

Συχνές ερωτήσεις και οδηγίες για την υποβολή αιτήματος αναμόρφωσης στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάρτησης στους Δήμους Καλλιθέας & Παλαιού Φαλήρου

Αθήνα, 23/06/2025





Τι κάνω αν δεν φαίνεται το ακίνητό μου στην ανάρτηση;

Καταρχάς, δεν υπάρχει κανένας λόγος ανησυχίας. Λόγω των πολλών έντυπων αρχείων και των διαφορετικών διαδικασιών που ίσχυαν από το 1985, τα στοιχεία σημαντικού μέρους των ακινήτων στις περιοχές της Καλλιθέας και του Παλαιού Φαλήρου δεν ήταν επικαιροποιημένα.

Το Ελληνικό Κτηματολόγιο, μέσω της διαδικασίας ανάρτησης που βρίσκεται σε εξέλιξη, προχωρά στην επικαιροποίηση όλων των στοιχείων των ακινήτων στις συγκεκριμένες περιοχές, με στόχο τη δημιουργία ενός ενιαίου, σύγχρονου, ψηφιακού περιβάλλοντος συναλλαγών, που θα εγγυάται ασφάλεια και ταχύτητα.





Τι πρέπει να κάνω για να το διορθώσω & μέχρι πότε είναι η προθεσμία;

Αρκεί να συμπληρώσετε ψηφιακά ένα αίτημα αναμόρφωσης, χωρίς κόστος, επισυνάπτοντας το συμβόλαιο που αποδεικνύει την ιδιοκτησία σας.

Η προθεσμία υποβολής αιτήματος αναμόρφωσης για την παροχή στοιχείων είναι μέχρι την Δευτέρα 11 Αυγούστου 2025.

Υποβολή Αιτήματος Αναμόρφωσης







Ποια δικαιολογητικά θα χρειαστώ;

Αρκεί το συμβόλαιό σας, το οποίο αποδεικνύει το ιδιοκτησιακό σας δικαίωμα, σε σαρωμένο αρχείο .pdf. Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας, παρακαλούμε, εφόσον είναι διαθέσιμο, να μεταφορτώσετε και το πιστοποιητικό μεταγραφής.

Που θα βρω το συμβόλαιο μου;

Από το συμβολαιογράφο σας ή απο το προσωπικό σας αρχείο.

Που θα βρω το πιστοποιητικό μεταγραφής;

Δεν είναι υποχρεωτική η μεταφόρτωσή του, ωστόσο αν το διαθέτετε, παρακαλούμε για την αποστολή του, καθώς θα διευκολύνει την επεξεργασία.





Πότε θα διορθωθούν τα στοιχεία του ακινήτου μου;

Με τη λήξη της συλλογής των αιτημάτων αναμόρφωσης, θα ξεκινήσει η επεξεργασία, η οποία είναι σύνθετη και θα διαρκέσει αρκετούς μήνες. Ωστόσο, δεν απαιτείται καμία πρόσθετη ενέργεια από μέρους σας, ούτε δημιουργείται εμπόδιο στην πραγματοποίηση συναλλαγών.

> Υποβολή Αιτήματος Αναμόρφωσης

> > Δείτε στις επόμενες σελίδες βήμα-βήμα τη διαδικασία





Διαδικασία Υποβολής Αιτήματος Αναμόρφωσης για παροχή στοιχείων για ακίνητα που δεν εμφανίζονται στην ανάρτηση.





Βήμα 1: Εντοπισμός Κωδικού Αριθμού Ελληνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ) μέσω του maps.ktimatologio.gr

Επισκεφθείτε το https://maps.ktimatologio.gr και εντοπίστε το ακίνητό σας στο χάρτη & σημειώστε τον ΚΑΕΚ (θα χρειαστεί σε επόμενο βήμα)

ᢌ Κτηματολόγιο 🛛 🗉 🕬				
		Sandard S Sandard Sandard S	S BOORDS CONSIST	
Υτόυνημα		δολο αφοροφοροφοροφοροφοροφοροφοροφοροφοροφορ		×
ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛ	огю	ο, Εστίαση ΚΑΕΚ: 050601212018	3	ĵ
	ρησης	πρώην Κτηματολόγιο Πρωτευούσης	<u>Αίτηση αναμόρφωσης</u> → <u>Αίτηση διόρθωσης</u> →	xq.
a hannen		ΑΡ. ΚΑΘΕΤΩΝ ΑΡ. ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ	0 5	

Στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή "Αίτημα Αναμόρφωσης" που εμφανίζεται στο αναδυόμενο παράθυρο του ακινήτου σας, αφού το επιλέξετε.



Βήμα 2: Σύνδεση στην ειδική εφαρμογή για εκκίνηση αιτήματος αναμόρφωσης

Συνδεθείτε στην εφαρμογή για να δείτε το αποτέλεσμα της ανάρτησης







Βήμα 3: Σύνδεση με χρήση κωδικών taxisnet

Συμπληρώστε τους κωδικούς σας taxisnet

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης	ΕΛΛΗΝΙΚΙ Υπουργείο Διακυβέρνη	Η ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Ψηφιακής ισης
Αυθεντικοποίη	ση Χρήστη	English
Σύνδε Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σα	ΕΟη ς στο TaxisNet για να σ	τυνδεθείτε.
Χρήστης:		
Κωδικός:		
Σύνδεο	η	
Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υποι	υργείου Ψηφιακής Διακυ	ιβέρνησης

Μετά την συμπλήρωση πατήστε "Σύνδεση"





Βήμα 4: Επιλογή "Αίτηση" → "Αίτηση Αναμόρφωσης

Από το οριζόντιο μενού, επιλέξτε την επιλογή "Αίτηση" και στη συνέχεια από το υπομενού "Νέα Αίτηση Αναμόρφωσης"

	Κτηματολόγιο Ηλεκτρον	ακές Υπηρεσίες
Κεντρική σελίδα Στοιχεία Ανάρτησης	Αιτήσεις 👻 Εκθέσεις - Αναφορές - Αντιρρήσεις 👻	Οδηγίες Επικοινωνία
Κεντρική σελίδα	Νέα Αίτηση Διόρθωσης Νέα Αίτηση για Πιστοποιητικό Κτημ. Ακινήτου	
Για την αναζήτηση των αποσπασμάτων της	Νέα Αίτηση Αναμόρφωσης	
Για την υποβολή Αίτησης Διόρθωσης κτημα	Οι Αιτήσεις μου	
Για την υποβολή αίτησης για Πιστοποιητικό	Κτηματογραφούμενου Ακινήτου, πατήστε εδώ .	
Για την υποβολή αίτησης Αναμόρφωσης στα	ριχείων, πατήστε εδώ .	
Για να δείτε εκκρεμείς και υποβληθείσες αιτή	ίσεις, πατήστε εδώ .	
Για να δείτε εκκρεμείς και υποβληθείσες ανα	φορές, πατήστε εδώ .	
Για να δείτε εκκρεμείς και υποβληθείσες αιτή	ίσεις συγκατάθεσης / αντίρρησης, πατήστε εδώ .	





Βήμα 5: Επιλογή Νομού & ΟΤΑ

Από το οριζόντιο μενού, επιλέξτε την επιλογή "Αίτηση" και στη συνέχεια από το υπομενού "Νέα Αίτηση Αναμόρφωσης"

ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ Συμπληρώστε τα στοιχεία της αίτησης				
1 νομός ΟΤΑ				
Επιλογή Νομού ΟΤΑ Νομός *				
ΑΤΤΙΚΗΣ				
OTA *				
ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ				

Επιλέξτε Νομό (πχ: Αττικής) και τον ΟΤΑ όπου βρίσκεται το ακίνητό σας (πχ: Καλλιθέας ή Π. Φαλήρου)





Βήμα 6: Συμπλήρωση λόγων υποβολής του αιτήματος

Συμπληρώστε το λόγο υποβολής του συγκεκριμένου αιτήματος, για παράδειγμα: "Δεν εμφανίζεται στην ανάρτηση"

	ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΝ Συμπληρώστε τ	ΙΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ τα στοιχεία της αίτησης	
1 νομός ΟΤΑ	2 KAEK	3 Η αίτηση αφορά	
Η Αίτηση Αναμόρφωσης Στοιχ	(είων αφορά:		
Υποβάλλω την παρούσα αίτηση κτηματολογικό πίνακα της Ανάρτ Το ακίνητο έχει περιέλθει σε μένα	αναμόρφωσης στοιχείων, διότι δεν ησης ως δικαιούχος εγγραπτέου δικ α πριν την ημερομηνία της Ανάρτησ	μπορώ να δω τα στοιχεία της ιδιοκτησίας μ αιώματος. ης, βάσει του προσκομιζόμενου εγγράφου.	ου στον προσωρινό
Λόγοι υποβολής αίτησης *			
			*2
Προηγούμενο			🖬 Επόμενο

Αρκεί να συμπληρώσετε "Δεν εμφανίζεται στην ανάρτηση" και να πατήσετε "Επόμενο" – δεν χρειάζεται να συμπληρώσετε τίποτα άλλο.





Βήμα 7: Προσθέστε έγγραφα προς μεταφόρτωση

Σε αυτό το βήμ εγγράφων″	ια επιλέξτε:	: "Προσθήκη	
	ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΜ Συμπληρώστε το	ΙΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ α στοιχεία της αίτησης	
1 νομός ΟΤΑ	C2 KAEK	3 Η αίτηση αφορά	4 συνημμένα
Επιλέξτε Είδος Εγγράφου			
Είδος εγγράφου			
	Προσθέστε έγγραφα πατώντο	ας το κουμπί Προσθήκη Εγγράφου	
Είδος εγγράφου			
Προηγούμενο			Σύνοψη

Επιλέξτε 1. Τίτλος / Πιστοποιητικά Μεταγραφής / Εγγραφής και πατήστε αποθήκευση

ιόος εγγραφου *	
1. ΤΙΤΛΟΣ /ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ/ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	
Ιαρατηρήσεις	





Βήμα 8: "Ανεβάστε" το συμβόλαιό σας

Σε αυτό το βήμα επιλέξτε:	"Επισυναψη"
Έγγραφα	0
Πρέπει να επισυνάψετε σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα έγγραφ ένα ξεχωριστό αρχείο για κάθε ένα από αυτά. Το μέγιστο επιτ επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι doc, docx, pdf, tif, tiff, jpg.	φα που έχετε καταχωρήσει στην αίτησή σας, επισυνάπτοντας τρεπόμενο μέγεθος ενός αρχείου είναι 40 Mb. Οι
Προσθήκη Εγγράφου	
Είδος εγγράφου	
1. ΤΙΤΛΟΣ /ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ/ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	🕼 💼 📩 Επεξεργασία Διαγραφή Επισύναψη
Είδος εγγράφου	
"Ανεβάστε" από την επιλα το συμβόλαιό σας (από το πατήστε "Αποθήκευση"	ογη: "Επιλέξτε αρχείο" ον υπολογιστή σας) και
Υποβολη Εγγραφου	Εττιλέξτε Αρχείο
	Γ.

Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης



Βήμα 9: Ολοκλήρωση Υποβολής

Μετά την επιτυχή μεταφόρτωση του αρχείου, προχωρήστε στην επιλογή "Υποβολή" για να ολοκληρωθεί η αίτησή σας.

ΤΙΤΛΟΣ /ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ/ ΕΓΓΡΑΦΗΣ		-	•	
	Επεξεργασία	ω Διαγραφή	Ξ. Επισύναψη	🛋 Προβο/
Είδος εγγράφου				

Χρειάζεστε βοήθεια; Καλέστε μας

Υποβολή

Τηλεφωνικό κέντρο 2104407077 για ραντεβού, απαντήσεις και οδηγίες για την διεξαγωγή της ανάρτησης (ωράριο: καθημερινά 08:00 - 16:00 & Τετάρτη 08:00 - 20:00)





