, δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους υποψηφίους σε περίπτωση ματαίωσης ή ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν ενστάσεις κατά της σχετικής απόφασης.

Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος.

10.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά, υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού, στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική προσφορά», τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής, το ΕΕΕΣ καθώς και συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες , σε μορφή αρχείου pdf, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν μαζί με την προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Προσφέροντα.

3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Υποψηφίου που έχει τη μορφή ΝΑΙ / ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον Υποψήφιο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του Υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	<u>Εγγυητική επιστολή συμμετοχής (σύμφωνα με το 10.1 και το Υπόδειγμα 1, Του Παραρτήματος Γ΄.</u>	ΝΑΙ		
2	<p>Συμπληρωμένο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, και με το οποίο θα επιβεβαιώνεται ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας :</p> <p>α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις αποκλεισμού της παραγράφου 9.2 της παρούσας,</p> <p>β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με την παράγραφο 9.4 της παρούσας</p> <p><u>Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας</u> πρέπει να προσκομίζεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε συμμετέχοντα οικονομικό φορέα</p>	ΝΑΙ		
3	<p>Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου, με την οποία να δηλώνεται ότι:</p> <p>α. Αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους του διαγωνισμού, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο παρόν Τεύχος και στα Παραρτήματα και Προσαρτήματα αυτού καθώς και του σχεδίου Σύμβασης.</p> <p>β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας έλαβαν γνώση όλα τα μέλη αυτής</p> <p>γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας.</p> <p>δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.</p> <p>ε. Παραίτηται από κάθε αξίωση και δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης ή ματαίωσης ή διακοπής ή κήρυξης άγονου του διαγωνισμού ή υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής</p> <p>στ. Δεσμεύεται για την τήρηση του απορρήτου για όλες τις πληροφορίες που θα περιέλθουν σε αυτόν πριν, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας της Σύμβασης.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4	<p><u>Σε περίπτωση ανάθεσης τμήματος της υπηρεσίας σε υπεργολάβο υποβάλλεται:</u></p> <p>α. Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου, όπου θα δηλώνονται τα στοιχεία του υπεργολάβου και το τμήμα του συμβατικού αντικειμένου και η αναλογία του στη συνολική υπηρεσία που θα ανατεθεί σ' αυτόν.</p> <p>β. Υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου υπογεγραμμένη από τον ίδιο, στην οποία θα δηλώνει ότι δεσμεύεται να συνεργαστεί με τον προσφέροντα, αποδέχεται την εκτέλεση του τμήματος του συμβατικού αντικειμένου που αναφέρεται ανωτέρω στο εδάφιο α) σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης που γνωρίζει και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.</p> <p>Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα(τα) της σύμβασης το(α) οποίο(α) υπερβαίνει(ουν) το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας υποβάλλει υποχρεωτικά χωριστά Ε.Ε.Ε.Σ. όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται για κάθε έναν από τους υπεργολάβους. Εφόσον το (τα) τμήμα (τα) της σύμβασης που θα ανατεθούν με τη μορφή υπεργολαβίας δεν υπερβαίνει(ουν) το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε δεν χρειάζεται να κατατεθεί Ε.Ε.Ε.Σ για υπεργολάβους στις ικανότητες των οποίων δεν βασίζεται ο οικονομικός φορέας.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p><u>Σε περίπτωση δανεισμού δυνατοτήτων άλλων οικονομικών φορέων υποβάλλονται:</u></p> <p>α) υπεύθυνη δήλωση προκειμένου για δανειστή φυσικό πρόσωπο ή απόφαση αρμοδίου οργάνου, προκειμένου για δανειστή νομικό πρόσωπο</p> <p>β) ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του τρίτου δανειστή και του διαγωνιζομένου</p> <p>από τα οποία (α+β) να αποδεικνύονται επαρκώς τη δέσμευση ότι θα έχει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους για την εκτέλεση της σύμβασης και ο τρόπος διάθεσης αυτών για την εκτέλεση της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά.</p> <p>Σε περίπτωση αυτή, υποβάλλονται χωριστά ΕΕΕΣ στα οποία πρέπει να περιέχονται επίσης οι αντίστοιχες πληροφορίες όσον αφορά και τους φορείς αυτούς.</p>	ΝΑΙ		

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) υπογράφεται από το φυσικό/- ά πρόσωπο/ α, τα οποία είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον οικονομικό φορέα, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. (Πρβλ. Κανονισμό (ΕΕ) 2017/6 & Κατευθυντήρια Οδηγία 15 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) Σε περίπτωση που περισσότερα πρόσωπα, σύμφωνα με τα

παραπάνω έχουν υποχρέωση υπογραφής του ΕΕΕΣ, υπογράφουν στο Μέρος VI Τελικές δηλώσεις του ίδιου και όχι διαφορετικού για κάθε υπογράφο, ΕΕΕΣ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 11 Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η ΕΚΧΑ ΑΕ κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι υποψήφιοι που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

ΑΡΘΡΟ 12 Εναλλακτικές Προσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο, ή μέρος της προκηρυσσόμενης με την παρούσα προκήρυξη Υπηρεσίας. Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει μια ολοκληρωμένη και ενιαία πρόταση για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 13 Μερική Υποβολή Προσφορών

Προσφορές για μέρος της προκηρυσσόμενης με την παρούσα Υπηρεσίας δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 14 Περιεχόμενα Υποφακέλων

14.1 Περιεχόμενα Προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

14.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται : η εγγύηση συμμετοχής, το ΕΕΕΣ του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

14.2.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf, σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

1. Εγγύηση συμμετοχής. (βλ. ΑΡΘΡΟ 10 παρ. 10.1)
2. Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
3. Τα λοιπά ζητούμενα έγγραφα και τα δικαιολογητικά συμμετοχής (βλ. ΑΡΘΡΟ 10 παρ. 10.2).

14.2.2 Τεχνική Προσφορά

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», συμπεριλαμβάνεται:

α) συμπληρωμένοι οι πίνακες συμμόρφωσης του **Παραρτήματος Α' – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**

β) η τεχνική προσφορά στην οποία κατ' ελάχιστον και επί ποινή αποκλεισμού θα αναφέρονται τα κάτωθι :

- (i) Κατάλογος όπου θα περιγράφονται (α) διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα, εργαλεία και γενικά τεχνικός εξοπλισμός (β) προδιαγραφές καθαριστικών προϊόντων, (γ) προδιαγραφές διαφόρων αναλώσιμων υλικών.
- (ii) Περιγραφή δυνατότητας τεχνικής υποστήριξης για τη συντήρηση του εξοπλισμού.
- (iii) Περιγραφή δυνατότητας επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών, όπως αυτή προκύπτει μέσω βεβαιώσεων υποστήριξης εργασιών, σε ανάλογες περιπτώσεις.
- (iv) Πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ινστιτούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα των προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών κ.λπ. και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά standards.

γ) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι ή την ατομική σύμβαση εργασίας των εργαζομένων που προτείνει ο προσφέρων (να επισυναφθούν τα σχετικά αντίγραφα)

δ) Αντίγραφο της ετήσιας κατάστασης προσωπικού ΣΕΠΕ.

ε) Λεπτομερή περιγραφή της διαδικασίας εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού (π.χ. αριθμός χρησιμοποιούμενων ατόμων και κατανομή αυτών ανά κτίριο, ώρες απασχόλησης, κλπ).

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του υποψήφιου υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση στο Πρωτόκολλο της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., σε κλειστό φάκελο, από τον υποψήφιο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρεται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική

προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή τους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον υποψήφιο σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ρητά αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**, εκτός εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται, κατά την αιτιολογημένη κρίση της αναθέτουσας αρχής, επουσιώδεις. Σε κάθε περίπτωση απορρίπτονται προσφορές οι οποίες δεν αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσφέρουν τις ζητούμενες υπηρεσίες τουλάχιστον για το χρονικό διάστημα που ζητείται. Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο αυτό δεν συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται σφραγισμένοι.

14.3 Οικονομική Προσφορά

Ν περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα με τη συμπλήρωση των πινάκων Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνονται **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**.

Οι προσφέροντες με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας (εργολάβοι), **επί ποινή αποκλεισμού**, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην υπηρεσία.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. (Το εργατικό κόστος θα είναι σύμφωνα και με τις ώρες και το προσωπικό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι. Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί στη βάση του συμβατικού ημερομισθίου που προβλέπεται από την οικεία Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασία (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τις ανάλογες προσαυξήσεις τους (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Κ.Σ.Σ.Ε., τα επιδόματα κ.λπ.).
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους.
- ζ) Το κόστος των αναλωσίμων.

- η) Το εργολαβικό τους κέρδος και
θ) Τις νόμιμες, υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

Οικονομικές προσφορές που δεν καλύπτουν τουλάχιστον το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθεί, λαμβάνοντας υπ' όψιν την ισχύουσα, κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, οικεία Συλλογική Σύμβαση των εργαζομένων σε Ιδιωτικές Εταιρίες-Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών καθαριότητας όλης της χώρας και δεν πληρούν τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ., καθώς και τα άλλα νόμιμα κόστη δεν θα γίνουν δεκτές.

Επίσης, διευκρινίζεται ότι προσφορές που δεν θα καλύπτουν τα διάφορα άλλα κόστη (λειτουργικά έξοδα, κόστος αναλωσίμων υλικών, εργολαβικό κέρδος και κρατήσεις υπέρ τρίτων) θα απορρίπτονται, ως τυπικά απαράδεκτες και δεν θα αξιολογούνται.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται με την συμπλήρωση της αντίστοιχης ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος. Στην ηλεκτρονική φόρμα θα καταχωριστεί το συνολικό ποσό (B)= $(A1+A2+A3+A4+A5+A6+A7+A8+A9+A10+A11+A12+A13+A14+A15+A16+A17+A18+A19+A20+A21)$ όπως αποτυπώνεται στο πίνακα του **Παραρτήματος Β'**. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει ένα σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον υποψήφιο. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Ο προσφέρων επισυνάπτει συμπληρωματικά με το παραγόμενο από το σύστημα αρχείο, υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο δημιουργείται με τη συμπλήρωση των πινάκων της Οικονομικής Προσφοράς του **Παραρτήματος Β'** της παρούσας προκήρυξης, όπου αποτυπώνονται τα στοιχεία τους οικονομικής προσφοράς στο σύνολό τους.

Η υποβολή των Πινάκων που εμφανίζονται στο **Παραρτήματος Β'** είναι υποχρεωτική **επί ποινή αποκλεισμού**.

