



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

**ΑΝΑΘΕΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΔΑΣΙΚΩΝ
ΧΑΡΤΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ
ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΝΟΜΟΥ
ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : Ίδιοι Πόροι 100%

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ
ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ
ΑΜΟΙΒΗ:**

**1.720.873,67 € (χωρίς
Φ.Π.Α.)**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ

Αθήνα

Μάρτιος 2010

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1 Εισαγωγή	5
1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)	5
1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ).....	6
1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών	6
Άρθρο 2 Εκτέλεση της Σύμβασης	6
2.1 Τόπος και χρόνος.....	6
2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου.....	7
2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης.....	7
2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο.....	8
Άρθρο 3 Προσωπικό του Αναδόχου.....	8
Άρθρο 4 Αμοιβή - Κρατήσεις	9
4.1 Αμοιβή του Αναδόχου.....	9
4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του Αναδόχου	9
4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου.....	12
Άρθρο 5 Εγγυήσεις.....	12
5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.....	12
5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων.....	13
Άρθρο 6 Ποινικές ρήτρες	13
Άρθρο 7 Ευθύνη του Αναδόχου	14
Άρθρο 8 Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου.....	14
8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου.....	14
8.2 Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο	15
8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων.....	15
8.4 Εμπιστευτικότητα.....	15
8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων.....	16
8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή.....	16
8.7 Κυριότητα και Χρήση Λογισμικού του Αναδόχου.....	16
8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.....	16
8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του.....	17
8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο.....	17
8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη	17
8.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ)	18
8.13 Έλεγχος Ποιότητας.....	18
8.14 Τροποποίηση στοιχείων της σύμβασης	18

8.15 Ασφάλεια δεδομένων / στοιχείων / αρχείων / δηλώσεων της σύμβασης	18
8.16 Απαγόρευση παροχής υπηρεσιών ασυμβίβαστων με τη σύμβαση.....	18
8.17 Συμπληρωματική εφαρμογή διατάξεων ΑΚ.....	18

Άρθρο 9 Υποχρεώσεις του Εργοδότη..... 18

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων	18
9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου.....	19

Άρθρο 10 Διαφορές – Διαφωνίες – Ανώτερη βία 19

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης.....	19
10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου...	19
10.3 Ανωτέρα βία.....	20
10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.....	20

Άρθρο 11 Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης – Λήξη Σύμβασης..... 20

11.1 Έκπτωση Αναδόχου.....	20
11.2 Διάλυση της σύμβασης	21
11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους.....	22
11.4 Λήξη της Σύμβασης – Έγκριση και Παραλαβή του αντικειμένου της.....	22

Άρθρο 12 Διοικητική και δικαστική επίλυση διαφορών 22

Άρθρο 13 Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας 22

13.1 Νομοθεσία.....	22
13.2 Γλώσσα επικοινωνίας.....	23

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ..... 24

Προσάρτημα 1 25

Προθεσμίες – Χρονοδιάγραμμα Σύμβασης	25
--	----

Προσάρτημα 2 28

Αναφορές / Εκθέσεις Προόδου Εργασιών	28
--	----

Προσάρτημα 3 31

Ειδικές Υποχρεώσεις Αναδόχου – Παραδοτέα / παρεχόμενες υπηρεσίες της Σύμβασης.....	31
--	----

Προσάρτημα 4 35

Εμπιστευτικότητα.....	35
Προσάρτημα 5	37
Δικαιώματα Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	37
Προσάρτημα 6	39
Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου.....	39
Προσάρτημα 7	45
Έλεγχος Ποιότητας	45
Προσάρτημα 8	49
Έγκριση και Παραλαβή του Συμβατικού Αντικειμένου.....	49
Προσάρτημα 9	50
Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής Σταδίου.....	50

Άρθρο 1 Εισαγωγή

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

- Αναθέτουσα αρχή κάθε σύμβασης του παρόντος διαγωνισμού είναι η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- Εργοδότης είναι η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- Ανάδοχος: Ο διαγωνιζόμενος που επιλέγεται με τη διαδικασία που προβλέπεται στο τεύχος προκήρυξης για την εκτέλεση κάθε σύμβασης μετά τη σύναψή της.
- Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): το Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): η Διεύθυνση Έργων της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών (άρθρο 23 παρ. 1 ν. 3316/05).
- Μελέτη: Κάθε μελέτη, που προκηρύσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3316/2005, στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- Συμβατικό τίμημα/αμοιβή της σύμβασης: Το ποσό που προσφέρει στην οικονομική του προσφορά ο Ανάδοχος για την εκτέλεση όλων των εργασιών, που απαιτούνται για την εκπόνηση του συμβατικού αντικειμένου κάθε σύμβασης.
- Συμβατικά Τεύχη: Τα περιγραφόμενα τεύχη στο άρθρο 7 του τεύχους Προκήρυξης.
- Τεύχη Διαγωνισμού (ΤτΔ): Τα περιγραφόμενα τεύχη στο άρθρο 7 του τεύχους της Προκήρυξης.
- Επιτροπή: Η Επιτροπή Διαγωνισμού, που συγκροτείται και λειτουργεί κατά το άρθρο 21 του Ν. 3316/05 και την υπ' αριθμ. 10883/12-03-2007 απόφαση Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
- ΤΣΜΕΔΕ: Ταμείο Συντάξεων Μηχανικών & Εργοληπτών Δημοσίων Έργων
- ΓΕΩ.Τ.Ε.Ε.: Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος
- Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.: Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων
- Προθεσμίες: Οι προθεσμίες προσμετρώνται ημερολογιακά, υπολογίζονται συναπτως και λήγουν ωφελίμως. Σε περίπτωση που προθεσμία αναφέρεται σε εργάσιμες ημέρες αυτό θα διατυπώνεται ρητά.
- Quality Control Records (QCRs) - Αρχεία Ελέγχου Ποιότητας: Τα αρχεία όπου τοποθετούνται τα αποτελέσματα των εσωτερικών ελέγχων που πραγματοποιεί ο Ανάδοχος.
- Quality Assurance Reports (QARs): Αναφορές διασφάλισης ποιότητας.
- Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ): Το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου που θα υποβληθεί από τον ανάδοχο ως παραδοτέο της κάθε σύμβασης.
- Ε.Ε.Ε.Κ: Επίσημη Εφημερίδα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
- Quality Plan (QP): Σχέδιο Ποιότητας της σύμβασης

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου κάθε σύμβασης, όπως ορίζεται στην παρ. 11.1 του τεύχους της Προκήρυξης, που θα συναφθεί συνεπεία του διαγωνισμού για την «Ανάθεση Μελετών Κατάρτισης Δασικών Χαρτών».

Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Προκήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά κάθε σύμβασης στο τεύχος και τα παραρτήματα των "Τεχνικών Προδιαγραφών".

1.3 Σειρά Ισχύος Συμβατικών Τευχών

Η σειρά ισχύος των συμβατικών τευχών ορίζεται στο άρθρο 7 του τεύχους της Προκήρυξης.

Άρθρο 2 Εκτέλεση της Σύμβασης

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι το γραφείο του και η περιοχή του έργου, εφόσον τούτο απαιτείται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Διευθύνουσας Υπηρεσίας και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να εκτελεστεί η σύμβαση και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης συγκεκριμένης σύμβασης προς τον Ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το αντίστοιχο ιδιωτικό συμφωνητικό μετά την παρέλευση τουλάχιστον 15 ημερών.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης κάθε σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης αυτής, όπως προσδιορίζεται στην παράγραφο 11.4 του τεύχους της προκήρυξης του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στα Τεύχη του Διαγωνισμού και στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την ημερομηνία της υπογραφής του.

2.1.4 Επίσης, στην παράγραφο 11.4 του τεύχους της προκήρυξης καθορίζεται και ο καθарός χρόνος εκτέλεσης του συνόλου του αντικειμένου κάθε σύμβασης.

2.1.5 Σε προθεσμία ενός μήνα από την υπογραφή κάθε ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτό, ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο υποβολής του Π.Π.Ε. υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται ο καθарός χρόνος και τα ορόσημα της σύμβασης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

- 2.1.6** Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης υλοποίησης της σύμβασης, χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 27 του Ν.3316/2005.
- 2.1.7** Το έργο θα υλοποιηθεί σε τρία (3) στάδια σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Προσάρτηματα 1 και 3 του παρόντος τεύχους.
- 2.1.8** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις υπηρεσίες της σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα συμβατικά τεύχη και ιδίως τις προθεσμίες και τα λοιπά αναφερόμενα στο Προσάρτημα 1 του παρόντος τεύχους.

2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου

- 2.2.1** Κάθε ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (Άρθρο 20 παρ. 1 Ν. 3316/05), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.
- 2.2.2** Επιπλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων των μελών της Αναδόχου σύμπραξης. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.
- 2.2.3** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 25 του Νόμου 3316/05, καθώς και της εκδοθείσας κατ' εξουσιοδότηση του εν λόγω άρθρου σχετικής υπουργικής απόφασης. Η επίβλεψη ασκείται και στους χώρους που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη πρόσβαση των ασκούντων την επίβλεψη.

Η επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης δεν αίρει ούτε μειώνει τις νόμιμες και συμβατικές ευθύνες του αναδόχου.

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τις αναφορές προόδου εργασιών, που περιγράφονται στο Προσάρτημα 2 του παρόντος τεύχους.

Επιπλέον των ανωτέρω, οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος “Τεχνικών Προδιαγραφών”.

Άρθρο 3 Προσωπικό του Αναδόχου

- 3.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό τη ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.
- 3.2** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας και προσόντων. Αν η αποχώρηση γίνει με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 31 παρ.3 του Νόμου 3316/05).
- 3.3** Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τη συμπεριφορά και τη συμμόρφωση όλου του προσωπικού του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. καθ' όλο το διάστημα της σύμβασης.
- 3.4** Ρητά συμφωνείται ότι η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δε φέρει ουδεμία ευθύνη για τυχόν εργατικά ατυχήματα του προσωπικού του Αναδόχου, το οποίο συνδέεται με σχέση εργασίας μόνο με τον Ανάδοχο, ούτε για εισφορές του ΙΚΑ ή άλλων ασφαλιστικών φορέων, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.
- 3.5** Απαγορεύεται στον Ανάδοχο η αντικατάσταση υπεργολάβου, χωρίς τη συναίνεση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση που επιθυμεί την αντικατάσταση υπεργολάβου, υποχρεούται να υποβάλει στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. τα ακόλουθα στοιχεία:
- συμπληρωμένες τις υπεύθυνες δηλώσεις των παρ. 21.6 και 21.7 του Τεύχους της Προκήρυξης στα κείμενα των οποίων όπου αναφέρεται η λέξη «διαγωνιζόμενος» αυτή θα αντικαθίσταται από «Ανάδοχος», και
 - στοιχεία αντίστοιχα με αυτά που υποβλήθηκαν στην Προσφορά του Αναδόχου και που αφορούσαν τον υπεργολάβο / τρίτο σε συνάρτηση με τα απαιτούμενα στα άρθρα 20 και 21 του Τεύχους της Προκήρυξης (τεκμηρίωση καταλληλότητας, στοιχεία κριτηρίων ανάθεσης).

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αντικατάστασης του υπεργολάβου / τρίτου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τροποποιημένο Π.Π.Ε., όπου θα λαμβάνονται υπόψη οι αλλαγές που θα επέλθουν λόγω της αντικατάστασης αυτής.

Άρθρο 4 Αμοιβή - Κρατήσεις

4.1 Αμοιβή του Αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις α) των άρθρων 10 παρ. 2ε) και 29 του Νόμου 3316/05, β) που εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου 3316/05, γ) που δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του Αναδόχου

4.2.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως αυτή προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά. Περαιτέρω η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ρυθμίζεται από το άρθρο 30 του Ν. 3316/05, ως ακολούθως:

Κάθε μελέτη εκπονείται σε τρία (3) στάδια σύμφωνα με τα Προσαρτήματα 1 και 3 και τις τεχνικές προδιαγραφές. Οι αμοιβές κάθε σταδίου ορίζονται ως ακολούθως:

- η αμοιβή του πρώτου (1ου) σταδίου ορίζεται ως το 20% της συμβατικής αμοιβής,
- αμοιβή του δεύτερου (2ου) σταδίου ορίζεται ως το 50% της συμβατικής αμοιβής, και
- η αμοιβή του τρίτου (3ου) σταδίου ορίζεται ως το 30% της συμβατικής αμοιβής.

Οι πληρωμές της αμοιβής του Αναδόχου θα γίνονται με λογαριασμούς αφαιρουμένων των νομίμων κρατήσεων ως ακολούθως:

α) Με την υπογραφή της σύμβασης καθώς και την εντολή έναρξης κάθε επομένου σταδίου δύναται να χορηγηθεί στον ανάδοχο άτοκη προκαταβολή που ανέρχεται σε ποσοστό 15% της συμβατικής αμοιβής του σταδίου έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής. Η εγγυητική αυτή επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Προσαρτήματος 9 του παρόντος τεύχους.

β) Μετά την παρέλευση του μισού συμβατικού χρόνου εκπόνησης κάθε σταδίου και εφόσον έχει κατά την κρίση της επιβλέπουσας υπηρεσίας εκπονηθεί εργασία ποσοστού μεγαλύτερου του πενήντα τοις εκατό (50%) του υπόψη σταδίου, καταβάλλεται έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής, επιπλέον ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) της αμοιβής που αντιστοιχεί στο υπόψη στάδιο.

Ειδικότερα για την πληρωμή του 2ου σταδίου ως το 50% του συμβατικού χρόνου εκπόνησης θεωρείται η υποβολή του ελέγχου φωτοερμηνείας από τον ανάδοχο στον εργοδότη.

γ) Μετά την υποβολή των τελικών παραδοτέων κάθε σταδίου κατόπιν συνοπτικού ελέγχου της πληρότητας και επάρκειας αυτών, καταβάλλεται ανακεφαλαιωτικά ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) της αμοιβής του σταδίου και επιστρέφονται οι εγγυητικές επιστολές των προηγούμενων εδαφίων.

δ) Εφόσον τα τελικά παραδοτέα του σταδίου δεν έχουν εγκριθεί μετά την παρέλευση διμήνου από την υποβολή τους, καταβάλλεται κατόπιν

συνοπτικού ελέγχου επάρκειας αυτών επιπλέον ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%).

ε) Μετά την έγκριση και προσωρινή παραλαβή των τελικών παραδοτέων κάθε ενδιάμεσου σταδίου καταβάλλεται επιπλέον ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) της αμοιβής του σταδίου.

στ) Μετά την έγκριση του τελικού σταδίου καταβάλλεται επί πλέον ποσοστό δέκα πέντε τοις εκατό (15%) της αμοιβής του τελικού σταδίου ή είκοσι τοις εκατό (20%) με κατάθεση εγγυητικής επιστολής για το επιπλέον πέντε τοις εκατό (5%).

ζ) Μετά την τελική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, καταβάλλεται το υπόλοιπο της αμοιβής ή επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή της προηγούμενης περίπτωσης.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις παραγράφους 3-6 του άρθρου 30 του Νόμου 3316/05. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών.
- IV. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και των τυχόν τμηματικών πληρωμών, που ισχύουν κατά την υποβολή των λογαριασμών.
- V. Το πληρωτέο ποσό.
- VI. Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί στο ποσό του Λογαριασμού.

Εάν οι λογαριασμοί περιέχουν ασάφειες ή σφάλματα σε βαθμό που η διόρθωσή τους να καθίσταται ανέφικτη, επιστρέφονται στον ανάδοχο για επανασύνταξη εντός της οριζόμενης προθεσμίας στο άρθρο 30 παρ. 5 του ν. 3316/05. Αν οι ασάφειες και τα σφάλματα αφορούν σε διακριτά κονδύλια των λογαριασμών, εγκρίνονται κατά το μη αμφισβητούμενο μέρος και κατά το υπόλοιπο επιστρέφονται για επανασύνταξη.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο (Σύμφωνα με τον ΚΒΣ)
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά κάθε μέλος του αναδόχου σχήματος (για το ίδιο το μέλος, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κ.λπ.), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων (ΓΕΩ.Τ.Ε.Ε. με το χαρτόσημό τους και ΟΓΑ χαρτοσήμου, χαρτόσημο 2 τοις χιλίοις \geq 3 ευρώ και ΟΓΑ χαρτοσήμου).
- V. Διπλότυπα γραμμάτια προκαταβολής φόρου εισοδήματος όπως ορίζεται με την ισχύουσα νομοθεσία
- VI. Τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα στο τεύχος της Προκήρυξης καταστατικά, ΦΕΚ κλπ., εφόσον έχει επέλθει σχετική με αυτά

μεταβολή, διαφορετικά, υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η μη μεταβολή αυτών.

- VII. Πιστοποιητικά περί μη πτώχευσης, εκκαθάρισης και αναγκαστικής διαχείρισης, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα και τους ομορρύθμους εταίρους και εφόσον μεσολαβεί χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών από την προηγούμενη πληρωμή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την καταβολή όλων των εισφορών, οφειλών, τελών και άλλων πληρωμών στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως ΙΚΑ, ΓΕΩ.Τ.Ε.Ε. ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ, κ.λπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ). Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 30 παρ. 6 του Νόμου 3316/05.

Παραδοχές ως προς την επιμέτρηση των μονάδων φυσικού αντικείμενου: Για τις συμβάσεις Δ3-01, Δ3-02, Δ3-03 ισχύουν τα ακόλουθα:

α) Η επιμέτρηση των εκτελεσθεισών μονάδων φυσικού αντικείμενου ανά σύμβαση, όπως αυτές ορίζονται στην παρ. 11.3 του τεύχους Προκήρυξης, θα πραγματοποιηθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. στο σύνολο της περιοχής που καλύπτει ο Δασικός Χάρτης.

β) Η επιμέτρηση των διοικητικών πράξεων θα πραγματοποιηθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. στο σύνολο των πράξεων, που έχουν απεικονισθεί ψηφιακά στο Δασικό Χάρτη στο σύνολο της περιοχής της σύμβασης και ενσωματωθεί στις αντίστοιχες βάσεις δεδομένων, όπως ορίζεται στις εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές κατάρτισης των Δασικών Χαρτών. Στο σύνολο των πράξεων περιλαμβάνονται και οι ευρείας έκτασης αναδασωτές που δεν είναι δυνατόν να ενσωματωθούν στις βάσεις δεδομένων αλλά παραδίδονται σε διακριτό ψηφιακό αρχείο σύμφωνα με τις οδηγίες του εργοδότη.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κ.λπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

4.2.3 Ο εργοδότης δικαιούται να διακόψει τις εργασίες της σύμβασης που εκπονείται κατά στάδια, μετά την ολοκλήρωση κάποιου σταδίου και να λύσει τη σύμβαση χωρίς αποζημίωση του αναδόχου, σύμφωνα με την παρ. 1 του

άρθρου 34 του ν. 3316/2005. Δικαιούται, επίσης, ο εργοδότης να διακόψει την εκπόνηση σταδίου με καταβολή αποζημίωσης στον ανάδοχο, η οποία υπολογίζεται κατά το άρθρο 36 του Νόμου 3316/05.

- 4.2.4** Οι προεκτιμώμενες ποσότητες μονάδων φυσικού αντικείμενου κάθε σύμβασης αποτελούν την προεκτίμηση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σχετικά με τον αριθμό των μονάδων φυσικού αντικείμενου.

Εφόσον κατά τη διάρκεια υλοποίησης κάθε σύμβασης του παρόντος διαγωνισμού προκύψει η ανάγκη παροχής νέων υπηρεσιών, που αποτελούν επανάληψη υπηρεσιών που ανατίθενται στο πλαίσιο εκτέλεσης της αντίστοιχης σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα προσφυγής στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 ε) του άρθρου 10 του ν. 3316/2005.

- 4.2.5** Ο εργοδότης μπορεί επίσης να **αυξήσει** το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 29 παρ. 1 του Νόμου 3316/05. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα (Σ.Π.) και κατάρτιση συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 29 του Νόμου 3316/05. Για την έγκριση Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο Ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς την σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 29 του Νόμου 3316/05.

Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο Ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., τη σύμβαση, με τις προϋποθέσεις της παρ. 8 του άρθρου 29 του Νόμου.

Η αύξηση του συμβατικού αντικείμενου κατά τα ανωτέρω με Συμπληρωματική Σύμβαση, συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 3 του Νόμου 3316/05.

- 4.2.6** Η καταβολή πληρωμών από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δε σημαίνει απαλλαγή του Αναδόχου από την ευθύνη του για τυχόν σφάλματα ή παραλείψεις.

4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του, καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη, θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 Εγγυήσεις

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

- 5.1.1** Για την υπογραφή κάθε Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 24 του Νόμου 3316/05, ίση προς το 5% της προεκτιμώμενης αμοιβής της μελέτης που ανατίθεται.
- 5.1.2** Σχέδιο της επιστολής αυτής (στα ελληνικά) περιέχεται στο Προσάρτημα VI του τεύχους της Προκήρυξης.
- 5.1.3** Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.
- 5.1.4** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά το άρθρο 24 παρ. 5 του Νόμου 3316/05. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ., κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας.
- 5.1.5** Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εγγύηση κατατίθεται από τον Ανάδοχο και για τις τμηματικές πληρωμές κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 30 παρ. 2 του Νόμου 3316/05. Εξ αυτών οι μεν εγγυήσεις των παραγράφων 2β και 2γ του άρθρου 30 του Νόμου 3316/05 θα επιστρέφονται με την πλήρη υποβολή του σταδίου της μελέτης για το οποίο εκδόθηκαν, η δε εγγύηση της παραγράφου 2στ θα επιστρέφεται μετά την τελική παραλαβή της μελέτης.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6 Ποινικές ρήτρες

- 6.1** Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 28 του Νόμου 3316/05, ως ακολούθως:
- I. Για υπέρβαση του καθαρού χρόνου της σύμβασης μέχρι του 20% αυτού, ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης ίση με 10% της μέσης ημερήσιας αμοιβής η οποία προκύπτει με διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον καθαρό χρόνο, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 27 του Νόμου 3316/05, υπολογιζόμενο σε ημερολογιακές ημέρες.

- II. Για υπέρβαση του καθαρού χρόνου της σύμβασης πέραν του 20% και μέχρι του 30% αυτού, ποινική ρήτρα ανά ημέρα υπέρβασης ίση με 20% της μέσης ημερήσιας αμοιβής υπολογιζόμενης ως ανωτέρω.
- III. Για υπέρβαση μεγαλύτερη του 1/3 του καθαρού χρόνου, είναι δυνατή η κίνηση της διαδικασίας της έκπτωσης. Για υπέρβαση μεγαλύτερη του 1/3 της συνολικής προθεσμίας, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, κατά τους όρους και τη διαδικασία του άρθρου 33 του Νόμου. Επίσης έκπτωτος κηρύσσεται ο Ανάδοχος και αν υπερβεί πέραν του μισού, τμηματική προθεσμία της σύμβασης.
- IV. Για υπέρβαση της κάθε τμηματικής προθεσμίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο μέχρι και την 30^η ημέρα καθυστέρησης, ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης ίση με 5% της μέσης ημερήσιας αμοιβής υπολογιζόμενης ως ανωτέρω. Για τις τυχόν επόμενες ημέρες υπέρβασης, η ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης είναι ίση με 15% της μέσης ημερήσιας αμοιβής, υπολογιζόμενης ως ανωτέρω.
- V. Για μη προσήκουσα εκπλήρωση συμβατικών υποχρεώσεων.

6.2 Το σύνολο των ποινικών ρητρών για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 2% του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες αυτών που επιβάλλονται για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας και επιστρέφονται με αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Υ. αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του.

6.3 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στον Ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή.

Άρθρο 7 Ευθύνη του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο **εξατίας** από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο 8 Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προκύπτουν από τα συμβατικά τεύχη, καθώς και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

8.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεούται να ενεργήσει σύμφωνα με τη

Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

- 8.1.3** Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 8.1.4** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι ούτε ο ίδιος ούτε οιοσδήποτε άλλος από το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό ή το ανθρωπινό δυναμικό της ομάδας έργου της παρούσας σύμβασης ή τους υπεργολάβους του τελεί σε σχέση (άμεσης ή έμμεσης) εξάρτησης προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που να δημιουργεί ή να ενδέχεται να δημιουργήσει ασυμβίβαστο λόγω σύγκρουσης συμφερόντων κατά τη σύναψη της σύμβασης. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει, επίσης, ότι κανένα από τα στελέχη, τους υπαλλήλους και εν γένει το προσωπικό αυτού κατέχει διευθυντική ή οποιαδήποτε άλλη θέση στην Αναθέτουσα Αρχή.
- 8.1.5** Η υποβολή της προσφοράς του διαγωνιζομένου επέχει και θέση δήλωσης αυτού ότι έχει λάβει γνώση των δυσχερειών των περιοχών, που περιγράφονται και ορίζονται στα τεύχη του διαγωνισμού και είναι απόλυτα ενήμερος για τις συνθήκες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης.
- 8.1.6** Ο Ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων και πάσης φύσεως δαπάνες απαραίτητες για την ολοκλήρωση της σύμβασης.
- 8.1.7** Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του εργοδότη, ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 26 του Νόμου 3316/05. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής, μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ισχύουν επίσης τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 4 του παρόντος τεύχους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο 3316/05 και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.5.2. Αν είναι υποχρέωση του Αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.5.3 Ισχύουν επίσης τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 5 «Δικαιώματα Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας» του παρόντος τεύχους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση Λογισμικού του Αναδόχου

8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί για ελεγκτικούς σκοπούς.

8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί στο χώρο εργασίας του Αναδόχου, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.8.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.8.2 Προκειμένου για Ανάδοχο αλλοδαπή επιχείρηση ή αλλοδαπό πρόσωπο, απαιτείται ορισμός φορολογικού εκπροσώπου, ο οποίος πρέπει να είναι εγκατεστημένος στο εσωτερικό της Χώρας και να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του υποκείμενου στο φόρο. Επίσης, στην περίπτωση αυτή προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος, οφείλει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες

8.8.3 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.8.4 Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις (και τυχόν προσαυξήσεις αυτών), που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή/και τη σύμβαση, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

8.8.5 Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. παρακρατεί, σύμφωνα με τη φορολογική νομοθεσία, όπως κάθε φορά ισχύει, το φόρο εισοδήματος του αναδόχου και τις λοιπές κρατήσεις, από όλες τις πληρωμές που πραγματοποιούνται κατά το σχετικό άρθρο.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κ.λπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή διά του Τύπου ή των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με τηλεομοιοτυπία (fax), τα δε πρωτότυπα αυτών, εφόσον το ζητήσει η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., θα

αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και θα είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

8.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ), είτε έχει πιστοποιηθεί σε κάποιο από τα διεθνώς αποδεκτά Πρότυπα Ποιότητας είτε όχι, σε εύλογο χρόνο από την υπογραφή του ιδιωτικού Συμφωνητικού σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 6, καθώς και στα Προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος τεύχους.

8.13 Έλεγχος Ποιότητας

Ο έλεγχος ποιότητας της σύμβασης διενεργείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 7 του παρόντος τεύχους και στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών.

8.14 Τροποποίηση στοιχείων της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση των εργασιών είναι δυνατό να προκύψει ανάγκη τροποποίησης των παραδοτέων της σύμβασης εξαιτίας απρόβλεπτων περιστάσεων ή εξαιτίας ανάγκης διορθώσεων ή συμπλήρωσης ελλείψεων. Εφόσον οι τροποποιήσεις αυτές συνεπάγονται μικρές αλλαγές στα συμφωνημένα παραδοτέα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις εκτελέσει έναντι της οικονομικής του προσφοράς. Εάν οι αλλαγές κρίνονται ουσιώδεις, τηρείται η διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 3316/05 για τις συμπληρωματικές εργασίες.

8.15 Ασφάλεια δεδομένων / στοιχείων / αρχείων / δηλώσεων της σύμβασης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων/στοιχείων/αρχείων/ της σύμβασης.

8.16 Απαγόρευση παροχής υπηρεσιών ασυμβίβαστων με τη σύμβαση

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται, εκτός του πλαισίου της σύμβασης που εκτελεί, να παρέχει προς τρίτους, με αμοιβή, υπηρεσίες σχετικές με την ως άνω σύμβαση.

8.17 Συμπληρωματική εφαρμογή διατάξεων ΑΚ

Ως προς τις εν γένει υποχρεώσεις του Αναδόχου από τη σύμβαση εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα (ΑΚ).

Άρθρο 9 Υποχρεώσεις του Εργοδότη

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν στη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Ειδικότερα, τα στοιχεία που παραδίδονται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. στον Ανάδοχο κατά την έναρξη της σύμβασης είναι τα παρακάτω:

- Οι εικόνες των ιστορικών και πρόσφατης λήψης ορθοφωτοχαρτών με τη γεωαναφορά τους σε ψηφιακή μορφή
- Οι ιστορικές και πρόσφατης λήψης αεροφωτογραφίες σε αναλογική και ψηφιακή μορφή
- Τα σχεδιαγράμματα πτήσεων (ιστορικών και πρόσφατης λήψης αεροφωτογραφιών)
- Τα διοικητικά όρια των ΟΤΑ
- Τα όρια των εκτάσεων που καλύπτονται από τα υπόβαθρα (όρια περιοχής για την οποία καταρτίζεται Δασικός Χάρτης) σε ψηφιακή μορφή, εφόσον είναι διαφορετικά από τα διοικητικά όρια των ΟΤΑ
- Τα στοιχεία της πινακίδας κάθε ιστορικού ορθοφωτοχάρτη, σε ψηφιακή μορφή
- Τα όρια των εγκεκριμένων Σχεδίων Πόλεως εφόσον είναι διαθέσιμα
- Τα κτηματολογικά διαγράμματα των διανομών (εποικισμού) με τους αντίστοιχους κτηματολογικούς πίνακες σε ψηφιακή μορφή εφόσον είναι διαθέσιμα και
- Δεδομένα της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σε ψηφιακή μορφή, που αφορούν στα όρια των δασών, δασικών και χορτολιβαδικών εκτάσεων με τις αντίστοιχες βάσεις δεδομένων, που προήλθαν από μονοσκοπική φωτοερμηνεία και απόδοση επί ιστορικών και πρόσφατης λήψης ορθοφωτογραφιών.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου 3316/05 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2. του παρόντος τεύχους.

Άρθρο 10 Διαφορές – Διαφωνίες – Ανώτερη βία

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο 3316/05 (ιδίως άρθρο 41) και την παρούσα (άρθρο 12).

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Προκήρυξη.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση. Ρητώς ορίζεται ότι δεν θεωρούνται λόγοι «ανώτερης βίας» ή «ανυπέρβλητα εμπόδια», προβλήματα που προκύπτουν από και οφείλονται στη μεθοδολογία του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. για περιπτώσεις που καθιστούν αδύνατη την ομαλή εκτέλεση του έργου και τήρηση του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης, ιδίως τη συνδρομή λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ανυπέρβλητων εμποδίων. Ταυτόχρονα πρέπει να υποβάλει και όλα τα απαραίτητα έγγραφα/ πιστοποιητικά (αν υπάρχουν), τα οποία θα αποδεικνύουν εμπειριστατωμένα την ύπαρξη και το μέγεθος των προβλημάτων αυτών. Αν διαπιστώνεται η έλλειψη ευθύνης του Αναδόχου και για όσο χρονικό διάστημα αποτρέπεται από την εκτέλεση της σύμβασης για τους παραπάνω λόγους, οι προθεσμίες παρατείνονται ανάλογα με αιτιολογημένη απόφαση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και τροποποιείται αντίστοιχα το χρονοδιάγραμμα.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του, όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου 3316/05.

Άρθρο 11 Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης – Λήξη Σύμβασης

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 33 του Νόμου 3316/05.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

11.2 Διάλυση της σύμβασης

- 11.2.1** Ο Εργοδότης δικαιούται να διακόψει τις εργασίες της Σύμβασης μετά την ολοκλήρωση σταδίου και να λύσει τη Σύμβαση χωρίς αποζημίωση του Αναδόχου. Επίσης, ο Εργοδότης δικαιούται να διακόψει την εκτέλεση της Σύμβασης κατά την διάρκεια εκτέλεσης οποιουδήποτε σταδίου και να προβεί στη διάλυση της Σύμβασης, με καταβολή αποζημίωσης στον Ανάδοχο που ισούται με το 30% της υπολειπόμενης συμβατικής αμοιβής του σταδίου αυτού.
- 11.2.2** Ο Εργοδότης διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να αναστείλει την εκτέλεση της σύμβασης για διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία τη διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής. Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να απαιτήσει αποζημίωση για θετικές ζημιές, κατά το άρθρο 32 του Νόμου 3316/05.
- 11.2.3** Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του Εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, ο Εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως.
- 11.2.4** Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από τρεις (3) μήνες, ο Ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία διάλυσης της σύμβασης κατά το άρθρο 34 του νόμου 3316/05. Διάλυση της σύμβασης μπορεί να ζητήσει ο Ανάδοχος και στις λοιπές περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου 34 του ίδιου Νόμου. Σε όλες τις περιπτώσεις ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο αυτό διαδικασία.
- 11.2.5** Αν η αίτηση διάλυσης απορριφθεί από την Προϊσταμένη Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει τα νόμιμα δικαιώματά του. Με την απόφαση της απόρριψης η Προϊσταμένη Αρχή εγκρίνει τις αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες της σύμβασης.
- 11.2.6** Ο Ανάδοχος με την Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών που απευθύνει στον εργοδότη προσδιορίζει την ζητούμενη αποζημίωσή του. Αν ο Ανάδοχος ασκήσει το δικαίωμα διάλυσης της σύμβασης, μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στην συνέχιση των εργασιών και την ματαίωση της διάλυσης. Εφ' όσον ο Ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης, η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών, έπειτα από απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής. Για τη ματαίωση της διάλυσης και τον καθορισμό της αποζημίωσης, ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο 35 του Νόμου 3316/05 διαδικασία.

11.2.7 Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης, ή δεν λυθεί αυτή πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η σύμβαση εξακολουθεί να λειτουργεί και παρά την ενδεχόμενη λήξη των συμβατικών (και των μετά από παράταση) προθεσμιών αυτής, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 6 του άρθρου 34 του Νόμου 3316/05.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου κατά το άρθρο 26 του Νόμου 3316/05, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

11.4 Λήξη της Σύμβασης – Έγκριση και Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του Αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Π.Α.

Η έγκριση και παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου της σύμβασης διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 37 του Νόμου 3316/05 και τα ειδικότερα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 8 του παρόντος τεύχους και στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή παραδοτέων της σύμβασης ή επιμέρους σταδίου αυτής, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων, μετά την έκδοση από τον εργοδότη (Δ.Υ.) βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου. Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου και με τους όρους του άρθρου 24 παρ. 5 του ν. 3316/2005.

Άρθρο 12 Διοικητική και δικαστική επίλυση διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 41 του Νόμου 3316/05. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο 3316/05.

Άρθρο 13 Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο, όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Προκήρυξη και στα Συμβατικά Τεύχη.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατисχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ

- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 1: Προθεσμίες – Χρονοδιάγραμμα Σύμβασης
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 2: Αναφορές / Εκθέσεις Προόδου Εργασιών
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 3: Ειδικές Υποχρεώσεις Αναδόχου –
Παραδοτέα/παρεχόμενες υπηρεσίες της Σύμβασης
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 4: Εμπιστευτικότητα
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 5: Δικαιώματα Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 6: Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 7: Έλεγχος Ποιότητας
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 8: Έγκριση και Παραλαβή του Συμβατικού Αντικειμένου
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 9: Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

Προσάρτημα 1

Προθεσμίες – Χρονοδιάγραμμα Σύμβασης

Π1.1 Ως χρόνος έναρξης της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά και του 1^{ου} Σταδίου αυτής ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του ιδιωτικού συμφωνητικού, εκτός αν άλλως ρητά ορίζεται σε αυτό. Η σύμβαση αποτελείται από τρία στάδια (1^ο, 2^ο και 3^ο). Ως χρόνος έναρξης του 2^{ου} Σταδίου ορίζεται η επόμενη ημέρα από την λήξη του 1^{ου} σταδίου.

Π1.2 Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά ορίζονται οι ακόλουθες **προθεσμίες**. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιεί τη σύμβαση και να παραδίδει στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. τα παραδοτέα της σύμφωνα με τις ακόλουθες προθεσμίες για κάθε στάδιο. Με την υπογραφή της σύμβασης ή την έγκριση του ΠΠΕ, οριστικοποιούνται οι κατωτέρω αναφερόμενες προθεσμίες, μετά από έγκριση της Κτηματολόγιο Α.Ε. Σε κάθε περίπτωση δεν είναι επιτρεπτή η υπέρβαση των απώτατων χρονικών ορίων των κάτωθι οριζόμενων επιμέρους προθεσμιών.

Για τη Σύμβαση Δ3-01			
Υποβολές/ Παραδόσεις	Ημερομηνία Λήξης Σταδίου & Υποβολής παραδοτέου	Παραδοτέα	Περιοχή που αφορά η τμηματική παράδοση
Προκαταρκτικές παραδόσεις	30 ημέρες από έναρξη προθεσμιών	ΠΠΕ	Το σύνολο των περιοχών της σύμβασης
1ο ΣΤΑΔΙΟ			
Υποβολή Χαρτογραφικών υποβάθρων.	60 ημέρες από έναρξη προθεσμιών	Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI.1 των τεχνικών προδιαγραφών	Το σύνολο των περιοχών της σύμβασης*
2ο ΣΤΑΔΙΟ			
Υποβολή ελέγχου φωτοερμηνείας	90 ημέρες από έναρξη σταδίου	Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI.2α των τεχνικών προδιαγραφών	Το σύνολο των περιοχών της σύμβασης*
Υποβολή συμπληρωματικών παραδοτέων μετά τον έλεγχο της φωτοερμηνείας & διορθωμένων παραδοτέων της υποβολής ελέγχου φωτοερμηνείας	Εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την έκδοση της σχετικής έκθεσης ελέγχου της αρμόδιας δασικής υπηρεσίας	Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI.2β των τεχνικών προδιαγραφών και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI.2α εφόσον υπάρχουν διορθώσεις	Το σύνολο των περιοχών της σύμβασης*
3ο ΣΤΑΔΙΟ			
Υποβολή Τελικών παραδοτέων	Εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την έκδοση πιστοποίησης ελέγχου της παρ. 4.3.3 των τεχνικών προδιαγραφών	Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI.3 των τεχνικών προδιαγραφών	Το σύνολο των περιοχών της σύμβασης*

Για κάθε μία από τις Συμβάσεις Δ3-02, Δ3-03			
Υποβολές/ Παραδόσεις	Ημερομηνία Λήξης Σταδίου & Υποβολής παραδοτέου	Παραδοτέα	Περιοχή που αφορά η τμηματική παράδοση
Προκαταρκτικές παραδόσεις	30 ημέρες από έναρξη προθεσμιών	ΠΠΕ	Το σύνολο των περιοχών της σύμβασης
1ο ΣΤΑΔΙΟ			
Υποβολή Χαρτογραφικών υποβάθρων.	60 ημέρες από έναρξη προθεσμιών	Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI.1 των τεχνικών προδιαγραφών	Το σύνολο των περιοχών της σύμβασης*
2ο ΣΤΑΔΙΟ			
Υποβολή ελέγχου φωτοερμηνείας	180 ημέρες από έναρξη σταδίου	Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI.2α των τεχνικών προδιαγραφών	Το σύνολο των περιοχών της σύμβασης*
Υποβολή συμπληρωματικών παραδοτέων μετά τον έλεγχο της φωτοερμηνείας & διορθωμένων παραδοτέων της υποβολής ελέγχου φωτοερμηνείας	Εντός προθεσμίας τασσόμενης με εντολή του Εργοδότη και το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την έκδοση της σχετικής έκθεσης ελέγχου της αρμόδιας δασικής υπηρεσίας	Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI.2β των τεχνικών προδιαγραφών και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI.2α εφόσον υπάρχουν διορθώσεις	Το σύνολο των περιοχών της σύμβασης*
3ο ΣΤΑΔΙΟ			
Υποβολή Τελικών παραδοτέων	Εντός προθεσμίας τασσόμενης με εντολή του Εργοδότη και το αργότερο εντός τριών (3) μηνών από την έκδοση πιστοποίησης ελέγχου της παρ. 4.3.3. των τεχνικών προδιαγραφών	Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI.3 των τεχνικών προδιαγραφών	Το σύνολο των περιοχών της σύμβασης*

* Εφόσον η περιοχή της σύμβασης αφορά περισσότερες της μιας περιφερειακής δασικής υπηρεσίας, επιτρέπεται η τμηματική υποβολή των παραδοτέων ανά περιοχή ευθύνης της δασικής υπηρεσίας.

Τα παραδοτέα κάθε παράδοσης, προσδιορίζονται και περιγράφονται αναλυτικά στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών και στο Προσάρτημα 3 του παρόντος τεύχους.

Π1.3 Το εγκεκριμένο από τον εργοδότη χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης, που περιλαμβάνεται στο ΠΠΕ, είναι δεσμευτικό για τον υπολογισμό όλων των προθεσμιών της σύμβασης.

Π1.4 Οι προθεσμίες της σύμβασης μπορούν να **παρατείνονται**, σύμφωνα με το άρθρο 27 παρ. 3 του Νόμου 3316/05, με απόφαση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ύστερα από έγγραφη αίτηση του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν τη λήξη τους, ή και με πρωτοβουλία της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., εφόσον οι καθυστερήσεις περί την εκτέλεση της σύμβασης δεν οφείλονται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του Αναδόχου. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος υποβάλει σχετική αίτηση πρέπει να συνυποβάλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του. Το υποβληθέν αίτημα εξετάζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., η οποία αποφασίζει επί του αιτήματος και κοινοποιεί την απόφασή της στον Ανάδοχο. Η σύμβαση λύεται με την

παραλαβή ολοκλήρου του συμβατικού αντικειμένου εκτός και αν ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος ή διαλυθεί η σύμβαση κατά τα άρθρα 33, 34 και 36 του Ν. 3316/2005. Μετά τη λήξη των προθεσμιών της σύμβασης (και των εγκεκριμένων παρατάσεων) και μέχρι την παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου ο ανάδοχος δεν δικαιούται αναθεώρησης της αμοιβής του.

Η επανυποβολή οποιουδήποτε παραδοτέου μετά την επιστροφή του προς διόρθωση δεν δικαιολογεί παράταση της προθεσμίας με αναθεώρηση της αμοιβής του.

Π1.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες της σύμβασης μετά τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου και για όσο διαρκεί η οριακή προθεσμία της σύμβασης (άρθρο 27 παρ.3 του ν. 3316/2005).

Κατά τη διάρκεια της οριακής προθεσμίας χορηγούνται παρατάσεις και χωρίς αίτηση του Αναδόχου. Αν η καθυστέρηση υπερβεί την οριακή προθεσμία, παράταση μπορεί να χορηγηθεί μόνο ύστερα από αίτηση ή συναίνεση του Αναδόχου και μετά από σύμφωνη γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου.

Για τον υπολογισμό της οριακής προθεσμίας, στη συνολική προθεσμία υπολογίζονται και οι παρατάσεις που χορηγήθηκαν μετά από αίτηση του αναδόχου μέσα στην αρχική συνολική προθεσμία χωρίς να οφείλονται σε αποκλειστική υπαιτιότητά του.

Η υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού επέχει θέση εντολής εργασιών για την έναρξη των εργασιών σύνταξης του ΠΠΕ.

Προσάρτημα 2

Αναφορές / Εκθέσεις Προόδου Εργασιών

Οι αναφορές- εκθέσεις προόδου εργασιών αποτελούν μέρος της τεκμηρίωσης του έργου.

A. Ενδιάμεσες αναφορές προόδου

Οι δείκτες της προόδου του έργου θα εκφράζονται μέσω των ακόλουθων ενδιάμεσων αναφορών προόδου που θα παράγονται από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Οι δείκτες που θα χρησιμοποιούνται για να ελεγχθεί η επίτευξη των στόχων του έργου είναι:

- Η πρόοδος σε κάθε εργασία (ποσοτική).
- Τα αποτελέσματα (παραγόμενα) κάθε εργασίας (ποσοτικά – αριθμός των πραγματοποιηθεισών μονάδων παραγωγής).
- Η ποιότητα των αποτελεσμάτων, που καθορίζονται στις απαιτήσεις του έργου (ποιοτικό).
- Κάθε άλλος δείκτης σχετικός με τη φύση της σύμβασης.

Μηνιαίες Εκθέσεις/Αναφορές Προόδου Εργασιών:

Οι μηνιαίες αναφορές προόδου συμπεριλαμβάνουν τις αναγκαίες λεπτομέρειες για την καλύτερη αξιολόγηση της πραγματικής προόδου της σύμβασης και πρέπει να παραδίδονται κάθε μήνα κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου της σύμβασης. Οι αναφορές αυτές θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν κάθε υποστηρικτικό τεχνικό έγγραφο σχετικό με τις εργασίες του έργου. Μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από το πέρας κάθε ημερολογιακού μήνα, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. έκθεση προόδου εργασιών, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- α. Αναλυτική περιγραφή των εργασιών που εκτελέσθηκαν, των παραδοτέων που παρήχθησαν/παραδόθηκαν και των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν τον προηγούμενο μήνα, καθώς και των προγραμματισμένων εργασιών που θα εκτελεστούν τον επόμενο μήνα.
- β. Το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής, που θα περιέχει αναλυτικά τις εργασίες που εκτελέστηκαν από την υπογραφή της σύμβασης κι εντεύθεν και τις πιθανές αποκλίσεις του σε σύγκριση με το χρονοδιάγραμμα, οι οποίες και θα πρέπει να αιτιολογούνται. Ο Ανάδοχος θα παρουσιάζει λεπτομερή χρονοπρογραμματισμό και σχέδιο παράδοσης για όλη την διάρκεια του έργου, τα οποία εφόσον παρουσιάζουν αποκλίσεις από το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα θα ισχύουν μόνο μετά από γραπτή έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- γ. Συνοπτική περιγραφή των επιπέδων ανάλυσης του έργου (σταδίων, φάσεων, πακέτων εργασίας, δραστηριοτήτων και εργασιών) που ολοκληρώθηκαν, τις πιθανές αποκλίσεις αιτιολογώντας αυτές, καθώς και αυτών που βρίσκονται υπό εκτέλεση, αναφέροντας το ποσοστό προόδου σε σχέση με το προβλεπόμενο.
- δ. Κατάλογο του προσωπικού, που απασχολήθηκε (ονομαστικά και ανά ειδικότητα για το επιστημονικό, αριθμητικά για το βοηθητικό προσωπικό) ανά επίπεδο ανάλυσης του έργου και συμμετοχή του ανά μήνα (σε ανθρωποώρες), καθώς και αναλυτική χρήση εξοπλισμού, υλικών κλπ.

- ε. Κατάλογο εγγράφων που περιλαμβάνονται στην αλληλογραφία του προηγούμενου μήνα που διακινήθηκε μεταξύ του Αναδόχου και της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- στ. Καταγραφή θεμάτων, που πιθανόν επηρεάζουν την πρόοδο των εργασιών και προτάσεις αντιμετώπισης. Η αναφορά θα πρέπει να περιγράφει περιληπτικά τα προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν και τις λύσεις που υλοποιήθηκαν.

Β. Εκθέσεις/ Αναφορές Υποβολής Παραδοτέων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει κατά τις οριζόμενες στο Προσάρτημα 1 του παρόντος ημερομηνίες υποβολής παραδοτέων της μελέτης, όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν στο εγκεκριμένο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ΠΠΕ, «Τεχνική Έκθεση Υποβολής Παραδοτέου» για τις συμβάσεις Δ3-01, Δ3-02, Δ3-03, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

Οι τεχνικές αυτές εκθέσεις αποτελούν και εκθέσεις/ αναφορές Ολοκλήρωσης Εργασιών Τμηματικής Παράδοσης και θα πρέπει επίσης να τεκμηριώνεται σε αυτές ότι τα παραδοτέα μιας τμηματικής παράδοσης είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και ότι το συμβατικό αντικείμενο εκτελέστηκε σύμφωνα με τις απαιτήσεις των ΤτΔ και το εγκεκριμένο ΠΠΕ.

Γ. Τεύχος Τεχνικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης Εργασιών Σύμβασης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει και να υποβάλει μία τελική αναφορά προόδου το «Τεύχος Τεχνικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης των Εργασιών της Σύμβασης». Το τεύχος αυτό αποτελεί μία σύνθεση των αναφορών που παρήχθησαν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης και θα πρέπει να τεκμηριώνεται σε αυτό η επιτυχής εκπόνηση του συνόλου των εργασιών της σύμβασης αυτής.

Η τελική αναφορά προόδου «Τεύχος Τεχνικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης των Εργασιών της Σύμβασης» θα πρέπει να περιέχει μεταξύ άλλων:

- περιγραφή των στόχων της μελέτης και της πορείας της σύμβασης
- τη μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε και τη ροή εργασιών της μελέτης
- μία κριτική αξιολόγηση της αρχικής μεθοδολογίας, αναθεωρήσεις της (δικαιολογώντας τις αλλαγές) και αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν
- τα αρχικά προβλεφθέντα χρονοδιαγράμματα, τα τελικά υλοποιηθέντα-πραγματικά χρονοδιαγράμματα και την αιτιολόγηση των τυχόν καθυστερήσεων
- τα εκτελεσθέντα αντικείμενα από τους συμπράττοντες ή τους υπεργολάβους
- τα προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν και τις λύσεις που δόθηκαν
- ανάλυση της ποιότητας των στοιχείων που δόθηκαν στον Ανάδοχο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- συγκεκριμένη πληροφορία Ελέγχου Ποιότητας που παράχθηκε κατά την εκτέλεση της σύμβασης
- λεπτομερή ανάλυση της ποιότητας των τελικών/ κύριων προϊόντων και των ελέγχων που διενεργήθηκαν επί αυτών
- τεκμηρίωση των ψηφιακών προϊόντων
- κωδικοποιημένο κατάλογο του συνόλου των τελικών παραδοτέων (σε έντυπη και ψηφιακή μορφή)

Η τελική αναφορά προόδου πρέπει να παραδίδεται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ταυτόχρονα με την υποβολή των τελικών παραδοτέων του 3^{ου} σταδίου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος τεύχους.

Στην ανωτέρω αναφορά θα πρέπει επίσης να τεκμηριώνεται ότι τα παραδοτέα και οι παρεχόμενες υπηρεσίες της σύμβασης είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και ότι το συμβατικό αντικείμενο εκτελέσθηκε σύμφωνα με τις απαιτήσεις των ΤτΔ και το εγκεκριμένο ΠΠΕ.

Οδηγίες σχετικά με το περιεχόμενο και τη δομή των ανωτέρω περιγραφόμενων αναφορών-εκθέσεων θα κοινοποιούνται στον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις οδηγίες αυτές.

Οι ανωτέρω περιγραφόμενες αναφορές-εκθέσεις υποβάλλονται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σε ηλεκτρονική μορφή αναγνώσιμη από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και σε ένα (1) εκτυπωμένο αντίτυπο στην Ελληνική γλώσσα.

Κατά περίπτωση, μπορεί να ζητηθεί από τον Ανάδοχο η υποβολή και άλλων εξειδικευμένων εκθέσεων και στοιχείων πέραν των αναφερομένων, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν στατιστικών στοιχείων. Επίσης, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να απαιτεί και να αποκτά κάθε πληροφορία από τον Ανάδοχο που κρίνει ότι είναι σχετική με το συμβατικό αντικείμενο, την πρόοδό του και την ποιότητα των εργασιών που εκτελούνται.

Η μη υποβολή των ανωτέρω περιγραφόμενων εκθέσεων-αναφορών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα ΤτΔ και τις ως άνω παρατηρήσεις, θεωρείται ως μη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της σύμβασης και μπορεί να κριθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ως ουσιώδης παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεων. Σε κάθε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τα ανωτέρω, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμά της είτε να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο είτε να αρνείται την παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων και κατ' ακολουθία την πληρωμή του Αναδόχου έως ότου αυτός συμμορφωθεί με τα ανωτέρω. Η κάθε διαφορετική επιλογή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. για τη συνέπεια από τη μη συμμόρφωση κατά τα ανωτέρω δεν δημιουργεί δικαιώματα υπέρ του Αναδόχου.

Οι «Τεχνικές Εκθέσεις Υποβολής Παραδοτέων», το «Τεύχος Τεχνικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης των Εργασιών της Σύμβασης» καθώς και τυχόν λοιπές αναφορές που απαιτούνται από το Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών ελέγχονται και εγκρίνονται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Στην αποδοχή από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. των αναφορών αυτών πρέπει να βεβαιώνεται ότι συμμορφώνονται με τους όρους της σύμβασης. Η έγκριση από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. των αναφορών αυτών είναι προϋπόθεση για την πληρωμή των εργασιών της σύμβασης, στις οποίες αναφέρονται.

Προσάρτημα 3

Ειδικές Υποχρεώσεις Αναδόχου – Παραδοτέα / παρεχόμενες υπηρεσίες της Σύμβασης

Τα παραδοτέα (όπως έγγραφα, CDs, DVDs κ.λπ.) κατατίθενται στην έδρα της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. υπ' όψιν του επιβλέποντα της σύμβασης και σε αριθμό αντιτύπων που καθορίζονται στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών εκτός και αν αναφέρεται διαφορετικά στο παρόν τεύχος της συγγραφής υποχρεώσεων. Πέραν των υποχρεώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 31 του ν. 3316/2005, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τα παρακάτω.

Α΄. ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Εναρκτήρια συνάντηση της σύμβασης

Μέσα σε χρονικό διάστημα επτά (7) ημερών από το χρόνο έναρξης της σύμβασης θα προγραμματισθεί με ευθύνη της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. συνάντηση με τον ανάδοχο, όπου θα καθορισθούν οι λεπτομέρειες που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης.

2. Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.) για την υλοποίηση της σύμβασης, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 8.12 και στο Προσάρτημα 6 του παρόντος τεύχους. Τα αναφερόμενα στο ΠΠΕ δεσμεύουν τον Ανάδοχο.

Παραδοτέα υλικά:

Τεύχος Π.Π.Ε. σε ψηφιακό αρχείο αναγνώσιμο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και σε δύο (2) εκτυπωμένα αντίτυπα.

Χρόνος Παράδοσης

Έως την 30η ημερολογιακή ημέρα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Έλεγχος/ Έγκριση

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία είτε εγκρίνει μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών το υποβληθέν ΠΠΕ είτε το επιστρέφει με τις παρατηρήσεις της ή τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να επιφέρει ο Ανάδοχος σε αυτό ώστε να εγκριθεί. Στην περίπτωση που απαιτηθεί από τον Ανάδοχο επανυποβολή του ΠΠΕ αυτό θα γίνεται εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής της εντολής διορθωτικών ενεργειών.

Β΄. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι εργασίες και οι παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο της σύμβασης περιγράφονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό, στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών, στο παρόν τεύχος, στην Τεχνική Προσφορά και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

Η σύμβαση θα εκπονηθεί σε τρία (3) Στάδια, καθένα εκ των οποίων περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις κατωτέρω εργασίες και υπηρεσίες.

Β1. 1^ο Στάδιο «Χαρτογραφικά υπόβαθρα»

- Δεδομένου ότι ο Εργοδότης θα χορηγήσει τα τελικά προϊόντα του Πίνακα VI.1 των τεχνικών προδιαγραφών κατάρτισης Δασικών Χαρτών, που αφορούν στις εικόνες των ιστορικών και πρόσφατης λήψης ορθοφωτοχαρτών με τη γεωαναφορά τους σε ψηφιακή μορφή, στις ιστορικές και πρόσφατης λήψης αεροφωτογραφίες, τα σχεδιαγράμματα πτήσεων, τα διοικητικά όρια ΟΤΑ, τα όρια των εκτάσεων που καλύπτονται

από τα υπόβαθρα (όρια περιοχής για την οποία καταρτίζεται Δασικός Χάρτης) εφόσον είναι διαφορετικά από τα διοικητικά όρια, και τα στοιχεία της πινακίδας κάθε ιστορικού ορθοφωτοχάρτη, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει και να υποβάλλει (μαζί με τα χορηγούμενα από τον εργοδότη προϊόντα) τα υπόλοιπα προϊόντα του ανωτέρω Πίνακα V1.1 εκτός των προσανατολισμών (επιλύσεις αεροτριγωνισμού, συντεταγμένες φωτοσταθερών κ.λπ.), των στερεομοντέλων από Α/Φ παλαιότερης και πρόσφατης λήψης, των διαθετικών παλαιότερης λήψης, των ψηφιακών μοντέλων εδάφους, της τεχνικής έκθεσης με αναλυτική περιγραφή των οργάνων και τις μεθοδολογίας που εφαρμόστηκε για τη παραγωγή του υποβάθρου παλαιότερης λήψης και της τεχνικής έκθεσης με αναλυτική περιγραφή του αεροτριγωνισμού και της επίλυσής του, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα λοιπά συμβατικά Τεύχη, συμπεριλαμβανομένων της Τεχνικής Προσφοράς του και του εγκεκριμένου ΠΠΕ.

Παραδοτέα:

Τα Παραδοτέα του 1ου σταδίου, όπως αυτά περιγράφονται στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών (Παράρτημα VI.1), υποβάλλονται για την περιοχή της σύμβασης και ανά αρμόδια δασική υπηρεσία.

Χρόνος Παράδοσης:

Τα ανωτέρω παραδοτέα υποβάλλονται σε χρόνους που καθορίζονται στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών και στο Προσάρτημα 1 του παρόντος τεύχους, όπως αυτοί θα οριστικοποιηθούν στη σύμβαση και στο εγκεκριμένο, από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ΠΠΕ.

B2. 2^ο Στάδιο «Έλεγχος φωτοερμηνείας»

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες, που αφορούν στα παρακάτω:

- Στερεοσκοπική φωτοερμηνεία των εκτάσεων, αυτοψίες στο πεδίο για τον έλεγχο της φωτοερμηνείας, προσδιορισμό και ψηφιακή απόδοση των ορίων των εκτάσεων για το πρόσφατο έτος και το 1945/1960, χωροχρονική σύνθεση οριογραμμών, χαρακτηρισμό των εκτάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας δασικής νομοθεσίας και δημιουργία βάσεων δεδομένων
- Διαχείριση, επεξεργασία και αξιοποίηση δεδομένων Κτηματικών Χαρτών Ν. 248/1976, Γ.Π.Σ., διανομών και εγκεκριμένων Σχεδίων Πόλεων στη σύνταξη του Δασικού Χάρτη και σε συνδυασμό με τις διατάξεις της ισχύουσας δασικής νομοθεσίας, εφόσον υπάρχουν στη συγκεκριμένη περιοχή μελέτης
- Συλλογή, διαχείριση, επεξεργασία και απεικόνιση διοικητικών πράξεων που αναφέρονται στα σημεία 9–12 της παρ. 3.3.3 των εγκεκριμένων τεχνικών προδιαγραφών κατάρτισης των Δασικών Χαρτών
- Διαχείριση επικοινωνίας και συνεργασία με την αρμόδια περιφερειακή δασική υπηρεσία
- Σύνταξη Ορθοφωτοχάρτη έτους 1945(1960), Πρόσφατου Ορθοφωτοχάρτη και Δασικού Χάρτη και

τις λοιπές εργασίες του σταδίου αυτού, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά συμβατικά Τεύχη, συμπεριλαμβανομένων της Τεχνικής Προσφοράς του και του εγκεκριμένου ΠΠΕ.

Παραδοτέα:

Τα Παραδοτέα του 2ου σταδίου, όπως αυτά περιγράφονται στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών (Παράρτημα VI.2), υποβάλλονται για την περιοχή της σύμβασης και ανά αρμόδια δασική υπηρεσία.

Χρόνος Παράδοσης:

Τα ανωτέρω παραδοτέα υποβάλλονται σε χρόνους που καθορίζονται στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών και στο Προσάρτημα 1 του παρόντος τεύχους, όπως αυτοί θα οριστικοποιηθούν στη σύμβαση και στο εγκεκριμένο, από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ΠΠΕ.

B3. 3^ο Στάδιο «Τελικά παραδοτέα»

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες για τη δημιουργία των τελικών παραδοτέων της μελέτης κατάρτισης Δασικού Χάρτη, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά συμβατικά Τεύχη, συμπεριλαμβανομένων της Τεχνικής Προσφοράς του και του εγκεκριμένου ΠΠΕ.

Παραδοτέα:

Τα Παραδοτέα του 3ου Σταδίου, όπως αυτά περιγράφονται στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών (Παράρτημα VI.3), υποβάλλονται για την περιοχή της σύμβασης και ανά αρμόδια δασική υπηρεσία.

Χρόνος Παράδοσης:

Τα ανωτέρω παραδοτέα υποβάλλονται σε χρόνους που καθορίζονται στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών και στο Προσάρτημα 1 του παρόντος τεύχους, όπως αυτοί θα οριστικοποιηθούν στη σύμβαση και στο εγκεκριμένο, από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ΠΠΕ.

Γ'. ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει όλα τα ενδιάμεσα παραγόμενα προϊόντα (by-products) κατά την διαδικασία παραγωγής των ζητούμενων κύριων παραδοτέων της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών και σε χρόνο που καθορίζεται στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών και στο Προσάρτημα 1 του παρόντος τεύχους, όπως αυτά θα οριστικοποιηθούν στη σύμβαση και στο εγκεκριμένο, από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., ΠΠΕ.

Επισημαίνεται, ότι σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει όλα τα αναφερόμενα ως παραδοτέα στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών και σε χρόνο που καθορίζεται στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών και στο Προσάρτημα 1 του παρόντος τεύχους, όπως αυτά θα οριστικοποιηθούν στη σύμβαση και στο εγκεκριμένο, από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., ΠΠΕ. Πέραν αυτών, ως παραδοτέα θεωρούνται και οι Εκθέσεις/Αναφορές του Προσαρτήματος 2 του παρόντος τεύχους και του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Για όλα τα παραγόμενα (κύρια και ενδιάμεσα) κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μελέτης ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 11 του Ν.3257/2004 (ΦΕΚ Α' 143/29.7.2004). Το κόστος των εργασιών που μπορεί να απαιτηθούν στο πλαίσιο του ανωτέρου νόμου βαρύνει τον ανάδοχο.

Οι Ανάδοχοι και οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν γνώση όλων των σχετικών περιορισμών, υποχρεώσεων και εγκρίσεων που τίθενται από το ΓΕΕΘΑ/ΓΥΣ όσον αφορά εργασίες και προϊόντα που παράγονται κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μελέτης και οφείλουν να συμμορφώνονται με αυτά. Για τη διευκόλυνση των προσφερόντων/ Αναδόχων δίνονται συνημμένα ο Ν. 3257/2004 και η Πάγια Διαταγή

του ΓΕΕΘΑ περί «Χαρτογραφήσεως-Αεροφωτογραφήσεως Ελλαδικού χώρου και χορηγήσεως Γεωδαιτικού-Χαρτογραφικού-Αεροφωτογραφικού και Υδρογραφικού υλικού σε μη στρατιωτικές υπηρεσίες και ιδιώτες».

Προσάρτημα 4

Εμπιστευτικότητα

Π4.1 Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ο ανάδοχος :

- θα λάβει πληροφορίες από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. που περιλαμβάνουν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά όλες τις τακτικές, μεθόδους, προγράμματα, σχέδια, έγγραφα, στοιχεία, λογισμικά, δεδομένα κ.τ.λ., που δεν έχουν γίνει επισήμως δημόσια γνωστές καθώς και πληροφορίες οικονομικού χαρακτήρα,
- θα αναπτύξει, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τακτικές, μεθόδους, προγράμματα, σχέδια, κ.τ.λ.
- θα παράγει, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά κύρια (όρια και μορφή/ κάλυψη των εκτάσεων, ψηφιακές χωρικές βάσεις δεδομένων κ.λπ.) και ενδιάμεσα προϊόντα/ παραδοτέα καθώς και έγγραφα, στοιχεία, δεδομένα, παραδοτέα κ.τ.λ.

Τις πληροφορίες αυτές, που θεωρούνται «Εμπιστευτικές», στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οποιαδήποτε παράγωγα των ανωτέρω αναφερομένων και το συνοδεύον γενικώς υλικό της σύμβασης (ολικά ή μερικά), ο ανάδοχος υποχρεούται να (α) μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο πλην των εχόντων έννομο συμφέρον, (β) λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο προκειμένου αυτές να μη διαρρεύσουν, καθώς και (γ) τις αξιοποιήσει μόνο για την επίτευξη των σκοπών που ορίζονται στη σύμβαση. Οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες θα πρέπει να παραμένουν πάντοτε στο χώρο έδρας, υποκαταστήματος του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει υπαλλήλους, αντιπροσώπους ή συμβούλους, τους οποίους θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του, σύμφωνα με τη σύμβαση που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη, σχετικά με τις υποχρεώσεις του εμπιστευτικότητας και να λάβει την έγγραφη δέσμευση αυτών για την τήρηση των διατάξεων του παρόντος Προσαρτήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. τα πρωτότυπα των παραδοτέων. Απαγορεύεται σε αυτόν να έχει στη διάθεσή του αντίγραφα των παραδοτέων σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή ή να δημιουργήσει αρχείο αυτών.

Π4.2 Σε περίπτωση ανάθεσης τμήματος των υποχρεώσεών του σε τρίτους, η οποία επιτρέπεται μόνον κατόπιν προηγούμενης έγγραφης άδειας της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., κατά τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος δικαιούται να γνωστοποιήσει σε αυτούς μόνο τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες, που η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. θα του υποδείξει και τις οποίες, κατά την κρίση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., ο τρίτος απαιτείται να γνωρίζει, προκειμένου να προβεί στην προσήκουσα εκτέλεση των υποχρεώσεών του.

Η υποχρέωση αυτή του Αναδόχου καλύπτει και το περιεχόμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί, το οποίο δε θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στο σύνολό του, παρά μόνο στο βαθμό κατά τον οποίο, σύμφωνα με την απόλυτη κρίση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., ο τρίτος πρέπει να γνωρίζει.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση ανάθεσης τμήματος των υποχρεώσεών του σε τρίτους θα πρέπει επίσης να υποχρεώνει τους τρίτους να ακολουθούν και να συνυπογράφουν τις διαδικασίες διαχείρισης των δεδομένων, όπως αυτές περιγράφονται στο παρόν Προσάρτημα, καθώς θα πρέπει και ο οποιοδήποτε τρίτος να διαφυλάσσει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών της Κτηματολόγιο Α.Ε. που έχει στην διάθεσή του.

Π4.3 Κατά τη λήξη της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει ή / και να παραδώσει στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. όλα τα έγγραφα και οτιδήποτε άλλο (αναφορές και δεδομένα όπως χάρτες, προσχέδια, σχέδια, βάσεις δεδομένων, προδιαγραφές, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί, λογισμικό και υποστηρικτικά αρχεία κ.τ.λ) περιλαμβάνεται στις Εμπιστευτικές Πληροφορίες, καθώς και όλα τα αντίγραφα αυτών, που τυχόν βρίσκονται στην κατοχή υπαλλήλων του, αντιπροσώπων ή τρίτων κατά τα ανωτέρω.

Π4.4 Οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους του παρόντος προσαρτήματος εξακολουθούν να ισχύουν και δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ αυτού και της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Π4.5 Η παραβίαση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τους όρους του παρόντος προσαρτήματος συνιστά ουσιώδη παραβίαση της σύμβασης και μπορεί κατά την κρίση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. να επιβληθεί έκπτωση από τη σύμβαση και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Π4.6 Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις διατάξεις του Νόμου 2472/97 σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Προσάρτημα 5

Δικαιώματα Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας

Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι:

Π5.1 Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. είναι η μόνη και αποκλειστική φορέας των Δικαιωμάτων Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας επί του συνόλου του υλικού που θα εκπονηθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- των κύριων (όρια και μορφή/ κάλυψη των εκτάσεων, ψηφιακές χωρικές βάσεις δεδομένων κ.λπ.) και των ενδιάμεσων προϊόντων /παραδοτέων που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης,
- των εγγράφων, αναφορών, στοιχείων, δεδομένων κ.τ.λ., που θα συνταχθούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης,
- οποιωνδήποτε παραγώγων των ανωτέρω αναφερομένων,
- του συνοδευόντος γενικώς υλικού της σύμβασης (ολικά ή μερικά),

συμπεριλαμβανομένων όλων ανεξαιρέτως των παραδοτέων, που θα προέλθουν από τον Ανάδοχο ή για λογαριασμό του από αντιπροσώπους ή υπεργολάβους αυτού, κατά την εφαρμογή ή επ' ευκαιρία της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ των μερών.

Π5.2 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες ή/και διατυπώσεις, συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής οιαδήποτε εγγράφου, προκειμένου η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. να καταστεί άμεσα αποκλειστικός φορέας των όποιων κατά νόμο απαλλοτριωτών Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας τυχόν αποκτήσει ο Ανάδοχος, κατά την εφαρμογή ή επ' ευκαιρία της σύμβασης με την επιφύλαξη του άρθρου 11 του ν. 3257/2004.

Π5.3 Όλα τα στοιχεία που παράγονται κατά τα διάφορα στάδια του έργου ή και όποιο στοιχείο παραδίδεται στον Ανάδοχο για την ομαλή πορεία της εκτέλεσης του έργου, ανήκουν στην αποκλειστική ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής και μόλις ολοκληρωθούν τα επιμέρους στάδια και δεν είναι απαραίτητα για την σύνθεση της τελικής έκθεσης επιστρέφονται αμέσως στην αναθέτουσα αρχή.

Π5.4 Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να δημοσιεύσει άρθρα σχετικά με τις υπηρεσίες ή να αναφερθεί σε αυτές κατά την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους ούτε να κοινοποιήσει χωρίς την γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής, στοιχεία που του έχουν δοθεί από την ίδια.

Π5.5 Επισημαίνεται ότι πριν από την ανάθεση του έργου, ο επιλεγείς Ανάδοχος θα υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία θα δηλώνει υπεύθυνα ότι η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα χρήσης και διάθεσης των προϊόντων που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

Π5.6 Εφιστάται ιδιαίτερως η προσοχή στην χρήση και διακίνηση των στοιχείων που αφορούν στις παραμεθόριες περιοχές και ειδικότερα διαβαθμισμένες από Γ.Ε.Ε.Θ.Α./Γ.Υ.Σ. περιοχές, όπου απαιτείται η χρήση αυτών μόνο από ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένα άτομα.

Π5.7 Επισημαίνεται ότι πριν από την ανάθεση του έργου, ο επιλεγείς Ανάδοχος θα υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία θα δηλώνει υπεύθυνα ότι η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, έχει τα

αποκλειστικά δικαιώματα χρήσης και διάθεσης των προϊόντων που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

Προσάρτημα 6

Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου

Π6.1 Το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ) ορίζεται ως ένα έγγραφο που προδιαγράφει:

- ποιες διαδικασίες (συμπεριλαμβανομένων και των ελέγχων) θα εφαρμοστούν,
- ποιοι σχετικοί πόροι θα χρησιμοποιηθούν και
- από ποιον και πότε,

σε ένα συγκεκριμένο έργο, προϊόν, μελέτη, διεργασία ή σύμβαση.

Κύριοι στόχοι του Προγράμματος Ποιότητας Έργου είναι:

- η σωστή οργάνωση του έργου,
- η άρτια εκτέλεση της σύμβασης και η κάλυψη όλων των συμβατικών απαιτήσεων, τις οποίες θέτει η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. συμπεριλαμβανομένης της εμπρόθεσμης παράδοσης κάθε παραδοτέου της σύμβασης,
- ο έγκαιρος εντοπισμός των αδυναμιών της σύμβασης και
- η έγκαιρη παρακολούθηση της Ποιότητας του έργου, ώστε να καταστεί δυνατή η ενεργοποίηση καταλλήλων μηχανισμών σχεδιασμού και εφαρμογής διορθωτικών και / ή προληπτικών ενεργειών.

Π6.2 Το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ) μετά την οριστικοποίησή του κατά το Προσάρτημα 3 της παρούσας είναι δεσμευτικό για τον ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να το εφαρμόζει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Το ΠΠΕ που υποβάλει ο Ανάδοχος:

- συντάσσεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα ΤτΔ, στο διεθνές πρότυπο ISO 10005:2005, την υπ' αριθμ. ΔΕΕΠΠ ΟΙΚ. 502/13-10-2000 Απόφαση Υφυπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (ΦΕΚ 1265/18-10-00 τεύχος Β') που αφορά στην «Εφαρμογή Προγραμμάτων Ποιότητας Έργων (ΠΠΕ) στα Δημόσια Έργα και Μελέτες» και την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΔ/οικ/501/1-7-2003 απόφαση (ΦΕΚ Β' 928/4-7-2003) περί «Έγκρισης οδηγιών υποχρεωτικής εφαρμογής για το περιεχόμενο, τον έλεγχο και την έγκριση Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης».
- είναι η συνέχεια των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει στην Τεχνική Προσφορά του, περιλαμβάνονται δε σε αυτό τα αναφερόμενα στην Τεχνική Προσφορά σε αναλυτικότερη μορφή, η οποία θα είναι και η οριστική.
- απαιτείται να είναι συμβατό με τα αναφερόμενα στα ΤτΔ, στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και το ιδιωτικό συμφωνητικό, επιτρεπομένων μόνο μικρής σημασίας παρεκκλίσεων επ' αυτών, είτε μετά από αίτημα του αναδόχου και γραπτή έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. είτε μετά από υπόδειξη της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με τη σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου, σύμφωνα και με τα τυχόν συμφωνηθέντα στην εναρκτήρια συνάντηση της σύμβασης.

Π6.3 Στο Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου, μεταξύ άλλων:

- Ενσωματώνονται και κωδικοποιούνται όλες οι απαιτήσεις της σύμβασης.
- Περιγράφονται αναλυτικά οι προβλεπόμενες δραστηριότητες σε όλα τα επίπεδα ανάλυσης του έργου (στάδια, φάσεις, κλπ) και οι αντίστοιχες μέθοδοι υλοποίησης και ιδιαίτερα τα θέματα, των οποίων η ανάπτυξη προβλέπεται στο Τεύχος της Προκήρυξης (παρ. 21.9. Τεχνική Προσφορά)

- Περιλαμβάνεται το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης όπου θα γίνεται χρονική ανάπτυξη των επιπέδων ανάλυσης έργου (σταδίων, φάσεων, κλπ.) με τους αντίστοιχους πόρους (ανθρώπινο δυναμικό–εξοπλισμό). Το ανωτέρω χρονοδιάγραμμα θα βασίζεται σε αυτό της προσφοράς του Αναδόχου, με τυχόν διαφοροποιήσεις μετά από έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σύμφωνα και με τα συμφωνηθέντα στην «εναρκτήρια συνάντηση της σύμβασης» και με υποχρεωτικούς τους χρόνους που καθορίζονται στη σύμβαση και αφορούν τις ημερομηνίες υποβολής των παραδοτέων και παροχής υπηρεσιών της σύμβασης. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης θα υποβάλλεται σε σχηματική μορφή Gantt Chart σχεδιασμένο με λογισμικό χρονικού προγραμματισμού MS-Project ή ισοδύναμο και θα παραδίδεται και σε ψηφιακή μορφή MS Project ή ισοδύναμης όπου θα περιέχονται και οι διατιθέμενοι πόροι. Οι πόροι αυτοί θα παραδίδονται και στην μορφή που προβλέπεται στο Τεύχος της Προκήρυξης (παρ. 21.9. Τεχνική Προσφορά: π.χ. πίνακες προτεινόμενης απασχόλησης ανθρωπίνου δυναμικού στη σύμβαση).
- Καθορίζεται ο τρόπος οργάνωσης και διοίκησης του έργου, συμπεριλαμβανομένου του οργανογράμματος υλοποίησης του έργου της σύμβασης.
- Καθορίζονται ο τρόπος και οι λεπτομέρειες συγκέντρωσης και αρχειοθέτησης όλων των στοιχείων, που χρησιμοποιούνται ή προκύπτουν κατά την υλοποίηση της σύμβασης, ώστε να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις ιχνηλασιμότητας (δηλαδή να είναι δυνατή η εκ των υστέρων αναζήτηση όλων των στοιχείων για ένα συγκεκριμένο τμήμα του έργου).
- Περιγράφεται το σύστημα εσωτερικών ελέγχων και αναφέρονται οπωσδήποτε τα Quality Control Records (QCRs), που θα τηρούνται από τον Ανάδοχο, καθώς και τα Quality Assurance Reports (QARs), που θα υποβάλλονται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα ΤτΔ και στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.
- Περιγράφεται το σχέδιο διασφάλισης των δεδομένων και των αρχείων από διαρροή και καταστροφή (π.χ. διαδικασίες backup και ανάκτησης δεδομένων - recovery arrangements).
- Αναπτύσσεται το «Σχέδιο Επικοινωνίας» και το «Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων»:
 - α) **Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων (Risk Management Plan)** του έργου της σύμβασης .
 Ως «κίνδυνος» ορίζεται ένα αβέβαιο γεγονός ή κατάσταση που σε περίπτωση που προκύψει έχει αρνητική συνέπεια στην επιτυχή υλοποίηση / ολοκλήρωση του έργου.
Γενικά ως «Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων» ορίζεται το έγγραφο που περιγράφει το γενικότερο πλαίσιο της διαδικασίας διαχείρισης των κινδύνων, σε αυτό καθορίζεται:
 - Ο τρόπος με τον οποίο θα καθορισθεί η διαδικασία.
 - Ο τρόπος με τον οποίο θα εκτελούνται τα στάδια της διαδικασίας (εντοπισμός, ανάλυση, αντιμετώπιση και παρακολούθηση), για παράδειγμα, τον τρόπο με τον οποίο θα εντοπίζονται οι κίνδυνοι κλπ.
 - Οι μέθοδοι και οι τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν για την διαχείριση των κινδύνων.
 - Οι ρόλοι και αρμοδιότητες αναφορικά με την διαχείριση των κινδύνων.
 - Η εκπαίδευση των αρμοδίων στελεχών στη διαχείριση των κινδύνων.
 - Η επικοινωνία: συναντήσεις και αναφορές (θεματολογία και συχνότητα αυτών).
 - Οι κλίμακες που θα ορίζουν τα χαρακτηριστικά των κινδύνων (πιθανότητα, συνέπεια, έκθεση) και επεξήγηση των κλιμάκων αυτών.
 - Τα όρια που είναι αποδεκτά για τους κινδύνους. Τα όρια που καθορίζουν αν ένας κίνδυνος ανήκει σε ένα από τα τρία επίπεδα κινδύνων (αμελητέος-μέσος - σημαντικός) και ποιος επιμελείται κάθε επίπεδο.

- Η καταγραφή και η ιχνηλασία, όπου καθορίζεται ο τρόπος που θα καταγράφονται, αποθηκεύονται, ανακτώνται όλες οι δραστηριότητες της διαχείρισης κινδύνων.

Στο «Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων», οι κίνδυνοι που αφορούν στο έργο της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά:

- εντοπίζονται (γίνεται εντοπισμός και περιγραφή όλων των κινδύνων που είναι δυνατόν να επηρεάσουν τους στόχους του έργου και δίνονται οι αιτίες τους).
- αναλύονται,
 - για να καθορισθεί:
 - α) το μέγεθος της «συνέπειας» του κινδύνου στους στόχους του έργου
 - β) η «πιθανότητα» εμφάνισης του κινδύνου,
 τα οποία βαθμολογούνται ξεχωριστά με μία κλίμακα 1-5, με μέγιστο βαθμό το 5. Θα πρέπει να δίνεται επεξήγηση των κλιμάκων αυτών (τί σημαίνει η κάθε βαθμολογία)
 - για να προσδιορισθεί, στη συνέχεια, η σοβαρότητα του κινδύνου, δηλαδή το πόσο σημαντικός είναι ο κίνδυνος για το έργο, η οποία εκφράζεται με το μέγεθος που λέγεται «έκθεση» και το οποίο προκύπτει ως το γινόμενο της «πιθανότητας» εμφάνισης του κινδύνου επί την αναμενόμενη «συνέπεια» στους στόχους του έργου σε περίπτωση εμφάνισης του κινδύνου,
 - για να ταξινομηθούν οι κίνδυνοι με βάση την συνολική τους σοβαρότητα, τη δημιουργία, δηλαδή, του Κατάλογου Προτεραιότητας, βάσει του οποίου θα καθορισθούν τα σχέδια αντιμετώπισης των κινδύνων. Θα πρέπει να δημιουργούνται κατά τα ανωτέρω τρία επίπεδα κινδύνων: αμελητέοι -μέσοι –σημαντικοί.
- προσδιορίζονται οι ενέργειες αντιμετώπισής τους:
 - προληπτικές ενέργειες, οι οποίες στοχεύουν στις αιτίες του κινδύνου (μεταβολή «πιθανότητας» εμφάνισης του κινδύνου) και
 - διορθωτικές ενέργειες, οι οποίες στοχεύουν στις «συνέπειες»
- καθορίζονται οι διαδικασίες παρακολούθησής τους ώστε:
 - να εντοπίζονται αλλαγές στους κινδύνους και η εμφάνιση νέων,
 - να ελέγχεται η υλοποίηση των ενεργειών και η αποτελεσματικότητά τους,
 - να καθορίζονται διορθωτικές ενέργειες και να επανεκτιμώνται οι πιθανότητες και συνέπειες και
 - να καταστρώνονται εναλλακτικά σχέδια.
- αναφέρονται τα μέλη της ομάδας έργου, που θα έχουν την ευθύνη για τον εντοπισμό και ανάλυση των κινδύνων, καθώς και για τη διαχείριση / παρακολούθησή τους.

Η αξιολόγηση του κινδύνου θα δίνεται σε 3 επίπεδα (τεχνικό, χρονοπρογραμματισμού, οικονομικό).

β) Σχέδιο Επικοινωνίας (project communication plan) που θα εφαρμοστεί στη σύμβαση..Συγκεκριμένα υποβάλλεται πίνακας με την ακόλουθη μορφή:

- Παραγόμενη πληροφορία: Για κάθε επίπεδο ανάλυσης έργου (Στάδιο/Φάση/κλπ) καταγράφονται οι παραγόμενες πληροφορίες που πρέπει ή επιθυμεί ο διαγωνιζόμενος να γίνουν γνωστές σε διάφορους αποδέκτες, είτε για να προβούν σε κάποια ενέργεια είτε για να ενημερωθούν απλώς για την πληροφορία αυτή.
- Συχνότητα επικοινωνίας της πληροφορίας.
- Μορφή πληροφορίας: αναφέρεται η μορφή με την οποία θα διακινηθεί η πληροφορία (έντυπη ή ηλεκτρονική).

- Τρόπος επικοινωνίας: περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο θα διακινηθεί η πληροφορία (πχ με e-mail, fax, με ταχυδρομείο μέσω γραμματείας κλπ).
- Αναφέρεται ο τίτλος της θέσης εκείνου που την παράγει (ετοιμάζει, συντάσσει) και εκείνου που την εγκρίνει.
- Αναφέρεται ο τίτλος θέσης του αποδέκτη της πληροφορίας, ο οποίος θα πρέπει να προβεί σε κάποια ενέργεια που ορίζει η πληροφορία.
- Αναφέρεται ο τίτλος θέσης του αποδέκτη της πληροφορίας, ο οποίος θα πρέπει να ενημερωθεί για την διακινούμενη πληροφορία.
- Αναφέρεται το αρχείο όπου αρχειοθετείται η πληροφορία.

Π6.4 Κατάρτιση του Προγράμματος Ενεργειών

Τα προγράμματα ενεργειών αποτελούν το λειτουργικό τμήμα του ΠΠΕ και κάθε ένα από αυτά αναφέρεται σε συγκεκριμένο τμήμα ή σε συγκεκριμένη ενότητα της σύμβασης και περιγράφει τις διαδοχικές ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση της σύμβασης.

Τα προγράμματα ενεργειών περιλαμβάνουν οπωσδήποτε όλους τους ελέγχους και δοκιμές του έργου. Στα προγράμματα ενεργειών:

- Αναλύονται οι φάσεις και οι δραστηριότητες για την υλοποίηση της σύμβασης.
- Καθορίζονται τα σημεία στα οποία απαιτείται έγκριση πριν από τη συνέχιση των εργασιών (Σημεία Στάσης για Έγκριση-ΣΣΕ).
- Καθορίζονται τα έγγραφα αναφοράς που εφαρμόζονται (π.χ. οδηγίες, προδιαγραφές, πρότυπα, συμβατικές απαιτήσεις).
- Περιγράφονται οι ενέργειες για κάθε επίπεδο ανάλυσης έργου – Σταδίων, φάσεων κλπ (π.χ. οι έλεγχοι που θα γίνουν).
- Καθορίζονται τα έντυπα που θα χρησιμοποιηθούν για την καταγραφή των αποτελεσμάτων (π.χ. QCRs κτλ.).
- Καθορίζονται οι εμπλεκόμενοι σε κάθε επίπεδο ανάλυσης του έργου φορείς (π.χ. Ανάδοχος, Υπεργολάβος, ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., Τρίτοι).

Ειδικότερα, στην περίπτωση ελέγχου ποιότητας το πρόγραμμα ενεργειών καλείται «Πλάνο Ελέγχων Ποιότητας Έργου», το οποίο είναι ένα έγγραφο, που καταρτίζεται ως εξής:

- Γίνεται καταγραφή των επιπέδων ανάλυσης του Έργου(Σταδίων, φάσεων, κλπ), με τη σειρά που αυτά έχουν καθοριστεί για το συγκεκριμένο Έργο.
- Για κάθε επίπεδο ανάλυσης του έργου καταγράφονται οι διαδικασίες, τα πρότυπα ή η νομοθεσία, εφόσον υπάρχει κάτι τέτοιο, που σχετίζονται με αυτή (σχετικά έγγραφα).
- Στη συνέχεια καθορίζονται ποιες παράμετροι ή μεγέθη ή χαρακτηριστικά πρέπει να ελεγχθούν ή να μετρηθούν, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τα δεδομένα του σχεδιασμού.
- Γίνεται, κατόπιν, καταγραφή των απαιτήσεων των ελέγχων ή σημειώνονται οι απαιτούμενες τιμές για μετρήσεις, οι οποίες συνοδεύονται από τα αποδεκτά όρια ανοχής.
- Ακολουθεί η αναφορά στον τρόπο ελέγχου και στον καθορισμό του υπεύθυνου για τον έλεγχο.
- Στη συνέχεια, σημειώνεται ο τρόπος της τεκμηρίωσης του ελέγχου, δηλαδή πού καταγράφεται ο έλεγχος και σε ποιο αρχείο θα τηρείται το σχετικό έντυπο ελέγχου.
- Ακολούθως, για κάθε φάση καταγράφονται αναλυτικά όλα τα παραδοτέα που την αφορούν, ώστε να είναι γνωστό σε όλους τους εμπλεκόμενους τι απαιτείται να παραδοθεί για να θεωρηθεί ότι έχει περατωθεί η δραστηριότητα αυτή.

- Τέλος, υπό μορφή παρατηρήσεων, μπορεί να σημειώνεται το απαιτούμενο επίπεδο παρακολούθησης της φάσης, π.χ. Διαρκής παρακολούθηση, Παρουσία, Μετρήσεις– Δοκιμές, Επιθεώρηση εγγράφων, Τελικός έλεγχος, Έγκριση και όποια άλλη σχετική πληροφορία για τον έλεγχο της ποιότητας.

Το Πλάνο Ελέγχων Ποιότητας Έργου μπορεί να αποτυπωθεί σε ένα έντυπο, υπό μορφή πίνακα. Ενδεικτική μορφή τέτοιου εντύπου δύναται να δοθεί στον Ανάδοχο της σύμβασης μετά την υπογραφή αυτής.

Π6.5 Δομή και Περιεχόμενα του ΠΠΕ

Η δομή και τα περιεχόμενα του ΠΠΕ θα πρέπει να είναι τα αναφερόμενα στην υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΔ/οικ/501/1-7-2003 απόφαση (ΦΕΚ Β' 928/4-7-2003) περί «Έγκρισης οδηγιών υποχρεωτικής εφαρμογής για το περιεχόμενο, τον έλεγχο και την έγκριση Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης», συμπεριλαμβανομένων των όσων προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη του έργου.

Ένα Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου αποτελείται από δύο τμήματα. Στο πρώτο τμήμα υπάρχει το περιγραφικό μέρος. Στο δεύτερο τμήμα παρατίθενται τα προγράμματα ενεργειών, τυχόν παραρτήματα και τέλος ένας πίνακας στον οποίο απεικονίζεται η σύνδεση του ΠΠΕ με όλες τις απαιτήσεις της σύμβασης ανά τεύχος, άρθρο και παράγραφο αυτής.

ΤΜΗΜΑ Ι

1. ΓΕΝΙΚΑ

- 1.1 Αντικείμενο του Προγράμματος Ποιότητας
- 1.2 Πολιτική Ποιότητας για τη σύμβαση
(Δήλωση πολιτικής-καθορισμός μετρήσιμων στόχων ποιότητας-προγράμματα ενεργειών, κλπ)
- 1.3 Δομή Προγράμματος Ποιότητας

2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 2.1 Εργασίες και Μέσα Υποστήριξης για την Υλοποίηση της Σύμβασης
- 2.2 Έλεγχοι ανά Τμήματα και στο Σύνολο της Σύμβασης
- 2.3 Επαληθεύσεις Αποτελεσμάτων
- 2.4 Ανασκοπήσεις της Σύμβασης
- 2.5 Έλεγχοι και Εγκρίσεις της Υπηρεσίας
- 2.6 Διαχείριση των Τροποποιήσεων
- 2.7 Χρονοδιάγραμμα Εργασιών της Σύμβασης
(αναλυτικό χρονοδιάγραμμα σε αντιστοιχία με τα προγράμματα ενεργειών, κλπ)
- 2.8 Πρόοδος της Σύμβασης

3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 3.1 Αναλυτική Περιγραφή Οργανογράμματος Υλοποίησης της Σύμβασης
- 3.2 Διάγραμμα Οργανογράμματος
- 3.3 Υπεργολάβοι και Εξωτερικοί Σύμβουλοι
- 3.4 Εξοπλισμός (περιλαμβάνεται και το λογισμικό)

4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 4.1 Διαχείριση εγγράφων
- 4.2 Μη συμμορφώσεις – Διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες
- 4.3 Επιθεωρήσεις
- 4.4 Ανασκοπήσεις
- 4.5 Σχέδιο επικοινωνίας

5. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

6. ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ- ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Σχέδια (συγκεντρωτικός κατάλογος εγκεκριμένων τευχών και σχεδίων), Πρότυπα-Κανονισμοί - Τεχνικές Προδιαγραφές (συγκεντρωτικός κατάλογος),- Οδηγίες, Προτάσεις - Σύνδεση με Σύστημα Ποιότητας Αναδόχου, κλπ

Τα στοιχεία αυτών των αναφορών πρέπει να βρίσκονται άμεσα διαθέσιμα στο κεντρικό γραφείο/έδρα/υποκατάστημα του Αναδόχου.

ΤΜΗΜΑ II

7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Στο εκτελεστικό τμήμα του ΠΠΕ περιλαμβάνονται τα προγράμματα των διαδοχικών ενεργειών που απαιτούνται συγκεκριμένα για κάθε τμήμα ή λειτουργική ενότητα της σύμβασης.

8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα θέματα που περιλαμβάνονται στο ΠΠΕ, ανάλογα με την έκταση και το περιεχόμενό τους, είναι δυνατό είτε να περιέχονται στο ΠΠΕ είτε να επισυνάπτονται σε αυτό ως συνοδευτικά Παραρτήματα. Στα παραρτήματα περιλαμβάνονται το Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων, Σχέδιο Επικοινωνίας καθώς και έντυπα, QCRs.

9. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

Πίνακας, στον οποίο απεικονίζεται η σύνδεση του ΠΠΕ με όλες τις απαιτήσεις της σύμβασης ανά τεύχος, άρθρο και παράγραφο αυτής.

Π6.6 Παρακολούθηση - αναθεώρηση του ΠΠΕ

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. θα παρακολουθεί με συστηματικό τρόπο την εφαρμογή του ΠΠΕ.

Το ΠΠΕ πρέπει να αναθεωρείται όταν προκύπτουν σημαντικές αλλαγές (ήτοι σημαντικές αλλαγές σε προσωπικό, εξοπλισμό και διαδικασίες ή μεταβολή κάθε άλλου παράγοντα, ο οποίος μπορεί να επηρεάζει είτε το χρονοπρογραμματισμό υλοποίησης είτε την ποιότητα των εργασιών και παραδοτέων της σύμβασης), ώστε να ανταποκρίνεται διαρκώς στην πραγματική κατάσταση του έργου. Οι αλλαγές θα πρέπει να τυγχάνουν της γραπτής έγκρισης της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μετά από πρόταση/ αίτηση του Αναδόχου. Μετά την έγκριση αυτή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει προς την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. το ενημερωμένο με τις εγκεκριμένες αλλαγές ΠΠΕ, στο οποίο η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δύναται να διενεργεί επιθεωρήσεις.

Προσάρτημα 7

Έλεγχος Ποιότητας

Π7.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του τις **Προτάσεις**, οι οποίες μπορεί να αποστέλλονται σε αυτόν εγγράφως ή να τοποθετούνται στο δικτυακό τόπο της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Στις προτάσεις αυτές:

- μπορεί να περιγράφονται διαδικασίες παραγωγής των παραδοτέων ή τρόπου παροχής των υπηρεσιών της σύμβασης από την σκοπιά της διασφάλισης της ποιότητας του παραδοτέου. Οι διαδικασίες αυτές θα είναι ενδεικτικές και θα παρέχονται προτάσεις σύμφωνα με το τι θεωρεί η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ότι αποτελεί “Best Practice”.
- για ενδιάμεσα παραγόμενα/διαδικασίες που δεν αποτελούν παραδοτέα της σύμβασης μπορεί να περιγράφονται παράμετροι ποιότητας, δείκτες ποιότητας και τα όριά τους. Εφόσον η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. διαπιστώνει μετά από έλεγχο ποιότητας των ανωτέρω ότι υπάρχει υπέρβαση των ορίων/μη συμμορφώσεις, δύναται να επισημαίνει το γεγονός αυτό στον Ανάδοχο, να του επιστά την προσοχή προειδοποιώντας τον ότι υπάρχει ένδειξη ότι το παραδοτέο/υπηρεσία που θα παραχθεί/παρασχεθεί δεν θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που τίθενται στα συμβατικά τεύχη και να τον καλεί να πάρει τα κατάλληλα μέτρα.

Ο ανάδοχος δεν υποχρεούται να συμμορφώνεται στις προτάσεις αυτές, αλλά μπορεί να τις υιοθετήσει αν τις κρίνει εφαρμόσιμες στο περιβάλλον παραγωγής/παροχής υπηρεσιών του. Η αποδοχή του παραδοτέου/παρεχόμενης υπηρεσίας κρίνεται μόνο από όσα αναφέρονται ως απαιτήσεις στα συμβατικά τεύχη. Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν αστοχίες στο τελικό προϊόν/παρεχόμενη υπηρεσία σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υιοθετήσει τα περιεχόμενα των προτάσεων αυτών.

Π7.2 Έλεγχος Ποιότητας (Quality Control)

Ο Έλεγχος Ποιότητας (QC) είναι μία καθορισμένη εργασία με την οποία ελέγχονται λεπτομερώς όλα τα παραγόμενα, ή ένα δείγμα αυτών, κατά τη διάρκεια, ή στο τέλος της διαδικασίας της παραγωγής των παραδοτέων της σύμβασης, για να εξασφαλιστεί ότι τα παραδοτέα αυτά είναι ικανοποιητικής ποιότητας. Ο Έλεγχος Ποιότητας διενεργείται:

α) κατά τη διάρκεια των εργασιών για την παραγωγή των παραδοτέων προϊόντων/παροχή των παραδοτέων υπηρεσιών.

- Ο σκοπός του QC κατά τη διάρκεια των εργασιών/παροχής υπηρεσιών είναι να αναγνωρίζει τα πιθανά προβλήματα σε αρχικό στάδιο. Ως πιθανά προβλήματα ορίζονται αυτά που μπορεί να προκαλέσουν υπέρβαση προκαθορισμένων ανοχών (tolerances)/ μη συμμορφώσεις σε ένα παραδοτέο προϊόν ή υπηρεσία.
- Η εσωτερική Διασφάλιση Ποιότητας/ Internal Quality Assurance(QA) είναι ευθύνη του αναδόχου και έχει ως αποτέλεσμα την παραγωγή των Αρχείων Ελέγχου Ποιότητας (QCRs).
- Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δύναται να εκτελεί:
 - α. εξωτερικές Επιθεωρήσεις Ποιότητας (Quality Audits), δηλαδή, φυσικά τεστ συμμόρφωσης στις προδιαγραφές και αυστηρό έλεγχο/ εξέταση (scrutiny) των QCRs που παράγονται από την εσωτερική QA, καθώς και
 - β. ένα περιορισμένο αριθμό QC βασιζόμενη σε δειγματοληψία.

β) κατά την παραλαβή των παραδοτέων/παρεχόμενων υπηρεσιών.

Έλεγχος πληρότητας και ποιότητας θα εκτελεσθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. επί των παραδοτέων (προϊόντων ή/και παρεχόμενων υπηρεσιών), ώστε να αποφασισθεί η αποδοχή τους. Τα κριτήρια αποδοχής των παραδοτέων/παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και λεπτομέρειες για την εκτέλεση των ελέγχων αυτών καθορίζονται στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά συμβατικά τεύχη.

Δειγματοληπτικός έλεγχος της ακρίβειας της οριοθέτησης των εκτάσεων θα εκτελεσθεί από την αρμόδια περιφερειακή δασική υπηρεσία και τον επιβλέποντα της σύμβασης, ώστε να αξιολογηθεί η ακρίβεια της απόδοσης των οριογραμμών στις ιστορικές και πρόσφατες ορθοφωτογραφίες, προκειμένου η αρμόδια περιφερειακή δασική υπηρεσία να προχωρήσει στον πλήρη έλεγχο σε σχέση με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών. Τα κριτήρια αποδοχής των παραδοτέων, οι λεπτομέρειες καθώς και οι προθεσμίες για την εκτέλεση του ελέγχου αυτού καθορίζονται στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά ΤτΔ.

Πλήρης έλεγχος της φωτοερμηνευτικής απόδοσης και εφαρμογής των οριογραμμών των «Ορθοφωτοχάρτων 1945 (1960)» και των «Πρόσφατων Ορθοφωτοχάρτων» θα εκτελεσθεί από την αρμόδια περιφερειακή δασική υπηρεσία προκειμένου να διαπιστωθεί η ορθότητα της απόδοσης των οριογραμμών και του χαρακτηρισμού των εκτάσεων. Οι λεπτομέρειες καθώς και οι προθεσμίες για την εκτέλεση του ελέγχου αυτού καθορίζονται στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά ΤτΔ.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση κατά τη διάρκεια της μελέτης και τη διενέργεια των ελέγχων να συνεργάζεται αρμονικά με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και τις αρμόδιες περιφερειακές δασικές υπηρεσίες.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί όλο το υλικό της μελέτης σε άριστη κατάσταση, ώστε να επιδέχεται εύκολους και αποτελεσματικούς ελέγχους από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σε όλα τα στάδια της εργασίας. Κατ' ελάχιστον ελέγχονται τα αναφερόμενα στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Εάν η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. κρίνει απαραίτητη την διενέργεια ελέγχων, επιπλέον των αναφερόμενων στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών, δύναται να τους εκτελέσει και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις, τις διορθώσεις και τις συμπληρώσεις που θα του ζητηθούν.

Π7.3 Επιθεωρήσεις Ποιότητας (Quality Audits)

Επιθεώρηση Ποιότητας (QAud) είναι ένας έλεγχος, ο οποίος δύναται να καλύπτει μία περιοχή δραστηριότητας ως σύνολο. Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δύναται να ελέγχει (inspect) τις εργασίες που θα βρίσκονται σε εξέλιξη. Οι Επιθεωρήσεις Ποιότητας θα εκτελεσθούν συγκρίνοντας τις πραγματικά ακολουθούμενες πρακτικές σε σχέση με τις προτεινόμενες διαδικασίες QA, οι οποίες θα περιέχονται στις Οδηγίες, τις προσφερόμενες στην προσφορά του Ανάδοχου και τις αναφερόμενες στο εγκεκριμένο ΠΠΕ. Η πληροφορία που θα χρησιμοποιείται στο QAud θα προέρχεται κυρίως από τα QCRs.

Π7.4 Εσωτερικός Έλεγχος

Εκτός των ελέγχων που διενεργεί η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., ο ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί κατά τη διάρκεια των εργασιών εσωτερικούς ελέγχους και να παράγει

Quality Control Records (QCRs) με τα αποτελέσματα αυτών τα οποία και θα αρχειοθετούνται στο χώρο του Αναδόχου.

Τα QCRs μπορεί να λαμβάνουν ποικιλία μορφών, όπως φόρμες που συμπληρώνονται εγγράφως, εκτυπώσεις (printouts) ή αρχεία υπολογιστή που καταγράφουν τα αποτελέσματα μιας συγκεκριμένης διαδικασίας, ή εγγραφές σε ημερολόγια.

Τα σημαντικά χαρακτηριστικά του QCR είναι ότι αυτό:

- σημειώνεται με μία ημερομηνία
- προσδιορίζει μοναδικά το στοιχείο (item), λειτουργία ή προϊόν με το οποίο σχετίζεται
- προσδιορίζει τον χειριστή (operator) ο οποίος παρήγαγε το QCR
- μπορεί να επικυρώνεται (επιβεβαιώνεται) από έναν επόπτη (επιβλέποντα) ή άλλον ανεξάρτητο επιθεωρητή (μόνο για τα πολύ σημαντικά αρχεία)
- αποθηκεύεται μέσα σε μία καλά καθορισμένη και προβλέψιμη τοποθεσία έτσι ώστε να μπορεί να εντοπισθεί εύκολα από τρίτους.

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μπορεί να απαιτεί από τον Ανάδοχο τη διενέργεια συγκεκριμένων/ επιλεγμένων εσωτερικών ελέγχων, καθώς και την καταγραφή τους σε QCRs σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Τεύχη των Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά συμβατικά τεύχη. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τους εσωτερικούς ελέγχους και να τηρεί τα QCRs, που προτείνει τόσο στην τεχνική προσφορά του όσο και στο εγκεκριμένο ΠΠΕ. Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δύναται ανά πάσα στιγμή, να ζητά πρόσβαση και να ελέγχει τα QCRs. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δίνει στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. άμεση πρόσβαση στα QCRs.

Οι έλεγχοι αυτοί θα αφορούν κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών καθώς και:

- στη θεματική ακρίβεια της φωτοερμηνείας και οριοθέτησης στις πρόσφατες και ιστορικές ορθοφωτογραφίες,
- στον έλεγχο ποιότητας των χωρικών βάσεων δεδομένων και όλων των δεδομένων.

Τα αποτελέσματα των περιγραφόμενων εσωτερικών ελέγχων είναι ενδεικτικά της ποιότητας της σύμβασης και δεν απαλλάσσουν τον Ανάδοχο από την υποχρέωση να παραδώσει τα τελικά παραδοτέα ορθά, πλήρη και σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Π7.5 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει με τα τελικά παραδοτέα την **Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου** («Αναφορά Διασφάλισης Ποιότητας: Quality Assurance Report-QAR»), δηλαδή αναφορά σχετικά με τους ελέγχους ποιότητας που πραγματοποίησε και τα αποτελέσματά τους, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

Π7.6 Αν από τον έλεγχο των QCRs, QARs, των ενδιάμεσων διαδικασιών/ παραγόμενων ή οποιονδήποτε άλλων ελέγχων που διενεργεί η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., διαπιστωθούν μη συμμορφώσεις με τα απαιτούμενα στα συμβατικά τεύχη, τα αναφερόμενα στην τεχνική προσφορά του Αναδόχου και το εγκεκριμένο ΠΠΕ, τότε η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την εκτέλεση

συγκεκριμένων διορθωτικών ενεργειών και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις υλοποιήσει.

Σε περίπτωση που από τους ανωτέρω ελέγχους διαπιστωθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ότι σύμφωνα με την κρίση της και με τα αναφερόμενα σε τυχόν Προτάσεις που κοινοποιούνται στον Ανάδοχο, υπάρχουν ενδείξεις ότι οι ακολουθούμενες διαδικασίες και τα ενδιάμεσα παραγόμενα κατά την διάρκεια εκπόνησης της σύμβασης οδηγούν σε παραδοτέα που πιθανόν δεν πληρούν τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών, τότε η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. έχει το δικαίωμα να ενημερώσει τον Ανάδοχο με σχετικές παρατηρήσεις. Είναι στη διακριτική ευχέρεια του Αναδόχου να ακολουθήσει τις παρατηρήσεις αυτές και να προβεί σε σχετικές διορθωτικές ενέργειες.

Παρατηρήσεις που γίνονται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σε ενδιάμεσες διαδικασίες/ παραγόμενα/ QCRs κατά τη διάρκεια εκπόνησης του έργου, δεν απαλλάσσουν τον Ανάδοχο από την υποχρέωση να παρέχει και να παραδίδει τα παραδοτέα της σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά ΤτΔ. Ο Ανάδοχος είναι σε κάθε περίπτωση υπεύθυνος για την συμμόρφωση των παραδοτέων της σύμβασης με τα απαιτούμενα στα Τεύχη των Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά ΤτΔ.

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δύναται να αποστέλλει στον Ανάδοχο **«Οδηγίες»** σχετικά με τα προβλεπόμενα στα **συμβατικά τεύχη**. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί την σύμβαση σύμφωνα με τις Οδηγίες αυτές.

Προσάρτημα 8

Έγκριση και Παραλαβή του Συμβατικού Αντικειμένου

Π8.1 Η μελέτη εγκρίνεται κατά στάδια και στο σύνολό της. Η έγκριση του ενδιάμεσου σταδίου αποτελεί και προσωρινή παραλαβή.

Π8.2 Εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών από την εμπρόθεσμη και προσήκουσα υποβολή πλήρων των παραδοτέων της σύμβασης εκδίδεται εγκριτική απόφαση, με την οποία πιστοποιείται η τήρηση όλων των προδιαγραφών, κανονισμών και τεχνικών οδηγιών που ισχύουν κατά το χρόνο σύνταξής της και με την οποία βεβαιώνεται η ποιοτική και ποσοτική επάρκεια και η συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις συμβατικές του εν γένει υποχρεώσεις, από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Η προθεσμία αυτή αναστέλλεται αν η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. αιτιολογημένα ζητήσει συμπλήρωση ή διευκρίνιση επί των υποβληθέντων στοιχείων ως ορίζεται στο άρθρο 37 παρ. 2 του ν. 3316/2005.

Π8.3 Η οριστική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου διενεργείται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής μετά την έγκριση του τελευταίου, κατά τη σύμβαση, σταδίου της μελέτης και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης. Η προθεσμία συντέλεσης της παραλαβής της σύμβασης είναι τρεις (3) μήνες από την εγκριτική απόφαση των παραδοτέων της σύμβασης.

Π8.4 Τα παραδοτέα κάθε υποβολής ελέγχονται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και κοινοποιούνται στον Ανάδοχο οι τυχόν απαιτούμενες παρατηρήσεις, προκειμένου να προβεί με δικές του δαπάνες σε διόρθωση – συμπλήρωση και επανυποβολή τους.

Π8.5 Αν οι διορθωτικές ενέργειες δεν οφείλονται σε παραλείψεις του αναδόχου, αλλά έχουν πραγματοποιηθεί κατόπιν υποδείξεων της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. για την βελτιστοποίηση των παραδοτέων, ο απαιτούμενος χρόνος δεν βαρύνει τον ανάδοχο.

Π8.6 Αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί στις παρατηρήσεις του εργοδότη μπορεί ο τελευταίος να αρνηθεί την αντίστοιχη τμηματική πληρωμή μη αποκλεισμένης και της περίπτωσης να τον κηρύξει έκπτωτο.

Π8.7 Ελαττώματα ή ελλείψεις που παρατηρούνται στα παραδοτέα οποτεδήποτε και μέχρι την παραγραφή των αξιώσεων του εργοδότη αποκαθίστανται από τον ανάδοχο με δικές του δαπάνες και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 31 του Ν. 3316/05.

Προσάρτημα 9

Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής¹. Σταδίου

Προς την:
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
Λεωφ. Μεσογείων 288
155 62 Χολαργός

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.....
ΓΙΑ ΠΟΣΟ.....ΕΥΡΩ

Με την επιστολή αυτή, σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρον και ως αυτοφειλέτες υπέρ για ποσό ΕΥΡΩ.

Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας για την προκαταβολή που χορηγείται στ..... από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., βάσει της μεταξύ των σύμβασης με τίτλο

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, ακόμη και των μη προσωποπαγών και, ιδιαίτερα, οποιασδήποτε άλλης ένστασης των Άρθρων 852-856, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.

Με την κοινοποίηση σε εμάς σχετικής έγγραφης ειδοποίησής σας, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε, με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε αυθημερόν, από την κοινοποίηση της εν λόγω ειδοποίησης, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης, δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του/της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτού/τής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ, μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

Δηλώνουμε ομοίως, με την παρούσα, ότι δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων για το όριο που έχει καθορισθεί για εμάς, σε σχέση με τις εκδιδόμενες από εμάς εγγυητικές επιστολές.

¹ 1^{ου} ή 2^{ου} ή 3^{ου} Σταδίου ανάλογα με το Στάδιο