



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης



Διαδικτυακές υπηρεσίες Κτηματολογίου

Ηλεκτρονική υποβολή διαγραμμάτων

Εγχειρίδιο χρηστών

Αύγουστος 2024



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ιστορικό Αλλαγών

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή
1.0	/6/2018	Αρχική έκδοση
1.1	/6/2021	2η έκδοση
1.2	/8/2024	3η έκδοση

Πίνακας Περιεχομένων

1. ΓΕΝΙΚΑ	4
2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ.....	5
3. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	6
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ - ΣΥΝΟΨΗ	8
5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	10
5.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	11
5.2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΦΟΡΤΩΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ / ΈΛΕΓΧΟΣ & ΘΕΑΣΗ	13
5.2.1 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Φόρτωση Αρχείων.....	13
5.2.2 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Έλεγχος DXF	14
5.2.3 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Θέαση Διαγράμματος.....	16
5.3 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΩΝ	19
5.4 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: Έλεγχος Πληρότητας - Υποβολή	22
6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	24
7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ 10 ΠΡΟΣΦΑΤΑ	
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ	26
8. ΒΟΗΘΕΙΑ.....	28
9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗ – ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	29

1. Γενικά

Στο ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο» λειτουργεί ψηφιακή εφαρμογή Τοπογραφικών Διαγραμμάτων (ΤΔ) και Διαγραμμάτων Γεωμετρικών Μεταβολών (ΔΓΜ) στην οποία αποθηκεύονται τα αρχεία των διαγραμμάτων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά από το συντάκτη τους, μέσω της παρούσας εφαρμογής ηλεκτρονικής υποβολής διαγραμμάτων που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ. Ειδικότερα, διαγράμματα που μπορούν να υποβάλλονται είναι τα εξής:

1. Τοπογραφικά διαγράμματα (ΤΔ) που προσαρτώνται σε εγγραπτές πράξεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα οποία συντάσσονται για όλη τη χώρα, μετά από την ημερομηνία ισχύος της υποχρεωτικής υποβολής τους στην εφαρμογή
2. Διαγράμματα Γεωμετρικών Μεταβολών (ΔΓΜ) που συντάσσονται στις περιοχές εντός Λειτουργούντος Κτηματολογίου για να συνυποβληθούν σε αιτήσεις καταχώρησης εγγραπτών πράξεων ή διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων κτηματολογίου, μετά από την ημερομηνία ισχύος της υποχρεωτικής υποβολής τους στην εφαρμογή
3. Τοπογραφικά διαγράμματα (ΤΔ) που δεν είναι υποχρεωτικά προσαρτώμενα σε εγγραπτές πράξεις βάσει του υφιστάμενου νομικού πλαισίου, αλλά συντάσσονται με βούληση του συντάκτη τους και για λόγους ηλεκτρονικής διακίνησης υποβάλλονται υπό τις ίδιες προϋποθέσεις-προδιαγραφές και περιορισμούς που ισχύουν για τα υποχρεωτικά προσαρτώμενα.
4. Τοπογραφικά Διαγράμματα Γεωμετρικών Μεταβολών (ΤΔΓΜ) που προσαρτώνται σε δικόγραφα για τη συζήτηση ενώπιον δικαστηρίου προς αντικατάσταση της τεχνικής εισήγησης που εξέδιδε το Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Στο παρόν εγχειρίδιο χρηστών περιγράφεται αναλυτικά η λειτουργία της διαδικτυακής εφαρμογής που έχει δημιουργηθεί και παρέχεται από το «Ελληνικό Κτηματολόγιο» για την ηλεκτρονική υποβολή των παραπάνω διαγραμμάτων.

Στα επόμενα κεφάλαια, περιγράφονται αναλυτικά οι προϋποθέσεις πρόσβασης και χρήσης της εφαρμογής και οι λειτουργίες που παρέχονται από το σύστημα, όπως η διαδικασία υποβολής διαγράμματος, η αναζήτηση διαγραμμάτων (υποβληθέντων ή σε επεξεργασία) με διάφορα κριτήρια αναζήτησης, η πρόσβαση σε αρχεία βοήθειας, συχνών ερωτήσεων κλπ.

2. Προϋποθέσεις Πρόσβασης και Υποβολής

Για την υποβολή διαγράμματος στην εφαρμογή απαιτείται ο συντάκτης μηχανικός να έχει λογαριασμό πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχει το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (ΤΕΕ). Η πρόσβαση στην ηλεκτρονική υποβολή διαγραμμάτων πραγματοποιείται με τον ίδιο λογαριασμό χρήστη.


Επιπρόσθετα, απαιτείται ο χρήστης να κατέχει ψηφιακό πιστοποιητικό αναγνωρισμένο, σύμφωνα με την ευρωπαϊκή οδηγία EU99/93 και σύμφωνα με το προεδρικό διάταγμα 150/2001. Επιπλέον η διαδικασία της ψηφιακής υπογραφής πρέπει να συνοδεύεται και με αντίστοιχη χρονοσήμανση από φορέα που εκδίδει χρονοσημάνσεις κατ' εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου διαπίστευσης της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης της ΕΕΤΤ (Κατάλογος Εμπιστευσης εποπτευόμενων / διαπιστευμένων Παρόχων Υπηρεσιών Πιστοποίησης – TSL). Το ψηφιακό πιστοποιητικό χρησιμοποιείται για την ψηφιακή υπογραφή των υποβαλλόμενων διαγραμμάτων σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στο μενού [ΒΟΗΘΕΙΑ] της εφαρμογής.

Στο σημείο αυτό πρέπει να αναφερθεί επίσης ότι:

1. Το ψηφιακό πιστοποιητικό του χρήστη πρέπει να είναι συνδεδεμένο με τον λογαριασμό του σύμφωνα με τις διαδικασίες του ΤΕΕ (βλ. <http://portal.tee.gr/portal/page/portal/TEE/MyTEE/ekxa>).
2. Στον υποδοχέα είναι δυνατόν να «ανέβουν» μόνο ψηφιακά υπογεγραμμένα διαγράμματα. Ο μορφότυπος των αρχείων διαγραμμάτων είναι «dxf», αλλά δεδομένου ότι δεν υπάρχει εγγενής τρόπος ψηφιακής υπογραφής «dxf» αρχείου θα πρέπει το dxf αρχείο να περιέχεται σε zip που περιλαμβάνει:
 - 2.1. Το dxf αρχείο διαγράμματος.
 - 2.2. Pdf αρχείο που περιέχει το hash key του dxf διαγράμματος και είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο σύμφωνα με τις οδηγίες.
3. Το προαναφερόμενο zip αρχείο συνοδεύεται από ξεχωριστό pdf αρχείο που περιέχει το διάγραμμα σε εκτυπώσιμη μορφή (αναγνώσιμη μορφή φορητού εγγράφου και όχι ως σαρωμένο αρχείο) και είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο σύμφωνα με τις οδηγίες. Στη συνέχεια αναφερόμαστε σε αυτό το pdf ως pdf-εικόνα ή pdf-εικόνα διαγράμματος.

3. Πρόσβαση στην Υπηρεσία Υποβολής Διαγραμμάτων

Η πρόσβαση στην υπηρεσία της ηλεκτρονικής υποβολής διαγραμμάτων είναι δυνατή από το την ιστοσελίδα του Ελληνικού Κτηματολογίου - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες- Υπηρεσίες για επαγγελματίες - υπηρεσίες για μηχανικούς, απευθείας μέσω του γον (<https://ktimatologio.gov.gr/Professionals/Account/LoginEngineer>) ή μέσω του <https://web.tee.gr/ekxa/>, όπου ακολουθώντας τους κατάλληλους συνδέσμους οδηγούμαστε στην αρχική σελίδα της εφαρμογής.



Κτηματολόγιο Φορέας ▾ Νέα - Ανακοινώσεις ▾ Διαγωνισμοί ▾ Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ▾

Αρχική → Υπηρεσίες για Μηχανικούς

Υπηρεσίες για Μηχανικούς

[Είσοδος](#) →

Με την εφαρμογή της ηλεκτρονικής έρευνας δίνεται η δυνατότητα να διεξάγεται καθημερινά και σε 24ωρη βάση, για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας των μηχανικών (ΦΕΚ1539/Β'/15-4-21), απομακρυσμένη έρευνα στις κτηματολογικές εγγραφές και τα στοιχεία που τηρούνται στο σύνολο των Κτηματολογικών Γραφείων της χώρας, μέσω του ΚΑΕΚ του ακινήτου.
[Οδηγός χρήσης απομακρυσμένης έρευνας Μηχανικών.pdf](#)

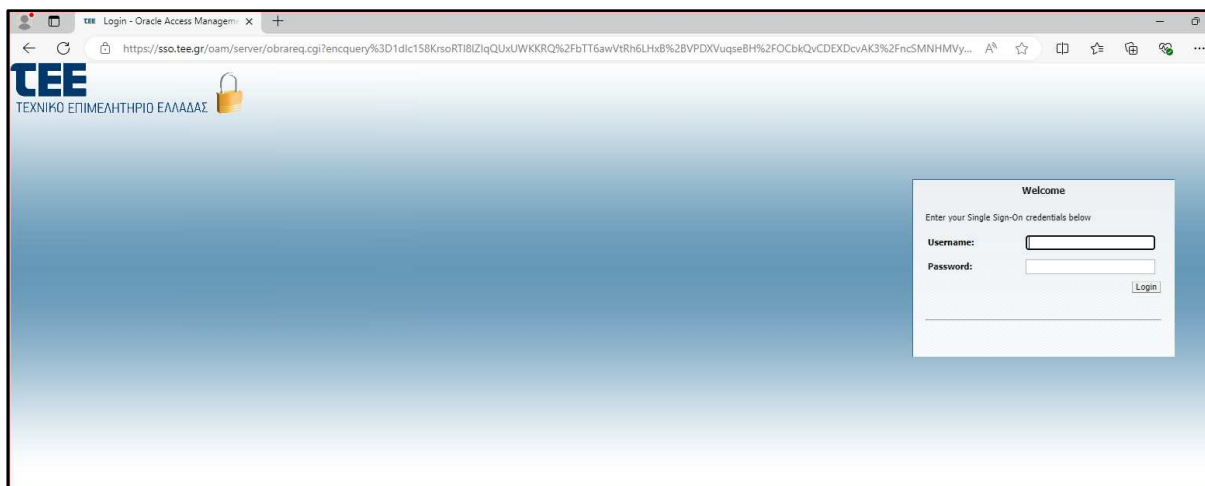
Με την εφαρμογή της ηλεκτρονικής υποβολής διαγραμμάτων μπορεί να υποβάλλονται ηλεκτρονικά από το συντάκτη τους τα διαγράμματα του ν.4409/16 στον ψηφιακό υποδοχέα που λειτουργεί στη βάση δεδομένων του φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο», όπως καθορίστηκε με Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΦΕΚ 2216/Β'/14-6-2018).

Η έναρξη υποχρέωσης ηλεκτρονικής υποβολής ξεκινά από τις **16/07/2018** για τα διαγράμματα που συντάσσονται μετά την ημερομηνία αυτή. Στην παρούσα φάση δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά διαγράμματα που αφορούν καταχώριση εγγραπτών διοικητικών πράξεων.