Οι τιμές, για το σύνολο της σύμβασης, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που υποβληθούν ασυνήθιστα χαμηλά οικονομικές προσφορές σε σχέση με τον προϋπολογισμό, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. θα απαιτήσει να υποβληθεί από τον υποψήφιο ειδική έκθεση τεκμηρίωσης (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Ο προσφέρων

πρέπει να υποβάλει την έκθεση αυτή εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.. Αν οι αιτιολογίες δεν κριθούν ικανοποιητικές τότε οι προσφορές απορρίπτονται.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ της αναγραφόμενης αριθμητικής τιμής και της αναγραφόμενης ολογράφως τιμής, υπερισχύει η ολογράφως αναγραφόμενη τιμή.

Οι υπολογισμοί για την εύρεση τους Οικονομικής Προσφοράς γίνονται με ευθύνη του προσφέροντα. Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να διορθώσει τα αποτελέσματα, σε περίπτωση λάθους στους υπολογισμούς. Σφάλματα, αναντιστοιχίες ολογράφως και αριθμητικών τιμών, λογιστικά λάθη σε αθροίσματα και γινόμενα καθώς και λάθη στη στρογγυλοποίηση διορθώνονται από την Επιτροπή επί τη βάση της ολογράφως αναγραφόμενης τιμής του ΕΣΗΔΗΣ.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως μη αποδεκτή.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου και σε περίπτωση που προσφέρων είναι σύμπραξη ή κοινοπραξία από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο τους.

Προσφορές οι οποίες υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας δεν επιτρέπονται και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος της προσφοράς. Προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραληφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» θεωρείται ότι τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Σε περίπτωση ίσων οικονομικών προσφορών, η ΕΚΧΑ ΑΕ θα επιλέξει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των προσφερόντων.

ΑΡΘΡΟ 15 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους προσφέροντες αποκλειστικά ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 16 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλαδή την Παρασκευή 15/9/2017 και ώρα 13:00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της ΕΚΧΑ ΑΕ, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι «Οικονομική Προσφορά» των διαγωνιζόμενων των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση του υπόφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι διαγωνιζόμενοι των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων τους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο διαγωνιζόμενος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα τους επιχειρήσεις του διαγωνιζόμενου.

ΑΡΘΡΟ 17 Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Προσφορών

1. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στον έλεγχο αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων του ν 4412/2016.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη τους, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και (υπο)φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και (υπο)φακέλων των προσφορών.
- Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους υποψηφίους.

2. Ένορκη Βεβαίωση περί μη υποβολής Προστίμου

Η Επιτροπή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλλει **γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος** Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις άρθρου 22, παρ. 2β του Ν.4144/13.

Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης. **Ο διαγωνισμός συνεχίζεται με όσους υποψηφίους το εν λόγω πιστοποιητικό χορηγηθεί από την αρμόδια αρχή.** Σε περίπτωση που η αρμόδια Υπηρεσία δεν δύναται να χορηγήσει το συγκεκριμένο πιστοποιητικό τότε η Επιτροπή του Διαγωνισμού θα ζητήσει **ένορκες βεβαιώσεις** από τους υποψηφίους οι οποίες θα πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών και να προσκομιστούν σε φυσική μορφή έως και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την ηλεκτρονική τους υποβολή.

ΑΡΘΡΟ 18 Διευκρινήσεις Προσφορών

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η ΕΚΧΑ ΑΕ μπορεί να καλεί εγγράφως και ηλεκτρονικά τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την ΕΚΧΑ ΑΕ, δεν λαμβάνεται υπόψη.
2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν ένομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.
3. Η ΕΚΧΑ ΑΕ μπορεί να καλεί εγγράφως και ηλεκτρονικά τους υποψηφίους να διευκρινίσουν, εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσωνος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.
4. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 3, είναι υποχρεωτική για την ΕΚΧΑ ΑΕ, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 19 Κριτήριο Ανάθεσης

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.

ΑΡΘΡΟ 20 Κατακύρωση του Διαγωνισμού

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίησή του, που αποστέλλεται ηλεκτρονικά, ο προσωρινός Ανάδοχος που αναδείχθηκε μειοδότης και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να υποβάλει, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που αναφέρονται στους πίνακες που ακολουθούν.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται, σε σφραγισμένο φάκελο, από τον προσωρινό Ανάδοχο, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα ή απλά φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τα οριζόμενα).

Ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στον ηλεκτρονικό φάκελο «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Α. Δικαιολογητικά περί μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού και καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.α	<p>ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ :</p> <p>1. Για την περίπτωση 9.2.1 της παρούσας, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προσωρινός ανάδοχος από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί τελεσίδικα για : α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς την οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48), δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, πως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού</p>

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<p>Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.</p> <p>2. Για την περίπτωση 9.2.2, περίπτωση α) της παρούσας, πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία τις ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τους εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).</p> <p>3. Για την περίπτωση 9.2.2, περίπτωση β) της παρούσας, πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία τις ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p> <p>4. Για την περίπτωση 9.2.3, περίπτωση β) της παρούσας, πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας από τα οποία να προκύπτουν ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή εάν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.</p> <p>Για τα υπ' αριθ. 2,3, και 4 πιστοποιητικά, εάν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις ως άνω περιπτώσεις, το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προσωρινός ανάδοχος.</p> <p>5. Για την περίπτωση 9.2.3, περίπτωση η) της παρούσας, πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.</p> <p>- Εάν δεν υπόκεινται σε έλεγχο πειθαρχικού φορέα πρέπει να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση ότι α) δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και β) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.</p> <p>6. Για την περίπτωση 9.1. της παρούσας πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου από το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από την κατά Νόμο αρμόδια Αρχή, από τα οποία θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα υποβολής τις προσφοράς τους, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση τις ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<p>7. Για τις περιπτώσεις 9.2.3, περίπτωση α),γ),δ),ε),στ),ζ) της παρούσας επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου του ν. 1599/1986 ότι δεν συντρέχουν οι σχετικοί λόγοι αποκλεισμού</p>
1β	<p><u>Νομικά πρόσωπα :</u></p> <p>1. Για την περίπτωση 9.2.1 της παρούσας απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προσωρινός ανάδοχος από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί τελεσίδικα α) οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε , β) διαχειριστές ΕΠΕ, γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., δ) νόμιμοι εκπρόσωποι και διαχειριστές οποιουδήποτε άλλου νομικού προσώπου και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο, που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω για : α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς την οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48), δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, πως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).</p> <p>2. Για την περίπτωση 9.2.2, περίπτωση α) της παρούσας πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία τις ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τους εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).</p> <p>3. Για την περίπτωση 9.2.2, περίπτωση α) της παρούσας πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία τις ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p>

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<p>4. Για την περίπτωση 9.2.3, περίπτωση β) της παρούσας πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας από τα οποία να προκύπτουν ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή εάν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Τα ίδια πιστοποιητικά πρέπει να προσκομιστούν και για τους ομορρυθμούς εταίρους ομόρρυθμης ή ετερόρρυθμης εταιρείας.</p> <p>Για τα υπ' αριθ. 2,3, και 4 πιστοποιητικά, εάν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις ως άνω περιπτώσεις, το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προσωρινός ανάδοχος.</p> <p>5. Για την περίπτωση 9.2.3, περίπτωση θ) της παρούσας Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.</p> <p>- Εάν δεν υπόκεινται σε έλεγχο πειθαρχικού φορέα πρέπει να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση ότι α) δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και β) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.</p> <p>6. Για την περίπτωση 9.1. της παρούσας πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου από το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από την κατά Νόμο αρμόδια Αρχή, από τα οποία θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα υποβολής τις προσφοράς τους, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση τις ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>7. Για τις περιπτώσεις 9.2.3, περίπτωση α),γ),δ),ε),στ),ζ),η) της παρούσας επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου του ν. 1599/1986 ότι δεν συντρέχουν οι σχετικοί λόγοι αποκλεισμού.</p> <p>8. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού και περί μη λύσης τους εταιρείας.</p>
1γ	<p><u>Οι ενώσεις /κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά:</u> Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, υποβάλλονται για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση/κοινοπραξία.</p>
1δ	<p>Σε περίπτωση δανεισμού δυνατοτήτων άλλων οικονομικών φορέων υποβάλλονται χωριστά τα ανωτέρω δικαιολογητικά για κάθε τρίτο δανειστή</p>
1ε	<p>Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα(τα) της σύμβασης το(α) οποίο(α) υπερβαίνει(ουν) το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης υποβάλλονται χωριστά τα ανωτέρω δικαιολογητικά για κάθε υπεργολάβο.</p>
2	<p>Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η</p>

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β. Δικαιολογητικά Απόδειξης οικονομικής επάρκειας και τεχνική και επαγγελματικής ικανότητας

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών ή δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών και κατά τα έτη 2014, 2015 και 2016.</p> <p>Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2016 δεν έχει δημοσιευθεί, οι Προσφέροντες υποβάλουν, αντίγραφο θεωρημένο από την Εφορία Ισοζυγίου μηνός Δεκεμβρίου 2016. Το Ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Συνολικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση 2016 και από ποιους λογαριασμούς του Ισοζυγίου αποτελείται αυτός.</p> <p>Εφόσον ο προσφέρων δεν είναι Ανώνυμη Εταιρεία υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφα, θεωρημένα από την αρμόδια υπηρεσία, των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο.</p>
2.	<p>Υπεύθυνη δήλωση περί του κύκλου εργασιών τους σχετικά με έργα, παρόμοια με το προκηρυσσόμενο, που έχουν υλοποιήσει κατά τα έτη 2014, 2015 και 2016.</p>
3.	<p>Αντίγραφο Ασφαλιστηρίου συμβολαίου Αστικής Ευθύνης { σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 9.4 Α), 3. } ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, που θα αναφέρει ότι σε περίπτωση που ανακηρυχθεί ανάδοχος δεσμεύεται να προσκομίσει το ασφαλιστήριο συμβόλαιο πριν την υπογραφή της σύμβασης.</p> <p>Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύναται να υποκατασταθεί προσωρινά και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τη βεβαίωση ασφάλισης.</p>
4.	Κατάλογος τεχνικού του εξοπλισμού του αναδόχου για την εξασφάλιση της ποιότητας προσφοράς των υπηρεσιών
5.	Εγγράφα από αναθέτουσες αρχές – φορείς σχετικά με τη συμπεριφορά του υποψηφίου αναδόχου ως προς την εκτέλεση της εργασίας του, π.χ. βεβαιώσεις καλής συνεργασίας, συστατικές επιστολές από προηγούμενες συνεργασίες
6.	Πιστοποιητικά ελέγχου για τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται από το Γενικό Χημείο του Κράτους και φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων ή / και του ΕΦΕΤ.
7.	Πιστοποιητικά εν ισχύ, που έχουν εκδοθεί από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση του συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ,Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και την Περιβαλλοντική Διαχείριση, βάσει ισχυόντων διεθνών, ευρωπαϊκών ή εθνικών (π.χ. ISO ή ΕΛΟΤ 9001, ΟHSAS 18001, ΒSOHSAS, EMAS ή άλλου ισοδύναμου κ.α.) και Συστήμα Περιβαλλοντολογικής Διαχείρισης ISO: 14001:2004 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
8.	<p>Κατάλογος με τα έργα που εκτελέσει κατά τα τρία τελευταία (3) έτη (2014 έως και 2016) αντίστοιχα σε υπηρεσίες καθαριότητας, τα οποία υλοποιήθηκαν για φορείς του δημοσίου ή/και του ιδιωτικού τομέα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, συνοδευόμενος από τις σχετικές παραλαβές.</p> <p>Οι παραλαβές των έργων θα αποδεικνύονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. • εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
9.	<p>Αντίγραφο κατάστασης του προσωπικού από το ΕΡΓΑΝΗ (ΣΕΠΕ) από την οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας απασχολεί το τελευταίο τρίμηνο του έτους 2016 μονίμως τουλάχιστον πενήντα (50) εργαζόμενους με ειδικότητα ανάλογη με αυτή που απαιτείται για την ζητούμενη υπηρεσία και θα συνοδεύεται από:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιοδική Δήλωση ΑΠΔ των τελευταίων τριών (3) μηνών του 2016, για το σύνολο του προσωπικού της επιχείρησης και ανάλυση μόνο για το προσωπικό καθαριότητας , • Αποδεικτικά καταθέσεων αδιάκοπης καταβολής μισθοδοσίας του προσωπικού για το τρίμηνο αυτό.
<p>Στην περίπτωση ενώσεων προμηθευτών / κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται επί ποινή αποκλεισμού για κάθε μέλος της ένωσης ενώ επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες οι προϋποθέσεις.</p>	

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η ΕΚΧΑ ΑΕ μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων οικονομικής επάρκειας και τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας ή αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της ΕΚΧΑ ΑΕ η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

20.1 Ολοκλήρωση / Μатаίωση Διαγωνισμού / Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης Υπηρεσιών

1. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από τη Επιτροπή Αξιολόγησης και τη διαβίβαση του φακέλου στο

αποφαινόμενο όργανο της ΕΚΧΑ ΑΕ για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

2. Η ΕΚΧΑ ΑΕ κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε υποψήφιο εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.
3. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η ΕΚΧΑ ΑΕ δεν την κοινοποίησε σε όλους τους υποψήφιους. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:
 - α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
 - β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και
 - γ) κοινοποίησή της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, έπειτα από σχετική πρόσκληση.
4. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η ΕΚΧΑ ΑΕ προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.
5. Το υπόδειγμα της συμβάσεως, που είναι δεσμευτικό για τους υποψήφιους Αναδόχους, παρατίθεται στο Παράρτημα Ε' – Σχέδιο Σύμβασης της παρούσης.
6. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.
7. Το αρμόδιο όργανο της ΕΚΧΑ Α.Ε. έχει δικαίωμα να αποδεχθεί ή να μην αποδεχθεί (ολικά ή μερικά) τις εισηγήσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης.
8. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε στάδιο του διαγωνισμού, το Αρμόδιο Όργανο της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. μπορεί να ακυρώσει ή να ματαιώσει αυτόν με απόφαση του σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 106 του ν. 4412/2016.
9. Σε περίπτωση ακύρωσης ή ματαίωσης του διαγωνισμού, όσοι είχαν συμμετάσχει σε αυτόν δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης οποιασδήποτε μορφής και για οποιονδήποτε λόγο.

20.2 Δικαίωμα Ανάθεσης Μέρους της Υπηρεσίας

Η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για να αναθέσει μέρος της Υπηρεσίας, που σε καμία περίπτωση δεν θα είναι λιγότερο του 50% του προβλεπόμενου στη Διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 21 Προσφυγές / Έννομη Προστασία

Για κάθε εκτελεστή πράξη της ΕΚΧΑ ΑΕ που θα εκδοθεί ή θα συντελεστεί στα πλαίσια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του ΒΙΒΛΙΟΥ IV του ν. 4412/2016.

B ΜΕΡΟΣ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Παράρτημα Α' – Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακες Συμμόρφωσης

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο ή τα αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος τα προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο) και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαραίτατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Αν η στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή είναι επιθυμητή και όχι υποχρεωτική. Προσφορές που δεν καλύπτουν μη υποχρεωτικούς όρους ή αποκλίνουν από τα δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΜ/ΤΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΤΑ/ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται, δεν πληρούται ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης τα προδιαγραφής και η Επιτροπή αξιολόγησης έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης τα απαιτήσης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε αναλυτική τεχνική περιγραφή που θα αποτελεί μέρος τα τεχνικής προσφοράς.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Στην περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί υποχρεωτικός ή επιθυμητός όρος των πινάκων τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας.	ΝΑΙ		
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 286	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας.	ΝΑΙ		
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 308 & Αρκαδίου 2	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας.	ΝΑΙ		
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 292	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας.	ΝΑΙ		
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 339 & Παρνασσίδος 1	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας.	ΝΑΙ		
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 290	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας.	ΝΑΙ		

Κτημ. Γραφείο Χαλανδρίου (Αγίας Παρασκευής 70)	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας.	ΝΑΙ		
Κτημ. Γραφείο Σαλαμίνας (Λ. Σαλαμίνας 28-30)	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας.	ΝΑΙ		
Κτημ. Γραφείο Χανίων (Ι. Σφακιανάκη 30)	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας.	ΝΑΙ		
Κτημ. Γραφείο Χίου (Φλοίσκου 7)	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας.	ΝΑΙ		
Κτημ. Γραφείο Πατρών (Αγίου Ανδρέου 103)	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας.	ΝΑΙ		
Αρχείο Κτημ. Γραφείου Πάτρας (Αγ. Ανδρέου 187)	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας.	ΝΑΙ		
Υποκατάστημα Θεσσαλονίκης (Τσιμισκή 136)	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας.	ΝΑΙ		
Κτημ. Γραφείο Άρτας (Γεωργίου Μάτσου 7)	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο	ΝΑΙ		

	συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας.			
Κτημ. Γραφείο Ιωαννίνων (8 ^{ης} Μεραρχίας 3-5)	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας.	ΝΑΙ		
Κτημ. Γραφείο Πειραιά (Υψηλάντου 170)	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας.	ΝΑΙ		
Κτημ. Γραφείο Ηρακλείου Κρήτης (Μετεώρων 31)	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας.	ΝΑΙ		
Κτημ. Γραφείο Ναυπλίου (Ηρακλέους 22 & Αιγίου)	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας.	ΝΑΙ		
Κτημ. Γραφείο Κατερίνης (Αυγουστίνου 32 & Παπαντωνίου)	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας.	ΝΑΙ		
Κτημ. Γραφείο Αθήνας	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας	ΝΑΙ		

Κτημ. Γραφείο Σάμου	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας	ΝΑΙ		
Μετά το πέρας της εργασίας, το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να αφήνει καθαρά και με τάξη τα σύνεργα και τα υλικά που χρησιμοποίησε σε χώρο που θα του υποδείξει η Υπηρεσία.		ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.		ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο ,υγιές, άριστο στο είδος του, ευπρεπώς ενδεδυμένο άψογο από πλευράς συμπεριφοράς και ευγενικό απέναντι στο προσωπικό της Υπηρεσίας. Έχει την υποχρέωση να εκτελεί αθόρυβα την εργασία του και να μην ενοχλεί τους υπαλλήλους και τους παρευρισκόμενους στους χώρους. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο.		ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του Αναδόχου ή της ασφάλισής του σε ασφαλιστικά ταμεία.		ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής – ασφαλιστικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ ή και κάθε άλλη κατά νόμο ισχύουσα (π.χ. επιχειρησιακή) σύμβαση		ΝΑΙ		

<p>εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, καταβολή των νόμιμων αυξήσεων και των επιδομάτων, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.</p>			
<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται ανά τακτά χρονικά διαστήματα ή όποτε η αναθέτουσα αρχή κρίνει σκόπιμο στην προσκόμιση των δικαιολογητικών και εγγράφων του απασχολούμενου προσωπικού α. Μισθοδοτικές καταστάσεις, β. καταστάσεις ασφαλίσεως Ι.Κ.Α. γ. Πίνακας Προσωπικού Σ.Ε.Π.Ε., δ. Α.Π.Δ. ε. εξοφλητικές μισθοδοσίας.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα διαθέσει σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας, στα χρησιμοποιούμενα αναλώσιμα υλικά, να τηρεί την νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Οι εργασίες θα γίνονται βάση των Τεχνικών Προδιαγραφών της διακήρυξης (παρεχόμενες υπηρεσίες κ.λπ) και του απαιτούμενου αριθμού εργαζομένων με ορθή τήρηση του ωραρίου εργασίας</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Είναι πιθανό, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης να είναι αναγκαία η παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών οι οποίες δεν αναφέρονται στη διακήρυξη, και ο Ανάδοχος οφείλει να τις εκτελέσει μετά από γραπτή εντολή και οδηγίες της ΕΚΧΑ ΑΕ, με τιμές οι οποίες θα συμφωνηθούν από κοινού κατόπιν συμπληρωματικής προσφοράς του Αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 337 του Ν.4412/2016.</p> <p>Η ΕΚΧΑ ΑΕ, έχει επίσης το δικαίωμα να αναθέσει τυχόν νέες υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων με τις περιγραφόμενες υπηρεσίες του τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, και ο Ανάδοχος υποχρεούται να τις εκτελέσει και να τις τιμολογήσει με την ίδια μονάδα χρέωσης που θα προσδιορίσει στην οικονομική προσφορά του και στην σύμβαση που θα υπογραφεί.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>Η επιπλέον δαπάνη που θα προκύψει από τις παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες δεν θα πρέπει αθροισόμενη με το συμβατικό τίμημα να υπερβαίνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του διαγωνισμού (276.000,00€) .</p>			
---	--	--	--

• ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΕΡΓΩΝ "ΠΑΡΟΜΟΙΑΣ ΦΥΣΗΣ" ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 9 ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 9.4 Β) ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑΙ
 Ή ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΤΡΙΑ (3) ΕΤΗ
 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ : Αναγράφονται τα στοιχεία του υποψήφιου

A/A	Προσφέρων	Τίτλος Υπηρεσίας/ Σύμβασης	Φορέας Ανάθεσης (1)	Τύπος φορέα	Αρμόδιος - φορέα ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή Υπηρεσίες που παρείχε	Ανάδοχος	Ιδιότητα Υπόψήφιου στην αναδοχή	Συμβατικό Τίμημα	Ημερ. Έναρξης Σύμβασης	Ημερ. Ολοκλήρωσης Σύμβασης	Πιστοποιητικό εκτέλεσης της σύμβασης	Σελίδα πιστοποιητικού στην προσφορά

Σημείωση : Ο κατάλογος συμπληρώνεται με τη σειρά που εμφανίζονται τα μέλη του υποψήφιου στην αίτηση συμμετοχής (σε περίπτωση σύμπραξη ή κοινοπραξίας).

Τόπος – Ημερομηνία) Σφραγίδα – Υπογραφή Νομίμου Εκπροσώπου

ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΠΕΔΙΩΝ

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ	(Τίθεται το ονοματεπώνυμο του Φυσικού Προσώπου ή η επωνυμία του Νομικού Προσώπου, που αφορά ο κατάλογος. Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, υποβάλλεται κοινός κατάλογος και αναγράφεται η επωνυμία του μέλους αυτής που έχει παράσχει την υπηρεσία που περιλαμβάνεται στον κατάλογο.
ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :	(Τίθεται ο πλήρης τίτλος της σύμβασης που εκπονήθηκε κατά την τελευταία πενταετία, όπως αναγράφεται στην σύμβαση)
ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:	(Τίθεται ο πλήρης τίτλος του φορέα, Κύριος του έργου, Προϊστάμενη Αρχή, Δ/νουσα Υπηρεσία)
ΤΥΠΟΣ ΦΟΡΕΑ:	(Τίθεται "Α" σε περίπτωση που ο φορέας είναι δημόσιου χαρακτήρα (Ελλ. Δημόσιο, οργανισμός ή εταιρεία ευρύτερου δημόσιου τομέα, Ο.Τ.Α. κ.λπ.) και "Β" σε περίπτωση που ο φορέας είναι ιδιωτικού τομέα)
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΦΟΡΕΑ:	(Αναγράφονται τα στοιχεία του αρμόδιου του φορέα - Ονοματεπώνυμο, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Φαξ, Email)
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ/ΚΑΙ ΠΑΡΟΜΟΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΙΧΕ:	(Γίνεται συνοπτική περιγραφή των χαρακτηριστικών του έργου και του μεγέθους του με χαρακτηριστικά ποσοτικά στοιχεία, κατά τρόπο που να προκύπτει σαφώς το αντικείμενο του έργου, καθώς και το συγκεκριμένο τμήμα του έργου που εκτέλεσε ο προσφέρων, ώστε να είναι δυνατόν η Υπηρεσία να αξιολογήσει εάν ανήκει ή όχι σε παρόμοιας φύσης με την υπό ανάθεση σύμβαση)
ΑΝΑΔΟΧΟΣ	(Αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του Αναδόχου σχήματος. Σε περίπτωση Σύμπραξης αναγράφονται όλοι οι εταίροι αυτής. Σε περίπτωση Κ/Ξ ο τίτλος της Κ/Ξ και όλοι οι εταίροι αυτής.)
ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ ΣΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΗ:	(Αναγράφεται "Ανάδοχος" ή "Υπεργολάβος", ανάλογα με την ιδιότητα του υποψήφιου στο ανάδοχο σχήμα. Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, αναγράφεται εντός παρένθεσης το ποσοστό αναδοχής, π.χ. Ανάδοχος (50%)
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ	(Αναγράφεται το ποσό της Σύμβασης)
ΗΜΕΡ. ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	(Τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.)
ΗΜΕΡ. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	(Ημερομηνία οριστικής παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου ή αν δεν έχει πραγματοποιηθεί η οριστική παραλαβή η ημερομηνία έγκρισης παραδοτέων της σύμβασης. Αν δεν έχει γίνει ακόμη η έγκριση αναφέρονται οι λόγοι)
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	(Αναγράφεται το είδος του πιστοποιητικού που υποβάλλεται π.χ. Βεβαίωση Εργοδότη, Εγκριτική απόφαση, Υ.Δ. υποψηφίου κλπ.)
ΣΕΛΙΔΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:	(Αναγράφεται η σελίδα της προσφοράς του υποψήφιου όπου βρίσκεται το σχετικό πιστοποιητικό)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΕΚΧΑ Α.Ε.» ΑΠΟ 01/01/2018 ΕΩΣ 31/12/2019	
ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :	
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	276.000,00€
ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288- ΧΟΛΑΡΓΟΣ	1 (A1)
ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 286	2 (A2)
ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 308 & ΑΡΚΑΔΙΟΥ 2 - ΧΟΛΑΡΓΟΣ	3 (A3)
ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 339 & ΠΑΡΝΑΣΣΙΔΟΣ 1 - ΧΑΛΑΝΔΡΙ	4 (A4)
ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 292	5 (A5)
ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 290	6 (A6)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	7 (A7)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ	8 (A8)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	9 (A9)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΙΟΥ	10 (A10)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	11 (A11)
ΑΡΧΕΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΑΤΡΑΣ	12 (A12)
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	13 (A13)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΡΤΑΣ	14 (A14)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	15 (A15)

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	16 (A16)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	17 (A17)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΑΥΠΛΙΟΥ	18 (A18)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	19 (A19)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	20 (A20)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΑΜΟΥ	21 (A21)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 1/1/2018 ΕΩΣ 31/12/2019	$(A1) + (A2) + (A3) + (A4) + (A5) + (A6) + (A7) + (A8) + (A9) + (A10) + (A11) + (A12) + (A13) + (A14) + (A15) + (A16) + (A17) + (A18) + (A19) + (A20) + (A21) = \underline{B}$

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΥΠΑΡΕΞΗΣ ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΩΝ ΛΑΘΩΝ ΣΤΟΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΙΝΑΚΑ Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΒΑΙΝΕΙ ΣΤΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ. ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ ΤΙΜΩΝ ΕΠΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΠΕΔΙΟΥ, ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ ΟΤΙ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΕΝ ΛΟΓΩ ΠΕΔΙΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΔΩΡΕΑΝ, ΕΦΟΣΟΝ ΑΥΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΤΑΙ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ Ν.3863/2010, ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/01/2018 ΕΩΣ 31/12/2019		(Α1)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 286		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/01/2018 ΕΩΣ 31/12/2019	(Α2)	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 290		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/01/2018 ΕΩΣ 31/12/2019	(Α3)	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 292		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/01/2018 ΕΩΣ 31/12/2019	(Α4)	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 308 & ΑΡΚΑΔΙΟΥ 2 -ΧΟΛΑΡΓΟΣ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα) <i>(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)</i>		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/01/2018 ΕΩΣ 31/12/2019	(Α5)	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 339 & ΠΑΡΝΑΣΣΙΔΟΣ 1- ΧΑΛΑΝΔΡΙ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/01/2018 ΕΩΣ 31/12/2019	(Α6)	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/01/2018 ΕΩΣ 31/12/2019	(Α7)	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/01/2018 ΕΩΣ 31/12/2019	(Α8)	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/01/2018 ΕΩΣ 31/12/2019		(Α9)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΙΟΥ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/01/2018 ΕΩΣ 31/12/2019	(Α10)	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/01/2018 ΕΩΣ 31/12/2019	(Α11)	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΑΤΡΑΣ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/01/2018 ΕΩΣ 31/12/2019	(Α12)	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΤΣΙΜΙΣΚΗ 136)		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/01/2018 ΕΩΣ 31/12/2019	(Α13)	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΡΤΑΣ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/01/2018 ΕΩΣ 31/12/2019	(Α14)	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/01/2018 ΕΩΣ 31/12/2019	(Α15)	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/01/2018 ΕΩΣ 31/12/2019	(Α16)	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/01/2018 ΕΩΣ 31/12/2019	(Α17)	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΑΥΠΛΙΟΥ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/01/2018 ΕΩΣ 31/12/2019	(Α18)	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/01/2018 ΕΩΣ 31/12/2019	(Α19)	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/01/2018 ΕΩΣ 31/12/2019	(Α20)	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΑΜΟΥ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/01/2018 ΕΩΣ 31/12/2019	(Α21)	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Υπόδειγμα 1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Εκδότης.....

Ημερομηνία/ έκδοσης.....
Τόπος έκδοσης

Προς την:
ΕΚΧΑ Α.Ε.
Λεωφ. Μεσογείων 288
155 62 Χολαργός

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ
ΓΙΑ ΠΟΣΟ.....ΕΥΡΩ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

.....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)².....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴ υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:
(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)⁵

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3 Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 ν.4412/2016).

4 ο.π. υποσ.3.

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)” / για το / α τμήμα/ τα

⁷
Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στη ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης / Πρόσκλησης/ Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της⁹.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε ¹⁰.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

5 Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών.

7 Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το /α οποίο /α υποβάλλεται προσφορά.

8 ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72 παρ.1περ. α, εδαφ. δ' του ν.4412/2016).

9 Άρθρο 72 παρ.1περ. α, εδαφ. ε' του ν.4412/2016.

10.Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης

Ημερομηνία/έκδοσης
Τόπος έκδοσης

Προς την:
ΕΚΧΑ Α.Ε.
Λεωφ. Μεσογείων 288
155 62 Χολαργός

ΕΙΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ..... ΓΙΑ ΠΟΣΟ.....ΕΥΡΩ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ
ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)1..... (Διεύθυνση
Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)2.....
Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα
παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως⁴ μέχρι του ποσού των
ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:
..... (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) β) (πλήρη επωνυμία)
....., ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ του εκ της ιδιότητάς
τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3 Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..5/ της σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος 6 της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης7) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε8.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

5. Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

6. Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών

7. Σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

8. Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΕΚΧΑ Α.Ε.

1. Κτίριο Μεσογείων 288 – ΧΟΛΑΡΓΟΣ :

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 288, συνολικής επιφάνειας ορόφων 1.470 τ.μ. περίπου και υπογείων 1.720 τ.μ. περίπου (Από το 2^ο υπόγειο έως και τον 2^ο όροφο του κτιρίου)

A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

A1) Απογευματινές Εργασίες

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα).
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων (πλην του ημιώροφου), του θαλάμου ανελκυστήρα, όπως επίσης και των κλιμακοστασίων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες) σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του προσωπικού καθαριότητας της Κτηματολόγιο Α.Ε. και κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης από την Εταιρία.

A2) Πρωινές Εργασίες

- Καθαρισμός και σφουγγάρισμα των WC του Κτιρίου (λεκάνες, νιπτήρες μπαταρίες, δάπεδα).
- Άδειασμα κάλαθων των WC, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).
- Έκτακτη επέμβαση όπου απαιτηθεί στο χώρο.

B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα **μία φορά την εβδομάδα** όπου υπάρχουν μοκέτες (ημιώροφος και Γραφείο Α' Υπογείου) και **μία φορά το 15^οήμερο** στους λοιπούς γραφειακούς χώρους.
- Ξεράχνιασμα σε γωνίες, υψηλά σημεία και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες (**μία φορά το 15^οήμερο**).
- Σκούπισμα στους δύο υπόγειους χώρους στάθμευσης, και ράμπες υπογείων **μία φορά το 15^οήμερο**.
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμίων του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων κινητών και σταθερών διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά τον μήνα (τελευταίο 10^οήμερο του μήνα)**.
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξειδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα**.

- Καθαρισμός των περιμετρικών μαρμάρων (γρανίτες) του ισογείου χώρου μία **(1) φορά το δίμηνο**.
- Πλύσιμο (με μηχανήμα) των υπόγειων χώρων στάθμευσης **(1) φορά το 3μηνο**.
- Πλύσιμο των μοκετών που βρίσκονται στον ημιώροφο, Γραφείο Α΄ Υπογείου και χώρο πληροφορικής Α΄ υπογείου μία **(1) φορά το 6μηνο** και για όσο χρονικό διάστημα υφίστανται στους ανωτέρω χώρους.
- Υγρό καθαρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων, μία **(1) φορά το 6μηνο**.
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα μία **(1) φορά το έτος**.

Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται

- Οι μεν εργασίες (Α1) από τρία (3) άτομα 3ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 20:00.
- Οι δε εργασίες (Α2) από ένα (1) άτομο από 12:00 έως 13:00.

Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.

2. Κτίριο Μεσογείων 286 – ΧΟΛΑΡΓΟΣ :

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 286 **(Ισόγειο, πατάρι και 1^ο όροφος επιφάνειας 330 τ.μ. περίπου)**

A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του ισόγειου παταριού και 1^{ου} ορόφου του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού, (παταριού και 1^{ου} ορόφου).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο πατάρι και 1^ο όροφο).
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα της σκάλας που οδηγεί στον 1^ο όροφο, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Σκούπισμα του διαδρόμου που οδηγεί στο χώρο του αιθρίου όπως και του χώρου του πεζοδρομίου εμπροσθεν του Κτιρίου **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα μπαλκονιού 1^{ου} ορόφου **μία φορά την εβδομάδα.**
- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **(μία φορά το 15ήμερο).**
- Σκούπισμα χώρου γεννητριών (αυλή πίσω) **μία φορά το 15ήμερο.**
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών διαχωριστικών συμπεριλαμβανομένων τζαμιών του Κτιρίου **μία φορά τον μήνα (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξείδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα.**
- Σκούπισμα χώρου 1^{ου} ορόφου που χωρίζει τα κτίρια Μ. 286 & Μ.288, **μία φορά τον μήνα.**
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **μία (1) φορά το έτος.**

Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από δύο (2) άτομα 2ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 19:00 ή ένα (1) άτομο 4ωρης απασχόλησης από 16:30 έως 20:30.

Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.

3. Κτίριο Μεσογείων 308 & Αρκαδίου 2 - ΧΟΛΑΡΓΟΣ:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 308 **(Από το 1^ο, 2^ο, 3^ο όροφο επιφανείας 1.300 τ.μ.)**

B) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νωπό νετόχ ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) από τον 1^ο, 2^ο, 3^ο ορόφου του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων, του θαλάμου ανελκυστήρα.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από τους τρεις ορόφους).
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **(μια φορά το 15ήμερο)**.
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο**.
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά τον μήνα (τελευταίο 10ήμερο του μήνα)**.
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξείδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα**.
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **μία (1) φορά το έτος**.
- Υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων, **(1) φορά το βμηνο**.

Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από τρία (3) άτομα 3ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 20:00.

Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.

4. Κτίριο Μεσογείων 339 & Παρνασσίδος 1 - ΧΑΛΑΝΔΡΙ:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 339 συνολικής επιφάνειας ορόφων
525 τ.μ. περίπου και υπογείου 250 τ.μ. περίπου
(Από το 1^ο υπόγειο έως και το Δώμα)**

A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νωπό νετόν ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) από το ισόγειο, ημιώροφο, 1^ο όροφο, 2^ο όροφο και Δώμα του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού (1^{ου}, 2^{ου} ορόφου & Δώματος).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων, του θαλάμου ανελκυστήρα.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο έως το Δώμα).
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Καθαρισμός περβαζιών κλιμακοστασίου και κιγκλιδωμάτων μία **(1) φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα των εξωτερικών χώρων του Κτιρίου (έξω από την Κυρία Είσοδο) μία **(1) φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο**.
- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **(μία φορά το 150ήμερο)**.
- Σκούπισμα του 1^{ου} υπογείου **(μία φορά το 150ήμερο)**.
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά τον μήνα (τελευταίο 10ήμερο του μήνα)**.
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξείδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα**.
- Υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων, **(1) φορά το 6μηνο**.
- Καθαρισμός των εξωτερικών μερών των κλιματιστικών μονάδων (των ευρισκόμενων στο εσωτερικό του Κτιρίου) **(1) φορά το εξάμηνο**.
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **μία (1) φορά το έτος**.

Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από δύο (2) άτομα 2ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 19:00.

Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.

5. Κτίριο Μεσογείων 292 – ΧΟΛΑΡΓΟΣ:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 292
(1^{ος} και 2^{ος} όροφος επιφανείας 306 τ.μ.)

Α) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νωπό νετόν ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού (των 2 ορόφων).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από τον 1^ο και 2^ο όροφο αντίστοιχα).
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

Β) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Σκούπισμα του διαδρόμου που οδηγεί στην είσοδο του Κτιρίου όπως και του χώρου του πεζοδρομίου έμπροσθεν του Κτιρίου **μία φορά την εβδομάδα**.
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο**.
- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **(μία φορά το 150ήμερο)**.
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά τον μήνα (τελευταίο 10ήμερο του μήνα)**.
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξείδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα**.
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **μία (1) φορά το έτος**.
- Υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων, **(1) φορά το 6μηνο**.
- Καθαρισμός των εξωτερικών μερών των κλιματιστικών μονάδων (των ευρισκόμενων στο εσωτερικό του Κτιρίου) **(1) φορά το εξάμηνο**.

Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από ένα (1) άτομο 3ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 20:00.

Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.

6. Κτίριο Μεσογείων 290 – ΧΟΛΑΡΓΟΣ:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 290, (ισογείου, ημιωρόφου, 1^{ου} & 2^{ου} ορόφων συνολικής επιφάνειας 1000 τ.μ. περίπου και υπογείου 300 τ.μ. περίπου)

Α) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων γραφείων, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, ανελκυστήρα και βοηθητικών χώρων.
- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα, βιβλιοθήκες).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων, καθρεπτών και απολύμανσή τους.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ.
- Άδειασμα καλαθιών αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Τοποθέτηση στα WC με χαρτιά υγιείας, σαπούνι, χειροπετσέτες (χορηγούνται από την υπηρεσία).

Β) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Σκούπισμα των εξωτερικών χώρων του Κτιρίου (έξω από την Κυρία Είσοδο) **μία (1) φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο**.
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **(μια φορά το 15θήμερο)**.
- Σκούπισμα του υπογείου **(μια φορά το μήνα)**.
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά τον μήνα (τελευταίο 10ήμερο του μήνα)**.
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξείδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα**.
- Υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων, **(1) φορά το 6μηνο**.
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **μία (1) φορά το έτος**.

Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από δύο (2) άτομα 3ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 20:00.

Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.

7. Κτηματολογικό Γραφείο Χαλανδρίου (Αγ. Παρασκευής70)– ΧΑΛΑΝΔΡΙ:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ (ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ 70)
(Υπόγειο επιφάνειας 190 τ.μ. περίπου - Ισόγειο και Πατάρι επιφάνειας 360 τ.μ. περίπου)

A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του ισόγειου και παταριού του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού (πατάρι).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το υπόγειο, ισόγειο και πατάρι).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός της σκάλας που οδηγεί από το υπόγειο στο ισόγειο και από το ισόγειο στο πατάρι, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 15θήμερο.**
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρου Αρχείου (Υπόγειο), **μία φορά το 15θήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

Οι εργασίες θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή), από 14.00 έως 15.30.

8. Κτηματολογικό Γραφείο Σαλαμίνας (Λεωφ. Σαλαμίνας 28-30) ΣΑΛΑΜΙΝΑ:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ (Λ. ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ 28-30)
(Υπόγειο 60 τ.μ. περίπου - Ισόγειο επιφανείας 280 τ.μ. περίπου)

A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του ισόγειου του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού (ισόγειο).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός της σκάλας που οδηγεί από το υπόγειο στο ισόγειο, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Καθαρισμός του προαύλιου κοινόχρηστου χώρου μπροστά από την είσοδο του γραφείου, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 15θήμερο.**
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρου Αρχείου (Υπόγειο), **μία φορά το 15θήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Καθαρισμός του προαύλιου κοινόχρηστου χώρου στο πίσω μέρος του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

Οι εργασίες θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή) από 14.00 έως 15.30.

9. Κτηματολογικό Γραφείο Χανίων (Ι. Σφακιανάκη 30) – ΧΑΝΙΑ:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΧΑΝΙΩΝ (Ι. ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗ 30)
(Ισόγειο, 1^{ος} όροφος, 2^{ος} όροφος και 3^{ος} όροφος επιφανείας 387 τ.μ. περίπου)

A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του ισόγειου, 1^{ου} ορόφου, 2^{ου} ορόφου και 3^{ου} ορόφου του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού (1^{ος} όροφος, 2^{ος} όροφος και 3^{ος} όροφος).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του κλιμακοστασίου, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 15θήμερο.**
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρου Αρχείου (Ισόγειο), **μία φορά το 15θήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 13.30 έως 15.30.

