



ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ (Ε.Κ.ΧΑ.) Α.Ε.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Αρ. Πρωτ.: 1437476

Χολαργός, 16.12.2014

Κωδικός Πρόσκλησης: ΑΠΒ2014

Πρόσκληση αποσπάσεων, εννέα 9 υπαλλήλων στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

«Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. κατ' εφαρμογή του άρθρου 4 του ν. 4164/2013 προκειμένου να εξασφαλίσει την απαραίτητη στελέχωση για την έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου σύνταξης του Εθνικού Κτηματολογίου, προτίθεται να προβεί σε απόσπαση εννέα (9) υπαλλήλων από το Δημόσιο, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τους Ο.Τ.Α. και τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο Κράτος ή σε Ν.Π.Δ.Δ. ή σε Ο.Τ.Α. κατά την έννοια της επίτευξης κρατικού ή δημόσιου ή αυτοδιοικητικού σκοπού, εποπτείας, διορισμού και ελέγχου της πλειοψηφίας της διοίκησής τους ή επιχορηγούνται τακτικά από πόρους των ως άνω φορέων κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, καθώς και των λοιπών δημοσίων επιχειρήσεων, οργανισμών και ανώνυμων εταιρειών που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής των διατάξεων του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314), όπως ισχύει.

Ειδικότερα:

ΤΙΤΛΟΙ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Τίτλος Θέσης: *Στέλεχος Ανάπτυξης Λογισμικού*

Αριθμός θέσεων τέσσερεις (4)

Απαραίτητα τυπικά προσόντα

Εκπαίδευση

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατης Σχολής (Πανεπιστημιακού – Τεχνολογικού τομέα) Πληροφορικής ή Θετικών Επιστημών συναφούς αντικειμένου ως προς τις δραστηριότητες της εταιρίας (με αποδεδειγμένη εκπαιδευτική εξειδίκευση στην πληροφορική), της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο της αλλοδαπής.
- Καλή γνώση της αγγλικής σε επίπεδο ή με δίπλωμα τουλάχιστον Lower.



Προϋπηρεσία

- Τουλάχιστον 5ετής επαγγελματική εμπειρία (σε ανώνυμη εταιρία ή οργανισμό ή σε ελεύθερο συναφές επάγγελμα), από την οποία τουλάχιστον 3ετής πρόσφατη εμπειρία στην υλοποίηση εφαρμογών και διαδικτυακών υπηρεσιών σε πλατφόρμες και γλώσσες προγραμματισμού που χρησιμοποιεί το τμήμα ανάπτυξης (προς το παρόν .NET ή/και Java, C# ή/και C++).

Λοιπά

- Καλή γνώση SQL.
- Πολύ καλή γνώση του κύκλου ανάπτυξης εφαρμογών (application lifecycle).

2. Τίτλος Θέσης: Στέλεχος Βάσεων Δεδομένων

Αριθμός θέσεων τρεις (3)

Απαραίτητα τυπικά προσόντα

Εκπαίδευση

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατης Σχολής (Πανεπιστημιακού – Τεχνολογικού τομέα) Πληροφορικής ή Θετικών Επιστημών συναφούς αντικειμένου ως προς τις δραστηριότητες της εταιρίας (με αποδεδειγμένη εκπαιδευτική εξειδίκευση στην πληροφορική), της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο της αλλοδαπής.
- Καλή γνώση της αγγλικής σε επίπεδο ή με δίπλωμα τουλάχιστον Lower.

Προϋπηρεσία

- Τουλάχιστον 5ετής επαγγελματική εμπειρία (σε ανώνυμη εταιρία ή οργανισμό ή σε ελεύθερο συναφές επάγγελμα), από την οποία τουλάχιστον 3ετής πρόσφατη εμπειρία στην υλοποίηση εφαρμογών βάσεων δεδομένων, με γνώση της ORACLE database.

Λοιπά

- Πολύ καλή γνώση SQL και PL/SQL.
- Πολύ καλή γνώση του κύκλου ανάπτυξης εφαρμογών (application lifecycle).

3. Τίτλος Θέσης: Στέλεχος Γεωδαιτικών Δεδομένων (HEPOS)



Αριθμός θέσεων δυο (2)

Απαραίτητα τυπικά προσόντα

Εκπαίδευση

- Δίπλωμα Ανώτατης Σχολής (Πανεπιστημιακού τομέα) Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο της αλλοδαπής.
- Καλή γνώση της αγγλικής σε επίπεδο ή με δίπλωμα τουλάχιστον Lower.
- Γνώση χρήσης Η/Υ (MS Office: Word – Excel).

Προϋπηρεσία

- Τουλάχιστον 5ετής επαγγελματική εμπειρία (από την απόκτηση του διπλώματος)
- Επιθυμητή η γνώση και εμπειρία στη γεωδαισία και στα GPS.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Τόπος εργασίας:

Οι επιλεγέντες υπάλληλοι θα απασχοληθούν στα Κεντρικά Γραφεία της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. – Μεσογείων 288, Χολαργός Αττικής.