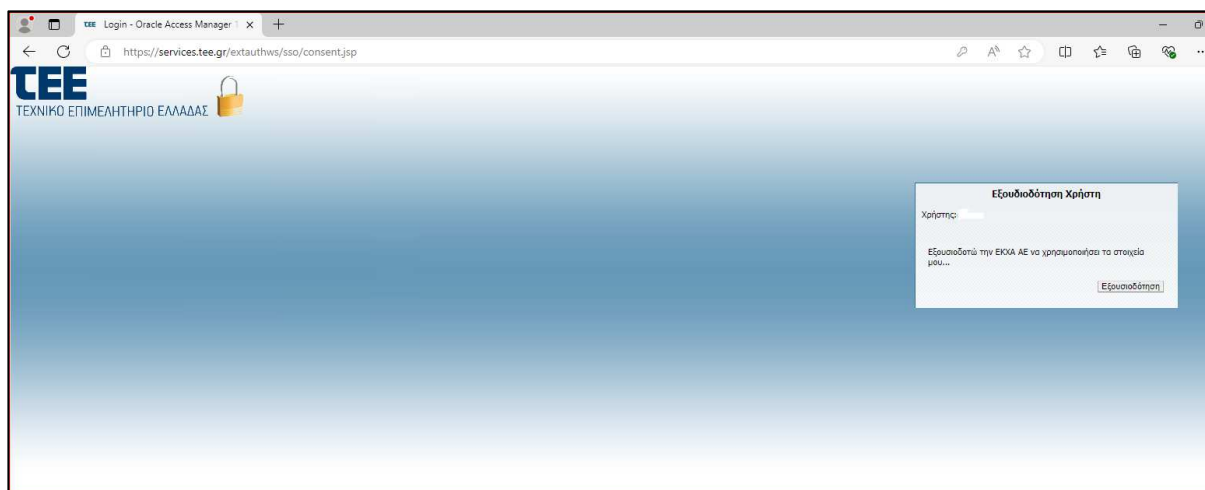
Ειδικότερα, οι συντάκτες μηχανικοί υποβάλλουν ηλεκτρονικά:

- Τα τοπογραφικά διαγράμματα που κατά την κείμενη νομοθεσία συντάσσονται και προσαρτώνται σε εγγραπτές πράξεις, στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας.
- Τα διαγράμματα γεωμετρικών μεταβολών που συνοποβάλλονται με τις αιτήσεις καταχώρισης εγγραπτών πράξεων και τις αιτήσεις διόρθωσης των γεωμετρικών στοιχείων προς τα Κτηματολογικά Γραφεία, στις περιοχές που λειτουργεί Κτηματολόγιο.
- Τα τοπογραφικά διαγράμματα γεωμετρικών μεταβολών (ΤΔΓΜ) που συνοδεύουν δικόγραφα.


Με το πλήκτρο [ΕΙΣΟΔΟΣ] κατευθυνόμαστε στην σελίδα αυθεντικοποίησης χρηστών του ΤΕΕ.



Ο χρήστης πρέπει να εισάγει τα στοιχεία λογαριασμού του. Με το πάτημα του πλήκτρου [Login] εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη (για την παροχή εξουσιοδότησης στο «Ελληνικό Κτηματολόγιο» να προσπελάσει τα στοιχεία του χρήστη).



Με το πλήκτρο [Εξουσιοδότηση] ο χρήστης κατευθύνεται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής, όπου εμφανίζονται οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες για μηχανικούς: η [Έρευνα], η [Διαχείριση Διαγραμμάτων], το [Μητρώο Επιτροπών Ενστάσεων] και η [Βοήθεια].

Στο πάνω δεξιό μέρος της οθόνης, δίπλα στο όνομα του χρήστη εμφανίζεται το πλήκτρο  μέσω του οποίου δίνονται δύο (2) επιλογές:

1. Θέαση στα στοιχεία του χρήστη όπως είναι καταγεγραμμένα και διαβιβάζονται από το μητρώο του ΤΕΕ.
2. [Αποσύνδεση], με την οποία ο χρήστης αποσυνδέεται από την εφαρμογή.

4. Διαδικασία Υποβολής - Σύνοψη

Δεδομένου ότι ο συντάκτης μηχανικός έχει δημιουργήσει το ηλεκτρονικό διάγραμμα του Τοπογραφικού ή του Διαγράμματος Γεωμετρικών Μεταβολών, σύμφωνα με τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές και τις οδηγίες για την ψηφιακή υπογραφή, η διαδικασία εισαγωγής και υποβολής του στην εφαρμογή της ηλεκτρονικής υποβολής έχει ως εξής:

1. Επιλογή των καρτελών [Διαχείριση Διαγραμμάτων] -> [Εισαγωγή Διαγράμματος] -> Καταχώριση στοιχείων διαγράμματος (ενδεικτικά: τίτλος, είδος διαγράμματος, κλίμακα, μεθοδολογία εξάρτησης, διοικητική θέση κλπ). Με την επιλογή του πλήκτρου [Αποθήκευση] δημιουργείται ψηφιακός φάκελος με μοναδικό κωδικό που αντιστοιχεί στον ΚΗΔ που θα λάβει το διάγραμμα όταν υποβληθεί.
2. «Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος και Θέαση σε ΟΦΧ» των ψηφιακά υπογεγραμμένων αρχείων dxf/zip και pdf του ηλεκτρονικού διαγράμματος στην εφαρμογή, όπου:
 - 2.1. Γίνονται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι των αρχείων. Ειδικότερα ελέγχεται το διανυσματικό αρχείο (dxf) - που εμπεριέχεται στο υποβαλλόμενο zip (βλ. Κεφ2) - σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές και χαρακτηρίζεται αποδεκτό ή όχι επιστρέφοντας αντίστοιχα μηνύματα.
 - 2.2. Εμφανίζεται το περιεχόμενο του διαγράμματος στα υπόβαθρα των ορθοφωτοχαρτών (ΟΦΧ) του «Ελληνικό Κτηματολόγιο»
 - 2.3. Αν το διάγραμμα εμπίπτει σε περιοχή με καθεστώς λειτουργίας Κτηματολογίου, παράγεται αυτοματοποιημένα για όλους τους τύπους διαγραμμάτων (Τοπογραφικό, ΔΓΜ, ΤΔΓΜ) «Αναφορά Εφαρμογής» που περιλαμβάνει αναλυτικά τα στοιχεία σύγκρισης του προς υποβολή διαγράμματος με την τρέχουσα χωρική βάση του Κτηματολογίου. Διατίθεται η δυνατότητα λήψης των στοιχείων αυτών και σε μορφή shapefile.
 - 2.4. Ο συντάκτης επιβεβαιώνει και αποδέχεται το αποτέλεσμα της θέασης και των στοιχείων της αναφοράς.
3. Καταχώριση των περιγραφικών στοιχείων στα πολύγωνα που έχουν αντληθεί από το αρχείο dxf και αφορούν τα γεωτεμάχια που περιλαμβάνονται στο διάγραμμα. Παράλληλα, όταν τα πολύγωνα των ακινήτων βρίσκονται σε περιοχή Κτηματολογίου,



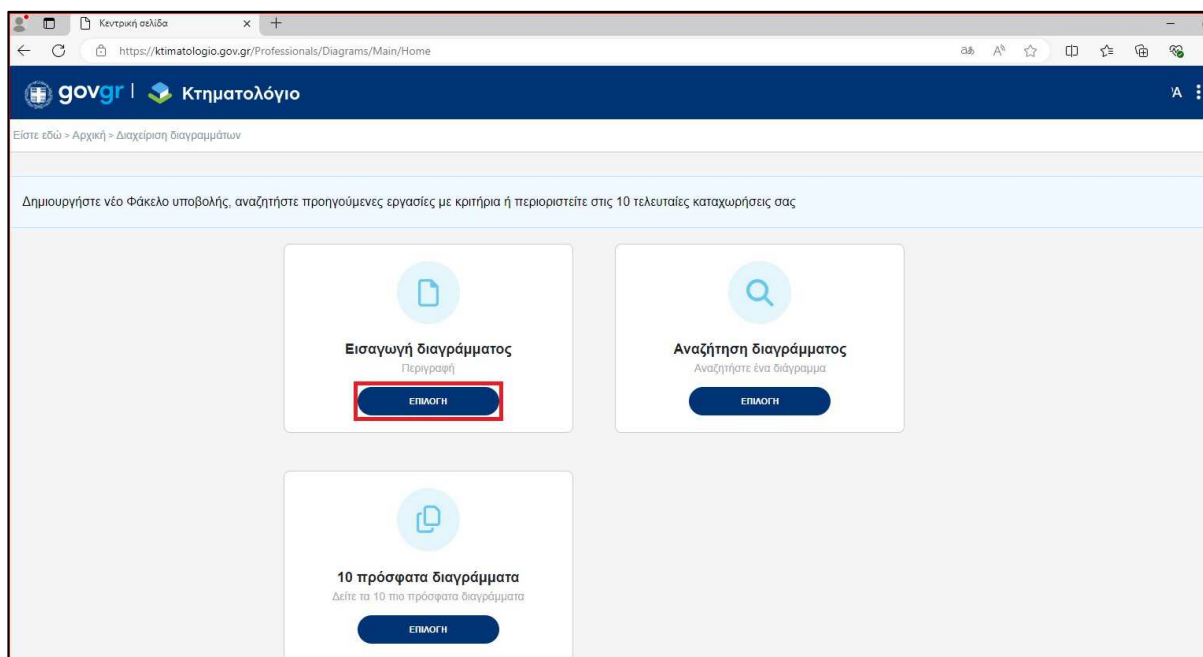
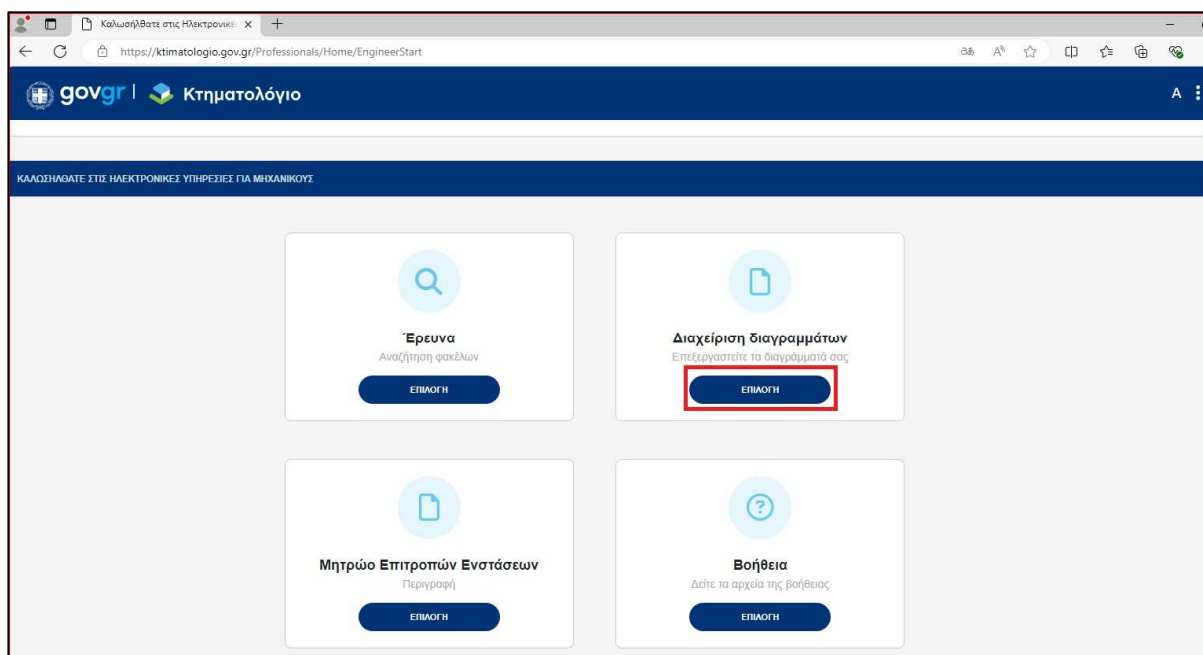
απαιτείται από τον χρήστη η επιλογή του/των ΚΑΕΚ που αφορούν το διάγραμμα, από αυτά που έχουν εντοπιστεί αυτοματοποιημένα στο προηγούμενο βήμα της θέασης.

