



ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ
ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΕ»**

**ΑΘΗΝΑ
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2009**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. Κύριος του Έργου – Αναθέτουσα Αρχή.....	3
ΑΡΘΡΟ 2. Στόχοι – Αντικείμενο του Έργου και της Σύμβασης – Συμπληρωματικές Συμβάσεις	4
ΑΡΘΡΟ 3. Είδος Διαδικασίας – Νομικό Πλαίσιο διενέργειας του Διαγωνισμού	5
ΑΡΘΡΟ 4. Δημοσιότητα διενέργειας του διαγωνισμού.....	5
ΑΡΘΡΟ 5. Φάκελος Συμμετοχής - Προσφορές – Χρόνος ισχύος προσφορών	5
ΑΡΘΡΟ 6. Προϋπολογισμός της Σύμβασης.....	7
ΑΡΘΡΟ 7. Διάρκεια της Σύμβασης.....	8
ΑΡΘΡΟ 8. Δικαιούμενοι Συμμετοχής	8
ΑΡΘΡΟ 9. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	9
ΑΡΘΡΟ 10. Χορήγηση τευχών διαγωνισμού και συμπληρωματικών εγγράφων	10
ΑΡΘΡΟ 11. Προθεσμία υποβολής προσφορών – Διαδικασία Υποβολής και παραλαβής των προσφορών.....	11
ΑΡΘΡΟ 12. Κριτήρια Ανάθεσης	12
ΑΡΘΡΟ 13. Διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών.....	12
ΑΡΘΡΟ 14. Χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητα	14
ΑΡΘΡΟ 15. Υποφάκελος Α΄ «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Στοιχεία Ικανότητας».....	16
ΑΡΘΡΟ 16. Υποφάκελος Β΄ «Οικονομική Προσφορά».....	18
ΑΡΘΡΟ 17. Ενστάσεις.....	19
ΑΡΘΡΟ 18. Ακύρωση ή Ματαίωση του Διαγωνισμού – Υπογραφή της Σύμβασης	19
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	21
ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	31
ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΕΧΟΝΤΟΣ.....	33
ΑΡΘΡΟ 9: ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	34
ΑΡΘΡΟ 10: ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.....	35
ΑΡΘΡΟ 11: ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35

ΑΡΘΡΟ 1. Κύριος του Έργου – Αναθέτουσα Αρχή

- 1.1** Αναθέτουσα αρχή είναι η **ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.** Τα στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα:

Διεύθυνση:	Λεωφ. Μεσογείων 288
Υπόψη:	Διεύθυνσης Διοικητικού (Πρωτόκολλο)
Τοποθεσία/Πόλη:	Χολαργός / Αθήνα
Χώρα:	Ελλάδα
Ταχυδρ. Κώδικας:	155 62
Τηλέφωνο:	+ 30 210 6505 713
Τηλεομοιοτυπία (Φάξ):	+ 30 210 6537 723
E-Mail:	ktimagen@ktimatologio.gr
Διεύθυνση Internet (URL):	www.ktimatologio.gr

Στην ανωτέρω διεύθυνση:

- Αποστέλλονται / υποβάλλονται οι προσφορές,
- Παρέχεται το έντυπο υλικό του διαγωνισμού,
- Παρέχονται πρόσθετες πληροφορίες.

Σε κάθε αλληλογραφία θα πρέπει να αναγράφεται ο τίτλος του διαγωνισμού «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΕ**»

1.2 Γενικές Πληροφορίες

Η εταιρεία ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ιδρύθηκε με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (Απόφαση 81706/6085/6-10-1995, ΦΕΚ 872/Β/19-10-95).

Η εταιρεία είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, αποτελεί επιχείρηση κοινής ωφελείας και λειτουργεί σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, διέπεται δε από τις διατάξεις των Ν. 2190/1920, 2229/94 όπως ισχύουν και δεν υπάγεται στην κατηγορία των οργανισμών και επιχειρήσεων του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Σκοπός της εταιρείας είναι η μελέτη, η σύνταξη και η λειτουργία του Εθνικού Κτηματολογίου της Ελλάδος.

ΑΡΘΡΟ 2. Στόχοι – Αντικείμενο του Έργου και της Σύμβασης – Συμπληρωματικές Συμβάσεις

2.1 Στόχοι – Αντικείμενο του Έργου

Η Κτηματολόγιο ΑΕ, ενδιαφέρεται για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις των γραφείων που διατηρεί σε διάφορα μέρη της χώρας και σύμφωνα με όσα περιγράφονται στο Τεύχος των Προδιαγραφών

Για την ανάθεση των υπηρεσιών αυτών προκηρύσσεται διαγωνισμός με αντικείμενο την :
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΕ»

2.2 Αντικείμενο - Περιγραφή της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων που στεγάζονται υπηρεσίες της Κτηματολόγιο ΑΕ και ποιο συγκεκριμένα:

α) Κτίριο Περιφερειακού Κέντρου Θεσσαλονίκης

β) Κτίριο Μεσογείων 288 Χολαργός, για πρωινή καθαριότητα

γ) Κτηματολογικά Γραφεία στη Πάτρα, Πειραιά, Ιωάννινα, Άρτα, Κω, Ρόδο και Ηράκλειο Κρήτης.

δ) Γραφεία Κτηματογράφησης σε 42 περιοχές εντός και εκτός Αττικής. Για τη συγκεκριμένη κατηγορία γραφείων πρέπει **να επισημανθεί** ότι η λειτουργία τους ενδέχεται να λήξει πριν τη λήξη της παρούσας σύμβασης, και αυτό θα γίνεται σε διαφορετικούς χρόνους για κάθε γραφείο. Η ημερομηνία λήξης της λειτουργίας κάθε γραφείου θα ανακοινώνεται στον ανάδοχο ένα (1) μηνά πριν από αυτή.

Για τις ώρες και το είδος των παρερχομένων υπηρεσιών γίνεται λεπτομερής αναφορά στο Τεύχος των Προδιαγραφών

2.3 Είδος της σύμβασης

Το είδος της Σύμβασης είναι «Σύμβαση Υπηρεσιών».

2.4 Οι ως άνω υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με:

- την Σύμβαση που θα υπογραφεί,
- την Προσφορά του Αναδόχου.
- τα οριζόμενα στα Τεύχη του Διαγωνισμού (ΤτΔ) και

Λεπτομερή στοιχεία της Σύμβασης σχετικά με το αντικείμενο των υπηρεσιών, τις προδιαγραφές, τις πληρωμές, τα παραδοτέα κ.λ.π. καθορίζονται στο σχέδιο της σύμβασης που περιλαμβάνεται στα ΤτΔ.

2.5 Είναι πιθανό, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης ή / και μετά το πέρας αυτής, να προκύψουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης του άρθρου 16 του Κανονισμού Προμηθειών της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΕ ήτοι να είναι αναγκαίες συμπληρωματικές ή νέες υπηρεσίες. Σε αυτή την περίπτωση η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. έχει την δυνατότητα προσφυγής στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης και στη συνέχεια υπογραφής σχετικής συμπληρωματικής σύμβασης με τον ανάδοχο.

- .6 Η Κτηματολόγιο ΑΕ, διατηρεί το δικαίωμα κατά την κρίση της, να μην αναθέσει την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας για κάποιο από τα αναφερόμενα στο τεύχος των προδιαγραφών, κτίρια.
- .7 Η Κτηματολόγιο ΑΕ, διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την παροχή της υπηρεσίας για κάθε ένα Γραφείο Κτηματογράφησης με προειδοποίηση ενός μήνα προς τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 3. Είδος Διαδικασίας – Νομικό Πλαίσιο διενέργειας του Διαγωνισμού

- 3.1 Η επιλογή του Αναδόχου της Σύμβασης θα γίνει με ανοικτή διαδικασία μεταξύ των ενδιαφερομένων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.
- .2 Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του κανονισμού Προμηθειών της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΕ (ΦΕΚ.230Β΄/9.2.2004) , όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης του παρόντος τεύχους:

ΑΡΘΡΟ 4. Δημοσιότητα διενέργειας του διαγωνισμού

- .2 Περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται σε Ελληνικές Εφημερίδες
- .3 Επίσης δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του διαδικτύου της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. (www.ktimatologio.gr).
- .4 Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της περιληπτικής προκήρυξης και των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για την ίδια σύμβαση, καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 5. Φάκελος Συμμετοχής - Προσφορές – Χρόνος ισχύος προσφορών

- 5.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν με τρόπο συμβατό προς τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις του παρόντος τεύχους, μέσα στην προθεσμία του άρθρου 11 του παρόντος τεύχους, Φάκελο Συμμετοχής. Οι περιπτώσεις αποκλεισμού από τη διαδικασία επισημαίνονται ρητώς στην παρούσα Διακήρυξη.
- 2. Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος και να περιλαμβάνει τους εξής δύο (2) ανεξάρτητους, επιμέρους, κλειστούς και σφραγισμένους υποφακέλους:
 - α- «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Στοιχεία Ικανότητας» (Υποφάκελος Α΄)
 - β - «Οικονομική προσφορά» (Υποφάκελος Β΄)

Το περιεχόμενο καθενός από τους επιμέρους φακέλους της Προσφοράς περιγράφεται στα άρθρα 15, 16 και 17 του παρόντος τεύχους.

3. Επί του Φακέλου Συμμετοχής θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

Προσφορά για το διαγωνισμό:
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.»

Στοιχεία προσφέροντος :.....
(ονοματεπώνυμο/πλήρης επωνυμία νομικού προσώπου, διεύθυνση, τηλέφωνο φαξ, e-mail)
(σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία όλων των μελών)

Στοιχεία εκπροσώπου :
(ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, email)

Αποδέκτης:
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
Λεωφ. Μεσογείων 288
155 62 Χολαργός

Σημείωση: *«Να ανοιχθεί μόνον από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης»*

Επί όλων των επιμέρους φακέλων (υποφακέλων) αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- α- ο τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής
- β- ο τίτλος του Διαγωνισμού
- γ- ο τίτλος του επιμέρους φακέλου (υποφακέλου)
- δ- το ονοματεπώνυμο / η επωνυμία – ταχυδρομική διεύθυνση – τηλέφωνο – fax του προσφέροντα και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, τα στοιχεία όλων των μελών.

Σημειώνεται, επίσης, η φράση *«να ανοιχθεί μόνον από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης»*.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατό να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

- 5.4 Εκτός του Φακέλου Συμμετοχής, υποβάλλεται **Αίτηση Συμμετοχής** στον διαγωνισμό, υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα ή εκπρόσωπό του και η οποία πρέπει να αναφέρει:

- α- Την αποδοχή των όρων του διαγωνισμού και την αίτησή του για συμμετοχή στο διαγωνισμό.
- β- Τον τίτλο της σύμβασης για την οποία υποβάλλει προσφορά.

- γ- Τα στοιχεία του υποψηφίου ή σε περίπτωση σύμπραξης ή Κοινοπραξίας τα στοιχεία όλων των συμμετεχόντων σε αυτές (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, email)
 - δ- Τον εκπρόσωπο του υποψηφίου, με πλήρη στοιχεία (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ, email)
- 5.5** Οι προσφορές υποβάλλονται σε **έντυπη** μορφή και συντάσσονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, σε ό,τι αφορά τον τρόπο υποβολής και το περιεχόμενο του Φακέλου Συμμετοχής και των επιμέρους φακέλων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του παρόντος τεύχους, στο οποίο προσαρτώνται υποδείγματα εγγράφων για την Χρηματοοικονομική και Τεχνική Ικανότητα (Προσάρτημα Ι), την Οικονομική Προσφορά (Προσάρτημα ΙΙ), την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής και την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης (Προσάρτημα ΙΙΙ), καθώς και του παραρτήματος ΙV (Σχέδιο Σύμβασης). Η χρήση των υποδειγμάτων είναι **υποχρεωτική**. Απαγορεύεται οιαδήποτε αλλαγή στη μορφή και στο περιεχόμενο των εντύπων / υποδειγμάτων που παρέχονται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Όλες οι αναφορές σε «έντυπα» στα Τεύχη του Διαγωνισμού αφορούν στα υποδείγματα των Προσαρτημάτων που περιγράφονται στο άρθρο 10 του παρόντος τεύχους.
- 5.6** Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.. Εάν υπάρχει στην προσφορά οιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του Διαγωνισμού.
- 5.7** Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών της σύμβασης. Δεν επιτρέπεται, **επί ποινή αποκλεισμού**, να υποβληθούν προσφορές για τμήμα (μέρος) της σύμβασης.
- 5.8** Δεν επιτρέπεται, **επί ποινή αποκλεισμού**, η υποβολή εναλλακτικών προσφορών για τις ζητούμενες υπηρεσίες.
- .9** Δεν επιτρέπεται, **επί ποινή αποκλεισμού**, η υποβολή αντιπροσφοράς.
- .10** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για ελάχιστο χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο από το ανωτέρω αναφερόμενο χρονικό διάστημα απορρίπτεται. Εάν παρέλθει το ανωτέρω χρονικό διάστημα και δεν έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες του διαγωνισμού, η ισχύς των προσφορών ανανεώνεται αυτόματα για ένα επιπλέον χρονικό διάστημα ίσο με το μισό του ανωτέρω οριζόμενου. Παράταση της ισχύος των προσφορών πέραν αυτού του επιπρόσθετου χρονικού διαστήματος είναι δυνατή εφόσον συναινούν όλοι οι συμμετέχοντες κατά το στάδιο της διαδικασίας στο οποίο προκύπτει η παράταση
- 5.11** Τεκμαίρεται ότι ο υποψήφιος έλαβε υπόψη του όλα τα διαθέσιμα στοιχεία που αφορούν στο έργο, και προκύπτουν από τα τεύχη διαγωνισμού και διαμόρφωσε ανάλογα την οικονομική του προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 6. Προϋπολογισμός της Σύμβασης

- 6.1** Ο προϋπολογισμός της σύμβασης του παρόντος Διαγωνισμού ανέρχεται σε **διακόσιες μία χιλιάδες ευρώ (201.000€) πλέον ΦΠΑ**

- .2 Το ανωτέρω ποσό αποτελεί το άνω όριο πέραν του οποίου οι οικονομικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Το συμβατικό τίμημα της σύμβασης προκύπτει από την οικονομική προσφορά του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 7. Διάρκεια της Σύμβασης

- .1 Η συνολική προθεσμία για την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών ορίζεται αναλυτικά για τα παρακάτω κτίρια :

1. Κτίριο Μεσογείων 288 – Χολαργός : Από 01/02/2010 έως 31/01/2012

2. Περιφερειακό Κέντρο Θεσσαλονίκης : 01/02/2010 έως 31/01/2012

3. Κτηματολογικά Γραφεία :

• **Πάτρας (Γραφείο & Αρχείο)** από 1/5/2010 έως 31/1/2012

• **Πειραιά** από 1/5/2010 έως 31/1/2012

• **Ιωαννίνων** από 15/6/2010 έως 31/1/2012

• **Άρτας** από 1/11/2010 έως 31/1/2012

• **Κω** από 1/2/2010 έως 31/1/2012

• **Ρόδου** από ... έως 31/1/2012

• **Ηρακλείου** από ... έως -31/1/2012

4. Γραφεία Κτηματογράφησης : Από 01/02/2010 - 31/01/2012 ή ως τη λήξη λειτουργίας τους η οποία δεν θα είναι ίδια για όλα τα γραφεία και θα ανακοινώνεται στον ανάδοχο ένα (1) μήνα πριν τη λήξη της λειτουργίας έκαστου.

- .2 Σε περίπτωση στην οποία δεν έχει αναδειχθεί ανάδοχος έως 1/2/2010 η παροχή της παρούσας υπηρεσίας θα ξεκινήσει με την υπογραφή της και θα διαρκέσει 24 μήνες.

- .3 Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. έχει δικαίωμα να παρατείνει κατά τρεις (3) μήνες τη συμβατική διάρκεια με απόφασή της, που θα γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο ένα (1) μήνα πριν τη λήξη της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8. Δικαιούμενοι Συμμετοχής

- 8.1** Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή από κοινού ή ως κοινοπραξία, που θα συσταθεί ή έχει ήδη συσταθεί, εφόσον τα ίδια ή κάθε ένα από τα μέλη τους (επί ενώσεων ή κοινοπραξιών):

δραστηριοποιούνται στην παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, αποστολής σύμφωνα με τη νομοθεσία του Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), όπου είναι εγκατεστημένα, καθώς και φυσικά ή νομικά πρόσωπα τρίτων χωρών, που θεμελιώνουν το σχετικό δικαίωμα στη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία έχει συναφθεί στα πλαίσια του

Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), και κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α/27-6-1997) ή τρίτων χωρών που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. ή νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε., ή του Ε.Ο.Χ. ή κράτους μέλους που έχει υπογράψει που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. (GPA) του Π.Ο.Ε. και έχουν τη κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε κράτος μέλος που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. (GPA) του Π.Ο.Ε. ή, τέλος, σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.. Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να είναι υπήκοοι των κρατών αυτών και είναι εγκατεστημένα στο εσωτερικό τους. Ως νομικά πρόσωπα νοούνται οι εταιρείες του αστικού ή του εμπορικού δικαίου, οι συνεταιρισμοί και άλλα νομικά πρόσωπα, που έχουν συσταθεί κατά τη νομοθεσία των κρατών της παραγράφου αυτής και έχουν την καταστατική τους έδρα στο εσωτερικό τους.

Ειδικότερα οι διαγωνιζόμενοι:

(α) εφόσον η έδρα τους είναι εντός της Ελληνικής επικράτειας, οφείλουν να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Εμπορικό ή Βιομηχανικό ή Τεχνικό Επιμελητήριο.

(β) εφόσον η έδρα τους είναι εκτός Ελλάδος, οφείλουν να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίσουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής.

Αν κατά το δίκαιο της χώρας εγκατάστασής τους είναι υποχρεωτική ειδική έγκριση ή ιδιότητα μέλους συγκεκριμένου οργανισμού για να εκτελέσουν το συμβατικό αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, οφείλουν να αποδείξουν ότι πληρούν τις εν λόγω προϋποθέσεις.

Το δικαίωμα συμμετοχής αποδεικνύεται με τα δικαιολογητικά του άρθρου 14 του παρόντος τεύχους.

- 8.2 Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης είτε ως μέλος κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία τόσο τα ίδια τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα όσο και τα προσφέροντα σχήματα στα οποία συμμετέχουν.
- 8.3 Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υπογράφεται από όλους τους προσφέροντες και επί ενώσεων ή κοινοπραξιών, από όλα τα μέλη αυτών ή από το νόμιμο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο αυτών.

ΑΡΘΡΟ 9. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

- 9.1 Οι ενδιαφερόμενοι, προκειμένου να συμμετέχουν στο Διαγωνισμό, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλουν, μαζί με την προσφορά τους, εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ύψους 5% του προϋπολογισμού του διαγωνισμού, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., η οποία:

- να φέρει το περιεχόμενο του υποδείγματος του Προσαρτήματος ΙΙΙ του παρόντος τεύχους.
- να εκδίδεται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε (ή του ΕΟΧ) και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών.
- να έχει τον τίτλο του διαγωνισμού για τον οποίο δίδεται η εγγύηση,
- να εκδοθεί προς την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. υπέρ του προσφέροντος και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας να εκδοθεί στο όνομα όλων των μελών αυτής και όχι υπέρ

μεμονωμένων μελών ξεχωριστά και να καλύπτει την αλληλέγγυα και εις ολόκληρο ευθύνη τους.

- να είναι γραμμένη στην ελληνική γλώσσα και, σε περίπτωση έκδοσης από ξένη Τράπεζα, να συνοδεύεται από επίσημη και επικυρωμένη μετάφρασή της στην Ελληνική γλώσσα από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από δικηγόρο, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης.
- θα πρέπει να ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή να είναι αορίστου διάρκειας.

9.2 Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής στο διαγωνισμό επιστρέφονται μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του προσφέροντα.

Η εγγυητική επιστολή του επιλεγέντος Αναδόχου επιστρέφεται με την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού (σύμβαση) και την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

9.3 Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση στον προκαθορισμένο από την εταιρία χρόνο και δεν προσκομίσει την σχετική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, καθώς και κάθε άλλο απαιτούμενο έγγραφο.

9.4 Σε περίπτωση αποκλεισμού προσφέροντα από οποιαδήποτε φάση του διαγωνισμού, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται εντός είκοσι (20) ημερών από την υποβολή σχετικής αίτησης στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης και η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές.

9.5 Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους προσφέροντες σε περίπτωση ματαίωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος.

ΑΡΘΡΟ 10. Χορήγηση τευχών διαγωνισμού και συμπληρωματικών εγγράφων

10.1 Τα Τεύχη του Διαγωνισμού (ΤΤΔ) είναι τα εξής:

1: Το τεύχος της παρούσας Διακήρυξης, στο οποίο περιλαμβάνονται και:

- Το Προσάρτημα I (Υποδείγματα Πινάκων Συμμόρφωσης Υποφακέλου Α')
- Το Προσάρτημα II (Έντυπο οικονομικής προσφοράς/ Υποφακέλου Β')
- Το Προσάρτημα III (Υποδείγματα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής & Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης)
- Το Προσάρτημα IV (Σχέδιο Σύμβασης)

2: Τεύχος Προδιαγραφών των Υπηρεσιών Καθαριότητας

10.2 Τα Τεύχη του Διαγωνισμού διατίθενται δωρεάν σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή [CD (ISO 9660) σε Microsoft Office 2003] από το πρωτόκολλο της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., μετά από τη δημοσίευση της Προκήρυξης του Διαγωνισμού σε Πανελλαδικής κυκλοφορίας Εφημερίδες στη διεύθυνση που αναγράφεται στο άρθρο 1 του παρόντος τεύχους και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα

παραπάνω τεύχη μέχρι και **11/01/2010** Η Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό παραδίδει τα Τεύχη του Διαγωνισμού το αργότερο εντός τριών (3) ημερών από την παραλαβή της σχετικής αίτησης.

- 10.3** Κατά την παραλαβή των τευχών, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να παρέχουν στο πρωτόκολλο της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., τα στοιχεία βάσει των οποίων θα επικοινωνεί μαζί τους η Αναθέτουσα Αρχή, (ονοματεπώνυμο υπεύθυνου, Διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση).
- 10.4** Συμπληρωματικές πληροφορίες και γραπτές διευκρινίσεις - απαντήσεις της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. επί των ερωτημάτων – διευκρινίσεων των ενδιαφερόμενων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα κοινοποιούνται μέσω fax ή email μέχρι και **12/01/2010**, σε όλους τους ενδιαφερομένους που παρέλαβαν τα τεύχη του διαγωνισμού, εφόσον τα ερωτήματα – διευκρινίσεις έχουν υποβληθεί (με email και με φαξ) μέχρι **11/01/2010**. Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό. Κατά την ίδια ημερομηνία το Ειδικό Τεύχος με τις συμπληρωματικές πληροφορίες– απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της εταιρείας www.ktimatologio.gr
- 10.5** Η παραλαβή των Τευχών του Διαγωνισμού και η μη άσκηση ενδίκων μέσων κατά των όρων της Διακήρυξης στις προβλεπόμενες προθεσμίες συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 11. Προθεσμία υποβολής προσφορών – Διαδικασία Υποβολής και παραλαβής των προσφορών

- 11.1** Η προθεσμία υποβολής των προσφορών λήγει την **15/01/2010** και ώρα Ελλάδος **13:00**. Παράταση, πέραν αυτής της ώρας, αποκλείεται. Αιτήσεις και Φάκελοι Συμμετοχής που τυχόν υποβληθούν εκπρόθεσμα, **απορρίπτονται ως απαράδεκτες** και επιστρέφονται χωρίς να ανοιχθούν, εκτός αν προκύψει ανάγκη αναβολής της συνεδρίασης κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 11.3 του παρόντος άρθρου.
- 11.2** Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής κανένα έγγραφο ή στοιχείο δεν γίνεται δεκτό, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσής του ή υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμισή του, εκτός για όσα ζητηθούν διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή.
- 11.3** Οι Φάκελοι Συμμετοχής (προσφορές) υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό (στη διεύθυνση που αναφέρεται στο άρθρο 1 του παρόντος τεύχους), το αργότερα μέχρι την ημερομηνία και ώρα (προθεσμία) που αναφέρεται στην παρ. 11.1 του παρόντος άρθρου.

Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί υποψήφιοι που θα υποβάλλουν αίτηση συνοδευόμενη με το Φάκελο Συμμετοχής, η οποία θα πρωτοκολληθεί εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω. Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους και λοιπά έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι προσφέροντες φέρουν **αποκλειστικά** την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους.

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση Φακέλου Συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον **αποκλεισμό** του υποψήφιου, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση. Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας, αναβάλλεται για την, μετά την άρση του κωλύματος, επόμενη εργάσιμη ημέρα και ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή Φάκελοι Συμμετοχής μπορούν να υποβάλλονται μέχρι την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης.

- 11.4** Η συμμετοχή στο διαγωνισμό και η υποβολή της προσφοράς έχει την έννοια της πλήρους και ανεπιφύλακτης αποδοχής, εκ μέρους του συμμετέχοντος στη διαδικασία, των όρων του διαγωνισμού, όπως αυτοί αποτυπώνονται στη Διακήρυξη και τα συνοδεύοντα αυτή τεύχη.
- 11.5** Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συνταγμένο στην Ελληνική γλώσσα. Γλώσσα υποβολής της προσφοράς και της σύμβασης είναι η Ελληνική. Όλα τα δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και έγγραφα που απαιτούνται να υποβληθούν κατά τους όρους των Τευχών του Διαγωνισμού και η αλληλογραφία θα είναι στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που τα εν λόγω έγγραφα έχουν συνταχθεί σε άλλη, πλην της Ελληνικής, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα (από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από δικηγόρο). Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Τυχόν υποστηρικτικό υλικό, όπως prospectus, τεχνικά φυλλάδια, ανακοινώσεις κλπ. δεν αποκλείεται να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.
- 11.6** Ο Φάκελος της κάθε προσφοράς αποσφραγίζεται και ανοίγεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, προκειμένου να διαπιστωθεί ότι η προσφορά είναι πλήρης και σύμφωνη με τους όρους της Διακήρυξης. Κατά το άνοιγμα των προσφορών επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι υποψήφιοι, οι οριζόμενοι στην Αίτηση Συμμετοχής εκπρόσωποί τους ή νόμιμα εξουσιοδοτημένα άτομα. Το άνοιγμα των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. στην αναφερόμενη στο άρθρο 1 του παρόντος τεύχους Διακήρυξης, την **15/01/2010** και ώρα Ελλάδος **13:30**.

ΑΡΘΡΟ 12. Κριτήρια Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί στον υποψήφιο που θα προσφέρει την «**χαμηλότερη τιμή**» σύμφωνα με το άρθρο 5 του κανονισμού προμηθειών της Κτηματολόγιο ΑΕ, μεταξύ αυτών που διαθέτουν τη χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητα σύμφωνα με τα άρθρο 14 του παρόντος τεύχους και εφόσον δεν έχουν αποκλειστεί βάσει των στοιχείων του άρθρου 8 του παρόντος τεύχους.

ΑΡΘΡΟ 13. Διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών

- 13.1** Η εξέταση και αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης (ΕΑ), η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Η Επιτροπή Αξιολόγησης παραλαμβάνει από την αρμόδια υπηρεσία της εταιρίας τις προσφορές που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν και ενεργεί, ανά φάσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

Α΄ Φάση

- 13.2** Η Επιτροπή Αξιολόγησης, σε δημόσια συνεδρίαση, παρουσία των υποψηφίων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, ελέγχει κατ' αρχή την εμπρόθεσμη κατάθεση του Φακέλου Συμμετοχής και αποσφραγίζει τους Φακέλους Συμμετοχής που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του παρόντος τεύχους. Στη συνέχεια, αριθμεί και μονογράφει τους Φακέλους Συμμετοχής, καθώς και τον Υποφάκελο Α. Η μονογράφιση έχει την έννοια ότι οι Φάκελοι Προσφορών και επιμέρους φάκελοι δεν έχουν παραβιαστεί. Η Επιτροπή συντάσσει επιτόπου πίνακα των

προσφορών, που υποβλήθηκαν εμπροθέσμως. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των προσφορών προς τους όρους της Διακήρυξης.

Κατόπιν αποσφραγίζει τον Υποφάκελο Α΄ «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Στοιχεία Ικανότητας» όλων των υποψηφίων και μονογράφει ανά φύλλο το περιεχόμενό τους. Η μονογράφιση του περιεχομένου των εν λόγω υποφακέλου αρκεί να πραγματοποιείται από ένα μόνο μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης Σε περίπτωση διακοπής της δημόσιας συνεδρίασης, η διαδικασία αποσφράγισης συνεχίζεται τις αμέσως επόμενες εργάσιμες ημέρες. Σχετικώς εκδίδεται γραπτή ανακοίνωση του Προέδρου της Επιτροπής για την ημερομηνία και ώρα της επόμενης δημόσιας συνεδρίασης. Για τη διακοπή της συνεδρίασης και την έκδοση της ανακοίνωσης γίνεται μνεία στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής.

Ο Υποφάκελος Β΄ «Οικονομική Προσφορά» δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και φυλάσσεται.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, σε κλειστή συνεδρίασή της, ελέγχει για κάθε έναν υποψήφιο την έγκυρη συμμετοχή του, και την πληρότητα του Υποφακέλου Α΄ σύμφωνα με τα άρθρα 15 και 16 του παρόντος τεύχους.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου του Υποφακέλου Α΄ όλων των υποψηφίων, η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό Ι, όπου καταχωρούνται σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του υποψηφίου και ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, οι εργασίες και ενέργειές της από την ημέρα παραλαβής των προσφορών και οι αποκλειόμενοι μετά τον έλεγχο του Υποφακέλου Α΄, καθώς και οι δικαιούμενοι συμμετοχής στην επόμενη φάση του διαγωνισμού. Το Πρακτικό Ι ολοκληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί του αποκλεισμού των υποψηφίων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό. Το Πρακτικό Ι συντάσσεται με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής Αξιολόγησης και υπογράφεται από τα μέλη αυτής.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή γνωστοποιεί το Πρακτικό Ι στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε και δια του Προέδρου της το κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στους υποψήφιους. Ως «πρόσφορο μέσο» νοείται η αποστολή φαξ ή συστημένου εγγράφου, καθώς και η παραλαβή τους αυτοπροσώπως από τα γραφεία της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. κατόπιν σχετικής έγγραφης προσκλήσεως.

Κατά του Πρακτικού της Επιτροπής οι υποψήφιοι δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του παρόντος τεύχους η οποία εξετάζεται από το Αρμόδιο Όργανο που αποφασίζει ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Οι Υποφάκελοι Β΄ «Οικονομική Προσφορά» των υποψηφίων που αποκλείστηκαν κατά τα ανωτέρω παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η προθεσμία υποβολής ενστάσεων ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων. Αν οι αποκλεισθέντες δηλώσουν ότι θα προσφύγουν στα δικαστήρια, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται για όσο χρόνο απαιτείται για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

Β΄ Φάση

- 13.3** Μετά την έκδοση της απόφασης επί των ενστάσεων που τυχόν υποβλήθηκαν και την γνωστοποίησή της στους υποψήφιους, η Επιτροπή Αξιολόγησης καλεί εγγράφως σε δημόσια συνεδρίαση τους υποψήφιους, που δεν αποκλείστηκαν στην προηγούμενη φάση. Η διεξαγωγή της δημόσιας συνεδρίασης ορίζεται τουλάχιστον δύο (2) ημέρες μετά την έγγραφη πρόσκληση. Η προθεσμία αρχίζει από την επομένη της κοινοποίησης. Κατά την ημέρα και ώρα της συνεδρίασης, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους Υποφακέλους Β΄ «Οικονομική προσφορά» και μονογράφει ανά φύλλο το περιεχόμενό τους και το

καταχωρεί στο Πρακτικό ΙΙ.

Στη συνέχεια, σε κλειστή συνεδρίασή της, η Επιτροπή ελέγχει τις Οικονομικές Προσφορές, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 17 του παρόντος τεύχους. Ύστερα από τον έλεγχο των παραδεκτών Οικονομικών Προσφορών, η Επιτροπή προσδιορίζει την οικονομική προσφορά με την «**χαμηλότερη τιμή**» και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση στο Πρακτικό ΙΙ. Το Πρακτικό ΙΙ συντάσσεται με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής και υπογράφεται από τα μέλη αυτής.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή γνωστοποιεί το Πρακτικό ΙΙ στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε και δια του Προέδρου της το κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στους υποψήφιους. Ως «πρόσφορο μέσο» νοείται η αποστολή φαξ ή συστημένου εγγράφου, καθώς και η παραλαβή τους αυτοπροσώπως από τα γραφεία της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. κατόπιν σχετικής έγγραφης προσκλήσεως.

Κατά του Πρακτικού της Επιτροπής οι υποψήφιοι δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του παρόντος τεύχους η οποία εξετάζεται από το Αρμόδιο Όργανο που αποφασίζει ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

- 13.4** Κατόπιν το αρμόδιο όργανο με απόφασή του, η οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και στην παραπάνω αναφερόμενη απόφαση επί των ενστάσεων ανακηρύσσει τον Ανάδοχο..
- 13.5** Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους αναφερόμενους στους σχετικούς Πίνακες εργοδότες των υποψηφίων, προκειμένου να συνεκτιμήσει ή / και επαληθεύσει, κατά τον έλεγχο της καταλληλότητας των υποψηφίων, τα στοιχεία του άρθρου 14 του παρόντος τεύχους.
- 13.6** Στην περίπτωση που υποψήφιοι έχουν αποκλειστεί σε κάποια φάση του διαγωνισμού μπορούν να αιτηθούν την επιστροφή των φακέλων των προσφορών τους, που δεν έχουν ανοιχθεί κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 13.2 του παρόντος άρθρου.
- 13.7** Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει, με κάθε πρόσφορο μέσο, τους υποψηφίους να αποσαφηνίσουν ή να συμπληρώσουν τα υποβληθέντα στοιχεία του Υποφακέλου Α' (δικαιολογητικών συμμετοχής) μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία. Ως «αποσαφήνιση» νοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως «συμπλήρωση» υποβληθέντων στοιχείων νοείται και η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον αποδεικνύουν σε συνδυασμό με τα ήδη υποβληθέντα στοιχεία του Υποφακέλου Α (δικαιολογητικών συμμετοχής) της συνδρομή κάποιας από τις προϋποθέσεις της παρούσας. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν ανταποκριθούν σχετικά, **αποκλείονται** από το διαγωνισμό.

Η Οικονομική Προσφορά των υποψηφίων διορθώνεται και συμπληρώνεται από την Επιτροπή εφόσον αυτό επιτρέπεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του παρόντος τεύχους.

ΑΡΘΡΟ 14. Χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητα

Η παραδεκτή συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό κρίνεται βάσει των κάτωθι προϋποθέσεων

14.1 Χρηματοοικονομική ικανότητα

Η Χρηματοοικονομική ικανότητα των διαγωνιζομένων να παρέχουν τις υπηρεσίες που απαιτούνται, αποδεικνύεται από:

- (i) Συνολικό κύκλο εργασιών, αποδεδειγμένα, κατά τα τρία τελευταία πριν την κατάθεση της προσφοράς έτη **(2006-7-8)**, τουλάχιστον 3.000.000€ συνολικά και για τα τρία έτη.
- (ii) Την διαθέσιμη πιστοληπτική ικανότητα, η οποία να αποδεικνύεται από έγγραφο τραπεζικού ιδρύματος.

Σε περίπτωση ένωσης ή Κοινοπραξίας για την επίτευξη των ανωτέρω κριτηρίων αθροίζονται οι επιμέρους κύκλοι εργασιών εκάστου των μελών αυτής.

Θα απορριφθούν οι διαγωνιζόμενοι που δεν έχουν «αποδεδειγμένα» επιτύχει τους ανωτέρω καθοριζόμενους κύκλους εργασιών.

14.2 Τεχνική ικανότητα

Η τεχνική ικανότητα των διαγωνιζομένων να παρέχουν τις υπηρεσίες που απαιτούνται, τεκμηριώνεται από τις εξής παραμέτρους.:

- (i) Διάθεση του απαραίτητου εξοπλισμού και μηχανημάτων για την παροχή των υπηρεσιών της καθαριότητας.
- (ii) Απασχόληση τουλάχιστον 50 ατόμων
- (iii) Τα υλικά καθαριότητας που χρησιμοποιούνται να είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και να φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων
- (iv) Διάθεση Πιστοποιητικού ISO 9001/2000 ή ισοδύναμου
- (v) Σύναψη, αποδεδειγμένα, κατά την τελευταία τριετία **(2006-2007-2008)** πέντε τουλάχιστον συμβάσεων παροχής υπηρεσιών παρόμοιων, με τις προκηρυχθείσες
- (vi) Σύναψη Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Γενικής Αστικής Ευθύνης (από τις προσφερόμενες υπηρεσίες καθαριότητας), με τις ακόλουθες καλύψεις και όρια.

α. Όρια Ευθύνης

Σωματικές βλάβες (κατ' άτομο) τουλάχιστον	150.000 €
Υλικές Ζημιές (κατά περιστατικό) τουλάχιστον	100.000 €
Γενική αστική ευθύνη κατά περιστατικό	500.000 €
Συνολικό όριο ευθύνης (για όλη τη διάρκεια ασφάλισεως) τουλάχιστον	2.000.000 €

- β Σε κάθε περίπτωση, η εταιρία που θα επιλεγεί θα έχει την υποχρέωση να επισκευάσει – επανορθώσει κάθε ζημία που θα προκληθεί στις εγκαταστάσεις της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε είτε σε τρίτους λόγω της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού της.

Οι διαγωνιζόμενοι αποδέχονται και αναγνωρίζουν ρητά ότι τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης έχουν δικαίωμα επίσκεψης στα γραφεία τους, για τη διαπίστωση της ακρίβειας των δηλούμενων στοιχείων.

Όλα τα στοιχεία - δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητα του διαγωνιζόμενου υποβάλλονται στον Υποφάκελο Α' «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Στοιχεία Ικανότητας».

Κατά τη συμπλήρωση των απαιτούμενων εγγράφων τα μέλη της Ένωσης να αναφέρονται πάντα με την ίδια σειρά, αυτή με την οποία αναγράφονται στην αίτηση συμμετοχής.

Οι προσφορές των διαγωνιζόμενων που δεν ικανοποιούν όλα τα ανωτέρω κριτήρια και δεν υποβάλουν συμπληρωμένα όλα τα απαιτούμενα έντυπα και έγγραφα, θα απορρίπτονται

ΑΡΘΡΟ 15. Υποφάκελος Α' «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Στοιχεία Ικανότητας»

- 15.1** Στον Υποφάκελο Α' περιέχονται τα στοιχεία - δικαιολογητικά από τα οποία προκύπτει (α) η συμμόρφωση ως προς τις προϋποθέσεις συμμετοχής, του άρθρου 8. Στον υποφάκελο αυτό περιέχεται επίσης και αναλυτικός πίνακας με τα περιεχόμενά του. Τα απαιτούμενα έγγραφα θα πρέπει να είναι ταξινομημένα στον Υποφάκελο Α' ανά είδος δικαιολογητικού, με τη σειρά που αναφέρονται κατωτέρω και ανά συμμετέχοντα ή ανά μέλος σύμπραξης ή Κοινοπραξίας, με τη σειρά που τα μέλη αυτά εμφανίζονται στην Αίτηση Συμμετοχής.
- 15.2** Ο υποψήφιος προσκομίζει εντός του Υποφακέλου Α' τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και νομιμοποιητικά στοιχεία:
- α-** Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό ίσο με το **5%** του προϋπολογισμού της σύμβασης, σύμφωνα με το συνημμένο, στο Προσάρτημα ΙΙΙ του παρόντος τεύχους, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 9 του παρόντος τεύχους.
 - β-** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :
 - i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.
 - ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α του άρθρου 18.1 της παρούσας.
 - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α του άρθρου 18.1 της παρούσας καταστάσεις,
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α του άρθρου 18.1 της παρούσας.
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α του άρθρου 18.1 της παρούσας.
 - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ του άρθρου 18.1 της παρούσας κατάσταση.
 - iii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του παρόντος άρθρου και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του παρόντος.
 - γ-** Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
- 15.3** - Ο προσφέρων προσκομίζει, επίσης, εντός του Υποφακέλου Α' τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη της πλήρωσης των κριτηρίων χρηματοοικονομικής και τεχνικής ικανότητας, καθώς επίσης συμπληρωμένο τον Πίνακα του Υποδείγματος 1 του Προσαρτήματος Ι:

15.3.1- Στοιχεία Χρηματοοικονομικής ικανότητας

Για να αποδειχτεί η χρηματοοικονομική ικανότητα του υποψηφίου, απαιτείται να υποβληθούν εντός του Υποφακέλου Α', τα ακόλουθα στοιχεία:

- (i) Ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών, δημοσιευμένα σε ΦΕΚ, των τελευταίων τριών (3) οικονομικών ετών (2006, 2007, 2008) του υποψηφίου. Ειδικά για την χρήση του 2008 εφόσον δεν έχει δημοσιευθεί έως την ημερομηνία υποβολής προσφοράς ο ισολογισμός υποβάλλεται επικυρωμένο απόσπασμα από το βιβλίο απογραφής και ισολογισμού της εταιρείας. Στη περίπτωση που και το ανωτέρω δεν είναι ενημερωμένο έως την ημερομηνία υποβολής προσφοράς ο υποψήφιος υποβάλει οποιαδήποτε στοιχεία που αποδεικνύουν τον κύκλο εργασιών του, όπως αντίγραφα των περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ που έχουν υποβληθεί στην αρμόδια ΔΟΥ.

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται η δημοσίευση των ισολογισμών από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, προσκομίζει αντίγραφα των εκκαθαριστικών δηλώσεων ΦΠΑ που έχουν υποβληθεί στην αρμόδια ΔΟΥ κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων οικονομικών ετών ή όποιο άλλο επίσημο έγγραφο αποδεικνύει τον κύκλο εργασιών κατά τα έτη αυτά.

Σε περίπτωση από κοινού συμμετοχής ή Κοινοπραξίας τα στοιχεία αυτά παρέχονται αυτοτελώς για καθέναν από τους συμμετέχοντες σε αυτήν.

- (ii) Συστατική επιστολή - Δήλωση περί πιστοληπτικής ικανότητας και φερεγγυότητας από τραπεζικό ίδρυμα

Σε περίπτωση από κοινού συμμετοχής ή Κοινοπραξίας τα στοιχεία αυτά παρέχονται αυτοτελώς για καθέναν από τους συμμετέχοντες σε αυτήν.

15.3.2 -Στοιχεία Τεχνικής ικανότητας

Για να αποδειχτεί η τεχνική ικανότητα του υποψηφίου, απαιτείται να υποβληθούν εντός του Υποφακέλου Α' τα ακόλουθα στοιχεία:

- (i) Αναλυτικός κατάλογος του εξοπλισμού καθώς και των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιηθούν για την ορθή εκτέλεση των εργασιών.
- (ii) Κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας (ΑΠΔ).
- (iii) Υπεύθυνη δήλωση ότι τα υλικά καθαρισμού που χρησιμοποιούν είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων καθώς και αντίγραφα των σχετικών εγκρίσεων και αδειών.
- (iv) Πιστοποιητικό ISO 9001/2000 ή ισοδύναμο.
- (v) Συμπληρωμένο τον πίνακα του Προσαρτήματος Ι Υπόδειγμα 2 με τα πλήρη στοιχεία των έργων που έχουν πραγματοποιήσει στο Δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα συνοδευμένο από βεβαιώσεις των φορέων (τουλάχιστον 5) όπου θα πιστοποιείται η καλή εκ μέρους του διαγωνιζόμενου, παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
- (vi) Αντίγραφο του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης όπως αναφέρεται στο 14.2 (vi) της παρούσας ή Υπεύθυνη Δήλωση του εκπροσώπου του υποψηφίου ότι θα προβεί στη σύναψη του ανωτέρω Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης στην περίπτωση που ανακηρυχθεί ανάδοχος και πριν την υπογραφή της σύμβασης.
- (vii) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 του εκπροσώπου του υποψηφίου περί της πλήρους και ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων του διαγωνισμού όπως αυτοί αποτυπώνονται στη Προκήρυξη και τα συνοδεύοντα αυτή τεύχη, καθώς και του σχεδίου σύμβασης

- (viii) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 του εκπροσώπου του υποψηφίου ότι μπορεί να παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες σε όλες τις περιοχές που βρίσκονται τα Κτηματολογικά Γραφεία καθώς και τα Γραφεία Κτηματογράφησης όπως αναφέρεται στο άρθρο 2 πα. 2.2 της παρούσας. Σε περίπτωση όπου σε κάποιες εγκαταστάσεις προσφέρει τις υπηρεσίες όχι με δικό του προσωπικό αλλά μέσω συνεργατών του / υπεργολάβου, τότε θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνες δηλώσεις των συνεργατών του / υπεργολάβων ότι αποδέχονται να παρέχουν τις υπηρεσίες αυτές σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν υποβάλει τα απαιτούμενα έγγραφα κατά τον τρόπο και με το περιεχόμενο που περιγράφονται ανωτέρω **αποκλείεται** από τον διαγωνισμό

ΑΡΘΡΟ 16. Υποφάκελος Β´ «Οικονομική Προσφορά»

Ο Υποφάκελος Β´ περιέχει την Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου

Η οικονομική προσφορά γίνεται με συμπλήρωση, από τον υποψήφιο, του Εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς του Προσαρτήματος ΙΙ και είναι υποχρεωτική **επί ποινή αποκλεισμού**.

Απαγορεύονται **επί ποινή αποκλεισμού** οι αλλαγές στα προεκτυπωμένα στοιχεία του εντύπου

Η τιμή μονάδος αναγράφεται στην οικονομική προσφορά αριθμητικά και ολογράφως. Η συμπλήρωση του πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς θα αφορά μόνο τιμές και δεν επιτρέπεται η αναγραφή όρων, σχολίων κ.λ.π., **επί ποινή αποκλεισμού**.

Όλες οι τιμές πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ και να περιλαμβάνουν όλους τους φόρους, έξοδα και υποχρεώσεις του αναδόχου, χωρίς τον αντίστοιχο Φ.Π.Α.. Στην Οικονομική Προσφορά του αναδόχου περιλαμβάνονται ανηγμένα όλα τα έξοδα και οι υποχρεώσεις που θα προκύψουν από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Οικονομικές προσφορές άνω του προϋπολογισμού δεν επιτρέπονται.

Για τη σύνταξη των οικονομικών προσφορών οι διαγωνιζόμενοι υποχρεωτικά και **επί ποινή αποκλεισμού** θα λάβουν υπόψη τους το ελάχιστο εργατικό κόστος όπως αυτό προσδιορίζεται με βάση τον αριθμό προσωπικού που αναφέρεται στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών και την ισχύουσα σχετική Συλλογική Σύμβαση.

Για ασυνήθιστα χαμηλά οικονομικές προσφορές σε σχέση με τον προϋπολογισμό, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΕ μπορεί να απαιτήσει να υποβληθεί από τον υποψήφιο ειδική έκθεση τεκμηρίωσης. Ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλει την έκθεση αυτή εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη απαίτηση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΕ. Είναι στην διακριτική ευχέρεια της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΕ η αποδοχή ή απόρριψη των προσφορών αυτών μετά από αιτιολόγηση.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ της αναγραφόμενης αριθμητικής τιμής και της ολογράφως αναγραφόμενης τιμής, υπερισχύει η ολογράφως αναγραφόμενη τιμή.

Οι υπολογισμοί για την εύρεση της Οικονομικής Προσφοράς γίνονται με ευθύνη του υποψηφίου. Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να διορθώσει τα αποτελέσματα, σε περίπτωση λάθους στους υπολογισμούς. Δεν μπορεί όμως να διορθώνει τις αρχικές τιμές, που έχει αναγράψει ο υποψήφιος.

Οι προσφερόμενες τιμές θα λαμβάνουν υπόψη τον πληθωρισμό και δεν θα αυξάνονται σε καμία περίπτωση για όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, όπως αυτή καθορίζεται στα Τεύχη του Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 17. Ενστάσεις

Ενστάσεις, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Κανονισμού Προμηθειών επιτρέπονται κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που αναφέρθηκαν ανωτέρω. Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των ενστάσεων είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 18. Ακύρωση ή Μатаίωση του Διαγωνισμού – Υπογραφή της Σύμβασης

18.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 13 της παρούσας, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να προσκομίσει, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά,

α. Οι Έλληνες πολίτες:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
4. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό, το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β. Οι αλλοδαποί:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α του παρόντος άρθρου.
2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α του παρόντος άρθρου ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α του παρόντος άρθρου.
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β του παρόντος,

αντίστοιχα.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α του παρόντος άρθρου.
4. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.
5. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.
6. Πλήρη φάκελο των νομιμοποιητικών στοιχείων αυτών δηλ. ΦΕΚ σύστασης, κωδικοποιημένο καταστατικό, έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η εκπροσώπηση αυτού, πιστοποιητικό μεταβολών.

δ. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δε συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

18.2 Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. για την κατακύρωση.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. έχει δικαίωμα να αποδεχθεί ή να μην αποδεχθεί (ολικά ή μερικά) τις εισηγήσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης, ακόμη δε διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να επιστρέψει τα κατατεθειμένα πρακτικά της Επιτροπής Αξιολόγησης, εάν κατά την κρίση του διαπιστωθούν ασάφειες ή ασυμβατότητες.
2. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού, το Δ.Σ. της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μπορεί να ακυρώσει αυτόν με απόφασή του.

3. Σε περίπτωση ακύρωσης ή ματαίωσης του διαγωνισμού, όσοι είχαν συμμετάσχει σε αυτόν δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης οποιασδήποτε μορφής και για οποιονδήποτε λόγο.
4. Ο Ανάδοχος μετά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών καλείται να προσέλθει για την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού σε συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπο. Αν δεν προσέλθει έγκαιρα ή δεν προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, με υπαιτιότητά του, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στο διαγωνισμό υπέρ της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., η οποία ύστερα από απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, ανακηρύσσει ανάδοχο τον προσφέροντα του οποίου η προσφορά έπεται στην κατάταξη.
5. Η σύναψη της Σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών, εφόσον ο ανάδοχος δεν υποβάλλει γραπτώς την αντίρρησή του.
6. Μετά την υπογραφή της σύμβασης απαγορεύεται στον παρέχοντα να εκχωρήσει σε τρίτον το σύνολο ή μέρος της υπηρεσίας. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας του περί παροχής των σχετικών υπηρεσιών, η οποία αποδεδειγμένα δεν του επιτρέπει τη συνέχιση της παροχής, αυτή μπορεί να εκχωρηθεί μετά από προηγούμενη έγκριση της εταιρίας. Η εκχώρηση ή υποκατάσταση επιτρέπεται μόνον αν ο εκδοχέας ή υποκατάστατος διαθέτει τουλάχιστον αντίστοιχα προσόντα με τον παρέχοντα.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ I: Υποδείγματα για την Χρηματοοικονομική & Τεχνική Ικανότητα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: Πίνακας συμμορφώσης Χρηματοοικονομικής και Τεχνικής Ικανότητας του άρθρου 14

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: Πίνακας Παρόμοιων έργων του άρθρου 15 (vi)

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ II: Έντυπο οικονομικής προσφοράς

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ III:

Υπόδειγμα 1. Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Υπόδειγμα 2. Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ IV: Σχέδιο Σύμβασης

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1			
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ (ΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)
Συνολικός κύκλος εργασιών, και για τα τρία, πριν την κατάθεση της προσφοράς, έτη (2006-7-8).	≥3.000.000		
Πιστοληπτική ικανότητα, η οποία να αποδεικνύεται από έγγραφο τραπεζικού ιδρύματος	ΝΑΙ		
Διάθεση του απαραίτητου εξοπλισμού και μηχανημάτων για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας	ΝΑΙ		
Απασχολούμενο προσωπικό	≥50		
Υλικά καθαριότητας εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο Του Κράτους με άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό ISO 9001/2000 ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
Συμβάσεις με παρόμοιο αντικείμενο με αυτό του διαγωνισμού κατά την τελευταία 3 ετία (2006-7-8).	≥5		
Ασφαλιστήριο συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης (από τις προσφερόμενες υπηρεσίες καθαριότητας με τις ακόλουθες καλύψεις Όρια Ευθύνης Σωματικές βλάβες (κατ' άτομο) τουλάχιστον 150.000 € Υλικές Ζημιές (κατά περιστατικό) τουλάχιστον 100.000 € Γενική αστική ευθύνη κατά περιστατικό 500.000€ Συνολικό ανώτατο όριο ευθύνης (για όλη τη διάρκεια ασφάλισης) τουλάχιστον 2.000.000€	ΝΑΙ		
Σε περίπτωση που προκληθούν ζημιές στις εγκαταστάσεις της Κτηματολόγιο Α.Ε. είτε σε τρίτους λόγω της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση στην αποκατάσταση των ζημιών	ΝΑΙ		

Ημερομηνία

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Σφραγίδα & Υπογραφή

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΕΡΓΩΝ "ΠΑΡΟΜΟΙΑΣ ΦΥΣΗΣ" ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ 14.2 (ν) ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑΙ
Ή ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΤΡΙΑ (3) ΕΤΗ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ : Αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντα

A/A	Προσφέρων	Τίτλος Υπηρεσίας/ Σύμβασής	Φορέας Ανάθεσης (1)	Τύπος φορέα	Αρμόδιος - φορέα ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου/ Υπηρεσίες που παρέχει	Ανάδοχος	Ιδιότητα Προσφέροντος στην αναδοχή	Ποσό σύμβασής	Ημερ. Έναρξης Σύμβασής	Ημερ. Ολοκλήρωσης Σύμβασής	Πιστοποιητικό εκτέλεσης της σύμβασής	Σελίδα πιστοποιητικού στην προσφορά

Σημείωση : Ο κατάλογος συμπληρώνεται με τη σειρά που εμφανίζονται τα μέλη του προσφέροντα στην αίτηση συμμετοχής (σε περίπτωση σύμπραξη ή κοινοπραξίας).

Τόπος – Ημερομηνία) Σφραγίδα – Υπογραφή Νομίμου Εκπροσώπου

ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΠΕΔΙΩΝ

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ	(Τίθεται το ονοματεπώνυμο του Φυσικού Προσώπου ή η επωνυμία του Νομικού Προσώπου, που αφορά ο κατάλογος. Σε περίπτωση σύμπτωσης ή κοινοπραξίας, υποβάλλεται κοινός κατάλογος και αναγράφεται η επωνυμία του μέλους αυτής που έχει παράσχει την υπηρεσία που περιλαμβάνεται στον κατάλογο. Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι τυχόν υπεργολάβοι)
ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :	(Τίθεται ο πλήρης τίτλος της σύμβασης που εκπονήθηκε κατά την τελευταία πενταετία, όπως αναγράφεται στην σύμβαση)
ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:	(Τίθεται ο πλήρης τίτλος του φορέα, Κύριος του έργου, Προϊστάμενη Αρχή, Δ/νουσα Υπηρεσία)
ΤΥΠΟΣ ΦΟΡΕΑ:	(Τίθεται "Α" σε περίπτωση που ο φορέας είναι δημόσιου χαρακτήρα (Ελλ. Δημόσιο, οργανισμός ή εταιρεία ευρύτερου δημόσιου τομέα, Ο.Τ.Α. κ.λπ.) και "Β" σε περίπτωση που ο φορέας είναι ιδιωτικού τομέα)
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΦΟΡΕΑ:	(Αναγράφονται τα στοιχεία του αρμόδιου του φορέα - Ονοματεπώνυμο, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Φαξ, Email)
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ/ ΚΑΙ ΠΑΡΟΜΟΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΙΧΕ:	(Γίνεται συνοπτική περιγραφή των χαρακτηριστικών του έργου και του μεγέθους του με χαρακτηριστικά ποσοτικά στοιχεία, κατά τρόπο που να προκύπτει σαφώς το αντικείμενο του έργου, καθώς και το συγκεκριμένο τμήμα του έργου που εκτέλεσε ο προσφέρων, ώστε να είναι δυνατόν η Υπηρεσία να αξιολογήσει εάν ανήκει ή όχι σε παρόμοια φύσης με την υπό ανάθεση σύμβαση)
ΑΝΑΔΟΧΟΣ	(Αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του Αναδόχου σχήματος. Σε περίπτωση Σύμβασης αναγράφονται όλοι οι εταίροι αυτής. Σε περίπτωση Κ/Ξ ο τίτλος της Κ/Ξ και όλοι οι εταίροι αυτής.)
ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ ΣΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΗ: ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	(Αναγράφεται "Ανάδοχος" ή "Υπεργολάβος", ανάλογα με την ιδιότητα του προσφέροντα στο ανάδοχο σχήμα. Σε περίπτωση σύμβασης ή κοινοπραξίας, αναγράφεται εντός παρένθεσης το ποσοστό αναδοχής, π.χ. Ανάδοχος (50%) (Αναγράφεται το συνολικό ύψος της σύμβασης)
ΗΜΕΡ. ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	(Τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.)
ΗΜΕΡ. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	(Ημερομηνία οριστικής παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου ή αν δεν έχει πραγματοποιηθεί η οριστική παραλαβή η ημερομηνία έγκρισης παραδοτέων
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	της σύμβασης. Αν δεν έχει γίνει ακόμη η έγκριση αναφέρονται οι λόγοι) (Αναγράφεται το είδος του πιστοποιητικού που υποβάλλεται π.χ. Βεβαίωση Εργοδότη, Εγκριτική απόφαση, Υ.Δ. υποψηφίου κλπ.)
ΣΕΛΙΔΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:	(Αναγράφεται η σελίδα της προσφοράς του διαγωνιζόμενου όπου βρίσκεται το σχετικό πιστοποιητικό)

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ II
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΕ »			
ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ			
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:		201.000 Ευρώ	
Α/Α	Είδος Υπηρεσίας	Υπολογισμός Μηνιαίου Κόστους	Μηνιαίο Κόστος € (Ολογράφως & Αριθμητικά)
1	Κτίριο Μεσογείων 288 – Χολαργός	((.....άτομα Χ ώρες Χ μέσο ωραίο κόστος) Χ.....Ημέρες) + Μηνιαίο Κόστος Υλικών + Μηνιαίο Εργολαβικό Όφελος)	
2	Κτηματολογικό Γραφείο Πάτρας		
3	Αρχείο Πάτρας		
4	Κτηματολογικό Γραφείο Πειραιά		
5	Κτηματολογικό Γραφείο Ιωαννίνων		
6	Κτηματολογικό Γραφείο Άρτας		
7	Κτηματολογικό Γραφείο Κω		
8	Κτηματολογικό Γραφείο Ρόδου		
9	Κτηματολογικό Γραφείο Ηρακλείου Κρήτης		
10	Περιφερειακό Κέντρο Θεσσαλονίκης		
11	Γραφείο Κτηματογράφησης ΑΘΗΝΩΝ (ΟΚΧΕ)		
12	Γραφείο Κτηματογράφησης ΠΕΙΡΑΙΑ		
13	Γραφείο Κτηματογράφησης ΑΓ.ΒΑΡΒΑΡΑΣ		
14	Γραφείο Κτηματογράφησης ΑΙΓΑΛΕΩ		
15	Γραφείο Κτηματογράφησης ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ		
16	Γραφείο Κτηματογράφησης ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ		
17	Γραφείο Κτηματογράφησης Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ		
18	Γραφείο Κτηματογράφησης ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ		
19	Γραφείο Κτηματογράφησης ΨΥΧΙΚΟΥ		
20	Γραφείο Κτηματογράφησης ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΩΝ		
21	Γραφείο Κτηματογράφησης ΑΧΑΡΝΩΝ		

22	Γραφείο Κτηματογράφησης ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ		
23	Γραφείο Κτηματογράφησης ΧΑΙΔΑΡΙΟΥ		
24	Γραφείο Κτηματογράφησης ΚΗΦΙΣΙΑΣ		
25	Γραφείο Κτηματογράφησης ΠΑΛΛΗΝΗΣ		
26	Γραφείο Κτηματογράφησης ΠΕΝΤΕΛΗΣ		
27	Γραφείο Κτηματογράφησης ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ		
28	Γραφείο Κτηματογράφησης ΜΑΡΑΘΩΝΑ		
29	Γραφείο Κτηματογράφησης ΝΕΑ ΜΑΚΡΗΣ		
30	Γραφείο Κτηματογράφησης ΡΑΦΗΝΑΣ		
31	Γραφείο Κτηματογράφησης ΣΤΑΜΑΤΑΣ		
32	Γραφείο Κτηματογράφησης ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ		
33	Γραφείο Κτηματογράφησης ΤΑΥΡΟΥ		
34	Γραφείο Κτηματογράφησης ΘΕΣ.(ΧΑΝΘ)		
35	Γραφείο Κτηματογράφησης ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ		
36	Γραφείο Κτηματογράφησης ΠΕΥΚΟΥ		
37	Γραφείο Κτηματογράφησης ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ		
38	Γραφείο Κτηματογράφησης ΣΥΚΙΩΝ		
39	Γραφείο Κτηματογράφησης ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ		
40	Γραφείο Κτηματογράφησης ΛΑΜΙΑΣ		
41	Γραφείο Κτηματογράφησης ΒΟΛΟΥ		
42	Γραφείο Κτηματογράφησης ΛΕΙΒΑΔΙΑΣ		
43	Γραφείο Κτηματογράφησης ΣΑΜΟΥ		
44	Γραφείο Κτηματογράφησης ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ		
45	Γραφείο Κτηματογράφησης ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ		
46	Γραφείο Κτηματογράφησης ΔΡΑΜΑΣ		
47	Γραφείο Κτηματογράφησης ΞΑΝΘΗΣ		
48	Γραφείο Κτηματογράφησης ΚΙΛΚΙΣ		
49	Γραφείο Κτηματογράφησης ΕΔΕΣΣΑΣ		
50	Γραφείο Κτηματογράφησης ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ		

51	Γραφείο Κτηματογράφησης ΚΟΖΑΝΗΣ		
52	Γραφείο Κτηματογράφησης ΦΛΩΡΙΝΑΣ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ (Άθροισμα των επιμέρους συνόλων)			
.....			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ (ολογράφως)			
.....			

Ημερομηνία:

Ο Εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης

.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς την:
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
Λεωφ. Μεσογείων 288
155 62 Χολαργός

Π ρ ο ς.....¹

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού
ε υ ρ ώ (... .. €) υ π έ ρ τ ο υ
..... για τη συμμετοχή του

στον διενεργούμενο διαγωνισμό της, ή της μετ' αυτήν νέας ημερομηνίας σε περίπτωση
α ν α β ο λ ή ς , γ ι α τ η ν α ν ά δ ε ι ξ η α ν α δ ό χ ο υ γ ι α
..... σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνον τις υποχρεώσεις του υπέρ ου η εγγύηση που απορρέουν από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό, καθ' όλο τον χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό που καταπίπτει υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα μας ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας, ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση, όχι όμως μετά την πάροδο της ως άνω προθεσμίας.

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΔΕΝ ΕΚΧΩΡΕΙΤΑΙ ΣΕ ΚΑΝΕΝΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΚΑΝΕΝΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ.

Με τιμή (υπογραφή – σφραγίδα)

¹ Αναγράφεται το όνομα της Αναθέτουσας Αρχής.

Αναγράφεται το όνομα/ επωνυμία του υποψηφίου νομικού προσώπου ή σύμπραξης ή κοινοπραξίας, όπως αναφέρεται στην αίτηση συμμετοχής. Στην περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της και προστίθεται «ατομικά και για κάθε ένα από τα μέλη της σύμπραξης ή κοινοπραξίας και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μέλη της σύμπραξης ή κοινοπραξίας.»

Αναγράφεται η ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών.

Αναγράφεται ο τίτλος του διαγωνισμού όπως αναφέρεται στην προκήρυξη.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης

.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς την:
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
Λεωφ. Μεσογείων 288
155 62 Χολαργός

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ
ΓΙΑ ΠΟΣΟ.....ΕΥΡΩ

Με την επιστολή αυτή, σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρον και ως αυτοφειλέτες υπέρ ΕΥΡΩ.....¹ για ποσό ΕΥΡΩ.....². Στο ως άνω ποσό, το οποίο ισούται με το 10% του Συνολικού Συμβατικού Τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., περιορίζεται η ευθύνη μας για την καλή εκτέλεση των όρων της μεταξύ της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και³ βάσει των μεταξύ των Σύμβασης.....⁴.

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των Άρθρων 852-856, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.

Σε περίπτωση που αποφανθείτε, με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας, την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι⁴ δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή του, που περιγράφεται ανωτέρω στο σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε, με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε αυθημερόν, από την κοινοποίηση σε εμάς της εν λόγω ειδοποίησης, χωρίς οποιαδήποτε από μέρους μας αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας, και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης, δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση ...⁴ ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ, μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, ότι μας απαλλάσσετε από την

2.

³ Αναγράφεται το όνομα της Αναθέτουσας Αρχής.

² Αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

³ Αναγράφεται ο τίτλος της Σύμβασης, όπως αναφέρεται στην απόφαση κατακύρωσης.

⁴ Αναγράφεται το όνομα του Αναδόχου της Σύμβασης (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του αναδόχου σχήματος. Εφόσον πρόκειται για σύμπραξη ή κοινοπραξία η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της και προστίθεται «ατομικά και για κάθε ένα από τα μέλη της σύμπραξης ή κοινοπραξίας και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μέλη της σύμπραξης ή κοινοπραξίας».

υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

Δηλώνουμε ομοίως, με την παρούσα, ότι δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων για το όριο που έχει καθορισθεί για εμάς, σε σχέση με τις εκδιδόμενες από εμάς εγγυητικές επιστολές.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΔΕΝ ΕΚΧΩΡΕΙΤΑΙ ΣΕ ΚΑΝΕΝΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΚΑΝΕΝΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ.

(Ημερομηνία – Υπογραφή)

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ IV:

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο Χολαργό, σήμερα την **μεταξύ:**
της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «**ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.**» (ΑΦΜ 094439670 / Δ.Ο.Υ ΦΑΕΕ Αθηνών) που εδρεύει στο Χολαργό Αττικής, Λ. Μεσογείων 288, και εκπροσωπείται νόμιμα από το αυτής κ. αποκαλούμενη στο εξής χάριν συντομίας **η εταιρία,**
και της εταιρίας με την επωνυμία «..... » που εδρεύει στην στην οδόαριθμ. 3 (ΑΦΜ : / ΔΟΥ:) και εκπροσωπείται νόμιμα από τοναποκαλούμενη στο εξής «**ο παρέχων**», συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Η εταιρία προκήρυξε ανοικτό διαγωνισμό, σύμφωνα με τον κανονισμό προμηθειών και υπηρεσιών της, για να αναθέσει τις υπηρεσίες καθαριότητας των κτιρίων που χρησιμοποιεί η Κτηματολόγιο Α.Ε. στη Θεσσαλονίκη (ΠΚΘ), στη Μεσογείων 288, στη Πάτρα, Πειραιά, Ιωάννινα, Άρτα, Κω, Ρόδο, Ηράκλειο, καθώς και στις εγκαταστάσεις των Γραφείων Κτηματογράφησης.

Από την αναφερόμενη διαδικασία και με την υπ' αριθμ απόφαση του αρμόδιου οργάνου της εταιρίας ανακηρύχτηκε ανάδοχος «**ο παρέχων**».

Με την παρούσα σύμβαση ο παρέχων αναλαμβάνει την υποχρέωση, να εκπληρώσει τα αναφερόμενα στην προσφορά του, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους έτσι όπως περιγράφονται παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι ο καθαρισμός των παρακάτω κτιρίων σύμφωνα με το τεύχος προδιαγραφών για την ανάθεσης «Υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Κτηματολόγιο Α.Ε.»

Ποιο συγκεκριμένα:

- α) Κτίριο Περιφερειακού Κέντρου Θεσσαλονίκης
- β) Κτίριο Μεσογείων 288 Χολαργός, για πρωινή καθαριότητα (1 ώρα)
- γ) Κτηματολογικά Γραφεία στη Πάτρα, Πειραιά, Ιωάννινα, Άρτα, Κω, Ρόδο και Ηράκλειο Κρήτης.

δ) Γραφεία Κτηματογράφησης σε 42 περιοχές εντός και εκτός Αττικής.

Αναλυτικότερα, οι εργασίες που θα πραγματοποιούνται, αναφέρονται στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας

ΑΡΘΡΟ 2: ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται ως κατωτέρω :

1. Κτίριο Μεσογείων 288 – Χολαργός : Από 01/02/2010 έως 31/01/2012

2. Περιφερειακό Κέντρο Θεσσαλονίκης : 01/02/2010 έως 31/01/2012

3. Κτηματολογικά Γραφεία :

• Πάτρας (Γραφείο & Αρχείο) από 1/5/2010 έως 31/1/2012

• Πειραιά από 1/5/2010 έως 31/1/2012

• Ιωαννίνων από 15/6/2010 έως 31/1/2012

• Άρτας από 1/11/2010 έως 31/1/2012

• Κω από 1/2/2010 έως 31/1/2012

• Ρόδου από ... έως 31/1/2012

• Ηρακλείου από ... έως -31/1/2012

4. Γραφεία Κτηματογράφησης : Από 01/02/2010 - 31/01/2012 ή ως τη λήξη λειτουργίας τους η οποία δεν θα είναι ίδια για όλα τα γραφεία και θα ανακοινώνεται στον ανάδοχο ένα (1) μηνά πριν τη λήξη της λειτουργίας έκαστου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Το μηνιαίο τίμημα της παροχής υπηρεσιών, ορίζεται ως κατωτέρω:

1. Κτίριο Μεσογείων 288 – Χολαργός€ πλέον ΦΠΑ

2. Περιφερειακό Κέντρο Θεσσαλονίκης€ πλέον ΦΠΑ

3. Κτηματολογικά Γραφεία :

• Πάτρας (Γραφείο & Αρχείο)€ πλέον ΦΠΑ

• Πειραιά€ πλέον ΦΠΑ

• Ιωαννίνων€ πλέον ΦΠΑ

• Άρτας€ πλέον ΦΠΑ

• Κω€ πλέον ΦΠΑ

• Ρόδου€ πλέον ΦΠΑ

• Ηρακλείου€ πλέον ΦΠΑ

4. Γραφεία Κτηματογράφησης :€ πλέον ΦΠΑ

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Κάθε μήνα θα εκδίδονται τα σχετικά τιμολόγια στα οποία θα αναγράφονται οι μηνιαίες χρεώσεις αναλυτικά ανά κτίριο.

Η εξόφληση των εκδοθέντων τιμολογίων θα γίνεται το αργότερο εντός 90 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους από την **εταιρία**.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο παρέχων, κατά την υπογραφή της σύμβασης κατέθεσε την υπ. αριθμ.εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 10% επί του προϋπολογισμού, η οποία θα ισχύει για όλη τη διάρκεια εκτέλεσης. Η εγγυητική δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του αναδόχου έναντι της εταιρείας για την εμπρόθεσμη και καλή εκτέλεση της υπηρεσίας και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εφόσον δεν έχει καταπέσει ολικά ή μερικά, επιστρέφεται άτοκα στον ανάδοχο, μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία λήξης της σύμβασης και την παραλαβή της τελευταίας έγγραφης εντολής, υπό την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν αξιώσεις της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. κατά αυτού, από οποιαδήποτε αιτία.

ΑΡΘΡΟ 6 : ΕΚΧΩΡΗΣΗ –ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Απαγορεύεται στον **παρέχοντα** να εκχωρήσει σε τρίτον το σύνολο ή μέρος της υπηρεσίας. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας του περί παροχής των σχετικών υπηρεσιών, η οποία αποδεδειγμένα δεν του επιτρέπει την συνέχιση της παροχής, αυτή μπορεί να εκχωρηθεί μετά από προηγούμενη έγκριση της **εταιρίας**.
2. Η εκχώρηση ή υποκατάσταση επιτρέπεται μόνον αν ο εκδοχέας ή υποκατάστατος διαθέτει τουλάχιστον αντίστοιχα προσόντα με τον **παρέχοντα**.

ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΕΧΟΝΤΟΣ

1. Ο **παρέχων** ευθύνεται έναντι της **εταιρίας** για την καλή και άρτια παροχή της υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.
2. Ο **παρέχων** υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις της εταιρίας και να επανορθώνει τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας.

3. Σε περίπτωση άρνησης του **παρέχοντα** να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της **εταιρίας** ή να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή παραλείψεις, η **εταιρία** μπορεί η ίδια να πραγματοποιήσει αυτές. Η δαπάνη βαρύνει τον **παρέχοντα** και αφαιρείται από το συμβατικό τίμημα. Η **εταιρία** διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.
4. Εάν παρίσταται ανάγκη μεταβολής της παρεχόμενης υπηρεσίας, η **εταιρία** μπορεί να ζητά και τη γνώμη του παρέχοντα. Ο **παρέχων** εκφράζει, εγγράφως, την άποψή του και πρέπει να αποδείξει ότι η μεταβολή δεν οφείλεται σε δική του υπαιτιότητα (παράλειψη ή ελάττωμα). Σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να κάνει τις μεταβολές ή τροποποιήσεις που ζητούνται από την **εταιρία**. Ο **παρέχων** δεν δικαιούται τυχόν επί πλέον αμοιβής εάν οι μεταβολές οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα.
5. Ο **παρέχων** ευθύνεται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, δηλαδή για την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων κάθε φορά από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, και την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων σε αυτόν. Η μη συμμόρφωση στα παραπάνω συνεπάγεται την έκπτωση του παρέχοντα.
6. Ο **παρέχων** υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως την εταιρεία για τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα απασχολεί, ώστε να ελέγχεται η εκ μέρους του τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας

ΑΡΘΡΟ 8: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση των παρεχομένων υπηρεσιών εκ μέρους της **εταιρίας** γίνεται από τον κ. της Διεύθυνσης Διοικητικού, αποκαλούμενος στο εξής ο «επιβλέπων».
2. Ο επιβλέπων είναι σε συνεχή επαφή με τον **παρέχοντα**, δίνοντας συγκεκριμένες οδηγίες και διευκρινίσεις.
3. Ο επιβλέπων ενημερώνει τα αρμόδια όργανα της **εταιρίας** και γενικώς ενεργεί σύμφωνα με τις καθοριζόμενες διαδικασίες αυτής. Μπορεί δε να τηρεί Έντυπο Παρακολούθησης, στο οποίο καταγράφει τις σχετικές ενέργειες παρακολούθησης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Η **εταιρία** σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω, είναι δυνατό να επιβάλει **στον παρέχοντα** ποινική ρήτρα ποσού ίσου με το 1% του ετήσιου τιμήματος, για

καθυστέρηση ή μη ανταπόκρισή του. Η ποινική αυτή ρήτρα επιβάλλεται πέραν του ποσού που απαιτείται για την αποκατάσταση της όποιας βλάβης ή ζημίας.

2. **Η εταιρία**, σε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας, διατηρεί το δικαίωμά της να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση σε βάρος **του παρέχοντα**.

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. **Η εταιρία** διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει, εφόσον συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι, την παροχή μέρους ή και του συνόλου των υπηρεσιών. Η αναστολή γνωστοποιείται εγγράφως στον **παρέχοντα**. Στο έγγραφο αναφέρονται οι λόγοι αναστολής, η ημερομηνία έναρξης και η διάρκεια αυτής.
2. Από τη γνωστοποίηση της αναστολής ο **παρέχων** απαλλάσσεται των συμβατικών του υποχρεώσεων και υποχρεούται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών του.
3. Εφόσον οι λόγοι που επέβαλαν την αναστολή παροχής των υπηρεσιών, παρατείνονται περισσότερο του ενός χρόνου, τα μέρη διατηρούν το δικαίωμα να λύσουν τη σύμβαση αζημίως. Στην περίπτωση αυτή δεν γεννάται δικαίωμα οποιασδήποτε αποζημίωσης και για τα δύο μέρη. **Η εταιρία** όμως υποχρεούται να καταβάλει την τυχόν οφειλόμενη αμοιβή για υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί και έχουν παραληφθεί από την **εταιρία** και ο **παρέχων** να επιστρέψει την οποιαδήποτε αμοιβή για υπηρεσίες που δεν έχει παράσχει.

ΑΡΘΡΟ 11: ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση πτώχευσης του **παρέχοντα**. Εάν ο **παρέχων** τεθεί υπό εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή σε οποιαδήποτε άλλη κατάσταση που φέρει σε κίνδυνο την εκτέλεση της σύμβασης, **η εταιρία** διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να αναζητήσει την τυχόν ζημιά εκ του γεγονότος αυτού.
2. **Η εταιρία** έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση όταν ο **παρέχων** δεν τηρεί τους όρους αυτής. Σε τέτοια περίπτωση **η εταιρία** ειδοποιεί, εγγράφως, τον **παρέχοντα**, για τη συγκεκριμένη παράβαση και τον καλεί να συμμορφωθεί σε διάστημα δέκα (10) ημερών. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσής του, προβαίνει στην καταγγελία της σύμβασης. Μετά την καταγγελία η σύμβαση εκκαθαρίζεται. **Η εταιρία** έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον **παρέχοντα** πλήρη αποζημίωση για ζημιές που υπέστη ή έξοδα που κατέβαλε εξαιτίας της καταγγελίας.

3. **Η εταιρία** διατηρεί το δικαίωμα, πριν την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης, να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, αζημίως για αυτήν. Επίσης έχει δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση και κατά τη διάρκειά της καταβάλλοντας στον **παρέχοντα** μόνον την αμοιβή που αντιστοιχεί στις παρασχεθείσες υπηρεσίες χωρίς υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε άλλης ζημίας.
4. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, οι επιπτώσεις της οποίας διαρκούν περισσότερο από έξι (6) μήνες, η σύμβαση μπορεί να λυθεί αζημίως από οποιοδήποτε μέρος. Η εργασία που έχει εκτελεστεί από τον **παρέχοντα** και έχει εγκριθεί πληρώνεται από την **εταιρία**.
5. Η εταιρία έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση εφόσον υποπέσει στην αντίληψή της ή της καταγγελθεί ότι ο παρέχων δεν τηρεί τους όρους του άρθρου 7 παρ. 5 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 12: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Οι συμβαλλόμενοι, θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια για τη συναινετική και καλόπιστη διευθέτηση οποιασδήποτε διαφοράς, αμφισβήτησης ή απαίτησης που ενδέχεται να προκύψει από την παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ.
2. Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και κάθε τροποποίησή της μπορεί να γίνει μόνο εγγράφως και με κοινή συμφωνία των συμβαλλόμενων.
3. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς προκύψει, η οποία δεν θα καταστεί δυνατό να επιλυθεί φιλικά, θα είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

ΑΡΘΡΟ 13: Η ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

1. **Ο παρέχων** θα τηρεί εμπιστευτική κάθε αλληλογραφία, σημείωση και έκθεση, σχετική με την παροχή των υπηρεσιών από οποιοδήποτε τρίτο μέρος ή άτομο.
2. Επίσης, **ο παρέχων** θα τηρεί εχεμύθεια και θα λαμβάνει κάθε μέριμνα για την προστασία των πληροφοριών ή των αποτελεσμάτων τα οποία αποτελούν ιδιοκτησία της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και προκύπτουν κατά την εκτέλεση των σχετικών με την παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ εργασιών.
3. Η υποχρέωση εχεμύθειας ισχύει και για τους δύο συμβαλλόμενους και θα διατηρηθεί και μετά τη με οποιοδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της παρούσας.

Αυτά αφού συμφωνήθηκαν μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων, συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) αντίτυπα, το οποίο αφού υπογράφηκε ως ακολούθως, κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από δύο, ενώ από ένα θα κατατεθεί στις αρμόδιες Δημόσιες Οικονομικές

Υπηρεσίες.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Για την