



**ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ  
& ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.**

# ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ & ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ  
ΤΗΣ ΕΚΧΑ ΑΕ**

**ΑΘΗΝΑ  
ΙΟΥΛΙΟΣ 2015**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ .....	3
ΑΡΘΡΟ 2.	ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	3
ΑΡΘΡΟ 3.	ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ / ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	8
ΑΡΘΡΟ 4.	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	9
ΑΡΘΡΟ 5.	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	9
ΑΡΘΡΟ 6.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	10
6.1	ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	10
6.2	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ.....	10
6.3	ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	10
6.4	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	10
6.4.1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ).....	10
6.4.2	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ).....	14
6.4.3	ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	15
6.4.4	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ / ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΟΠΣ.....	16
6.4.5	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΝΕΩΝ ΑΔΕΙΩΝ / ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ / ΝΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ SAP/R3, HCM & ERM PORTAL .....	19
6.5	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΑΡΧΟΥΣΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΗΝ Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ....	22
6.6	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	23
6.7	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ .....	23
6.8	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....	23
6.9	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ .....	23
ΑΡΘΡΟ 7.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	24
ΑΡΘΡΟ 8.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	24
ΑΡΘΡΟ 9.	ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ .....	24
ΑΡΘΡΟ 10.	ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	27
ΑΡΘΡΟ 11.	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	28
ΑΡΘΡΟ 12.	ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ.....	29
ΑΡΘΡΟ 13.	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ / ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ .....	31
ΑΡΘΡΟ 14.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	33
ΑΡΘΡΟ 15.	ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α΄ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .....	34
ΑΡΘΡΟ 16.	ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β΄ - «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	39
ΑΡΘΡΟ 17.	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ .....	41
ΑΡΘΡΟ 18.	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ .....	41
ΑΡΘΡΟ 19.	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ .....	42
ΑΡΘΡΟ 20.	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	42
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....	47	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ .....	48	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ .....	50	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	51	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ .....	53	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	55	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....	57	

## **ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

### **1.1 Επωνυμία και Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής:**

Οργανισμός:	Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
Υπόψη:	Διεύθυνσης Διοικητικού (Πρωτόκολλο)
Διεύθυνση:	Λεωφ. Μεσογείων 288
Τοποθεσία/Πόλη:	Χολαργός / Αθήνα
Χώρα:	Ελλάδα
Ταχυδρομικός Κώδικας:	155 62
Τηλέφωνο:	00 30 210 6505 600
Τηλεομοιοτυπία (Φάξ):	00 30 210 6537 723
E-Mail:	<a href="mailto:ktimagen@ktimatologio.gr">ktimagen@ktimatologio.gr</a>
Διεύθυνση Internet (URL):	<a href="http://www.ktimatologio.gr">www.ktimatologio.gr</a>

### **1.2 Γενικές πληροφορίες**

Η εταιρία «Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Α.Ε.», που αρχικά ονομάστηκε «ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.» ιδρύθηκε με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ (Απόφαση 81706/6085/6-10-1995/ΦΕΚ 872B/19-10-1995) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου. Με τον νόμο 4164/2013 μετονομάστηκε σε «Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Α.Ε.» (Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.).

Σκοπός της εταιρίας είναι η μελέτη, σύνταξη και λειτουργία του Εθνικού Κτηματολογίου. Με τον προαναφερθέντα νόμο, ανέλαβε επίσης τις αρμοδιότητες που αφορούν στη γεωδαιτική κάλυψη και χαρτογράφηση της χώρας, την απογραφή και χαρτογράφηση των φυσικών διαθεσίμων της, τη δημιουργία και τήρηση ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων και δεδομένων περιβάλλοντος.

Η εταιρία λειτουργεί σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2229/1994, του κωδικοποιημένου Νόμου 2190/1920, του Ν. 2308/1995 και του Ν.2664/1998, όπως ισχύουν σήμερα. Με τον νόμο 3899/17-12-2010 εντάχθηκε στο πεδίο εφαρμογής του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 "Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί ΔΕΚΟ".

Μοναδικός μέτοχος της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. είναι το Ελληνικό Δημόσιο και η εταιρία εποπτεύεται από το Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος & Ενέργειας.

## **ΑΡΘΡΟ 2. ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **2.1 Στόχοι του γενικότερου έργου της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.**

Το Εθνικό Κτηματολόγιο αποτελεί ένα ενιαίο σύστημα οργανωμένων σε κτηματοκεντρική βάση νομικών, τεχνικών και άλλων πρόσθετων πληροφοριών για όλα τα

ακίνητα της επικράτειας. Στόχοι του έργου είναι α) η ολοκλήρωση της κτηματογράφησης στη χώρα β) η παροχή υποστήριξης στην οριοθέτηση των δασών όλης της χώρας γ) η εύρυθμη λειτουργία του κτηματολογίου στη χώρα δ) η εύρυθμη παροχή υπηρεσιών καθώς και η παροχή προϊόντων κτηματολογικού ενδιαφέροντος σε επαγγελματίες, φορείς και πολίτες.

Παρουσίαση των δράσεων και έργων υποδομής της εταιρείας μπορεί να βρεθεί στην διεύθυνση internet της ιστοσελίδας της εταιρείας, που αναφέρεται στην σχετική παράγραφο του τεύχους.

Εκτός των παραπάνω στόχων του έργου, διαρκής δράση της εταιρείας είναι η εξασφάλιση εύρυθμης και συνεχώς βελτιούμενης εσωτερικής λειτουργίας της

### **2.1.1 Λειτουργικές υποδομές**

Η εταιρία Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. διατηρεί κεντρικά γραφεία στην Αθήνα τα οποία στεγάζονται σε πέντε κτίρια επί της Λεωφόρου Μεσογείων 286, 288, 292, 308 και 339, και ένα Περιφερειακό Κέντρο στην Θεσσαλονίκη. Επιπλέον, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. υποστηρίζει τη λειτουργία των Κτηματολογικών Γραφείων (ΚΓ) της χώρας, που είναι εγκατεστημένα σε διάφορες πόλεις της Ελλάδας και διαθέτει προσωπικό της σε 10 από αυτά. Τέλος, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. παρέχει μηχανογραφική υποδομή (εφαρμογές, δίκτυο) σε πολλά Γραφεία Κτηματογράφησης σε όλη τη χώρα. Προσωπικό, επίσης, της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. στεγάζεται και στο κτίριο του πρώην Οργανισμού Κτηματογραφήσεων και Χαρτογραφήσεων Ελλάδος (ΟΚΧΕ) στην οδό Τιμολέοντος Βάσσου 9 στο Δήμο της Αθήνας, που λειτουργεί ως Γραφείο Κτηματογράφησης για πολλούς ΟΤΑ της Αττικής.

Η εταιρία διατηρεί τρία «λογικά απομονωμένα» δίκτυα δεδομένων για την κάλυψη των αναγκών της. Τα δίκτυα είναι τα εξής:

1. Δίκτυο λειτουργικών αναγκών της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..
2. Δίκτυο υποστήριξης της λειτουργίας των Κτηματολογικών Γραφείων.
3. Δίκτυο υποστήριξης των Γραφείων Κτηματογράφησης

Το «Δίκτυο λειτουργικών αναγκών της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.» αφορά στην κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της εταιρείας και χρησιμοποιείται για να προσφέρει υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τοπικού δικτύου και διαδικτύου, αρχειοθέτησης εγγράφων, εκτυπώσεων κλπ, στο προσωπικό της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., που εργάζεται στα πέντε κτίρια της Λ. Μεσογείων και στο Περιφερειακό Κέντρο Θεσσαλονίκης.

### **2.1.2 Δίκτυο Υποστήριξης των Κτηματολογικών Γραφείων**

Το «Δίκτυο υποστήριξης της λειτουργίας των Κτηματολογικών Γραφείων» αφορά στην υποστήριξη της λειτουργίας των Κτηματολογικών Γραφείων της χώρας, μέσω του

Συστήματος Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ). Στην βάση δεδομένων του ΣΠΕΚ έχουν πρόσβαση όλα τα λειτουργούντα Κτηματολογικά Γραφεία της χώρας μέσω web εφαρμογών. Σε αυτήν καταχωρίζονται οι εγγραπτέες πράξεις που αφορούν σε εγγραπτέα δικαιώματα επί ακινήτων για το σύνολο των περιοχών του λειτουργούντος κτηματολογίου και εκδίδονται τα κάθε είδους πιστοποιητικά καθώς και παρέχονται πληροφορίες και υπηρεσίες προς το κοινό.

Βάσει των διατάξεων του Ν.2664/1998, έως την ίδρυση των οριστικών Κτηματολογικών Γραφείων της χώρας, τα κατά τόπον αρμόδια άμισθα και έμμισθα υποθηκοφυλακεία λειτουργούν μεταβατικά ως Κτηματολογικά Γραφεία. Ειδικότερα όσον αφορά στα έμμισθα υποθηκοφυλακεία, σύμφωνα με τον Ν.2664/1998 και την ΚΥΑ (ΦΕΚ 1074/Β/1.8.03), η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. υποχρεούται να παράσχει την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή και να καλύψει τις εν γένει δαπάνες εγκατάστασης και λειτουργίας αυτών. Τα έμμισθα υποθηκοφυλακεία που λειτουργούν είναι τα ακόλουθα:

- |                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| 1. Πάτρας       | 7. Χανίων            |
| 2. Πειραιά      | 8. Σαλαμίνας         |
| 3. Χαλανδρίου   | 9. Χίου              |
| 4. Άρτας        | 10. Ηρακλείου Κρήτης |
| 5. Θεσσαλονίκης | 11. Ναυπλίου         |
| 6. Ιωαννίνων    |                      |

### **2.1.3 Δίκτυο υποστήριξης των Γραφείων Κτηματογράφησης**

Σε εξέλιξη είναι και η σύνταξη κτηματολογίου («Κτηματογράφηση»). Συγκεκριμένα, κτηματογράφηση μιας περιοχής ορίζεται η διαδικασία καταγραφής των εμπράγματων ή άλλων εγγραπτέων δικαιωμάτων (π.χ. πλήρης ή ψιλή κυριότητα, επικαρπία, προσημείωση υποθήκης, κατασχέσεις κ.λπ.) που έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σε ακίνητα μιας συγκεκριμένης περιοχής της χώρας, η οποία τελεί υπό κτηματογράφησης και η σύνδεση των δικαιωμάτων αυτών με συγκεκριμένο(α) ακίνητο(α), όπως αυτά ορίζονται και απεικονίζονται κατόπιν διαδικασιών ελέγχου και τεχνικής επεξεργασίας στα κτηματολογικά διαγράμματα.

Κατά την καταγραφή ενός εμπράγματος δικαιώματος καταγράφονται επίσης και μια σειρά νομικών πληροφοριών (ληξιαρχικά στοιχεία και στοιχεία ταυτότητας του δικαιούχου, τρόπος απόκτησης του δικαιώματος, στοιχεία της πράξης με την οποία έχει αποκτηθεί το δικαίωμα κ.λπ.). Επιπροσθέτως, τα γεωτεμάχια απεικονίζονται στα κτηματολογικά διαγράμματα κατά απόλυτο τρόπο με συγκεκριμένες συντεταγμένες κορυφών στο Εθνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς (ΕΓΣΑ 87), οριογραμμές και εμβαδά.

Συνεπώς, η διαδικασία κτηματογράφησης αποσκοπεί αφενός στη συλλογή, επεξεργασία και καταγραφή των εμπράγματων και άλλων εγγραπτέων δικαιωμάτων ανά ακίνητο και, αφετέρου, στη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων που θα επιτρέψουν την κατά το δυνατόν ακριβέστερη απεικόνιση των γεωτεμαχίων στο κτηματολογικό διάγραμμα.

Δηλώσεις ιδιοκτησίας φυσικών και νομικών προσώπων

Από τις 17 Ιουνίου 2008 είναι σε εξέλιξη η νέα γενιά κτηματογραφήσεων σε 107 Δήμους, Κοινότητες και τοπικά διαμερίσματα στην Αττική, στη Θεσσαλονίκη και στις πρωτεύουσες των νομών, που δεν είχαν κτηματογραφηθεί με τα προηγούμενα προγράμματα.

Είναι το σημαντικότερο πρόγραμμα που έγινε μέχρι σήμερα με το οποίο θα ενταχθούν 3,1 εκατ. στρέμματα, θα καταγραφούν 6,7 εκατ. δικαιώματα ιδιοκτησίας και καλύπτει τα 2/3 του πληθυσμού της χώρας.

Η διαδικασία υποβολής δηλώσεων από τους πολίτες για τις 107 περιοχές που προαναφέρθηκαν, αποτελεί το πρώτο βήμα της διαδικασίας κτηματογράφησης και ολοκληρώθηκε τον Δεκέμβριο του 2008. Μέσα σε έξι (6) μήνες περίπου 2,8 εκατομμύρια πολίτες δήλωσαν περίπου 5,1 εκατομμύρια δικαιώματα ιδιοκτησίας στις περιοχές αυτές. Επίσης, 17.000 νομικά πρόσωπα (οργανισμοί, τράπεζες, τοπική αυτοδιοίκηση κ.α.) δήλωσαν άλλα 700.000 δικαιώματα ιδιοκτησίας.

Από το 2012 έχει επίσης ξεκινήσει η διαδικασία αναδοχής για μελέτες που αφορούν ακόμη 1292 ΟΤΑ της χώρας, και εντός του 2013 προγραμματίζεται η προκήρυξη όλου του υπολοίπου της χώρας (περίπου 4.000 δήμοι και κοινότητες)

Βάσει των υπό εξέλιξη προγραμμάτων πιθανολογείται ότι στη διετία 2014-2016 θα κληθούν οι δικαιούχοι εγγραπτέων δικαιωμάτων σε όλη τη χώρα να δηλώσουν τα δικαιώματά τους σε ακίνητα των περιοχών αυτών. Τα εγγραπτά δικαιώματα αυτά θα συλλεγούν και θα τύχουν επεξεργασίας από τους αναδόχους κτηματογράφησης, με τελικό σκοπό την ολοκλήρωση της Κτηματογράφησης και την μετάβαση των περιοχών σε καθεστώς λειτουργίας Κτηματολογίου το 2020.

Το «δίκτυο υποστήριξης Γραφείων Κτηματογράφησης» υποστηρίζει μηχανογραφικά ένα μεγάλο αριθμό σημείων σε όλη τη χώρα, στα οποία οι πολίτες δηλώνουν καθημερινά νέες συναλλαγές.

Εκτός των υποδομών αυτών, η μηχανογραφική υποδομή της ΕΚΧΑ ΑΕ αξιοποιείται και από τους αναδόχους των παραπάνω έργων στα γραφεία τους, όπου γίνεται η επεξεργασία των δηλώσεων. Τέλος, σημαντική είναι και η ύπαρξη δύο διαδικτυακών εφαρμογών: α) εφαρμογή ηλεκτρονικής υποβολής, δήλωσης νέων συναλλαγών β) εφαρμογή ηλεκτρονικής ανάρτησης, μέσω της οποίας η πληροφορία που επεξεργάστηκε

ο ανάδοχος δημοσιοποιείται, ώστε να εντοπισθούν από τους ενδιαφερόμενους τυχόν σφάλματα και παρέχεται σχετικώς η δυνατότητα διόρθωσης στοιχείων των δηλούντων.

#### **2.1.4 Οριοθέτηση δασών**

Σημαντικό στοιχείο για την ολοκλήρωση της Κτηματογράφησης, αλλά και για την λειτουργία Κτηματολογίου αποτελεί η οριοθέτηση και τήρηση των δασικών χαρτών της χώρας.

Η αρμοδιότητα για την ανάρτηση Δασικών Χαρτών ανήκει στην αρμόδια Διεύθυνση Δασών, η οποία έχει θεωρήσει την ορθότητα των ορίων και του χαρακτηρισμού των εκτάσεων που απεικονίζονται στους δασικούς χάρτες (Ν. 3889/2011).

Η ανάρτηση και κύρωση των Δασικών Χαρτών είναι αποτέλεσμα συστηματικής προσπάθειας και συνεργασίας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών με τους αρμόδιους φορείς.

Στο πλαίσιο αυτό, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. υποστηρίζει τη διαδικασία ανάρτησης δασικών χαρτών με τη ηλεκτρονική ανάρτηση του δασικού χάρτη στον ιστότοπό της και την ανάπτυξη διαδικτυακής εφαρμογής για την ηλεκτρονική υποβολή αντιρρήσεων και πληρωμή του ειδικού τέλους και κατά περίπτωση με τη λειτουργία Γραφείων Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικών Χαρτών, όπως συνέβη στην πρώτη ανάρτηση σε περιοχές της ΒΑ Αττικής.

Για τον προσδιορισμό και απόδοση των ορίων των δασών και δασικών εκτάσεων χρησιμοποιούνται:

- α) Το ιστορικό αρχείο των αεροφωτογραφιών του 1945/1960 της Γεωγραφικής Υπηρεσίας Στρατού
- β) Οι αεροφωτογραφίες μεγάλης κλίμακας που δημιουργήθηκαν στα πλαίσια του Γ'ΚΠΣ
- γ) Πρόσφατο αεροφωτογραφικό υλικό του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠ.Α.ΑΝΤ)
- δ) Πρόσφατης λήψης δορυφορικά δεδομένα όπου απαιτείται

#### **2.2 Στόχοι των ζητούμενων υπηρεσιών**

Στόχος της -υπηρεσίας είναι:

1. η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης/συντήρησης για τα ακόλουθα υποσυστήματα (modules) Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) της εταιρείας:

- SAP FI,
- SAP FM,
- SAP CO,
- SAP MM,

- SAP PS,
- SAP SD,
- SAP WF,
- SAP BW,
- SAP CRM,
- BASIS
- HCM
- ERM Portal

2. Η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης/συντήρησης εξοπλισμού (εξυπηρετητές, Η/Υ κλπ) και λογισμικού (system software).
  3. η λήψη υπηρεσιών για την παραμετροποίηση και προσθήκη νέας λειτουργικότητας.
- Τα παραπάνω περιγράφονται αναλυτικά στο ΑΡΘΡΟ 6 (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ).

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ / ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η επιλογή του παρόχου θα γίνει με δημόσιο ανοικτό διεθνή ηλεκτρονικό διαγωνισμό σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ 'περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών', όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ Α'64/16-3-2007).
2. Τον Κανονισμό για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών της Κτηματολόγιο ΑΕ (ΦΕΚ 662Β' /17.5.2010), ήδη μετονομασθείσα σε Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
3. Τις διατάξεις του Ν 4013/11 «Σύσταση ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ 204/15.9.2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Τα άρθρα 134 -138 και 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί με το ν. 4320/2015, αρθ. 37 (ΦΕΚ Α/29/19-3-2015)
5. Το Ν. 2472/1997 "Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα" και ο Ν. 3471/2006 "Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του ν.2472/1997" (ΦΕΚ Α/133/28-6-2006).
6. Την με αριθμ. Πρωτ. Π11/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα



«Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

7. Την ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) «Ρυθμίσεις για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο», όπως έχει τροποποιηθεί
8. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
9. Το Ν. 3886/2010 «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ Α/173/30-9-2010), όπως ισχύει
10. Το υπ. αριθμ 570/2/19.11.2013 Απόσπασμα Πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
11. Την με ΑΠ: 42845/15.9.2014/ΑΔΑ:Ω8340-ΘΔΝ απόφαση του Υπουργού ΠΕΚΑ, με θέμα «Προέγκριση Πολυετούς Υποχρέωσης»
12. Την με ΑΠ: 42846/15.9.2014/ΑΔΑ:Ω06Ψ0-ΗΥΑ απόφαση του Υπουργού ΠΕΚΑ, με θέμα «Προέγκριση Πολυετούς Υποχρέωσης»
13. Το με αρ. πρωτοκόλλου 15/2015/ΑΔΑ:761Λ46Ψ84Η-Π26 έγγραφο «Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης» της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
14. Το με αρ. πρωτοκόλλου 16/2015/ΑΔΑ:71ΛΟ46Ψ84Η-Γ0Θ έγγραφο «Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης» της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

#### **ΑΡΘΡΟ 4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η προκήρυξη του διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

- Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 09/07/2015
- Στο τεύχος «Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 09/07/2015
- Στον ελληνικό τύπο στις 09/07/2015
- Καταχωρήθηκε στο Διαδίκτυο, στις διευθύνσεις:
  - <http://www.ktimatologio.gr>
  - <http://sites.diavgeia.gov.gr/ktimatologio>
  - <http://www.eprocurement.gov.gr>

#### **ΑΡΘΡΟ 5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή.

## **ΑΡΘΡΟ 6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **6.1 Είδος Σύμβασης**

Το είδος της σύμβασης είναι σύμβαση υπηρεσιών συντήρησης/υποστήριξης εξοπλισμού και λογισμικού και λήψη υπηρεσιών παραμετροποίησης.

### **6.2 Κατηγορίες**

Ταξινόμηση κατά CPV: 72267000-4 (Υπηρεσίες Συντήρησης και Επισκευής Λογισμικού) και 72268000-1 (Υπηρεσίες προμήθειας λογισμικού).

### **6.3 Τίτλος του Διαγωνισμού και της Σύμβασης**

Ο τίτλος του διαγωνισμού και της σύμβασης είναι: «ΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΕΚΧΑ ΑΕ».

### **6.4 Αντικείμενο της σύμβασης**

Το αντικείμενο της σύμβασης περιγράφεται αναλυτικά στα επόμενα και αφορά τόσο υπηρεσίες συντήρησης όσο και υπηρεσίας προμήθειας λογισμικού.

#### **6.4.1 Συντήρηση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)**

Μέσω της προμήθειας θα παρασχεθούν από τον ανάδοχο υπηρεσίες συντήρησης των ακόλουθων υποσυστημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

- SAP FI,
- SAP FM
- SAP CO,
- SAP MM,
- SAP PS,
- SAP SD,
- SAP WF,
- SAP BW,
- SAP CRM,
- BASIS
- HCM
- ERM Portal

Οι υπηρεσίες συντήρησης αφορούν:

1. Προληπτική Συντήρηση System Software
2. Διορθωτική Συντήρηση System Software
3. Συντήρηση Λογισμικού ΟΠΣ και Λοιπών Εφαρμογών

Το χρονικό διάστημα της παροχής των υπηρεσιών συντήρησης είναι από την υπογραφή της σύμβασης ως την 30/6/2018.

Σημειώνεται **ρητώς** ότι οι όποιες εργασίες εγκατάστασης λογισμικών πραγματοποιούνται από τον Πάροχο στα πλαίσια των υπηρεσιών συντήρησης θα υλοποιούνται χωρίς επιπλέον κόστος για την Εταιρεία.

### **Προληπτική Συντήρηση System Software**

Η προληπτική συντήρηση του λογισμικού διενεργείται από στελέχη του Παρόχου τουλάχιστον μία φορά κατ' έτος στη διάρκεια της σύμβασης σε χρόνο που θα καθορίσει η Εταιρεία και έχει ως σκοπό:

1. Τον εντοπισμό ενδείξεων που είναι δυνατόν να οδηγήσουν μελλοντικά σε δυσλειτουργίες του συστήματος.
2. Τη διενέργεια εργασιών, οι οποίες είναι δυνατόν να προλάβουν την εκδήλωση ενδεχόμενων προβλημάτων.
3. Την εγκατάσταση μικρών διορθώσεων (patches), που διορθώνουν προβλήματα του λογισμικού που έχουν εντοπιστεί.

Ο εντοπισμός ενδείξεων δυσλειτουργίας του λογισμικού γίνεται με τους εξής τρόπους:

1. Λήψη μετρήσεων απόδοσης του συστήματος και σύγκριση των μετρήσεων αυτών με προηγούμενες, ώστε να προληφθούν προβλήματα στην απόδοση του συστήματος.
2. Εύρεση sql statements τα οποία επιβαρύνουν δυσανάλογα τους πόρους του συστήματος, με αποτέλεσμα να είναι πιθανή η επιβάρυνση της συνολικής απόδοσης του συστήματος.
3. Διενέργεια ελέγχων ορθότητας των δεδομένων του συστήματος (π.χ. με χρήση checksums scripts ή άλλων scripts που υποδεικνύουν inconsistency στα δεδομένα).
4. Επαναληπτικό τρέξιμο ελέγχων ορθότητας του συστήματος με χρήση εργαλείων αυτοματοποιημένου ελέγχου.
5. Έλεγχο των error logs του λογισμικού εφαρμογών και της σχεσιακής βάσης δεδομένων, που υποδεικνύουν μη ορθή χρήση του λογισμικού ή την εμφάνιση προβλημάτων που ξεπεράστηκαν από το ίδιο το σύστημα αλλά μελλοντικά είναι δυνατό να το επηρεάσουν.

### **Διορθωτική Συντήρηση System Software**

Η διορθωτική συντήρηση αφορά διορθώσεις τυχόν προβλημάτων που οφείλονται στην παραγωγή του συστημικού λογισμικού. Η διόρθωση προβλημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με το επίπεδο προτεραιότητας με το οποίο έχουν χαρακτηριστεί τα εν λόγω προβλήματα. Οι βαθμοί σοβαρότητας αυτού του είδους προβλημάτων περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο «Υποστήριξη Χρηστών – Διαθεσιμότητα Συστήματος».

### **Συντήρηση Λογισμικού ΟΠΣ**

Το σχήμα συντήρησης του ΟΠΣ, περιλαμβάνει:

1. Ανανέωση αδειών του λογισμικού (όπως αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση) και προσκόμιση των απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων. Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να υλοποιήσει την επέκταση της υποστήριξης των αδειών των υποσυστημάτων του SAP εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, επιβάλλονται ρήτρες που δύνανται να ανέλθουν στην αξία των επίσημων τιμοκαταλόγων λιανικής των κατασκευαστών.
2. Το πλήθος των υπό προμήθεια και ανανέωση αδειών του ΟΠΣ αναφέρεται στο παράρτημα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ.
3. Αλλαγές που αφορούν το Λογιστήριο και τη Μισθοδοσία πρέπει να εφαρμόζονται άμεσα βάσει της Νομοθεσίας. Σημειώνεται ρητώς η υποχρέωση του Παρόχου να προσαρμόζει χωρίς επιπλέον κόστος τα λογισμικά που προαναφέρθηκαν εφόσον οι αλλαγές που η Εταιρεία αιτείται προκαλούνται από αλλαγή της νομοθεσίας ή / και κανονιστικών διατάξεων από προϊστάμενες αρχές κλπ που δεσμεύουν την Εταιρεία και επιβάλλουν τις ζητούμενες αλλαγές.
4. Σημειώνεται ότι οποιεσδήποτε υπηρεσίες που απορρέουν από υποχρέωση προσαρμογής του λογισμικού SAP η οποία προκύπτει ως απαίτηση από αλλαγή της νομοθεσίας ή/και κανονιστικών διατάξεων από προϊστάμενες αρχές κλπ, αυτές θα παρέχονται χωρίς επιπλέον κόστος εφ' όσον καλύπτονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού SAP και μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες προσαρμογής αυτού. Σε αντίθετη περίπτωση θα εντάσσονται στην διαδικασία της παροχής υπηρεσιών παραμετροποίησης.
5. Διόρθωση Σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (Bug fixing).
6. Έλεγχο των error logs του λογισμικού εφαρμογών και της σχεσιακής βάσης.
7. Προμήθεια και εγκατάσταση όλων των νέων εκδόσεων και διορθώσεων του λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions).
8. Ενημέρωση της Εταιρείας για την απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις.
9. Εντοπισμός αιτιών βλαβών / δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους.
10. Παράδοση ενημερωμένου τεκμηριωτικού υλικού (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος.
11. Προληπτική συντήρηση (preventive maintenance), με επίσκεψη στους χώρους της Εταιρείας, τουλάχιστον 1 φορά κατ'έτος, οπότε θα γίνεται συνολικός έλεγχος του συστήματος και προτάσεις ενημέρωσης - βελτίωσής του, ώστε το σύστημα να είναι

σε κατάσταση ετοιμότητας. Οι επεμβάσεις προληπτικής συντήρησης θα προγραμματίζονται από κοινού με την Εταιρεία, ώστε να δημιουργούν την ελάχιστη δυνατή ενόχληση στην κανονική λειτουργία των υπηρεσιών.

12. Διορθωτική - Επανορθωτική συντήρηση (corrective maintenance), κατόπιν κλήσεως. Η αποκατάσταση της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, θα γίνεται στα πλαίσια των υποχρεώσεων του Παρόχου για τη διαθεσιμότητα του συστήματος.

### **Συντήρηση Λογισμικού Εφαρμογών**

Το σχήμα συντήρησης του Λογισμικού Λοιπών Εφαρμογών (Λογισμικό Backup, Λογισμικό OCR) περιλαμβάνει:

1. Ανανέωση αδειών του λογισμικού (όπως αναφέρονται στο παράρτημα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ) και προσκόμιση των απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων. Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να υλοποιήσει την επέκταση της υποστήριξης των αδειών εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, επιβάλλονται ρήτρες που δύνανται να ανέλθουν στην αξία των επίσημων τιμοκαταλόγων λιανικής των κατασκευαστών.
2. Διόρθωση Σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (Bug fixing).
3. Έλεγχο των error logs των λογισμικών.
4. Προμήθεια και εγκατάσταση όλων των νέων εκδόσεων και διορθώσεων του λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions).
5. Ενημέρωση της Εταιρείας για την απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις.
6. Εντοπισμός αιτιών βλαβών / δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους.
7. Παράδοση ενημερωμένου τεκμηριωτικού υλικού (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος.
8. Προληπτική συντήρηση (preventive maintenance), με επίσκεψη στους χώρους της Εταιρείας, τουλάχιστον 1 φορά κατ'έτος, οπότε θα γίνεται συνολικός έλεγχος του συστήματος και προτάσεις ενημέρωσης - βελτίωσής του, ώστε το σύστημα να είναι σε κατάσταση ετοιμότητας. Οι επεμβάσεις προληπτικής συντήρησης θα προγραμματίζονται από κοινού με την Εταιρεία, ώστε να δημιουργούν την ελάχιστη δυνατή ενόχληση στην κανονική λειτουργία των υπηρεσιών.
9. Διορθωτική - Επανορθωτική συντήρηση (corrective maintenance), κατόπιν κλήσεως. Η αποκατάσταση της λειτουργίας των εφαρμογών, θα γίνεται στα πλαίσια των υποχρεώσεων του Παρόχου για τη διαθεσιμότητα του συστήματος.

#### **6.4.2 Υποστήριξη Χρηστών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)**

Ο Πάροχος θα παράσχει, χωρίς επιπλέον κόστος, πλην του αναφερόμενου στην παρούσα Σύμβαση, υπηρεσίες υποστήριξης τελικών χρηστών στην Εταιρεία καθώς και υπηρεσίες υποστήριξης για τα υποσυστήματα (modules) του ΟΠΣ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.), όπως αναφέρονται ανωτέρω.

Στο εξής ορίζεται ως Κανονικό Ωράριο Κάλυψης (ΚΩΚ) για τις υπηρεσίες υποστήριξης το χρονικό διάστημα μεταξύ 08:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας. Επιπλέον Ωράριο Κάλυψης (ΕΩΚ) ορίζεται κάθε χρονικό διάστημα εκτός ΚΩΚ.

Στα πλαίσια της υπηρεσίας υποστήριξης χρηστών ο Πάροχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Παρόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.
2. Βασική υποχρέωση του Παρόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς την Εταιρεία κατά την διάρκεια του Κανονικού Ωραρίου Κάλυψης. Η αναγγελία των προβλημάτων γίνεται από καθορισμένα από την εταιρεία στελέχη προς το HelpDesk με τους εξής τρόπους:
  - Μέσω ειδικής web εφαρμογής, στην οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια. Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Πάροχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Παρόχου. Η Εταιρεία θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού. Η λειτουργία της web εφαρμογής είναι υποχρεωτική.
  - Μέσω τηλεφώνου, φαξ ή e-mail στην περίπτωση κατά την οποία υπάρχει προσωρινή αδυναμία λειτουργίας της web εφαρμογής.
3. Υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό της Εταιρείας. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας, σοβαρότητα. Τα θέματα θα ταξινομούνται ανά κωδικό σοβαρότητας από το 1 έως το 4, υψηλότερος κωδικός σοβαρότητας είναι ο 1, ενώ ο 4 είναι ο χαμηλότερος. Ο Πάροχος θα ανταποκρίνεται στα θέματα βάσει του κωδικού σοβαρότητας, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Κωδικός Σοβαρότητας	Περιγραφή	Χρόνος Ανταπόκρισης του Παρόχου
1	Η λειτουργία της εταιρείας σταματά, αδύνατον να ξαναρχίσει / Υπάρχει δυσλειτουργία που μπορεί να επιφέρει Νομικές κυρώσεις στην Εταιρία	45 λεπτά
2	Η λειτουργία της εταιρείας συνεχίζεται με πρόβλημα	2 ώρες
3	Όπως το Νο.2 αλλά μπορεί να περιμένει	6 ώρες
4	Απαραίτητη απαίτηση αλλά όχι άμεση	1 εργάσιμη ημέρα

Ο κωδικός σοβαρότητας συμπληρώνεται κατά την αναγγελία του προβλήματος. Ο Πάροχος θα επιχειρήσει την επίλυση του προβλήματος / σφάλματος σε ένα πρώτο επίπεδο τηλεφωνικώς και αν χρειαστεί με επιτόπια υποστήριξη (on site). Ειδικά για τις περιπτώσεις προβλημάτων με κωδικό σοβαρότητας 1, η Εταιρεία δύναται υπό τεχνικές προϋποθέσεις ασφαλείας, να επιτρέψει απομακρυσμένη πρόσβαση στα συστήματά της στον Πάροχο. Σε κάθε περίπτωση ο Πάροχος πρέπει να τηρεί απαραίτητως τις προθεσμίες που προβλέπονται για τις υπηρεσίες υποστήριξης, όπως αναγράφονται στο παρόν τεύχος.

4. Στο τέλος κάθε μήνα ο Πάροχος υποβάλλει στην Εταιρεία έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της συντήρησης. Η Έκθεση αυτή θα υποβάλλεται από τον Πάροχο προς την Εταιρεία μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα.
- Αριθμός αναγγελιών προβλήματος (βλάβη) και είδος προβλήματος.
  - Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης του προβλήματος από το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
  - Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.

Ως χρόνος αποκατάστασης κάθε προβλήματος ορίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την αποκατάσταση του προβλήματος.

#### 6.4.3 Διαθεσιμότητα Συστήματος

Το ποσοστό ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ του συστήματος για την παραγωγική εγκατάσταση υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από το λόγο:

*Συνολικός Χρόνος αποκατάστασης / Συνολικό διάστημα αναφοράς*

όπου:

- **Χρόνος αποκατάστασης** κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του Συστήματος σε κανονική λειτουργία.
  - **Ο Συνολικός χρόνος** αποκατάστασης σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των βλαβών, για το μήνα αυτό.
  - **Συνολικό διάστημα αναφοράς** ορίζεται το σύνολο των ωρών σε μηνιαία βάση (24 ώρες x 22 εργάσιμες ημέρες).
1. Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, καθορίζεται ότι το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό **Μη Διαθεσιμότητας** του συστήματος για την παραγωγική εγκατάσταση του Συστήματος είναι 0,1%. Το μέγιστο αποδεκτό ποσοστό ΜΗ διαθεσιμότητας για κάθε συνθετικό στοιχείο (λογισμικό) του εξοπλισμού παραγωγικής εκμετάλλευσης δεν πρέπει να υπερβαίνει το 5% σε μηνιαία βάση που υπολογίζεται για τις εργάσιμες ημέρες (επομένως ώρες μη διαθεσιμότητας σε μη εργάσιμες ημέρες δεν υπολογίζονται). Οι ώρες εκτός λειτουργίας ενός συνθετικού στοιχείου λογίζονται και ως ώρες εκτός λειτουργίας όλων των στοιχείων που εξαρτώνται λειτουργικά από το συγκεκριμένο στοιχείο.
  2. Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου **Μη Διαθεσιμότητας**, για κάθε επιπλέον εργάσιμη ώρα Μη Διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Πάροχο ρήτρα 0,4% επί του συνολικού κόστους συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ).
  3. Θεωρείται ότι η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας που επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν θα συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.
  4. Η αποκατάσταση της λειτουργίας μίας μονάδος θα πρέπει να γίνεται στα πλαίσια των ανωτέρω υποχρεώσεων του Παρόχου για τη διαθεσιμότητα. Ειδικά για αποκατάσταση βλαβών σχετικά με τις περιπτώσεις κρισιμότητας 1 ο χρόνος απόκρισης είναι το μέγιστο 45 λεπτά.

#### 6.4.4 Συντήρηση / Υποστήριξη Εξοπλισμού ΟΠΣ

Ως Υπηρεσίες Υποστήριξης Εξοπλισμού ορίζονται κατ' ελάχιστον τα παρακάτω, τα οποία θα προσφερθούν από τον πάροχο και στα οποία συμπεριλαμβάνονται, όποτε απαιτείται, αντίστοιχες υπηρεσίες από τους κατασκευαστές – προμηθευτές των επιμέρους προσφερόμενων προϊόντων.

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης Εξοπλισμού περιλαμβάνουν το κόστος των ανταλλακτικών, εξαρτημάτων που θα απαιτηθούν για την επισκευή (συμπεριλαμβανομένων αναλωσίμων-ανταλλακτικών-maintenance kits, εφόσον αυτά δεν αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ) το κόστος



μετάβασης-διαμονής τεχνικού, το κόστος μεταφοράς εξοπλισμού από και προς τον τόπο εγκατάστασης, την ευθύνη αποσύνδεσης, συσκευασίας και αποστολής αυτού, τυχόν έξοδα δασμών ή εκτελωνισμού αυτών, καθώς και την πιθανή αντικατάσταση (προσωρινή ή μόνιμη) εξοπλισμού, σε περίπτωση μη επισκευάσιμης βλάβης, ώστε να εξασφαλιστεί η λειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων. Στον πάροχο ανήκει και η μέριμνα για διασφάλιση των δεδομένων που έχουν καταχωρηθεί σε μαγνητικά μέρη του εξοπλισμού. Το σύνολο του εξοπλισμού προς υποστήριξη/συντήρηση περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ.

### **Προληπτική συντήρηση Εξοπλισμού**

Ο πάροχος πρέπει να καθορίσει τη συχνότητα με την οποία εκτιμά ότι πρέπει να διενεργούνται από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς του οι απαραίτητες ενέργειες, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία του εξοπλισμού χωρίς προβλήματα, με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών και εντός του πλαισίου διαθεσιμότητας που περιγράφεται στην παρούσα. Η προληπτική συντήρηση για τον εξοπλισμό που περιγράφεται στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ» προτείνεται να εκτελείται τουλάχιστον μία (1) φορά ανά έτος. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους αναλυτικά τις ενέργειες που θα λαμβάνουν χώρα κατά την προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού.

Οι επεμβάσεις προληπτικής συντήρησης θα προγραμματίζονται από κοινού από τον Ανάδοχο και τα αρμόδια στελέχη της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., ώστε να δημιουργούν την ελάχιστη δυνατή ενόχληση στην κανονική λειτουργία του συστήματος.

### **Επανορθωτική Συντήρηση Εξοπλισμού – Αποκατάσταση Βλαβών**

Με τον όρο «Επανορθωτική Συντήρηση» εννοούνται οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό προκειμένου να αποκατασταθεί η ομαλή λειτουργία του μετά την εμφάνιση ενός προβλήματος. Ενδεικτικά, οι ενέργειες αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν τον έλεγχο (οπτικό, μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης, ή άλλο), τις ρυθμίσεις, την επανεγκατάσταση, τη δωρεάν διάθεση και εγκατάσταση των απαραίτητων ανταλλακτικών ή υπομονάδων (units), κτλ. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη τα παρακάτω:

1. Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η επισκευή θα μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου.
2. Ως «αποκατάσταση βλάβης» ορίζεται η πλήρης λειτουργική επανένταξη του επισκευασθέντος ή/και αντικατασταθέντος εξοπλισμού στο πληροφοριακό σύστημα

- της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ή στο τοπικό δίκτυο δεδομένων του ΕΚΓ, καθώς και η πλήρης αποκατάσταση της λειτουργίας η οποία είχε διακοπεί ή παρακλυθεί εξαιτίας της βλάβης
3. Σε περίπτωση προσωρινής αντικατάστασης εξοπλισμού, αν ο προσωρινός εξοπλισμός απαιτεί (για την ορθή λειτουργία του) αναλώσιμα (πχ toner) του κατασκευαστή, τα οποία είναι διαφορετικά από τα αναλώσιμα του εξοπλισμού που αντικαθίσταται, για το χρονικό διάστημα που ο προσωρινός εξοπλισμός παραμένει σε γραφείο της ΕΚΧΑ Α.Ε, και ισχύουν τα παραπάνω, το κόστος και η ευθύνη για την έγκαιρη προμήθεια και αποστολή των αναλωσίμων θα βαρύνει τον ανάδοχο.
  4. Ως «**αντικατάσταση εξοπλισμού**» ορίζεται η πλήρης ένταξη του νέου εξοπλισμού στο πληροφοριακό σύστημα της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ή/ και του ΕΚΓ.
  5. Ο εξοπλισμός ο οποίος αντικαθιστά κάποιον προβληματικό στο **σύνολό του** (δηλ. αντικατάσταση εκτυπωτή, προσωπικού Η/Υ κλπ), θα πρέπει να είναι ίδιων ή ανώτερων τεχνικών χαρακτηριστικών από τον προβληματικό, να είναι καινούριος και αχρησιμοποίητος, να έχει ανακοινωθεί από τον κατασκευαστή τα τελευταία τρία έτη, και να προτείνεται σαν εξοπλισμός αντικατάστασης από τον κατασκευαστή (εφόσον υπάρχει σχετική πρόταση/υπόδειξη από τον κατασκευαστή).
  6. Σε περίπτωση που η αντικατάσταση **αφορά σε τμήμα εξοπλισμού** (π.χ. δίσκος σε εξυπηρετητή) θα πρέπει τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν, να είναι πλήρως πιστοποιημένα από τον κατασκευαστή του εξοπλισμού, για ολοκληρωμένη και χωρίς προβλήματα συνεργασίας με αυτόν.
  7. Το τμήμα του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για την αντικατάσταση του προβληματικού, θα πρέπει να είναι καινούριο και αχρησιμοποίητο. Σε περίπτωση μη ύπαρξης καινούριου ή αχρησιμοποίητου εξοπλισμού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει τον προβληματικό εξοπλισμό με άλλο (σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο) το οποίο απαραίτητα θα πρέπει να έχει εγκριθεί από τον επιβλέποντα της σύμβασης.
  8. Αν η αντικατάσταση αφορά σε προσωπικό Η/Υ, αυτός θα πρέπει να έχει εγκατεστημένο το ίδιο λειτουργικό σύστημα, με την ίδια γλώσσα και έκδοση, τα ίδια service pack και ενημερώσεις, καθώς και τα προγράμματα που διέθετε ο προβληματικός (οδηγίες και υλικό εγκατάστασης θα δοθούν στον ανάδοχο από τα τεχνικούς της ΕΚΧΑ Α.Ε).
  9. Σε κάθε περίπτωση, ο προτεινόμενος εξοπλισμός αντικατάστασης θα πρέπει να έχει εγκριθεί ως «εξοπλισμός αντικατάστασης» από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. (αρμόδιος για την έγκριση αυτή είναι ο επιβλέπων της σύμβασης).

10. Για την ικανοποίηση της ως άνω συμβατικής δέσμευσης (αποκατάσταση βλάβης εξοπλισμού), ο Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε μέσο θεωρήσει πρόσφορο και το οποίο δεν αντίκειται σε όρους τα σύμβασης, δηλ:
- Επισκευή του εξοπλισμού (στον χώρο εγκατάστασης του εξοπλισμού) από τον ίδιο.
  - Προσωρινή αντικατάσταση και επισκευή του εξοπλισμού από τον ίδιο.
  - Σε περίπτωση μη επισκευάσιμης βλάβης, ολοκληρωτική αντικατάσταση του εξοπλισμού με άλλον τουλάχιστον αντίστοιχων ή ανώτερων προδιαγραφών (η ολοκληρωτική αντικατάσταση αφορά μια ενιαία μονάδα εξοπλισμού π.χ. Η/Υ, εξυπηρετητή, εκτυπωτή κ.α., και όχι μέρος αυτού π.χ. σκληρού δίσκου).
  - Η περιγραφή του προβλήματος του εξοπλισμού προς τον ανάδοχο δεν είναι δεσμευτική για τον αναγγέλλοντα και είναι υποχρέωση του αναδόχου να πιστοποιήσει το πρόβλημα με κάθε πρόσφορο μέσο.
11. Στην περίπτωση κατά την οποία
- υπάρχει προσωρινή αντικατάσταση του εξοπλισμού με άλλον αντίστοιχο και
  - ο εξοπλισμός έχει ενταχθεί λειτουργικά στο πληροφοριακό σύστημα, έτσι ώστε να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.,
- η βλάβη θεωρείται ότι έχει αποκατασταθεί προσωρινά. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος οφείλει να αποκαταστήσει οριστικά τη βλάβη εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών.

#### **6.4.5 Προμήθεια νέων αδειών / Παραμετροποίηση / Νέα λειτουργικότητα SAP/R3, HCM & ERM Portal**

Εκτός από τις υπηρεσίες Συντήρησης και Υποστήριξης που προαναφέρθηκαν και ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, η Εταιρεία είναι δυνατόν να απαιτήσει την προσθήκη νέας λειτουργικότητας ή πρόσθετης λειτουργικότητας σε υποσυστήματα (modules) του SAP/R3, καθώς και των συστημάτων HCM και ERM Portal, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση. Επιπλέον η εταιρεία θα προχωρήσει σε προμήθεια νέων αδειών για το ΟΠΣ της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. (βλ. σχετικό ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ). Η δράση αφορά την παροχή υπηρεσιών Time & Material για εκατόν είκοσι (120) ανθρωποημέρες. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου προκύπτει από την προσφερόμενη τιμή ανθρωποημέρας επί των αριθμό των ανθρωποημερών (120). Το κόστος της ανθρωποημέρας είναι δεσμευτικό για τον ανάδοχο, στην περίπτωση κατά την οποία η εταιρεία ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα δσακήρυξη.

Η διαχείριση αυτών των αναγκών θα πραγματοποιείται με την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

1. Ο Υπεύθυνος της Σύμβασης θα ειδοποιεί εγγράφως (συμπεριλαμβανόμενης της δυνατότητας αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος) τον Πάροχο σε κάθε τέτοια περίπτωση.
2. Για τον καθορισμό των απαιτούμενων προϋποθέσεων θα συμπληρώνεται έντυπο περιγραφής του αιτήματος, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
  - Την περιγραφή του αιτήματος (από τον Υπεύθυνο Σύμβασης).
  - Την ανάλυση απαιτήσεων και την προτεινόμενη τροποποίηση (αποστέλλεται στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. εκ μέρους του παρόχου από τον Υπεύθυνο Έργου του Παρόχου και βάσει αυτής και της αντίστοιχης αποδοχής της ξεκινάει η υλοποίηση. Για λόγους διασαφήνισης των γραφομένων, η ανάλυση θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να περιλαμβάνει επεξηγηματικά παραδείγματα με αριθμητικά / λοιπά δεδομένα).
  - Τις συνέπειες που επιφέρει η ζητούμενη λειτουργικότητα στην υφιστάμενη λειτουργικότητα ή διαδικασίες της εταιρείας (αποστέλλεται στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. εκ μέρους του παρόχου από τον Υπεύθυνο Έργου του Παρόχου).
  - Τον χρονικό προγραμματισμό υλοποίησης της ζητούμενης παραμετροποίησης και της εγκατάστασής της στο παραγωγικό περιβάλλον λειτουργίας (παραγωγική λειτουργία), συμπεριλαμβανομένου του χρονικού προγραμματισμού ελέγχου από την πλευρά της εταιρείας (πρέπει να έχει συμφωνηθεί από κοινού). Επισημαίνεται ρητώς ότι, δεδομένης της ύπαρξης αλλαγών στο ΟΠΣ οι οποίες εκπορεύονται από προθεσμίες που τίθενται από τυχόν φορολογικές ή άλλες διατάξεις που εμπίπτουν στο πεδίο λειτουργικότητας του ΟΠΣ, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τους πόρους που απαιτούνται για την έγκαιρη ολοκλήρωση των εργασιών παραμετροποίησης/νέας λειτουργικότητας.
  - Την εκτίμηση ανθρωποημερών για την υλοποίηση (από τον Υπεύθυνο Έργου του Παρόχου). Οι ώρες αυτές αφορούν στην υλοποίηση υπηρεσιών εντός των εγκαταστάσεων της εταιρείας. Η εταιρεία δύναται κατά την κρίση της να συμπεριλάβει στις ώρες υλοποίησης και ώρες ανάπτυξης στις εγκαταστάσεις του Παρόχου. Στην περίπτωση κατά την οποία απαιτηθούν επιπλέον ώρες υλοποίησης από τις εκτιμώμενες, τότε θα πρέπει να προηγηθεί ανάλογο αίτημα του παρόχου το οποίο θα τυγχάνει έγκρισης της εταιρείας. Σε αντίθετη περίπτωση το τυχόν επιπλέον κόστος βαρύνει τον πάροχο.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. σε εβδομαδιαία βάση στη διάρκεια της υλοποίησης αναφορά χρήσης των ανθρωποημερών των υπηρεσιών.
3. Σε κάθε περίπτωση ο χρονικός προγραμματισμός παραγωγικής λειτουργίας δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει τα συμφωνηθέντα στο παραπάνω έντυπο. Σε αντίθετη περίπτωση είναι δυνατόν να επιβληθεί στον ανάδοχο ρήτρα ίση με το κόστος της ανθρωποημέρας ανά ημέρα καθυστέρησης.
  4. Ο χρόνος απόκρισης του Παρόχου στη συμπλήρωση του παραπάνω εντύπου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά μεταξύ των δύο μερών.
  5. Το περιεχόμενο του εντύπου περιγραφής της τροποποίησης-παραμετροποίησης θα συμφωνείται από κοινού από τα δύο μέρη.
  6. Κάθε νέα λειτουργικότητα πρέπει να συνοδεύεται από την ανάλυση απαιτήσεων, και το απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης, την περιγραφή των αλλαγών – τροποποιήσεων, τον κώδικα καθώς και τις απαιτούμενες επικαιροποιήσεις των εγχειριδίων χρήσης.
  7. Κάθε νέα λειτουργικότητα που υλοποιείται στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης πρέπει να ελέγχεται διεξοδικά πριν υλοποιηθεί – εφαρμοστεί στο παραγωγικό περιβάλλον. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σφάλμα στην υφιστάμενη λειτουργικότητα του ΟΠΣΚΤ, ο Πάροχος υποχρεούται να το επιλύσει βάσει των όρων συντήρησης και υποστήριξης της παρούσας σύμβασης και χωρίς να δεσμεύονται εκ νέου ανθρωπόωρες Time and Material.
  8. Ο Υπεύθυνος Έργου του Παρόχου φροντίζει για την ομαλή επικοινωνία και υλοποίηση του έργου.
  9. Μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή του θέματος, εφ' όσον απαιτηθεί τροποποίηση ή η Εταιρεία επιθυμεί αλλαγή επ' αυτού, ο Πάροχος θα παρέχει τις σχετικές υπηρεσίες για την αντιμετώπιση του σφάλματος ή την υλοποίηση της αλλαγής σε μορφή Time & Material βάσει της συμφωνίας που έχει γίνει. Εφόσον πρόκειται για σφάλμα υλοποίησης ο Πάροχος θα αποκαθιστά το σφάλμα χωρίς επιπλέον κόστος.
  10. Κατά τη διαδικασία υλοποίησης μιας νέας απαίτησης – λειτουργικότητας ο Πάροχος πρέπει να επιτρέπει στο αρμόδιο προσωπικό της Διεύθυνσης Ψηφιακών Συστημάτων, Υπηρεσιών & Προώθησης Προϊόντων να παρακολουθεί και να συμμετάσχει ενεργά στην ανάπτυξη και παραμετροποίηση του συστήματος.
  11. Εφόσον απαιτείται, ο Πάροχος θα πρέπει να μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού της εταιρείας, ανεξάρτητα από την παροχή του τεκμηριωτικού υλικού.

## 6.5 Περιγραφή Υπάρχουσας Κατάστασης στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

### **ERP & SAP PRODUCTIVE Cluster**

Ο ERP SAP PRODUCTIVE Cluster αποτελείται από δύο IBM Servers (Model x3850, PID 88631SG). Και τα δύο (2) συστήματα διαθέτουν τοπικούς δίσκους σε διάταξη Raid 1 όπου είναι εγκατεστημένο το λειτουργικό σύστημα Windows 2003 Server Enterprise Edition. Η συνολική χωρητικότητα που είναι διαθέσιμη στο λειτουργικό είναι 70GB.

Η χωρητικότητα που έχει δοθεί στο SAN για χρήση από τον ERP Cluster αναλύεται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Disks in Storage:

SAN Disk Storage Usage	SAN Area Location
4 GB – QUORUM	AREA 1
400 GB – DATA	AREA 2
40 GB – SAP APPLICATION (Install)	AREA 1
10 GB – LOGS	AREA 3
30 GB - ORACLE OFFLINE LOGS	AREA 3

### **CRM SAP PRODUCTIVE Cluster**

Ο CRM SAP PRODUCTIVE Cluster αποτελείται από δύο IBM Servers (Model x3850, PID 88631SG). Και τα δύο (2) συστήματα διαθέτουν τοπικούς δίσκους σε διάταξη Raid 1 όπου είναι εγκατεστημένο το λειτουργικό σύστημα Windows 2003 Server Enterprise Edition. Η συνολική χωρητικότητα που είναι διαθέσιμη στο λειτουργικό είναι 70GB.

Η χωρητικότητα που έχει δοθεί στο SAN για χρήση από τον CRM Cluster αναλύεται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

SAN Disk Storage Usage	SAN Area Location
4 GB – QUORUM	AREA 1
400 GB – DATA	AREA 2
40 GB – SAP APPLICATION (Install)	AREA 1
10 GB – LOGS	AREA 3
30 GB - ORACLE OFFLINE LOGS	AREA 3

### **BW SAP PRODUCTIVE**

Το σύστημα διαθέτει τοπικούς δίσκους σε διάταξη Raid 5 όπου είναι εγκατεστημένο το λειτουργικό σύστημα Windows 2003 Server Enterprise Edition. Η συνολική χωρητικότητα που είναι διαθέσιμη στο λειτουργικό είναι 140GB. Η χωρητικότητα που έχει δοθεί στο SAN αναλύεται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Disks in Storage:

SAN Disk Storage Usage	SAN Area Location
400 GB – DATA	AREA 2
40 GB – SAP APPLICATION (Install)	AREA 1
10 GB – LOGS	AREA 3
30 GB - ORACLE OFFLINE LOGS	AREA 3

### **HCM Server**

Και τα δύο (2) συστήματα διαθέτουν τοπικούς δίσκους σε διάταξη Raid 1 όπου είναι εγκατεστημένο το λειτουργικό σύστημα Windows 2003 Server Enterprise Edition. Η συνολική χωρητικότητα που είναι διαθέσιμη στο λειτουργικό είναι 70GB. Η χωρητικότητα που έχει δοθεί στο SAN αναλύεται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

SAN Disk Storage Usage	SAN Area Location
50 GB – HMC Application	AREA 1
150 GB – SQL Server 2005	AREA 2

### **6.6 Εκτέλεση της σύμβασης**

Η υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης θα είναι σύμφωνη με:

- τη σύμβαση που θα υπογραφεί
- τα οριζόμενα στη παρούσα διακήρυξη
- την προσφορά του Παρόχου

### **6.7 Δικαίωμα Προαίρεσης**

Είναι πιθανό, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης να προκύψουν οι προϋποθέσεις ανάθεσης συμπληρωματικών ή και νέων υπηρεσιών προμήθειας λογισμικού κατά την περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 25 του Π.Δ. 60/2007 όπως αυτό ενσωμάτωσε το άρθρο 31 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ,

### **6.8 Τόπος Παράδοσης**

Ο τόπος παραλαβής των υπηρεσιών είναι τα Κεντρικά Γραφεία της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

### **6.9 Συνολική Προσφορά – Εναλλακτικές Προσφορές**

Οι προσφέροντες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά μόνο για το σύνολο της υπηρεσίας. Δεν επιτρέπεται, **επί ποινή αποκλεισμού**, να υποβληθούν προσφορές για τμήμα (μέρος) της.

Δεν επιτρέπεται, **επί ποινή αποκλεισμού**, η υποβολή εναλλακτικών προσφορών για τη ζητούμενη υπηρεσία.

## **ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού είναι τετρακόσιες χιλιάδες ευρώ (400.000€) πλέον ΦΠΑ. Το ανωτέρω ποσό αποτελεί το άνω όριο πέραν του οποίου οι οικονομικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, εφόσον υπάρξει) ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000€), πλέον Φ.Π.Α.

Το συμβατικό τίμημα προκύπτει από την προσφορά του παρόχου.

Η εν λόγω δαπάνη έχει δεσμευτεί με σχετικές αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης του Δ.Σ. της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. (με αριθ. πρωτ. 15/2015/ΑΔΑ:761Λ46Ψ84Η-Π26 και 16/2015/ΑΔΑ: 71ΛΟ46Ψ84Η-Γ0Θ).

## **ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ως την 30/6/2018.

## **ΑΡΘΡΟ 9. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ**

**9.1** Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτά νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε ένωση ή σε κοινοπραξία, που θα συσταθεί ή έχει ήδη συσταθεί, εφόσον τα ίδια ή κάθε ένα από τα μέλη τους (επί ενώσεων ή κοινοπραξιών):

**δραστηριοποιούνται στην παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών**, σύμφωνα με τη νομοθεσία του Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), όπου είναι εγκατεστημένα, καθώς και νομικά πρόσωπα τρίτων χωρών, που θεμελιώνουν το σχετικό δικαίωμα στη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία έχει συναφθεί στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), και κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α/27-6-1997) ή τρίτων χωρών που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. ή νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε., ή του Ε.Ο.Χ. ή κράτους μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. (GPA) του Π.Ο.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε κράτος μέλος που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. (GPA) του Π.Ο.Ε. ή, τέλος, σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.. Ως νομικά πρόσωπα νοούνται οι εταιρείες του αστικού ή του εμπορικού δικαίου, οι συνεταιρισμοί και άλλα νομικά



πρόσωπα, που έχουν συσταθεί κατά τη νομοθεσία των κρατών της παραγράφου αυτής και έχουν την καταστατική τους έδρα στο εσωτερικό τους.

Ειδικότερα οι διαγωνιζόμενοι:

- (α) εφόσον η έδρα τους είναι εντός της Ελληνικής επικράτειας, οφείλουν να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό επιμελητήριο ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση.
- (β) εφόσον η έδρα τους είναι εκτός Ελλάδος, οφείλουν να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίσουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής σύμφωνα με το άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

Αν κατά το δίκαιο της χώρας εγκατάστασής τους είναι υποχρεωτική ειδική έγκριση ή ιδιότητα μέλους συγκεκριμένου οργανισμού για να εκτελέσουν το συμβατικό αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, οφείλουν να αποδείξουν ότι πληρούν τις εν λόγω προϋποθέσεις.

Το δικαίωμα συμμετοχής αποδεικνύεται με τα δικαιολογητικά του άρθρου 15 του παρόντος τεύχους.

**9.2** Κάθε νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης είτε ως μέλος κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία τόσο τα ίδια τα νομικά πρόσωπα όσο και τα προσφέροντα σχήματα στα οποία συμμετέχουν.

**9.3** Οι συμμετέχοντες από κοινού στη διαδικασία του διαγωνισμού, σε περίπτωση επιλογής τους, υποχρεούνται, πριν την υπογραφή της σύμβασης, να συστήσουν Κοινοπραξία σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο με συμβολαιογραφικό έγγραφο, στο οποίο ρητά θα αναφέρεται και ο εκπρόσωπος αυτής.

**9.4** Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υπογράφεται από όλους τους προσφέροντες και επί ενώσεων ή κοινοπραξιών, από όλα τα μέλη αυτών ή από το νόμιμο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο αυτών. Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ανωτέρω περίπτωση της σύμπραξης επέχει θέση δήλωση σύμπραξης.

**9.5** Η παραδεκτή συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό κρίνεται βάσει των αναφερόμενων στο παρόν άρθρο προϋποθέσεων προσωπικής κατάστασης και των κριτηρίων καταλληλότητας – ικανότητας που τίθενται στα επόμενα άρθρα του παρόντος τεύχους.

## **9.6 Προσωπική κατάσταση υποψηφίων**

Κάθε υποψήφιος αποκλείεται από την διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού εφ' όσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται για ένωση ή κοινοπραξία ένας από τους παρακάτω λόγους:

1. υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος των προσφερόντων, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.

ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας

2. α) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις. Αποκλεισμός επέρχεται και στην περίπτωση που πτωχεύσει ομόρρυθμος εταίρος ομορρύθμου ή ετερορρύθμου εταιρείας,

β) εκκινήθη εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική- διαδικασία- εξυγίανσης ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις. Αποκλεισμός επέρχεται και στην περίπτωση που εκκινήθη διαδικασία πτώχευσης για ομόρρυθμο εταίρο ομορρύθμου ή ετερορρύθμου εταιρείας,

γ) καταδικάσθηκαν για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, με την οποία διαπιστώνεται το αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους

- δ) έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,
- ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής,
- στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι και σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής,
- ζ) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται.

Την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα υποβάλλουν :

- οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- οι νόμιμοι εκπρόσωποι του σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου

## **ΑΡΘΡΟ 10. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**10.1** Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

**10.2** Οι οικονομικοί φορείς (ήτοι οι διαγωνιζόμενοι), αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την

εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

- 10.3** Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

## **ΑΡΘΡΟ 11. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**11.1** Οι ενδιαφερόμενοι, προκειμένου να συμμετέχουν στο Διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, **εγγυητική επιστολή συμμετοχής** στο διαγωνισμό ύψους 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ, η οποία πρέπει:

- Να φέρει τη μορφή του υποδείγματος της εγγυητικής συμμετοχής που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ε΄ του παρόντος τεύχους.

- Να εκδίδεται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε (ή του ΕΟΧ) και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών.
- Να έχει τον τίτλο του διαγωνισμού και της σύμβασης για τα οποία δίδεται η εγγύηση, να εκδοθεί προς την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. υπέρ του προσφέροντος και σε περίπτωση ένωσης να εκδοθεί στο όνομα όλων των μελών αυτής και όχι υπέρ μεμονωμένων μελών ξεχωριστά και να καλύπτει την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη τους.
- Να είναι γραμμένη στην ελληνική γλώσσα και, σε περίπτωση έκδοσης από ξένη Τράπεζα, να συνοδεύεται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από δικηγόρο.
- Η ισχύς της πρέπει να καλύπτει και το χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία λήξης ισχύος της προσφοράς, δηλαδή συνολικά εκατόν είκοσι (120) ημέρες, όπως καθορίζεται στο παρόν τεύχος.

**11.2** Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής στο διαγωνισμό επιστρέφονται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

**11.3** Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, αν παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 9 και 15 του παρόντος Τεύχους, αν δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, αν δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

**11.4** Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους προσφέροντες σε περίπτωση ματαίωσης ή ακύρωσης της διαγωνιστικής διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν ενστάσεις κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος.

## **ΑΡΘΡΟ 12. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

**12.1** Τα Τεύχη του Διαγωνισμού (ΤτΔ) είναι η παρούσα Διακήρυξη, στην οποία περιλαμβάνονται και:

- Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ.

- Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ.
- Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.
- Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
- Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**12.2** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν για το περιεχόμενο της Διακήρυξης από την Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) στον οποίο δημοσιεύεται το κείμενό της.

**12.3** Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, εκτός από την πλατφόρμα της διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση ([www.ktimatologio.gr](http://www.ktimatologio.gr)) και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να αποστείλουν e-mail στην διεύθυνση [ktimagen@ktimatologio.gr](mailto:ktimagen@ktimatologio.gr) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, άτομο επικοινωνίας) έτσι ώστε η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Προκήρυξη σε ηλεκτρονική μορφή. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω e-mail την ευθύνη φέρει ο ενδιαφερόμενος.

Επισημαίνεται, ότι η υποβολή των προσφορών καθώς και οποιαδήποτε υποβολή και λήψη διευκρινίσεων ή συμπληρωματικών πληροφοριών σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, γίνεται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας της διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ..

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να ζητήσουν ηλεκτρονικά, μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι και δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή έως την 10/08/2015. Οι απαντήσεις θα αναρτηθούν ηλεκτρονικά, μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών, δηλαδή έως την 19/08/2015

**12.4** Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται αποκλειστικά από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή όσους διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι απαραίτητως

ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών, που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών, και σε άλλο διαδικτυακό τόπο, δεν εξετάζονται.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των ερωτημάτων των ενδιαφερομένων, σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. αποκλειστικά. Προς διευκόλυνση και μόνο θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά, σε ηλεκτρονική μορφή, στο διαδικτυακό τόπο της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. (<http://www.ktimatologio.gr>).

**12.5** Η συμμετοχή στο διαγωνισμό και η υποβολή της προσφοράς έχει την έννοια της πλήρους και ανεπιφύλακτης αποδοχής, εκ μέρους των συμμετεχόντων στη διαδικασία, των όρων του διαγωνισμού, όπως αυτοί αποτυπώνονται στην παρούσα διακήρυξη.

### **ΑΡΘΡΟ 13. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ / ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

**13.1** Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος.

**13.2** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στον Κανονισμό για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. (ΦΕΚ 662/ Β' /17.5.2010),

### **13.3**

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	10/07/2015	19/08/2015	Τρίτη 25/08/2015 και ώρα 13:00 μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 134-138 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014) και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), όπως ισχύουν.

#### **13.4 Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και σύμφωνα με το ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014).

**13.5** Γλώσσα υποβολής της προσφοράς και της σύμβασης είναι η Ελληνική. Όλα τα δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και έγγραφα που απαιτούνται να υποβληθούν κατά τους όρους της παρούσας και η αλληλογραφία θα είναι στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που τα εν λόγω έγγραφα έχουν συνταχθεί σε άλλη, πλην της ελληνικής, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα (από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από δικηγόρο). Σε περίπτωση διαφορών υπερισχύει το ελληνικό κείμενο.

Εξαίρεση στα παραπάνω αποτελούν τα λοιπά φυλλάδια, που δύναται να συνοδεύουν τη προσφορά, τα οποία επιτρέπεται να προσκομισθούν είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους παρόχους για ελάχιστο χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών πλέον του μισού του διαστήματος αυτού, δηλαδή ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες. Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο από το ανωτέρω αναφερόμενο χρονικό διάστημα απορρίπτεται. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει εντός



ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**14.1** Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(Α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά»

(Β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

#### **14.2 Διαδικασία ηλεκτρονικής αποσφράγισης προσφορών**

Η εξέταση των προσφορών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή στις 31/08/2015 και ώρα 13:00 μ.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε όσους οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι παρέχοντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

#### **14.3 Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Προσφορών**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για

την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. (ΦΕΚ 662/ Β' /17.5.2010).

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις/ επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται, ηλεκτρονικά ή/ και με κάθε πρόσφορο μέσο για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

#### 14.4 Διευκρινήσεις Προσφορών

Η επιτροπή αξιολόγησης ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – διαγωνιζόμενους για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – διαγωνιζόμενοι παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση οριζόμενων προθεσμιών. . Ως «αποσαφήνιση» νοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως «συμπλήρωση» υποβληθέντων στοιχείων νοείται και η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον αποδεικνύουν σε συνδυασμό με τα ήδη υποβληθέντα στοιχεία του Υποφακέλου Α' τη συνδρομή κάποιας από τις προϋποθέσεις της παρούσας. Συμπληρώσεις ή διευκρινίσεις των στοιχείων και εγγράφων του Υποφακέλου Α' ως προς την τεχνική προσφορά και του Υποφακέλου Β' «Οικονομική Προσφορά» **δεν επιτρέπονται.**

#### **ΑΡΘΡΟ 15. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α' «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

##### **Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής, χρηματοοικονομικής ικανότητας και τεχνικής ικανότητας, καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

### 15.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

- α- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό ίσο με το 2% του προϋπολογισμού της σύμβασης (εκτός ΦΠΑ), σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ' του παρόντος τεύχους.
- β- Καταστατικό ή κάθε άλλο έγγραφο σύστασης νομικού προσώπου, τυχόν τροποποιήσεις και τα σχετικά ΦΕΚ δημοσίευσης και έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η νόμιμη εκπροσώπηση αυτού καθώς και πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού και περί μη λύσης της εταιρείας.
- γ- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και :
  - i) Θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 9.6.1 του παρόντος και ειδικότερα ότι:
    - Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα ήτοι:
      - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
      - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
      - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
      - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
      - ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας

- δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στο άρθρο 9.6.1 παρ 2 (α) και (β) καταστάσεις, Για την περίπτωση της παρ. 9.6.1.α) και β) απαιτούνται επιπλέον και υπεύθυνες δηλώσεις από τους ομορρυθμούς εταίρους σε περίπτωση ομόρρυθμης ή ετερόρρυθμης εταιρείας
  - δεν έχει καταδικασθεί με απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή
  - δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε τρόπο
  - είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του άρθρου 9.6.1 παρ.2 (ε) και (στ).
  - δεν είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος
- ii) Θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του παρόντος άρθρου και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του παρόντος.
- δ- Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
- ε- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α75) όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνει ότι
- δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα,
  - δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση υπηρεσιών του δημοσίου τομέα,
  - δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς υπηρεσιών του δημοσίου τομέα,
  - ότι είναι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο ή μητρώο οικείου επιμελητηρίου για τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους, αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του,
  - αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους του διαγωνισμού όπως αυτοί αποτυπώνονται στη Προκήρυξη και τα συνοδεύοντα αυτή τεύχη.

## 15.2 Δικαιολογητικά χρηματοοικονομικής και τεχνικής ικανότητας

### 15.2.1 Οικονομική / Χρηματοοικονομική Ικανότητα

Ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2012,2013,2014) μεγαλύτερο από το 200% του

προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 200 % του προϋπολογισμού του Έργου.

Για την απόδειξη της πλήρωσης των παραπάνω κριτηρίων χρηματοοικονομικής ικανότητας ο υποψήφιος προσκομίζει, εντός του **Υποφακέλου Α'** τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- α) Δημοσιευμένους Ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) οικονομικών χρήσεων (2012-2013-2014) του υποψηφίου σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή όσων οικονομικών χρήσεων έχουν κλείσει στην περίπτωση λειτουργίας μικρότερης της τριετίας. Σε περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός της τελευταίας οικονομικής χρήσης δεν έχει δημοσιευθεί, οι διαγωνιζόμενοι υποβάλουν τον εγκεκριμένο από το Διοικητικό Συμβούλιο ισολογισμό και τις λοιπές οικονομικές καταστάσεις συνοδευόμενες από την απόφαση έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου. Το ανωτέρω είναι υποχρεωτικό σε περίπτωση συμμετέχοντος που έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών.
- β) Για τους υποψηφίους που δεν έχουν κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, υποβάλλεται και οποιοδήποτε άλλο σχετικό έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ο κύκλος εργασιών τους για τις προαναφερόμενες οικονομικές χρήσεις κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα. Τέτοια έγγραφα είναι: αντίγραφο από το βιβλίο απογραφών και ισολογισμών ή άλλα φορολογικά στοιχεία που υποβάλλονται κατά περίπτωση στις αρμόδιες Φορολογικές Αρχές και από τα οποία προκύπτει ο κύκλος εργασιών, συνοδευόμενα από την βεβαίωση υποβολής τους.

### 15.2.2 Τεχνική ικανότητα

Ο υποψήφιος θα πρέπει να πληροί ένα εκ των κάτωθι κριτηρίων:

1. να είναι πιστοποιημένος Συνεργάτης Παροχής Υπηρεσιών SAP στην Ελλάδα ή το εξωτερικό (SAP Services Partner). Για την απόδειξη της ανωτέρω απαίτησης χρειάζεται να προσκομιστεί αποδεικτικό συμμετοχής του στο δίκτυο πιστοποιημένων συνεργατών της SAP.
2. να έχει υλοποιήσει ένα (1) τουλάχιστον ανάλογο έργο, προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου του προϋπολογισμού του παρόντος διαγωνισμού την τελευταία διετία. Για την τεκμηρίωση της εκπλήρωσης αυτού του όρου ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει στον υποφάκελο Α':
  - (α) αναλυτική περιγραφή του έργου, η οποία θα περιλαμβάνει: τον πελάτη ή

φορέα για τον οποίο εκτέλεσε το έργο, σύντομη περιγραφή του έργου, διάρκεια (από – έως), προϋπολογισμό του έργου, συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο, ποσοστό συμμετοχής βάσει προϋπολογισμού (σε περίπτωση συμμετοχής σε ένωση ή κοινοπραξία).

- (β) Αν το έργο αφορά Δημόσιο φορέα, υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- (γ) Αν το έργο αφορά Ιδιωτικό Οργανισμό, υποβάλλεται δήλωση του Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Η Ε.Κ.Χ.Α Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει τα στοιχεία που θα της υποβληθούν και να ζητήσει πληροφορίες για τη διαχείριση από τους υπευθύνους του υποψηφίου αναδόχου.

### 15.3 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά του υποψηφίου περιλαμβάνει:

1. Περιγραφή των υπηρεσιών που προσφέρονται σύμφωνα με το ΑΡΘΡΟ 6 (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ), καθώς επίσης και περιγραφή των εργασιών που περιγράφονται συνοπτικά στο ΑΡΘΡΟ 6 και για τις οποίες ζητείται αναλυτική περιγραφή από τον προσφέροντα (π.χ. προληπτική συντήρηση εξοπλισμού).
2. Συμπληρωμένους τους Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος Γ΄.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρεται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν

την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

**15.4** Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία και την πλήρωση των κριτηρίων χρηματοοικονομικής και τεχνικής ικανότητας υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά, κατά κανόνα σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο, με διαβιβαστικό στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομοζόμενα έγγραφα, στο Πρωτόκολλο της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., κατά περίπτωση από αυτόν, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του Φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής (πρωτότυπο), πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

#### **ΑΡΘΡΟ 16. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β΄ - «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Στον (υπο)φάκελο<sup>1</sup> με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται επί ποινή αποκλεισμού η οικονομική προσφορά του προσφέροντα με τη συμπλήρωση των πινάκων

---

<sup>1</sup> (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Η υποβολή του Πίνακα του Παραρτήματος Δ' είναι υποχρεωτική **επί ποινή αποκλεισμού**.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην ηλεκτρονική φόρμα θα καταχωρηθεί το ποσό που αναφέρεται ως «Συνολικό Κόστος Προσφοράς» στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Δ'. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Ο διαγωνιζόμενος επισυνάπτει συμπληρωματικά με το παραγόμενο από το σύστημα αρχείο, υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο δημιουργείται με τη συμπλήρωση του εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Δ' της παρούσας προκήρυξης, όπου αποτυπώνονται τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς στο σύνολό τους.

Όλες οι τιμές πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ. Στην Οικονομική Προσφορά του αναδόχου συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι υποχρεώσεις που θα προκύψουν από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Για ασυνήθιστα χαμηλά οικονομικές προσφορές σε σχέση με τον προϋπολογισμό, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. μπορεί να απαιτήσει να υποβληθεί από τον προσφέροντα ειδική έκθεση τεκμηρίωσης. Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλει την έκθεση αυτή εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη απαίτηση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.. Αν οι αιτιολογίες δεν κριθούν ικανοποιητικές τότε οι προσφορές απορρίπτονται.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ της αναγραφόμενης αριθμητικής τιμής και της ολογράφου τιμής, υπερισχύει η ολογράφως αναγραφόμενη τιμή.

Οι υπολογισμοί για την εύρεση της Οικονομικής Προσφοράς γίνονται με ευθύνη του υποψηφίου. Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να διορθώσει τα αποτελέσματα, σε περίπτωση λάθους στους υπολογισμούς. Σφάλματα, αναντιστοιχίες ολογράφως και αριθμητικών τιμών, λογιστικά λάθη σε αθροίσματα και γινόμενα καθώς και λάθη στη στρογγυλοποίηση **διορθώνονται** από την Επιτροπή Αξιολόγησης επί τη βάσει της **ολογράφως αναγραφόμενης τιμής του ΕΣΗΔΗΣ**.



Σε περίπτωση ίσων οικονομικών προσφορών, ο ανάδοχος θα επιλεγεί κατόπιν διαδικασίας κλήρωσης.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου και σε περίπτωση που διαγωνιζόμενος είναι σύμπραξη ή κοινοπραξία από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο αυτής.

Προσφορές οι οποίες υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό της σύμβασης δεν επιτρέπονται και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως μη αποδεκτή.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος της προσφοράς.

## **ΑΡΘΡΟ 17. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ**

### **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

Ο προσφέρων που ανακηρύσσεται ως πάροχος, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ) ύψους 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς τον ΦΠΑ, η οποία θα ισχύει για όλη τη διάρκεια εκτέλεσης. Η εγγυητική επιστολή δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του παρόχου έναντι της εταιρίας για την εμπρόθεσμη και καλή εκτέλεση της προμήθειας και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή αυτή συμπληρώνεται ως προς το ύψος της σε κάθε τυχόν μεταγενέστερη αύξηση του συμβατικού τιμήματος, μειώνεται δε σε περίπτωση μείωσης αυτού μετά από αίτηση του παρόχου και έγκριση αυτής από την εταιρία.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εφόσον δεν έχει καταπέσει ολικά ή μερικά, επιστρέφεται άτοκα στον πάροχο, μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την λήξη της σύμβασης, υπό την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν αξιώσεις της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. κατά αυτού, από οποιαδήποτε αιτία.

## **ΑΡΘΡΟ 18. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

### **Παράδοση και Παραλαβή**

Οι υπηρεσίες παρέχονται κατόπιν αιτήματος της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Ειδικά για τις υπηρεσίες Επίλυσης Προβλημάτων ισχύουν προσυμφωνημένοι χρόνοι απόκρισης όπως περιγράφονται στο άρθρο 6 του παρόντος τεύχους, όπου προβλέπονται αντίστοιχες ρήτρες καθυστέρησης για τις υπηρεσίες επίλυσης προβλημάτων. Επιπλέον:

- Αν παρουσιασθεί καθυστέρηση απόκρισης μεγαλύτερη των δύο ημερών από την μέγιστη δυνατή απόκριση ανά περίπτωση, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον πάροχο έκπτωτο.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται, αν ο Πάροχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της ΕΚΧΑ Α.Ε ή σε υπαιτιότητα του κατασκευαστή..
- Επίσης η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον πάροχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των υπηρεσιών θα παρακρατούνται από την αμέσως επόμενη πληρωμή.

#### **ΑΡΘΡΟ 19. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία [ άρθρο 16. του κανονισμού Προμηθειών της ΕΚΧΑ ΑΕ (ΦΕΚ 662/ Β΄/17.5.2010) και Ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ. /173 /Α/30-10-10 )], μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων / προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των ενστάσεων- προσφυγών και τη λήψη της απόφασης κατακύρωσης είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., το οποίο αποφασίζει σχετικά, λαμβάνοντας υπόψη του τις εισηγήσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Οι προσφυγές υποβάλλονται, σύμφωνα με το Ν. 3886/2010 μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση με οποιονδήποτε τρόπο της πράξης ή παράλειψης της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

#### **ΑΡΘΡΟ 20. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**20.1** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση, που του

αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και αναφέρονται στην συνέχεια. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αναθέτουσα αρχή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:**

#### **α. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν:**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας προέλευσης του προσώπου αυτού, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας, και για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 9.6.1 του παρόντος, α) οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε, β) διαχειριστές ΕΠΕ γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., δ) νόμιμος εκπρόσωπος και διαχειριστές οποιουδήποτε άλλου νομικού προσώπου και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.
2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις και ότι δεν εκκινήθη εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, και ότι δεν εκκινήθη διαδικασία πτώχευσης για ομόρρυθμο εταίρο ομορρύθμου ή ετερορρύθμου εταιρείας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που

αφορά την επαγγελματική διαγωγή, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση που διαπιστώνει αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους και δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού η σε σχέση με την επαγγελματική ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε μέσο από την αναθέτουσα αρχή. Εάν δεν υπόκεινται σε έλεγχο πειθαρχικού φορέα πρέπει να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση ότι: α) δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και β) δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από Αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα) και στις φορολογικές υποχρεώσεις τους (φορολογική ενημερότητα).

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησης σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6. Καταστατικό ή κάθε άλλο έγγραφο σύστασης νομικού προσώπου, τυχόν τροποποιήσεις και τα σχετικά ΦΕΚ δημοσίευσης και έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η νόμιμη εκπροσώπηση αυτού καθώς και πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού και περί μλυσής της εταιρείας.

**β. Οι ενώσεις /κοινοπραξίες, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, προσκομίζουν:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας. Σε περίπτωση που ο επιλεγείς ανάδοχος είναι ένωση προσώπων, η αναθέτουσα αρχή δύναται προ της υπογραφής της σύμβασης να ζητήσει να συστήσουν κοινοπραξία με συμβολαιογραφικό έγγραφο στην οποία θα καθορίζεται και ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτής και θα του χορηγείται από τα μέλη αυτής η πληρεξουσιότητα υπογραφής του ιδιωτικού συμφωνητικού και εκπροσώπησης των μελών ενώπιον της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για όλα τα θέματα που αφορούν στη σύμβαση και ο επιλεγείς ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί. Σε περίπτωση μη σύστασης κοινοπραξίας η επιλεγείσα ανάδοχος ένωση υποχρεούται να προσκομίσει συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο με τις προαναφερόμενες εντολές προς τον εκπρόσωπο των μελών αυτής.

Τα ως άνω δικαιολογητικά αντικαθίστανται ή συμπληρώνονται με ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζομένου (ή του μέλους στο οποίο αφορά το δικαιολογητικό, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας), όταν αυτός προέρχεται από κράτος που δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αν το εκδιδόμενο δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους αυτές. Στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η σύνταξη ένορκης βεβαίωσης στο κράτος προέλευσης, τα δικαιολογητικά μπορεί να αντικαθίστανται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στη δήλωση αυτή θα πρέπει κατ' αρχήν να αναφέρεται η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών από την αντίστοιχη χώρα. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά τότε υφίσταται ψευδής δήλωση του υποψηφίου και ο επιλεγείς ανάδοχος αποκλείεται από την διαδικασία.

**20.2** Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών, η Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται στο Δ.Σ. της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. την ανάθεση της σύμβασης

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν υποβάλει εμπρόθεσμα όλα ή μέρος των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αποδειχθεί, κατά τη διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διενεργηθέντα διαγωνισμό, αποκλείεται και η διαδικασία επαναλαμβάνεται με πρόσκληση του δεύτερου υποψηφίου σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

## **ΑΡΘΡΟ 21. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**21.1** Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για την κατακύρωση.

**21.2** Το αρμόδιο όργανο της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. έχει δικαίωμα να αποδεχθεί ή να μην αποδεχθεί (ολικά ή μερικά) τις εισηγήσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης.

**21.3** Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε στάδιο του διαγωνισμού, το Αρμόδιο Όργανο της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. μπορεί να ακυρώσει αυτόν με απόφαση του.

**21.4** Σε περίπτωση ακύρωσης ή ματαίωσης του διαγωνισμού, όσοι είχαν συμμετάσχει σε αυτόν δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης οποιασδήποτε μορφής και για οποιονδήποτε λόγο.

## **ΑΡΘΡΟ 22. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**22.1** Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης ο Ανάδοχος καλείται να προσέλθει για την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού σε συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπο. Αν δεν προσέλθει έγκαιρα ή δεν προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, καθώς και πλήρη φάκελο νομιμοποίησης του ( και των εκπροσώπων που υπογράφουν το ιδιωτικό συμφωνητικό), με υπαιτιότητά του, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στο διαγωνισμό υπέρ της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., η οποία ύστερα από απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, ανακηρύσσει ανάδοχο τον προσφέροντα του οποίου η προσφορά έπεται στην κατάταξη.

**22.2** Η σύναψη της Σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών, εφόσον ο ανάδοχος δεν υποβάλλει γραπτώς την αντίρρησή του.

**22.3** Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτον το σύνολο ή μέρος της υπηρεσίας. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας του περί παροχής των σχετικών υπηρεσιών, η οποία αποδεδειγμένα δεν του επιτρέπει τη συνέχιση της παροχής, αυτή μπορεί να εκχωρηθεί μετά από προηγούμενη έγκριση της εταιρίας. Η εκχώρηση ή υποκατάσταση επιτρέπεται μόνον αν ο εκδοχέας ή υποκατάστατος διαθέτει τουλάχιστον αντίστοιχα προσόντα με τον ανάδοχο.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
<b>Εξυπηρετητές (Servers)</b>	
IBM System x3650 -[797951Y]- 1 x 2-core, Intel Xeon 2,33 GHz, L1 32KB, L2 4MB	4
IBM x3950-[88728RG]- 2 x 2-core, Intel Xeon 3.0GHz, L1 32KB, L2 4MB	3
IBM x3850-[88631SG]- 2 x 1-core Intel Xeon 3.16GHz, L1 16KB, L2 1MB	8
<b>Δικτυακοί Εκτυπωτές (Network Printers)</b>	
Lexmark W 840N Laser Printer	8
<b>Plotter (Εκτυπωτής Σχεδίων) INKJET A0 Έγχρωμος</b>	
Plotter HP DesignJet 4000	1
<b>Σαρωτής (SCANNER) Σχεδίων A0 έγχρωμος</b>	
Σαρωτής COUGAR Tx 36" Color Scanner PLUS Model (WIDEImage scanning software, UPGRADE PLUS CARD, Stand)-(Περιλαμβάνονται καλώδια σύνδεσης, manuals & drivers)	1
<b>Σαρωτές (Scanners)</b>	
Σαρωτής KODAK i160 Document Scanner (Duplex)-(Περιλαμβάνονται καλώδια σύνδεσης, manuals & drivers)	3
<b>Υπολογιστές Παλάμης (PDA)</b>	
PDA Qtek 2020i	10
Φορτιστής αυτοκινήτου Qtek 2020i	10
Fortuna Slim Bluetooth GPS	
<b>Εξοπλισμός Καμπίνας</b>	
Rack S2 42U St. Rack	1
S2 42U Exp Rack Cabinet	36
PwrCable C13-C14 12ft	6
DPI Univ. Rack PDU Europe	1
Keyb. IPD 3m PS/2 US Euro	1
17in FlatPanel Mon.ConsKit	1
Global 2x16 Console Manager	15
3M Console Switch Cable PS/2	
<b>Σύστημα Backup</b>	
TS3100 Tape Library Express	1
10m VHDCI/HD68 SCSI Cable	1
Rack Mount Kit	1
Ultrium Cleaning Cartridge L1 UCC	1
Ultrium 3 LVD SCSI Drive	4
Ultrium 3 Data Cartridge (5pk)	1
Attached to Windows System	1
2.8m Power Cord 250V France/Germany	1
Rack to PDU Line Cord	



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΕΚΧΑ ΑΕ**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
<b>Clients</b>	50
<b>Lenovo ThinkCentre A52 Tower.</b> Περιλαμβάνει: Hyper Threading Intel Pentium 4 531 Processor (3.0GHz 800MHz FSB 1MB L2), USB Optical Wheel Mouse, DVD-ROM 16X Max, Internal Speaker Assembly, O/S - Windows XP Professional Greek, Preferred Pro Full Size Keyboard	50
Monitor Lenovo ThinkVision L171P - 17"	50

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ**

<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή Είδους</b>	<b>Αναλώσιμα</b>
1.	εξυπηρετητές (Servers)	Δεν υφίστανται αναλώσιμα.
2.	Προσωπικοί & Φορητοί Η/Υ	Δεν υφίστανται αναλώσιμα.
3.	Οθόνες	Δεν υφίστανται αναλώσιμα.
4.	Εκτυπωτές / Plotters	Toner (όλα τα χρώματα), Plotter Ink Cartridges, Plotter Print heads
5.	Σαρωτές	Δεν υφίστανται αναλώσιμα.
6.	Λοιπός Εξοπλισμός	Μαγνητικές ταινίες αποθήκευσης δεδομένων, ταινίες καθαρισμού tape drive.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ

### ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΠΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
SAP Professional	39
SAP Employee User SAP	66

### ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΟΠΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
SAP Professional	50
SAP Limited Professional	20
SAP Employee User SAP	130
SAP Business Suite Developer	2
SAP XI Base Engine (GB/month)	5
LogicDIS & Oracle Database (Human Capital Management) Human Capital Mgt & Oracle Database STD EDITION – Named User Licenses LDHCM	25

### ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΛΟΓΙΜΙΚΟΥ BACKUP

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
IBM TIVOLI STORAGE MANAGER MANAGED PROCESSOR LICENCE + SW MAINTENANCE D5127LL	23
IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR MULTIPLATFORMS VERSION 5.3.0 MULTILINGUAL CD ROM MEDIA PACK BJODSML	1
IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR DATABASES MANAGED PROCESSOR LICENSE + SW MAINTENANCE D510ELL	4
IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR DATABASES FOR MULTIPLATFORMS VERSION 5.3.0 MULTILINGUAL CD ROM MEDIA PACK BJODTML	1

### ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΛΟΓΙΜΙΚΟΥ OCR

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ABBYY Fine Reader 8.0 Professional ABBYFR	3

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

ΑΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Στον υποφάκελο Α΄ (Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά) περιλαμβάνονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό του άρθρου 15, παρ. 15.1 της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		
2.	Στον υποφάκελο Α΄ (Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά) περιλαμβάνονται τα δικαιολογητικά οικονομικής/χρηματοοικονομικής ικανότητας του άρθρου 15, παρ. 15.2.1 της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		
3.	Στον υποφάκελο Α΄ (Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά) περιλαμβάνονται τα δικαιολογητικά τεχνικής ικανότητας του άρθρου 15, παρ. 15.2.2 της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		
4.	Προσφέρονται υπηρεσίες υποστήριξης του εξοπλισμού του παραρτήματος Α΄, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.4.4 της παρούσας διακήρυξης (Συντήρηση / Υποστήριξη Εξοπλισμού ΟΠΣ)	ΝΑΙ		
5.	Προσφέρονται οι απαιτούμενες άδειες λογισμικών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παράρτημα Β΄ (ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ) της παρούσας διακήρυξης	ΝΑΙ		
6.	Προσφέρονται υπηρεσίες συντήρησης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΕΚΧΑ ΑΕ, για τα είδη του παραρτήματος Β΄ (ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.4.1 της παρούσας διακήρυξης (Συντήρηση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ))	ΝΑΙ		
7.	Προσφέρονται υπηρεσίες υποστήριξης χρηστών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΕΚΧΑ ΑΕ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.4.2 της παρούσας διακήρυξης (Υποστήριξη Χρηστών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ))	ΝΑΙ		
8.	Προσφέρονται υπηρεσίες παραμετροποίησης / προσθήκης λειτουργικότητας στα υποσυστήματα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΕΚΧΑ ΑΕ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.4.5 της παρούσας διακήρυξης (Προμήθεια νέων αδειών / Παραμετροποίηση / Νέα λειτουργικότητα SAP/R3, <b>HCM &amp; ERM Portal</b> )	ΝΑΙ		

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΕΚΧΑ ΑΕ**

<b>ΑΑ</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
9.	Στην τεχνική προσφορά περιγράφονται αναλυτικά οι εργασίες που θα εκτελεστούν στα πλαίσια της προληπτικής συντήρησης εξοπλισμού	ΝΑΙ		

**Σημειώσεις**

1. Η στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ είναι ήδη συμπληρωμένη με την τιμή ΝΑΙ δηλώνοντας ότι πρόκειται για υποχρεωτική απαίτηση.
2. Η στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ συμπληρώνεται από τον ανάδοχο με την τιμή ΝΑΙ εφόσον πρόκειται για υποχρεωτική απαίτηση.
3. Η στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ συμπληρώνεται από τον ανάδοχο με την παραπομπή στο σημείο της τεχνικής προσφοράς του όπου αναφέρεται η εκπλήρωση της απαίτησης (κεφάλαιο και σελίδα).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και την αναγραφή του τιμήματος ολογράφως:

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Αξία χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ (€)	Αξία με ΦΠΑ (€)
1	Προμήθεια Αδειών SAP Professional	39				
2	Προμήθεια Αδειών SAP Employee	66				
3	Κόστος συντήρησης Αδειών SAP Professional	89				
4	Κόστος συντήρησης Αδειών SAP Limited Professional	20				
5	Κόστος συντήρησης SAP Employee	196				
6	Κόστος συντήρησης SAP Business Suite Developer	2				
7	Κόστος συντήρησης SAP XI Base Engine (GB/month)	5				
8	Κόστος συντήρησης LogicDIS & Oracle Database (Human Capital Management) & Human Capital Mgt & Oracle Database STD EDITION – Named User Licenses LDHCM	25				
9	Κόστος συντήρησης IBM TIVOLI STORAGE MANAGER MANAGED PROCESSOR LICENCE + SW MAINTENANCE D5127LL	23				
10	Κόστος συντήρησης IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR MULTIPLATFORMS VERSION 5.3.0 MULTILINGUAL CD ROM MEDIA PACK BJ0DSML	1				
11	Κόστος συντήρησης IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR DATABASES MANAGED PROCESSOR LICENSE + SW MAINTENANCE D510ELL	4				

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Αξία χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ (€)	Αξία με ΦΠΑ (€)
12	Ανανέωση Αδειών IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FOR DATABASES FOR MULTIPLATFORMS VERSION 5.3.0 MULTILINGUAL CD ROM MEDIA PACK BJ0DTML	1				
13	παροχή υπηρεσιών υποστήριξης/συντήρησης εξοπλισμού	1				
14	Ανθρωπομέρες υπηρεσιών παραμετροποίησης και υλοποίησης νέας λειτουργικότητας	120				

Σημειώνεται, ότι ειδικά για τις υπηρεσίες 3-13 ως ετήσιο κόστος ανά υπηρεσία θεωρείται το 40% του τιμήματος της στήλης «Αξία χωρίς ΦΠΑ» του παραπάνω πίνακα.

**Συνολικό Κόστος Προσφοράς (ολογράφως):**.....

#### Σημείωση

- 1 Στο «Συνολικό Κόστος Προσφοράς (ολογράφως)» αναγράφεται ολογράφως το Συνολικό Κόστος της Προσφοράς όπως προκύπτει από το άθροισμα των τιμών της στήλης «Αξία χωρίς ΦΠΑ» του παραπάνω πίνακα.
- 2 Οι κενές στήλες του πίνακα Οικονομικής Προσφοράς συμπληρώνονται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο σε ευρώ (€).
- 3 Η στήλη «Τιμή Μονάδος» είναι δεσμευτική στην περίπτωση κατά την οποία ασκηθεί από την ΕΚΧΑ ΑΕ το δικαίωμα προαίρεσης κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.7 της διακήρυξης.
- 4 Η στήλη «Αξία Χωρίς ΦΠΑ» υπολογίζεται απο το γινόμενο της στήλης «Ποσότητα» επί την στήλη «Τιμή Μονάδος», δηλαδή  

$$\text{«Αξία Χωρίς ΦΠΑ»} = \text{«Ποσότητα»} \times \text{«Τιμή Μονάδος»}$$
- 5 Η στήλη «ΦΠΑ» συμπληρώνεται με την αξία του ΦΠΑ (υπολογισμένου επί της στήλης «Αξία χωρίς ΦΠΑ»).
- 6 Η στήλη «Αξία με ΦΠΑ» υπολογίζεται απο το άθροισμα των στηλών «Αξία χωρίς ΦΠΑ» και «ΦΠΑ», δηλαδή  

$$\text{«Αξία με ΦΠΑ»} = \text{«Αξία χωρίς ΦΠΑ»} + \text{«ΦΠΑ»}$$

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

### Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Προς την:  
Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.  
Λεωφ. Μεσογείων 288  
155 62 Αθήνα

Ημερομηνία:.....

#### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ. ....

Με την επιστολή αυτή, σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρον και ως αυτοφειλέτες υπέρ των ..... (τίθεται η επωνυμία όλων των συμμετεχόντων), για ποσό ίσο με ..... (.....) (ολογράφως και αριθμητικά) Ευρώ, για τη συμμετοχή των στο διαγωνισμό με τίτλο «ΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΕΚΧΑ ΑΕ».

Η εγγύησή μας καλύπτει τον παραπάνω διαγωνιζόμενο μόνο για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό και για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, ήτοι έως τις 23/12/2015

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των Άρθρων 852-856, 862-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.

Με την κοινοποίηση σε εμάς σχετικής έγγραφης ειδοποίησής σας, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε, με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλλουμε αυθημερόν, κατά την ημέρα παραλαβής της ειδοποίησης αυτής, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση της ..... (τίθεται η επωνυμία της συμμετέχουσας/όλων των συμμετεχόντων). Ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτών στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ, μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι, για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

Δηλώνουμε, ομοίως, με την παρούσα, ότι δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων για το όριο που έχει καθοριστεί για εμάς, σε σχέση με τις εκδιδόμενες από εμάς εγγυητικές επιστολές.

## Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Έργου

Προς την:

Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Λεωφ. Μεσογείων 288

155 62 Αθήνα

Ημερομηνία:....

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.....

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό Ευρώ. .... (ολογράφως και αριθμητικά) Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης με τίτλο «ΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΕΚΧΑ ΑΕ». μεταξύ της ..... και της .....

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Δηλώνουμε, ομοίως, με την παρούσα, ότι δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων για το όριο που έχει καθοριστεί για εμάς, σε σχέση με τις εκδιδόμενες από εμάς εγγυητικές επιστολές.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο Χολαργό, σήμερα την ...../...../2015 **μεταξύ:** αφενός

της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «ΕΚΧΑ ΑΕ» (ΑΦΜ 094439670 Δ.Ο.Υ ΦΑΕΕ Αθηνών) που εδρεύει στο Χολαργό Αττικής, Λ. Μεσογείων 288, η οποία εκπροσωπείται για την υπογραφή του παρόντος από τον....., και η οποία θα αποκαλείται χάριν συντομίας «**εταιρεία**», και αφετέρου

της .....που εδρεύει στ....., έχει αριθμό φορολογικού μητρώου ..... υπάγεται στην ..... και εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από ..... και χάριν συντομίας θα αποκαλείται στο εξής «**πάροχος**» συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Η πρώτη συμβαλλόμενη εταιρεία, αφού έλαβε υπόψη: α) τις υπ' αριθμ 15/2015 (ΑΔΑ761Λ46Ψ84Η-Π26) και 16/2015(ΑΔΑ71ΛΟ46Ψ84Η-Γ0Θ) αποφάσεις αναλήψεις υποχρέωσης για τη δέσμευση της σχετικής δαπάνης και β) τις υπ' αριθμ. 42845/15-9-2014/ΑΔΑ:Ω8340-ΘΔΝ και 42846/15-9-2014/ΑΔΑ:ΩΟ6Ψ0-ΗΥΑ αποφάσεις για την προέγκριση πολυετούς υποχρέωσης και οι οποίες καταχωρίστηκαν με αριθμούς ..... στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής , προκήρυξε ανοικτό διεθνή ηλεκτρονικό διαγωνισμό, με σκοπό να αναθέσει τη σύμβαση για τη «Λήψη υπηρεσιών συντήρησης και παραμετροποίησης του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος της ΕΚΧΑ ΑΕ».

Από την ως άνω αναφερόμενη διαγωνιστική διαδικασία και με την απόφαση που ελήφθη στην υπ' αριθμ. .... συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ανακηρύχθηκε ως ανάδοχος ο «πάροχος».

Με την παρούσα σύμβαση, ο «πάροχος» αναλαμβάνει την υποχρέωση, να εκπληρώσει τα αναφερόμενα στα τεύχη της διακήρυξης, και στην προσφορά του που αποτελούν και αναπόσπαστο κομμάτι της σύμβασης καθώς και στις εντολές εργασίας της εταιρείας, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους έτσι όπως περιγράφονται παρακάτω:

### ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, η Εταιρεία αναθέτει και ο Πάροχος αναλαμβάνει να υλοποιήσει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, τη Σύμβαση σύμφωνα με την προσφορά του «παρόχου», σε συνδυασμό με τους όρους της διακήρυξης και την απόφαση κατακύρωσης που ελήφθη στην υπ' αριθμ. .... συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και παραμετροποίησης για το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα της ΕΚΧΑ ΑΕ.

Η Εταιρία διατηρεί το δικαίωμα, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, να αναθέσει συμπληρωματικές ή και νέες υπηρεσίες νέας λειτουργικότητας, κατά περίπτωση, οι οποίες θα ανατεθούν στον πάροχο με συμπληρωματική σύμβαση, η δαπάνη της οποίας δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσό των 100.000€, πλέον ΦΠΑ.

### ΑΡΘΡΟ 2: ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η σύμβαση έχει διάρκεια από την υπογραφή της ως την 30/6/2018.

### ΑΡΘΡΟ 3: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Το συνολικό τίμημα της υπηρεσίας, ορίζεται στο ποσό των....., πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

### ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες συντήρησης και το κόστος των νέων αδειών τιμολογούνται ως εξής:

1. Με την υπογραφή της σύμβασης τιμολογείται το ετήσιο κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης για το 2016 (40% του κόστους αντικειμένων 3-13 πίνακα οικονομικής προσφοράς), καθώς και το τίμημα των νέων αδειών (αντικείμενα 1-2 οικονομικής προσφοράς).
2. Την 2.1.2017 τιμολογείται το ετήσιο κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών για το 2017 (40% του κόστους αντικειμένων 3-13 πίνακα οικονομικής προσφοράς).
3. Την 2.1.2018 επέτειο της υπογραφής τιμολογείται το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών για το επόμενο εξάμηνο (ως 30/6/2018) (20% του κόστους αντικειμένων 3-13 πίνακα οικονομικής προσφοράς).

Οι κατά περίπτωση υπηρεσίες υλοποίησης νέας λειτουργικότητας, τιμολογούνται αμέσως μετά την ολοκλήρωσή τους.

Η εξόφληση του κάθε τιμολογίου πραγματοποιείται εντός 90 ημερών από την παραλαβή του.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις..

Από το συμβατικό τίμημα των .....€ θα παρακρατηθεί ποσό ίσο με το 0,10% αυτού, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν. 4013/11, καθώς και τέλος χαρτοσήμου 3,6% επί του παραπάνω ποσού .

Επίσης, ο «πάροχος» βαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που προβλέπεται ότι βαρύνει τη σύναψη της σύμβασης.

### ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Πάροχος κατέθεσε στην Εταιρεία τη με αριθμό ..... εγγυητική επιστολή της Τράπεζας ..... , ποσού των ευρώ ..... (5% της συμφωνούμενης με την παρούσα αμοιβής του παρόχου), χωρίς τον ΦΠΑ, ισχύος μέχρι την επιστροφή της.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του παρόχου έναντι της εταιρείας για την εμπρόθεσμη και καλή εκτέλεση της υπηρεσίας και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Η εγγυητική αυτή συμπληρώνεται ως προς το ύψος της σε κάθε τυχόν μεταγενέστερη αύξηση του συμβατικού τιμήματος, μειώνεται δε σε περίπτωση μείωσης αυτού μετά από αίτηση του παρόχου και έγκριση αυτής από την εταιρεία.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εφόσον δεν έχει καταπέσει ολικά ή μερικά, επιστρέφεται άτοκα στον πάροχο, μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την λήξη της σύμβασης, υπό την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν αξιώσεις της εταιρείας κατά αυτού, από οποιαδήποτε αιτία.

### ΑΡΘΡΟ 6 : ΕΚΧΩΡΗΣΗ –ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Απαγορεύεται στον πάροχο να εκχωρήσει σε τρίτον το σύνολο ή μέρος της υπηρεσίας. Σε

περίπτωση ανικανότητας παροχής της υπηρεσίας ή σε περίπτωση άλλης αντικειμενικής αδυναμίας, η οποία αποδεδειγμένα δεν επιτρέπει τη συνέχιση της παροχής, μπορεί να εκχωρηθεί από το «Πάροχο» μετά όμως από προηγούμενη έγκριση της εταιρείας.

Η εκχώρηση ή υποκατάσταση επιτρέπεται μόνον αν ο εκδοχέας ή υποκατάστατος διαθέτει τουλάχιστον αντίστοιχα προσόντα με τον πάροχο.

Κατ' εξαίρεση ο πάροχος μπορεί να εκχωρήσει την αξίωσή του για καταβολή της αμοιβής από αυτή τη σύμβαση σε τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Ρητά συμφωνείται ότι, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία δεν προκύπτει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα, η εταιρεία δεν θα έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

### **ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΟΥ**

1. Ο πάροχος ευθύνεται έναντι της εταιρείας για την καλή και άρτια εκτέλεση της υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.
2. Ο πάροχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του εκάστοτε επιβλέποντος της παρούσης και να επανορθώνει τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης και μέχρι την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας από την εταιρεία.
3. Σε περίπτωση άρνησης του παρόχου να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις του επιβλέποντα ή να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή παραλείψεις, η εταιρεία μπορεί ή ίδια να πραγματοποιήσει αυτές. Η δαπάνη, όμως στην περίπτωση αυτή, βαρύνει τον πάροχο και αφαιρείται από το συμβατικό τίμημα. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.
4. Εάν παρίσταται ανάγκη μεταβολής της εκτελούμενης υπηρεσίας, η εταιρεία μπορεί να ζητά και τη γνώμη του παρόχου. Ο πάροχος εκφράζει, εγγράφως, την άποψή του και πρέπει να αποδείξει ότι η μεταβολή δεν οφείλεται σε δική του υπαιτιότητα (παραλείψη ή ελάττωμα). Σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να κάνει τις μεταβολές ή τροποποιήσεις που ζητούνται από την εταιρεία. Ο πάροχος δε δικαιούται τυχόν επί πλέον αμοιβής εάν οι μεταβολές οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα.

### **ΑΡΘΡΟ 8: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

1. Η παρακολούθηση των υπηρεσιών της σύμβασης εκ μέρους της εταιρείας γίνεται από τον εκάστοτε ως επιβλέποντα ή τον αναπληρωτή του.
2. Ο επιβλέπων είναι σε συνεχή επαφή με τον πάροχο, προσκαλεί αυτόν σε συσκέψεις, απευθύνεται εγγράφως προς αυτόν, δίνει συγκεκριμένες οδηγίες, διευκρινίσεις και κατευθύνσεις και γενικά ζητά οποιαδήποτε πληροφορία ή στοιχεία για την εκτέλεση της υπηρεσίας.
3. Ο επιβλέπων ενημερώνει τα αρμόδια όργανα της εταιρείας και γενικώς ενεργεί σύμφωνα με τις καθοριζόμενες διαδικασίες αυτής. Μπορεί δε να τηρεί Έντυπο Παρακολούθησης στο οποίο καταγράφει τις σχετικές ενέργειες παρακολούθησης.

### **ΑΡΘΡΟ 9: ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Η παράδοση και η παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 6 της διακήρυξης του διαγωνισμού. Επίσης:

- Σε περίπτωση καθυστέρησης με υπαιτιότητα του παρόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο τεύχος διακήρυξης του διαγωνισμού.

- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται, αν ο πάροχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της εταιρείας ή σε υπαιτιότητα του κατασκευαστή.
- Επίσης η εταιρεία έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον πάροχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων λογισμικών / της παροχής υπηρεσιών θα παρακρατούνται είτε από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης είτε από την αμέσως επόμενη πληρωμή.
- Σε περίπτωση έκπτώσεως του παρόχου, η εταιρεία δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των λογισμικών που προβλέπεται να προμηθευτεί στα πλαίσια της υφιστάμενης σύμβασης, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η παραλαβή των υπηρεσιών πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τεύχος διακήρυξης του διαγωνισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

1. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει, εφόσον συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι, την εκτέλεση μέρους ή και του συνόλου των υπηρεσιών. Η αναστολή γνωστοποιείται εγγράφως στον πάροχο. Στο έγγραφο αναφέρονται οι λόγοι αναστολής, η ημερομηνία έναρξης και η διάρκεια αυτής.
2. Από τη γνωστοποίηση της αναστολής ο πάροχος απαλλάσσεται των συμβατικών του υποχρεώσεων και υποχρεούται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών του.
3. Εφόσον οι λόγοι που επέβαλλαν την αναστολή της εκτέλεσης των υπηρεσιών, παρατείνονται περισσότερο του ενός χρόνου τα μέρη διατηρούν το δικαίωμα να λύσουν τη σύμβαση αζημίως. Στην περίπτωση αυτή δεν γεννάται δικαίωμα οποιασδήποτε αποζημίωσης και για τα δύο μέρη. Η εταιρεία όμως υποχρεούται να καταβάλει την τυχόν οφειλόμενη αμοιβή για υπηρεσίες που έχουν παραδοθεί και έχουν παραληφθεί από την εταιρεία και ο πάροχος να επιστρέψει την οποιαδήποτε αμοιβή για υπηρεσίες που δεν έχει παραδώσει.

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση πτώχευσης του παρόχου. Εάν ο πάροχος τεθεί υπό εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή σε οποιαδήποτε άλλη κατάσταση που φέρει σε κίνδυνο την εκτέλεση της σύμβασης, η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να αναζητήσει την τυχόν ζημιά εκ του γεγονότος αυτού.
2. Η εταιρεία έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση όταν ο πάροχος δεν τηρεί τους όρους αυτής. Σε τέτοια περίπτωση η εταιρεία ειδοποιεί, εγγράφως, τον πάροχο, για τη συγκεκριμένη παράβαση και τον καλεί να συμμορφωθεί σε διάστημα τριάντα (30) ημερών. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του προβαίνει στην καταγγελία της σύμβασης. Ο πάροχος σε περίπτωση καταγγελίας σε βάρος του υποχρεούται να παραδώσει σε δέκα ημέρες από την επίδοση αυτής ό,τι έχει πραγματοποιήσει μέχρι τότε. Μετά την καταγγελία η σύμβαση εκκαθαρίζεται.
3. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα, πριν την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης, να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, αζημίως για αυτήν. Επίσης να λύσει μονομερώς τη σύμβαση και κατά

τη διάρκεια της καταβάλλοντας στον πάροχο μόνον την αμοιβή που αντιστοιχεί στις εκτελεσθείσες υπηρεσίες χωρίς υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε άλλης ζημίας.

4. Ο πάροχος δικαιούται να ζητήσει τη λύση της σύμβασης, εάν η εταιρεία καθυστερεί, από υπαιτιότητά της, την έναρξη των εργασιών περισσότερο από έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και εάν είναι υπερήμερη, ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών της υποχρεώσεων. Στις περιπτώσεις αυτές γεννάται υπέρ της παρέχουσας δικαίωμα αποζημίωσης μόνον για τη θετική της ζημιά από τον χρόνο της σχετικής έγγραφης όχλησης της εταιρείας από αυτήν.
5. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, οι επιπτώσεις της οποίας διαρκούν περισσότερο από έξι (6) μήνες, η σύμβαση μπορεί να λυθεί αζημίως από οποιοδήποτε μέρος. Οι υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί από τον πάροχο και έχουν εγκριθεί πληρώνονται από την εταιρεία.
6. Με τη λήξη της σύμβασης ο πάροχος υποχρεούται κατά την κρίση της εταιρείας να επιστρέψει στην εταιρεία όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

### **ΑΡΘΡΟ 13: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Οι συμβαλλόμενοι, θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη συναινετική και καλόπιστη διευθέτηση οποιασδήποτε διαφοράς, αμφισβήτησης ή απαίτησης που ενδέχεται να προκύψει από την παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ.
2. Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και κάθε τροποποίησή της μπορεί να γίνει μόνο εγγράφως και με κοινή συμφωνία των συμβαλλόμενων.
3. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς προκύψει, η οποία δεν θα καταστεί δυνατό να επιλυθεί φιλικά, θα είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

### **ΑΡΘΡΟ 14: Η ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ**

1. Ο πάροχος θα τηρεί εμπιστευτική κάθε αλληλογραφία, σημείωση και έκθεση, σχετική με την εκτέλεση προμηθειών από οποιοδήποτε τρίτο μέρος ή άτομο.
2. Ο πάροχος θα τηρεί εχεμύθεια και θα λαμβάνει κάθε μέριμνα για την προστασία των πληροφοριών ή των αποτελεσμάτων τα οποία αποτελούν ιδιοκτησία της εταιρείας και προκύπτουν κατά την εκτέλεση των σχετικών με την παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ εργασιών.

Η υποχρέωση εχεμύθειας ισχύει και για τους δύο συμβαλλόμενους και θα διατηρηθεί και μετά τη με οποιοδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της παρούσας.

Η ΣΥΜΒΑΣΗ αυτή, συντάχθηκε σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, υπογράφηκε δε σήμερα από τους εκπροσώπους τους.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για την**

**Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.**

**Για την**