4. Υποβολή του διαγράμματος, εφόσον το ηλεκτρονικό διάγραμμα έχει χαρακτηριστεί αποδεκτό μετά τους αυτοματοποιημένους ελέγχους του 2.1 και η συμπλήρωση των στοιχείων εξελιχθεί ομαλά.
5. Έκδοση του Αποδεικτικού Ηλεκτρονικής Υποβολής Διαγράμματος, το οποίο είναι διαθέσιμο μετά την υποβολή του διαγράμματος.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποβολή διαγράμματος αφορά ένα και μόνο ένα διάγραμμα. Το υποβληθέν διάγραμμα δεν επιδέχεται αντικατάσταση ή διόρθωση στοιχείων. Σε περίπτωση λάθους, το διάγραμμα υποβάλλεται εκ νέου λαμβάνοντας νέο ΚΗΔ.

5. Λειτουργίες Εφαρμογής: Εισαγωγή Διαγράμματος

Για κάθε διάγραμμα που πρόκειται να υποβληθεί στην εφαρμογή, δημιουργείται ένας ψηφιακός φάκελος που περιλαμβάνει διάφορα στοιχεία, τα οποία αναλύονται στην συνέχεια. Το αρχικό βήμα της δημιουργίας του ψηφιακού φακέλου πραγματοποιείται μέσω της επιλογής [ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ] --> [ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ], όπως φαίνεται στις παρακάτω εικόνες:



5.1 Εισαγωγή Διαγράμματος: Στοιχεία Διαγράμματος

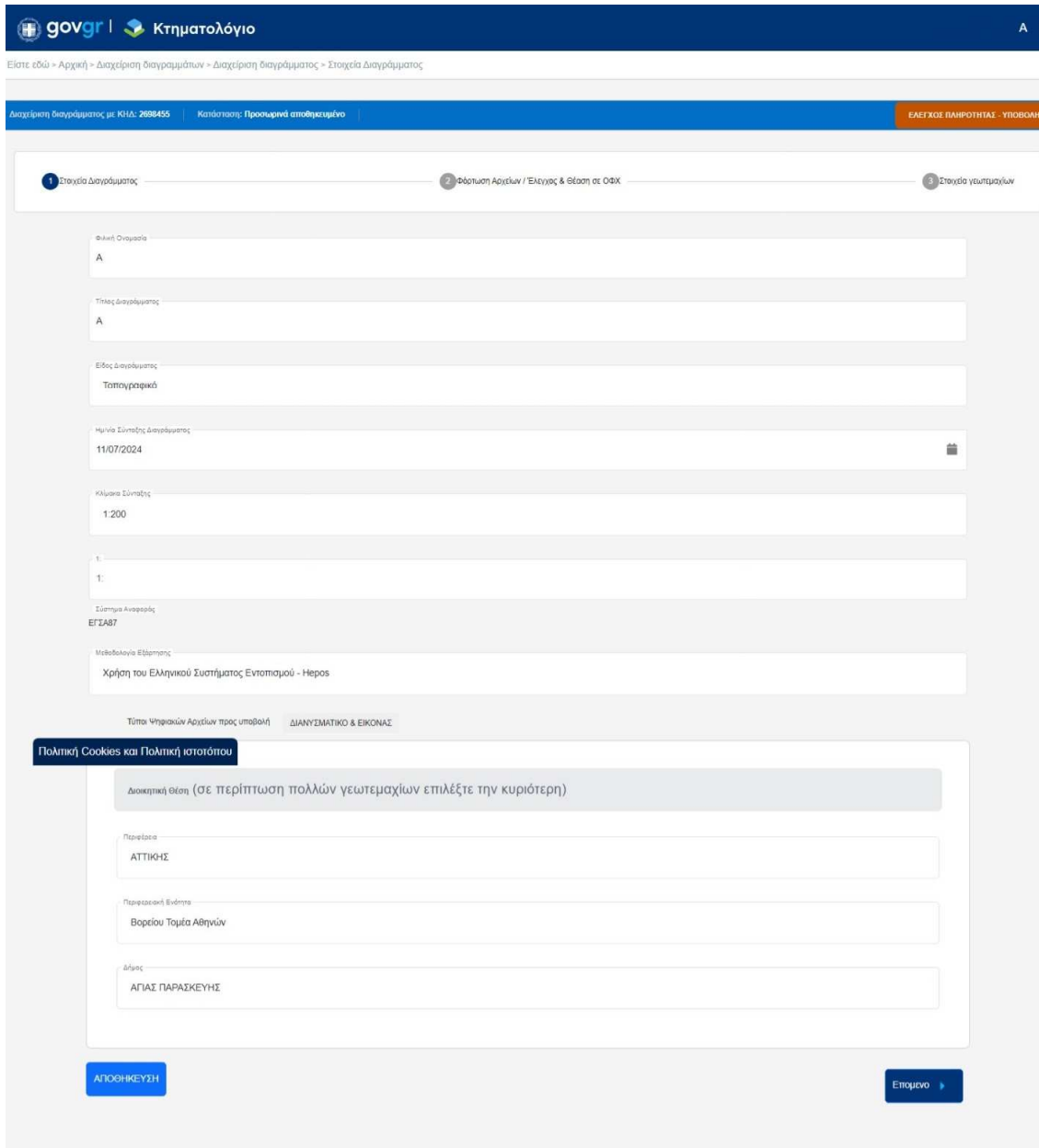
Τα εμφανή στην παρακάτω οθόνη βήματα της διαδικασίας είναι τα εξής:

1. Στοιχεία Διαγράμματος
2. Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέαση σε ΟΦΧ
3. Στοιχεία Γεωτεμαχίων

Η επιλογή [ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ] οδηγεί τον χρήστη στο πρώτο βήμα της διαδικασίας [Στοιχεία Διαγράμματος], που είναι η καταχώριση των εξής υποχρεωτικών στοιχείων:

1. Φιλική Ονομασία Νέου Αιτήματος. Πρόκειται για πεδίο που συμπληρώνεται με σκοπό την εύκολη αναζήτηση από τον χρήστη των διαγραμμάτων του. Έχει μόνο αυτήν την χρήση.
2. Τίτλος Διαγράμματος. Είναι αυτός που φαίνεται στο Αποδεικτικό Υποβολής Ηλεκτρονικού Διαγράμματος.
3. Είδος Διαγράμματος. Επιλέγεται από δύο δυνατές επιλογές: Τοπογραφικό ή Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών, το οποίο εν συνεχεία εξειδικεύεται αν αφορά καταχώριση εγγραπτέας πράξη ή διόρθωση γεωμετρικών κτηματολογικών στοιχείων. Η εξειδίκευση της κατηγορίας του ΔΓΜ (για πράξη/ για διόρθωση) κυρίως σχετίζεται με την διατήρηση (π.χ. κατάτμηση-συνένωση γεωτεμαχίων) ή την μεταβολή (πχ διόρθωση ορίων με όμορη ιδιοκτησία) των εξωτερικών ορίων των επηρεαζόμενων γεωτεμαχίων του Κτηματολογίου.
4. Ημερομηνία Σύνταξης Διαγράμματος.
5. Κλίμακα Σύνταξης.
6. Σύστημα Αναφοράς. Μόνη δυνατή προεπιλεγμένη τιμή: ΕΓΣΑ 87.
7. Μεθοδολογία Εξάρτησης. Επιλογή από δύο δυνατές τιμές {Χρήση του Ελληνικού Συστήματος Εντοπισμού – Herpos ή Άλλο}.
8. Τύποι Ψηφιακών Αρχείων προς Υποβολή. Μόνη δυνατή προεπιλεγμένη τιμή: ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΟ & ΕΙΚΟΝΑΣ.
9. Διοικητική Θέση. Επιλογή της κυριότερης Διοικητικής Θέσης των ακινήτων του διαγράμματος. Είναι η τριάδα (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ, ΔΗΜΟΣ)

Τα παραπάνω στοιχεία είναι εμφανή στην ακόλουθη οθόνη με το παράδειγμα.



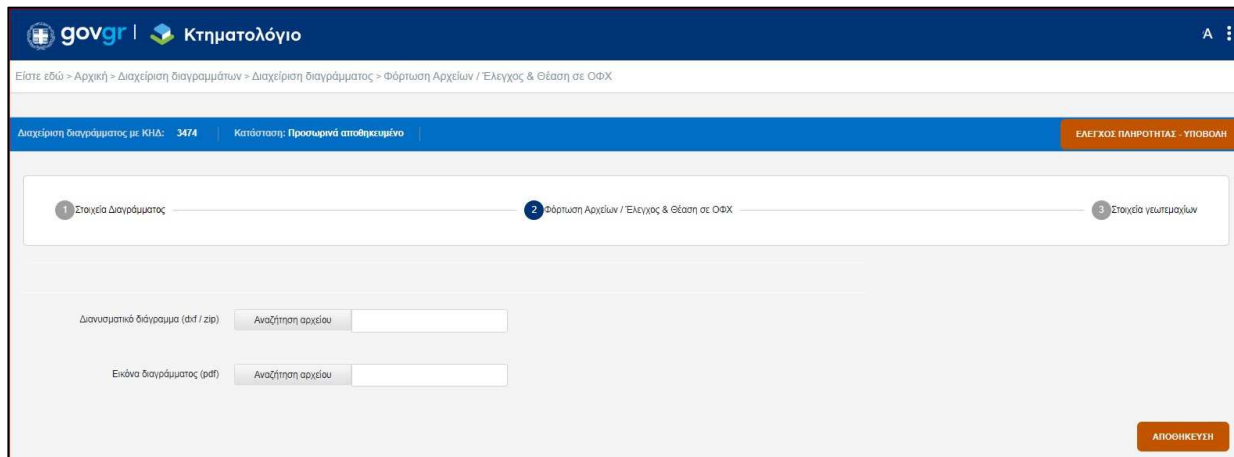
Η δημιουργία του ψηφιακού φακέλου προς συμπλήρωση – επεξεργασία πραγματοποιείται με το πάτημα του πλήκτρου [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ]. Τυχόν υποχρεωτικά πεδία που δεν έχουν συμπληρωθεί εμφανίζονται με κόκκινο χρώμα. Με την αποθήκευση, ο ψηφιακός φάκελος αποκτά μοναδικό αριθμό εγγραφής που συμπίπτει με τον Κωδικό Ηλεκτρονικού Διαγράμματος της υποβολής.