2. Διάρκεια & Διαδικασία Αποσπάσεων:

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν.4164/2013, η χρονική διάρκεια της απόσπασης δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) έτη, με δυνατότητα παράτασης για το ίδιο χρονικό διάστημα. Η απόσπαση διενεργείται με κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, ύστερα από γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου του φορέα από τον οποίο αποσπάται ο υπάλληλος.

3. Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης:

Όλοι οι υπάλληλοι από το Δημόσιο, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τους Ο.Τ.Α. και τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο Κράτος ή σε



Ν.Π.Δ.Δ. ή σε Ο.Τ.Α. κατά την έννοια της επίτευξης κρατικού ή δημόσιου ή αυτοδιοικητικού σκοπού, εποπτείας, διορισμού και ελέγχου της πλειοψηφίας της διοίκησής τους ή επιχορηγούνται τακτικά από πόρους των ως άνω φορέων κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, καθώς και των λοιπών δημοσίων επιχειρήσεων, οργανισμών και ανώνυμων εταιρειών που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής των διατάξεων του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314), όπως ισχύει. Ειδικότερα:

- Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται απόσπαση υπαλλήλου πριν παρέλθει διετία από το διορισμό του (παρ. 9 άρθρου 68 του Ν. 3528/2007) ή υπαλλήλου που έχει επιλεγεί ως προϊστάμενος οργανικής μονάδας (παρ.6 άρθρου 68 του Ν. 3528/2007) ή πριν παρέλθει τριετία από προηγούμενη απόσπαση (παρ. 8 του άρθρου 68 του Ν. 3528/2007).
- Κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά το χρόνο της απόσπασης πρέπει να μην έχει ασκηθεί ποινική ή πειθαρχική δίωξη εναντίον των ενδιαφερόμενων υπαλλήλων.

4. Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν την αίτηση απόσπασης (υπόδειγμα Α), και να την κοινοποιήσουν στη Δ/νση Διοικητικού της οργανικής τους θέσης. Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά:

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, στο οποίο να αναφέρεται εκτός των άλλων: α) η τυχόν ύπαρξη πειθαρχικής δίωξης και επιβολής πειθαρχικής ποινής, β) ότι ο υπάλληλος δεν έχει οποιοδήποτε κώλυμα από άλλη γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία για ορισμένο χρονικό διάστημα λόγω παραμεθορίου ή για άλλους λόγους).
- Επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων σπουδών.
- Επικυρωμένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
- Βεβαίωση αποδοχών.



5. Τρόποι υποβολής αίτησης απόσπασης:

Η αίτηση απόσπασης υποβάλλεται είτε αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. (Μεσογείων 288, Τ.Κ. 15562 Χολαργός) είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στη Διεύθυνση: Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Μεσογείων 288, Τ.Κ. 15562 Χολαργός, είτε με τηλεομοιοτυπία (fax): 210-6505941, υπόψη της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Επισήμανση: Στο φάκελο να αναφέρεται: «Αίτηση για Απόσπαση στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.».

6. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων απόσπασης:

Αιτήσεις θα γίνονται δεκτές μέχρι την **22^η Δεκεμβρίου 2014**.

7. Αποδοχές:

Οι αποσπασμένοι υπάλληλοι θα λαμβάνουν τις μηνιαίες αποδοχές του βαθμού και του μισθολογικού τους κλιμακίου. Η καταβολή των αποδοχών των αποσπασμένων υπαλλήλων διενεργείται από την υπηρεσία υποδοχής, Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου ένατου παρ. 15 του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54 τ. Α' / 14-3-2012). Οι θέσεις των αποσπασμένων υπαλλήλων ενδέχεται να περιλαμβάνουν εκτός έδρας μετακινήσεις.

8. Συμμετοχή σε εκπαιδεύσεις:

Η εκπαιδευτική υπηρεσία της Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. αναλαμβάνει την εκπαίδευση και περαιτέρω εξειδίκευση, των αποσπασμένων υπαλλήλων, προκειμένου ν' ανταπεξέλθουν με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο και με τη χρήση σύγχρονων τεχνολογιών στο έργο που θα αναλάβουν. Επίσης εκτός των εξειδικευμένων προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, θα παρέχεται η δυνατότητα στους αποσπασθέντες υπαλλήλους, να συμμετάσχουν εφόσον επιθυμούν και στα εσωτερικά εκπαιδευτικά προγράμματα, που διοργανώνονται αποκλειστικά για το προσωπικό της εταιρείας και σε ευρύ φάσμα θεματικών ενοτήτων.



9. Υποχρέωση κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης από τις αρμόδιες Δ/νσεις:

Κάθε φορέας στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα ανακοίνωση οφείλει να την κοινοποιήσει σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτόν υπηρεσίες και να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε να λάβουν γνώση αυτής όλοι οι υπάλληλοι των αναφερόμενων κλάδων που υπηρετούν σε αυτές.

10. Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να μην προχωρήσει στην κάλυψη των θέσεων και αν ακόμα υπάρχουν ενδιαφερόμενοι που πληρούν τα απαραίτητα τυπικά προσόντα.ν

**Για την ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ &
ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε
Ο Διευθύνων Σύμβουλος**

Ηλίας Λιακόπουλος