10. Κτηματολογικό Γραφείο Χίου (Φλοίσκου 7) – ΧΙΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΧΙΟΥ (ΦΛΟΙΣΚΟΥ 7)
(Ισόγειο και 1^{ος} όροφος επιφανείας 394 τ.μ. περίπου)

A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του ισόγειου και 1^{ου} ορόφου του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού (ισόγειο).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός της σκάλας που οδηγεί από το ισόγειο στον 1^ο όροφο, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 15θήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Καθαρισμός (κοπή-αποψίλωση χόρτων, κλπ όποτε απαιτείται) και περιποίηση κήπου (απομάκρυνση σκουπιδιών, κλπ) εκτάσεως ενός στρέμματος, **μία φορά τον μήνα.**
- Καθαρισμός εσωτερικών θυρών, **(1) φορά ανά 2μήνο**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 13.30 έως 15.30.

11. Κτηματολογικό Γραφείο Πατρών (Αγ. Ανδρέου 103) – ΠΑΤΡΑ:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ ΠΑΤΡΩΝ (Αγ. Ανδρέου 103)
(Ισόγειο, πατάρι και 1^{ος} όροφος επιφανείας 440 τ.μ. περίπου)

A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) όλου του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του κλιμακοστασίου, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 15θήμερο.**
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του αίθριου του ισογείου, **μία φορά το 15ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

Οι εργασίες θα εκτελούνται πέντε (5) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα έως και Παρασκευή) από 13.30 έως 15.30.

12. Αρχείο Κ/Γ Πάτρας (Αγ. Ανδρέου 187, Πάτρα):

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ (Αγ. Ανδρέου 187)
(1^{ος} όροφος επιφανείας 300 τ.μ. περίπου)

A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του μπαλκονιού, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 15θήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**

Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Τετάρτη) από 11.00 έως 12.30.

13. Υποκατάστημα και Κτηματολογικό Γραφείο Θεσ/νίκης (Τσιμισκή 136, κτιριακό συγκρότημα ΧΑΝΘ – ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ , 1.250 τ.μ.):

Πρόκειται για Ισόγειο χώρο εμβαδού 450 τ.μ περίπου, Α' όροφο εμβαδού 450 τ.μ περίπου και ημιυπόγειο εμβαδού 350 τ.μ. περίπου. Οι παρακάτω εργασίες καθαρισμού αφορούν όλους τους χώρους από τον ημιυπόγειο έως τον 1^ο όροφο οι οποίες διαχωρίζονται σε εργασίες που θα εκτελούνται καθημερινά και σε εργασίες που θα εκτελούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα (περιοδικές εργασίες) σύμφωνα με τα κάτωθι.

A) Ημερήσιο πρόγραμμα καθαρισμού.

- Καθαρισμός με νωπό Wetex ή χαρτί ρολό, όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα, ντουλάπες). Μετακίνηση όλων των τροχήλατων ερμαρίων και καθαρισμός του δαπέδου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, καθρεπτών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού. Αλλαγή σε καθημερινή βάση του μίγματος νερού-απορρυπαντικού στα βουρτσάκια των χώρων υγιεινής.
- Σφουγγάρισμα και σκούπισμα όλων των δαπέδων, του θαλάμου του ανελκυστήρα και του κεντρικού κλιμακοστασίου από το υπόγειο έως και την είσοδο των γραφείων του 1^ο ορόφου.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, fax) εκτός των Η/Υ.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων. Το ίδιο με την χαρτική ύλη σε κάδους ανακύκλωσης.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες) στους χώρους υγιεινής.
- Καθαρισμός επιφανειών όλων των γυάλινων εισόδων του κτιρίου (ισόγειο και 1ος όροφος) με κατάλληλο απορρυπαντικό.
- Καθαρισμός χώρων κουζίνας ισογείου και 1^{ου} ορόφου και πλύσιμο των διαφόρων αντικειμένων (ποτήρια, σταχτοδοχεία, κ.λπ).

B) Περιοδικές εργασίες καθαρισμού.

- Μία φορά τον μήνα καθαρισμός των εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του κτιρίου (υπογείου, ισογείου και 1^{ου} ορόφου), όπως επίσης και των γυάλινων κινητών και σταθερών διαχωριστικών των γραφείων.
- Μια φορά το 15ήμερο σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των δαπέδων, στο οποίο θα περιλαμβάνεται και το σήκωμα των υποποδίων και καλωδίων κάτω από τα γραφεία (με προσοχή στο μέτρο του δυνατού) και καθαρισμός του δαπέδου στα σημεία αυτά.
- Μια φορά την εβδομάδα σκούπισμα και καθαρισμός περιμετρικά των εξωτερικών προαύλιων χώρων, εμβαδού 165 τ.μ. περίπου.
- Μια φορά την εβδομάδα σφουγγάρισμα και σκούπισμα στο κλιμακοστάσιο εξωτερικά του υπογείου, εσωτερικά στον χώρο του υπογείου καθώς και καθαρισμός των WC του. Επίσης σφουγγάρισμα και καθαρισμός της αίθουσας server στον χώρο του υπογείου κατόπιν υπόδειξης και παρουσίας ατόμου του προσωπικού του Υποκαταστήματος.
- Δύο φορές την εβδομάδα καθαρισμός του εσωτερικού (βοηθητικού) κλιμακοστασίου του κτιρίου από την πλευρά της εσωτερικής αυλής (σκούπισμα και σφουγγάρισμα)
- Μια φορά το 15ήμερο ξαράχνιασμα σε γωνίες, υψηλά σημεία και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες.
- Μια φορά τον μήνα καθαρισμός των μαρμάρων που βρίσκονται εξωτερικά περιμετρικά του κτιρίου.

- Μια φορά τον μήνα αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες σωληνώσεις και ανοξειδωτες επιφάνειες των WC, καθώς επίσης και απόψυξη και καθαρισμός των ψυγείων εσωτερικά-εξωτερικά.
- Μια φορά το βήμηνο υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων.
- Μία φορά το έτος πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός).

Οι εργασίες θα εκτελούνται καθημερινά από τρία (3) άτομα 2ωρης απασχόλησης, από 17.00' έως 19.00'

14. Κτηματολογικό Γραφείο Άρτας (Γεωργίου Μάτσου 7) – ΑΡΤΑ:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ ΑΡΤΑΣ (Γεωργίου Μάτσου 7)
(1^{ος} όροφος επιφανείας 320 τ.μ. περίπου)

A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).
- Ωριαίο άνοιγμα όλων των παραθύρων του Γραφείου

B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 15^οήμερο.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15^οήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Καθαρισμός μπαλκονιών, **μία φορά το 15^οήμερο.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 14.00 έως 15.30.

15. Κτηματολογικό Γραφείο Ιωαννίνων (8^{ης} Μερραρχίας 3-5) - ΙΩΑΝΝΙΝΑ:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (8^{ης} Μερραρχίας 3-5)
(5^{ος} όροφος επιφανείας 455 τ.μ. περίπου)**

A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού .
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει), **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 15θήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

Οι εργασίες θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή) από 13.30 έως 15.30.

16. Κτηματολογικό Γραφείο Πειραιά (Υψηλάντου 170) – ΠΕΙΡΑΙΑΣ:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ Πειραιά (Υψηλάντου 170)
(1^{ος} & 2^{ος} όροφος επιφανείας 400 τ.μ. περίπου)**

A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει), **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 15ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

Οι εργασίες θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή) από 13.30 έως 15.30.

17. Κτηματολογικό Γραφείο Ηρακλείου (Μετεώρων 31, Συνοικία Κατσαμπά, Θέση Τρυπητή) – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ Ηρακλείου Κρήτης (Μετεώρων 31, Συνοικία Κατσαμπά, Θέση Τρυπητή)
(Υπόγειο επιφανείας 250 τ.μ., Ισόγειο και 1^{ος} όροφος συνολ. επιφανείας 500 τ.μ. περίπου)

A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) όλου του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων Ισογείου & 1^{ου} Ορόφου.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του κλιμακοστασίου, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρου Αρχείου (Υπόγειο), **μία φορά το 150ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός των μπαλκονιών, **μία φορά το 150ήμερο**
- Καθαρισμός (κοπή-αποψίλωση χόρτων, κλπ, όποτε απαιτείται) και περιποίηση κήπου (απομάκρυνση σκουπιδιών, κλπ) εκτάσεως ενός στρέμματος, **μία φορά τον μήνα.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

Οι εργασίες θα εκτελούνται πέντε (5) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα έως και Παρασκευή) από 13.30 έως 15.30.

18. Κτηματολογικό Γραφείο Ναυπλίου:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ ΝΑΥΠΛΙΟΥ Ηρακλέους 22 & Αιγίου, ισόγειο, επιφανείας 183 τ.μ.

A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου, **μία φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
 - Ξαράχιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 15θήμερο.**
 - Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
 - Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 14.00 έως 15.30.

19. Κτηματολογικό Γραφείο Κατερίνης:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ Αυγουστίνου 32 & Παπαντωνίου, ισόγειο, επιφανείας 172 τ.μ.

A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπανιερών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρόασης, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου, **μία φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
 - Ξαράχιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 15ήμερο.**
 - Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
 - Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 14.00 έως 15.30.

20. Κτηματολογικό Γραφείο Αθήνας:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ ΑΘΗΝΑΣ, Αριστοτέλους 175, Αθήνα
Ισόγειο επιφάνειας 300 τ.μ. περίπου και Πατάρι επιφάνειας 100 τ.μ. περίπου

A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακრήςτων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου, **μία φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
 - Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 15θήμερο.**
 - Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
 - Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

Οι εργασίες θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη & Παρασκευή) από 14.00 έως 15.30.

21. Κτηματολογικό Γραφείο Σάμου:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ ΣΑΜΟΥ, επιφανείας 280 τ.μ. περίπου

A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου, **μία φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
 - Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 15θήμερο.**
 - Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
 - Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 14.00 έως 15.30.

Γενικές Παρατηρήσεις:

- 1) Η ημερομηνία καθαριότητας των υπ' αριθμ 20 και 21 παραπάνω χώρων, θα καθορισθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
Ενδέχεται και να μην υλοποιηθεί η καθαριότητα των συγκεκριμένων χώρων
- 2) Η ΕΚΧΑ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει οποτεδήποτε με προειδοποίηση δύο εβδομάδων, τις εργασίες καθαρισμού σε κάποιον από τους παραπάνω χώρους, λόγω διακοπής της λειτουργίας τους ή για οποιονδήποτε άλλον λόγο.
- 3) Εάν κάποια από τις παραπάνω εγκαταστάσεις μετεγκατασταθεί σε άλλον χώρο, τότε οι εργασίες θα μεταφερθούν στον νέο χώρο, αναπροσαρμοζόμενες ως προς την συχνότητα και το ωράριο αναλόγως, διατηρώντας όμως τις ίδιες τιμές μονάδας (εργατοώρας) της σύμβασης.
- 4) Η ΕΚΧΑ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει εργασίες σε νέες εγκαταστάσεις που ενδεχομένως να δημιουργηθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης, προσαρμόζοντας το ωράριο και την συχνότητα καθαρισμού και διατηρώντας τις ίδιες τιμές μονάδας (εργατοώρας) της σύμβασης.
- 5) Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα κατά την κρίση της να μην αναθέσει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για κάποιο από τα αναφερόμενα στην παρούσα κτίρια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στο Χολαργό, σήμερα την 2017 **μεταξύ:**

της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «**Ε.Κ.ΧΑ. ΑΕ**» (ΑΦΜ 094439670 Δ.Ο.Υ ΦΑΕ Αθηνών) που εδρεύει στο Χολαργό Αττικής, Λ. Μεσογείων 288, που θα αποκαλείται χάριν συντομίας **η εταιρεία**, όπως νόμιμα εκπροσωπείται από αυτής, κο, της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «.....», που εδρεύει στην, (ΑΦΜ: / ΔΟΥ : Δ'), αναφερόμενη στο εξής "**ο Ανάδοχος**" η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Η πρώτη συμβαλλόμενη εταιρεία, με την υπ' αριθμ. ... Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης προκήρυξε ανοιχτό διεθνή διαγωνισμό για την ανάθεση υπηρεσίας «.....» Από την αναφερόμενη διαδικασία και με την υπ' αριθμ. απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου της εταιρείας ανακηρύχτηκε ανάδοχος η δεύτερη των εδώ συμβαλλομένων εταιρεία.

Με την παρούσα σύμβαση ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, να εκπληρώσει τα αναφερόμενα στην δεσμευτική προσφορά του καθώς και στα τεύχη του διαγωνισμού, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας, σύμφωνα με τους κάτωθι ειδικότερους όρους :

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι:

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι ο καθαρισμός των παρακάτω κτιρίων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ΄- Τεχνικές Προδιαγραφές Καθαρισμού**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας. του τεύχους διακήρυξης .

Ποιο συγκεκριμένα:

- α) Κτίρια επί της οδού Λ. Μεσογείων 288, 286, 290,292, 308(& Αρκαδίου 2) στο Χολαργό και Λ. Μεσογείων 339 (& Παρνασίδος 1) Χαλάνδρι,
- β) Κτηματολογικά Γραφεία στο Χαλάνδρι, Σαλαμίνα, Χανιά, Χίο, Πάτρα, Αρχείο Κτηματολογικού Γραφείου Πατρών, Υποκατάστημα Θεσσαλονίκης, Άρτας, Ιωαννίνων, Πειραιά, Ηρακλείου Κρήτης, Ναυπλίου, Κατερίνης , Αθήνας και Σάμου.

Η ΕΚΧΑ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει οποτεδήποτε με προειδοποίηση δύο εβδομάδων, τις εργασίες καθαρισμού σε κάποιον από τους παραπάνω χώρους, λόγω διακοπής της λειτουργίας τους ή για οποιονδήποτε άλλον λόγο.

Εάν κάποια από τις παραπάνω εγκαταστάσεις μετεγκατασταθεί σε άλλον χώρο, τότε οι εργασίες θα μεταφερθούν στον νέο χώρο, αναπροσαρμοζόμενες ως προς την συχνότητα και το ωράριο αναλόγως, διατηρώντας όμως τις ίδιες τιμές μονάδας (εργατοώρας) της σύμβασης.

Η ΕΚΧΑ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει εργασίες σε νέες εγκαταστάσεις που ενδεχομένως να δημιουργηθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης, προσαρμόζοντας το ωράριο και την συχνότητα καθαρισμού και διατηρώντας τις ίδιες τιμές μονάδας (εργατοώρας) της σύμβασης.

Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα κατά την κρίση της να μην αναθέσει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για κάποιο από τα αναφερόμενα στην παρούσα κτίρια.

ΑΡΘΡΟ 2: ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η Χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από 1/1/2018 έως 31/12/2019 για όλα τα κτίρια που αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 3: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Το μηνιαίο τίμημα της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, ορίζεται ως εξής:

1. Κτίριο Μεσογείων 288 – Χολαργός€ πλέον ΦΠΑ
Κτίριο Μεσογείων 286 - Χολαργός€ πλέον ΦΠΑ
Κτίριο Μεσογείων 290 - Χολαργός€ πλέον ΦΠΑ
Κτίριο Μεσογείων 292 Χολαργός€ πλέον Φ.Π.Α
Κτίριο Μεσογείων 308 & Αρκαδίου 2- Χολαργός€ πλέον Φ.Π.Α
Κτίριο Μεσογείων 339 & Παρνασσίδος 1- Χαλάνδρι€ πλέον Φ.Π.Α
2. Κτηματολογικά Γραφεία :
 - Χαλανδρίου€ πλέον ΦΠΑ
 - Σαλαμίνας€ πλέον ΦΠΑ
 - Χανίων€ πλέον ΦΠΑ

- Χίου€ πλέον ΦΠΑ
- Πάτρας€ πλέον ΦΠΑ
- Αρχείο Κτηματολογικού Γραφείου Πατρών€ πλέον Φ.Π.Α
- Υποκατάστημα Θεσσαλονίκης€ πλέον Φ.Π.Α
- Άρτας€ πλέον Φ.Π.Α.
- Ιωαννίνων€ πλέον ΦΠΑ
- Πειραιά€ πλέον ΦΠΑ
- Ηρακλείου Κρήτης€ πλέον ΦΠΑ
- Ναυπλίου€ πλέον ΦΠΑ
- Κατερίνης€ πλέον ΦΠΑ
- Αθήνας€ πλέον ΦΠΑ
- Σάμου€ πλέον ΦΠΑ

Το συνολικό (συμβατικό τίμημα) ανέρχεται στο ποσό των € , πλέον Φ.Π.Α 24%, όπως αυτό ειδικότερα προσδιορίζεται και αναλύεται στην οικονομική προσφορά του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιείται ανά μήνα κατόπιν έκδοσης πρακτικού παραλαβής, από την αρμόδια ΕΠ. Η πληρωμή θα περιλαμβάνει το 100% των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί,

Η εξόφληση του κάθε τιμολογίου πραγματοποιείται εντός 90 ημερών από την παραλαβή του.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση, κατ' ελάχιστον, των παρακάτω δικαιολογητικών :

- 1) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή.
- 2) Τιμολόγιο του Αναδόχου.
- 3) Εξοφλητική απόδειξη του Αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «εξοφλήθηκε».
- 4) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- 5) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Η εταιρεία επιφυλάσσεται του δικαιώματος της να ζητήσει κατά τον έλεγχο για την πληρωμή την προσκόμιση από τον Ανάδοχο και οποιαδήποτε άλλου δικαιολογητικού

προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Κατά την πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα παρακρατείται:

1. Ποσό 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 375 του ν. 4412/16, που υπολογίζεται επί της αξίας της πληρωμής εκτός ΦΠΑ καθώς και τέλος χαρτοσήμου 3,6% επί του ανωτέρου ποσού.
2. Ποσό 0,02% υπέρ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4412/16, που υπολογίζεται επί της αξίας της πληρωμής εκτός ΦΠΑ καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, πλέον τέλους χαρτοσήμου 3,6% επί του ανωτέρου ποσού. Ο χρόνος, ο τρόπος και η διαδικασία παρακράτησης θα ρυθμιστεί με έκδοση σχετικής ΚΥΑ, σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ.6 του ν. 4412/2016.
3. Ποσό 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών σύμφωνα με το άρθρο 350 του ν. 4412/16, που υπολογίζεται επί της αξίας της πληρωμής εκτός ΦΠΑ πλέον τέλους χαρτοσήμου 3,6% επί του ανωτέρου ποσού.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε στην εταιρεία τη με αριθμό Εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας ποσούΕυρώ (5% της συμφωνούμενης με τη παρούσα αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ), ισχύος μέχρι την επιστροφή της.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου της υπηρεσίας έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της εταιρείας, σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν η υπηρεσία είναι διαιρετή και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Θα πρέπει να αναφερθούν οι υπεργολάβοι που θα δηλώσει κατά την προσφορά του ο Ανάδοχος

ΑΡΘΡΟ 7 : ΕΚΧΩΡΗΣΗ –ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτον το σύνολο ή μέρος της υπηρεσίας. Σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου ή σε περίπτωση άλλης αντικειμενικής αδυναμίας, η οποία αποδεδειγμένα δεν επιτρέπει τη συνέχιση της παροχής, μπορεί να εκχωρηθεί μετά από προηγούμενη έγγραφη έγκριση της εταιρείας.
2. Η εκχώρηση ή υποκατάσταση επιτρέπεται μόνον αν ο εκδοχέας ή υποκατάστατος διαθέτει τουλάχιστον αντίστοιχα προσόντα με τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 8: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της εταιρείας για την καλή και άρτια εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους αυτής. Κατά την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, β) οι όροι της σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.
2. Ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατόπιν σχετικής εντολής της εταιρείας, να παρέχει υπηρεσίες καθαριότητας σε οποιοδήποτε τόπο του υποδειχθεί, πλέον των ρητώς αναφερομένων στο άρθρο 1 του παρόντος, προβαίνοντας κατόπιν συνεννόησης με την εταιρεία στις απαραίτητες προσαρμογές ή τροποποιήσεις ως προς την παροχή των υπηρεσιών της,

- κατά τρόπο ώστε να μην μεταβάλλεται το συνολικό συμβατικό τίμημα. Στην περίπτωση αυτή, δεν απαιτείται τροποποίηση της παρούσας σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της εταιρείας και να επανορθώνει τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά την διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά άμεσα το προσωπικό καθαριότητας που θα του υποδειχθεί, αιτιολογημένα, από την εταιρεία.
 5. Σε περίπτωση άρνησης του Αναδόχου να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της εταιρίας ή να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή παραλείψεις, η εταιρεία μπορεί η ίδια να πραγματοποιήσει αυτές. Η δαπάνη βαρύνει τον Ανάδοχο και αφαιρείται από το συμβατικό τίμημα. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.
 6. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιών κατά την παροχή της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα έχει την υποχρέωση να επισκευάσει – επανορθώσει κάθε ζημία που θα προκληθεί στις εγκαταστάσεις της ΕΚΧΑ Α.Ε είτε σε τρίτους λόγω της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού του.
 7. Εάν παρίσταται ανάγκη μεταβολής της παρεχόμενης υπηρεσίας, η εταιρεία μπορεί να ζητά και τη γνώμη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος εκφράζει, εγγράφως, την άποψή του και πρέπει να αποδείξει ότι η μεταβολή δεν οφείλεται σε δική του υπαιτιότητα (παράλειψη ή ελάττωμα). Σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να κάνει τις μεταβολές ή τροποποιήσεις που ζητούνται από την εταιρεία. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται τυχόν επί πλέον αμοιβής εάν οι μεταβολές οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα.
 8. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την απαρégκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, και την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων σε αυτόν. Η μη συμμόρφωση στα παραπάνω καθώς και όλων όσων αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/10, όπως ισχύει συνεπάγεται την καταγγελία της σύμβασης.
 9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται ανά τακτά χρονικά διαστήματα ή όποτε η εταιρεία κρίνει σκόπιμο στην προσκόμιση των εξής δικαιολογητικών και εγγράφων του απασχολούμενου προσωπικού **α.** Μισθοδοτικές καταστάσεις, **β.** καταστάσεις ασφαλίσεως Ι.Κ.Α. **γ.** Πίνακα Προσωπικού Σ.Ε.Π.Ε., **δ.** Α.Π.Δ. **ε.** εξοφλητικές αποδείξεις μισθοδοσίας.
 10. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την

εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας, που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τη συμπεριφορά και τη συμμόρφωση όλου του προσωπικού του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της εταιρείας καθ' όλο το διάστημα ισχύος της Σύμβασης. Η εταιρεία απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Η εταιρεία δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων. Ρητά συμφωνείται ότι η εταιρεία δε φέρει ουδεμία ευθύνη για τυχόν εργατικά ατυχήματα του προσωπικού του αναδόχου, το οποίο συνδέεται με σχέση εργασίας μόνο με τον ανάδοχο, ούτε για εισφορές του Ι.Κ.Α. ή άλλων ασφαλιστικών φορέων, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

11. Σε περίπτωση που κάποιες εγκαταστάσεις της εταιρείας μετεγκατασταθούν σε άλλα κτίρια, η τιμολόγηση για τις υπηρεσίες του αναδόχου για τα νέα κτίρια θα γίνεται βάσει του ωριαίου κόστους της ισχύουσας σύμβασης υπολογιζόμενου επί του συνολικού χρόνου που θα απαιτείται σε κάθε κτίριο και θα συμφωνείται από τα δυο μέρη. Εκτός, αν το προκύπτει «νέο» τίμημα προβλέπεται στην παρούσα (ή στην προσφορά του αναδόχου) εκ της εφαρμογής του σε άλλο κτίριο της εταιρείας.
12. Τον ανάδοχο βαρύνουν, επίσης, φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιοσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.
13. Οι εργαζόμενοι του Αναδόχου οι οποίοι θα απασχοληθούν στην εκτέλεση της σύμβασης υπάγονται στην συλλογική σύμβασης εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την Διεύθυνση Διοικητικού, Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της εταιρείας. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

2. Για την εκτέλεσή της και τη συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, η Διεύθυνση Διοικητικού, Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας με απόφασή της θα ορίσει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτης

3. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Ο επόπτης ενημερώνει τα αρμόδια όργανα της εταιρείας και γενικώς ενεργεί σύμφωνα με τις καθοριζόμενες διαδικασίες αυτής. Μπορεί δε να τηρεί Έντυπο Παρακολούθησης στο οποίο καταγράφει τις σχετικές ενέργειες παρακολούθησης. Με εισήγηση του επόπτη η ανωτέρω υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

4. Σε κάθε περίπτωση ο τρόπος, ο χρόνος και τα έγγραφα παρακολούθησης της εκτέλεσης της σύμβασης, γίνονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 216, 219 & 220 του ν. 4412/2016

ΑΡΘΡΟ 10: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Αν ο ανάδοχος παραβιάζει με υπαιτιότητά του τους όρους της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του και υπέρ της Ε.Κ.ΧΑ ΑΕ ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου .

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) Για καθυστέρηση εκτέλεσης των εργασιών «Τακτικού Καθαρισμού» που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα καθαρισμού κάποιας εγκατάστασης, στην οποία δεν υπάρχει καθημερινό πρόγραμμα καθαρισμού, έως 24 ώρες, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής μηνιαίας αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών της εν λόγω εγκατάστασης που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

β) Για καθυστέρηση εκτέλεσης των εργασιών «Τακτικού Καθαρισμού» που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα καθαρισμού κάποιας εγκατάστασης στην οποία δεν υπάρχει καθημερινό πρόγραμμα καθαρισμού, πέραν των 24 ωρών, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής μηνιαίας αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών της εν λόγω εγκατάστασης που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ) Για καθυστέρηση προσέλευσης του προσωπικού καθαρισμού που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% του συνολικού ωραρίου εκτέλεσης των εργασιών «Τακτικού Καθαρισμού» κάποιας εγκατάστασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών της εν λόγω εγκατάστασης που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

δ) Για καθυστέρηση προσέλευσης του προσωπικού καθαρισμού που υπερβαίνει το 50% του συνολικού ωραρίου εκτέλεσης των εργασιών «Τακτικού Καθαρισμού» κάποιας

εγκατάστασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών της εν λόγω εγκατάστασης που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

ε) Στις εγκαταστάσεις όπου υπάρχει καθημερινό πρόγραμμα καθαρισμού, δεν μπορεί να γίνει αναπλήρωση του προγράμματος ημερήσιου καθαρισμού σε άλλο χρόνο. Στις εγκαταστάσεις αυτές, στις περιπτώσεις μη προσέλευσης προσωπικού καθαρισμού, θα αφαιρείται από την μηνιαία αμοιβή η αναλογία των ωρών ή ημερών του προσωπικού που δεν εργάσθηκε.

στ) Για την μη εκτέλεση κάποιας ή κάποιων από τις «Περιοδικές Εργασίες» κάποιας εγκατάστασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με το μηνιαίο τίμημα της εν λόγω εγκατάστασης (δεν πιστοποιούνται οι εργασίες τόσο του «Ημερήσιου» όσο και του «Περιοδικού» προγράμματος καθαρισμού για την εγκατάσταση αυτή).

ζ) Σε περίπτωση που η μη παροχή της υπηρεσίας, σε οποιοδήποτε κτίριο, συνεχισθεί για χρονικό διάστημα πέραν των (3) ημερών η εταιρεία δύναται να κηρύξει τον **παρέχοντα** έκπτωτο.

η) Η εταιρεία σε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας, διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση σε βάρος του **παρέχοντα**.

θ) Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται, αν ο παρέχων αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας ή σε υπαιτιότητα της ΕΚΧΑ Α.Ε.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται και συμψηφίζεται με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11 : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής της Εταιρείας.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα τεύχη της σύμβασης, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.
3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την

καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.
6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 12 : ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι

μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 13 : ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις :

α) Οι υπηρεσίες αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά και οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη παρούσα σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 14 : ΑΝΑΣΤΟΛΗ

Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει, εφόσον συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι, τη διαδικασία της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η αναστολή γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο. Στο έγγραφο αναφέρονται οι λόγοι αναστολής, η ημερομηνία έναρξης και η διάρκεια αυτής.

Από τη γνωστοποίηση της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται των συμβατικών του υποχρεώσεων και υποχρεούται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών του.

Εφόσον οι λόγοι που επέβαλλαν την αναστολή εκτέλεσης της υπηρεσίας, παρατείνονται περισσότερο των έξι (6) μηνών τα μέρη διατηρούν το δικαίωμα να λύσουν τη σύμβαση αζημίως. Στην περίπτωση αυτή δεν γεννάται δικαίωμα οποιασδήποτε αποζημίωσης και για τα δύο μέρη. Η Εταιρεία όμως υποχρεούται να καταβάλλει την τυχόν οφειλόμενη αμοιβή για υπηρεσίες που έχουν παραδοθεί και παραληφθεί από την Εταιρεία και ο Ανάδοχος

υποχρεούται να επιστρέψει την οποιασδήποτε αμοιβή που έχει τυχόν λάβει για υπηρεσίες που δεν έχει παραδώσει.

ΑΡΘΡΟ 15: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή η εταιρεία κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία ανέρχεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της όχλησης. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον στην περίπτωση αυτή η εταιρεία επιφυλάσσεται να εκδώσει αιτιολογημένη εισήγηση προκειμένου να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των δημοσίων συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση όταν συντρέχουν και αποδεικνύονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 λόγοι ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 16 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει

εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 17: Η ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Ο Ανάδοχος, συμπεριλαμβανομένου και τυχόν υπεργολάβων, θα τηρεί εμπιστευτική κάθε αλληλογραφία, σημείωση και έκθεση, σχετική με την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου της παρούσας από οποιοδήποτε τρίτο μέρος ή άτομο.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα τηρεί εχεμύθεια και θα λαμβάνει κάθε μέριμνα για την προστασία των πληροφοριών ή των αποτελεσμάτων τα οποία αποτελούν ιδιοκτησία της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και προκύπτουν κατά την εκτέλεση των σχετικών με την παρούσα σύμβαση εργασιών.

Η υποχρέωση εχεμύθειας ισχύει και για τους δύο συμβαλλόμενους και θα διατηρηθεί και μετά τη με οποιοδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 18: ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση πτώχευσης του Αναδόχου. Εάν ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή σε οποιαδήποτε άλλη κατάσταση που φέρει σε κίνδυνο την εκτέλεση της σύμβασης, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να αναζητήσει την τυχόν ζημιά εκ του γεγονότος αυτού.

Η εταιρεία μπορεί, μονομερώς, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του ν. 4412/2016,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η εταιρεία, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, καταγγέλλει υποχρεωτικά μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).

ΑΡΘΡΟ 19: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι συμβαλλόμενοι, θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη συναινετική και καλόπιστη διευθέτηση οποιασδήποτε διαφοράς, αμφισβήτησης ή απαίτησης που ενδέχεται να προκύψει από την παρούσα.

Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και κάθε τροποποίησή της μπορεί να γίνει μόνο εγγράφως και με κοινή συμφωνία των συμβαλλόμενων.

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 10, 12 και 15 της παρούσας σύμβασης να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της εταιρείας, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της εταιρείας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς προκύψει, η οποία δεν θα καταστεί δυνατό να επιλυθεί φιλικά, θα είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

Αυτά αφού συμφωνήθηκαν μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων, συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) αντίτυπα, το οποίο αφού υπογράφηκε ως ακολούθως, κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από δύο, ενώ από ένα θα κατατεθεί στις αρμόδιες Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Για την