5.2 Εισαγωγή Διαγράμματος: Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέαση

5.2.1 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Φόρτωση Αρχείων

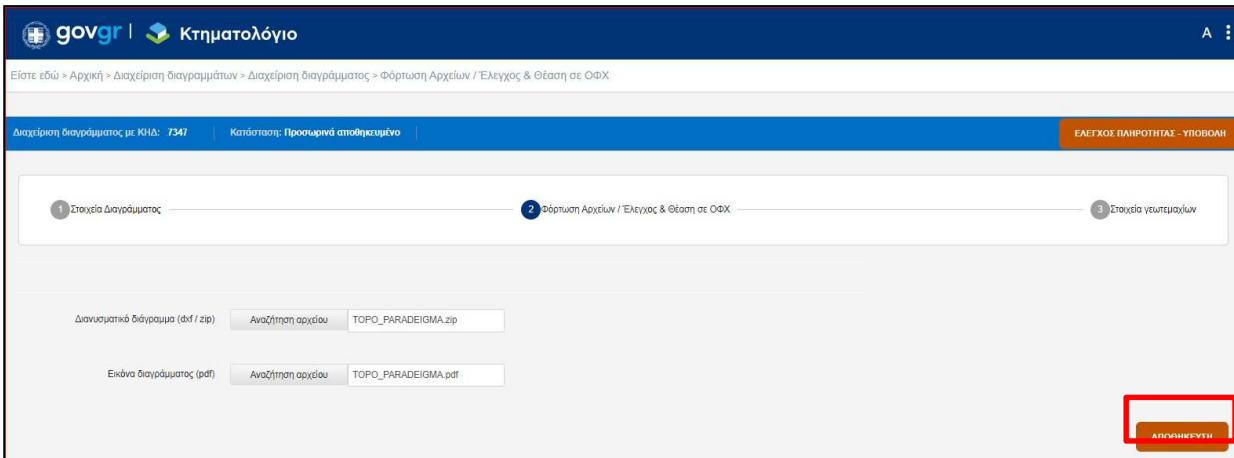
Η επιτυχής δημιουργία του ψηφιακού φακέλου ακολουθείται από το δεύτερο βήμα [2. Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέαση σε ΟΦΧ]. Από το πρώτο βήμα όταν επιλεγθεί το

[Επόμενο]  εμφανίζεται η οθόνη :



Στο σημείο αυτό πρέπει να αναφερθεί ότι ο χρήστης πρέπει να διαθέτει ήδη το ψηφιακά υπογεγραμμένο διάγραμμα (σε μορφή zip όπως έχει προαναφερθεί), σύμφωνα με τις οδηγίες, καθώς και το pdf-εικόνα ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Ο χρήστης καλείται να επιλέξει τα αρχεία του διαγράμματος (την zip και την pdf-εικόνα μορφή, βλ. παρακάτω εικόνα). Η λειτουργία αυτή πραγματοποιείται μέσω των πλήκτρων [Αναζήτηση Αρχείου] για κάθε κατηγορία αρχείου.

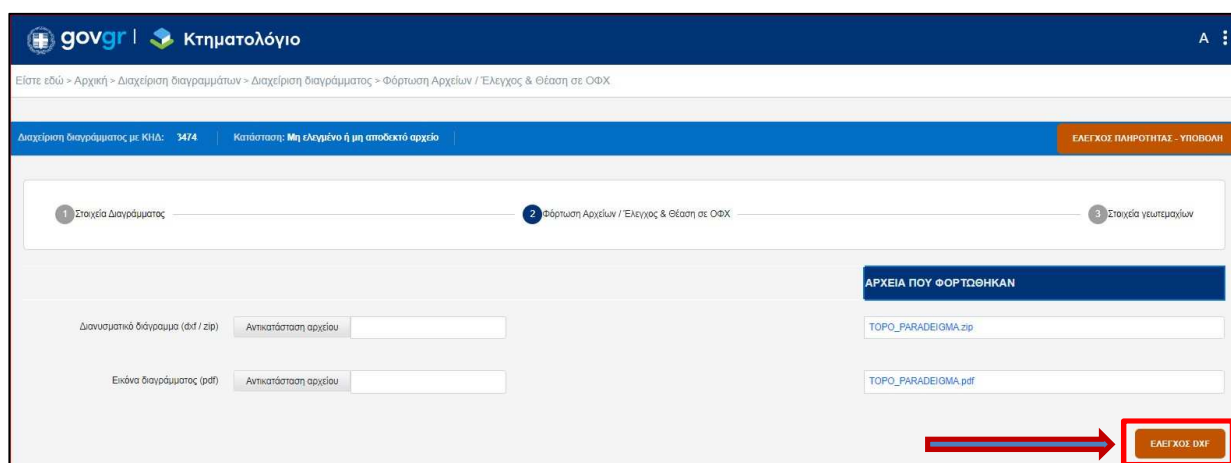


Μετά την επιλογή των αρχείων ακολουθεί η [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ], οπότε:

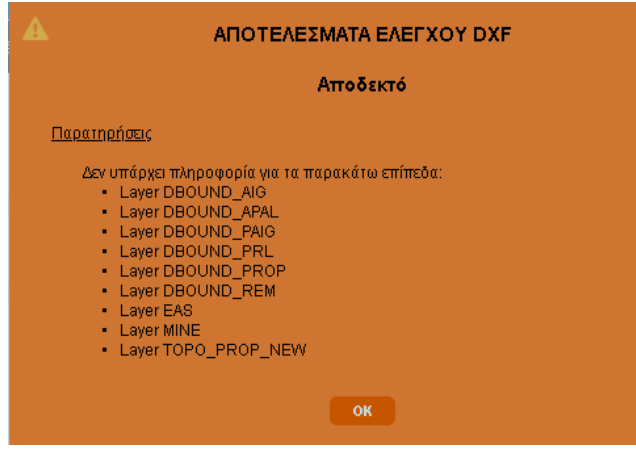

1. Εμφανίζεται στο δεξί τμήμα της οθόνης η ονομασία των αρχείων που φορτώθηκαν προς έλεγχο.
2. Τα πλήκτρα [Αναζήτηση Αρχείου] αντικαθίστανται από τα πλήκτρα [Αντικατάσταση Αρχείου]. Τυχόν εσφαλμένα επιλεγμένα αρχεία είναι δυνατόν να αντικατασταθούν με την χρήση αυτών των πλήκτρων.
3. Είναι εμφανές το πλήκτρο [ΕΛΕΓΧΟΣ DXF] μέσω του οποίου ελέγχεται η συμμόρφωση του διανυσματικού αρχείου με τις ισχύουσες προδιαγραφές.

5.2.2 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Έλεγχος DXF

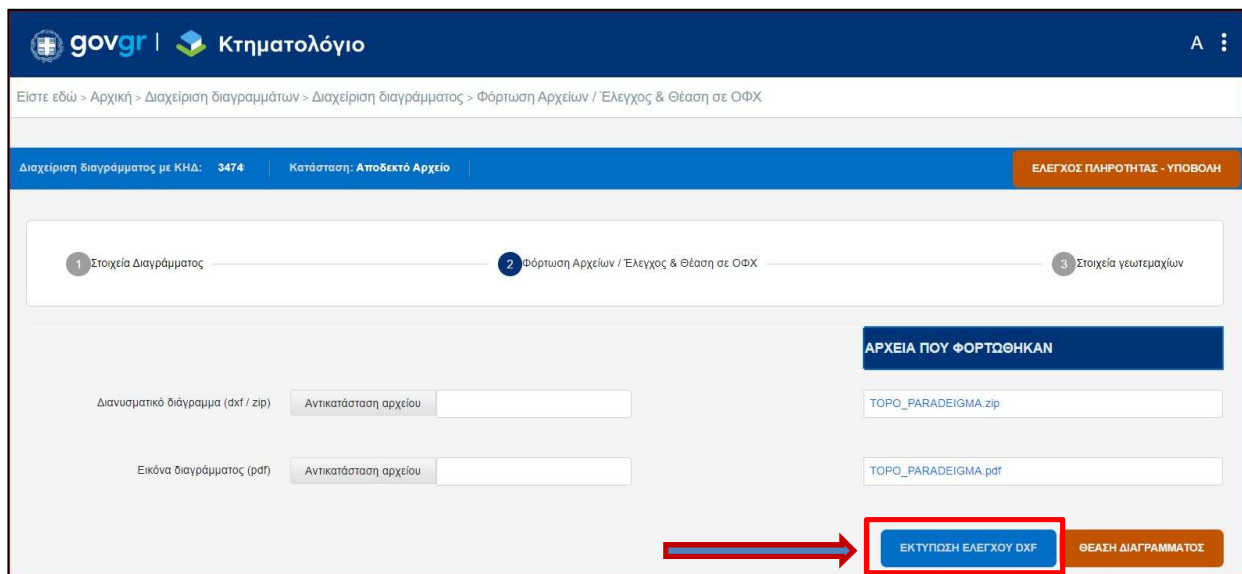
Ο έλεγχος του διανυσματικού αρχείου για τη συμμόρφωσή του με τις προδιαγραφές είναι το επόμενο βήμα της διαδικασίας. Πραγματοποιείται μέσω του πλήκτρου [ΕΛΕΓΧΟΣ DXF] στην παρακάτω εικόνα:



Με το πάτημα του πλήκτρου, εμφανίζεται το ανάλογο μήνυμα αποδοχής ή μη του διαγράμματος, όπως εμφανίζεται κατά περίπτωση στην παρακάτω εικόνα.

Σε Περίπτωση Αποδοχής	Σε Περίπτωση ΜΗ Αποδοχής
 <p>ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ DXF</p> <p>Αποδεκτό</p> <p><u>Παρατηρήσεις</u></p> <p>Δεν υπάρχει πληροφορία για τα παρακάτω επίπεδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Layer DBOUND_AIG • Layer DBOUND_APAL • Layer DBOUND_PAIG • Layer DBOUND_PRL • Layer DBOUND_PROP • Layer DBOUND_REM • Layer EAS • Layer MINE • Layer TOPO_PROP_NEW <p>OK</p>	 <p>ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ DXF</p> <p>Μη Αποδεκτό</p> <p><u>Παρατηρήσεις</u></p> <p>Οι συνήτες του διαγράμματος δεν εμπίπτουν εντός των αναμενόμενων ορίων τιμ το σύστημα ΕΓΣΑ'87.</p> <p>OK</p>

Τα αποτελέσματα του ελέγχου είναι διαθέσιμα σε εκτυπώσιμη μορφή, μέσω του πλήκτρου [ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ DXF], όπως φαίνεται παρακάτω:



The screenshot shows the govgr portal interface for land registry. The breadcrumb trail is: Είστε εδώ > Αρχική > Διαχείριση διαγραμμάτων > Διαχείριση διαγράμματος > Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέση σε ΟΦΧ. The page title is "ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ - ΥΠΟΒΟΛΗ". The status bar shows "Κατάσταση: Αποδεκτό Αρχείο". A progress bar indicates three steps: 1. Στοιχεία Διαγράμματος, 2. Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέση σε ΟΦΧ (current step), and 3. Στοιχεία γεωτεμαχίου. Below the progress bar, there are two rows of upload fields: "Διασυμμετρικό διάγραμμα (dxf / zip)" and "Εικόνα διαγράμματος (pdf)". Each row has an "Αντικατάσταση αρχείου" button and a text input field. To the right, under the heading "ΑΡΧΕΙΑ ΠΟΥ ΦΟΡΤΩΘΗΚΑΝ", there are two text input fields containing "TOPO_PARADEIGMA.zip" and "TOPO_PARADEIGMA.pdf". At the bottom right, there are two buttons: "ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ DXF" (highlighted with a red box and a red arrow) and "ΘΕΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ".

