

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Τεύχος ερωτήσεων / απαντήσεων για τον διαγωνισμό:

«Υπηρεσίες Ανάπτυξης νέων εφαρμογών κτηματολογικού ενδιαφέροντος και επέκταση λειτουργικότητας e-Services καθώς και υπηρεσίες υποστήριξης»

Ερώτημα 1ο

Στην παράγραφο 2.2.6 Α, για την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του αναδόχου, αναφέρεται ότι «απαιτείται οι οικονομικοί φορείς να έχουν εκτελέσει υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών που είναι σε παραγωγική λειτουργία, παρόμοιες του παρόντος αντικειμένου, συνολικού ύψους τουλάχιστον 500.000,00€ αθροιστικά έως και σε τρία έργα (προϋπολογισμού τουλάχιστον 200.000,00€) και με τεχνολογίες Microsoft.NET και βάσης δεδομένων Oracle. Θα θέλαμε να μας διευκρινίσετε:

- a. αν οι αυτές τεχνολογίες θα πρέπει να συνδυάζονται σε κάθε ένα από τα έργα ή να αξιοποιούνται στο σύνολο των έργων,
- b. αν το κριτήριο αυτό, στην περίπτωση ένωσης, θα πρέπει να πληρείται από κάθε οικονομικό φορέα της ένωσης διακριτά.

Απάντηση

- a. Θα πρέπει αποδεδειγμένα να αποτελούν το μεγαλύτερο μέρος του έργου
- b. Μπορεί να πληρείται και αθροιστικά

Ερώτημα 2ο

Στην παράγραφο 2.2.6 Δ, για την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του αναδόχου, αναφέρεται ότι απαιτείται οι οικονομικοί φορείς να διαθέτουν πιστοποίηση ISO 20000-1. Θα θέλαμε να μας διευκρινίσετε:

- a. αν στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η εν λόγω πιστοποίηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης διακριτά,
- b. αν ο συνδυασμός πιστοποιήσεων ISO 27001 και ISO 9001 θεωρείται ισοδύναμος της πιστοποίησης ISO 20000-1.

Απάντηση

- a. Η πιστοποίηση μπορεί να καλύπτεται από ένα μόνο μέλος αρκεί η ομάδα έργου που θα συμμετέχει να υπάγεται στις διαδικασίες και την επίβλεψη του μέλους αυτού.
- b. Η πιστοποίηση ISO 20000-1 αφορά σε service Management και είναι ξεχωριστή. Ο Ανάδοχος θα μπορούσε να κατέχει και διαφορετικές πιστοποιήσεις αντίστοιχου αντικειμένου (π.χ. ITIL, COBIT).

Ερώτημα 3ο

Στην παράγραφο 7.6.1.1.1.4, για τις προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Α, αναφέρεται ότι «Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει τεχνικές code versioning control και να κάνει χρήση των συστημάτων του Ελληνικού Κτηματολογίου. Θα μπορούσατε να επιβεβαιώσετε εάν το εν λόγω version control σύστημα είναι το TFS της Microsoft που αναφέρεται στην παράγραφο 7.4.Α και εάν παρέχεται από το Ελληνικό Κτηματολόγιο;

Απάντηση

Επιβεβαιώνουμε ότι είναι το TFS της Microsoft και παρέχεται από το Ελληνικό Κτηματολόγιο

Ερώτημα 4ο

Στην παράγραφο 7.6.1.2.1 7.6.1.2.1.«Ελάχιστος αριθμός Στελεχών Ομάδας Έργου ανά Κατηγορία Υπηρεσίας και Ρόλο», στην σελ. 56 αναγράφεται: ...«Για την τεκμηρίωση των προσόντων και της εμπειρίας των στελεχών της Ομάδας Έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του Βιογραφικά της ομάδας έργου σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος.»....

Όμως σε κανένα εκ των παραρτημάτων της σχετικής διακήρυξης δεν υπάρχει υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος. Παρακαλούμε διευκρινίστε αν θα αναρτηθεί κάποιο υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος όπως αναφέρεται στην διακήρυξη.

Απάντηση

Εκ παραδρομής δεν έχει συμπεριληφθεί σχετικό πρότυπο. Παρακαλούμε να γίνει χρήση του υποδείγματος στο Παράρτημα Α του παρόντος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ____/____/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)

--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος Καθήκοντα/Αντικείμενο Έργο (ή Θέση)	και στο	Απασχόληση στο Έργο
				Περίοδος (από – έως) Α/Μ ¹

Ερώτημα 5^ο

Δεδομένου ότι το τεύχος διακήρυξης δεν αναφέρει κάποιον αρ. διακήρυξης ή αρ. πρωτοκόλλου παρακαλούμε όπως διευκρινιστεί αν ο αρ. που θα αναφερθεί στο σχετικό σημείο στην εγγυητική επιστολή συμμετοχής (υπόδειγμα διακήρυξης) είναι ο 20PROC007036238 2020-07-16 ή κάποιος άλλος.

Απάντηση

Ως αρ. διακήρυξης θα αναφέρεται τον Συστημικό Αύξοντα Αριθμό ΕΣΗΔΗΣ : 94625

Ερώτημα 6ο

Λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές της διακήρυξης γίνεται αντιληπτό ότι οι εφαρμογές του Κτηματολογίου αφορούν εξειδικευμένες και περίπλοκες διαδικασίες. Υπάρχει αναλυτική τεκμηρίωση της λειτουργικότητας των εφαρμογών που θα κληθεί ο Ανάδοχος να υποστηρίξει (πχ ΣΤΕΚ, Ηλεκτρονική Δήλωση κτλ) που θα του δώσει την δυνατότητα να βελτιώσει ή να αντιμετωπίσει ένα περιστατικό;

Απάντηση

Οι εφαρμογές βρίσκονται στην ιστοσελίδα https://www.ktimanet.gr/CitizenWebApp/Entrance_Page.aspx του Φορέα. Όλες οι εφαρμογές ενσωματώνουν εγχειρίδια λειτουργίας για τους χρήστες όπου περιγράφεται η λειτουργικότητά τους. Ειδικά για τις «Υπηρεσίες για Δικηγόρους» και «Υπηρεσίες για Συμβολαιογράφους» εγχειρίδιο επισυνάπτεται στο παρόν, καθώς η πρόσβαση σε αυτές τις εφαρμογές επιτρέπεται μόνο σε συγκεκριμένους επαγγελματικούς κλάδους.

Ειδικά για την εφαρμογή ΣΤΕΚ η οποία δεν διατίθεται για χρήση από τους πολίτες, ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να επισκεφτεί τα γραφεία του Φορέα, κατόπιν αιτήματος, ώστε να ενημερωθεί σχετικά. Τα σχετικά εγχειρίδια θα είναι στην διάθεση του Αναδόχου της σχετικής εκτελεστικής σύμβασης

^{1 1} Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της σύμβασης στο έργο. Δε δύναται να δηλώνονται περισσότεροι ΑΜ από τους αντίστοιχους ημερολογιακούς σε οποιαδήποτε χρονική περίοδο, στο σύνολο των εγγραφών

Ερώτημα 7ο

Στο πλαίσιο της συντήρησης υπάρχει η δυνατότητα άμεσης πρόσβασης στο παραγωγικό περιβάλλον, προκειμένου ο ανάδοχος να εντοπίσει και να διορθώσει κάποιο έκτακτο περιστατικό; Αν ναι με ποιον τρόπο;

Απάντηση

Ο Φορέας έχει τέσσερα (4) περιβάλλοντα ανάπτυξης εφαρμογών (DEVELOPMENT, STAGING, PARALLEL, PRODUCTION). Ο Ανάδοχος έχει πρόσβαση στα περιβάλλοντα DEVELOPMENT και STAGING, καθώς και στα logs των εφαρμογών που βρίσκονται στο παραγωγικό περιβάλλον. Οποιαδήποτε παρέμβαση του αναδόχου θα πρέπει να υλοποιηθεί αρχικά στο DEVELOPMENT και να ακολουθήσει η σταδιακή εγκατάσταση και έλεγχος σε όλα τα περιβάλλοντα πριν υπάρξει εγκατάσταση στην παραγωγή. Σε ειδικές περιπτώσεις, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσέλθει στον χώρο εργασίας του Φορέα, προκειμένου, σε συνεργασία με στελέχη του Φορέα, να υπάρξει επέμβαση σε περιβάλλοντα στα οποία δεν υπάρχει απομακρυσμένη πρόσβαση.

Οίκοθεν διόρθωση

Υπόδειγμα 1 - Σχέδιο Σύμβασης Πλαίσιο

Άρθρο 1 Ορισμοί

Διαγράφεται το «ΕΠΠ: Η Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής της κάθε εκτελεστικής σύμβασης, όπως αυτή θα ορισθεί με Απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου του Φορέα.»

Και αντικαθίσταται με

ΕΠ - Η Επιτροπή Παραλαβής της σύμβασης, όπως αυτή θα ορισθεί με Απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου του Φορέα.

ΕΠΕΣ - Η Επιτροπή Παρακολούθησης της κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης, όπως αυτή θα ορισθεί με Απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου του Φορέα.

Ακολουθως τροποποιούνται τα παρακάτω άρθρα:

Άρθρο 4

4.1. Η παρακολούθηση εκτέλεσης της κάθε εκτελεστικής Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ΕΠΕΣ που συγκροτείται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

ΆΡΘΡΟ 5.

5.1. Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής της εκάστοτε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού από την ΕΠ, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του

Φορέα και θα κοινοποιηθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

5.2. Κάθε ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ενημερώνει εγγράφως την ΕΠ σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης του εκάστοτε ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης που θα περιγράφεται αναλυτικά στην ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την σχετική καταληκτική ημερομηνία του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ αυτού.

5.3. Η παράδοση του συνόλου του κάθε ΥΠΟΕΡΓΟΥ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και η παραλαβή του από την ΕΠ, γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της αντίστοιχης ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.4. Για την παραλαβή του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ, η ΕΠ θα αξιολογεί, μετά από εισήγηση του Επόπτη της Σύμβασης, την αρτιότητα και πληρότητα των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ και υλικού τεκμηρίωσης.
- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών.
- Διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων, έτσι όπως θα διαμορφωθούν στο Πλάνο Ελέγχου Δοκιμών.
- Επιβεβαίωσης καλής λειτουργίας του συστήματος ζητώντας τη συμβολή ή/και τη γνωμοδότηση καταρτισμένου προσωπικού του Φορέα.

5.5. Η διαδικασία παραλαβής των υπό εκτέλεση υπηρεσιών θα πραγματοποιείται για κάθε ΦΑΣΗ του ΥΠΟΕΡΓΟΥ όπως θα περιγράφεται στην ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη ΦΑΣΗΣ ενός ΥΠΟΕΡΓΟΥ αποτελεί η αποστολή σχετικής επιστολής από την ΕΠ στον ΑΝΑΔΟΧΟ περί ολοκλήρωσης της διαδικασίας παραλαβής της προηγούμενης από αυτής ΦΑΣΗΣ, εφόσον η προηγούμενη αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της επόμενης.

5.6. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων του υπό παραλαβή ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ από τους όρους της κάθε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, η ΕΠ θα διαβιβάζει εγγράφως στον ΑΝΑΔΟΧΟ, το αργότερο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ.

5.7. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να συμμορφωθεί με αυτές τις παρατηρήσεις και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο το αργότερο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή του τελικού αποδεκτού από την ΕΠ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

5.8. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής κάθε ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του σχετικού ΥΠΟΕΡΓΟΥ. Σε περίπτωση που αποβεί άκαρπη:

- Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να απορρίπτει νομίμως το ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΠ συντάσσει πρωτόκολλο απόρριψης του μη ΑΠΟΔΕΚΤΟΥ.

- Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠ. Αν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα των τριάντα (30) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας παράδοσης του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, χωρίς η ΕΠ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον ΑΝΑΔΟΧΟ ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, το ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ θεωρείται, ότι έχει παραληφθεί αυτοδίκαια, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Φορέα σύμφωνα με όσα αναφέρονται, στο άρθρο 220 του 4412/2016 γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της αντίστοιχης ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

5.9. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, εάν ο Επόπτης της Σύμβασης ή / οι ΕΠ και ΕΠΕΣ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της αντίστοιχης ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον αντίστοιχο ΑΝΑΔΟΧΟ, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Φορέα δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

5.10. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Φορέα, τότε η ΕΠ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται οι διατάξεις του μ 4412/2016.

Υπόδειγμα 2 - Σχέδιο Εκτελεστικής Σύμβασης

Άρθρο 8 Εκτέλεση σύμβασης

8.1. Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από ΕΠΕΣ που συγκροτείται από το Φορέα. Η ΕΠΕΣ εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

8.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από τη ΕΠ με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών