



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2159

31 Δεκεμβρίου 2010

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 199284/707

Διαδικασία κύρωσης των Δασικών Χαρτών
(άρθρο 21 παρ. 1 Ν. 3889/2010).

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α') «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 της 2876/7.10.09 (ΦΕΚ 2234/Β') απόφασης του Πρωθυπουργού «Αλλαγή τίτλου Υπουργείων».

3. Τις διατάξεις των Π.Δ. 187/2009 (ΦΕΚ 214/Α') «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» και 89/2010 (ΦΕΚ 154/Α') «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

4. Τις διατάξεις της οικ.46098/27.10.10 (ΦΕΚ 1696/Β') απόφασης του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής Μαρινάτη Ιωάννη και Μωραΐτη Αθανάσιο».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Π.Δ. 189/2009 (ΦΕΚ 221/Α'), με το οποίο κατανεμήθηκαν οι αρμοδιότητες του Υ.Π.Ε.Κ.Α., του άρθρου 6 του ιδίου Π.Δ. με το οποίο μεταφέρθηκε από το Υ.Π.Α.Α.Τ. στο Υ.Π.Ε.Κ.Α. η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος (άρθρο 1 Π.Δ. 352/1991, ΦΕΚ 124/Α' και άρθρο 1 παρ. 2, Π.Δ. 228/2002, ΦΕΚ 208/Α') και την 23111/31.05.10 (ΦΕΚ 855/Β') Κ.Υ.Α. με την οποία συγκροτήθηκε Ενιαίος Διοικητικός Τομέας με τίτλο «Ειδική Γραμματεία Δασών» στην οποία εντάχθηκε η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 2664/1998 (ΦΕΚ 275/Α') «Εθνικό Κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

7. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 8 του Ν. 3208/2003 (ΦΕΚ 303/Α') «Προστασία των δασικών οικοσυστημάτων, κατάρτιση δασολογίου, ρύθμιση εμπορευμάτων δικαιωμάτων επί δασών και δασικών εν γένει εκτάσεων και άλλες διατάξεις».

8. Τις διατάξεις των άρθρων 13 έως και 26 του Ν.3889/2010 (ΦΕΚ 182/Α'), «Χρηματοδότηση Περιβαλλοντικών Παρεμβάσεων, Πράσινο Ταμείο, Κύρωση Δασικών Χαρτών και άλλες διατάξεις», όπως αυτές αντικατέστησαν εκείνες του άρθρου 27 του Ν. 2664/1998 (ΦΕΚ 275/Α').

9. Τις διατάξεις ειδικότερα της παραγράφου 1 του άρθρου 21 του Ν. 3889/2010 (ΦΕΚ 182/Α') «Χρηματοδότηση Περιβαλλοντικών Παρεμβάσεων, Πράσινο Ταμείο, Κύρωση Δασικών Χαρτών και άλλες διατάξεις», που αναφέρονται στο περιεχόμενο της παρούσας απόφασής μας.

10. Τη σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης Δασικών Χαρτών.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Αναφορικά με τις περιπτώσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 21 του Ν. 3889/2010:

α. i. Οι τεχνικές προδιαγραφές κατάρτισης των δασικών χαρτών κλπ, που εγκρίθηκαν ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α με την 97414/754/06.09.07 (ΦΕΚ 1811/Β') Κ.Υ.Α., εξακολουθούν να ισχύουν κατά το τμήμα αυτό (δεν ισχύουν πλέον τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β' και Γ') και όσο δεν αντίκεινται με τις διατάξεις του Ν. 3889/2010, με τις παρακάτω τροποποιήσεις και συμπληρώσεις:

1. Όπου αναφέρεται Ο.Τ.Α., μετά την 1.1.2011, νοείται η τοπική ή δημοτική κοινότητα, όπως αυτές πλέον ορίζονται στο Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α') των οικείων πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α., που αποτελούν την τεχνική και διοικητική μονάδα κατάρτισης του Δ.Χ. σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

2. Το εδάφιο 2 της παραγράφου 3.5.γ αντικαθίσταται ως εξής:

«2) Παραχωρητήρια, εφόσον ρητά αναφέρεται ότι οι εκτάσεις, που παραχωρήθηκαν διατηρούν το δασικό χαρακτήρα τους, ανεξάρτητα της χρήσης στην οποία αποδόθηκαν. Διαφορετικά αποδίδονται ως άλλης μορφής/κάλυψης εκτάσεις.

Τα παραχωρητήρια εφόσον μπορούν να εφαρμοστούν χαρτογραφικά, αποτελούν αυτοτελή πολύγωνα, τα οποία απεικονίζονται στον «Ορθοφωτοχάρτη έτους 1945/1960» «Πρόσφατο Ορθοφωτοχάρτη» και κατ'αντιστοιχία στο «Δασικό Χάρτη», και λαμβάνουν χαρακτήρα δασικό ή μη (ανεξάρτητα από το αν υπάρχουν όμορα πολύγωνα με ίδιο χαρακτήρα).»

3. Προστίθεται παράγραφος 3.6.4 ως εξής:

3.6.4 Απόδοση Αναδασωτών εκτάσεων

• Σε περιπτώσεις που οι αναδασωτές εκτάσεις επικαλύπτονται πολλαπλώς μεταξύ τους, με αποτέλεσμα τη δημιουργία πληθώρας πολυγώνων ίδιας κατηγορίας μορφής/κάλυψης, αυτές απεικονίζονται με μία ενιαία εξωτερική οριογραμμή.

Τα πολύγωνα που περιέχονται στην ανωτέρω και δημιουργούνται από τη φωτοερμηνεία των αεροφωτογραφιών παλαιότερης και πλέον πρόσφατης λήψης και λοιπά στοιχεία προερχόμενα από το αρχείο των δασικών υπηρεσιών, εμφανίζονται με την αντίστοιχη προβλεπόμενη οριογραμμή, λαμβάνουν την χαρακτηριστική επικρατούσα επιγραφή ΑΝ η οποία αποτελεί και την εγγραφή στο πεδίο ΚΑΤΗΓΟΡΔΧ στη βάση δεδομένων, στα δε πεδία ΚΑΤΗΓΟΡΑΛ1 και ΚΑΤΗΓΟΡΑΛ2 εγγράφονται τα επιμέρους στοιχεία ως δευτερεύοντες και τριτεύοντες χαρακτηρισμοί.

• Οι εντός αυτής της οριογραμμής επιμέρους αναδασωτές εκτάσεις, υποβάλλονται σε ξεχωριστό αρχείο.

4. Ο τίτλος της παραγράφου 4.3 «ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΔΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ» αντικαθίσταται ως ακολούθως:

4.3 ΘΕΩΡΗΣΗ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

5. Ο τίτλος της παρ. 4.3.1 «Στατιστικός Έλεγχος Οριοθέτησης των εκτάσεων - Προθεσμίες» αντικαθίσταται και στο κείμενο συμπληρώνεται παράγραφος στο τέλος, ως ακολούθως:

4.3.1. Στατιστικός Έλεγχος Οριοθέτησης των εκτάσεων

Για την επιτάχυνση του ελέγχου της φωτοερμηνευτικής απόδοσης και εφαρμογής των οριογραμμών των Ορθοφωτοχαρτών 1945 (1960) και των Πρόσφατων Ορθοφωτοχαρτών, οι αρμόδιες Δασικές Υπηρεσίες δύναται να παρακάμπτουν τον στατιστικό έλεγχο οριοθέτησης των εκτάσεων και να προβαίνουν άμεσα στον πλήρη έλεγχο της επόμενης παραγράφου 4.3.2..

6. Η παρ. 4.3.2 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως ακολούθως:

4.3.2 Πλήρης Έλεγχος Οριοθέτησης των εκτάσεων - Προθεσμίες

Εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από το πέρας του ελέγχου της παρ. 4.3.1 του παρόντος και εφόσον έχει προκύψει από αυτόν ότι ικανοποιούνται οι προβλεπόμενες ακρίβειες (συνεπώς δεν συντρέχει λόγος απόρριψης των παραδοτέων), ή εντός ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή των παραδοτέων του 2ου Σταδίου σε αυτές, οι αρμόδιες Δασικές Υπηρεσίες είναι υποχρεωμένες να προβούν στον πλήρη έλεγχο της φωτοερμηνευτικής απόδοσης και εφαρμογής των οριογραμμών των Ορθοφωτοχαρτών 1945 (1960) και των Πρόσφατων Ορθοφωτοχαρτών, να συντάξουν και να αποστείλουν σε εργοδότη και ανάδοχο σχετική λεπτομερή έκθεση ελέγχου, όπου θα διαπιστώνεται η ορθότητα της απόδοσης των οριογραμμών και του χαρακτηρισμού των εκτάσεων ή σε περίπτωση λαθών, ελλείψεων ή παραλήψεων θα υποδεικνύονται οι απαραίτητες διορθώσεις ψηφιακά.

Με την έκδοση της σχετικής έκθεσης ελέγχου, η Δασική Υπηρεσία δεν επανέρχεται με νέες υποδείξεις διορθώσεων.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστώνονται λάθη, ελλείψεις ή παραλήψεις, ο ανάδοχος είναι υπο-

χρεωμένος να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και να υποβάλει εκ νέου τα παραδοτέα του 2ου Σταδίου στον εργοδότη.

Με το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας των ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών, ο έλεγχος της Δασικής Υπηρεσίας θεωρείται περαιωμένος.

7. Η παρ. 4.3.3 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως ακολούθως:

4.3.3 Θεώρηση του Δασικού Χάρτη

Τα παραδοτέα του 3ου Σταδίου μαζί με τον διορθωμένο «Πρόσφατο Ορθοφωτοχάρτη» και «Ορθοφωτοχάρτη έτους 1945/1960», υποβάλλονται στην αρμόδια Δ/νση Δασών η οποία προβαίνει στη θεώρηση του Δασικού Χάρτη ως προς την ορθότητα της απόδοσης και εφαρμογής των οριογραμμών του και του χαρακτηρισμού των εκτάσεων εντός προθεσμίας (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή του σε αυτήν.

Η συνολική προθεσμία ελέγχου, διορθώσεων και θεώρησης του Δασικού Χάρτη, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υποβολής των παραδοτέων του 2ου Σταδίου στην αρμόδια Δ/νση Δασών δεν επιτρέπεται να ξεπερνά τις εκατόν πενήντα (150) ημερολογιακές ημέρες.

8. Η παρ. 4.5 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως ακολούθως:

4.5 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα προϊόντα του κάθε Σταδίου υποβάλλονται στον εργοδότη, σύμφωνα με τις προθεσμίες που αναφέρονται στο Τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων. Στην εξωτερική πλευρά του μέσου αποθήκευσης και στις εξωτερικές πλευρές της συσκευασίας του κάθε μέσου αναγράφονται πληροφορίες σχετικά με το είδος του παραδοτέου το οποίο περιλαμβάνεται στο μέσο. Η μορφή και το περιεχόμενο της αναγραφόμενης πληροφορίας καθορίζεται σύμφωνα με υπόδειγμα που χορηγείται από τον εργοδότη. Σε κάθε αποθηκευτικό μέσο τα αρχεία τοποθετούνται σε καταλόγους (directories) με συγκεκριμένη κωδικοποίηση στην ονομασία τους, σύμφωνα με τις οδηγίες του εργοδότη.

Τα παραδοτέα υποβάλλονται στον εργοδότη ομαδοποιημένα ανά περιοχή έργου και ανά Στάδιο, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΑΝΑ ΣΤΑΔΙΟ. Η περιοχή έργου καθορίζεται από τον εργοδότη. Επιτρέπεται η τμηματική υποβολή παραδοτέων ανά ΟΤΑ σε κάθε στάδιο, κατόπιν αιτήματος του αναδόχου και έγκρισης του εργοδότη.

Η περιγραφή, το περιεχόμενο, η κωδικοποίηση, η μορφή, η δομή, ο τύπος και η αποθήκευση των παραδοτέων καθορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗΣ.

Εφόσον το αεροφωτογραφικό και χαρτογραφικό υλικό, που θα χρησιμοποιηθεί στη κατάρτιση των Δασικών Χαρτών έχει ήδη παραχθεί, τα αντίστοιχα αναγκαία παραδοτέα προϊόντα (κείμενα και ψηφιακά αρχεία) υποβάλλονται στην αρχική τους μορφή, όπως αυτά χορηγήθηκαν. Η οργάνωση και η αποθήκευσή τους όμως ακολουθεί τις τεχνικές προδιαγραφές κατάρτισης Δασικών Χαρτών και τα παραρτήματά τους.

9. Το Παράρτημα VI τροποποιείται και αντικαθίσταται ως ακολούθως:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI.
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΑΝΑ ΣΤΑΔΙΟ

Παραδίδονται από τον ανάδοχο στον εργοδότη τα προϊόντα σε τμηματικές παραδόσεις, όπως παρακάτω:

Πίνακας VI.1. Παραδοτέα Στοιχεία και Υλικά με την ολοκλήρωση των Χαρτογραφικών Υποβάθρων (ΣΤΑΔΙΟ 1)

α/α	Μορφή	Περιεχόμενο Παραδοτέου
1	Κείμενο	Αναλυτική κατάσταση των παραδοτέων σ' αυτή τη φάση
2	Κείμενο	Κατάλογος με τα περιεχόμενα των μέσων αποθήκευσης που παραδίδονται
3	Κείμενο	Η ταυτότητα του έργου, Νομοί, ΟΤΑ, οι κωδικοί των Ορθοφωτοχάρτων έτους 1945, οι κωδικοί των Πρόσφατων Ορθοφωτοχάρτων, αριθμός και κωδικοί Α/Φ 1945 (1960) και πρόσφατων Α/Φ.
4	Εκτύπωση και Ψηφιακό αρχείο	Εποπτικός Χάρτης της περιοχής μελέτης κλ.1:50.000 με Όρια ΟΤΑ, ονόματα ΟΤΑ, διανομή πινακίδων κατά ΕΓΣΑ '87 και κωδικοί πινακίδων με υπόβαθρο αυτό που προήλθε από της Α/Φ πρόσφατης λήψης.
5	Ψηφιακά Αρχεία	Οι εικόνες των ιστορικών ορθοφωτοχάρτων 1945 (1960).
6	Ψηφιακά Αρχεία	Αρχείο με την γεωαναφορά κάθε εικόνας ορθοφωτοχάρτη 1945 (1960)
7	Ψηφιακά Αρχεία	Αρχείο με τα όρια των εκτάσεων που καλύπτουν τα υπόβαθρα (παλαιό και πρόσφατο) και την αντίστοιχη γεωαναφορά του
8	Ψηφιακά Αρχεία	Αρχεία των προσανατολισμών (επιλύσεις αεροτριγωνισμού, συντεταγμένες φωτοσταθερών κ.λπ.) των στερεομοοντέλων από Α/Φ παλαιότερης λήψης.
9	Ψηφιακά Αρχεία	Τα αρχεία του ψηφιακού μοντέλου εδάφους 1945/1960.
10	Ψηφιακά Αρχεία	Διάγραμμα πτήσεων Α/Φ 1945 (1960) και πρόσφατων Α/Φ
11	Ψηφιακά Αρχεία	Αρχείο ανά πινακίδα υποβάθρου Ορθοφωτοχάρτη 1945 (1960) με τα στοιχεία της Πινακίδας.
12	Ψηφιακά Αρχεία	Τα ψηφιακά αρχεία των Α/Φ παλαιότερης λήψης.
13	Κείμενο	Τεχνική έκθεση με αναλυτική περιγραφή των οργάνων και τις μεθοδολογίας που εφαρμόστηκε για τη παραγωγή του υποβάθρου παλαιότερης λήψης.
14	Κείμενο	Τεχνική έκθεση με αναλυτική περιγραφή του αεροτριγωνισμού και της επίλυσής του.
15	Κείμενο	Τεχνική έκθεση με λεπτομερή περιγραφή των φωτοσταθερών.

16	Εκτυπώσεις	Α/Φ και Διαθετικά παλαιότερης λήψης
17	Ψηφιακά Αρχεία	Οι εικόνες των Πρόσφατων Ορθοφωτοχάρτων.
18	Ψηφιακά Αρχεία	Αρχείο με τη γεωαναφορά κάθε εικόνας ορθοφωτοχάρτη πρόσφατης λήψης
19	Ψηφιακά Αρχεία	Αρχείο ανά πινακίδα ορθοφωτοχάρτη πρόσφατης λήψης με τα στοιχεία της Πινακίδας.
20	Εκτυπώσεις	Οι Α/Φ πρόσφατης λήψης.
21	Ψηφιακά Αρχεία	Τα αρχεία του πρόσφατου ψηφιακού μοντέλου εδάφους.
22	Εκτύπωση	Εκτυπώσεις ανά πινακίδα των υποβάθρων από Α/Φ παλαιότερης λήψης με τα στοιχεία της Πινακίδας.
23	Εκτύπωση	Εκτυπώσεις ανά πινακίδα των υποβάθρων από Α/Φ πρόσφατης λήψης με τα στοιχεία της Πινακίδας.
24	Ψηφιακή και αναλογική	Αναφορές Εσωτερικών Ελέγχων
25	Ψηφιακή και αναλογική	Αποτελέσματα Εσωτερικού Ελέγχου (QCRs)

Επισημαίνεται ότι από τα στοιχεία του παραπάνω πίνακα, αυτά που χρησιμοποιήθηκαν για την παραγωγή του χαρτογραφικού υποβάθρου, δεν χορηγούνται από τον εργοδότη και συνεπώς δεν παραδίδονται σ' αυτόν.

VI.2. Παραδοτέα για τον έλεγχο οριοθέτησης των εκτάσεων (Στάδιο 2).

α/α	Μορφή	Περιεχόμενο παραδοτέου
1	Κείμενο και ψηφιακό αρχείο	Αναλυτική κατάσταση των παραδοτέων σ' αυτή τη παράδοση
2	Κείμενο και ψηφιακό αρχείο	Κατάλογος με τα περιεχόμενα των μέσων αποθήκευσης που παραδίδονται σ' αυτή τη παράδοση.
3	Κείμενο και ψηφιακό αρχείο	Τεχνική έκθεση με αναλυτική περιγραφή των οργάνων και της μεθοδολογίας που εφαρμόστηκε για τη φωτοερμηνεία και απόδοση των οριογραμμών.
4	Εκτύπωση	Εκτυπώσεις των «Ορθοφωτοχάρτων έτους 1945 (1960)» ανά πινακίδα.
5	Εκτύπωση	Εκτυπώσεις των «Πρόσφατων Ορθοφωτοχάρτων» ανά πινακίδα.
6	Ψηφιακά αρχεία	Γεωμετρικά και θεματικά χαρακτηριστικά των οριογραμμών των εκτάσεων «Ορθοφωτοχάρτη έτους 1945 (1960)» ανά πινακίδα

7	Ψηφιακά αρχεία	Γεωμετρικά και θεματικά χαρακτηριστικά των πολυγώνων των εκτάσεων «Ορθοφωτοχάρτη έτους 1945 (1960)» ανά ΟΤΑ
8	Ψηφιακά αρχεία	Γεωμετρικά και θεματικά χαρακτηριστικά των οριογραμμών των εκτάσεων «Πρόσφατου Ορθοφωτοχάρτη» ανά πινακίδα
9	Ψηφιακά αρχεία	Γεωμετρικά και θεματικά χαρακτηριστικά των πολυγώνων των εκτάσεων του «Πρόσφατου Ορθοφωτοχάρτη» ανά ΟΤΑ
10	Ψηφιακά αρχεία	Τα όρια των εγκεκριμένων Σχεδίων Πόλεως εφόσον έχουν χορηγηθεί
11	Ψηφιακό αρχείο (α)	Τα κτηματολογικά διαγράμματα των διανομών (εποικισμού) με τους αντίστοιχους κτηματολογικούς πίνακες εφόσον έχουν χορηγηθεί
12	Ψηφιακό αρχείο(α)	Τους Κτηματικούς Χάρτες Ν. 248/1976 (όπως αυτοί ψηφιοποιήθηκαν αυτούσια)
13	Ψηφιακά αρχεία	Γεωμετρικά και θεματικά χαρακτηριστικά των διοικητικών ορίων
14	Ψηφιακό αρχείο(α)	Γεωμετρικά και θεματικά χαρακτηριστικά των πολυγώνων των υφιστάμενων εκτάσεων που οριοθετούνται στις πρόσφατες ορθοφωτογραφίες ανά ΟΤΑ
15	Ψηφιακή και αναλογική	Αναφορές Εσωτερικών Ελέγχων
16	Ψηφιακή και αναλογική	Αποτελέσματα Εσωτερικών Ελέγχων

Πίνακας VI.3. Παραδοτέα Δασικού Χάρτη (Στάδιο 3).

α/α	Μορφή	Περιεχόμενο παραδοτέου
1	Εκτύπωση	Εκτυπώσεις των «Δασικών Χαρτών» ανά πινακίδα.
2	Ψηφιακά αρχεία	Γεωμετρικά και θεματικά χαρακτηριστικά των οριογραμμών των εκτάσεων «Δασικού Χάρτη» ανά πινακίδα
3	Ψηφιακά αρχεία	Γεωμετρικά και θεματικά χαρακτηριστικά των πολυγώνων των εκτάσεων «Δασικού Χάρτη» ανά ΟΤΑ
4	Ψηφιακά αρχεία	Διορθωμένος «Πρόσφατος Ορθοφωτοχάρτης»
5	Ψηφιακά αρχεία	Διορθωμένος «Ορθοφωτοχάρτης έτους 1945/1960»

Πίνακας VI.4. Τελικά παραδοτέα (Στάδιο 4).

α/α	Μορφή	Περιεχόμενο παραδοτέου
1	Κείμενο	Αναλυτική κατάσταση των παραδοτέων σ' αυτή τη φάση
2	Κείμενο	Κατάλογος με τα περιεχόμενα των μέσων αποθήκευσης που παραδίδονται σ' αυτή τη φάση.

3	Κείμενο	Τεχνική έκθεση με αναλυτική περιγραφή των οργάνων και της μεθοδολογίας που εφαρμόστηκε για τη φωτοερμηνεία και απόδοση των οριογραμμών με πλήρη αναφορά στις διορθώσεις της Δασικής υπηρεσίας
4	Εκτύπωση	Εκτύπωση Βάσεων Δεδομένων του «Ορθοφωτοχάρτη 1945 (1960)», του «Πρόσφατου Ορθοφωτοχάρτη» και του «Δασικού Χάρτη».
5	Εκτύπωση	Εκτυπώσεις των «Ορθοφωτοχαρτών έτους 1945 (1960)» ανά πινακίδα.
6	Εκτύπωση	Εκτυπώσεις των «Πρόσφατων Ορθοφωτοχαρτών» ανά πινακίδα.
7	Εκτύπωση	Εκτυπώσεις των «Δασικών Χαρτών» ανά πινακίδα.
8	Ψηφιακά αρχεία	Γεωμετρικά και θεματικά χαρακτηριστικά των πολυγώνων των «χορτολιβαδικών» εκτάσεων με την αντίστοιχη βάση δεδομένων (περιλαμβάνονται όλες οι ενοποιημένες οριογραμμές των πολυγώνων που προσδιορίζουν «χορτολιβαδική έκταση»)
9	Ψηφιακά αρχεία	Γεωμετρικά και θεματικά χαρακτηριστικά των πολυγώνων των «δασικών» εκτάσεων με την αντίστοιχη βάση δεδομένων (περιλαμβάνονται όλες οι ενοποιημένες οριογραμμές των πολυγώνων που προσδιορίζουν «δασική έκταση»)
10	Ψηφιακά αρχεία	Γεωμετρικά και θεματικά χαρακτηριστικά των οριογραμμών των εκτάσεων «Ορθοφωτοχάρτη έτους 1945 (1960)» ανά πινακίδα
11	Ψηφιακά αρχεία	Γεωμετρικά και θεματικά χαρακτηριστικά των πολυγώνων των εκτάσεων «Ορθοφωτοχάρτη έτους 1945 (1960)» ανά ΟΤΑ
12	Ψηφιακά αρχεία	Γεωμετρικά και θεματικά χαρακτηριστικά των οριογραμμών των εκτάσεων «Πρόσφατου Ορθοφωτοχάρτη» ανά πινακίδα
13	Ψηφιακά αρχεία	Γεωμετρικά και θεματικά χαρακτηριστικά των πολυγώνων των εκτάσεων «Πρόσφατου Ορθοφωτοχάρτη» ανά ΟΤΑ
14	Ψηφιακά αρχεία	Γεωμετρικά και θεματικά χαρακτηριστικά των οριογραμμών των εκτάσεων «Δασικού Χάρτη» ανά πινακίδα
15	Ψηφιακά αρχεία	Γεωμετρικά και θεματικά χαρακτηριστικά των πολυγώνων των εκτάσεων «Δασικού Χάρτη» ανά ΟΤΑ
16	Ψηφιακά αρχεία	Όλα τα παραδοτέα του 1ου Σταδίου, εφόσον δεν έχουν υποβληθεί στην τελική τους μορφή

10. Στους πίνακες 11 και 12 των παραγράφων 2.4 και 3.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VIII τροποποιείται η εγγραφή LANDTYPE, ως ακολούθως:

Όνομα	Τύπος	Πλάτος	Δεκ	Περιγραφή
LAND-TYPE	Numeric	2	0	<p>Τιμές:</p> <p>0: Δεν υπάρχουν δεδομένα</p> <p>1: Εντός ορίων εποίκισμού</p> <p>2: Εντός ορίων Κ.Χ. ν.248/1976</p> <p>3: Εντός Σχεδίου Πόλεως</p> <p>4: Παραχωρητήριο</p> <p>5: Αποτερματισμοί</p> <p>6: Αναγνώρισεις ιδιωτικών δασών</p> <p>7: Εντός ορίων Κ.Χ. ν.248/1976 & Εντός Σχεδίου Πόλεως</p> <p>8: Εντός ορίων Κ.Χ. ν.248/1976 & Εντός ορίων εποίκισμού</p> <p>9: Εντός ορίων Κ.Χ. ν.248/1976, Παραχωρητήριο</p> <p>10: Εντός ορίων Κ.Χ. ν. 248/1976, Αποτερματισμοί</p> <p>11: Εντός ορίων Κ.Χ. ν. 248/1976, Αναγνώρισεις ιδιωτικών δασών</p> <p>12: Εντός ορίων Κ.Χ. ν.248/1976, Εντός ορίων εποίκισμού, Παραχωρητήριο</p> <p>13: Εντός ορίων Κ.Χ. ν.248/1976, Εντός ορίων εποίκισμού, Αναγνώρισεις ιδιωτικών δασών</p> <p>14: Εντός ορίων Κ.Χ. ν.248/1976, Αναγνώρισεις ιδιωτικών δασών, Παραχωρητήριο</p> <p>15: Εντός ορίων Κ.Χ. ν.248/1976, Εντός ορίων εποίκισμού, Εντός Σχεδίου Πόλεως</p> <p>16: Εντός ορίων εποίκισμού, Εντός Σχεδίου Πόλεως</p> <p>17: Αποφάσεις δικαστηρίων ν.248/76</p> <p>18: Αποφάσεις δικαστηρίων ν.248/76 Εντός Σχεδίου Πόλεως</p> <p>19: Λοιπές περιπτώσεις διόρθωσης Κ.Χ. ν. 248/76</p>

11. Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ. ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΤΗΜΑΤΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ ΤΟΥ Ν. 248/1976, προστίθενται παράγραφοι ΙΧ10, ΙΧ11 και ΙΧ12 ως ακολούθως:

ΙΧ10. Το αρχείο με τους ψηφιοποιημένους χάρτες του ν. 248/76, υποβάλλεται χωρίς καμία προσαρμογή επί πρόσφατου υπόβαθρου ορθοφωτοχάρτη. Οι κτηματικοί χάρτες όμως ενημερώνονται σε εφαρμογή των διορθώσεων ενημέρωσης, που έχουν προέλθει από τα ίδια συ-

νεργεία σύνταξης των Κτηματικών Χαρτών του Ν. 248/1976. Κατόπιν, επί των υποβάθρων των ορθοφωτοχαρτών, γίνονται οι απαιτούμενες-προβλεπόμενες προσαρμογές στις οριογραμμές, σύμφωνα με την παράγραφο ΙΧ4.

ΙΧ11. Σε εφαρμογή των δικαστικών αποφάσεων δημιουργούνται πολύγωνα, τα οποία είναι αυτοτελή και λαμβάνουν χαρακτήρα ανάλογα με τα αναγραφόμενα στην απόφαση (ανεξάρτητα από το αν υπάρχουν όμορα πολύγωνα με ίδιο χαρακτήρα) και με ιδιαίτερο κωδικό αριθμό και καταχωρίζονται σε ειδικό πίνακα, με τίτλο «Αποφάσεις δικαστηρίων ν. 248/76» που συνοδεύει τη βάση δεδομένων του χάρτη και σε ψηφιακή μορφή σε αρχείο με ονομασία DA_N248.xls.

ΙΧ12. Ο «Ορθοφωτοχάρτης 1945 (1960)» σε καμία περίπτωση δεν τροποποιείται, με τις διορθώσεις που ενεργούνται σε εφαρμογή των αποφάσεων των δικαστηρίων του ν. 248/76.

ii. Οι τεχνικές προδιαγραφές κατάρτισης των δασικών χαρτών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) της περίπτωσης i επεκτείνονται κατά τις λοιπές προβλεπόμενες εργασίες με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ, ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ», που συνοδεύει την παρούσα ως αναπόσπαστο τμήμα της και αφορά στην περίπτωση εφαρμογής της παραγράφου 4 άρθρου 3 του Ν. 3889/2010.

β. Σχετικά με την κατ' άρθρο 14 Ν. 3889/2010 διαδικασία ανάρτησης και δημοσιοποίησης των δασικών χαρτών κ.λπ.:

1. Όπου στην παρούσα αναφέρεται Διεύθυνση Δασών, νοείται η οικεία Διεύθυνση Δασών νομαρχιακού επιπέδου με το αρμόδιο Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων, που συστάθηκε με τη διάταξη της παραγράφου 10 του άρθρου 28 του Ν. 2664/1998 (ΦΕΚ 275/Α').

2. Όπου στην παρούσα αναφέρονται Περιφέρειες και Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας, μετά την 1.1.2011, νοούνται η Αποκεντρωμένη Διοίκηση και ο Γενικός Γραμματέας της αντίστοιχα, σύμφωνα με τα άρθρα 283 (παρ. 3) και 6 (παρ. 2) του Ν. 3852/2010.

3. Ο τύπος και το περιεχόμενο του δασικού χάρτη (Δ.Χ.) που αναρτάται σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 3889/2010, ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 13 του ίδιου νόμου και περιγράφεται στις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές. Διευκρινήσεις για τον τύπο και το περιεχόμενο του Δασικού Χάρτη ή/και τις προδιαγραφές μπορεί να δίδονται από τη Διεύθυνση Δασικών Χαρτών της Ειδικής Γραμματείας Δασών του Υ.Π.Ε.Κ.Α.

4. Η ανάρτηση του θεωρημένου Δ.Χ. γίνεται ανά τοπική ή δημοτική κοινότητα (νυν δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα), όπως αυτές μετά την 1.1.2011 ορίζονται στο Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α') των οικείων πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α., που αποτελούν και τη διοικητική μονάδα κατάρτισης του Δ.Χ. σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

5. Ο Δ.Χ. αναρτάται από υπάλληλο της αρμόδιας Διεύθυνσης Δασών του Νομού σε εμφανή θέση των γραφείων της, με μέριμνα του Τμήματος Δασικών Χαρτογραφήσεων. Συγχρόνως αποστέλλεται από την ίδια ως άνω υπηρεσία, στο οικείο Δασαρχείο, καθώς και στον οικείο πρωτοβάθμιο Ο.Τ.Α., στον οποίο ανήκει η τοπική ή δημοτική κοινότητα που αφορά ο ανατούμενος Δ.Χ., μαζί με τη σχετική πρόσκληση για υποβολή αντιρρήσεων και ανακοίνωση της ανάρτησης (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β1), προκειμένου να αναρτηθούν και δημοσιοποιηθούν στα

αντίστοιχα γραφεία τους (αναρτώνται τρεις σειρές Δ.Χ.). Στο ανωτέρω έντυπο (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β1) σαφώς ορίζεται η υπηρεσία υποβολής και συγκέντρωσης των αντιρρήσεων, καθώς και ο ειδικός τόπος και ο χρόνος που θα παραλαμβάνονται.

6. Για κάθε έναν από τους παραπάνω χώρους ανάρτησης, συντάσσεται αντίστοιχο πρωτόκολλο ανάρτησης, το οποίο υπογράφεται από τον υπάλληλο που κάνει την ανάρτηση και από ένα μάρτυρα - υπάλληλο των σχετικών υπηρεσιών (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β2).

7. Στην περίπτωση εφαρμογής της παραγράφου 4 του άρθρου 13 Ν. 3889/2010, κατά την οποία η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. εκτελεί τις εργασίες που προβλέπονται στην παράγραφο 3 του ιδίου άρθρου, προηγείται αλληλογραφία της αρμόδιας Διεύθυνσης Δασών με την εταιρεία προκειμένου να καθοριστούν ο τόπος και ο χρόνος παραλαβής των αντιρρήσεων κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 16 του ιδίου νόμου. Στην ίδια αλληλογραφία περιλαμβάνεται κατάσταση στην οποία καταχωρούνται οι εκκρεμείς ενώπιον των δασικών υπηρεσιών και των επιτροπών Ε.Ε.Δ.Α. υποθέσεις του άρθρου 14 του Ν. 998/79 και προσδιορίζονται τα σχετικά με τη ψηφιοποίησή τους θέματα, ώστε στη συνέχεια να διαβιβαστούν στις ΕΠ.Ε.Α. ως αντιρρήσεις και να ενταχθούν στις εργασίες προετοιμασίας των αντιρρήσεων προς εξέταση.

8. Επιπλέον, αποστέλλεται από την αρμόδια προς την ανάρτηση Διεύθυνση Δασών ψηφιακά αντίγραφα του προς ανάρτηση Δ.Χ. μαζί με την ανακοίνωση για την ανάρτησή του και την πρόσκληση των ενδιαφερομένων να υποβάλλουν αντιρρήσεις, στη Δ/νση Δασικών Χαρτών της Ειδικής Γραμματείας Δασών, στη Δ/νση Δασών της οικείας Περιφέρειας και στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., προκειμένου με μériμνα των υπηρεσιών αυτών, ο Δ.Χ. μαζί με όλα τα ανωτέρω συνοδευτικά, να δημοσιοποιηθούν και διαδικτυακά, στις ιστοσελίδες του Υ.Π.Ε.Κ.Α., της οικείας Περιφέρειας και της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

9. Η ανακοίνωση για την ανάρτηση του Δ.Χ. και η πρόσκληση των ενδιαφερομένων να υποβάλλουν αντιρρήσεις αποστέλλεται προς δημοσίευση, επίσης με μériμνα και δαπάνες της αρμόδιας Διεύθυνσης Δασών, σε δύο ημερήσιες εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας και μία τοπική. Συγχρόνως ζητείται η ενημέρωση της ημερομηνίας της τελευταίας δημοσίευσης, καθώς και αντίγραφο του ιδίου φύλλου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β3).

Προκειμένου να δοθεί ευρύτερη δημοσιότητα στην ανάρτηση, η παραπάνω ανακοίνωση μαζί με περίληψή της (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β4) αποστέλλεται, επίσης, στην Ε.Ρ.Τ. και σε ένα τοπικό τηλεοπτικό ή ραδιοφωνικό σταθμό.

10. Ψηφιακό αντίγραφο του αναρτημένου Δ.Χ. αποστέλλεται από την αρμόδια Διεύθυνση Δασών στο ΥΠ.Α.Α.Τ., προκειμένου να ενημερωθεί για το περιεχόμενό του σε εκτάσεις που είναι υπό την εποπτεία του.

11. Ο Δ.Χ. που αναρτήθηκε, η ανακοίνωση ανάρτησης και η πρόσκληση υποβολής αντιρρήσεων, τα πρωτόκολλα ανάρτησης, η σχετική αλληλογραφία με τις λοιπές εμπλεκόμενες υπηρεσίες (Ο.Τ.Α., Δασαρχεία κ.λπ.), και τα αποδεικτικά στοιχεία ανακοινώσεων και δημοσιεύσεων στα Μ.Μ.Ε. (αποκόμματα εφημερίδων κ.λπ.), συσχετίζονται και αποτελούν τον φάκελο ανάρτησης και δημοσιοποίησης του συγκεκριμένου Δ.Χ.

γ. Σχετικά με τη διαδικασία σύνταξης, υποβολής, παραλαβής και καταχώρησης των αντιρρήσεων και των συνοδευτικών τους στοιχείων κ.λπ.:

1. Η προθεσμία των σαράντα πέντε (45) ημερών για την υποβολή των αντιρρήσεων από τους ενδιαφερόμενους, αρχίζει από την τελευταία δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης στον τύπο.

Η ημερομηνία λήξης της παραπάνω προθεσμίας αναγράφεται σαφώς στην πρόσκληση υποβολής αντιρρήσεων. Στην περίπτωση που η ακριβής καταληκτική ημερομηνία, της παραπάνω προθεσμίας, δεν μπορεί να υπολογιστεί εκ των προτέρων, ακολουθεί νέα συμπληρωματική ανακοίνωση για τη δημοσιοποίησή της, αφού γνωστοποιηθεί από τα μέσα ενημέρωσης η ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσής της. Κατά τον ίδιο τρόπο δημοσιοποιείται και η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας, που αφορά σε μόνιμα κατοικούντες ή διαμένοντες στην αλλοδαπή, η οποία υπολογίζεται με την παρέκταση της ως άνω προθεσμίας κατά 20 ημέρες.

Σε περίπτωση που η λήξη της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων συμπίπτει με ημέρα αργίας, αυτή μετατίθεται στην επομένη εργάσιμη.

2. Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για το περιεχόμενο του αναρτημένου Δ.Χ., για τις διαδικασίες και τον τρόπο υποβολής των αντιρρήσεων, γίνεται στους χώρους που ειδικά ορίζονται στη σχετική πρόσκληση για υποβολή αντιρρήσεων. Αυτή αφορά σε γενικές πληροφορίες προσανατολισμού και προσδιορισμού των περιοχών, που προτίθενται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν αντιρρήσεις, εφόσον προσκομίζονται οι γεωγραφικές συντεταγμένες του συγκεκριμένου ακινήτου (σε Ε.Γ.Σ.Α. 87). Ο ακριβής προσδιορισμός των περιοχών και των εκτάσεων για τις οποίες γίνονται αντιρρήσεις, καθώς και ο υπολογισμός του αναλογούντος ειδικού τέλους, που προβλέπεται στην Κ.Υ.Α. του άρθρου 22 παρ. 1 Ν. 3889/2010, είναι αποκλειστική ευθύνη του ενδιαφερομένου ή του υποβάλλοντος.

3. Το έντυπο υποβολής αντιρρήσεων (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ1) είναι διαθέσιμο στα γραφεία της Διεύθυνσης Δασών, του οικείου Δασαρχείου, στα τοπικά ή δημοτικά καταστήματα του οικείου πρωτοβάθμιου Ο.Τ.Α. και στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών ή όπου αλλού αναφέρεται ρητά στην πρόσκληση. Επίσης είναι διαθέσιμο σε ψηφιακή μορφή στις ιστοσελίδες του Υ.Π.Ε.Κ.Α., της οικείας Περιφέρειας, της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., του οικείου ΟΤΑ και των ΚΕΠ. Στις αντιρρήσεις αναγράφονται, επί ποινή απαραδέκτου τα στοιχεία της παραγράφου 3 του άρθρου 15 του ως άνω νόμου και ειδικότερα:

Ι. Πίνακας με τις γεωγραφικές συντεταγμένες (σε ΕΓΣΑ 87) των κορυφών του πολυγώνου που περικλείει μόνο την έκταση της οποίας αμφισβητείται ο χαρακτήρας και όχι τη συνολικά φερόμενη ως ιδιοκτησία του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τον αναρτηθέντα Δ.Χ. και το εμβαδόν, επίσης, μόνον αυτής.

ΙΙ. Τα στοιχεία στα οποία θεμελιώνεται το έννομο συμφέρον του ενδιαφερομένου με την επίκληση εμπράγματος ή ενοχικού δικαιώματος, τα οποία παρατίθενται με σύντομη έκθεση συσχέτισής τους με την εξεταζόμενη έκταση.

Τα στοιχεία αυτά μπορεί να είναι ένα από τα ακόλουθα:

● Εμπράγματα δικαιώματα επί ακινήτων όπως είναι η κυριότητα, η υποθήκη και οι δουλείες (προσωπικές δουλείες π.χ. επικαρπία και οίκηση και πραγματικές δουλείες όπως δουλεία οδού, ξυλεύσεως, βοσκής, αντλήσεως ύδατος κ.λπ.) και αφορά οποιαδήποτε πράξη σύστασης

ή μετάθεσης ή κατάργησης εμπράγματος δικαιώματος επί ακινήτου, απαιτείται δημόσιο έγγραφο το οποίο μεταγράφεται στο οικείο υποθηκοφυλακείο.

Το δικαίωμα αποδεικνύεται από δημόσια έγγραφα όπως είναι τα συμβολαιογραφικά έγγραφα, οι δικαστικές αποφάσεις, τα παραχωρητήρια, οι πράξεις τακτοποίησης, οι αποφάσεις αναγκαστικής απαλλοτρίωσης κ.λπ. με τα οποία συστήνεται (ή προκειμένου για το δικαίωμα της κυριότητας κτάται πρωτοτύπως) ή μεταβιβάζεται ή καταργείται εμπράγματο δικαίωμα.

- Ενοχικά δικαιώματα, τα οποία είναι απεριόριστα και ενδεικτικά αναφέρονται, προκειμένου για ακίνητα, η μίσθωση, η επίμωρτη αγροληψία, η χρονομεριστική μίσθωση και το προσύμφωνο πώλησης-δωρεάς ακινήτου.

Για την μίσθωση απαιτείται συμβολαιογραφικό έγγραφο που μεταγράφεται στο υποθηκοφυλακείο, ενώ για το προσύμφωνο δωρεάς ακινήτου, απαιτείται συμβολαιογραφικό έγγραφο και όχι μεταγραφή.

- Αντίγραφο του εντύπου Ε9 της δήλωσης στοιχείων ακινήτων, που υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ., εφόσον από αυτό προκύπτει η ταυτότητα του ακινήτου.

III. Το αποδεικτικό καταβολής του αναλογούντος ειδικού τέλους (παράβολο, στέλεχος διπλότυπου είσπραξης κ.λπ.).

Αντίρρηση υποβάλλεται ξεχωριστά για κάθε αυτοτελές πολύγωνο έκτασης, που δημιουργείται από τις οριογραμμές που περικλείουν την περιοχή αμφισβήτησης, ανεξάρτητα από το αν τα πολύγωνα που αφορούν στις αντιρρήσεις βρίσκονται εντός του ίδιου πολυγώνου μορφής/κάλυψης του Δ.Χ.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο ενδιαφερόμενος προτίθεται να προβεί σε αμφισβήτηση περισσότερων από μία αυτοτελών εκτάσεων, συμπληρώνει και υποβάλλει τόσα ειδικά έντυπα αντιρρήσεων, όσες και οι εκτάσεις των οποίων αμφισβητείται ο χαρακτήρας και καταβάλλεται το αναλογούν ειδικό τέλος για κάθε μία εκ των προαναφερθεισών εκτάσεων.

4. Στην αντίρρηση δηλώνεται από τον ενδιαφερόμενο αν επιθυμεί ή όχι να εκπροσωπηθεί από τεχνικό σύμβουλο (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις). Επιπλέον, η αντίρρηση μπορεί να συνοδεύεται από στοιχεία που αποδεικνύουν ή υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς του ενδιαφερόμενου για το δασικό ή μη χαρακτήρα της έκτασης (φωτοεργονείες, τεχνικές εκθέσεις κ.λπ.) τον οποίο αμφισβητεί.

5. Όταν η αντίρρηση κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας της εταιρείας ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., τα παραπάνω (II) και (III) αποδεικτικά στοιχεία, όπως τα αντίγραφα των τίτλων ιδιοκτησίας και των άλλων στοιχείων ή του εντύπου Ε9 που αποδεικνύουν το εμπράγματο ή ενοχικό δικαίωμα, μπορούν να υποβάλλονται και αυτά ηλεκτρονικά ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή με συστημένη επιστολή, στην υπηρεσία που ορίζεται στην πρόσκληση υποβολής αντιρρήσεων, εντός της παραπάνω προβλεπόμενης προθεσμίας. Ως ημερομηνία αποστολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα κατάθεσης στο ταχυδρομείο.

Στο φάκελο αποστολής αναγράφεται υποχρεωτικά το όνομα του ενδιαφερόμενου και ο αριθμός πρωτοκόλλου των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά.

6. Όταν η αντίρρηση κατατίθεται σε Κ.Ε.Π., θα πρέπει υποχρεωτικά αυτή να συνοδεύεται από τα αποδεικτικά

στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου, ώστε να είναι πλήρης ο φάκελος για την αποστολή του στην υπηρεσία που ορίζεται στην πρόσκληση υποβολής αντιρρήσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ1 της ανωτέρω παραγράφου 3.

Κατά την παραλαβή των αντιρρήσεων γίνεται έλεγχος από το Κ.Ε.Π. για την τήρηση των ανωτέρω και ενημερώνονται ανάλογα οι ενδιαφερόμενοι, κατά τα ειδικώς οριζόμενα σε κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

7. Όταν οι αντιρρήσεις υποβληθούν ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου, με τη διαδικασία της ανωτέρω παραγράφου 5, τότε για τις περιπτώσεις ελλείψεων στα υποβαλλόμενα στοιχεία που δεν αναιρούν την αποδοχή της αντίρρησης, ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι και καλούνται να προσκομίσουν άμεσα τα στοιχεία που λείπουν. Οι εργασίες του ελέγχου της πληρότητας των στοιχείων των αντιρρήσεων, αποτελούν τμήμα του σταδίου της επεξεργασίας τους.

8. Σε περιπτώσεις που δεν πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις ή οι αντιρρήσεις είναι εκπρόθεσμες, ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι από το Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων της αρμόδιας Διεύθυνσης Δασών του νομού ή από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σε περίπτωση εφαρμογής της παρ. 4 άρθρου 13 Ν. 3889/2010, ότι αυτές δεν θα εξεταστούν από την επιτροπή, με σχετική αιτιολογία.

9. Αμέσως μετά την ανάρτηση του Δ.Χ., ενημερώνονται εγγράφως από την αρμόδια Διεύθυνση Δασών, το αρμόδιο Δασαρχείο και οι επιτροπές του άρθρου 10 παρ. 3 του Ν. 998/79 (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ2), για την εφαρμογή της παραγράφου 18α του άρθρου 28 του Ν. 2664/1998 όπως ισχύει με την παρ. 7 του άρθρου 25 του Ν. 3889/2010. Οι παραπάνω υπηρεσίες διαβιβάζουν αμελλητί και οπωσδήποτε εντός της προθεσμίας των σαράντα πέντε (45) ημερών, όλες ανεξαιρέτως τις σχετικές αιτήσεις και υποθέσεις που εκκρεμούν, στην υπηρεσία που ορίζεται στην πρόσκληση υποβολής αντιρρήσεων (περίπτωση ανωτέρω παραγράφου β.5 και αντίστοιχο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β1), προκειμένου να παραπεμφθούν ως αντιρρήσεις στην αρμόδια ΕΠ.Ε.Α., ενώ ταυτόχρονα φροντίζουν για την έγγραφη ενημέρωση των ενδιαφερόμενων τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) ημέρες πριν τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ Γ2α, Γ2β, Γ2γ).

Κατά την ενημέρωση επισημαίνεται στους ενδιαφερόμενους ότι μπορούν να υποβάλλουν συμπληρωματικά στοιχεία τεχνικού χαρακτήρα, που αφορούν τις συντεταγμένες του ακινήτου ή του τμήματος σχετικά με αίτησή τους που εκκρεμεί σε εφαρμογή της διαδικασίας του άρθρου 14 του Ν. 998/1979 και θα αποτελέσει το αντικείμενο της σχετικής αντίρρησης κατά του περιεχομένου του αναρτηθέντος Δ.Χ., καθώς και της επιθυμίας τους να εκπροσωπηθούν ή μη από τεχνικό σύμβουλο. Επιπλέον, επισημαίνεται ότι δεν οφείλουν να καταβάλουν το προβλεπόμενο ειδικό τέλος. Στις περιπτώσεις αυτές, είναι απαραίτητη η υποβολή των στοιχείων που αποδεικνύουν το έννομο συμφέρον, εφόσον δεν έχουν αρχικά υποβληθεί με τη σχετική αίτηση για το χαρακτηρισμό του ακινήτου, άλλως η υπόθεσή τους δεν θα εξεταστεί από την ΕΠ.Ε.Α.

Για τις περιπτώσεις αιτήσεων που έχουν υποβληθεί και δεν έχει εκδοθεί πράξη χαρακτηρισμού από τον

αρμόδιο δασάρχη και τα ακίνητα που αφορούν αυτές βρίσκονται, σύμφωνα με τον αναρτημένο δασικό χάρτη, εντός περιοχών μη δασικού χαρακτήρα, μπορούν να ανακαλούνται με ευθύνη των ενδιαφερομένων και συνεπώς δεν αποτελούν αντιρρήσεις κατά του δασικού χάρτη. Οι λοιπές που δεν ανακληθούν, μέχρι την κατ' αρχή κύρωση του δασικού χάρτη, προωθούνται ως αντιρρήσεις.

Επειδή οι επιτροπές του άρθρου 10 παρ. 3 του Ν. 998/1979 δεν διαθέτουν τον απαραίτητο διοικητικό μηχανισμό, την ατομική έγγραφη ενημέρωση των ενδιαφερομένων για την κατά τα παραπάνω παραπομπή των εκκρεμών υποθέσεων, αναλαμβάνει το Δασαρχείο, σύμφωνα με τον πίνακα που του κοινοποιείται και συνοδεύει το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ2β.

10. Η υπηρεσία που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 17 (αρμόδια Δ/νση Δασών ή ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.) φροντίζει άμεσα είτε η ίδια είτε μέσω ανάθεσης, για την ψηφιοποίηση των στοιχείων που περιήλθαν σ' αυτήν σύμφωνα με τα προηγούμενα. Για τυχόν ελλείψεις που καθιστούν αδύνατη την ψηφιοποίηση ο ενδιαφερόμενος ειδοποιείται από την αρμόδια υπηρεσία, να προσκομίσει εντός αποκλειστικής προθεσμίας, που δεν μπορεί να ξεπερνά τις 45 ημέρες, τα στοιχεία που λείπουν. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης υποβολής των σχετικών στοιχείων, η αντίρρηση δεν εξετάζεται.

11. Κατά τη συγκέντρωση των υποθέσεων, που περιγράφονται στις προηγούμενες παραγράφους 9 και 10, στην υπηρεσία παραλαβής των αντιρρήσεων, που ορίζεται στην πρόσκληση υποβολής αντιρρήσεων, λαμβάνουν νέους αριθμούς πρωτοκόλλου που συσχετίζονται με όλα τα συνοδευτικά στοιχεία (π.χ. αριθμός πρωτοκόλλου αίτησης, αριθμός απόφασης Ε.Ε.Δ.Α. κ.λπ.) και αποτελεί μέρος των προβλεπόμενων εργασιών επεξεργασίας των αντιρρήσεων.

12. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων, αυτές συγκεντρώνονται στην αρμόδια Διεύθυνση Δασών ή, σε περίπτωση εφαρμογής της παρ. 4 άρθρου 13 Ν. 3889/2010 στην εταιρεία ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., όπου επεξεργάζονται και προετοιμάζονται για την εξέτασή τους από τις ΕΠ.Ε.Α., είτε από τις ίδιες είτε μέσω ανάθεσης των σχετικών εργασιών σε ιδιωτικά γραφεία εκπόνησης δασικών μελετών.

Α. Η επεξεργασία των στοιχείων των αντιρρήσεων περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

- Ψηφιοποίηση, γεωαναφορά και συσχετισμός με συμπληρωματικά γεωγραφικά στοιχεία (συντεταγμένες) που υποβλήθηκαν και αφορούν στις υποθέσεις που εκκρεμούν στη διαδικασία του άρθρου 14 Ν. 998/1979 και αποτελούν αντιρρήσεις που περιήλθαν στις αρμόδιες υπηρεσίες σύμφωνα με τις ανωτέρω παραγράφους 9 και 10.

- Σάρωση των συνοδευτικών αποδεικτικών στοιχείων, για ψηφιακή χρήση και αποθήκευσή τους.

- Ψηφιακή αποτύπωση και εισαγωγή των πολυγώνων, για τα οποία ασκούνται οι αντιρρήσεις στο δασικό χάρτη, με βάση τις γεωγραφικές συντεταγμένες των κορυφών τους, τοπολογίες, κωδικαρίθμηση, δημιουργία βάσης δεδομένων. Αποτελεί τον παραγόμενο προσωρινό δασικό χάρτη.

- Αποτύπωση στο δασικό χάρτη με πράσινο περίγραμμα και πράσινη διαγράμμιση των εκτάσεων για τις οποίες δεν υποβλήθηκαν αντιρρήσεις, τροποποιώ-

ντας ανάλογα τις τοπολογίες, την κωδικαρίθμηση και την βάση δεδομένων του αναρτηθέντος δασικού χάρτη όπου απαιτείται. Αποτελεί τον παραγόμενο δασικό χάρτη που θεωρείται και κυρώνεται σύμφωνα με το άρθρο 17 Ν. 3889/2010.