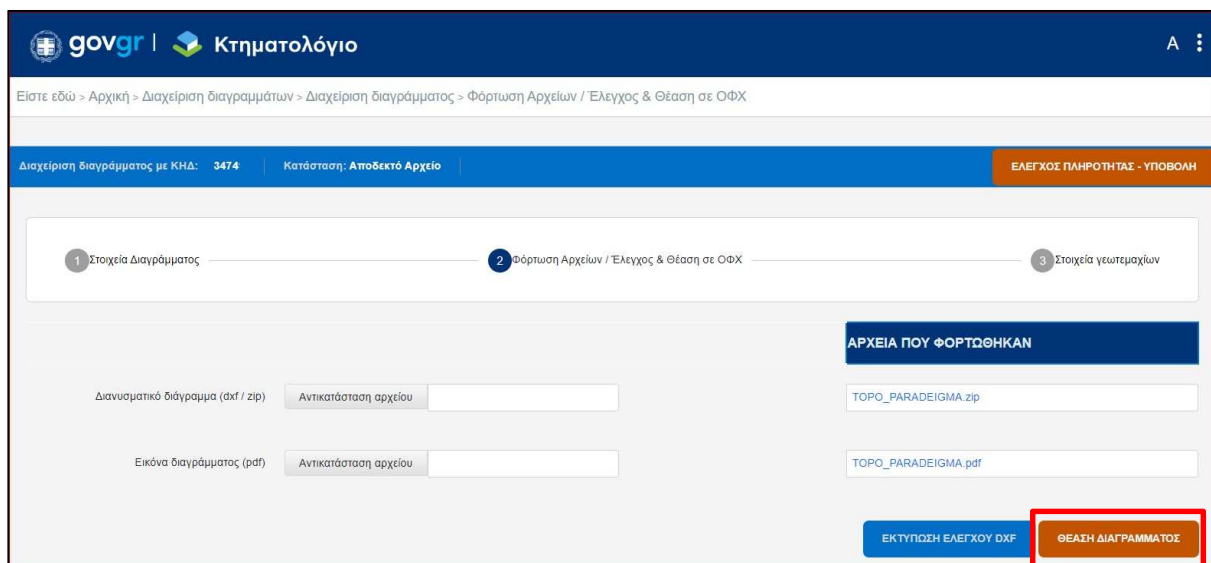
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ	
Όνομα διανυσματικού αρχείου:	ΤΟΡΟ_ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ.zip
Τίτλος Διαγράμματος:	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ
Ημερομηνία σύνταξης:	30/08/2024
Τύπος Διαγράμματος:	Τοπογραφικό
Ημερομηνία ελέγχου:	30/08/2024
Αποτέλεσμα ελέγχου:	ΑΠΟΔΕΚΤΟ
Παρατηρήσεις	
Δεν υπάρχει πληροφορία για τα παρακάτω επίπεδα	
<ul style="list-style-type: none">• Layer BLD• Layer DBOUND_AIG• Layer DBOUND_APAL• Layer DBOUND_PAIG• Layer DBOUND_PRL• Layer DBOUND_PROP• Layer DBOUND_REM• Layer DBOUND_RYM• Layer EAS• Layer MINE• Layer OT• Layer ROAD• Layer TOPO_PROP_NEW• Layer VST	

Όταν το αρχείο είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές, τότε εξάγεται το μήνυμα «Το διάγραμμα είναι αποδεκτό» και μπορεί να προχωρήσει η διαδικασία για την υποβολή του. Ενδεχομένως να επισημανθούν στο μήνυμα κάποιες παρατηρήσεις προς το συντάκτη για να τις διερευνήσει. Σε αντίθετη περίπτωση, η διαδικασία σταματά. Ο μόνος τρόπος να συνεχιστεί είναι η επιλογή αρχείου που να συμφωνεί με τις προδιαγραφές.

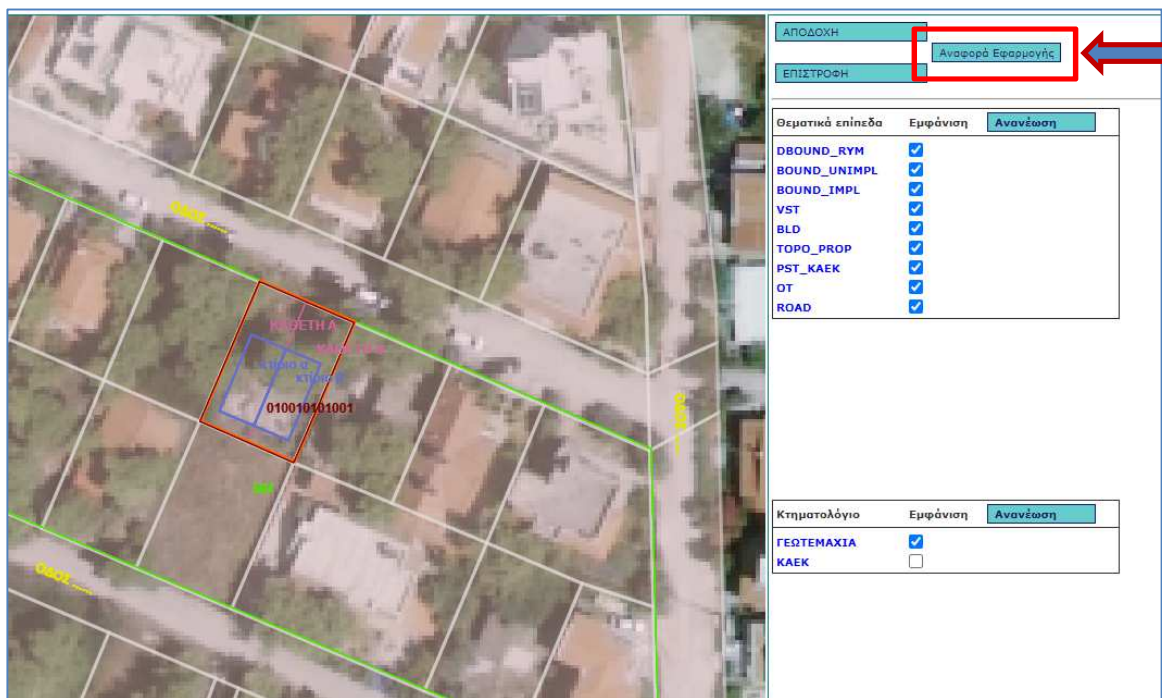
Μόλις το αρχείο καταστεί αποδεκτό, εμφανίζεται το πλήκτρο [ΘΕΑΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ] για το επόμενο βήμα της διαδικασίας.

5.2.3 Φόρτωση Αρχείων/Ελεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Θέαση Διαγράμματος

Το πλήκτρο [ΘΕΑΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ] οδηγεί στην θέαση των προδιαγεγραμμένων layers του dxf (με δυνατότητα on/off) στα υπόβαθρα των ορθοφωτοχαρτών (ΟΦΧ) του «Ελληνικό Κτηματολόγιο».



Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα θέασης (με δυνατότητα on/off) στοιχείων των κτηματολογικών διαγραμμάτων. Ακολουθεί οπτικός έλεγχος από τον χρήστη για την επιβεβαίωση της θέσης των ακινήτων και των στοιχείων του σχεδίου.

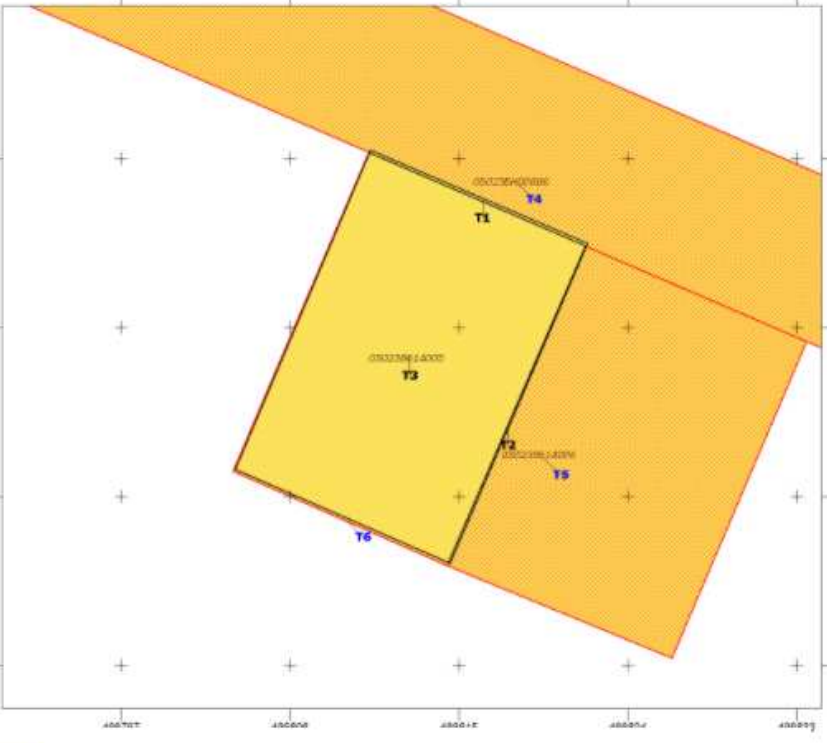


Επιπρόσθετα, στο περιβάλλον αυτής της οθόνης, παρέχεται η «Αναφορά Εφαρμογής» ως εργαλείο ελέγχου για τους μηχανικούς, με την οποία ο μηχανικός μπορεί να συγκρίνει τα γεωμετρικά στοιχεία του υποβληθέντος ΤΔ / ΔΓΜ / ΤΔΓΜ με τα τρέχοντα στοιχεία των κτηματολογικών διαγραμμάτων.


«Αναφορά Έσοδου/ής»
ΥΑ ΥΠΕΝ/ΑΝΕΠ/110243/4885, Β' 4765 24.12.19

Προεπισκόπηση σύγκρισης των γεωμετρικών στοιχείων του εισαχθέντος ηλεκτρονικού διαγράμματος με την τρέχουσα κτηματολογική βάση.
Στοιχεία σύγκρισης για την θεματική ενότητα: **ΤΟΠΟ_PROP_NEW** ή **ΤΟΠΟ_PROP** με τα γεωμετρία του Κτηματολογίου

ΚΑΒΚ	ΕΜΒΑΔΑ ΑΡΧΙΚΩΝ ΚΑΒΚ(ΝΕΑ ΠΟΛΥΓΩΝΑ)	ΕΜΒΑΔΑ ΤΕΛΙΚΩΝ ΠΟΛΥΓΩΝΩΝ	ΚΑΒΚ ΠΡΟΒΛΕΨΗΣ	ΣΗΜΕΙΟ ΕΠΙΤΟΞΙΜΟΥ
08022341008	1010.78			
08022341008	237.61			
08022341008	231.75			
		Π1	231.62	08023441008 - (T1) (2.08) 499816.27 , 4204960.77
		T4	1008.68	08023441008 - (T2) (1.32) 499817.62 , 4204548.69
		T3	236.29	08023441008 - (T3) (228.51) 499812.40 , 4204552.38
		T5	3.23	08022341008 499818.01 , 4204961.77
		T6		08022341008 499819.42 , 4204847.10
				08022341008 499808.93 , 4204843.78

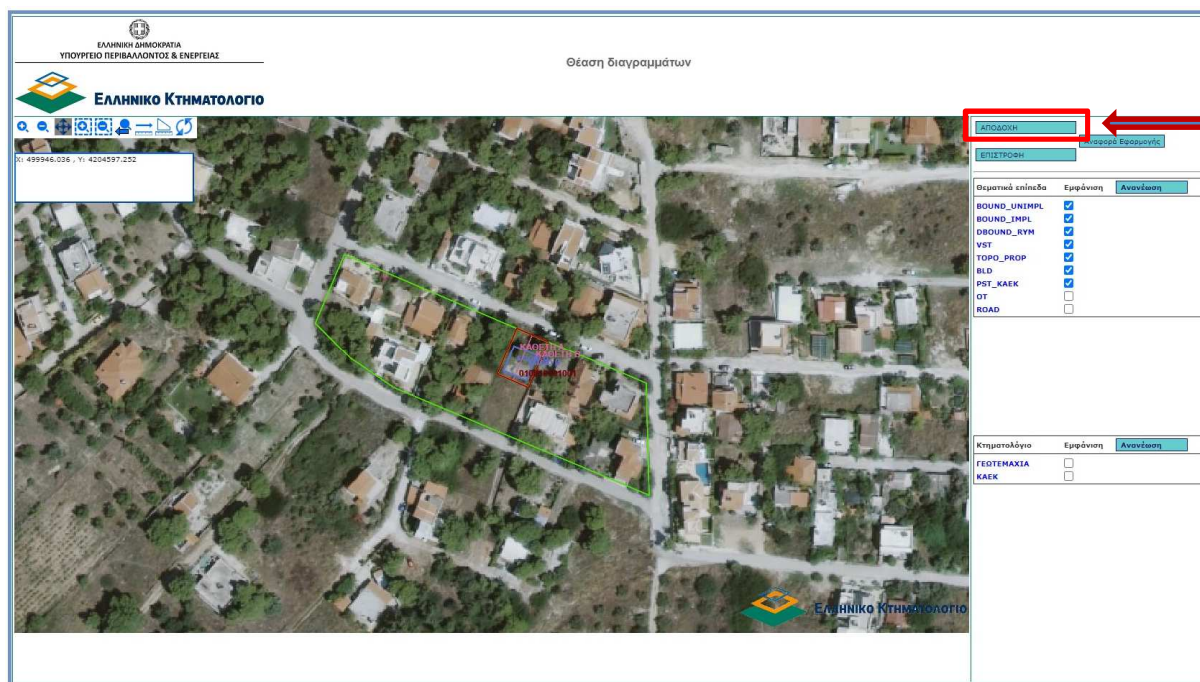


T Τμήματα ΚΑΒΚ εντός θεματικής ενότητας(ΤΟΠΟ_PROP_NEW ή ΤΟΠΟ_PROP)
T Τμήματα ΚΑΒΚ εκτός θεματικής ενότητας(ΤΟΠΟ_PROP_NEW ή ΤΟΠΟ_PROP)

[Download](#) 

Επιπλέον μπορεί από την επιλογή «Download» να μεταφορτώσει αρχείο shapfile με τα πολύγωνα που δημιουργούνται ως αποτέλεσμα της σύγκρισης του διαγράμματος με την χωρική βάση του Κτηματολογίου.

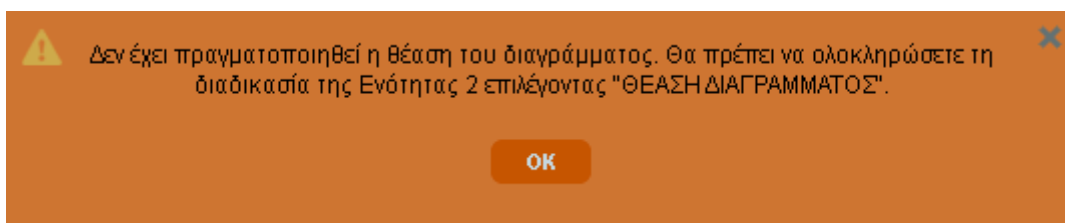
Εφόσον η θέαση εξελιχθεί ομαλά, ο χρήστης επιστρέφει στον ψηφιακό φάκελο με την επιλογή [ΑΠΟΔΟΧΗ].



Με την [ΑΠΟΔΟΧΗ]:

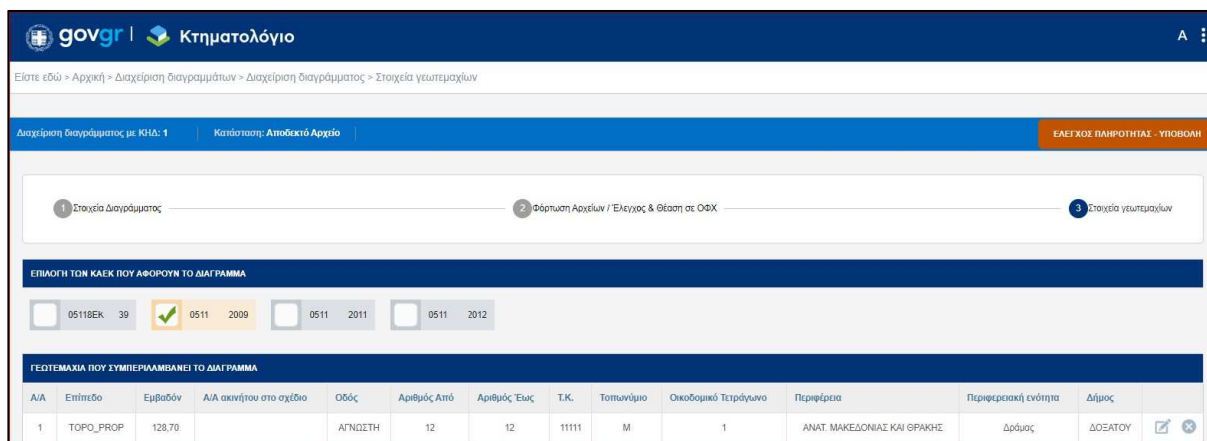
1. Εντοπίζονται τα πολύγωνα των γεωτεμαχίων (αρχικών και νέων), που βρίσκονται στα αντίστοιχα προδιαγεγραμμένα layers.
2. Εντοπίζονται τυχόν ακίνητα (ΚΑΕΚ) του λειτουργούντος κτηματολογίου που βρίσκονται στην περιοχή του διαγράμματος.
3. Ο χρήστης οδηγείται στο βήμα (3) της διαδικασίας [3. Στοιχεία Γεωτεμαχίων]



Με την [ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ], ο χρήστης οδηγείται στο δεύτερο βήμα της διαδικασίας για να συνεχίσει την επεξεργασία. Στην περίπτωση που δεν έχει προηγηθεί η διαδικασία «ΑΠΟΔΟΧΗ» εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:



5.3 Εισαγωγή Διαγράμματος: Στοιχεία Γεωτεμαχίων


Με τον οπτικό έλεγχο και την [ΑΠΟΔΟΧΗ], ο χρήστης οδηγείται στο τρίτο βήμα της διαδικασίας [3. Στοιχεία Γεωτεμαχίων], όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.



A/A	Επίπεδο	Εμβαδόν	A/A ακινήτου στο σχέδιο	Οδός	Αριθμός Από	Αριθμός Έως	Τ.Κ.	Τοπωνύμιο	Οικοδομικό Τετράγωνο	Περιφέρεια	Περιφερειακή ενότητα	Δήμος	
1	ΤΟΡΟ_PROP	128.70		ΑΓΝΩΣΤΗ	12	12	11111	Μ	1	ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	Δράμας	ΔΟΞΑΤΟΥ	 

Στο βήμα αυτό, ο χρήστης καλείται:

1. Να επιλέξει τους ΚΑΕΚ που αφορά το διάγραμμα, εφόσον βρίσκεται σε περιοχή λειτουργούντος κτηματολογίου, μεταξύ αυτών που έχουν εντοπιστεί από το σύστημα. Οι ΚΑΕΚ αυτοί εμφανίζονται στην ενότητα ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΚΑΕΚ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να επιλεγεί τουλάχιστον ένας ΚΑΕΚ. Δεδομένης της περιορισμένης ακρίβειας των μετρήσεων και των συστημάτων, ο εντοπισμός των ΚΑΕΚ που βρίσκονται στην περιοχή του διαγράμματος δεν είναι πάντα ακριβής (π.χ. μπορεί κάποιος ΚΑΕΚ να εντοπιστεί συστημικά για πολύ μικρή επιφάνεια), επομένως, η επιλογή αυτή δίνεται στον χρήστη, προκειμένου να επιβεβαιώσει ποιους ΚΑΕΚ αφορά «πραγματικά» το διάγραμμα.
2. Να συμπληρώσει τα περιγραφικά στοιχεία των πολυγώνων των ακινήτων. Το εμβαδά των πολυγώνων που εμφανίζονται έχουν υπολογιστεί με τον εντοπισμό κατά τη διαδικασία της θέασης. Τα πολύγωνα αυτά εμφανίζονται στην ενότητα ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΑ ΠΟΥ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.

Η συμπλήρωση των στοιχείων γίνεται από το πλήκτρο , οπότε εμφανίζεται (για το συγκεκριμένο πολύγωνο) η οθόνη της επεξεργασίας του πολυγώνου.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ

Α/Α	1	Οδός	
		Επίπεδο	ΤΟΡΟ_PROP
Αριθμός Από		Εμβαδόν	5.179,35
Αριθμός Έως		Α/Α ακινήτου στο σχέδιο	
T.K.		Οικοδομικό Τετράγωνο	
Τοπωνύμιο			

Διοικητική Θέση

Περιφέρεια	ΑΤΤΙΚΗΣ
Περιφερειακή Ενότητα	Ανατολικής Αττικής
Δήμος	ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ

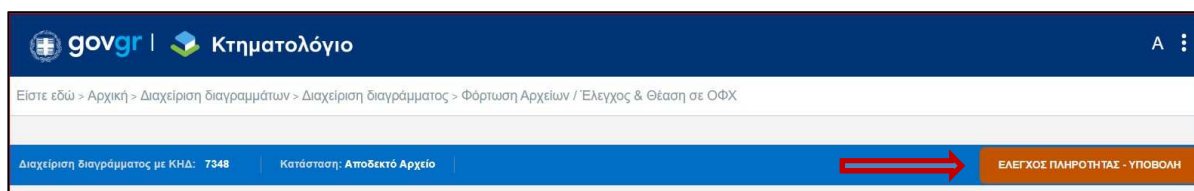
ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Ο χρήστης αν χρειαστεί, μπορεί να αλλάξει το εμβαδόν του πολυγώνου που έχει επιστραφεί από το σύστημα σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. πολύγωνο με εσωτερικό πυλώνα ΔΕΗ), ενώ είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί τουλάχιστον ένα από τα στοιχεία: Οδός, Τοπωνύμιο, Οικοδομικό Τετράγωνο.

Η προεργασία για την υποβολή ολοκληρώνεται με την ολοκλήρωση της επεξεργασίας του βήματος [3. Στοιχεία Γεωτεμαχίων].

5.4 Εισαγωγή Διαγράμματος: Έλεγχος Πληρότητας - Υποβολή

Σε κάθε βήμα της διαδικασίας μετά την δημιουργία του ψηφιακού φακέλου, δηλαδή την ολοκλήρωση και αποθήκευση των στοιχείων του βήματος [1. Στοιχεία Διαγράμματος], είναι διαθέσιμο το πλήκτρο [ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ]. Η υποβολή είναι δυνατή με το πάτημα αυτού του πλήκτρου.

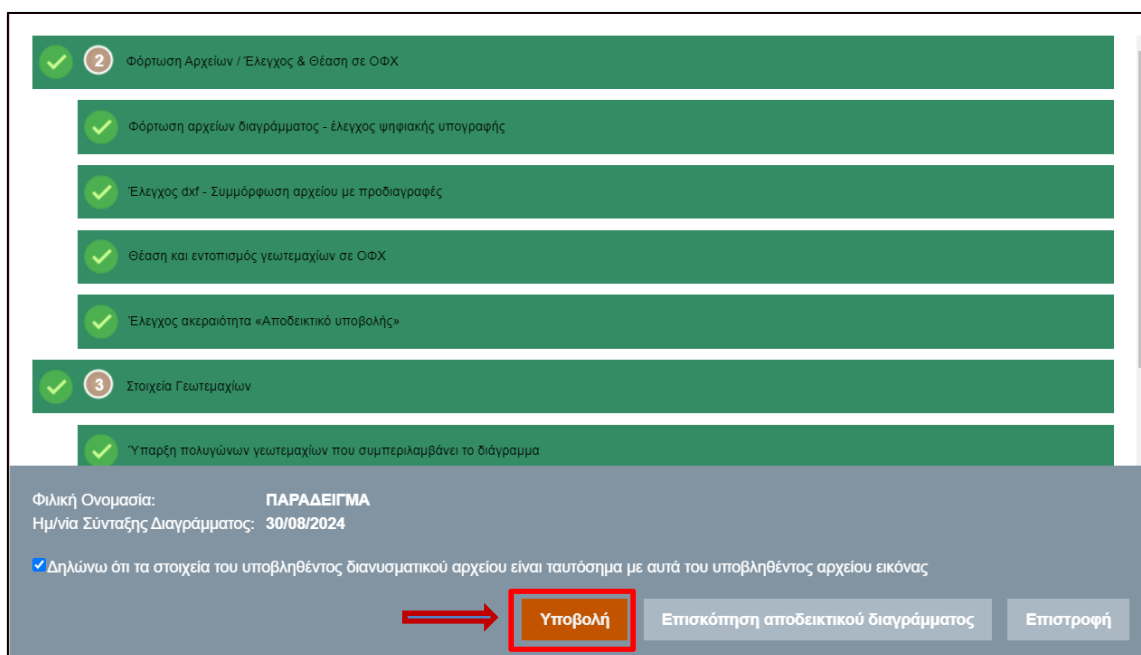


Ο έλεγχος της συμβατότητας με τις προδιαγραφές, καθώς και ο έλεγχος των δεδομένων που έχουν καταχωριστεί σε κάθε οθόνη είναι απαραίτητος πριν την υποβολή. Με το πάτημα του πλήκτρου εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Οι έλεγχοι που ικανοποιούνται εμφανίζονται με πράσινο χρώμα, ενώ σε αντίθετη περίπτωση εμφανίζονται με κόκκινο.



Όταν όλοι οι έλεγχοι ικανοποιούνται και ο χρήστης έχει επιλέξει την δήλωση ταυτοσημίας του dxf και του pdf-εικόνας, εμφανίζεται η οθόνη με ενεργοποιημένο το πλαίσιο υποβολής.

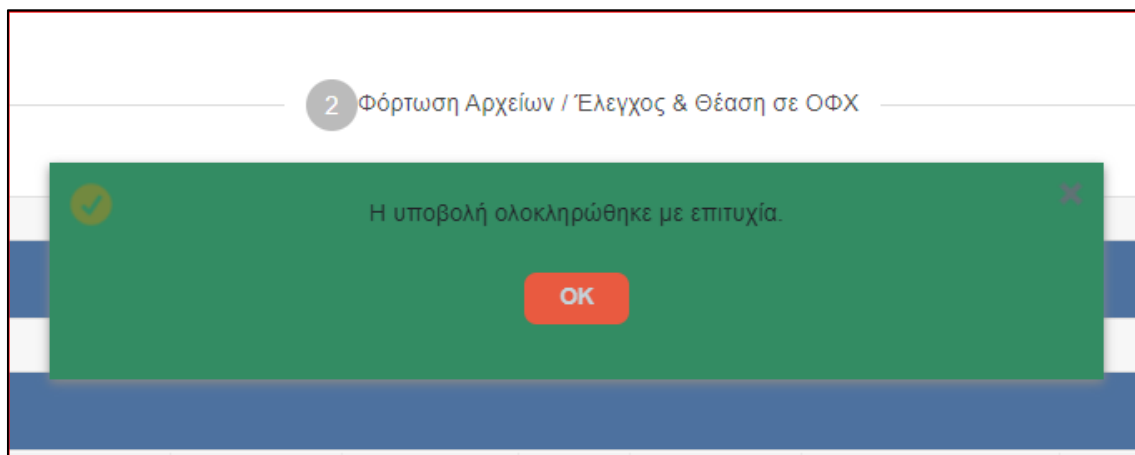


Ο χρήστης έχει την δυνατότητα:

1. Να δει το ενδεικτικό αποδεικτικό υποβολής μέσω του πλήκτρου [Επισκόπηση Αποδεικτικού διαγράμματος].
2. Να επιστρέψει στην επεξεργασία του φακέλου μέσω του πλήκτρου [Επιστροφή].
3. Να υποβάλλει το διάγραμμα μέσω του πλήκτρου [Υποβολή]. Η επιλογή «ΥΠΟΒΟΛΗ» προϋποθέτει να έχει πρώτα επιλεγεί η σχετική δήλωση του μηχανικού

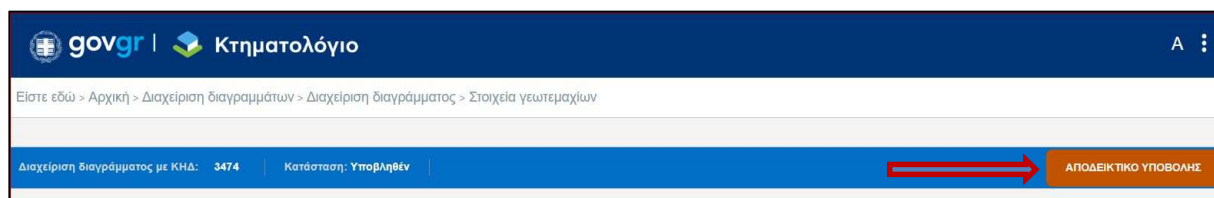
Μετά την επιτυχή υποβολή:

- Είναι διαθέσιμο το «Αποδεικτικό Υποβολής Ηλεκτρονικού Διαγράμματος» σε μορφή pdf
 - Ο ψηφιακός φάκελος του διαγράμματος δεν επιδέχεται τροποποιήσεις.



6. Λειτουργίες Εφαρμογής: Αποδεικτικό Υποβολής

Το Αποδεικτικό Υποβολής Ηλεκτρονικού Διαγράμματος μετά την επιτυχή υποβολή του το οποίο είναι διαθέσιμο μέσω του πλήκτρου [ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ] σε κάθε φάκελο-διάγραμμα που έχει υποβληθεί.



Το Αποδεικτικό Ηλεκτρονικής Υποβολής Διαγράμματος αποτελεί το βασικό μέσο με το οποίο κοινοποιείται ο Κωδικός Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ) σε κάθε ενδιαφερόμενο. Ο ΚΗΔ είναι το βασικό στοιχείο αναγνώρισης και πρόσβασης στο διάγραμμα. Τα βασικά στοιχεία που περιέχει εμφανίζονται στην επόμενη σελίδα.



ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΚΗΔ):
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:

ΤΥΠΟΣ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ: DXF : PDF

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σύμφωνα με δήλωση του συντάκτη μηχανικού κατά την ηλεκτρονική υποβολή του διαγράμματος, τα στοιχεία του υποβληθέντος διανυσματικού αρχείου είναι ταυτόσημα με αυτά του υποβληθέντος αρχείου εικόνας, και η ενημέρωση των κτηματολογικών διαγραμμάτων, όπου αυτό απαιτείται, θα πραγματοποιηθεί βάσει των στοιχείων του υποβληθέντος διανυσματικού αρχείου

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΘΕΣΗ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΗΜΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΤΙΤΛΟΣ:

ΕΙΔΟΣ:

ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: ΕΓΣΑ '87

ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:

ΚΑΕΚ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ:

ΚΛΙΜΑΚΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ:

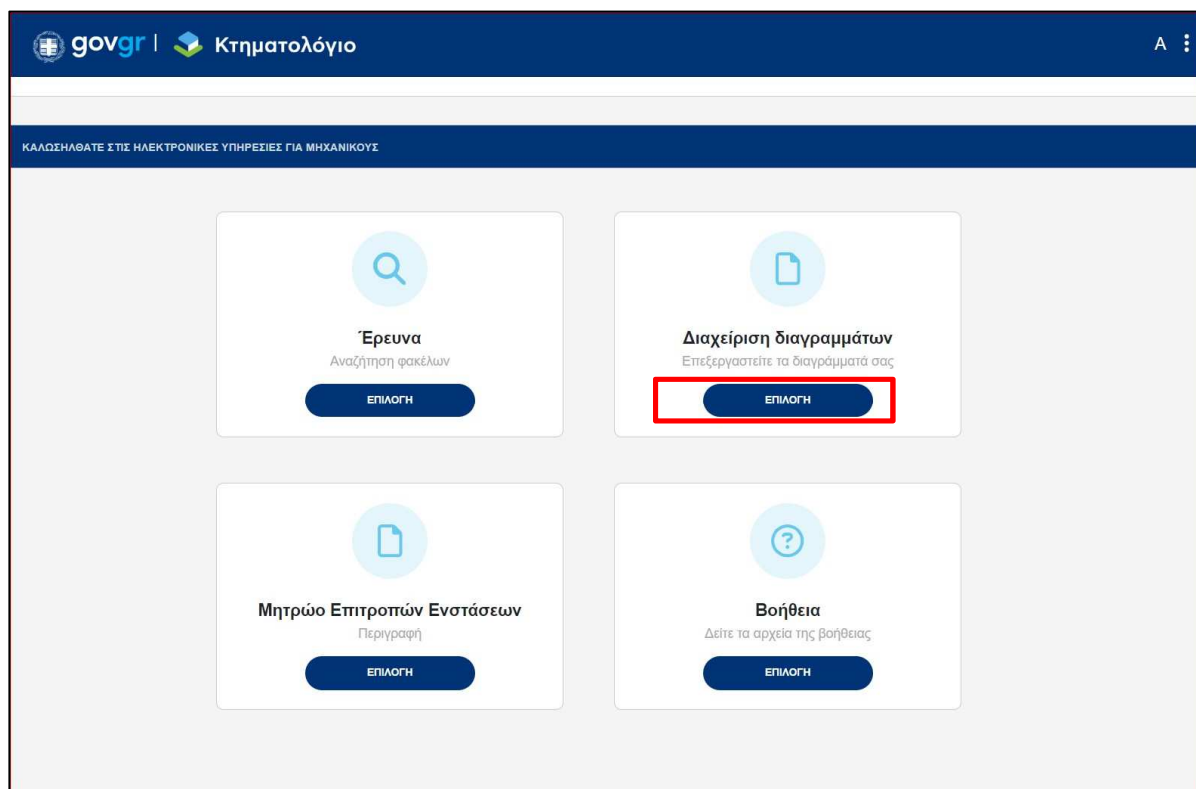
Α.Μ.:

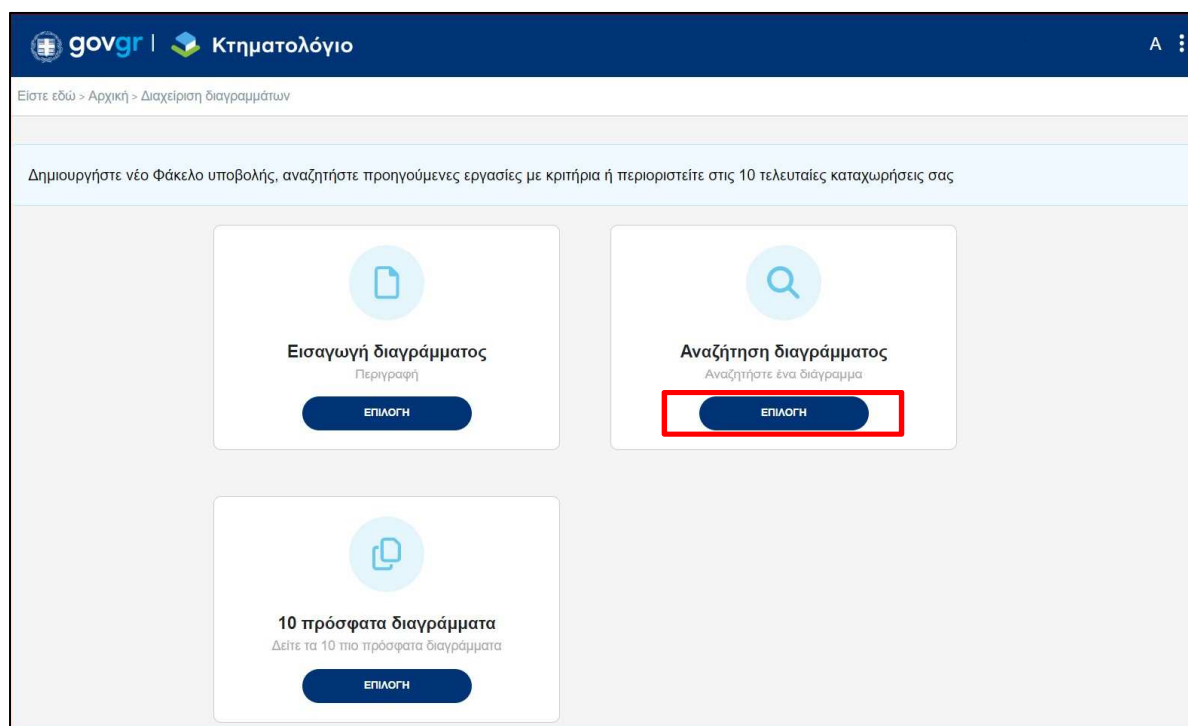
7. Λειτουργίες Εφαρμογής: Αναζήτηση Διαγραμμάτων και 10 Πρόσφατα Διαγράμματα

Η αναζήτηση υπαρχόντων φακέλων Διαγραμμάτων πραγματοποιείται από τη [ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ] με δύο βασικά πλήκτρα:

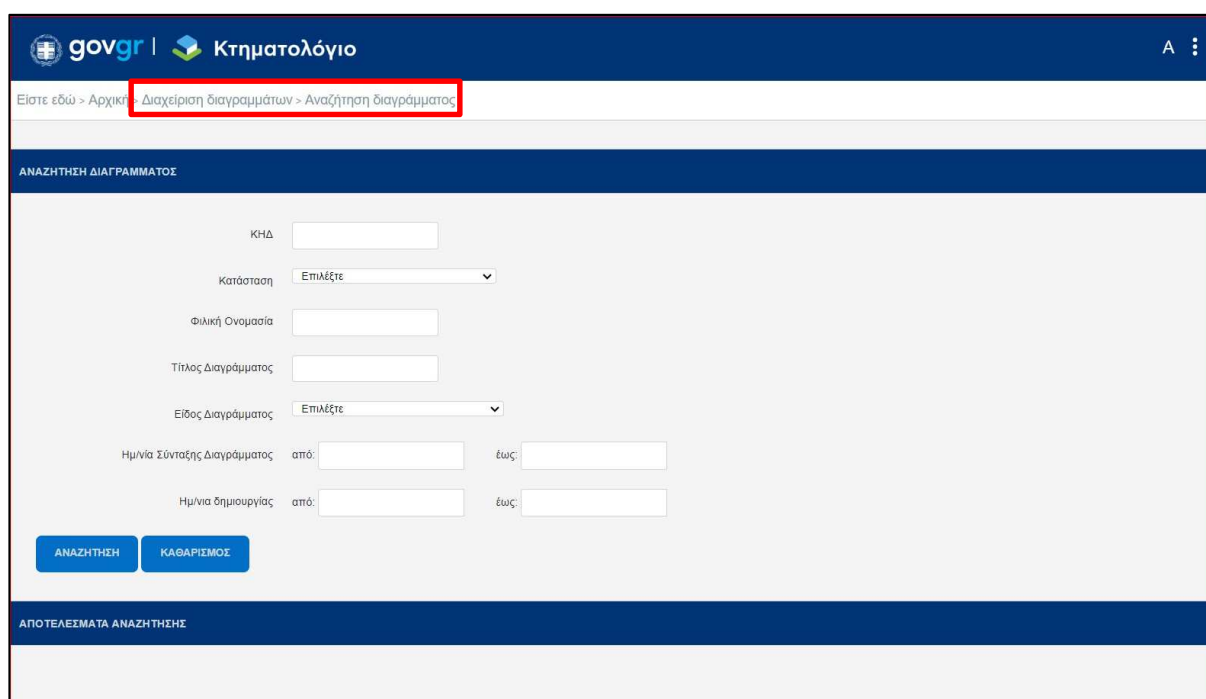
1. [10 ΠΡΟΣΦΑΤΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ] με το οποίο ο χρήστης έχει πρόσβαση στα 10 πρόσφατα διαγράμματα που έχει δημιουργήσει.
2. [ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ] με το οποίο ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει διαγράμματα με διάφορα κριτήρια αναζήτησης.

Στο σημείο αυτό επισημαίνουμε ότι κάθε χρήστης έχει πρόσβαση στους φακέλους διαγραμμάτων που έχει δημιουργήσει ο ίδιος.






Στην ακόλουθη οθόνη εμφανίζονται τα διάφορα κριτήρια της αναζήτησης διαγράμματος:

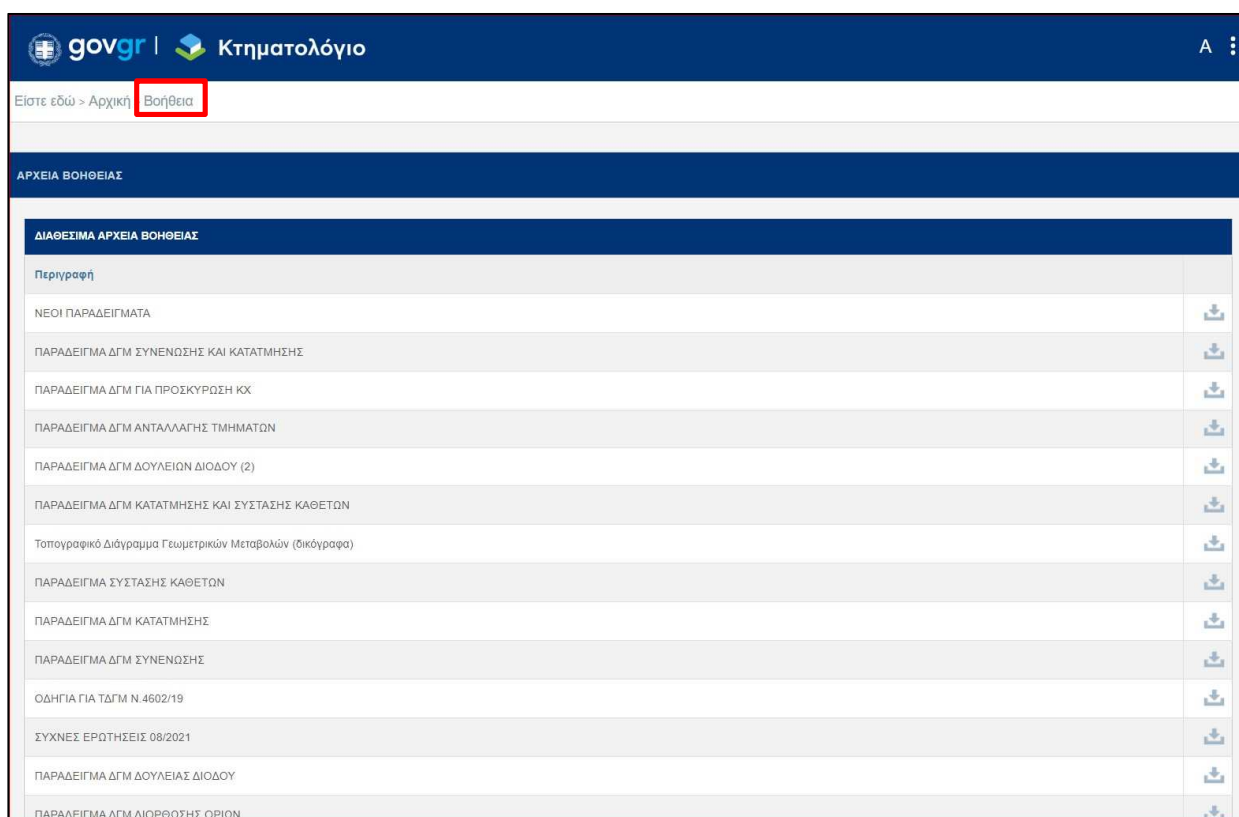


Οι δυνατές επιλογές για το κριτήριο κατάστασης είναι: 1. Προσωρινά αποθηκευμένο 2. Μη ελεγμένο ή μη αποδεκτό αρχείο 3.Αποδεκτό αρχείο 4.Υποβληθέν. Επιλογή πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης λειτουργούν αθροιστικά.

8. Βοήθεια

Στο μενού [ΒΟΗΘΕΙΑ], όπως εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα θα περιλαμβάνονται διάφορα αρχεία βοηθητικά για την εργασία των χρηστών, όπως το εγχειρίδιο της εφαρμογής, οδηγίες για την ψηφιακή υπογραφή των αρχείων διαγραμμάτων, οι τεχνικές προδιαγραφές των ηλεκτρονικών διαγραμμάτων και υποδείγματα γραμμογράφησης dxf και pdf, συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις κ.α.















Τα αρχεία «ανοίγουν» με την χρήση του πλήκτρου 




gongr | Κτηματολόγιο

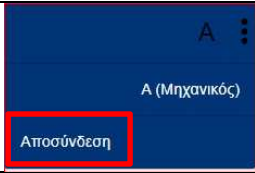
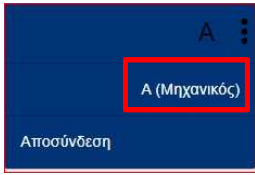
Είστε εδώ > Αρχική **Βοήθεια**

ΑΡΧΕΙΑ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΑΡΧΕΙΑ ΒΟΗΘΕΙΑΣ	
Περιγραφή	
ΝΕΟΙ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ	
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΔΓΜ ΣΥΝΕΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΜΗΣΗΣ	
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΔΓΜ ΓΙΑ ΠΡΟΣΚΥΡΩΣΗ ΚΧ	
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΔΓΜ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΔΓΜ ΔΟΥΛΕΙΩΝ ΔΙΟΔΟΥ (2)	
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΔΓΜ ΚΑΤΑΤΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΑΘΕΤΩΝ	
Τοπογραφικό Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών (δικόγραφο)	
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΑΘΕΤΩΝ	
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΔΓΜ ΚΑΤΑΤΜΗΣΗΣ	
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΔΓΜ ΣΥΝΕΝΩΣΗΣ	
ΟΔΗΓΙΑ ΓΙΑ ΤΔΓΜ Ν. 4602/19	
ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ 08/2021	
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΔΓΜ ΔΟΥΛΕΙΑΣ ΔΙΟΔΟΥ	
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΔΓΜ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΟΡΙΩΝ	

9. Στοιχεία Χρήστη – Αποσύνδεση από την εφαρμογή

Στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης εμφανίζεται το πλήκτρο , μέσω του οποίου δίνονται δύο (2) επιλογές:

Πλήκτρο	Περιγραφή Λειτουργίας
	<p>Αποσύνδεση από την εφαρμογή</p>
	<p>Πρόσβαση στα στοιχεία του χρήστη όπως είναι καταγεγραμμένα στο ΤΕΕ. Δεν επιτρέπεται η μεταβολή τους. Σε περίπτωση μεταβολής στοιχείων αυτή θα πρέπει να γίνει στο σύστημα του ΤΕΕ με τις υφιστάμενες κάθε φορά διαδικασίες. Τα στοιχεία που εμφανίζονται είναι τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός Μητρώου • Αναγνωριστικό Χρήστη • Επώνυμο και Όνομα • Τηλέφωνο • Email • Ειδικότητα • Είδος Πρόσβασης (π.χ. πλήρη δικαιώματα πρόσβασης, μόνο για ανάγνωση κλπ)