



**ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ  
& ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.**

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ  
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ  
ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ  
ΕΚΧΑ Α.Ε.»

**ΑΘΗΝΑ**

**ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2016**

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  
ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ  
ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΕΚΧΑ Α.Ε.**

**1. Κτίριο Μεσογείων 288 – ΧΟΛΑΡΓΟΣ :**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 288,  
συνολικής επιφάνειας ορόφων 1.470 τ.μ. περίπου και υπογείων 1.720 τ.μ. περίπου  
(Από το 2<sup>ο</sup> υπόγειο έως και τον 2<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου)**

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

*A1) Απογευματινές Εργασίες*

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα).
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων (πλην του ημιωρόφου), του θαλάμου ανελκυστήρα, όπως επίσης και των κλιμακοστασίων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες) σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του προσωπικού καθαριότητας της Κτηματολόγιο Α.Ε. και κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης από την Εταιρία.

*A2) Πρωινές Εργασίες*

- Καθαρισμός και σφουγγάρισμα των WC του Κτιρίου (λεκάνες, νιπτήρες μπαταρίες, δάπεδα).
- Άδειασμα κάλαθων των WC, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).
- Έκτακτη επέμβαση όπου απαιτηθεί στο χώρο.

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα **μία φορά την εβδομάδα** όπου υπάρχουν μοκέτες (ημιώροφος και Γραφείο Α' Υπογείου) και **μια φορά το 150ήμερο** στους λοιπούς γραφειακούς χώρους.
- Ξαράχνιασμα σε γωνίες, υψηλά σημεία και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες (**μια φορά το 150ήμερο**).

- Σκούπισμα στους δύο υπόγειους χώρους στάθμευσης, και ράμπες υπογείων **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων κινητών και σταθερών διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά τον μήνα (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξείδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα.**
- Καθαρισμός των περιμετρικών μαρμάρων (γρανίτες) του ισογείου χώρου **μία (1) φορά το δίμηνο.**
- Πλύσιμο (με μηχανήμα) των υπόγειων χώρων στάθμευσης **(1) φορά το 3μηνο.**
- Πλύσιμο των μοκετών που βρίσκονται στον ημιώροφο, Γραφείο Α' Υπογείου και χώρο πληροφορικής Α' υπογείου **μία (1) φορά το 6μηνο** και για όσο χρονικό διάστημα υφίστανται στους ανωτέρω χώρους.
- Υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων, **μία (1) φορά το 6μηνο.**
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **(2) φορές έως την λήξη της σύμβασης.**

**Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται**

- **Οι μεν εργασίες (Α1) από τρία (3) άτομα 3ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 20:00.**
- **Οι δε εργασίες (Α2) από ένα (1) άτομο από 12:00 έως 13:00.**

**Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.**

---

## 2. Κτίριο Μεσογείων 286 – ΧΟΛΑΡΓΟΣ :

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 286 (Ισόγειο, πατάρι και 1<sup>ο</sup> όροφος επιφανείας 330 τ.μ. περίπου)

#### Α) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νερό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του ισόγειου παταριού και 1<sup>ου</sup> ορόφου του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού, (παταριού και 1<sup>ου</sup> ορόφου).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο πατάρι και 1<sup>ο</sup> όροφο).
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

#### Β) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα της σκάλας που οδηγεί στον 1<sup>ο</sup> όροφο, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Σκούπισμα του διαδρόμου που οδηγεί στο χώρο του αιθρίου όπως και του χώρου του πεζοδρομίου έμπροσθεν του Κτιρίου **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα μπαλκονιού 1<sup>ου</sup> ορόφου **μία φορά την εβδομάδα.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **(μία φορά το 150ήμερο).**
- Σκούπισμα χώρου γεννητριών (αυλή πίσω) **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών διαχωριστικών συμπεριλαμβανομένων τζαμιών του Κτιρίου **μία φορά τον μήνα (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξείδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα.**
- Σκούπισμα χώρου 1<sup>ου</sup> ορόφου που χωρίζει τα κτίρια Μ. 286 & Μ.288, **μία φορά τον μήνα.**
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **(2) φορές έως την λήξη της σύμβασης.**

Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από δύο (2) άτομα 2ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 19:00 ή ένα (1) άτομο 4ωρης απασχόλησης από 16:30 έως 20:30.

Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.

### 3. Κτίριο Μεσογείων 308 & Αρκαδίου 2 - ΧΟΛΑΡΓΟΣ:

#### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 308**

**(Από το 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> όροφο επιφανείας 1.300 τ.μ.)**

##### **B) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) από τον 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> ορόφου του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων, του θαλάμου ανελκυστήρα.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από τους τρεις ορόφους).
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

##### **B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **(μία φορά το 15ήμερο)**.
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο**.
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά τον μήνα (τελευταίο 10ήμερο του μήνα)**.
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξείδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα**.
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **(2) φορές έως την λήξη της σύμβασης**.
- Υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων, **(1) φορά το 6μηνο**.

**Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από τρία (3) άτομα 3ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 20:00.**

**Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.**

#### 4. Κτίριο Μεσογείων 339 & Παρνασσίδος 1 - ΧΑΛΑΝΔΡΙ:

##### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 339** **συνολικής επιφάνειας ορόφων 525 τ.μ. περίπου και υπογείου 250 τ.μ. περίπου** **(Από το 1<sup>ο</sup> υπόγειο έως και το Δώμα)**

###### **Α) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) από το ισόγειο, ημιώροφο, 1<sup>ο</sup> όροφο, 2<sup>ο</sup> όροφο και Δώμα του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού (1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup> ορόφου & Δώματος).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων, του θαλάμου ανελκυστήρα.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο έως το Δώμα).
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

###### **Β) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Καθαρισμός περβαζιών κλιμακοστασίου και κιγκλιδωμάτων **μία (1) φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα των εξωτερικών χώρων του Κτιρίου (έξω από την Κυρία Είσοδο) **μία (1) φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **(μία φορά το 150ήμερο).**
- Σκούπισμα του 1<sup>ο</sup> υπογείου **(μία φορά το 150ήμερο).**
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά τον μήνα (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξείδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα.**
- Υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων, **(1) φορά το 6μηνο.**
- Καθαρισμός των εξωτερικών μερών των κλιματιστικών μονάδων (των ευρισκόμενων στο εσωτερικό του Κτιρίου) **(1) φορά το εξάμηνο.**
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **(2) φορές έως την λήξη της σύμβασης.**

Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από δύο (2) άτομα 2ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 19:00.

Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.

## 5. Κτίριο Μεσογείων 292 – ΧΟΛΑΡΓΟΣ:

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 292

(1<sup>ος</sup> και 2<sup>ος</sup> όροφος επιφανείας 306 τ.μ.)

#### Α) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του 1<sup>ου</sup> και 2<sup>ου</sup> ορόφου του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού (των 2 ορόφων).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από τον 1<sup>ο</sup> και 2<sup>ο</sup> όροφο αντίστοιχα).
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

#### Β) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Σκούπισμα του διαδρόμου που οδηγεί στην είσοδο του Κτιρίου όπως και του χώρου του πεζοδρομίου έμπροσθεν του Κτιρίου **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **(μία φορά το 15θήμερο).**
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά τον μήνα (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξείδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα.**
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **(2) φορές έως την λήξη της σύμβασης.**
- Υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων, **(1) φορά το βμηνο.**
- Καθαρισμός των εξωτερικών μερών των κλιματιστικών μονάδων (των ευρισκόμενων στο εσωτερικό του Κτιρίου) **(1) φορά το εξάμηνο.**

Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από ένα (1) άτομο 3ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 20:00.

Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.

**6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΙΜ. ΒΑΣΣΟΥ 11-13, Αθήνα , συνολικής επιφάνειας ορόφων 820 τ.μ. περίπου**

Οι επιφάνειες των χώρων που θα καθαρίζονται ανά όροφο περιγράφονται παρακάτω :

- 1) 3<sup>ος</sup> όροφος : επιφάνεια γραφείων 340 τ.μ. (περιλαμβάνει τα γραφεία 300 έως 306) και κοινοχρήστων 60 τ.μ.
- 2) Ισόγειο : επιφάνεια γραφείων 320 τ.μ. και κοινοχρήστων 100 τ.μ.

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων γραφείων, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, ανελκυστήρων και βοηθητικών χώρων.
- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα, βιβλιοθήκες).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων, καθρεπτών και απολύμανσή τους.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ.
- Άδειασμα καλαθιών αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Τοποθέτηση στα WC με χαρτιά υγείας, σαπουνί, χειροπετσέτες (χορηγούνται από την υπηρεσία).

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σφουγγάρισμα δαπέδου του χώρου του ημιώροφου (πατάρι ανατολικό και δυτικό) και καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών των σχεδιοθηκών **μία φορά το 150ήμερο.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Καθαρισμός υαλοπινάκων παραθύρων εσωτερικά και εξωτερικά, θυρών, κοινόχρηστων χώρων και των υαλοπινάκων των ανελκυστήρων **μία φορά κάθε δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**

**Για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών απαιτούνται 6 εργατοώρες. Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται μεταξύ των ωρών 15:30 έως 18:30.**

**Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.**



## 7. Κτηματολογικό Γραφείο Χαλανδρίου (Αγ. Παρασκευής70)– ΧΑΛΑΝΔΡΙ:

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ** **ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ (ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ 70)** **(Υπόγειο επιφάνειας 190 τ.μ. περίπου - Ισόγειο και Πατάρι επιφάνειας 360 τ.μ. περίπου)**

#### **A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του ισόγειου και παταριού του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού (πατάρι).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το υπόγειο, ισόγειο και πατάρι).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

#### **B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός της σκάλας που οδηγεί από το υπόγειο στο ισόγειο και από το ισόγειο στο πατάρι, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρου Αρχείου (Υπόγειο), **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή), από 14.00 έως 15.30.**

---

**8. Κτηματολογικό Γραφείο Σαλαμίνας (Λεωφ. Σαλαμίνας 28-30)  
ΣΑΛΑΜΙΝΑ:**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ  
ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ (Λ. ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ 28-30)**

**(Υπόγειο 60 τ.μ. περίπου - Ισόγειο επιφανείας 280 τ.μ. περίπου)**

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του ισόγειου του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού (ισόγειο).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός της σκάλας που οδηγεί από το υπόγειο στο ισόγειο, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Καθαρισμός του προαύλιου κοινόχρηστου χώρου μπροστά από την είσοδο του γραφείου, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρου Αρχείου (Υπόγειο), **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Καθαρισμός του προαύλιου κοινόχρηστου χώρου στο πίσω μέρος του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή) από 14.30 έως 16.00.**

---

## 9. Κτηματολογικό Γραφείο Χανίων (Ι. Σφακιανάκη 30) – ΧΑΝΙΑ:

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΧΑΝΙΩΝ (Ι. ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗ 30)

(Ισόγειο, 1<sup>ος</sup> όροφος, 2<sup>ος</sup> όροφος και 3<sup>ος</sup> όροφος επιφανείας 387 τ.μ. περίπου)

#### **A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του ισόγειου, 1<sup>ου</sup> ορόφου, 2<sup>ου</sup> ορόφου και 3<sup>ου</sup> ορόφου του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού (1<sup>ος</sup> όροφος, 2<sup>ος</sup> όροφος και 3<sup>ος</sup> όροφος).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

#### **B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του κλιμακοστασίου, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρου Αρχείου (Ισόγειο), **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 14.00 έως 16.00.**

---

## 10. Κτηματολογικό Γραφείο Χίου (Φλοίσκου 7) – ΧΙΟΣ

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΧΙΟΥ (ΦΛΟΙΣΚΟΥ 7)**

**(Ισόγειο και 1<sup>ος</sup> όροφος επιφανείας 394 τ.μ. περίπου)**

#### **A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του ισόγειου και 1<sup>ου</sup> ορόφου του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού (ισόγειο).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

#### **B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός της σκάλας που οδηγεί από το ισόγειο στον 1<sup>ο</sup> όροφο, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Καθαρισμός (κοπή-αποψίλωση χόρτων, κλπ όποτε απαιτείται) και περιποίηση κήπου (απομάκρυνση σκουπιδιών, κλπ) εκτάσεως ενός στρέμματος, **μία φορά τον μήνα.**
- Καθαρισμός εσωτερικών θυρών, **(1) φορά ανά 2μήνο**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 13.30 έως 15.30.**

---

## 11. Κτηματολογικό Γραφείο Πατρών (Αγ. Ανδρέου 103) – ΠΑΤΡΑ:

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ ΠΑΤΡΩΝ (Αγ. Ανδρέου 103)**

**(Ισόγειο, πατάρι και 1<sup>ος</sup> όροφος επιφάνειας 440 τ.μ. περίπου)**

#### **A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριές, καθίσματα) όλου του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

#### **B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του κλιμακοστασίου, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του αίθριου του ισόγειου, **μία φορά το 15ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται πέντε (5) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα έως και Παρασκευή) από 14.00 έως 16.00.**

---

## 12. Αρχείο Κ/Γ Πάτρας (Αγ. Ανδρέου 187, Πάτρα):

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ**

#### **ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ (Αγ. Ανδρέου 187)**

#### **(1<sup>ος</sup> όροφος επιφανείας 300 τ.μ. περίπου)**

#### **Α) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

#### **Β) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του μπαλκονιού, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 14.00 έως 15.30.**

---

### **13.Υποκατάστημα και Κτηματολογικό Γραφείο Θεσ/νίκης (Τσιμισκή 136, κτηριακό συγκρότημα ΧΑΝΘ – ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ , 1.250 τ.μ.):**

Πρόκειται για Ισόγειο χώρο εμβαδού 450 τ.μ περίπου, Α΄ όροφο εμβαδού 450 τ.μ περίπου και ημιυπόγειο εμβαδού 350 τ.μ. περίπου. Οι παρακάτω εργασίες καθαρισμού αφορούν όλους τους χώρους από τον ημιυπόγειο έως τον 1<sup>ο</sup> όροφο οι οποίες διαχωρίζονται σε εργασίες που θα εκτελούνται καθημερινά και σε εργασίες που θα εκτελούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα (περιοδικές εργασίες) σύμφωνα με τα κάτωθι.

#### ***A) Ημερήσιο πρόγραμμα καθαρισμού.***

- Καθαρισμός με νερό Wetex ή χαρτί ρολό, όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα, ντουλάπες). Μετακίνηση όλων των τροχήλατων ερμαρίων και καθαρισμός του δαπέδου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, καθρεπτών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού. Αλλαγή σε καθημερινή βάση του μίγματος νερού-απορρυπαντικού στα βουρτσάκια των χώρων υγιεινής.
- Σφουγγάρισμα και σκούπισμα όλων των δαπέδων, του θαλάμου του ανελκυστήρα και του κεντρικού κλιμακοστασίου από το υπόγειο έως και την είσοδο των γραφείων του 1<sup>ο</sup> ορόφου.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, fax) εκτός των Η/Υ.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων. Το ίδιο με την χαρτική ύλη σε κάδους ανακύκλωσης.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες) στους χώρους υγιεινής.
- Καθαρισμός επιφανειών όλων των γυάλινων εισόδων του κτιρίου (ισόγειο και 1ος όροφος) με κατάλληλο απορρυπαντικό.
- Καθαρισμός χώρων κουζίνας ισογείου και 1<sup>ου</sup> ορόφου και πλύσιμο των διαφόρων αντικειμένων (ποτήρια, σταχτοδοχεία, κ.λπ).

#### ***B) Περιοδικές εργασίες καθαρισμού.***

- Μία φορά τον μήνα καθαρισμός των εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του κτιρίου (υπογείου, ισογείου και 1<sup>ου</sup> ορόφου), όπως επίσης και των γυάλινων κινητών και σταθερών διαχωριστικών των γραφείων.
- Μια φορά το 15ήμερο σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των δαπέδων, στο οποίο θα περιλαμβάνεται και το σήκωμα των υποποδίων και καλωδίων κάτω από τα γραφεία (με προσοχή στο μέτρο του δυνατού) και καθαρισμός του δαπέδου στα σημεία αυτά.
- Μια φορά την εβδομάδα σκούπισμα και καθαρισμός περιμετρικά των εξωτερικών προαύλιων χώρων, εμβαδού 165 τ.μ. περίπου.

- Μια φορά την εβδομάδα σφουγγάρισμα και σκούπισμα στο κλιμακοστάσιο εξωτερικά του υπογείου, εσωτερικά στον χώρο του υπογείου καθώς και καθαρισμός των WC του. Επίσης σφουγγάρισμα και καθαρισμός της αίθουσας server στον χώρο του υπογείου κατόπιν υπόδειξης και παρουσίας ατόμου του προσωπικού του Υποκαταστήματος.
- Δύο φορές την εβδομάδα καθαρισμός του εσωτερικού (βοηθητικού) κλιμακοστασίου του κτιρίου από την πλευρά της εσωτερικής αυλής (σκούπισμα και σφουγγάρισμα)
- Μια φορά το 15θήμερο ξαράχνιασμα σε γωνίες, υψηλά σημεία και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες.
- Μια φορά τον μήνα καθαρισμός των μαρμάρων που βρίσκονται εξωτερικά περιμετρικά του κτιρίου.
- Μια φορά τον μήνα αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες σωληνώσεις και ανοξειδωτες επιφάνειες των WC, καθώς επίσης και απόψυξη και καθαρισμός των ψυγείων εσωτερικά-εξωτερικά.
- Μια φορά το 6μηνο υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων.
- Δύο φορές έως την λήξη της σύμβασης πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός).

**Οι εργασίες θα εκτελούνται καθημερινά από τρία (3) άτομα 2ωρης απασχόλησης, από 17.00' έως 19.00'**

---



#### **14. Κτηματολογικό Γραφείο Άρτας ( Γεωργίου Μάτσου 7) – ΑΡΤΑ:**

##### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ**

##### **ΑΡΤΑΣ (Γεωργίου Μάτσου 7)** **(1<sup>ος</sup> όροφος επιφανείας 320 τ.μ. περίπου)**

##### **A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νερό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).
- Ωριαίο άνοιγμα όλων των παραθύρων του Γραφείου

##### **B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Καθαρισμός μπαλκονιών, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 14.45 έως 16.15.**

---

## 15. Κτηματολογικό Γραφείο Ιωαννίνων (8<sup>ης</sup> Μεραρχίας 3-5) - ΙΩΑΝΝΙΝΑ:

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (8<sup>ης</sup> Μεραρχίας 3-5) (5<sup>ος</sup> όροφος επιφανείας 455 τ.μ. περίπου)**

#### **A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νερό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού .
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

#### **B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει), **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 15θήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή) από 13.30 έως 15.30.**

---

## 16. Κτηματολογικό Γραφείο Πειραιά (Υψηλάντου 170) – ΠΕΙΡΑΙΑΣ:

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ

Πειραιά (Υψηλάντου 170)  
(1<sup>ος</sup> & 2<sup>ος</sup> όροφος επιφανείας 400 τ.μ. περίπου)

#### A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νερό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

#### B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει), **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή) από 13.30 έως 15.30.**

---

**17.Κτηματολογικό Γραφείο Ηρακλείου (Μετεώρων 31, Συνοικία Κατσαμπά, Θέση Τρυπητή) – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ  
Ηρακλείου Κρήτης (Μετεώρων 31, Συνοικία Κατσαμπά, Θέση Τρυπητή)  
(Υπόγειο επιφανείας 250 τ.μ., Ισόγειο και 1<sup>ος</sup> όροφος συνολ. επιφανείας 500 τ.μ.  
περίπου)**

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) όλου του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων Ισογείου & 1<sup>ου</sup> Ορόφου.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του κλιμακοστασίου, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρου Αρχείου (Υπόγειο), **μία φορά το 150ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός των μπαλκονιών, **μία φορά το 150ήμερο**
- Καθαρισμός (κοπή-αποψίλωση χόρτων, κλπ, όποτε απαιτείται) και περιποίηση κήπου (απομάκρυνση σκουπιδιών, κλπ) εκτάσεως ενός στρέμματος, **μία φορά τον μήνα.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται πέντε (5) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα έως και Παρασκευή) από 13.30 έως 15.30.**

---

## 18. Κτηματολογικό Γραφείο Ναυπλίου:

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ ΝΑΥΠΛΙΟΥ Ηρακλέους 22 & Αιγίου, ισόγειο, επιφανείας 183 τ.μ.

#### A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νερό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

#### B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου, **μία φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 14.00 έως 15.30.**

---

## 19. Κτηματολογικό Γραφείο Κατερίνης:

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ Αυγουστίνου 32 & Παπαντωνίου, ισόγειο, επιφανείας 172 τ.μ.**

#### **A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

#### **B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου, **μία φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 14.00 έως 15.30.**

---

## 20. Κτηματολογικό Γραφείο Αθήνας:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ  
ΑΘΗΝΑΣ, Αριστοτέλους 175, Αθήνα  
Ισόγειο επιφάνειας 300 τ.μ. περίπου και Πατάρι επιφάνειας 100 τ.μ. περίπου**

### **A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

### **B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου, **μία φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη & Παρασκευή) από 14.00 έως 15.30.**

## 21. Κτηματολογικό Γραφείο Σάμου:

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ ΣΑΜΟΥ, επιφανείας 280 τ.μ. περίπου**

#### **A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

#### **B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου, **μία φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 14.00 έως 15.30.**



## 22. Γραφείο Κτηματογράφησης Λαμίας :

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Γ/Κ ΛΑΜΙΑΣ, Λεωσθένους Δεδούη 25, επιφανείας 75 τ.μ.**

#### **A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει)
- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες.

#### **B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το δίμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται από ένα (1) άτομο μία φορά το 150ήμερο από 1 ½ ώρα από 14.00 έως 15.30.**

### 23. Γραφείο Κτηματογράφησης Βόλου :

#### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Γ/Κ ΒΟΛΟΥ, Δημοκρατίας και Αϊδινίου, ισόγειο, επιφανείας 214 τ.μ.**

##### **A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει)

##### **B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Ξαράχιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά τον μήνα.**
- Καθαρισμός των χώρων Αρχείου (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) **μία φορά το 150ήμερο**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**

**Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από ένα (1) άτομο μία φορά την εβδομάδα από 1 ½ ώρα από 14.00 έως 15.30.**

## 24. Γραφείο Κτηματογράφησης Λειβαδιάς :

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Γ/Κ ΛΕΙΒΑΔΙΑΣ, Κυριακίου & Ερκύνας, επιφανείας 110 τ.μ.**

#### **A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Εφοδιασμός με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει)
- Ξαράχιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες.

#### **B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το δίμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται από ένα (1) άτομο μία φορά το 150ήμερο από 1 ½ ώρα από 14.00 έως 15.30.**

---

#### **Γενικές Παρατηρήσεις:**

- 1) Ο χώροι υπ' αριθμ 20 και 21 παραπάνω ενδέχεται να ξεκινήσουν μετά την υπογραφή της σύμβασης. Η διεύθυνση του χώρου υπ' αριθμ 21 αυτών δεν έχει οριστικοποιηθεί ακόμη.
- 2) Η ΕΚΧΑ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει οποτεδήποτε με προειδοποίηση 2 εβδομάδων, τις εργασίες καθαρισμού σε κάποιον από τους παραπάνω χώρους, λόγω διακοπής της λειτουργίας τους ή για οποιονδήποτε άλλον λόγο.

- 3) Εάν κάποια από τις παραπάνω εγκαταστάσεις μετεγκατασταθεί σε άλλον χώρο, τότε οι εργασίες θα μεταφερθούν στον νέο χώρο, αναπροσαρμοζόμενες ως προς την συχνότητα και το ωράριο αναλόγως, διατηρώντας όμως τις ίδιες τιμές μονάδας (εργατοώρας) της σύμβασης.
- 4) Η ΕΚΧΑ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει εργασίες σε νέες εγκαταστάσεις που ενδεχομένως να δημιουργηθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης, προσαρμόζοντας το ωράριο και την συχνότητα καθαρισμού και διατηρώντας τις ίδιες τιμές μονάδας (εργατοώρας) της σύμβασης.