Β. Η προετοιμασία των αντιρρήσεων περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

- Ομαδοποίηση των αντιρρήσεων με την ένταξή τους σε ενιαίες, ευρύτερες δασικές περιοχές, οι οποίες ορίζονται με φυσιογεωγραφικά στοιχεία και κριτήρια καθορισμού δασοβιοκοινότητας, λαμβάνοντας υπόψη κοινά χαρακτηριστικά της περιοχής (π.χ. κοινές μεταβολές ως προς τις χρήσεις γης, επικρατούσες κλίσεις εδάφους, υφή εδάφους, ιδιαιτερότητες ή δυσκολίες της φωτοερμηνείας κ.λπ.) ή σε περιοχές με ιδιαίτερο καθεστώς ή ιδιαιτερότητες (π.χ. διανομές του Υπ. Γεωργίας, Σχέδια Πόλεων, κ.λπ.), έτσι ώστε να διευκολύνεται η ΕΠ.Ε.Α. στη συστηματική εξέτασή τους, την επιτάχυνση και την ταχύρυθμη ροή των εργασιών της και σύνταξη σχετικού πίνακα (ενδεικτικό ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ3).

- Στη συνέχεια δημιουργείται από την αρμόδια Διεύθυνση Δασών υπηρεσιακός φάκελος, που περιλαμβάνει επιμέρους υποφακέλους, ο καθένας με ομαδοποιημένες ως ανωτέρω τις αντιρρήσεις κατά περιοχή, με όλα τα συνοδευτικά τους στοιχεία. Σε κάθε επιτροπή χορηγούνται τα παρακάτω στοιχεία:

- i. Αναλογικό και Ψηφιακό αντίγραφο του Δ.Χ. και των ορθοφωτοχαρτών του 1945 (ή 1960)

- ii. Αεροφωτογραφίες πρόσφατης και παλαιότερης λήψης

- iii. Αντίγραφο των τεχνικών προδιαγραφών κατάρτισης δασικών χαρτών

- iv. Αντίγραφα της νομοθεσίας που έχουν σχέση με την κατάρτιση των Δ.Χ.

- v. Αντίγραφο υπουργικών αποφάσεων και Κ.Υ.Α. που έχουν σχέση με την κατάρτιση των Δ.Χ.

- vi. Αντίγραφα των σχετικών οδηγιών που έχουν εκδοθεί από την Διεύθυνση Δασικών Χαρτών του Υ.Π.Ε.Κ.Α. κ.λπ.

- vii. Πίνακας με τις προς εξέταση αντιρρήσεις και τη σχετική ομαδοποίησή τους.

Στον υπηρεσιακό φάκελο συμπεριλαμβάνονται οπωσδήποτε τα παρακάτω στοιχεία: Οι αντιρρήσεις περιλαμβάνονται ομαδοποιημένες σε υποφάκελο κατά ευρύτερη δασική περιοχή, και συνοδεύονται από σύντομη έκθεση που συντάσσεται από το Τμήμα Δασικών Χαρτογραφίσεων της αρμόδιας Διεύθυνσης Δασών του νομού, με ειδικότερες φωτοερμηνευτικές αναφορές στην περιοχή, τη γενική μεταβολή των χρήσεων γης από την παλαιότερη αεροφωτογράφιση και μετά, τις διοικητικές πράξεις εποπτείας, προστασίας, διαχείρισης και ανάπτυξης αυτής από τη Δασική Υπηρεσία διαχρονικά και όποιο άλλο στοιχείο ελήφθη υπόψη κατά την κατάρτιση του Δ.Χ. και επηρεάζει την απόφαση για τον χαρακτηρισμό των εκτάσεων που περιλαμβάνονται σ' αυτόν.

Η σύνταξη της έκθεσης είναι αποκλειστική ευθύνη και αρμοδιότητα της παραπάνω υπηρεσίας.

- Για τη δημιουργία του υπηρεσιακού φακέλου, το γραφείο δασικών μελετών που κατάρτισε τον δασικό χάρτη ή σε περίπτωση εφαρμογής της παρ. 4 αρ. 13 Ν. 3889/2010 η εταιρεία ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., παρέχουν στη Διεύθυνση Δασών κάθε σχετικό έγγραφο ή στοιχείο που έχουν στη διάθεσή τους, που είναι απαραίτητο για

τη διαμόρφωση άποψης από τα μέλη της ΕΠ.Ε.Α. όσον αφορά τη μορφή και τον χαρακτήρα των εκτάσεων.

13. Μετά την ταξινόμηση των αντιρρήσεων και την δημιουργία του παραπάνω υπηρεσιακού φακέλου ο προϊστάμενος της αρμόδιας Διεύθυνσης Δασών, έρχεται σε συνεννόηση με τον πρόεδρο της επιτροπής, για το διαδικαστικό μέρος της παράδοσής τους, τον χώρο και τον τρόπο φύλαξής τους και όποια άλλη λεπτομέρεια είναι απαραίτητη για την ομαλή διεξαγωγή των εργασιών εξέτασης των αντιρρήσεων, συντασσόμενου σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης - παραλαβής (ΥΠΟ-ΔΕΙΓΜΑ Γ4).

Η τετράμηνη προθεσμία της παραγράφου 1 του άρθρου 18 του Ν. 3889/2010 για την εξέταση των αντιρρήσεων (παράταση της οποίας δεν προβλέπεται), αρχίζει την επομένη ημέρα της υπογραφής του παραπάνω πρωτοκόλλου παράδοσης - παραλαβής.

14. Ειδικές περιπτώσεις αντιρρήσεων:

i. Για περιοχές που βρίσκονται εντός των ορίων εγκεκριμένων οικισμών ή εγκεκριμένων πολεοδομικών μελετών και ρυμοτομικών σχεδίων, σύμφωνα με τις διατάξεις της πολεοδομικής νομοθεσίας και δεν έχουν ανακληθεί καθ' οιονδήποτε λόγο (περιπτώσεις υπαγωγής στις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3889/2010), δεν συντρέχει λόγος υποβολής αντιρρήσεων, ανεξάρτητα από το αν εμφανίζονται ως δασικές είτε κατά την παλαιότερη είτε κατά την πρόσφατη αεροφωτογράφιση, εκτός αν αφορούν άλλη ή πάγκα.

Εφόσον τα όρια αυτά δεν απεικονίζονται στον αναρτημένο Δασικό Χάρτη ή δεν έχουν θεωρηθεί από την αρμόδια υπηρεσία, τότε ζητείται από τον υποβάλλοντα την αντίρρηση, να προσκομίσει βεβαίωση της αρμόδιας Πολεοδομικής Υπηρεσίας, ότι το ακίνητο ενδιαφέροντος βρίσκεται εντός ορίων οικισμού ή εντός ορίων σχεδίου πόλεως. Βεβαίωση επίσης, απαιτείται σε περίπτωση που σε ακίνητο έχει εκδοθεί οικοδομική άδεια βάσει των διατάξεων του άρθρου 29 παρ. 2 του Γ.Ο.Κ./1985 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Για τις περιπτώσεις αυτές, πρέπει επίσης να εξεταστεί εάν βάσει δικαστικών αποφάσεων ή άλλων αποφάσεων της διοίκησης, προκύπτει ότι οι εκτάσεις αυτές βρίσκονται εντός των ορίων του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου.

ii. Για περιοχές που έχουν περιληφθεί σε εποικιστικές εκτάσεις και δεν έχει εφαρμοστεί παρακάτω παράγραφος δ.1, αλλά στον αναρτημένο Δ.Χ. εμφανίζονται ως δασικές από τα στοιχεία της παλαιότερης αεροφωτογράφισης, δεν συντρέχει λόγος υποβολής αντιρρήσεων. Στις περιοχές αυτές, αντιρρήσεις υποβάλλονται μόνον αν αυτές αφορούν στην πρόσφατη κατάσταση μορφής/κάλυψης γης.

Όμως απαιτείται η προσκόμιση από τον ενδιαφερόμενο βεβαίωσης της αρμόδιας εποικιστικής υπηρεσίας ότι το ακίνητο αφορά σε κλήρο.

iii. Για περιοχές που υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 3889/2010 (οικισμοί και πολεοδομικά σχέδια στερούμενα νόμιμης έγκρισης) και εμφανίζονται ως δασικές στον αναρτημένο Δ.Χ., δεν συντρέχει λόγος υποβολής αντιρρήσεων, εφόσον έχει εκδοθεί η προβλεπόμενη Υπουργική απόφαση περί αναστολής της διαδικασίας υποβολής αντιρρήσεων.

Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, υπάρχει σχετική διατύπωση στην πρόσκληση της παραγράφου β.5 (ΥΠΟ-

ΔΕΙΓΜΑ Β1) και ενημερώνονται σαφώς οι ενδιαφερόμενοι κατά την διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων.

δ. Ειδικά θέματα:

1. Διαδικασία κατάρτισης Δ.Χ. (άρθρο 13 Ν.3889/2010). Όπου εφαρμόζονται ασφαλώς τα στοιχεία του εποικισμού, κατόπιν ψηφιοποίησης και γεωαναφοράς, ο χειρισμός των εντός αυτών εκτάσεων είναι ο ακόλουθος:

Στις περιοχές που αποτελούν κλήρους, στο Δ.Χ., δεν λαμβάνεται υπόψη η φωτοερμηνεία των αεροφωτογραφιών της παλαιότερης λήψης, η οποία υποκαθίσταται από τον χαρακτηρισμό της επιτροπής απαλλοτρίωσης, αφού οι εκτάσεις αυτές αποτέλεσαν αντικείμενο διανομής για γεωργική αποκατάσταση (δηλαδή Α), ανεξάρτητα της δασικής μορφής που παρουσιάζουν. Ο χαρακτηρισμός συμπληρώνεται από τα στοιχεία που προκύπτουν από την παρούσα κατάσταση που προκύπτει από φωτοερμηνεία των αεροφωτογραφιών πρόσφατης λήψης και επίγειο έλεγχο (δηλαδή επιγραφή ΑΔ ή ΑΑ).

Στις περιοχές που αφορούν σε αδιάθετα-διαθέσιμα και κοινόχρηστα ακίνητα, επίσης λαμβάνεται υπόψη ο χαρακτηρισμός της επιτροπής απαλλοτρίωσης, εφόσον αποτελεί δόκιμο όρο και ταυτίζεται με τους χαρακτηρισμούς εκτάσεων ως δάση ή δασικές σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, άλλως διενεργείται φωτοερμηνεία προς διευκρίνιση της μορφής στις παλαιότερες αεροφωτογραφίες (π.χ. χερσόλιβαδο). Ο χαρακτήρας που προκύπτει συμπληρώνεται από τα πρόσφατα στοιχεία ως ανωτέρω και αναλόγως παίρνει την επιγραφή ΔΔ, ΔΑ, ΑΔ, ΑΑ.

Τα ανωτέρω ισχύουν, κατά την εφαρμογή του άρθρου 13 παρ. 4 Ν. 3889/2010, για τις μελέτες κατάρτισης δασικών χαρτών που θα προκηρυχθούν μετά την υπογραφή της παρούσας.

2. Γενικώς, ο Δ.Χ. σε κάθε στάδιο που προβλέπεται θεώρησή του, εφόσον οι διατάξεις των άρθρων 23 και 24 δεν έχουν εφαρμοστεί είτε οι οριογραμμές που υλοποιήθηκαν επί των Δ.Χ. (εποικισμός, σχέδια πόλης κ.λπ.) δεν έχουν πιστοποιηθεί από τις αρμόδιες προς τούτο υπηρεσίες, θεωρούνται ως έχουν.

3. Αρχική κύρωση δασικών χαρτών άρθρου 17 Ν. 3889/2010.

Ο Δ.Χ. μετά την επεξεργασία του σύμφωνα με την παράγραφο γ.12.ι. προωθείται προς κύρωση από την αρμόδια Διεύθυνση Δασών του νομού ιεραρχικά στο Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ1).

Σε συνέχεια της κύρωσης ο Δ.Χ. με μέριμνα της ίδιας υπηρεσίας αποστέλλεται προς δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και συνέπεια τούτου καθίσταται οριστικός.

Στη συνέχεια ο οριστικός Δ.Χ. αποστέλλεται, αμελλητί, με μέριμνα της αρμόδιας Διεύθυνσης Δασών του νομού, στο οικείο κτηματολογικό γραφείο (εφόσον η περιοχή βρίσκεται υπό κτηματογράφηση και το γραφείο έχει συσταθεί), προκειμένου για την εφαρμογή των προβλεπόμενων στις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 28 του Ν. 2664/1998.

4. Οριστικός Δ.Χ. (άρθρο 19 Ν. 3889/2010).

Όμοια εφαρμόζονται όσα περιγράφονται στην παράγραφο 2 ανωτέρω και για την περίπτωση της κύρωσης ως προς συμπλήρωση του Δ.Χ. μετά την εξέταση των αντιρρήσεων, αφού προηγουμένως διορθωθεί και συμπληρωθεί ο προσωρινός Δ.Χ. με τις αποφάσεις των ΕΠ.Ε.Α. (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ2).

Μετά την τμηματική κύρωση του Δ.Χ. συγκεκριμένης μονάδας (τοπική ή δημοτική κοινότητα), και εφόσον απαιτείται, ακολουθείται η παρακάτω επεξεργασία:

Όμοια πολύγωνα όμοιοι χαρακτήρα, τα οποία προέκυψαν από τις αποφάσεις των ΕΠ.Ε.Α. επί αντιρρήσεων και αποτελούν αντικείμενα κύρωσης σε εφαρμογή των διατάξεων των παραγράφων 2 και 3 του άρθρων 17, σε συνέχεια της αρχικής κύρωσης του άρθρου 19 παρ. 1 και 2 του Ν. 3889/2010, συνενώνονται στο Δ.Χ., δημιουργούν και αποτελούν ενιαία πολύγωνα και δημιουργείται ανάλογη βάση δεδομένων. Το αποτέλεσμα της διαδικασίας αποτελεί τον οριστικό Δ.Χ. και παραπέμπει στις επιμέρους κυρωτικές πράξεις του Δ.Χ. της μονάδας.

στ. Σχετικά με τις Επιτροπές Εξέτασης Αντιρρήσεων (ΕΠ.Ε.Α.).

1. Η Επιτροπή Εξέτασης Αντιρρήσεων (ΕΠ.Ε.Α.), της παραγράφου 1 του άρθρου 18 του Ν. 3889/2010, συγκροτείται για κάθε συγκεκριμένη ανάρτηση Δ.Χ., δηλαδή για κάθε τοπική ή δημοτική κοινότητα των οικείων πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α., με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΤ1), μετά από εισήγηση του αρμοδίου Τμήματος Δασικών Χαρτογραφήσεων (άρθρο 2, παρ. στ' Π.Δ. 187/21.07.2000, ΦΕΚ 176/Α') της Διεύθυνσης Δασών Περιφέρειας. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται και η έδρα της επιτροπής. Η εν λόγω απόφαση εκδίδεται το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης και πρόσκλησης των ενδιαφερομένων για την υποβολή αντιρρήσεων κατά του περιεχόμενου του αναρτούμενου Δ.Χ.

Οι ΕΠ.Ε.Α. μπορεί να είναι περισσότερες από μία ανά ανάρτηση, ανάλογα με τον όγκο των αντιρρήσεων, όπως επίσης στην ίδια επιτροπή, μπορεί να ανατίθεται με απόφαση του ως άνω οργάνου, η εξέταση αντιρρήσεων για περισσότερες από μία αναρτήσεις Δ.Χ., ανάλογα με την πορεία και τον όγκο των σχετικών εργασιών.

Η εισήγηση της ανωτέρω υπηρεσίας μπορεί να γίνεται και η σχετική απόφαση να εκδίδεται και πριν την ανάρτηση και την πρόσκληση υποβολής αντιρρήσεων κατά του Δ.Χ.

2. Για την επιλογή των μελών των ΕΠ.Ε.Α., προηγείται αλληλογραφία της ανωτέρω υπηρεσίας με τις διοικητικές υπηρεσίες των της Περιφέρειας και των Ο.Τ.Α., για να αποστείλουν καταλόγους με τις ειδικότητες των υπηρετούντων δασολόγων, τοπογράφων μηχανικών και γεωπόνων, μαζί με τα ειδικότερα προσόντα τους, όπως αυτά καθορίζονται παρακάτω. Με την ίδια αλληλογραφία ζητούνται και κατάλογοι διοικητικού προσωπικού (ΔΕ), για τη στελέχωση των θέσεων γραμματέων.

Ομοίως με αλληλογραφία της Διεύθυνσης Δασών Περιφέρειας με το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, ζητείται να οριστούν ή να προταθούν μέλη των επιτροπών.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η συμμετοχή μέλους του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, τότε επιλέγεται δικηγόρος μέλος του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από ονομαστικό κατάλογο που έχει ήδη καταρτίσει και αποστέλλει ο τελευταίος, σε συνέχεια αλληλογραφίας που έχει προηγηθεί με πρωτοβουλία της Διεύθυνσης Δασών Περιφέρειας. Για τη δυνατότητα συμμετοχής του στην επιτροπή, ο δικηγόρος προσκομίζει υπεύθυνη δήλωσή του, σύμφωνα με την οποία δεν χειρίζεται υποθέσεις δασικού χαρακτήρα που εκκρεμούν ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων ή διοικητικών επιτροπών.

3. Για την επιλογή των μελών των ΕΠ.Ε.Α., εκτός των υπαλλήλων που υπηρετούν στην οικεία Περιφέρεια και στο σύνολο των Ο.Τ.Α. αυτής, χρησιμοποιούνται και οι ονομαστικοί κατάλογοι των υπαλλήλων που καταρτίζονται στο Υ.Π.Ε.Κ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 άρθρου 18 Ν. 3889/2010. Μεταξύ ειδικότητας Τοπογράφου Μηχανικού και Γεωπόνου, επιλέγεται κατά προτεραιότητα η πρώτη λόγω της γνώσης και εμπειρίας σε θέματα φωτοερμηνείας και τοπογραφικών αποτυπώσεων.

Για τη διάθεση των υπαλλήλων στις ΕΠ.Ε.Α., εκτός αυτών της οικείας Περιφέρειας, ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στις διατάξεις της παρ. 3 άρθρου 18 Ν. 3889/10.

4. Τα ειδικότερα προσόντα των μελών των ΕΠ.Ε.Α. καθορίζονται ως ακολούθως:

I. Για τον δασολόγο:

- Υπάλληλος με Α' ή Β' βαθμό.

- Άριστη γνώση της δασικής νομοθεσίας σε θέματα χαρακτηρισμού εκτάσεων και προστασίας και της επιστήμης της φωτοερμηνείας - Ανάλογη εμπειρία και προϋπηρεσία στο συγκεκριμένο αντικείμενο.

- Προαιρετικά, γνώση γεωγραφικών συστημάτων πληροφορικής (αρκεί να γνωρίζει ένα μέλος της επιτροπής).

II. Για τον τοπογράφο μηχανικό:

- Υπάλληλος με Α' ή Β' βαθμό.

- Προαιρετικά γνώση γεωγραφικών συστημάτων πληροφορικής (αρκεί να γνωρίζει ένα μέλος της επιτροπής).

III. Για τον γεωπόνο:

- Υπάλληλος με Α' ή Β' βαθμό.

- Συμμετοχή του στις Επιτροπές Επίλυσης Δασικών Αμφισβητήσεων (παρ. 3 άρθρου 10 Ν. 998/1979).

- Προαιρετικά γνώση γεωγραφικών συστημάτων πληροφορικής (αρκεί να γνωρίζει ένα μέλος της επιτροπής).

IV. Για το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους:

- Συμμετοχή του στις Επιτροπές Επίλυσης Δασικών Αμφισβητήσεων (παρ. 3 άρθρου 10 Ν. 998/1979).

- Γνώση της δασικής νομοθεσίας σε θέματα προστασίας

V. Για το δικηγόρο:

- Τουλάχιστον έξι (6) έτη ενεργού άσκησης επαγγέλματος από τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος.

- Εμπειρία σε διοικητικό δίκαιο -κατά προτίμηση στη δασική ή περιβαλλοντική νομοθεσία- που αποδεικνύεται:

- α) από μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών

- β) με δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα, γνωμοδοτήσεις, συμμετοχή σε μελετητικές ομάδες εταιριών με αντικείμενο συναφές (δασικών έργων/ περιβαλλοντικών έργων).

- Γνώση της δασικής νομοθεσίας σε θέματα προστασίας.

VI. Για τον γραμματέα:

- Υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού.

- Άριστη γνώση ηλεκτρονικού κειμενογράφου και λογιστικών φύλλων (Microsoft word, excel)

5. Αμέσως μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης συγκρότησης, με πρωτοβουλία του προϊστα-

μένου της Διεύθυνσης Δασών της Περιφέρειας και σε συνεργασία με τους προέδρους των επιτροπών και τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δασών νομαρχιακού επιπέδου, αποφασίζουν για όλα τα θέματα της εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας αυτών (για παράδειγμα ο χώρος και ο χρόνος που θα πραγματοποιούνται οι συνεδριάσεις των επιτροπών, τον προγραμματισμό εξέτασης των αντιρρήσεων, την υλικοτεχνική τους υποστήριξη καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία τους). Η διάθεση οχημάτων και προσωπικού (οδηγών) για τις περιπτώσεις διενέργειας αυτοψιών είναι ευθύνη της οικείας Περιφέρειας.

Γενικά οι ΕΠ.Ε.Α. υποστηρίζονται σε όλα τα θέματα της απαιτούμενης υποδομής τους, από τις υπηρεσίες της οικείας Περιφέρειας, η οποία θέτει ως πρώτη προτεραιότητα την εξασφάλιση της άρτιας λειτουργίας τους.

Την εκπαίδευση και ενημέρωση των ΕΠ.Ε.Α. σε θέματα δασικής νομοθεσίας και εξειδικευμένα κατάρτισης δασικών χαρτών, αναλαμβάνει η Διεύθυνση Δασικών Χαρτών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προστασίας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος της Ειδικής Γραμματείας Δασών, με πρόγραμμα που εκδίδεται σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση Δασών της οικείας Περιφέρειας.

Στους εκπαιδευτές περιλαμβάνονται υπάλληλοι με εμπειρία σε Ε.Ε.Δ.Α. ή/και εμπειρία σε Διευθύνσεις ή Τμήματα Δασικών Χαρτογραφήσεων, ή/και με γνώσεις στη χρήση Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων καθώς και σύμβουλοι ή πάρεδροι του Ν.Σ.Κ. με εμπειρία στη δασική νομοθεσία.

6. Η ΕΠ.Ε.Α. έχει αποκλειστικά αρμοδιότητα τον καθαρήν έλεγχο της ύπαρξης έννομου συμφέροντος από τον ασκούντα την αντίρρηση για την έκταση που περιλαμβάνεται στο Δ.Χ. και στη συνέχεια τον έλεγχο του δασικού ή μη χαρακτήρα αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις της δασικής νομοθεσίας.

Η κρίση της επιτροπής για το δασικό ή μη χαρακτήρα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της δασικής νομοθεσίας, τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες του Υ.Π.Ε.Κ.Α., καθώς και τις Τεχνικές Προδιαγραφές κατάρτισης των Δασικών Χαρτών. Η απόφαση λαμβάνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α') και θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένη και αιτιολογημένη.

Για το σκοπό αυτό, πραγματοποιείται φωτοερμηνεία των σχετικών αεροφωτογραφιών και έλεγχος εφαρμογής των σχετικών διοικητικών πράξεων και αν κρίνεται αναγκαίο (σε περιπτώσεις κυρίως αμφιβολιών, κακής ποιότητας αεροφωτογραφιών, ενδεχομένων προσφάτων αλλοιώσεων λόγω εκχερσώσεων κ.λπ.) διενεργείται αυτοψία, στην οποία συμμετέχει και υπάλληλος της αρμόδιας Διεύθυνσης Δασών ή του οικείου Δασαρχείου με άριστη γνώση της συγκεκριμένης περιοχής.

Τα έξοδα των οδοιπορικών εξόδων και των ημερησίων αποζημιώσεων βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας.

7. Κατά την εξέταση δεν προβάλλονται και δεν εξετάζονται θέματα ιδιοκτησίας και ούτε τίγονται ιδιοκτησιακά δικαιώματα του Δημοσίου ή των ιδιωτών.

8. Σε περίπτωση που έχει υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο αίτημα εκπροσώπησης από τεχνικό σύμβουλο, αυτός ειδοποιείται μέσω του ενδιαφερομένου

ή του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του από τον Γραμματέα της ΕΠ.Ε.Α. με τηλεομοιοτυπία ή/και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για να προσέλθει ενώπιόν της και να διατυπώσει τις απόψεις του.

9. Σε περίπτωση που ανακύψουν νομικά ή και τεχνικά ζητήματα κατά το στάδιο εξέτασης των αντιρρήσεων, ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στις διατάξεις της παρ. 2 άρθρου 18 Ν. 3889/2010 και η απόφαση εκδίδεται αμέσως μετά την γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή του Τεχνικού Συμβουλίου Δασών.

10. Ο προγραμματισμός της εξέτασης των αντιρρήσεων γίνεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να τηρηθεί η τετράμηνη προθεσμία που ορίζει ο νόμος και προβλέπεται από την παραπάνω παράγραφο γ.13, λαμβανομένης υπόψη της ταξινόμησης και της έκθεσης του Τμήματος Δασικών Χαρτογραφήσεων της Διεύθυνσης Δασών του οικείου νομού.

11. Για κάθε συνεδρίαση συντάσσεται πρακτικό (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΤ2), στο οποίο αναφέρονται οι συμμετέχοντες και συμπληρώνεται πίνακας με τις υποθέσεις που εξετάστηκαν και τις αποφάσεις που ελήφθησαν.

Στο πρακτικό αυτό προσαρτώνται οι αποφάσεις επί των υποθέσεων που εξετάστηκαν επαρκώς αιτιολογημένες. Η αιτιολόγηση αναφέρεται στην καταγραφή της κρίσης του κάθε μέλους, με σύντομη περιγραφή επί των στοιχείων που εξετάστηκαν (φωτοερμηνεία, αυτοψία, λοιπά στοιχεία φακέλου αντίρρησης κ.λπ.) και στην πρότασή του, σε ενδεικτική θέση του εντύπου της απόφασης (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΤ3).

Όταν οι παραπάνω αποφάσεις αναιρούν ή τροποποιούν τα στοιχεία (οριογραμμές, πολύγωνα) του αναρτηθέντος Δ.Χ. (όταν οι αντιρρήσεις γίνονται αποδεκτές πλήρως ή εν μέρει), στην απόφαση αναφέρονται οι συντεταγμένες των κορυφών της τροποποιητικής γραμμής και περιγράφονται με το χαρακτήρα που αποκτούν, τα νέα πολύγωνα που δημιουργούνται.

Κάθε απόφαση, υπογράφεται από τον πρόεδρο και τα μέλη και επισυνάπτεται στην αντίρρηση που αναφέρεται.

Οι αποφάσεις αριθμούνται συνεχώς, ώστε ο αριθμός της τελευταίας απόφασης να συμπίπτει με τον συνολικό αριθμό όλων των αντιρρήσεων που εξετάστηκαν.

Στο τέλος κάθε συνεδρίασης το πρακτικό υπογράφεται από τον πρόεδρο, τα μέλη και τον γραμματέα της επιτροπής και φυλάσσεται με μέριμνα του προέδρου της.

12. Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των αντιρρήσεων ετοιμάζεται από τον γραμματέα της επιτροπής συνοπτικός κατάλογος με τις αποφάσεις της, ο οποίος αποστέλλεται στη Διεύθυνση Δασικών Χαρτών της Ειδικής Γραμματείας Δασών, στη Διεύθυνση Δασικών Χαρτογραφήσεων της οικείας Περιφέρειας και στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., προκειμένου με μέριμνα των υπηρεσιών αυτών, να αναρτηθεί διαδικτυακά στις ιστοσελίδες του Υ.Π.Ε.Κ.Α., της οικείας Περιφέρειας και της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Επίσης, μαζί με τον συνοπτικό κατάλογο επιστρέφονται οι φακέλοι των αντιρρήσεων και τις αποφάσεις επ' αυτών, μαζί με τα πρακτικά της επιτροπής, στην αρμόδια Διεύθυνση Δασών, η οποία, στην περίπτωση εφαρμογής της παρ. 4 άρθρου 13 μεριμνά για τη διαβίβασή τους στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

13. Αφού ολοκληρωθούν οι διορθώσεις του προσωρινού Δ.Χ. σύμφωνα με τις αποφάσεις της ΕΠ.Ε.Α., το τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων της Δ/σης Δασών του νομού αποστέλλει στους ενδιαφερομένους που υπέβαλλαν αντίρρηση, θεωρημένο αντίγραφο της απόφασης της επιτροπής επί της συγκεκριμένης αντίρρησης, συνοδευόμενο από το αντίστοιχο απόσπασμα του διορθωμένου Δ.Χ. (ατελώς).

ζ. Αποτύπωση εγκεκριμένων ορίων οικισμών και ρυμοτομικών σχεδίων και λοιπών αφορούντων στο άρθρο 23 Ν. 3889/2010.

Όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 23 του Ν. 3889/2010 και αφορούν σε όρια οικισμών και ρυμοτομικών σχεδίων εγκεκριμένων ή ευρισκομένων σε εκκρεμότητα, υποδεικνύονται και θεωρούνται από τις αρμόδιες πολεοδομικές υπηρεσίες είτε ως προς την ισχύ τους (όπου απαιτείται) είτε ως προς την εφαρμογή τους, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο αυτό. Εάν στη δασική υπηρεσία έχουν διατεθεί από άλλες υπηρεσίες ή στα πλαίσια κατάρτισης του δασικού χάρτη, τα όρια οικισμών και ορίων σχεδίων πόλεων, και δεν θεωρηθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες, τεκμαίρεται ότι έχουν αποτυπωθεί σωστά και η ανάρτηση του δασικού χάρτη γίνεται κανονικά (αρ. 23 παρ. 5 Ν. 3889/10). Σε περίπτωση που καθοιονδήποτε τρόπο δεν έχει γίνει η αποτύπωση των ορίων, θεωρούνται ως μη υφιστάμενα και οι εκτάσεις αυτές αντιμετωπίζονται όπως οι λοιπές του Δ.Χ.. Επίσης, για τις περιοχές μη εγκεκριμένων σχεδίων πόλης και ορίων οικισμών, αν δεν εκδοθεί η προβλεπόμενη υπουργική απόφαση αναστολής υποβολής αντιρρήσεων, κατά την ανάρτηση του Δ.Χ. (άρθρο 24) αντιμετωπίζονται ομοίως με υποβολή αντιρρήσεων.

Ειδικά:

i. τα όρια των εγκεκριμένων οικισμών και σχεδίων πόλης επισημαίνονται με πορτοκαλί περίγραμμα,

ii. τα όρια των οικισμών που δεν έχουν εγκριθεί κατά τα προβλεπόμενα σύμφωνα με τις διατάξεις της πολεοδομικής νομοθεσίας, καθώς και τα όρια σχεδίων πολεοδομικών μελετών και σχεδίων πόλης που δεν έχουν εγκριθεί επισημαίνονται με κίτρινο περίγραμμα και κίτρινη διαγράμμιση οι εντός αυτών εκτάσεις.

Η ακρίβεια αποτύπωσης των κορυφών τους πρέπει να ανταποκρίνεται στις επιτρεπόμενες αποκλίσεις αποτύπωσης σημείων σε χαρτογραφικό υπόβαθρο κλίμακας 1:5.000.

θ. Τον τύπο και το περιεχόμενο των πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για το δασικό ή μη χαρακτήρα των εκτάσεων ως ακολούθως:

1. Για την περίπτωση κυρωμένου και κηρυγμένου ως οριστικού Δ.Χ., σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 20 του Ν. 3889/2010, εκδίδεται από την αρμόδια Διεύθυνση Δασών του νομού ή από το οικείο κτηματολογικό γραφείο, εφόσον έχει συσταθεί και λειτουργεί, το πιστοποιητικό όπως το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Θ1, που συνοδεύει την παρούσα, κατάλληλα διαμορφωμένο ανάλογα με τις περιπτώσεις των παραπομπών.

Για την έκδοση του πιστοποιητικού, θα πρέπει υποχρεωτικά να ελέγχονται και τα στοιχεία που προέρχονται από την κατάρτιση του δασικού χάρτη και αφορούν στις χαρτογραφημένες «χορτολιβαδικές εκτάσεις» (άρθρο 3 παρ. 7 Ν. 998/1979, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 2 άρθρο 1 Ν. 3208/2003), όπως αυτές ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές κατάρτισης δασικών χαρτών, οι οποίες διαχειρίζονται και διοικούνται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην ανωτέρω παράγραφο, εφόσον δεν έχει επιλυθεί το ιδιοκτησιακό καθεστώς σύμφωνα με την ισχύουσα δασική νομοθεσία.

Προστίθεται σχετική ενημερωτική παράγραφος (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Θ1).

Τα στοιχεία των χαρτογραφημένων «χορτολιβαδικών εκτάσεων» περιέρχονται, απαραίτητα, στο αρμόδιο κτηματολογικό γραφείο, με την κατ' αρχή θεώρηση του δασικού χάρτη για την εφαρμογή των προβλεπόμενων στην προηγούμενη παράγραφο, στην περίπτωση έκδοσης του πιστοποιητικού από αυτό.

2. Στην περίπτωση που ζητείται ενημέρωση για τον χαρακτήρα των εκτάσεων που περιλαμβάνονται στο τμήμα του αναρτηθέντος Δ.Χ., το οποίο δεν έχει κυρωθεί και συνεπώς αποτελεί τον προσωρινό Δ.Χ., μέχρι την κύρωσή του εκδίδεται πληροφοριακού τύπου έγγραφο, αποκλειστικά από την αρμόδια Διεύθυνση Δασών, με το οποίο ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος για το περιεχόμενό του, ότι για τις δασικού χαρακτήρα εκτάσεις που περιλαμβάνονται σ' αυτόν ισχύουν και εφαρμόζονται οι διατάξεις της δασικής νομοθεσίας και έχει ισχύ μέχρι την κύρωση του τμήματος αυτού, μετά την περαίωση των διαδικασιών και εργασιών που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Θ2).

3. Τα παραπάνω πιστοποιητικά συνοδεύονται υποχρεωτικά από απόσπασμα Δ.Χ. (είτε οριστικού είτε προσωρινού), επί του οποίου είναι επισημασμένα τα όρια του ακινήτου που αφορά η αίτηση και οι κορυφές των δημιουργούμενων πολυγώνων.

4. Στην αίτηση αναφέρονται οι γεωγραφικές συντεταγμένες του ακινήτου με ευθύνη του ενδιαφερομένου, όταν αναφέρεται σε περιοχή που δεν έχει περαιωθεί η κτηματογράφηση, διαφορετικά στην αίτηση αναφέρεται ο Κ.Α.Ε.Κ. του ακινήτου.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ, ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ

Ν Ο Ε Μ Β Ρ Ι Ο Σ 2 0 1 0

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Οι παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές, αφορούν στη διαδικασία υποστήριξης της ανάρτησης των Δασικών Χαρτών, την υποβολή, καταχώρηση και προετοιμασία εξέτασης των αντιρρήσεων, τη διόρθωση και συμπλήρωση των Δασικών Χαρτών μέχρι την κύρωσή τους, διαδικασία η οποία θεσμοθετήθηκε με τα άρθρα 16, 17 και 19 του νόμου 3889/2010 «Χρηματοδότηση Περιβαλλοντικών Παρεμβάσεων, Πράσινο Ταμείο, Κύρωση Δασικών Χαρτών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 182Α'), ώστε να προσδιορίζεται με σαφήνεια το περιεχόμενο και η ακρίβεια των εργασιών και των αντίστοιχων παραδοτέων του έργου, εφόσον ανατίθεται σε μελετητικά γραφεία κατηγορίας 24 άρθρο 2 παρ. 2 ν. 3316/2005 όπως ισχύει.

Με τις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές προσδιορίζονται ειδικότερα:

- α) Η υποβολή, καταχώρηση και η προετοιμασία εξέτασης των αντιρρήσεων και οι εν γένει οι υποστηρικτικές εργασίες κατά τη διαδικασία της ανάρτησης των Δασικών Χαρτών, η επεξεργασία και η διαβίβαση των αντιρρήσεων, συμπεριλαμβανομένων των αποδεικτικών στοιχείων, η υποστήριξη της αρμόδιας Δ/σης Δασών και τέλος η διόρθωση και η συμπλήρωση των Δασικών Χαρτών,
- β) Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Γραφείου Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικών Χαρτών (ΓΥΑΔΧ) και
- γ) Ο τρόπος εκτέλεσης, ελέγχου και παραλαβής του συνόλου των παραπάνω περιγραφόμενων εργασιών, από ιδιωτικά γραφεία εκπόνησης δασικών μελετών της κατηγορίας 24, του άρθρου μόνου του π.δ. 541/1978 (Φ.Ε.Κ. 116 Α').

ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Στο παρόν τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών περιλαμβάνονται ειδικότερα τα εξής:

Στο πρώτο κεφάλαιο παρατίθενται οι ορισμοί των βασικών εννοιών που απαντώνται στο τεύχος.

Στο δεύτερο κεφάλαιο περιλαμβάνονται τα στοιχεία εκείνα τα οποία χορηγούνται στους αναδόχους από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Στο τρίτο κεφάλαιο περιλαμβάνονται οι εργασίες οι οποίες αφορούν στη διαδικασία υποβολής των αντιρρήσεων κατά του περιεχομένου του αναρτηθέντα Δασικού Χάρτη και στα στοιχεία/έγγραφα τα οποία θα πρέπει να συνυποβάλλονται με τις αντιρρήσεις.

Στο τέταρτο κεφάλαιο περιλαμβάνονται οι εργασίες που αφορούν στην επεξεργασία, κωδικοποίηση και καταχώριση των υποβαλλομένων στοιχείων των αντιρρήσεων στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Στο πέμπτο κεφάλαιο περιγράφεται η επεξεργασία των υποβαλλομένων αντιρρήσεων και των προσκομισθέντων στοιχείων, καθώς και η σύνταξη σχετικών υπομνημάτων.

Στο έκτο κεφάλαιο προδιαγράφονται οι εργασίες διόρθωσης και συμπλήρωσης των δασικών χαρτών προκειμένου να κυρωθούν.

Στο έβδομο κεφάλαιο προδιαγράφονται οι υπηρεσίες που παρέχονται από το αρμόδιο ΓΥΑΔΧ σε όλη την διάρκεια λειτουργίας του καθώς επίσης και προδιαγραφές σχετικές με τον χώρο, το προσωπικό και τον εξοπλισμό του.

Στο όγδοο κεφάλαιο γίνεται αναφορά στα παραδοτέα.

Στο ένατο κεφάλαιο περιγράφεται ο έλεγχος και η διασφάλιση ποιότητας.

Στο δέκατο κεφάλαιο περιγράφονται τα ειδικά έντυπα.

Αλλαγές τεχνικού και λεπτομερειακού χαρακτήρα που επιφέρονται από τον Εργοδότη στις διατάξεις των ως άνω παραρτημάτων δεν συνιστούν τροποποίηση του παρόντος τεύχους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΝΝΟΙΩΝ

1.1 Γραφείο Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΓΥΑΔΧ)

Χώρος κατάλληλα διαμορφωμένος και στελεχωμένος για την κάλυψη των παρεχομένων υπηρεσιών υποβολής αντιρρήσεων κατά του περιεχομένου του δασικού χάρτη σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 3889/2010.

1.2 Επιτροπές Εξέτασης Αντιρρήσεων (ΕΠ.Ε.Α.)

Τριμελείς επιτροπές εξέτασης των αντιρρήσεων, οι οποίες συγκροτούνται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 του ν. 3889/2010.

1.3 Εμπράγματο δικαίωμα

Όπως παράγραφος γ.3.ΙΙ απόφασης Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. στην οποία προσαρτάται το παρόν.

1.4 Ενοχικό δικαίωμα

Όπως παράγραφος γ.3.ΙΙ απόφασης Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. στην οποία προσαρτάται το παρόν.

1.5 Κεντρική βάση

Ως κεντρική βάση ορίζεται η ψηφιακή βάση περιγραφικών και χωρικών στοιχείων της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. που περιλαμβάνει την περιγραφική και χωρική πληροφορία του Προσωρινού Δασικού Χάρτη, που περιέχεται στις αντιρρήσεις, καθώς και την πληροφορία στα συνυποβαλλόμενα στοιχεία και λοιπά έγγραφα.

1.6 Κωδικός προσώπου

Κωδικός προσώπου είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης φυσικού ή νομικού προσώπου που αποτελείται από δεκαέξι ψηφία, αποδίδεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και παραμένει αμετάβλητος σε όλη την διάρκεια της ανάρτησης.

1.7 Κωδικός εγγράφου

Κωδικός εγγράφου είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης κάθε εγγράφου τυχαίος αριθμητικός κωδικός, αποδίδεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και παραμένει αμετάβλητος σε όλη την διάρκεια της ανάρτησης.



1.8 Πρόδηλο σφάλμα

Ως πρόδηλο σφάλμα θεωρείται ιδίως η λανθασμένη αναγραφή των στοιχείων του υποβάλλοντα της καταχωρισθέντος στην ανάρτηση αντίρρησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. χορηγεί σε ψηφιακή μορφή τα κάτωθι:

2.1 Δασικός Χάρτης

Τα στοιχεία του καταρτισθέντα Δασικού Χάρτη, όπως θεωρήθηκε από την αρμόδια Δ/νση Δασών.

2.2 Διαδικτυακή εφαρμογή

Για την διευκόλυνση του έργου η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. παρέχει στους αναδόχους διαδικτυακή εφαρμογή με την οποία αξιοποιούνται κατά το δυνατόν περισσότεροι οι δυνατότητες που παρέχει η σημερινή τεχνολογία στην επεξεργασία, στη διαχείριση της συλλεγόμενης πληροφορίας και στον έλεγχο ποιότητας και πληρότητας των ανωτέρω.

Η εφαρμογή απαιτεί για την πρόσβαση σε αυτήν έναν απλό web browser και είναι διαθέσιμη στους αναδόχους μέσω ασφαλών δικτυακών συνδέσεων μεταξύ των **ΓΥΑΔΧ** με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Συγκεκριμένα παρέχεται διαδικτυακή εφαρμογή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με τις εξής δυνατότητες:

- Καταχώρηση αντιρρήσεων στην κεντρική βάση,
- Απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου, σύνδεσης με κωδικό προσώπου και κωδικό εγγράφου,
- Καταχώριση των συνυποβαλλομένων στοιχείων των αντιρρήσεων ανά αντίρρηση,
- Προσδιορισμό των γεωγραφικών συντεταγμένων (Χ,Υ) σε ΕΓΣΑ '87 των κορυφών του πολυγώνου που περικλείει την έκταση για την οποία υποβάλλεται αντίρρηση και συμπεριλαμβάνεται στον αναρτηθέντα δασικό χάρτη, το εμβαδόν του πολυγώνου σε τ.μ. με παράλληλο υπολογισμό του ειδικού τέλους για την άσκηση των αντιρρήσεων, και
- Διαχείριση της επεξεργασίας των στοιχείων των αντιρρήσεων και των συνυποβαλλομένων σε αυτές στοιχείων/εγγράφων - σύνταξης φακέλων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ

3.1 Γενικά

Ο ανάδοχος οφείλει να προβεί με βάση το χρονοδιάγραμμα στην κατάλληλη προετοιμασία, ώστε να είναι δυνατή η υποβολή και καταχώρηση των αντιρρήσεων από κάθε ενδιαφερόμενο. Για να επιτευχθεί ο στόχος αυτός, ο ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει, στελεχώσει και λειτουργήσει το **ΓΥΑΔΧ** αξιοποιώντας τη διαδικτυακή εφαρμογή η οποία χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Ο παραπάνω αναφερόμενος χώρος του **ΓΥΑΔΧ** παραχωρείται στον ανάδοχο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του άρθρου 16 του ν. 3889/2010 από τους ενδιαφερόμενους. Για την υποβολή αντιρρήσεων συμπληρώνεται από τους ενδιαφερομένους ειδικό έντυπο (ΕΑ).

3.2 Υποβολή αντιρρήσεων

Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους αυτοπροσώπως ή από πληρεξούσιο, νόμιμο αντιπρόσωπο, αντίκλητο ή εκπρόσωπο, στο αρμόδιο **ΓΥΑΔΧ** που ορίζεται με την πρόσκληση, είτε με κατάθεση σε οποιοδήποτε Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.), είτε με την δυνατότητα που παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. για ηλεκτρονική υποβολή μέσω διαδικτυακής εφαρμογής στην ιστοσελίδα της.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή αντιρρήσεων σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 παρ. 3 του ν. 3889/2010 είναι, ο προσδιορισμός των γεωγραφικών συντεταγμένων (Χ,Υ) σε ΕΓΣΑ '87 των κορυφών του πολυγώνου, που περικλείει την έκταση για την οποία υποβάλλονται αντιρρήσεις και πρέπει να αναγράφονται στο έντυπο αντιρρήσεων (ΕΑ), η προσκόμιση των στοιχείων καταβολής του ειδικού τέλους, καθώς και τα στοιχεία που αποδεικνύουν το έννομο συμφέρον του.

Κάθε αντίρρηση αφορά σε μία και μόνο αυτοτελή έκταση (πολύγωνο) για την οποία αμφισβητείται ο χαρακτήρας.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο ενδιαφερόμενος προτίθεται να προβεί σε αμφισβήτηση περισσότερων από μία αυτοτελών εκτάσεων, συμπληρώνει και υποβάλλει τόσα ειδικά έντυπα αντιρρήσεων, όσες και οι εκτάσεις για των οποίων

αμφισβητείται ο χαρακτήρας και καταβάλλεται το αναλογούν ειδικό τέλος για κάθε μία εκ των προαναφερθεισών εκτάσεων.

Οι υποβαλλόμενες αντιρρήσεις, ανεξαρτήτως του τρόπου υποβολής, χαρακτηρίζονται ως έγκυρες, ή εκκρεμείς με βάση τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) Εάν έχουν αναγραφεί οι γεωγραφικές συντεταγμένες (Χ,Υ) των κορυφών του πολυγώνου που περικλείει την έκταση για την οποία υποβάλλονται αντιρρήσεις καθώς και εάν είναι πλήρως συμπληρωμένα τα πεδία του εντύπου υποβολής αντιρρήσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες συμπλήρωσής του,
- β) Εάν συνυποβάλλονται στοιχεία για την θεμελίωση του έννομου συμφέροντός του, και
- γ) Εάν έχει καταβληθεί το αναλογούν ειδικό τέλος.

Στην περίπτωση, που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του εδαφίου **α)** και **β)** ως ανωτέρω, ο ενδιαφερόμενος **δεν μπορεί να υποβάλλει αντιρρήσεις.**

Στην περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του εδαφίου **γ)** οι υποβαλλόμενες αντιρρήσεις παραλαμβάνονται αλλά χαρακτηρίζονται ως «**εκκρεμής**» και δεν οριστικοποιείται η υποβολή τους.

Ο χαρακτηρισμός των αντιρρήσεων δύναται να μεταβληθεί σε επόμενη φάση στην περίπτωση άρσης των εκκρεμοτήτων ή συμπλήρωσης των ελλείψεων.

3.3 Έγγραφα συνυποβαλλόμενα με την αντίρρηση

3.3.1 Ο ενδιαφερόμενος συνυποβάλλει με την αντίρρησή του επί ποινή απαραδέκτου τα παρακάτω στοιχεία υπό μορφή απλού φωτοαντιγράφου:

- α) τα στοιχεία στα οποία στηρίζεται το έννομο συμφέρον του, (υπό μορφή απλού φωτοαντίγραφου) και
- β) τα στοιχεία που πιστοποιούν την καταβολή του αναλογούντος ειδικού τέλους.

3.3.2 Ο ενδιαφερόμενος δύναται να συνυποβάλλει με την αντίρρησή του κάθε άλλο έγγραφο/στοιχείο, το οποίο τεκμηριώνει του λόγους που προβάλλει στην αντίρρησή του και που αφορούν αποκλειστικά και μόνο την αμφισβήτηση του χαρακτήρα της συγκεκριμένης έκτασης.

3.4 Υποβολή αντιρρήσεων στο Γραφείο Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΓΥΑΔΧ)

Στο **ΓΥΑΔΧ** κατά την παραλαβή των αντιρρήσεων ελέγχονται τα παρακάτω:

- Η αναγραφή των γεωγραφικών συντεταγμένων (Χ,Υ) σε ΕΓΣΑ '87 του κλειστού πολυγώνου που περικλείει την έκταση για την οποία υποβάλλονται αντιρρήσεις
- Η καταβολή του ειδικού τέλους σύμφωνα με τον ν. 3889/2010.

- Η πληρότητα συμπλήρωσης των πεδίων του εντύπου των αντιρρήσεων σε σχέση με τα υποβαλλόμενα στοιχεία.
- Η ορθότητα συμπλήρωσης των προσωπικών στοιχείων του ενδιαφερόμενου σε σχέση με τα επιδεικνυόμενα έγγραφα (δελτίο ταυτότητας, έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο Α.Φ.Μ. κ.λ.π.).
- Η συνυποβολή των απαραίτητων εγγράφων για τα οποία θεμελιώνουν το έννομο συμφέρον.
- Η συνυποβολή των στοιχείων που επικαλείται ο ενδιαφερόμενος στο ειδικό έντυπο της αντίρρησής του.

Οι ανωτέρω έλεγχοι διενεργούνται από κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό στο χώρο του **ΓΥΑΔΧ**.

Το ειδικό τέλος υπολογίζεται μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής, εφόσον όμως πληρούνται η προϋποθέσεις α) και β) της παρ. 3.2 του παρόντος.

Μετά τον υπολογισμό του αναλογούντος ειδικού τέλους από το προσωπικό του **ΓΥΑΔΧ**, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει το τίμημα στο συνεργαζόμενο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, και προσκομίζει στο **ΓΥΑΔΧ** το παραστατικό καταβολής του ειδικού τέλους προκειμένου να παραλάβει το αποδεικτικό υποβολής αντιρρήσεων. Σε διαφορετική περίπτωση η καταχώριση παραμένει ως «**εκκρεμής**» στο **ΓΥΑΔΧ** έως την προσκόμιση του αντίστοιχου παραστατικού καταβολή του ειδικού τέλους από τον ενδιαφερόμενο.

3.5 Ηλεκτρονική υποβολή αντιρρήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλλουν τις αντιρρήσεις ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Τα στοιχεία των αντιρρήσεων καταχωρίζονται απ' ευθείας στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μέσω διατιθέμενης διαδικτυακής εφαρμογής και οι αντιρρήσεις λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 3, του άρθρου 15 του ν. 3889/2010.

Τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία που επικαλείται ο ενδιαφερόμενος υποβάλλονται είτε ηλεκτρονικά μέσω της ανωτέρω διαδικτυακής εφαρμογής είτε ταχυδρομικά σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή με συστημένη επιστολή στο **ΓΥΑΔΧ**.

Ο ανάδοχος υποχρεούνται να τα σαρώσει σύμφωνα με τις οδηγίες και να τα παραδώσει ψηφιακά στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Στο φάκελο αποστολής αναγράφεται υποχρεωτικά το όνομα του ενδιαφερόμενου και ο αριθμός πρωτοκόλλου των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά.

Για την επεξεργασία των ανωτέρω αντιρρήσεων που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και μετά την παραλαβή των αποδεικτικών στοιχείων, ο ανάδοχος προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

- Ελέγχου εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις των εδαφίων α), β) και γ) της §3.2 του παρόντος Κεφαλαίου ώστε η κάθε μία εκ των υποβαλλομένων αντιρρήσεων χαρακτηρίζεται ως «**έγκυρη**».
- Στην περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του εδαφίου β) της §3.2 η κάθε μία εκ των υποβαλλομένων αντιρρήσεων χαρακτηρίζεται ως «**εκκρεμής**».

Εφόσον τα αποδεικτικά στοιχεία, στην περίπτωση που αυτά αποστέλλονται ταχυδρομικά, δεν παραληφθούν εντός πέντε (5) ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή αντιρρήσεων, αποστέλλεται από τον ανάδοχο ηλεκτρονικό μήνυμα στον ενδιαφερόμενο άρσης της εκκρεμότητας.

Τα ηλεκτρονικά μηνύματα διατηρούνται από τον ανάδοχο σε ηλεκτρονικό φάκελο, που σχετίζεται με τον φάκελο των αντίστοιχων υποβαλλομένων αντιρρήσεων.

Τα αποδεικτικά στοιχεία που υποβλήθηκαν ταχυδρομικά, σαρώνονται και παραδίδονται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σύμφωνα με τις οδηγίες και αρχειοθετούνται στο αναλογικό αρχείο του **ΓΥΑΔΧ** που τηρείται από τον ανάδοχο.

3.6 Υποβολή αντιρρήσεων μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)

Οι αντιρρήσεις του ν. 3889/2010 είναι δυνατόν να υποβάλλονται μέσω των Κ.Ε.Π. προς το αρμόδιο **ΓΥΑΔΧ** κατά τα ειδικώς οριζόμενα σε κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

Μετά την παραλαβή των αντιρρήσεων ο ανάδοχος προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

- εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις α), β) και γ) της §3.2 του παρόντος, το σύνολο των στοιχείων της αντίρρησης καταχωρίζεται στην διαδικτυακή εφαρμογή και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, ως ημερομηνία παραλαβής της αντίρρησης καταχωρίζεται η ημερομηνία υποβολής στα Κ.Ε.Π.

Το **ΓΥΑΔΧ** εκδίδει και αποστέλλει άμεσα το αποδεικτικό υποβολής αντιρρήσεων στον υποβάλλοντα την αντίρρηση.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις των εδαφίων α) β) ή γ) της §3.2 η κάθε μία εκ των υποβαλλομένων αντιρρήσεων χαρακτηρίζεται ως

«**εκκρεμής**». Στην περίπτωση αυτή ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος με επιστολή ή ηλεκτρονικό μήνυμα, το οποίο αποστέλλεται ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά, όπου αναφέρονται οι απαραίτητες ενέργειες του ενδιαφερόμενου για την άρση των εκκρεμοτήτων. Η δαπάνη για την ανωτέρω σχετική αλληλογραφία βαρύνει τον ανάδοχο.

Στην συνέχεια με την προϋπόθεση προσκόμισης του αποδεικτικού καταβολής του ειδικού τέλους, εκδίδεται και αποστέλλεται άμεσα το αντίστοιχο αποδεικτικό υποβολής αντιρρήσεων.

Οι αντιρρήσεις που υποβάλλονται μέσω Κ.Ε.Π. κρίνονται ως προς το εμπρόθεσμο με βάση την ημερομηνία παραλαβής από το Κ.Ε.Π., ο οποίος και φυλάσσεται συμπεριλαμβανομένων των αντιρρήσεων και των συνυποβληθέντων στοιχείων στο αναλογικό αρχείο του **ΓΥΑΔΧ**.

3.7 Υποβολή αντιρρήσεων κατά της παράλειψης

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα και ιδίως οι Ο.Τ.Α., στα διοικητικά όρια των οποίων υπάγεται η περιοχή που απεικονίζεται στον αναρτηθέντα δασικό χάρτη, οι περιβαλλοντικές οργανώσεις εθνικής εμβέλειας και άλλα νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα στους σκοπούς των οποίων περιλαμβάνεται η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, μπορούν να υποβάλλουν αντιρρήσεις ειδικά κατά της παράλειψης να συμπεριληφθεί στον αναρτηθέντα δασικό χάρτη ορισμένη έκταση.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις η υποβολή των αντιρρήσεων γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν τεύχος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ

4.1 Γενικά

Ο ανάδοχος υποχρεούται να κωδικοποιήσει και να καταχωρήσει ψηφιακά το σύνολο των στοιχείων των αντιρρήσεων και των συνυποβαλλόμενων στοιχείων/εγγράφων.

Στο παρόν Κεφάλαιο περιγράφονται οι εργασίες που απαιτούνται για την κωδικοποίηση και καταχώριση στην κεντρική βάση, των αντιρρήσεων, της πληρωμής του ειδικού τέλους καθώς και για την κωδικοποίηση, σάρωση και αποθήκευση των συνυποβαλλομένων στοιχείων/εγγράφων.

4.2 Καταχώρηση αντιρρήσεων

Το σύνολο της πληροφορίας των αντιρρήσεων, όπως αναγράφεται στο ειδικό έντυπο αντίρρησης, και ανεξαρτήτως του τρόπου υποβολής των καταχωρείται από προσωπικό του αναδόχου, στην κεντρική βάση μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με την προσέλευση κάθε ενδιαφερόμενου στο ΓΥΑΔΧ.

4.3 Κωδικοποίηση και σάρωση υποβαλλομένων στοιχείων/εγγράφων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να σαρώσει ψηφιακά το ειδικό έντυπο αντιρρήσεων και όλα τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία/έγγραφα ανά αντίρρηση, κάθε ένα εκ των οποίων λαμβάνει μοναδικό κωδικό αναγνώρισης, σύμφωνα με την κωδικοποίηση που καθορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Η σάρωση των συνυποβαλλόμενων στοιχείων/εγγράφων υλοποιείται «offline», σύμφωνα με τις οδηγίες του εργοδότη.

Η μορφή και η κωδικοποίηση και η υποβολή των αρχείων των σαρωμένων στοιχείων/εγγράφων καθορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

4.4 Ολοκλήρωση των εγγραφών των αντιρρήσεων στην κεντρική βάση

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταχωρίσει στην κεντρική βάση το σύνολο της πληροφορίας, που περιέχεται στο ειδικό έντυπο των αντιρρήσεων, αλλά και τα αποδεικτικά στοιχεία και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα, που υποβάλλει ο κάθε ενδιαφερόμενος.

Για την **οριστικοποίηση** κάθε εγγραφής στην κεντρική βάση απαιτείται η επιβεβαίωση της πληρωμής του ειδικού τέλους, με την προσκόμιση του σχετικού

παραστατικού από τον ενδιαφερόμενο για την καταχώριση των στοιχείων πληρωμής (ημερομηνία, τραπεζικό ίδρυμα κ.λπ.) στην διαδικτυακή εφαρμογή.

Μετά την καταχώριση στην κεντρική βάση του συνόλου των στοιχείων των αντιρρήσεων, κάθε εγγραφή **οριστικοποιείται** και η μεταβολή της δεν είναι πια δυνατή στο πλαίσιο της διαδικτυακής εφαρμογής. Σε περίπτωση που απαιτούνται εκ των υστέρων αλλαγές, καταχωρίζονται παρατηρήσεις στο υπόμνημα του αναδόχου. Είναι δυνατόν όμως να συμπληρωθούν τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα με νέα που τυχόν προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος σε μεταγενέστερο χρόνο.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί ασυμφωνία μεταξύ των στοιχείων που αναγράφονται στο έντυπο των αντιρρήσεων και των προσκομισθέντων στοιχείων, ο ανάδοχος οφείλει να καταχωρίσει σχετική παρατήρηση στην αναφορά επεξεργασίας του.

Επίσης επισημαίνεται ότι μετά την λήξη προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων και κατά την διάρκεια της επεξεργασίας δεν επιτρέπεται καμία διόρθωση ή συμπλήρωση από τον ανάδοχο στο υπογεγραμμένο έντυπο αντιρρήσεων εκτός των πεδίων τα οποία προορίζονται για συμπλήρωση από τον ανάδοχο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ - ΣΥΝΤΑΞΗ ΥΠΟΜΝΗΜΑΤΩΝ

5.1 Γενικά

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί το σύνολο των στοιχείων των αντιρρήσεων σε συνδυασμό με τις πληροφορίες των εγγραφών της κεντρικής βάσης, και τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία προκειμένου να συντάξει υπόμνημα είτε ανά αντίρρηση ή ανά ομάδα αντιρρήσεων, τα οποία οφείλει να διαβιβάσει στην αρμόδια Δ/ση Δασών.

Στην συνέχεια, διαβιβάζει στην αρμόδια Διεύθυνση Δασών σε ψηφιακή μορφή το σύνολο των στοιχείων που τηρούνται στην κεντρική βάση και το σύνολο του αναλογικού αρχείου που τηρείται στο **ΓΥΑΔΧ**.

5.2 Έλεγχος εγγραφών κεντρικής βάσης

Τα στοιχεία, τα οποία έχουν υποβληθεί και καταχωριστεί στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. αποτελούν αντικείμενο ενδελεχούς ελέγχου, ο οποίος διενεργείται με ευθύνη του αναδόχου.

Ο έλεγχος αυτός αφορά στο σύνολο της πληροφορίας η οποία καταχωρίστηκε μέσω των εγγραφών στην κεντρική βάση, αφορά δε σε κάθε έκταση για την οποία υποβλήθηκαν αντιρρήσεις.

Στα πλαίσια του ελέγχου αυτού διενεργούνται τα ακόλουθα:

- Κάθε αντίρρηση που έχει καταχωριστεί στην κεντρική βάση εξετάζεται ως προς την ορθότητα και πληρότητα της καταχώρισης της.
- Εάν διαπιστωθεί ότι ο αιτών δεν έχει προσκομίσει πλήρη ή τυπικώς ορθά στοιχεία που αφορούν την συγκεκριμένη έκταση που περικλείεται εντός του πολυγώνου του οποίου περιγράφονται επακριβώς οι γεωγραφικές συντεταγμένες των κορυφών του, καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση στα τηρούμενα από τον ανάδοχο στοιχεία προκειμένου να ειδοποιηθεί ο αιτών για συμπλήρωση ή τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων που διαπιστώνονται, όπου αυτό είναι δυνατόν, ώστε είτε να συμπληρωθούν-διορθωθούν τα ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία είτε να αρθεί η υφισταμένη εκκρεμότητα (π.χ. όταν από τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα/στοιχεία δεν προκύπτει ότι η έκταση βρίσκεται εντός σχεδίου αλλά στην τεκμηρίωση των αντιρρήσεων επικαλείται ότι πρόκειται για

εντός σχεδίου περιοχή, καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση και ειδοποιείται ο αιτών ότι πρέπει να προσκομίσει συμπληρωματικά σχετικά στοιχεία τίτλους, βεβαιώσεις τοπογραφικών διαγραμμάτων (Ν.651/77), καθώς και σχετικές βεβαιώσεις της αρμόδιας Πολεοδομίας), σε αυτή την περίπτωση θα υπάρχει σχετική παρατήρηση κατά την σύνταξη του.

5.3 Ενημέρωση ψηφιακής χωρικής βάσης αντιρρήσεων

Ο ανάδοχος οφείλει να επεξεργαστεί το σύνολο της πληροφορίας που έχει στην διάθεσή του προκειμένου να ενημερώσει την κεντρική βάση. Οι εκτάσεις για τις οποίες κατά την διαδικασία της ανάρτησης υποβλήθηκαν αντιρρήσεις προκύπτουν από τη συνδυαστική επεξεργασία:

- α) των γεωγραφικών συντεταγμένων των κορυφών των κλειστών πολυγώνων,
- β) της περιγραφικής πληροφορίας και
- γ) των συνυποβαλλόμενων στοιχείων και εγγράφων.

5.4 Επεξεργασία Αντιρρήσεων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί το σύνολο των αντιρρήσεων και να εξετάσει το περιεχόμενό τους σύμφωνα με τα προσκομιζόμενα στοιχεία. Για την πληρότητα του υπομνήματος που συνοδεύει κάθε αντίρρηση ή ομάδα αντιρρήσεων πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τυχόν μεταβολές είτε στα στοιχεία του ενδιαφερομένου είτε στα προσκομισθέντα στοιχεία, όπως αυτές προκύπτουν σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.2 του παρόντος.

Στη συνέχεια οφείλει να συντάξει υπόμνημα σύμφωνα με έντυπο υπόδειγμα το οποίο χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Το υπόμνημα συντάσσεται είτε ανά αντίρρηση είτε ανά ομάδα αντιρρήσεων που αφορούν συγκεκριμένη περιοχή ή Ο.Τ.Α.

Όμοια κατά τα ανωτέρω ψηφιοποιούνται και επεξεργάζονται και οι εκκρεμείς περιπτώσεις της διαδικασίας του άρθρου 14 ν. 998/1979, οι οποίες εισάγονται ως αντιρρήσεις τις αρμόδιες ΕΠ.Ε.Α.

5.5 Διαβίβαση των αντιρρήσεων και Δασικού Χάρτη με τις εκτάσεις άνευ αντιρρήσεων προς την αρμόδια Δ/νση Δασών

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων και την επεξεργασία τους, και κατόπιν σχετικής εντολής της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. διαβιβάζονται προς την αρμόδια Δ/νση Δασών τα κάτωθι:

α) το χωρική και περιγραφική πληροφορία για το σύνολο των αντιρρήσεων και των συνυποβαλλόμενων στοιχείων και εγγράφων σε ψηφιακή μορφή προς την αρμόδια Δ/νση Δασών,

β) το αναλογικό αρχείο των αντιρρήσεων και των συνυποβαλλόμενων στοιχείων και εγγράφων που τηρεί ο ανάδοχος, και

γ) το Δασικό Χάρτη σε ψηφιακή μορφή με τις εκτάσεις για τις οποίες δεν υποβλήθηκαν αντιρρήσεις

για τον έλεγχο της ορθής αποτύπωσης.

Τα ανωτέρω υποβάλλονται είτε για το σύνολο της περιοχής που καλύπτει ο αναρτώμενος δασικός χάρτης είτε για τμήμα του Ο.Τ.Α. ή ανά Ο.Τ.Α.

Οι αντιρρήσεις συνοδεύονται από κατάλογο σε ψηφιακή μορφή, που περιέχει για κάθε υποβληθείσα αντίρρηση ή ομάδα αντιρρήσεων τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου/-μένων, τον αριθμό πρωτοκόλλου/-ων και την δήλωση/-ώσεις του ενδιαφερομένου/-ων να παραστεί τεχνικός σύμβουλος κατά την εξέτασή των αντιρρήσεων. Ο κατάλογος συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Κάθε αντίρρηση ή ομάδα αντιρρήσεων συνοδεύεται από ψηφιακό φάκελο, ο οποίος περιέχει σε ψηφιακή μορφή τα χωρικά στοιχεία των αντιρρήσεων, το έντυπο των αντιρρήσεων με τα συνημμένα έγγραφα, το σχετικό υπόμνημα του αναδόχου, το περιεχόμενο της καταχώρισης, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, καθώς και αντίγραφα τυχόν συμπληρωματικών προσκομισθέντων στοιχείων.

Οι εκτάσεις για τις οποίες δεν υποβλήθηκαν αντιρρήσεις απεικονίζονται με πράσινο περίγραμμα και πράσινη διαγράμμιση.

Ο δασικός χάρτης θεωρείται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την παράδοση στη Διεύθυνση Δασών των αντιρρήσεων και των επεξεργασμένων από την «ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.» στοιχείων. Στην περίπτωση που προκύπτουν διορθώσεις, αυτές υποδεικνύονται εγγράφως και λεπτομερώς από την αρμόδια Δ/νση Δασών και υλοποιούνται από τον ανάδοχο. Ο χάρτης θεωρείται με τον ίδιο τρόπο το

αργότερο μέσα σε σαράντα (40) ημέρες από την αρχική υποβολή του και αποστέλλεται στο Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας προς κύρωση.

Ο κυρωμένος δασικός χάρτης αποστέλλεται άμεσα και σε ψηφιακή μορφή στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με μέριμνα της αρμόδιας Δ/νσης Δασών.

5.7 Εξέταση αντιρρήσεων

Μετά την θεώρηση του δασικού χάρτη από την αρμόδια Δ/νση Δασών, οι αντιρρήσεις μαζί με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα του ενδιαφερόμενου και υπηρεσιακό φάκελο που ετοιμάζει η αρμόδια Δ/νση Δασών διαβιβάζονται προς τις αρμόδιες Επιτροπές Εξέτασης ΕΠ.Ε.Α και εξετάζονται μέσα σε προθεσμία 4 μηνών.

Με μέριμνα του γραμματέα της κάθε ΕΠ.Ε.Α. ή της αρμόδιας Δ/νσης Δασών αποστέλλεται συνοπτικός κατάλογος με τις αποφάσεις των ΕΠ.Ε.Α. επί του συνόλου των υποβληθεισών αντιρρήσεων κατά του αναρτηθέντος δασικού χάρτη στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. στην οικεία Περιφέρεια και στο Υ.Π.Ε.Κ.Α. προς ανάρτηση στο διαδίκτυο μέσω της ιστοσελίδας τους (παρ. στ.12 απόφασης Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. στην οποία προσαρτάται το παρόν).

Με μέριμνα της αρμόδιας Δ/νσης Δασών αποστέλλονται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και τα σώματα των αποφάσεων των ΕΠ.Ε.Α. επί του συνόλου των υποβληθεισών αντιρρήσεων, προκειμένου ο ανάδοχος να προβεί στη ψηφιακή τους σάρωση και κωδικοποίηση των παραγόμενων αρχείων ανά απόφαση και να αποστείλει στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. τα ψηφιακά αρχεία των αποφάσεων (παρ. στ.12 εδάφ. β, απόφασης Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. στην οποία προσαρτάται το παρόν).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των αντιρρήσεων και την έκδοση των σχετικών αποφάσεων από την αρμόδια ΕΠ.Ε.Α. ο Δασικός Χάρτης που έχει ήδη κυρωθεί συμπληρώνεται και διορθώνεται από την Κτηματολόγιο Α.Ε., σε εφαρμογή των ανωτέρω αποφάσεων.

Οι διορθωμένοι Δασικοί Χάρτες, διαβιβάζονται στην αρμόδια Δ/ση Δασών προς έλεγχο και θεώρηση.

Ο Δασικός Χάρτης θεωρείται από τη Διεύθυνση Δασών μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή του σε αυτήν ή μέσα σε πενήντα (50) ημέρες από την αρχική υποβολή του, εφόσον απαιτούνται διορθώσεις. Στην περίπτωση που προκύπτουν διορθώσεις, αυτές υποδεικνύονται εγγράφως και λεπτομερώς από την αρμόδια Δ/ση Δασών και υλοποιούνται από τον ανάδοχο.

Ο δασικός χάρτης, με αποτυπωμένες τις δασικές περιοχές της αρχικής κύρωσης και όσες συμπληρώθηκαν με πράσινο περίγραμμα και πράσινη διαγράμμιση μετά την εξέταση των αντιρρήσεων και τη θεώρηση της προηγούμενης παραγράφου, υποβάλλεται από την αρμόδια Διεύθυνση Δασών στον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας προς κύρωση ως προς τη συμπλήρωση ή τη διόρθωση τους.

Ο κυρωμένος δασικός χάρτης αποστέλλεται άμεσα και σε ψηφιακή μορφή στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με μέριμνα της αρμόδιας Δ/σης Δασών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΓΥΑΔΧ

7.1 Γενικά

Για την κάλυψη των αναγκών της διαδικασίας υποβολής και καταχώρισης αντιρρήσεων η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. διαθέτει κατάλληλο χώρο ώστε αυτός να λειτουργήσει ως Γραφείο Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (**ΓΑΔΧ**).

Στην περίπτωση που οι υποστηρικτικές εργασίες της ανάρτησης Δασικών Χαρτών ανατίθεται σε ανάδοχο, το **ΓΥΑΔΧ** στελεχώνεται, εξοπλίζεται και λειτουργεί με ευθύνη του.

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δύναται να ορίσει ενιαίους χώρους λειτουργίας **ΓΥΑΔΧ** που θα εξυπηρετεί περισσότερους του ενός ΟΤΑ εφ' όσον αυτό κρίνεται ότι εξυπηρετεί το έργο.

Το **ΓΥΑΔΧ** θα πρέπει να οργανωθεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να επιτευχθεί κατά την διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων, η παροχή σε κάθε ενδιαφερόμενο των απαραίτητων πληροφοριών και οδηγιών, καθώς και η εξυπηρέτηση τους στον ελάχιστο δυνατό χρόνο.

Ο ανάδοχος διαχειρίζεται πλήθος εγγράφων τα οποία αρχειοθετούνται και τηρούνται στο **ΓΥΑΔΧ**. Για λόγους ομοιογένειας των διαδικασιών και των διαχειριζόμενων εγγράφων, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. προέβη στη τυποποίηση όλων των εγγράφων, υποδείγματα των οποίων χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Εφ' όσον απαιτηθεί χρήση και άλλων εγγράφων εκτός των ανωτέρω, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. προβαίνει στην τυποποίηση και των εγγράφων αυτών.

Η αναπαραγωγή και διάθεση όλων των ανωτέρω εντύπων, των αντιρρήσεων και των οδηγιών συμπλήρωσης τους, βαρύνει τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να κάνει χρήση **μόνον** των εγκεκριμένων εντύπων.

Η λειτουργία του **ΓΥΑΔΧ** αρχίζει πριν από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των αντιρρήσεων του ν. 3889/2010 και συνεχίζεται έως την ημερομηνία λήξης της επεξεργασίας των υποβαλλομένων αντιρρήσεων, κατόπιν σχετικής εντολής της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Ο ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τις Τεχνικές προδιαγραφές.

Κατά του περιεχομένου του δασικού χάρτη που αναρτήθηκε επιτρέπεται η υποβολή αντιρρήσεων μέσα σε αποκλειστική προθεσμία σαράντα πέντε ημερών, η οποία αρχίζει από την τελευταία δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης στον τύπο. Η προθεσμία αυτή παρατείνεται για είκοσι ημέρες (20) για τα πρόσωπα που κατοικούν μόνιμα ή διαμένουν στην αλλοδαπή.

7.2 Χώρος και απαιτήσεις υλικοτεχνικής υποδομής Γραφείου Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΓΥΑΔΧ)

Ο χώρος του **ΓΥΑΔΧ** διατίθεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Στις περιπτώσεις που αυτό δεν καταστεί δυνατό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποδείξει, μετά από έρευνα, κατάλληλους χώρους, προκειμένου να επιλεγεί και να μισθωθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ο πλέον κατάλληλος εξ αυτών.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διαμόρφωση, τον εξοπλισμό και την εν γένει υλικοτεχνική υποδομή του **ΓΥΑΔΧ** σύμφωνα με τα παρακάτω, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του και βαρύνεται με τις πάσης φύσεως δαπάνες λειτουργίας.

Στον χώρο του **ΓΥΑΔΧ** πρέπει να υπάρχει το απαραίτητο έντυπο υλικό (έντυπα αντιρρήσεων, κ.λπ.). Σε εμφανή σημεία σε κατάλληλα διαμορφωμένες θέσεις ο ανάδοχος οφείλει να έχει υποδείγματα και οδηγίες για την διευκόλυνση συμπλήρωσης και κατάθεσής τους από τους έχοντες έννομο συμφέρον.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προετοιμαστεί με επάρκεια, η οποία πιστοποιείται έγκαιρα από σχετικούς ελέγχους της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., ώστε να εξασφαλιστούν:

- Η ετοιμότητα για την υποδοχή αντιρρήσεων και την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση πολιτών,
- Η ορθή λειτουργία όλων των συστημάτων πληροφορικής, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα απρόσκοπτης λειτουργίας της διαδικτύωσης του **ΓΥΑΔΧ**,
- Η απρόσκοπτη επικοινωνία του **ΓΥΑΔΧ** με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.,
- Η ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και της διαδικασίας καταχώρισης των στοιχείων των αντιρρήσεων,
- Η ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία της διαδικασίας καταχώρισης των λοιπών στοιχείων/εγγράφων (π.χ. του κωδικού πληρωμής του ειδικού τέλους, αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π.) στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- Η ορθή εγκατάσταση και λειτουργία από τον ανάδοχο, της εφαρμογής για την καταχώρηση των αντιρρήσεων,

- Η διαχείριση αλλαγών/διορθώσεων κατά την επεξεργασία των εγγραφών,
- Ο έλεγχος της πληρότητας του συνόλου των εγγραφών για επαλήθευση της ορθότητας τους.
- Οι διαδικασίες σάρωσης του συνόλου των εγγράφων του αναλογικού αρχείου.

7.3 Προσωπικό Γραφείου Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΓΥΑΔΧ)

Το ελάχιστο προσωπικό με το οποίο θα στελεχωθεί κάθε **ΓΥΑΔΧ** προσδιορίζεται ανά ειδικότητα από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Σε περιόδους αιχμής ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει το απαραίτητο, πλέον του ελαχίστου, προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του **ΓΥΑΔΧ**.

Για κάθε **ΓΥΑΔΧ** ορίζονται ένα στέλεχος του αναδόχου ως υπεύθυνος, ο οποίος οφείλει να παρευρίσκεται καθ' όλη την διάρκεια της λειτουργίας **ΓΥΑΔΧ**, καθώς και ένας ειδικός πληροφορικής ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής.

7.4 Ωράριο και ημέρες λειτουργίας Γραφείου Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΓΥΑΔΧ).

Τα **ΓΥΑΔΧ** κατά την περίοδο της ανάρτησης και υποβολής των αντιρρήσεων λειτουργούν, καθημερινά για το κοινό, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, οι οποίες δεν δύναται να είναι λιγότερες των οκτώ ημερησίως. Το ωράριο λειτουργίας δύναται να διαφοροποιηθεί με έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε, ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αναδόχου. Καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων το ωράριο λειτουργίας ενδέχεται να επιμηκυνθεί, προκειμένου να καταστεί δυνατή η ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Το **ΓΥΑΔΧ** παρέχει σε όσους έχουν έννομο συμφέρον να υποβάλλουν μεγάλο αριθμό αντιρρήσεων την δυνατότητα εξυπηρέτησης σε προκαθορισμένες ώρες, εντός ή εκτός ωραρίου λειτουργίας.

7.5 Παρεχόμενες Υπηρεσίες από το Γραφείο Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΓΥΑΔΧ).

7.5.1 Λειτουργία γραφείου παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού

Το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού στελεχώνεται από το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου.

Η λειτουργία του αρχίζει πριν την ημερομηνία έναρξης της ανάρτησης και συνεχίζεται σε όλη την διάρκεια της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων. Το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού παρέχει, οποιαδήποτε πληροφορία ή οδηγία σχετική με:

- τη διαδικασία ανάρτησης του δασικού χάρτη,
- τον τρόπο και τον χρόνο υποβολής των αντιρρήσεων του ν. 3889/2010,
- τον τρόπο συμπλήρωσης του εντύπου των αντιρρήσεων,
- την διαδικασία καταβολής του ειδικού τέλους πληρωμής,
- την παραλαβή αποδεικτικών κατάθεσης του ειδικού τέλους πληρωμής,
- την χορήγηση αποδεικτικών υποβολής αντιρρήσεων, αντιγράφων, κ.λπ. και
- τον τρόπο συμπλήρωσης και υποβολής αιτήσεων για την προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων.

Επίσης εκτός των άλλων:

- Χορηγεί έντυπα αντιρρήσεων, έντυπα αποδεικτικών υποβολής αντιρρήσεων, αιτήσεων χορήγησης στοιχείων, οδηγιών συμπλήρωσης κ.λπ.,
- Χορηγεί προτεραιότητα στους σε αυτούς που προσέρχονται να υποβάλλουν αντιρρήσεις,
- Καθορίζει ημερομηνίες (ραντεβού) για την υποβολή μεγάλου αριθμού αντιρρήσεων,
- Ελέγχει την πληρότητα συμπλήρωσης των απαραίτητων πεδίων του εντύπου αντιρρήσεων και την προσκόμιση των στοιχείων/εγγράφων, που επικαλείται ο ενδιαφερόμενος στο έντυπο της αντίρρησης. Εάν διαπιστωθούν παραλήψεις δίνονται οι σχετικές οδηγίες στους ενδιαφερόμενους.
- Αναζητά με βάση τον αρ. πρωτοκόλλου – στοιχεία υποβάλλοντος τις αντιρρήσεις – ημερομηνία παραλαβής, που περιέχονται στην κεντρική βάση, την επανέκδοση του αποδεικτικού αντιρρήσεων, εφόσον ζητηθούν, για ήδη καταχωρισμένες αντιρρήσεις.
- Παραδίδει τα αποδεικτικά υποβολής αντιρρήσεων και τα αντίγραφα που εκδίδονται,
- Παρέχει οποιαδήποτε πληροφορία ή οδηγία σχετική με τον υπολογισμό του ειδικού τέλους πληρωμής με βάση το υπολογισθέν εμβαδόν του κλειστού

πολυγώνου της έκτασης για την οποία υποβάλλονται αντιρρήσεις καθώς και της υποχρέωσης προσκόμισης του αποδεικτικού καταβολής του, ώστε να εκδοθεί-παραληφθεί το αποδεικτικό υποβολής αντιρρήσεων, και

- Οι προαναφερθείσες πληροφορίες παρέχονται επίσης τηλεφωνικά, ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά.
- Στον χώρο που λειτουργεί το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού, διατίθενται υποδείγματα συμπληρωμένων εντύπων αντιρρήσεων.

7.5.2 Παραλαβή αιτήσεων διόρθωσης στοιχείων, αίτησης υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων, αίτησης και γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων.

Η διόρθωση του περιεχομένου των αντιρρήσεων είναι δυνατή, με την υποβολή αίτησης διόρθωσης – μεταβολή καθώς και η αλλαγή στοιχείων (π.χ. ταυτότητας, επικοινωνίας κ.λπ.) είναι δυνατή με την υποβολή αίτησης γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων.

Η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων πραγματοποιείται με την υποβολή αίτησης κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων.

Ο ανάδοχος παραλαμβάνει τις ανωτέρω αιτήσεις σε όλη την περίοδο κατά την οποία είναι δυνατή η υποβολή αντιρρήσεων.

Κατά την παραλαβή των ανωτέρω αιτήσεων ελέγχονται τα παρακάτω:

- Εάν έχουν υποβληθεί αντιρρήσεις του ν. 3889/2010,
- Εάν οι αντιρρήσεις παραμένουν με τον χαρακτηρισμό ως «εκκρεμής». Η πληρότητα και η ορθότητα συμπλήρωσης των πεδίων των εντύπων αντιρρήσεων και
- Τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και στοιχεία.

Ο έλεγχος διενεργείται από εξειδικευμένο προσωπικό υπό την εποπτεία του υπεύθυνου του ΓΥΑΔΧ.

Μετά τους ανωτέρω έλεγχους καταχωρίζονται σε ειδική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. τα στοιχεία ανά αντίρρηση με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου.

7.5.3 Χορήγηση αποδεικτικού υποβολής αίτησης αντιρρήσεων

Ο ανάδοχος εκδίδει και χορηγεί αποδεικτικό υποβολής αντιρρήσεων στον ενδιαφερόμενο, με την προϋπόθεση της προσκόμισης του παραστατικού καταβολής του ειδικού τέλους για την άσκηση αντιρρήσεων.

Το αποδεικτικό υποβολής αντιρρήσεων εκδίδεται με χρήση της χορηγούμενης από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. διαδικτυακής εφαρμογής.

Τέλος το αποδεικτικό υποβολής αντιρρήσεων σε κάθε περίπτωση παραλαμβάνεται από τον αιτούντα μόνο από το ΓΥΑΔΧ, ανεξαρτήτως του τρόπου υποβολής των αντιρρήσεων.

7.5.4 Χορήγηση αντιγράφων από το τηρούμενο αρχείο αιτήσεων αντιρρήσεων

Ο ανάδοχος χορηγεί αντίγραφα των εγγράφων, σε όποιον έχει έννομο συμφέρον, τα οποία τηρούνται στο αρχείο αντιρρήσεων. Η αίτηση υποβάλλεται με χρήση του αντίστοιχου εντύπου που χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Η αίτηση για την χορήγηση αντιγράφων αρχείου αντιρρήσεων εισάγεται στην κεντρική βάση μέσω παρεχόμενης διαδικτυακής εφαρμογής και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου. Οι σχετικές αιτήσεις κωδικοποιούνται, σαρώνονται και αρχειοθετούνται.

Τα ανωτέρω αντίγραφα χορηγούνται κατά κανόνα εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημέρα υποβολής της σχετικής αίτησης.

7.6 Τήρηση αρχείου αντιρρήσεων προσωρινού δασικού Χάρτη

Όλα τα έγγραφα, τα οποία αφορούν τις υποβαλλόμενες αντιρρήσεις, τα στοιχεία αιτούντων και την διαδικασία ανάρτησης και εξέτασης των υποβαλλομένων αντιρρήσεων και γενικότερα όλη η εισερχόμενη και εξερχόμενη σχετική αλληλογραφία συγκεντρώνονται και τηρούνται στο αρχείο του **ΓΥΑΔΧ**. Τα ανωτέρω στοιχεία τηρούνται σε αναλογική και ψηφιακή μορφή.

7.6.1 Αναλογικό αρχείο εγγράφων

Το σύνολο των εγγράφων που περιλαμβάνονται σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο στο αρχείο του ΓΥΑΔΧ ταξινομούνται και αρχειοθετούνται ανάλογα με το είδος τους και ανά αντίρρηση.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της διαμόρφωσης, τήρησης και φύλαξης του αρχείου αυτού, μέχρι την αποστολή του στην αρμόδια Δ/ση Δασών ενώ η επιβλέπουσα υπηρεσία δύναται να έχει πρόσβαση στο αρχείο, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο.

7.6.2 Ψηφιακό αρχείο εγγράφων

Το ψηφιακό αρχείο των αντιρρήσεων περιλαμβάνει:

- το σύνολο των αντιρρήσεων και των συνημμένων σε αυτές στοιχείων/εγγράφων, πλην των διαγραμμάτων,
- το σύνολο των συνημμένων εγγράφων, πλην των διαγραμμάτων, των αντίστοιχων υπομνημάτων του αναδόχου και των αποφάσεων των επιτροπών,
- το σύνολο των αιτήσεων κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων, αιτήσεων μεταβολής στοιχείων και των συνημμένων σε αυτές εγγράφων.

Τα ανωτέρω στοιχεία σαρώνονται ψηφιακά, κωδικοποιούνται και υποβάλλονται σύμφωνα με τις οδηγίες του εργοδότη.

Με ευθύνη του εργοδότη τα ανωτέρω στοιχεία περιέρχονται στην αρμόδια Διεύθυνση Δασών, συγχρόνως με τα στοιχεία που αποστέλλονται και αφορούν στον προς κύρωση δασικό χάρτη (εκεί όπου δεν έχουν υποβληθεί αντιρρήσεις).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα προϊόντα της κάθε παράδοσης υποβάλλονται στον εργοδότη, σύμφωνα με τις προθεσμίες που αναφέρονται στο Τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Τα παραδοτέα υποβάλλονται στον εργοδότη ομαδοποιημένα ανά περιοχή που ορίζεται από τον εργοδότη.

Η περιγραφή, το περιεχόμενο, η κωδικοποίηση, η μορφή, η δομή, ο τύπος και η αποθήκευση των παραδοτέων καθορίζεται από τον εργοδότη.

Θέματα τεχνικού και λεπτομερειακού χαρακτήρα επί των τεχνικών προδιαγραφών επιλύονται με οδηγίες του εργοδότη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

9.1 Εσωτερικός έλεγχος ποιότητας

Για τη διασφάλιση της απαιτούμενης ποιότητας των ενδιάμεσων και τελικών παραδοτέων από τον ανάδοχο διεξάγονται έλεγχοι, που κατ' ελάχιστο αφορούν:

- Τα συστήματα πληροφορικής του αναδόχου,
- Την προετοιμασία του γραφείου ανάρτησης προσωρινού δασικού χάρτη (ΓΥΑΔΧ),
- Την οργάνωση και λειτουργία γραφείου Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΓΥΑΔΧ),
- Τις διαδικασίες υποβολής αντιρρήσεων,
- Τη ροή εργασιών,
- Την καταχώριση των στοιχείων στην κεντρική βάση,
- Την ψηφιακή σάρωση εγγράφων,
- Το αναλογικό αρχείο, και
- Τον έλεγχο ποιότητας των χωρικών βάσεων δεδομένων και όλων των δεδομένων

Αναλυτική περιγραφή των ελέγχων χορηγείται από τον εργοδότη.

9.2 Διασφάλιση ποιότητας

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διασφάλιση της ποιότητας των προϊόντων που θα παραδώσει. Ο ανάδοχος υποβάλλει Πρόγραμμα Ελέγχου Ποιότητας (ΠΠΕ), όπου περιγράφονται επαρκώς οι εσωτερικές διαδικασίες ελέγχων που θα αναπτύξει και θα εφαρμόσει ώστε η ποιότητα των τελικών προϊόντων είναι σύμφωνη με τις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές του έργου. Όλες οι σχετικές αναφορές εσωτερικού ελέγχου (QSARs) που παράγονται στο πλαίσιο αυτών των διαδικασιών παραδίδονται στον εργοδότη.

Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να επιθεωρήσει την εξέλιξη των εργασιών οποιαδήποτε στιγμή, στο ΓΥΑΔΧ ή στο γραφείο του αναδόχου. Η τελική αποδοχή των προϊόντων λαμβάνει χώρα μετά το πέρας των ελέγχων που υλοποιούνται από τον εργοδότη. Οι έλεγχοι αυτοί είναι εκτενείς και υλοποιούνται εσωτερικά. Προϊόντα τα οποία, όπως προκύπτει από τους ελέγχους, δεν πληρούν τις προδιαγραφές απορρίπτονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΕΝΤΥΠΑ

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας υποβολής αντιρρήσεων κατά του περιεχομένου του Δασικού Χάρτη κατά το άρθρο 15 ν. 3889/2010, χορηγούνται στους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αντιρρήσεις έντυπα, τα οποία συντάσσονται βάσει υποδειγμάτων εντύπων και κατόπιν οδηγιών της «Κτηματολόγιο Α.Ε.». Τα έντυπα αυτά διακρίνονται σε α) έντυπα εισερχομένων εγγράφων και β) σε έντυπα εξερχόμενων εγγράφων.

10.1 Έντυπα εισερχομένων εγγράφων

Τα αναφερόμενα ακολούθως έντυπα διατίθενται από το **ΓΥΑΔΧ** ή όπου στην παρούσα Υπουργική απόφαση προβλέπεται με σκοπό την τυποποίηση των διαδικασιών και τη διευκόλυνση των ενδιαφερομένων να υποβάλουν αντιρρήσεις. Μετά τη συμπλήρωσή τους από τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αντιρρήσεις κατατίθενται στο αρμόδιο **ΓΥΑΔΧ** και διαχειρίζονται από αυτό ως εισερχόμενα έγγραφα.

10.1.1 Έντυπο Αντιρρήσεων του ν. 3889/2010

Το έντυπο Υποβολής Αντιρρήσεων, που αφορά τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, σχεδιάστηκε με τρόπο εύληπτο και φιλικό απέναντι στον πολίτη, έτσι ώστε να συμπληρώνει τα απαιτούμενα από το άρθρο 15 ν. 3889/2010 για το παραδεκτό της άσκησης των αντιρρήσεων, επί ποινή απαραδέκτου και επί της ουσίας στοιχεία.

10.1.2 Αίτηση κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων

Οι αιτήσεις κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων κατατίθενται στο **ΓΥΑΔΧ**, όπου είχαν υποβληθεί οι αντιρρήσεις του αρ. 15 ν. 3889/2010, με τις οποίες υποχρεωτικά συσχετίζονται, και συνοδεύονται με τα συνημμένα σε αυτές στοιχεία. Οι αιτήσεις αυτές δεν υπόκεινται σε προθεσμία καθώς μπορούν να υποβάλλονται καθ' όλη την διάρκεια της προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων. Δεν επιτρέπεται η κατάθεση αιτήσεων συμπληρωματικών αιτήσεων εάν δεν έχουν ήδη υποβληθεί οι αντιρρήσεις του αρ. 15 ν. 3889/2010.

10.1.3 Αίτηση γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας ενδιαφερόμενου

Οι αιτήσεις αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας υποβάλλονται στο **ΓΥΑΔΧ**, όπου είχαν υποβληθεί οι αντιρρήσεις του ν. αρ. 15 ν. 3889/2010, με τις οποίες υποχρεωτικά συσχετίζονται, στις περιπτώσεις όπου έχουν μεταβληθεί τα στοιχεία επικοινωνίας είτε του ενδιαφερόμενου είτε του πληρεξουσίου/νομίμου/αντιπροσώπου/εκπροσώπου/αντικλήτου. Δεν υπόκεινται σε προθεσμία και μπορούν να υποβάλλονται καθ' όλη την διάρκεια της προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων.

10.1.4 Αίτηση διόρθωσης στοιχείων αντιρρήσεων

Οι αιτήσεις διόρθωσης στοιχείων των αντιρρήσεων υποβάλλονται στο **ΓΥΑΔΧ**, όπου είχαν υποβληθεί οι αντιρρήσεις του ν. αρ. 15 ν. 3889/2010, με τις οποίες υποχρεωτικά συσχετίζονται, από τον αιτούντα, καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων του αρ. 15 ν.3889/2010 και συνοδεύονται από Έντυπο Υποβολής Αντιρρήσεων στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία που διαφοροποιούνται σε σχέση με την προγενέστερη υποβαλλομένη αίτηση αντιρρήσεων. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες γίνονται αλλαγές στις γεωγραφικές συντεταγμένες (Χ,Υ) των κορυφών των πολυγώνων που περικλείουν την έκταση για την οποία υποβάλλονται αντιρρήσεις **επιβάλλεται ακύρωση των υποβαλλομένων αντιρρήσεων & εκ νέου υποβολή αντιρρήσεων με την προϋπόθεση εκ νέου καταβολής του ειδικού τέλους.**

10.1.5 Αίτηση χορήγησης αντιγράφων / αποδεικτικών υποβολής αντιρρήσεων

Οι αιτήσεις χορήγησης αποδεικτικών υποβολής αντιρρήσεων, αντιγράφου αίτησης αντιρρήσεων, κ.λπ. υποβάλλονται από όποιον έχει έννομο συμφέρον.

10.2 Έντυπα εξερχόμενων εγγράφων

10.2.1 Αποδεικτικό υποβολής αντιρρήσεων

Το αποδεικτικό υποβολής αντιρρήσεων χορηγείται από το **ΓΥΑΔΧ** μετά την καταχώριση στην κεντρική βάση του παραστατικού καταβολής του ειδικού τέλους και την πρωτοκόλλησή της αντίρρησης και περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται.

10.2.2 Υπόμνημα επεξεργασίας αντιρρήσεων

Για κάθε υποβαλλόμενη αντίρρηση το **ΓΥΑΔΧ** συντάσσει και καταχωρίζει στην κεντρική βάση δεδομένων, υπόμνημα. Τα υπομνήματα αυτά διαβιβάζονται στην

αρμόδια Δ/ση Δασών. Τα υπομνήματα συνοδεύονται και από συγκεντρωτικό πίνακα αντιρρήσεων για την ενημέρωση όσων έχουν έννομο συμφέρον.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β1

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (#)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (#)

Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΝΟΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ

Έδρα & ημερομηνία

Αρ. Πρωτ. :

Ταχ. Δ/ση :

Πληροφορίες :

Τηλέφωνο :

Τηλεομοιοτυπία :

Ηλ. ταχυδρομείο :

ΘΕΜΑ: Ανάρτηση δασικού χάρτη δημοτικού (ή κοινοτικού) διαμερίσματος* Δήμου* και πρόσκληση ενδιαφερομένων για υποβολή αντιρρήσεων κατά του περιεχομένου του.

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 13 έως 26, Ν. 3889/2010 (Φ.Ε.Κ. 182Α') «Χρηματοδότηση Περιβαλλοντικών Παρεμβάσεων, Πράσινο Ταμείο, Κύρωση Δασικών Χαρτών και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 2664/1998 «Εθνικό Κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 275Α').
3. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 8 του Ν. 3208/2003 (Φ.Ε.Κ. 303Α') «Προστασία των δασικών οικοσυστημάτων, κατάρτιση δασολογίου, ρύθμιση εμπραγμάτων δικαιωμάτων επί δασών και δασικών εν γένει εκτάσεων και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του Ν. 3818/2010 (Φ.Ε.Κ. 17Α'), «Προστασία Δασών και Δασικών εκτάσεων του Ν. Αττικής, σύσταση Ειδικής Γραμματείας Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις».
5. Την (Φ.Ε.Κ. Β') απόφαση Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. με την οποία καθορίστηκαν θέματα σχετικά με τις περιπτώσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 21 του Ν. 3889/2010.
6. Το περιεχόμενο του δασικού χάρτη περιοχής Δ.Δ. (ή Κ.Δ.)* Δήμου, που καταρτίστηκε και θεωρήθηκε με το σε εφαρμογή του άρθρου 13 του Ν. 3889/2010.
7. Την (Φ.Ε.Κ. Β') κοινή απόφαση Υπουργών Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και Οικονομικών, «Καθορισμός ειδικού τέλους για την άσκηση αντιρρήσεων της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 3889/2010 (Φ.Ε.Κ. 182Α') κατά του περιεχομένου αναρτημένου δασικού χάρτη.»

Α. Αναρτούμε σήμερα (ημερομηνία) ημέρα το δασικό χάρτη περιοχής δημοτικού (κοινοτικού) διαμερίσματος* Δήμου*, συνολικής έκτασης και

Β. Καλούμε κάθε ενδιαφερόμενο, αφού λάβει γνώση του περιεχομένου του όπως ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 14 Ν. 3889/10 (Φ.Ε.Κ. 182Α'), να υποβάλει τις τυχόν αντιρρήσεις του εντός αποκλειστικής προθεσμίας σαράντα πέντε (45) ημερών, η οποία αρχίζει από την τελευταία δημοσίευση της σχετικής ανακοίνωσης στον τύπο. Για την ακριβή, καταληκτική ημερομηνία της παραπάνω προθεσμίας, θα ακολουθήσει νέα ανακοίνωση για τη δημοσιοποίησή της¹.

Για τους κατοκούντες ή διαμένοντες στην αλλοδαπή, η παραπάνω προθεσμία παρεκτείνεται κατά 20 ημέρες.

Για την υποβολή των αντιρρήσεων καταβάλλεται υποχρεωτικά ειδικό τέλος, το ύψος του οποίου έχει καθοριστεί με την ανωτέρω (7) Κ.Υ.Α. και κατά περίπτωση υπολογίζεται ανάλογα με το εμβαδόν της έκτασης, με ευθύνη του υποβάλλοντος την αντίρρηση.

Αντιρρήσεις μπορούν να υποβάλουν φυσικά και νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, εφόσον επικαλούνται για τη θεμελίωση του έννομου συμφέροντός τους εμπράγματα ή ενοχικά δικαιώματα στις εκτάσεις που περιλαμβάνονται στον αναρτηθέντα δασικό χάρτη.

Αντιρρήσεις ειδικά κατά της παράλειψης να περιληφθεί στο δασικό χάρτη ορισμένη έκταση μπορεί να υποβάλει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο και, ιδίως, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού στα διοικητικά όρια των οποίων υπάγεται η έκταση, οι περιβαλλοντικές οργανώσεις εθνικής εμβέλειας και άλλα νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, στους σκοπούς των οποίων περιλαμβάνεται η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος της περιοχής.

Στις αντιρρήσεις αναγράφονται, επί ποινή απαραδέκτου:

α. οι γεωγραφικές συντεταγμένες των κορυφών του πολυγώνου που περικλείει την έκταση της οποίας αμφισβητείται ο χαρακτήρας, σύμφωνα με τον εν λόγω δασικό χάρτη και το εμβαδόν αυτής,

β. τα στοιχεία στα οποία στηρίζεται το έννομο συμφέρον του ενδιαφερόμενου, και

γ. τα στοιχεία που πιστοποιούν την καταβολή του αναλογούντος ειδικού τέλους.

Η μη τήρηση των παραπάνω προϋποθέσεων καθιστά την αντίρρηση απαράδεκτη και απορρίπτεται κατά την εξέτασή της από την επιτροπή εξέτασης των αντιρρήσεων.

Με τις αντιρρήσεις προβάλλονται λόγοι που αφορούν αποκλειστικά και μόνο την αμφισβήτηση του χαρακτήρα των εμφανιζόμενων στο χάρτη εκτάσεων και όχι θέματα ιδιοκτησίας τους.

Το έντυπο υποβολής αντιρρήσεων είναι διαθέσιμο στα γραφεία της υπηρεσίας μας, του Δασαρχείου, των δημοτικών και τοπικών δημοτικών ή διαμερισματικών* καταστημάτων των οικείων πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α. και στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών. Επίσης είναι διαθέσιμο σε ψηφιακή μορφή στις ιστοσελίδες του Υ.Π.Ε.Κ.Α., της Περιφέρειας, της Κτηματολόγιο Α.Ε., του οικείου ΟΤΑ και των Κ.Ε.Π.. Για τον τρόπο υποβολής των αντιρρήσεων ισχύουν τα αναφερόμενα στις διατάξεις του άρθρου 16 Ν. 3889/2010 καθώς και η απόφαση Υπουργού Π.Ε.Κ.Α.

Υπηρεσία και χώρος υποβολής των αντιρρήσεων που θα υποβληθούν ορίζεται².

Δεν συντρέχει λόγος υποβολής αντίρρησης (ως μη εμπίπτουσες στις διατάξεις της δασικής νομοθεσίας) για τις εκτάσεις που στον αναρτηθέντα δασικό χάρτη:

α. εμφανίζονται ως δάση και δασικές, είτε κατά την παλαιότερη είτε κατά την πρόσφατη αεροφωτογράφιση, αλλά αποτελούν εγκεκριμένα όρια οικισμών ή όρια εγκεκριμένων πολεοδομικών μελετών και ρυμοτομικών σχεδίων και το περίγραμμά τους επισημαίνεται με πορτοκαλί χρώμα στον αναρτημένο δασικό χάρτη, εκτός αν αφορούν άλση ή πάρκα.

β. πρόκειται για οικισμούς στερούμενους νόμιμης έγκρισης που το περίγραμμά τους επισημαίνεται με κίτρινο χρώμα και κίτρινη διαγράμμιση στον αναρτημένο δασικό χάρτη και εμφανίζονται ως δασικές σ' αυτόν, εφόσον αναστέλλεται με την³ απόφαση Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. επί δύο (2) έτη η διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων και

γ. εμφανίζονται ως δάση και δασικές στη φωτοερμηνεία της παλαιότερης αεροφωτογράφισης, αλλά έχουν περιληφθεί σε εποικιστικές εκτάσεις, εκτός αν αφορούν στην πρόσφατη κατάσταση.

Στην περίπτωση αμφιβολιών για την υπαγωγή έκτασης στα ανωτέρω, προσκομίζονται και υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο απαραίτητα συμπληρωματικά στοιχεία, όπως βεβαίωση του αρμοδίου πολεοδομικού γραφείου, βεβαίωση της υπηρεσίας εποικισμού κ.λ.π.

Οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί για εφαρμογή του άρθρου 14 Ν. 998/1979 και οι υποθέσεις που εκκρεμούν στις επιτροπές του άρθρου 10 παρ. 3 στην ανωτέρω διαδικασία, διαβιβάζονται στην παραπάνω υπηρεσία συγκέντρωσης των αντιρρήσεων. Για τις περιπτώσεις αυτές, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν συμπληρωματικά στοιχεία τεχνικού χαρακτήρα, που αφορούν στις συντεταγμένες του ακινήτου ή του τμήματος που αφορά η εκκρεμούσα υπόθεση κατά την εφαρμογή

του άρθρου 14 του Ν. 998/1979 και θα αποτελέσει το αντικείμενο της σχετικής αντίρρησης κατά του περιεχομένου του αναρτηθέντος Δ.Χ., καθώς και της επιθυμίας τους να εκπροσωπηθούν ή μη από τεχνικό σύμβουλο. **Επιπλέον, είναι απαραίτητη η υποβολή των στοιχείων που αποδεικνύουν το έννομο συμφέρον, εφόσον δεν έχουν αρχικά υποβληθεί με τη σχετική αίτηση για το χαρακτηρισμό του ακινήτου, άλλως η υπόθεσή τους δεν θα εξεταστεί από την ΕΠ.Ε.Α.**

Η ενημέρωση για το περιεχόμενο του αναρτημένου δασικού χάρτη, γίνεται καθημερινά από π.μ. έως μ.μ. στα γραφεία

Η παρούσα αναρτάται σε ειδικό χώρο ανακοινώσεων της υπηρεσίας μας, του Δασαρχείου και του Δημοτικού (Κοινοτικού) Διαμερίσματος* και περίληψή της δημοσιεύεται στον τοπικό και τον ημερήσιο Αθηναϊκό τύπο και ανακοινώνεται από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

(#) Οι τίτλοι όπως θα καθορίζονται από τις ρυθμιστικές του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α')

* διαίρεση Καποδίστρια, μετά την 1.1.2011, αντικαθίσταται ως τοπική ή δημοτική κοινότητα, όπως αυτές πλέον ορίζονται στο Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α') των οικείων πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α.

1: Επισημαίνεται εφόσον δεν μπορεί κατ' αρχή να υπολογιστή και να αναγραφεί στην πρόσκληση.

2: Όπου θα καθοριστεί κατόπιν σχετικών ενεργειών – αλληλογραφίας με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

3: Η απόφαση Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. που προβλέπεται στο άρθρο 24 παρ. 1 Ν. 3889/2010, εφόσον έχει εκδοθεί. Διαφορετικά η σχετική παράγραφος β της πρόσκλησης διαγράφεται.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β2

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ (ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ) ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ*
ΔΗΜΟΥ*

Σήμερα την (1) ημέρα ο/η υπογεγραμμένος/η (2) υπάλληλος της (3), ανήρτησα στον πίνακα δημοσιεύσεων του (4), ενώπιον του παρακάτω προσυπογεγραμμένου μάρτυρα (5), κατοίκου..... οδός αριθμός, το δασικό χάρτη *Δημοτικού (Κοινοτικού) Διαμερίσματος**, Δήμου*, μαζί με το (6) «Ανακοίνωση ανάρτησης και πρόσκληση για υποβολή αντιρρήσεων» της Διεύθυνσης Δασών Νομού, προς γνώση και ενημέρωση παντός ενδιαφερομένου.

Ο/Η Αναρτήσας/σα

Ο/Η Μάρτυρας (7)

* διαίρεση Καποδίστρια, μετά την 1.1.2011, αντικαθίσταται ως τοπική ή δημοτική κοινότητα, όπως αυτές πλέον ορίζονται στο Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α') των οικείων πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α.

- (1) Ημερομηνία
- (2) Ονοματεπώνυμο αρμόδιου προς ανάρτηση υπαλλήλου
- (3) Υπηρεσία υπαλλήλου που αναρτά
- (4) Δημοτικό - Κοινοτικό διαμέρισμα* ή Δασαρχείο ή Διεύθυνση Δασών
- (5) Ονοματεπώνυμο μάρτυρα
- (6) Ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία του σχετικού εγγράφου
- (7) Υπάλληλος του Δήμου, του Δασαρχείου ή της Διεύθυνσης Δασών ανάλογα με το χώρο ανάρτησης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β3**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ** (#)**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ** (#)**Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΝΟΜΟΥ****ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ****Έδρα & ημερομηνία****Αρ. Πρωτ. :****ΠΡΟΣ : 1. ****

Ταχ. Δ/ση :

2.

Πληροφορίες :

3.

Τηλέφωνο :

Τηλεομοιοτυπία :

Ηλ. ταχυδρομείο :

ΘΕΜΑ: Δημοσίευση ανακοίνωσης ανάρτησης και πρόσκλησης υποβολής αντιρρήσεων δασικού χάρτη.

Σε εφαρμογή των άρθρων 14 και 15 του ν. 3889/2010, σας στέλνουμε συνημμένα το (1) έγγραφό μας, που αφορά στην ανάρτηση και πρόσκληση υποβολής αντιρρήσεων του δασικού χάρτη του *Δημοτικού (Κοινοτικού) Διαμερίσματος** του Δήμου*, του Νομού, της Περιφέρειας, που έγινε την (2) και παρακαλούμε για την άμεση δημοσίευσή του στην εφημερίδα σας.

Επίσης, παρακαλούμε να μας ενημερώσετε για την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης της σχετικής πρόσκλησης και να μας αποστείλετε το αντίστοιχο φύλλο της εφημερίδας σας, για ενημέρωσή μας. Η κατά τα ανωτέρω ενημέρωσή μας είναι απαραίτητη, γιατί από την ημερομηνία αυτή καθορίζεται η έναρξη της προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων κατά του αναρτημένου δασικού χάρτη.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

(#) Οι τίτλοι όπως θα καθορίζονται από τις ρυθμιστικές του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α')

* διαίρεση Καποδίστρια, μετά την 1.1.2011, αντικαθίσταται ως τοπική ή δημοτική κοινότητα, όπως αυτές πλέον ορίζονται στο Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α') των οικείων πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α.

** Δύο ημερήσιες εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορία και μία τοπική

(1) Ημερομηνία ανάρτησης

(2) Ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία του εγγράφου ανάρτησης και πρόσκλησης υποβολής αντιρρήσεων

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β4**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ**

Από τη Διεύθυνση Δασών Νομού, που έχει έδρα, ανακοινώνεται ότι με το (1) έγγραφό μας, αναρτήθηκε την ο δασικός χάρτης του *Δημοτικού (Κοινοτικού) Διαμερίσματος** του Δήμου*, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 13 και 14 του ν. 3889/2010 (Φ.Ε.Κ. 182Α').

Με την παραπάνω ανάρτηση, η οποία έχει γίνει στους χώρους ανακοινώσεων του *Δημοτικού (Κοινοτικού) Διαμερισματικού** καταστήματος, του Δασαρχείου και της υπηρεσίας μας, απευθύνεται ταυτόχρονα πρόσκληση για υποβολή αντιρρήσεων κάθε ενδιαφερομένου κατά του περιεχομένου του αναρτηθέντος δασικού χάρτη, εντός αποκλειστικής προθεσμίας σαράντα πέντε (45) ημερών, η οποία αρχίζει από την τελευταία δημοσίευση της ανωτέρω ανακοίνωσης στον τύπο. Για τους κατοκούντες ή διαμένοντες στην αλλοδαπή, η παραπάνω προθεσμία παρεκτείνεται κατά είκοσι (20) ημέρες.

Το έντυπο υποβολής αντιρρήσεων είναι διαθέσιμο στα γραφεία της υπηρεσίας μας, του Δασαρχείου, των *δημοτικών και τοπικών δημοτικών ή διαμερισματικών** καταστημάτων των οικείων πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α. και στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών. Επίσης, είναι διαθέσιμο σε ψηφιακή μορφή στις ιστοσελίδες του Υ.Π.Ε.Κ.Α., της Περιφέρειας, της Κτηματολόγιο Α.Ε., του οικείου ΟΤΑ και των Κ.Ε.Π.. Για τον τρόπο υποβολής των αντιρρήσεων ισχύουν τα αναφερόμενα στις διατάξεις του άρθρου 16 Ν. 3889/10.

Η υπηρεσία και ο χώρος συγκέντρωσης των αντιρρήσεων που θα υποβληθούν ή θα αποσταλούν, για την περαιτέρω επεξεργασία τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 3889/2010 είναι (2). Το έντυπο υποβολής αντιρρήσεων είναι διαθέσιμο και στο χώρο αυτό.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΝΟΜΟΥ.....

* διαίρεση Καποδίστρια, μετά την 1.1.2011, αντικαθίσταται ως τοπική ή δημοτική κοινότητα, όπως αυτές πλέον ορίζονται στο Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α') των οικείων πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α.

(1) Ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία του σχετικού εγγράφου

(2) Όπου θα καθοριστεί κατόπιν σχετικών ενεργειών – αλληλογραφίας με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ1**ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΡΤΗΘΕΝΤΟΣ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ**

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ (ή Κ.Ε.Π.):	ΑΡ. ΠΡΩΤ.:
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:	

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΗΣ

Α.1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ									
Επώνυμο					Όνομα				
Τόπος γέννησης					Ημ/νία Γέννησης (Ημέρα / Μήνας /				
Αριθμός Ταυτότητας / Διαβατηρίου					Εκδόσα Αρχή				
Α.Φ.Μ.					Ημερομηνία Έκδοσης (Ημέρα /				
Επώνυμο Πατρός					Όνομα Πατρός				
Επώνυμο Μητρός					Όνομα Μητρός				
Επώνυμο Συζύγου					Όνομα Συζύγου				
Κάτοικος Εσωτερικού <input type="checkbox"/>					Κάτοικος Εξωτερικού <input type="checkbox"/>				
Α.1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ									
Επωνυμία					Διακριτικός Τίτλος				
Είδος Νομικού Προσώπου					Ημερομηνία σύστασης				
Εδρα					Α.Φ.Μ.				

Α.1.3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ / ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ					
Οδός	Αριθμός	Ταχ. Κώδικας	Δήμος / Κοινότητα	Νομός	Χώρα
Τηλέφωνο σταθερό	Τηλέφωνο κινητό	FAX	E-mail		

Α.2.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΥ <input type="checkbox"/> / ΝΟΜΙΜΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ <input type="checkbox"/> / ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ <input type="checkbox"/> / ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ <input type="checkbox"/>					
Επώνυμο	Όνομα	Επώνυμο Πατρός	Όνομα Πατρός		
Οδός	Αριθμός	Ταχ. Κώδικας	Δήμος / Κοινότητα	Νομός	Χώρα
Τηλέφωνο σταθερό	Τηλέφωνο κινητό	FAX	E-mail		

Α.2.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΥ <input type="checkbox"/> / ΝΟΜΙΜΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ <input type="checkbox"/> / ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ <input type="checkbox"/> / ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ <input type="checkbox"/>					
Επώνυμο	Όνομα	Επώνυμο Πατρός	Όνομα Πατρός		
Οδός	Αριθμός	Ταχ. Κώδικας	Δήμος / Κοινότητα	Νομός	Χώρα
Τηλέφωνο σταθερό	Τηλέφωνο κινητό	FAX	E-mail		

Επιθυμείτε η επικοινωνία με το Γραφείο Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη να γίνεται στη δηλωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση;

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ

[illegible]

Γ. ΘΕΜΕΛΙΩΣΗ ΕΝΝΟΜΟΥ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΟΣ:

Επικαλούμαι για τη θεμελίωση του εννόμου συμφέροντός μου

Εμπράγματο δικαίωμα:	<input type="checkbox"/>
Ενοχικό δικαίωμα:	<input type="checkbox"/>
Την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος (ιδίως ΟΤΑ, περιβαλλοντικές οργανώσεις, κ.λπ.)	<input type="checkbox"/>
Άλλο:	<input type="checkbox"/>

Επειδή:

.....

.....

.....

.....

και υποβάλλω συνημμένα τα σχετικά στοιχεία.

Δ. ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΗΣ:

[Οι αντιρρήσεις αφορούν αποκλειστικά στην αμφισβήτηση του χαρακτήρα των εμφανιζόμενων στο αναρτηθέντα Δασικό Χάρτη εκτάσεων]

Η ανωτέρω έκταση είναι ΜΗ ΔΑΣΙΚΗ:	<input type="checkbox"/>
Η ανωτέρω έκταση είναι ΔΑΣΙΚΗ:	<input type="checkbox"/>

Επικαλούμαι για την τεκμηρίωση της αντίρρησής μου τα κάτωθι:

Η ανωτέρω έκταση είναι ΜΗ ΔΑΣΙΚΗ στις αεροφωτογραφίες παλαιότερης λήψης:	<input type="checkbox"/>
Η ανωτέρω έκταση είναι ΜΗ ΔΑΣΙΚΗ στις αεροφωτογραφίες πρόσφατης λήψης:	<input type="checkbox"/>
Για την ανωτέρω έκταση έχει εκδοθεί παραχωρητήριο:	<input type="checkbox"/>
Η ανωτέρω έκταση είναι κληροτεμάχιο της αγροτικής νομοθεσίας (Εποικισμός):	<input type="checkbox"/>
Για την ανωτέρω έκταση έχει εκδοθεί δικαστική απόφαση στη διαδικασία του Ν. 248/1976:	<input type="checkbox"/>
Για την ανωτέρω έκταση έχει εκδοθεί τελεσίδικη πράξη χαρακτηρισμού ως ΜΗ ΔΑΣΙΚΗ του άρθρου 14, Ν. 998/1979:	<input type="checkbox"/>
Για την ανωτέρω έκταση έχει εκδοθεί τελεσίδικη πράξη χαρακτηρισμού ως ΔΑΣΙΚΗ του άρθρου 14, Ν. 998/1979:	<input type="checkbox"/>
Για την ανωτέρω έκταση έχει εκδοθεί εκκρεμούσα πράξη χαρακτηρισμού ως ΜΗ ΔΑΣΙΚΗ του άρθρου 14, Ν. 998/1979:	<input type="checkbox"/>
Για την ανωτέρω έκταση έχει εκδοθεί εκκρεμούσα πράξη χαρακτηρισμού ως ΔΑΣΙΚΗ του άρθρου 14, Ν. 998/1979:	<input type="checkbox"/>
Η ανωτέρω έκταση έχει κηρυχθεί ως αναδασωτέα:	<input type="checkbox"/>
Η ανωτέρω έκταση δεν έχει κηρυχθεί ως αναδασωτέα:	<input type="checkbox"/>
Η ανωτέρω έκταση είναι εντός Σχεδίου Πόλεως:	<input type="checkbox"/>
Άλλο:	<input type="checkbox"/>

Επειδή:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

και υποβάλλω συνημμένα τα σχετικά στοιχεία.

Ε. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ΣΤ. ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΕΛΟΥΣ : [συμπληρώνεται από την Υπηρεσία] *															
Τρόπος πληρωμής:						Ημερομηνία Πληρωμής:						Ποσό Πληρωμής:			

Ζ. Επιθυμώ να εκπροσωπηθώ κατά την εκδίκαση των αντιρρήσεων από τεχνικό σύμβουλο: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ	
Επώνυμο	Όνομα
Ημερομηνία	Υπογραφή

Ο ΥΠΟΒΑΛΛΩΝ / Η ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΣΑ	
Τόπος / Ημερομηνία:	
Υπογραφή	

Η υποβολή αντιρρήσεων γίνεται αποδεκτή **ΜΟΝΟ** αφού έχει πληρωθεί το ειδικό τέλος.

ΕΝΤΥΠΟ Ι. Συντεταγμένες κορυφών πολυγώνου έκτασης για την οποία υποβάλλεται αντίρρηση (σε ΕΓΣΑ '87):

[illegible]

ΕΝΤΥΠΟ ΙΙ. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΗΣ

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

(συνέχεια στη πίσω σελίδα)

[illegible]

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ2**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ** (#)**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ** (#)**ΔΙΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΝΟΜΟΥ****ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ****Έδρα & ημερομηνία****Αρ. Πρωτ. :****ΠΡΟΣ : 1. ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ**

Ταχ. Δ/ση :

2. Α' ΘΜΙΑ Ε.Ε.Δ.Α. ΝΟΜΟΥ

Πληροφορίες :

3. Β' ΘΜΙΑ Ε.Ε.Δ.Α. ΝΟΜΟΥ

Τηλέφωνο :

Τηλεομοιοτυπία :

Ηλ. ταχυδρομείο :

ΘΕΜΑ: Διαβίβαση εκκρεμών αιτήσεων και υποθέσεων της διαδικασίας του άρθρου 14 ν. 998/1979 Δημοτικού (Κοινοτικού) Διαμερίσματος* Δήμου*

ΣΧΕΤ.: (1)

Σε συνέχεια του παραπάνω σχετικού και σε εφαρμογή της παραγράφου 18 του άρθρου 28 του ν. 2664/1998, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 25 παρ. 7 ν. 3889/2010, παρακαλούμε να διαβιβάσετε στην (2), όλες τις εκκρεμείς αιτήσεις και υποθέσεις της διαδικασίας του άρθρου 14 του ν. 998/1979 για το **Δημοτικό (Κοινοτικό) Διαμέρισμα*** Δήμου*, κοινοποιώντας μας σχετικό κατάλογο.

Επίσης, παρακαλούμε να προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να ενημερωθούν, τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή αντιρρήσεων κατά του περιεχομένου του δασικού χάρτη, ενυπόγραφα (και με απόδειξη) όλοι οι ενδιαφερόμενοι για την κατά τα παραπάνω διαβίβαση των υποθέσεών τους, με την επισήμανση να υποβάλλουν τα εξής συμπληρωματικά στοιχεία:

1. **Προαιρετικά**, πίνακα με τις γεωγραφικές συντεταγμένες των κορυφών του πολυγώνου που περικλείει μόνο την έκταση της οποίας αμφισβητείται ο χαρακτήρας και όχι τη συνολικά φερόμενη ως ιδιοκτησία του ενδιαφερόμενου, σύμφωνα με τον αναρτηθέντα δασικό χάρτη και το εμβαδόν, επίσης, μόνο αυτής.
2. **Υποχρεωτικά εφόσον δεν υπάρχουν ήδη στο σχετικό φάκελο**, τα στοιχεία στα οποία θεμελιώνεται το έννομο συμφέρον του ενδιαφερόμενου με την επίκληση εμπράγματος ή ενοχικού δικαιώματος (τίτλοι ιδιοκτησίας, αναγνωριστικές αποφάσεις δικαστηρίων κλπ), άλλως η υπόθεσή τους δεν θα εξεταστεί από την αρμόδια ΕΠ.Ε.Α.

Τα ανωτέρω υποβάλλονται ατελώς εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας των 45 ημερών (ή 65 για κατοίκους αλλοδαπής) από την ημερομηνία της ανάρτησης του δασικού χάρτη, στο χώρο που ορίζεται στην πρόσκληση για υποβολή αντιρρήσεων.

Μετά το πέρας της διαδικασίας ενημέρωσης των ενδιαφερομένων, θα πρέπει να αποστείλετε τα σχετικά αποδεικτικά επίδοσης, επίσης, στην (2), ώστε να συμπεριληφθούν στους ανάλογους φακέλους αντιρρήσεων.

Τέλος, σας επισημαίνουμε ότι από την (3) που αναρτήθηκε ο παραπάνω Δ.Χ., οι διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 998/1979 παύουν να ισχύουν και οι Επιτροπές Επίλυσης Δασικών

Αμφισβητήσεων (παρ. 3 άρθρο 10 ν. 998/1979) είναι αναρμόδιες για την εξέταση θεμάτων που ανάγονται στο χαρακτηρισμό εκτάσεων του εν λόγω *Δημοτικού (Κοινοτικού) Διαμερίσματος** στη διαδικασία αυτή.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

(#) Οι τίτλοι όπως θα καθορίζονται από τις ρυθμιστικές του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α')

* διαίρεση Καποδίστρια, μετά την 1.1.2011, αντικαθίσταται ως τοπική ή δημοτική κοινότητα, όπως αυτές πλέον ορίζονται στο Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α') των οικείων πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α.

- (1) Ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία του εγγράφου ανάρτησης και πρόσκλησης υποβολής αντιρρήσεων
- (2) Ο χώρος (υπηρεσία) που έχει καθοριστεί με την προηγούμενη
- (3) Ημερομηνία ανάρτησης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ2α**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ** (#)**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ** (#)**Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΝΟΜΟΥ****ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ****Έδρα & ημερομηνία****Αρ. Πρωτ. :****ΠΡΟΣ : (1)**

Ταχ. Δ/ση :

Πληροφορίες :

Τηλέφωνο :

Τηλεομοιοτυπία :

Ηλ. ταχυδρομείο :

ΚΟΙΝ: Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΝΟΜΟΥ (2)

Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων

ΘΕΜΑ: Διαβίβαση εκκρεμών αιτήσεων του άρθρου 14 του ν. 998/79 Δημοτικού (Κοινοτικού) Διαμερίσματος* Δήμου**ΣΧΕΤ.: (3)**

Σε εκτέλεση του ανωτέρω σχετικού, σας αποστέλλουμε τις εκκρεμείς αιτήσεις χαρακτηρισμού του άρθρου 14 του ν. 998/1979 (συνοπτικά ως ο συνημμένος πίνακας), προκειμένου να εξεταστούν ως αντιρρήσεις κατά του αναρτηθέντος δασικού χάρτη του Δημοτικού (Κοινοτικού) Διαμερίσματος* από την Επιτροπή Εξέτασης Αντιρρήσεων του άρθρου 18 του ν. 3889/2010.

Επίσης, σας αποστέλλουμε τα αποδεικτικά με τα οποία ενημερώθηκαν όλοι οι ενδιαφερόμενοι, προκειμένου να προσκομίσουν ή υποβάλλουν τα απαραίτητα συμπληρωματικά στοιχεία, μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται από την ανάρτηση του εν λόγω δασικού χάρτη.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΟΥ ΔΑΣΑΡΧΕΙΟΥ**

(#) Οι τίτλοι όπως θα καθορίζονται από τις ρυθμιστικές του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α')

* διαίρεση Καποδίστρια, μετά την 1.1.2011, αντικαθίσταται ως τοπική ή δημοτική κοινότητα, όπως αυτές πλέον ορίζονται στο Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α') των οικείων πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α.

- (1) Ο χώρος (υπηρεσία) που έχει καθοριστεί με την ανάρτηση και πρόσκλησης υποβολής αντιρρήσεων
- (2) Κοινοποίηση εφόσον δεν είναι παραλήπτης για ενέργεια
- (3) Ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία του εγγράφου ΥΠΟΜΝΗΜΑΤΟΣ Γ2

ΕΚΚΡΕΜΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 14 ΤΟΥ Ν. 998/1979

ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ (ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ) ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ*

ΔΗΜΟΥ*

[illegible]

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ2β

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (#)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (#)

Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΝΟΜΟΥ

Α' ΒΑΘΜΙΑ (ή Β' ΒΑΘΜΙΑ) Ε.Ε.Δ.Α.

Έδρα & ημερομηνία

Αρ. Πρωτ. :

ΠΡΟΣ : (1)

Ταχ. Δ/ση :

Πληροφορίες :

Τηλέφωνο :

Τηλεομοιοτυπία :

Ηλ. ταχυδρομείο :

ΚΟΙΝ. : 1. Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΝΟΜΟΥ (2)

Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων

2. ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ

ΘΕΜΑ: Διαβίβαση εκκρεμών υποθέσεων επί αντιρρήσεων (ή προσφυγών) στη διαδικασία του άρθρου 14 του ν. 998/1979 Δημοτικού (Κοινοτικού) Διαμερίσματος* Δήμου*

ΣΧΕΤ.: (3)

Σε εκτέλεση του ανωτέρω σχετικού, σας αποστέλλουμε τις εκκρεμείς υποθέσεις της Α' θμιας (ή Β' βάθμιας) Επιτροπής Επίλυσης Δασικών Αμφισβητήσεων της παρ. 3 του άρθρου 10 του ν. 998/1979, που αφορούν τη διαδικασία χαρακτηρισμού του άρθρου 14 του ιδίου νόμου (συνοπτικά ως ο συνημμένος πίνακας), προκειμένου να εξεταστούν ως αντιρρήσεις κατά του αναρτηθέντος δασικού χάρτη του Δημοτικού (Κοινοτικού) Διαμερίσματος* Δήμου* από την Επιτροπή Εξέτασης Αντιρρήσεων του άρθρου 18 του ν. 3889/2010.

Το Δασαρχείο στο οποίο κοινοποιείται το παρόν παρακαλείται να ενημερώσει άμεσα τους ενδιαφερομένους, **ενυπόγραφα και με απόδειξη**, για να προσκομίσουν ή υποβάλλουν τα απαραίτητα συμπληρωματικά στοιχεία στην ανωτέρω υπηρεσία, μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται από την ανάρτηση του δασικού χάρτη.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Ε.Ε.Δ.Α.

(#) Οι τίτλοι όπως θα καθορίζονται από τις ρυθμιστικές του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α')

* διαίρεση Καποδίστρια, μετά την 1.1.2011, αντικαθίσταται ως τοπική ή δημοτική κοινότητα, όπως αυτές πλέον ορίζονται στο Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α') των οικείων πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α.

- (1) Ο χώρος (υπηρεσία) που έχει καθοριστεί με την ανάρτηση και πρόσκλησης υποβολής αντιρρήσεων
- (2) Κοινοποίηση εφόσον δεν είναι παραλήπτης για ενέργεια
- (3) Ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία του εγγράφου ΥΠΟΜΝΗΜΑΤΟΣ Γ2

ΔΗΜΟΥ*

[illegible]

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ2γ**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ** (#)**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (#)****Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΝΟΜΟΥ****ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ****Έδρα & ημερομηνία**

Κο /Κα (1)

..... (2)

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ (3)

Σας γνωρίζουμε ότι μετά την από (4), ανάρτηση του Δασικού Χάρτη Δημοτικού (Κοινοτικού) Διαμερίσματος* Δήμου* , που έγινε σύμφωνα με την με αριθμό (5) ανακοίνωση της Διεύθυνσης Δασών νομού , οι διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 998/1979 έπαψαν να ισχύουν και οι επιτροπές του άρθρου 10 παρ. 3 του ίδιου νόμου, είναι πλέον αναρμόδιες για την εξέταση θεμάτων που ανάγονται στο χαρακτηρισμό των εκτάσεων ως δασών ή δασικών στην εν λόγω περιοχή.

Όλες οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί και δεν έχουν εξετασθεί, καθώς και οι υποθέσεις που εκκρεμούν στις διαδικασίες των παραπάνω διατάξεων, μεταξύ των οποίων είναι και η (6) αίτηση ή αντίρρησή ή προσφυγή σας, απεστάλησαν στην (7), προκειμένου να παραπεμφθούν στην αρμόδια Επιτροπή Εξέτασης Αντιρρήσεων, για να εξεταστούν ως αντιρρήσεις σύμφωνα με τα άρθρα 13 έως και 26 του ν. 3889/2010 (Φ.Ε.Κ. 182Α').

Κατόπιν τούτων, καλείστε να προσκομίσετε ή να υποβάλετε στην έδρα της (7) τα εξής συμπληρωματικά στοιχεία:

1. Προαιρετικά, πίνακα με τις γεωγραφικές συντεταγμένες των κορυφών του πολυγώνου που περικλείει μόνο την έκταση της οποίας αμφισβητείται ο χαρακτήρας και όχι τη συνολικά φερόμενη ως ιδιοκτησία του ενδιαφερόμενου, σύμφωνα με τον αναρτηθέντα δασικό χάρτη και το εμβαδόν, επίσης, μόνο αυτής.
2. Υποχρεωτικά εφόσον δεν υπάρχουν ήδη στο σχετικό φάκελο, τα στοιχεία στα οποία θεμελιώνεται το έννομο συμφέρον του ενδιαφερόμενου με την επίκληση εμπράγματος ή ενοχικού δικαιώματος (τίτλοι ιδιοκτησίας, αναγνωριστικές αποφάσεις δικαστηρίων κλπ),

Επισημαίνεται ότι η μη υποβολή και συμπλήρωση της παραπάνω περίπτωσης 2 στο φάκελό σας, καθιστά την αντίρρησή σας απαράδεκτη και απορριπτέα από την αρμόδια επιτροπή.

Τα ανωτέρω υποβάλλονται ατελώς.

Σημειώνεται ότι στοιχεία που αφορούν σε εμπράγματα δικαιώματα (συμβόλαιο κ.λ.π.) δεν λαμβάνονται υπόψη από την επιτροπή.

Η κατάθεση των παραπάνω πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι την (8).

(ημερομηνία επίδοσης)

Ο επιδώσας

Ο παραλαβών/ούσα

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή)

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή)

(#) Οι τίτλοι όπως θα καθορίζονται από τις ρυθμιστικές του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α')

* διαίρεση Καποδίστρια, μετά την 1.1.2011, αντικαθίσταται ως τοπική ή δημοτική κοινότητα, όπως αυτές πλέον ορίζονται στο Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α') των οικείων πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α.

- (1) ονοματεπώνυμο αιτούντος (προσφεύγοντος κ.λ.π.) ή πληρεξουσίου του.
- (2) διεύθυνση αιτούντος (προσφεύγοντος κ.λ.π.) ή πληρεξουσίου του.
- (3) Το αποδεικτικό ενημέρωσης εις διπλούν (ένα επιδίδεται στον ενδιαφερόμενο και ένα αποστέλλεται στο Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων της Διεύθυνσης Δασών του νομού)
- (4) Ημερομηνία ανάρτησης Δ.Χ.
- (5) Ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία του εγγράφου ανάρτησης και πρόσκλησης υποβολής αντιρρήσεων
- (6) Αριθμός πρωτοκόλλου, ημερομηνία και υπηρεσία που κατατέθηκε η αίτηση, αντίρρηση ή προσφυγή.
- (7) Ο χώρος (υπηρεσία) που έχει καθοριστεί με την ανάρτηση και πρόσκλησης υποβολής αντιρρήσεων
- (8) η ημερομηνία πέρατος της προθεσμίας των 45 ημερών για την υποβολή αντιρρήσεων σύμφωνα με την απόφαση της ανάρτησης.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ4

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΡΤΗΘΕΝΤΟΣ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ
ΤΟΠΙΚΟΥ/ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ/ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ*
ΔΗΜΟΥ*

Σήμερα την (1) ημέρα ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η ως παραδούς/σα δασολόγος Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης Δασών Νομού, παρέδωσα στον/ην υπογράφοντα/ουσα ως παραλαβών/ούσα Πρόεδρο της Επιτροπής Εξέτασης Αντιρρήσεων του άρθρου 18 του ν. 3889/2010 (Φ.Ε.Κ. 182Α'), που ορίστηκε με την (2) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, τις αντιρρήσεις μαζί με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που τις συνοδεύουν και υποβλήθηκαν κατά του αναρτηθέντος την (3) με το (4) δασικού χάρτη και τον σχετικό υπηρεσιακό φάκελο σύμφωνα με την (5) απόφαση Υπουργού Π.Ε.Κ.Α., όπως η συνημμένη κατάσταση (6).

Ο/Η ΠΑΡΑΔΟΥΣ/ΣΑ

Ο/Η ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ/ΒΟΥΣΑ

* διαίρεση Καποδίστρια, μετά την 1.1.2011, αντικαθίσταται ως τοπική ή δημοτική κοινότητα, όπως αυτές πλέον ορίζονται στο Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α') των οικείων πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α.

- (1) Ημερομηνία
- (2) Ο αριθμός πρωτοκόλλου της απόφασης συγκρότησης της ΕΠ.Ε.Α. του Γεν. Γραμ. της οικείας Περιφέρειας
- (3) Ημερομηνία ανάρτησης Δ.Χ.
- (4) Ο αριθμός πρωτοκόλλου του εγγράφου ανάρτησης και πρόσκλησης υποβολής αντιρρήσεων
- (5) Η απόφαση Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. της οποίας το παρόν αποτελεί ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ4
- (6) Η κατάσταση του ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ Γ3

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ1**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (#)****ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (#)****Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΝΟΜΟΥ****ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ****Έδρα & ημερομηνία****Αρ. Πρωτ.:**

Ταχ. Δ/ση :

Πληροφορίες :

Τηλέφωνο :

Τηλεομοιοτυπία :

Ηλ. ταχυδρομείο :

ΘΕΜΑ: Κύρωση δασικού χάρτη τοπικής (ή δημοτικής) κοινότητας Δήμου Νομού (άρθρο 17 Ν. 3889/2010).

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 13 έως 26, Ν. 3889/2010 (Φ.Ε.Κ. 182Α') «Χρηματοδότηση Περιβαλλοντικών Παρεμβάσεων, Πράσινο Ταμείο, Κύρωση Δασικών Χαρτών και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 2664/1998 «Εθνικό Κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 275Α').

3. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 8 του Ν. 3208/2003 (Φ.Ε.Κ. 303Α') «Προστασία των δασικών οικοσυστημάτων, κατάρτιση δασολογίου, ρύθμιση εμπραγμάτων δικαιωμάτων επί δασών και δασικών εν γένει εκτάσεων και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του Ν. 3818/2010 (Φ.Ε.Κ. 17Α'), «Προστασία Δασών και Δασικών εκτάσεων του Ν. Αττικής, σύσταση Ειδικής Γραμματείας Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις».

5. Την (Φ.Ε.Κ. Β') απόφαση Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. με την οποία καθορίστηκαν θέματα σχετικά με τις περιπτώσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 21 του Ν. 3889/2010.

6. Το περιεχόμενο του δασικού χάρτη περιοχής Δ.Δ. (ή Κ.Δ.)* Δήμου, που καταρτίστηκε και αναρτήθηκε σύμφωνα με τις ως άνω διατάξεις και θεωρήθηκε με το (1), σε εφαρμογή του άρθρου 17 παρ. 2 Ν. 3889/2010 (Φ.Ε.Κ. 182Α').

Κυρώνουμε

Το δασικό χάρτη τοπικής (ή δημοτικής) κοινότητας* Δήμου* του Νομού, ως προς τα τμήματά του που περικλείονται με πράσινο περίγραμμα και πράσινη διαγράμμιση, στο συνημμένο διάγραμμα και τον πίνακα (βάση δεδομένων) που το συνοδεύει και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος.

Από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας ο ανωτέρω δασικός χάρτης καθίσταται οριστικός.

Ο οριστικός δασικός χάρτης τηρείται από το Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων της Δ/σης Δασών Νομού

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ(2)

(#) Οι τίτλοι όπως θα καθορίζονται από τις ρυθμιστικές του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α')

* διαίρεση Καποδίστρια, μετά την 1.1.2011, αντικαθίσταται ως τοπική ή δημοτική κοινότητα, όπως αυτές πλέον ορίζονται στο Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α') των οικείων πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α.

1: Το έγγραφο της θεώρησης του δασικού χάρτη από την αρμόδια Δ/ση Δασών, σε εφαρμογή του άρθρου 17 Ν. 3889/2010.

2: Πρωθείται προς υπογραφή στον Γενικό Γραμματέα ιεραρχικά δια της Δ/σης Δασών της οικείας Διοικητικής Περιφέρειας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ2**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ** (#)**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (#)****ΔΙΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΝΟΜΟΥ****ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ****Έδρα & ημερομηνία****Αρ. Πρωτ.:**

Ταχ. Δ/ση :

Πληροφορίες :

Τηλέφωνο :

Τηλεομοιοτυπία :

Ηλ. ταχυδρομείο :

ΘΕΜΑ: Κύρωση δασικού χάρτη τοπικής (ή δημοτικής) κοινότητας
Δήμου Νομού (άρθρο 19 Ν. 3889/2010).

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 13 έως 26, Ν. 3889/2010 (Φ.Ε.Κ. 182Α') «Χρηματοδότηση Περιβαλλοντικών Παρεμβάσεων, Πράσινο Ταμείο, Κύρωση Δασικών Χαρτών και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 2664/1998 «Εθνικό Κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 275Α').

3. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 8 του Ν. 3208/2003 (Φ.Ε.Κ. 303Α') «Προστασία των δασικών οικοσυστημάτων, κατάρτιση δασολογίου, ρύθμιση εμπραγμάτων δικαιωμάτων επί δασών και δασικών εν γένει εκτάσεων και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του Ν. 3818/2010 (Φ.Ε.Κ. 17Α'), «Προστασία Δασών και Δασικών εκτάσεων του Ν. Αττικής, σύσταση Ειδικής Γραμματείας Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις».

5. Την (Φ.Ε.Κ. Β') απόφαση Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. με την οποία καθορίστηκαν θέματα σχετικά με τις περιπτώσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 21 του Ν. 3889/2010.

6. Το περιεχόμενο του δασικού χάρτη περιοχής Δ.Δ. (ή Κ.Δ.)* Δήμου, που καταρτίστηκε και αναρτήθηκε σύμφωνα με τις ως άνω διατάξεις και θεωρήθηκε με το (1), σε εφαρμογή του άρθρου 19 παρ. 2 Ν. 3889/2010 (Φ.Ε.Κ. 182Α').

7. Την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας (Φ.Ε.Κ.), με την οποία κυρώθηκε τμήμα του ανωτέρω δασικού χάρτη, σε εφαρμογή του άρθρου 17 Ν. 3889/2010.

Κυρώνουμε

Το δασικό χάρτη τοπικής (ή δημοτικής) κοινότητας* Δήμου* του Νομού, ως προς τη συμπλήρωσή του με τα τμήματα που περιλαμβάνονται με πράσινο περίγραμμα και πράσινη διαγράμμιση, στο συνημμένο διάγραμμα και τον πίνακα (βάση δεδομένων) που το συνοδεύει και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος.

Από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας ο ανωτέρω δασικός χάρτης καθίσταται οριστικός.

Ο οριστικός δασικός χάρτης τηρείται από το Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων της Δ/σης Δασών Νομού

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ(2)

(#) Οι τίτλοι όπως θα καθορίζονται από τις ρυθμιστικές του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α')

* διαίρεση Καποδίστρια, μετά την 1.1.2011, αντικαθίσταται ως τοπική ή δημοτική κοινότητα, όπως αυτές πλέον ορίζονται στο Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α') των οικείων πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α.

1: Το έγγραφο της θεώρησης του δασικού χάρτη από την αρμόδια Δ/ση Δασών, σε εφαρμογή του άρθρου 17 Ν. 3889/2010.

2: Προωθείται προς υπογραφή στον Γενικό Γραμματέα ιεραρχικά δια της Δ/σης Δασών της οικείας Διοικητικής Περιφέρειας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΤ1**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ** (#)**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ** (#)**Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΝΟΜΟΥ****ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ****Έδρα & ημερομηνία****Αρ. Πρωτ. :****ΠΡΟΣ:** 1. Δ/νση Δασών Νομού
Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων

Ταχ. Δ/νση :

2.(1)

Πληροφορίες :

Τηλέφωνο :

Τηλεομοιοτυπία :

Ηλ. Ταχυδρομείο :

ΘΕΜΑ: Συγκρότηση επιτροπής εξέτασης αντιρρήσεων δασικού χάρτη *Δημοτικού (Κοινοτικού)*
*Διαμερίσματος** Δήμου*
 Νομού

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 107/Α'30-5-1997).

2. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 18 του Ν. 3889/2010 (Φ.Ε.Κ. 182Α') «Χρηματοδότηση Περιβαλλοντικών Παρεμβάσεων, Πράσινο Ταμείο, Κύρωση Δασικών Χαρτών και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του Ν. 2683/99 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 19/Α'9-2-1999).

4. Την παράγραφο στ' του άρθρου 2 του Π.Δ. 187/21-7-2000 «Διάρθρωση, αρμοδιότητες, εξοπλισμός και στελέχωση της Δ/νσης Δασικών Χαρτών του Υπ. Γεωργίας και των Τμημάτων Δασικών Χαρτογραφήσεων των Δ/σεων Δασών των Περιφερειών και των Νομών» (Φ.Ε.Κ. 176Α').

5. Το δασικό χάρτη περιοχής *Δημοτικού (Κοινοτικού) Διαμερίσματος**
 Δήμου* του Νομού, που αναρτήθηκε την
 (2), σύμφωνα με την (3) ανακοίνωση της Δ/νσης Δασών νομού

Αποφασίζουμε

Συγκροτούμε επιτροπή εξέτασης των αντιρρήσεων κατά του περιεχομένου του δασικού χάρτη περιοχής *Δημοτικού (Κοινοτικού) Διαμερίσματος** Δήμου*
 του Νομού, που αναρτήθηκε την
 (2) αποτελούμενη από τους :

α. (4), (5), της (6)
 ως Πρόεδρος.
 β. (4), (5), της (6) μέλος.
 γ. (4), (5), της (6) μέλος.
 Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται (4) υπάλληλος της (6)
 Αναπληρωματικά μέλη κατ' αντιστοιχία των ανωτέρω ορίζονται:
 α.
 β.
 γ.
 Γραμματέας ο/η

Έδρα της επιτροπής καθορίζεται (7)
 Ο τρόπος λειτουργίας της επιτροπής καθορίζεται σύμφωνα με την (8)
 απόφαση Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. και η αποζημίωση του προέδρου, των μελών και του γραμματέα με την
 (9) Κ.Υ.Α.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

(#) Οι τίτλοι όπως θα καθορίζονται από τις ρυθμιστικές του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α')

* διαίρεση Καποδίστρια, μετά την 1.1.2011, αντικαθίσταται ως τοπική ή δημοτική κοινότητα, όπως αυτές πλέον ορίζονται στο Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α') των οικείων πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α.

- (1) Τα μέλη και ο γραμματέας της επιτροπής.
- (2) Ημερομηνία ανάρτησης
- (3) Ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία του εγγράφου ανάρτησης και πρόσκλησης υποβολής αντιρρήσεων
- (4) Ονοματεπώνυμο υπαλλήλου, Νομικού Συμβούλου ή δικηγόρου
- (5) Ιδιότητα (δασολόγος, τοπογράφος μηχανικός γεωπόνος, Νομικός Σύμβουλος, δικηγόρος)
- (6) Υπηρεσία που ανήκει, δικηγορικός σύλλογος
- (7) Η Δ/ση Δασών του οικείου νομού ή όπου αλλού καθορίζεται
- (8) Η απόφαση Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. της οποίας το παρόν αποτελεί ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΤ1
- (9) Η Κ.Υ.Α. που προβλέπεται στην παρ. 4 άρθρου 18 Ν. 3889/2010

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΤ2

ΠΡΑΚΤΙΚΟ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ
ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ (ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ) ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ*
ΔΗΜΟΥ* **ΝΟΜΟΥ**
ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ (1)

Η επιτροπή που συγκροτήθηκε με την (2) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, αποτελούμενη από τους :

α. (4), (5), Πρόεδρο.

β. (4), (5), μέλος.

γ. (4), (5), μέλος.

παρουσία και του γραμματέα της επιτροπής (4).

Συνήλθε σήμερα την και ώρα....., στα γραφεία του (6) αφού εξέτασε τις αντιρρήσεις σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα, εξέδωσε τις αντίστοιχες αποφάσεις, που υποβλήθηκαν κατά του αναρτηθέντος Δασικού Χάρτη Δημοτικού (Κοινοτικού) Διαμερίσματος* Δήμου*, οι οποίες προσαρτώνται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ
 Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ
 1)
 2)

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

* διαίρεση Καποδίστρια, μετά την 1.1.2011, αντικαθίσταται ως τοπική ή δημοτική κοινότητα, όπως αυτές πλέον ορίζονται στο Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α') των οικείων πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α.

(1) Τα μέλη και ο γραμματέας της επιτροπής.

(2) Ημερομηνία της συνεδρίασης

(3) Η απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης με την οποία ορίστηκαν τα μέλη και ο γραμματέας της ΕΠ.Ε.Α.

(4) Ονοματεπώνυμο

(5) Ιδιότητα (δασολόγος, τοπογράφος μηχανικός γεωπόνος, Νομικός Σύμβουλος, δικηγόρος)

(6) Τόπος συνεδρίασης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΤ3

ΑΠΟΦΑΣΗ **

ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ

ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ (ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ) ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ*

ΔΗΜΟΥ* ΝΟΜΟΥ

ΑΡ. ΠΡΩΤ. / ΗΜΕΡΟΜ.¹	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ²	ΣΤΟΙΧΕΙΑ Δ.Χ.			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΤΙΡΡΗΣΗΣ		ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΤΙΡΡΗΣΗ⁸
		ΠΙΝΑΚΙΔΑ³	Κ.Α.Π.⁴	ΕΝΔΕΙΞΗ⁵	ΕΜΒΑΔΟΝ⁶	ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ⁷	
							1)
							2)
							3)

⁹ΔΕΚΤΗ

☐

ΔΕΚΤΗ ΕΝ ΜΕΡΕΙ***

☐

ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ

☐**ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ**

	Φ/Ε Α/Φ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΗΣ ΛΗΨΗΣ¹⁰	Φ/Ε Α/Φ ΠΡΟΣΦΑΤΗΣ ΛΗΨΗΣ¹¹	ΑΥΤΟΨΙΑ¹²	ΆΛΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ¹³	ΠΡΟΤΑΣΗ¹⁴
Πρόεδρος					ΔΕΚΤΗ <input type="checkbox"/> ΔΕΚΤΗ ΕΝ ΜΕΡΕΙ <input type="checkbox"/> ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ <input type="checkbox"/>
Μέλος					ΔΕΚΤΗ <input type="checkbox"/> ΔΕΚΤΗ ΕΝ ΜΕΡΕΙ <input type="checkbox"/> ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ <input type="checkbox"/>
Μέλος					ΔΕΚΤΗ <input type="checkbox"/> ΔΕΚΤΗ ΕΝ ΜΕΡΕΙ <input type="checkbox"/> ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ <input type="checkbox"/>

***** ΓΙΑ ΔΕΚΤΗ ΕΝ ΜΕΡΕΙ ΑΝΤΙΡΡΗΣΗ**

Αναλυτικά τα πολύγωνα, οι συντεταγμένες των κορυφών τους, τα αντίστοιχα εμβαδά τους ανά κατηγορία μορφής/κάλυψης, σύμφωνα με την παρούσα απόφαση αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

Α.Α.	ΠΟΛΥΓΩΝΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ (τ.μ.)	ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ ΚΟΡΥΦΩΝ ΠΟΛΥΓΩΝΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΟΡΦΗΣ/ΚΑΛΥΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΠ.Ε.Α.

..... (13) (14)

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

1)

2)

* διαίρεση Καποδίστρια, μετά την 1.1.2011, αντικαθίσταται ως τοπική ή δημοτική κοινότητα, όπως αυτές πλέον ορίζονται στο Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α') των οικείων πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α.

** Ο αριθμός της απόφασης ως συνέχεια της προηγούμενης ανεξάρτητα ημερομηνίας εξέτασής της.

*** Στην περίπτωση αποδοχής εν μέρει της αντίρρησης, η απόφαση συνοδεύεται από πίνακα (παραπάνω ενσωματωμένος) στον οποίο αναγράφονται σαφώς οι συντεταγμένες των κορυφών, τα εμβαδά και οι μορφές/κάλυψης των νέων δημιουργούμενων πολυγώνων.

- (1) Ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία κατάθεσης της αντίρρησης. Τα μέλη και ο γραμματέας της επιτροπής.
- (2) Το ονοματεπώνυμο του αιτούντος εξέτασης αντίρρησης.
- (3) Ο αριθμός της πινακίδας του ορθοφωτοχάρτη που αναφέρεται η αντίρρηση.
- (4) Ο Κωδικός Αριθμός Πολυγώνου που αναφέρεται η αντίρρηση.
- (5) Τα ψηφία κατηγορίας μορφής/κάλυψης (Label) του Δ.Χ. για τον Κωδικό Αριθμό Πολυγώνου που αναφέρεται η αντίρρηση.
- (6) Το εμβαδόν που αφορά η αντίρρηση.
- (7) Αναφέρεται στην ένδειξη κατηγορίας μορφής/κάλυψης (Label) που αφορά η αντίρρηση του ενδιαφερομένου (π.χ. ΑΑ αντί του ΔΔ του Δ.Χ.).
- (8) Έγγραφα της διοίκησης (π.χ. πράξη χαρακτηρισμού, οικοδομική άδεια, φωτοερμηνεία).
- (9) Η τελική απόφαση της ΕΠ.Ε.Α.
- (10) Συνοπτικά η άποψη για την έκταση που προκύπτει από φωτοερμηνεία αεροφωτογραφιών της παλαιότερης λήψης.
- (11) Συνοπτικά η άποψη για την έκταση που προκύπτει από φωτοερμηνεία αεροφωτογραφιών της πλέον πρόσφατης λήψης.
- (12) Συνοπτικά η άποψη για την έκταση που προκύπτει από αυτοψία εφόσον διενεργηθεί.
- (13) Συνοπτικά η άποψη για την έκταση που προκύπτει από την εξέταση των λοιπών στοιχείων.
- (14) Η πρόταση κάθε μέλους για την αποδοχή ή την απόρριψη της αντίρρησης.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Θ1**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ*****ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ** (#)***ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ** (#)***Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΝΟΜΟΥ*****ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ****Έδρα & ημερομηνία****Αρ. Πρωτ.:****ΠΡΟΣ:**

Ταχ. Δ/ση :

Πληροφορίες :

Τηλέφωνο :

Τηλεομοιοτυπία :

Ηλ. ταχυδρομείο :

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΕΚΤΑΣΗΣ

Σε απάντηση της υπ' αριθ. αίτησης του/της και αφορά στο υπό στοιχεία ακίνητο εμβαδού τ.μ., με Κ.Α.Ε.Κ.¹ και από τα στοιχεία του οριστικού δασικού χάρτη της τοπικής/δημοτικής κοινότητας του Δήμου του Νομού, που κυρώθηκε με την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας (Φ.Ε.Κ.), **βεβαιώνεται ότι οι επί μέρους εκτάσεις των πολυγώνων που το συνθέτουν και εμφανίζονται² στο συνημμένο απόσπασμα του παραπάνω χάρτη⁵, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος, με:**

1. κατηγορία μορφής/κάλυψης δασικού χάρτη ΔΔ, ΔΑ, ΑΔ, ΠΔ, ΑΝ, ΑΛ (διαγράφεται ό,τι δεν συμπεριλαμβάνεται στον πίνακα) **είναι δασικού χαρακτήρα.**

2. κατηγορία μορφής/κάλυψης δασικού χάρτη ΑΑ **είναι μη δασικού χαρακτήρα.**

Αναλυτικά τα πολύγωνα, οι συντεταγμένες των κορυφών τους και τα αντίστοιχα εμβαδά τους αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα³.

Α.Α.	ΠΟΛΥΓΩΝΟ (ή ΑΚΙΝΗΤΟ ⁴)	ΕΜΒΑΔΟΝ (τ.μ.)	ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ ΚΟΡΥΦΩΝ ΠΟΛΥΓΩΝΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΟΛΥΓΩΝΟΥ ΚΑΛΥΨΗΣ Δ.Χ.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΟΡΦΗΣ/ΚΑΛΥΨΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ
				Τμήμα του ***	
				Τμήμα του ***	
				Τμήμα του ***	
				Τμήμα του ***	

Με τα παραπάνω στοιχεία, σε εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3 του άρθρου 20 του Ν. 3889/2010 (Φ.Ε.Κ. 182 Α'), πιστοποιείται ο δασικός χαρακτήρας των αναφερομένων εκτάσεων και έχουν πλήρη αποδεικτική ισχύ σε κάθε διοικητική και δικαστική αρχή για τις δασικές περιοχές, στις οποίες εφαρμόζονται και ισχύουν οι διατάξεις της δασικής νομοθεσίας.

Το παρόν αφορά αποκλειστικά και μόνο στο δασικό ή μη χαρακτήρα του αιτούμενου ακινήτου και δεν αναφέρεται στα εμπράγματα δικαιώματα του Δημοσίου ή ιδιωτών επ' αυτής.

Προκειμένου να προβείτε σε οποιαδήποτε δικαιοπραξία για τις εκτάσεις που χαρακτηρίζονται ως δάση ή δασικές σύμφωνα με τα ανωτέρω, θα πρέπει το παρόν να συνοδεύεται από βεβαίωση της υπηρεσίας μας, σχετικά με την ανυπαρξία δικαιωμάτων του Δημοσίου επ' αυτών και την αυτοτέλεια ή τη νόμιμη κατάτμησή τους και ότι το ακίνητο δεν καλύπτεται στο σύνολό του ή κατά τμήματα από εκτάσεις που τελούν υπό τη διοίκηση και διαχείριση της αρμόδιας δασικής υπηρεσίας ως δημόσιες, σε εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 3 του Ν. 998/1979, όπως ισχύει με τη συμπλήρωσή του με την παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 3208/2003.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

(#) Οι τίτλοι όπως θα καθορίζονται από τις ρυθμιστικές του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α').

* Στην περίπτωση που εκδότης είναι το οικείο κτηματολογικό γραφείο διαμορφώνεται ως εξής:

Ο.Κ.Χ.Ε.

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

Κωδικός ΚΓ:

** Στην περίπτωση που εκδότης είναι το οικείο κτηματολογικό γραφείο αντικαθίσταται ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ με ΤΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

*** Στην περίπτωση που τα όρια του ακινήτου τέμνουν πολύγωνα του δασικού χάρτη και δημιουργούν νέα πολύγωνα από τον κερματισμό τους, τότε επισημαίνεται ότι τα νέα πολύγωνα αποτελούν τμήματα του αντίστοιχου κωδικού κάλυψης του δασικού χάρτη. Σε διαφορετική περίπτωση, δεν απαιτείται η επισήμανση αυτή (διαγράφεται η φράση «Τμήμα του»).

(1) Συμπληρώνεται εφόσον υπάρχει, διαφορετικά διαγράφεται.

(2) Αντικαθίσταται η υπογραμμισμένη φράση με τη φράση: στο σύνολό του όπως εμφανίζεται, εφόσον όλο το ακίνητο εμπίπτει (ή ταυτίζεται) εντός πολυγώνου ενιαίας κατηγορίας μορφής/κάλυψης.

(3) Εφόσον ισχύει το παραπάνω (2), η υπογραμμισμένη πρόταση αντικαθίσταται με την εξής: Αναλυτικά οι συντεταγμένες των κορυφών και το εμβαδόν του ακινήτου αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

(4) Σημειώνεται εφόσον ισχύουν τα ανωτέρω (2) και (3), διαφορετικά διαγράφεται.

(5) Στις περιπτώσεις (2), (3) και (4) μπορεί το απόσπασμα του δασικού χάρτη να αντικαθίσταται με απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος του (ή των) Κ.Α.Ε.Κ. που αφορά η αίτηση, συνοδευόμενο απαραίτητα με τις συντεταγμένες των κορυφών του ακινήτου (ή των ακινήτων).

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Θ2

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (#)
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (#)
 Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΝΟΜΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ

Έδρα & ημερομηνία

Αρ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ :

Ταχ. Δ/ση :
 Πληροφορίες :
 Τηλέφωνο :
 Τηλεομοιοτυπία :
 Ηλ. ταχυδρομείο :

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΕΚΤΑΣΗΣ

Σε απάντηση της υπ' αριθ. αίτησης του/της που αφορά στο υπό στοιχεία ακίνητο εμβαδού τ.μ. και από τα στοιχεία του προσωρινού δασικού χάρτη της τοπικής/δημοτικής κοινότητας του Δήμου του Νομού , που αναρτήθηκε την (Αρ. πρωτ. ανάρτησης) **ενημερώνουμε** ότι οι επί μέρους εκτάσεις των πολυγώνων που το συνθέτουν και εμφανίζονται στο συνημμένο απόσπασμα του παραπάνω χάρτη, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος, με:

1. κατηγορία μορφής/κάλυψης προσωρινού δασικού χάρτη ΔΔ, ΔΑ, ΑΔ, ΠΔ, ΑΝ, ΑΛ (διαγράφεται ό,τι δεν συμπεριλαμβάνεται στον πίνακα) **είναι δασικού χαρακτήρα.**

2. κατηγορία μορφής/κάλυψης προσωρινού δασικού χάρτη ΑΑ **είναι μη δασικού χαρακτήρα.**

Αναλυτικά τα πολύγωνα, οι συντεταγμένες των κορυφών τους και τα αντίστοιχα εμβαδά τους αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

Α.Α.	ΠΟΛΥΓΩΝΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ (τ.μ.)	ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ ΚΟΡΥΦΩΝ ΠΟΛΥΓΩΝΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΟΛΥΓΩΝΟΥ ΚΑΛΥΨΗΣ Π.Δ.Χ.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΟΡΦΗΣ/ΚΑΛΥΨΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ
				Τμήμα του **	
				Τμήμα του **	
				Τμήμα του **	
				Τμήμα του **	

Τα στοιχεία αυτά έχουν προσωρινή ισχύ μέχρι την εξέταση των αντιρρήσεων από την προβλεπόμενη επιτροπή (άρθρο 18 Ν. 3889/2010) και κατόπιν τούτου την κύρωση του Δασικού Χάρτη ως προς το προσωρινό τμήμα του (άρθρο 19 Ν. 3889/2010). Μέχρι την περαίωση της παραπάνω διαδικασίας, οι αναφερόμενες εκτάσεις με δασικό χαρακτήρα διαχειρίζονται και προστατεύονται σύμφωνα με τις διατάξεις της δασικής νομοθεσίας.

Το παρόν αφορά αποκλειστικά και μόνο στο δασικό ή μη χαρακτήρα του αιτούμενου ακινήτου και δεν αναφέρεται στα εμπράγματα δικαιώματα του Δημοσίου ή ιδιωτών επ' αυτής.

Προκειμένου να προβείτε σε οποιαδήποτε δικαιοπραξία για τις εκτάσεις που χαρακτηρίζονται ως δάση ή δασικές σύμφωνα με τα ανωτέρω, θα πρέπει το παρόν να συνοδεύεται από βεβαίωση της υπηρεσίας μας, σχετικά με την ανυπαρξία δικαιωμάτων του Δημοσίου επ' αυτών και την αυτοτέλεια ή τη νόμιμη κατάτμησή τους και ότι το ακίνητο δεν καλύπτεται στο σύνολό του ή κατά τμήματα από εκτάσεις που τελούν υπό τη διοίκηση και διαχείριση της αρμόδιας δασικής υπηρεσίας ως δημόσιες, σε εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 3 του Ν. 998/1979, όπως ισχύει με τη συμπλήρωσή του με την παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 3208/2003.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

(#) Οι τίτλοι όπως θα καθορίζονται από τις ρυθμιστικές του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87Α')

** Στην περίπτωση που τα όρια του ακινήτου τέμνουν πολύγωνα του δασικού χάρτη και δημιουργούν νέα πολύγωνα από τον κερματισμό τους, τότε επισημαίνεται ότι τα νέα πολύγωνα αποτελούν τμήματα του αντίστοιχου κωδικού κάλυψης του δασικού χάρτη. Σε διαφορετική περίπτωση, δεν απαιτείται η επισήμανση αυτή (διαγράφεται η φράση «Τμήμα του»).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 2010

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΘΑΝΟΣ ΜΩΡΑΪΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ****ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.**

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	23104 23956	ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	25310 22858
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευρυπίδου 63	210 4135228	ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	2413 506449
ΠΑΤΡΑ - Πανεπιστημίου 254 -Κτήριο Β	2613 613428	ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	2810 300781
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	26510 87215	ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	2251 352100

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α'	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β'	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ'	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ'	110 €	30 €	-	Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071011 - internet: <http://www.et.gr>

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α'	225 €	Α.Ε.Δ.	10 €
Β'	320 €	Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η.	2.250 €
Γ'	65 €	Δ.Δ.Σ.	225 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Δ'	160 €	Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Α.Π.	160 €		

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα..

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας ταχυδρομικής συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8, τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:00



* 0 2 0 2 1 5 9 3 1 1 2 1 0 0 0 8 0 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr