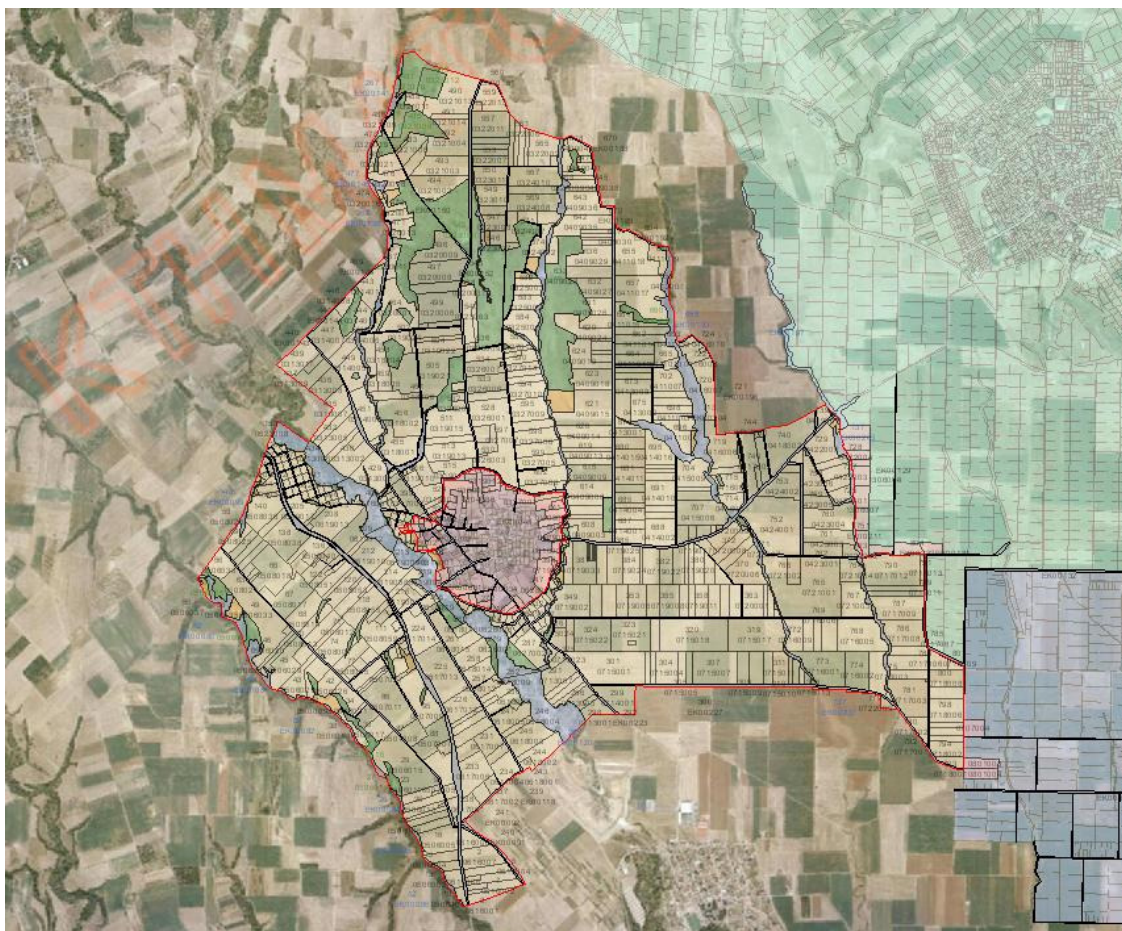


ΟΔΗΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΚΥΡΩΜΕΝΩΝ ΑΝΑΔΑΣΜΩΝ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ



Έκδοση 1.0

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2012

ΟΔΗΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΚΥΡΩΜΕΝΩΝ ΑΝΑΔΑΣΜΩΝ**ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ****ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ- ΣΚΟΠΟΣ	1
1.1	Γενικά	1
1.2	Σκοπός	1
1.3	Αρχές λειτουργίας του Εθνικού Κτηματολογίου.	2
1.4	Υποστήριξη από την Κτηματολόγιο Α.Ε.....	4
1.5	Ορισμοί (ΚΑΕΚ, ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ)	5
2	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΔΑΣΜΩΝ	6
2.1	Βασικοί παράγοντες και προϋποθέσεις.....	6
2.2	Αναδασμός: Διαδικασία Εγγραφών στο Υποθηκοφυλακείο.....	7
2.3	Αναδασμός: Διαδικασία Καταχώρισης στο Κτηματολογικό Γραφείο	7
2.3.1	Καταχώριση απόφασης διενέργειας αναδασμού	7
2.3.2	Καταχώριση Παραχώρησης Νομής Ακινήτων	8
2.3.3	Καταχώριση Απόφασης Κύρωσης Αναδασμού	8
2.4	Χορήγηση δεδομένων Κτηματολογίου	10
2.4.1	Σχεδίαση του περιγράμματος	11
2.5	Συνοπτική περιγραφή της διαδικασίας καταχώρισης	13
3	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ	16
3.1	Στάδιο Προετοιμασίας	16
3.1.1	Προκαταρτικές ενέργειες.....	16
3.1.2	Προετοιμασία δεδομένων αναδασμού.....	16

Διεύθυνση Λειτουργούντος Κτηματολογίου
Τμήμα Διοικητικών Πράξεων

3.1.3	Δόμηση ψηφιακών δεδομένων αναδασμού.....	17
3.1.4	Διαβίβαση των δεδομένων αναδασμού στην Κτηματολόγιο Α.Ε.....	19
3.2	Στάδιο επεξεργασίας.....	20
3.2.1	Έλεγχοι δεδομένων αναδασμού.....	20
3.2.2	Μορφοποίηση διαγραμμάτων.....	20
3.2.3	Μορφοποίηση περιγραφικής πληροφορίας.....	22
3.2.4	Θέματα επεξεργασίας και ειδικές περιπτώσεις.....	22
3.2.5	Διορθώσεις – τελική επεξεργασία.....	24
3.2.6	Επιστολή ολοκλήρωσης επεξεργασίας.....	25
3.3	Στάδιο καταχώρισης.....	27
3.3.1	Κατάθεση αίτησης - συνυποβαλλόμενα.....	27
3.3.2	Καταχώριση αναδασμού - φόρτωση αρχείων.....	27
3.3.3	Αποτελέσματα καταχώρισης.....	28
3.3.4	Έκδοση παραχωρητηρίων – καταχώριση κυριότητας.....	30
4	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	31
4.1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - Χορηγούμενα ψηφιακά δεδομένα Κτηματολογίου.....	31
4.1.1	Χωρικά δεδομένα.....	31
4.1.2	Περιγραφικά δεδομένα.....	33
4.1.3	Σχέδιο αίτησης χορήγησης στοιχείων.....	37
4.2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - Έντυπα / Υποδείγματα.....	38
4.2.1	Αίτηση καταχώρισης κυρωμένου αναδασμού (Υπόδειγμα).....	38
1.	Συνυποβαλλόμενα της αίτησης.....	40
4.2.2	Υποδείγματα Περίληψης.....	42
1.	Περίληψη Καταχώρισης κυρωμένου αναδασμού (υπόδειγμα).....	42
2.	Περίληψη Καταχώρισης παραχωρητηρίου (υπόδειγμα).....	45
4.2.3	Κτηματολογικά Φύλλα (Κ.Φ- παραδείγματα).....	48
1.	Κ.Φ. (καταχώριση αναδασμού με κυριότητα σε δημόσιο Φορέα).....	48
2.	Κ.Φ. (καταχώριση αναδασμού κι απόδοση κυριότητας με παραχωρητήριο).....	49
3.	Κ.Φ. (μεταβολή ΚΑΕΚ λόγω καταχώρισης του αναδασμού).....	50
4.2.4	Ειδικά θέματα – Ερωτήματα προς φορέα.....	51
4.2.5	Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών (Δ.Γ.Μ.).....	53
4.2.6	Θεματικοί χάρτες.....	54

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ- ΣΚΟΠΟΣ

1.1 Γενικά

Ο αναδασμός είναι Διοικητική Πράξη που έχει βασικό αντικειμενικό σκοπό την καλύτερη παραγωγική αξιοποίηση και εκμετάλλευση της γης με την κατάλληλη διαμόρφωση, διάταξη και συγκέντρωση της εγγείου ιδιοκτησίας κάθε προσώπου. Παράλληλα, με την συγκέντρωση της πολυτεμαχισμένης αγροτικής ιδιοκτησίας, μέσω της αναδιάταξης των κτημάτων του αναδασμού, επιτυγχάνεται η κατάλληλη προσαρμογή τους στα μεγάλα έργα εγγείου βελτιώσεως και κοινής ωφέλειας της περιοχής.

Ο αναδασμός μπορεί να περιλαμβάνει περιοχές σε έναν ή περισσότερους ΟΤΑ (ενιαίος αναδασμός) και διακρίνεται σε:

Εκούσιο, όταν υπάρχει η σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο συγκατάθεση των κτηματιών της αναδιανεμητέας περιοχής και

υποχρεωτικό, όταν εφαρμόζεται χωρίς τη συγκατάθεση των ενδιαφερομένων σε περιπτώσεις οριστικών διανομών που δεν έχουν ολοκληρωθεί ή λόγω αναγκαιότητας συντέλεσης έργων υποδομής και έργων προστασίας περιοχών σε παραμεθόριες περιοχές με ειδικούς νόμους, κ.λ.π. (άρθρο 5 Ν.674/77).

Γενικά, η διαδικασία σύνταξης και κύρωσης του αναδασμού περιλαμβάνει:

- Κτηματογράφηση της υπό αναδασμό περιοχής.
- Σύνταξη διαγραμμάτων, συλλογή δικαιωμάτων.
- Επεξεργασία των συλλεχθέντων στοιχείων.
- Ανάρτηση πινάκων και διαγραμμάτων της περιοχής του αναδασμού.
- Υποβολή ενστάσεων επί των αναρτηθέντων πινάκων και διαγραμμάτων.
- Επεξεργασία ενστάσεων.
- Παραχώρηση νομής
- Κύρωση οριστικών διαγραμμάτων και πινάκων αναδασμού.

1.2 Σκοπός

Σκοπός του παρόντος τεύχους είναι η ενημέρωση και η παροχή οδηγιών προς τον αρμόδιο Φορέα για την επεξεργασία και καταχώριση ενός κυρωμένου αναδασμού στα κτηματολογικά βιβλία και διαγράμματα του οικείου Κτηματολογικού Γραφείου, όταν πρόκειται για περιοχές στις οποίες έχει αντικατασταθεί το σύστημα του Υποθηκοφυλακείου από το Κτηματολόγιο.

Σκοπός της διαδικασίας που περιγράφεται παρακάτω είναι :

- Η εξασφάλιση των απαραίτητων προϋποθέσεων για την μεταφορά των στοιχείων του αναδασμού και την ορθή απεικόνιση τους στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου.

- Η όσο το δυνατόν ταχύτερη και αποτελεσματικότερη οργάνωση όλων των εργασιών που πρέπει να γίνουν για την καταχώριση του αναδασμού στο Κτηματολόγιο
- Η συνεργασία με τους αρμόδιους Φορείς και η παροχή κατευθύνσεων-οδηγιών για τις απαραίτητες ενέργειές τους.
- Η παροχή τεχνικής υποστήριξης προς τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου.

1.3 Αρχές λειτουργίας του Εθνικού Κτηματολογίου.

Το Εθνικό Κτηματολόγιο αποτελεί σύμφωνα με το νόμο 2664/1998 σύστημα οργανωμένων σε κτηματοκεντρική βάση νομικών, τεχνικών και άλλων πρόσθετων πληροφοριών για όλα τα ακίνητα της επικράτειας. Στο Κτηματολόγιο καταχωρίζονται νομικές και τεχνικές πληροφορίες που αποσκοπούν στον ακριβή καθορισμό των ορίων των ακινήτων και στη δημοσιότητα των εγγραπτών στα κτηματολογικά βιβλία δικαιωμάτων και βαρών, με τρόπο που διασφαλίζει τη δημόσια πίστη, προστατεύοντας κάθε καλόπιστο συναλλασσόμενο που στηρίζεται στις κτηματολογικές εγγραφές.

Το Κτηματολόγιο διέπεται από τις ακόλουθες αρχές:

1. την αρχή της κτηματοκεντρικής οργάνωσης των κτηματολογικών πληροφοριών, η οποία απαιτεί τη σύνταξη, τήρηση και διαρκή ενημέρωση κτηματολογικών διαγραμμάτων,
2. την αρχή του ελέγχου της νομιμότητας των τίτλων και λοιπών αναγκαίων στοιχείων για την αποδοχή της αίτησης εγγραφής στα κτηματολογικά βιβλία,
3. την αρχή της διασφάλισης της τάξης των κτηματολογικών εγγραφών, ανάλογα με το χρόνο υποβολής της σχετικής αίτησης (αρχή της χρονικής προτεραιότητας),
4. την αρχή της δημοσιότητας των κτηματολογικών βιβλίων,
5. την αρχή της διασφάλισης της δημόσιας πίστης, ώστε να προστατεύεται κάθε καλόπιστος συναλλασσόμενος που στηρίζεται στις κτηματολογικές εγγραφές,
6. την αρχή της καταλληλότητας του Κτηματολογίου ως συστήματος δεκτικού καταχώρισης και πρόσθετων κατηγοριών πληροφοριών σε οποιονδήποτε χρόνο στο μέλλον (αρχή του ανοικτού Κτηματολογίου).

Τα τηρούμενα από τα Κτηματολογικά Γραφεία στοιχεία, μεταξύ άλλων, είναι:

- Τα κτηματολογικά διαγράμματα για όλη την κτηματογραφημένη περιοχή που εμπίπτει στην αρμοδιότητα του οικείου Κτηματολογικού Γραφείου και
- Το κτηματολογικό βιβλίο, που συντίθεται από τα κτηματολογικά φύλλα. Σε κάθε ακίνητο και κάθε άλλο αυτοτελές ιδιοκτησιακό αντικείμενο αντιστοιχεί ένα κτηματολογικό φύλλο, όπου καταχωρίζονται ηλεκτρονικώς ή και εντύπως οι κτηματολογικές εγγραφές που προβλέπονται στα άρθρα 11 και 12 του ίδιου νόμου.

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 168/3α/17.7.2003 (ΦΕΚ τΒ' / 1042 / 28-7-2003) απόφαση του Δ.Σ. του ΟΚΧΕ:

1. Η ψηφιακή μορφή του Κτηματολογικού Βιβλίου είναι η περιγραφική Βάση Δεδομένων (ΠΒ) του Ε.Κ. Οι κτηματολογικές εγγραφές καταχωρίζονται ηλεκτρονικά.
2. Η χωρική πληροφορία του Ε.Κ. αποθηκεύεται σε ψηφιακή βάση (Χωρική Βάση Δεδομένων.-ΧΒΔ), βάσει της οποίας παράγεται η έντυπη μορφή των κτηματολογικών διαγραμμάτων.
3. Η ενημέρωση των κτηματολογικών διαγραμμάτων σε περιπτώσεις γεωμετρικών μεταβολών υλοποιείται με την εισαγωγή των καρτεσιανών συντεταγμένων των σημείων, που χαρακτηρίζουν αυτές τις μεταβολές στο σύστημα ΕΓΣΑ 87.

Ειδικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 12§1 περ. β' του ν. 2664/1998, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, στα κτηματολογικά φύλλα καταχωρίζονται, μεταξύ άλλων, και οι κυρωμένοι αναδασμοί, καθώς και οι τυχόν ανακλητικές αυτών διοικητικές πράξεις, ενώ στο τμήμα του Κτηματολογικού Φύλλου που αφορά τα βάρη και τις δεσμεύσεις της κυριότητας εγγράφεται κατά την παράγραφο 2 του ίδιου άρθρου και η απόφαση διενέργειας αναδασμού και η τυχόν ανάκλησή της. Επιπλέον, στην περίπτωση γ' της παραγράφου 1 του ίδιου άρθρου ορίζεται ότι στα Κτηματολογικά φύλλα καταχωρίζεται η πράξη παραχώρησης νομής ακινήτων από αναδασμό.

Σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 6, του ν. 2664/1998 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΝΟΜΟΣ 3481, ΦΕΚ Α 162/2.8.2006) προβλέπεται ότι:

“Η καταχώριση στο Κτηματολόγιο των αναφερόμενων στην παράγραφο 2 του άρθρου 12 του νόμου αυτού διοικητικών πράξεων γίνεται με αίτηση της αρμόδιας για την έκδοση ή κύρωσή τους, αντίστοιχα, αρχής, η οποία ενεργεί είτε αυτεπαγγέλτως είτε κατόπιν αιτήματος προς αυτήν όποιου έχει έννομο συμφέρον.

Με μέριμνα της αρχής αυτής, αποτυπώνονται στα κτηματογραφικά διαγράμματα με ψηφιακή μορφή οι μεταβολές που τυχόν επιφέρουν οι εν λόγω πράξεις στα γεωτεμάχια. Λεπτομέρειες για τη διαδικασία καταχώρισης, στην περίπτωση αυτή, ορίζονται με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε.”

....“Μεταβολές στα εγγραπτά δικαιώματα, τις οποίες τυχόν συνεπάγεται η καταχώριση των πράξεων αυτών στο Κτηματολόγιο, κρίνονται από τον Προϊστάμενο του Κτηματολογικού Γραφείου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του νόμου αυτού”.

1.4 Υποστήριξη από την Κτηματολόγιο Α.Ε.

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 5469/4-2-2005 ΚΥΑ των Υπουργών ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε και Δικαιοσύνης (ΦΕΚ τ. Β', 314/11-2-2004) ανατέθηκε στην εταιρία «ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.» η κεντρική υποστήριξη των Υποθηκοφυλακείων κατά τη μεταβατική περίοδο λειτουργίας τους ως Κτηματολογικών Γραφείων αναφορικά με την τήρηση των κτηματολογικών διαγραμμάτων του άρθρου 3§2 περ. α' του ν. 2664/1998. Η τήρηση των κτηματολογικών διαγραμμάτων περιλαμβάνει ιδίως την ενημέρωση-τροποποίηση των διαγραμμάτων αυτών για τις μεταβολές που επέρχονται στα ακίνητα που απεικονίζονται σε αυτά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11 παράγραφο 3 του ν. 2664/1998, καθώς και τη διόρθωσή τους στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τα άρθρα 17 έως και 20 του ίδιου νόμου. Το Τμήμα Διοικητικών Πράξεων (Τ.Δ.Π.) της Διεύθυνσης Λειτουργούντος Κτηματολογίου είναι αρμόδιο για την ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου με τα στοιχεία πράξεων της Διοίκησης (όπως Πράξεις Εφαρμογής, αναδασμοί, απαλλοτριώσεις, οριοθέτηση αιγιαλού κλπ) που κατατίθενται προς καταχώριση στα Κτηματολογικά Γραφεία.

Με την καταχώριση των Διοικητικών Πράξεων στην Κτηματολογική Βάση επέρχονται μεταβολές σε μεγάλη έκταση μιας περιοχής, στα δικαιώματα και στις ιδιοκτησίες που συμμετέχουν ή επηρεάζονται. Το Τμήμα Διοικητικών Πράξεων με την υποστήριξη της Νομικής Δ/νσης και της Δ/νσης Ψηφιακών Συστημάτων Υπηρεσιών και Προώθησης Προϊόντων της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., έχει αναλάβει ένα σύνολο δράσεων και ενεργειών για την τεχνική υποστήριξη των Κτηματολογικών Γραφείων και των φορέων με στόχο την διευκόλυνση της καταχώρισης των Διοικητικών Πράξεων στο Λειτουργούν Κτηματολόγιο και την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Η επεξεργασία των δεδομένων προς καταχώριση στη Βάση Δεδομένων του Κτηματολογίου περιλαμβάνει την κατάλληλη ψηφιακή μορφοποίηση των διαγραμμάτων και της περιγραφικής πληροφορίας των Διοικητικών Πράξεων, αναλυτικούς και λογικούς ελέγχους καθώς και τον προέλεγχο της αίτησης καταχώρισης με τα συνυποβαλλόμενά της. Οι υπηρεσίες – φορείς, μετά από τον έλεγχο και τη θεώρηση των παραπάνω στοιχείων, υποβάλουν την αίτηση καταχώρισης στο αρμόδιο ΚΓ.

Σημειώνεται ότι το Τμήμα Διοικητικών Πράξεων είναι επιφορτισμένο με την τεχνική υποστήριξη όλων των Κτηματολογικών Γραφείων της χώρας στα θέματα καταχώρισης διοικητικών πράξεων και είναι υποχρεωμένο να τηρεί χρονική προτεραιότητα στα εισερχόμενα αιτήματα – παραδοτέα.

Ο χρόνος επεξεργασίας και η ολοκλήρωση της καταχώρισης εξαρτάται:

- από τις παραδόσεις και την ανταπόκριση του Φορέα

- την ποιότητα, πληρότητα και μορφοποίηση των παραδοτέων
- τα πιθανά προβλήματα και ασυμφωνίες προσαρμογής των δεδομένων και την δυνατότητα επίλυση τους
- από το φόρτο επεξεργασίας διοικητικών πράξεων της Υπηρεσίας μας κατά τη χρονική περίοδο της παράδοσης από το φορέα.

1.5 Ορισμοί (ΚΑΕΚ, ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ)

- Αντικείμενο των κτηματολογικών εγγραφών είναι τα εγγραπτά δικαιώματα που αφορούν ακίνητα κατά την έννοια του άρθρου 948 του Αστικού Κώδικα και κάθε άλλο αυτοτελές, συνδεδεμένο με το έδαφος, ιδιοκτησιακό αντικείμενο. Κάθε ακίνητο απεικονίζεται στα κτηματολογικά διαγράμματα και εμφανίζεται με τον αποκλειστικό γι' αυτό **Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ)**, ως τμήμα εδάφους, μαζί με τα συστατικά του μέρη, ανεξαρτήτως του χαρακτήρα αυτού ως δασικού, αγροτικού ή αστικού, οικοδομημένου ή μη, με ή χωρίς εφαρμογή του συστήματος οριζόντιων ή κάθετων αυτοτελών ιδιοκτησιών, δημόσιου ή ιδιωτικού, ανεξαρτήτως της εξυπηρέτησης με αυτό της ιδιωτικής ή της κοινής χρήσης ή της κοινής ωφέλειας.
- Ο **Αριθμός Τεμαχίου του Αναδασμού** είναι ο κωδικός που αποδίδεται με τη διαμόρφωση του νέου κτηματικού καθεστώτος στα νέα ακίνητα της αναδιανεμητέας έκτασης και γίνεται απόδοση κυριοτήτων σε κάθε ένα από αυτά.

2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΔΑΣΜΩΝ

2.1 Βασικοί παράγοντες και προϋποθέσεις

Κατά τη σύνταξη της παρούσας μεθοδολογίας και της διαδικασίας επεξεργασίας και καταχώρισης των αναδασμών λήφθηκαν υπόψη οι παρακάτω παράγοντες:

- Το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που αφορά τους αναδασμούς και το Κτηματολόγιο.
- Οι αρχές λειτουργίας του Κτηματολογίου καθώς και η μορφή και η δομή της τηρούμενης πληροφορίας στο Σύστημα Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου (Σ.Π.Ε.Κ.) για την ορθή και ομαλή ενσωμάτωση των δεδομένων της Διοικητικής Πράξης.
- Η όσο το δυνατόν μικρότερη διατάραξη της καθημερινής λειτουργίας των συναλλαγών και των Κτηματολογικών Γραφείων.
- Η πολυπλοκότητα και ο μεγάλος όγκος των επηρεαζόμενων ακινήτων από την ΔΠ, καθώς και η μη επαρκής εξοικείωση των Προϊσταμένων των ΚΓ με χωρικά δεδομένα.

Λαμβάνοντας υπόψη τους παραπάνω παράγοντες η προτεινόμενη διαδικασία παρέχει:

- Συμβατότητα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
- Ομαλή ένταξη της Διοικητικής Πράξης στο Σ.Π.Ε.Κ.
- Αυτοματοποίηση της διαδικασίας, όπου είναι δυνατόν, για την απαλοιφή των ανθρώπινων σφαλμάτων και δυνατότητα επεξεργασίας μεγάλου όγκου πληροφορίας με ταχύτητα και αξιοπιστία.
- Μείωση του χρόνου καταχώρισης της Διοικητικής Πράξης.
- Διευκόλυνση του ελέγχου νομιμότητας και υποστήριξη του Προϊσταμένου του ΚΓ στην επεξεργασία και αποτύπωση των δικαιωμάτων στα νέα ακίνητα.
- Τον έλεγχο ορθότητας μεταξύ των ψηφιακών και των εκτυπωμένων δεδομένων (Πίνακες και Διαγράμματα του αναδασμού).

Οι βασικές προϋποθέσεις για την καταχώριση του αναδασμού είναι:

- Δυνατότητα παράδοσης ψηφιακών δεδομένων (χωρικών και περιγραφικών) σύμφωνα με τις παρούσες οδηγίες.
- Συνεργασία του ενδιαφερόμενου Φορέα με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ώστε να εξασφαλιστεί η πληρότητα των κατατιθεμένων στοιχείων.

2.2 Αναδασμός: Διαδικασία Εγγραφών στο Υποθηκοφυλακείο

Κατά το σύστημα μεταγραφών και υποθηκών ο Υποθηκοφύλακας μεταγράφει στα οικεία βιβλία τα παραχωρητήρια ιδιοκτησίας ή κλήρου που εκδίδονται από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τις μερίδες των προσώπων που αναγράφονται σε αυτά ως δικαιούχοι.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας του αναδασμού, μεταβάλλεται η ιδιοκτησιακή κατάσταση στην περιοχή εφαρμογής του με τον τρόπο που παρουσιάζεται παρακάτω:

Σε καθεστώς Υποθηκοφυλακείου (Σχηματική αναπαράσταση καταχώρισης)



2.3 Αναδασμός: Διαδικασία Καταχώρισης στο Κτηματολογικό Γραφείο

Στο σύστημα του Κτηματολογίου η καταχώριση των αναδασμών δύναται να αφορά τα ακόλουθα στάδια σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις του ν. 2664/1998 (βλ. προηγουμένως υπό παρ. 1.3: α) την έκδοση της απόφασης διενέργειας του αναδασμού, β) την παραχώρηση στους δικαιούχους της νομής από αναδασμό και γ) την κύρωση του αναδασμού. Απαραίτητη προϋπόθεση σε κάθε περίπτωση είναι ο προσδιορισμός των αρχικών γεωτεμαχίων - ΚΑΕΚ που συμμετέχουν ή επηρεάζονται από την καταχώριση κατά περίπτωση. Ειδικότερα:

2.3.1 Καταχώριση απόφασης διενέργειας αναδασμού

Η εγγραφή στο Κτηματολόγιο της απόφασης διενέργειας αναδασμού στα επηρεαζόμενα ΚΑΕΚ γίνεται με αίτηση της αρμόδιας αρχής για την έκδοση ή κύρωσή της. Για την εγγραφή απαιτούνται: α) η υποβολή αίτησης, καταχώρισης, στην οποία συμπληρώνονται τα ΚΑΕΚ που επηρεάζονται, β) η υποβολή περίληψης καταχώρισης εγγραπτέας πράξης, και γ) η υποβολή της απόφασης διενέργειας αναδασμού, όπως έχει δημοσιευτεί σε ΦΕΚ. Είναι φανερό, ότι για να σημειωθούν τα ΚΑΕΚ πρέπει να έχει καθορισθεί από την αρχή με ακρίβεια η περιοχή που θα συμμετάσχει στον αναδασμό. Η εν λόγω καταχώριση δεν επιφέρει μεταβολή στα Κτηματολογικά Διαγράμματα.

2.3.2 Καταχώριση Παραχώρησης Νομής Ακινήτων

Η καταχώριση της παραχώρησης της νομής των ακινήτων στους δικαιούχους του αναδασμού προϋποθέτει τον χωρικό εντοπισμό των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ, με την εφαρμογή των ορίων των νέων κτημάτων του αναδασμού επί των κτηματολογικών διαγραμμάτων. Στόχος είναι η καταχώριση του δικαιώματος της νομής από αναδασμό επί των σωστών ΚΑΕΚ του Κτηματολογίου. Παράλληλα ισχύει ότι:

- Η νομή ενός δικαιούχου μπορεί να εμπίπτει σε περισσότερα από ένα ΚΑΕΚ
- Στο ίδιο ΚΑΕΚ μπορεί να καταχωριστούν περισσότερα από ένα δικαιώματα νομής διαφορετικών δικαιούχων.

Για την εγγραφή απαιτούνται: α) η υποβολή αίτησης καταχώρισης, στην οποία συμπληρώνονται τα ΚΑΕΚ που επηρεάζονται, β) η υποβολή περίληψης καταχώρισης εγγραπτέας πράξης, και γ) η υποβολή της απόφασης παραχώρησης της νομής.

2.3.3 Καταχώριση Απόφασης Κύρωσης Αναδασμού

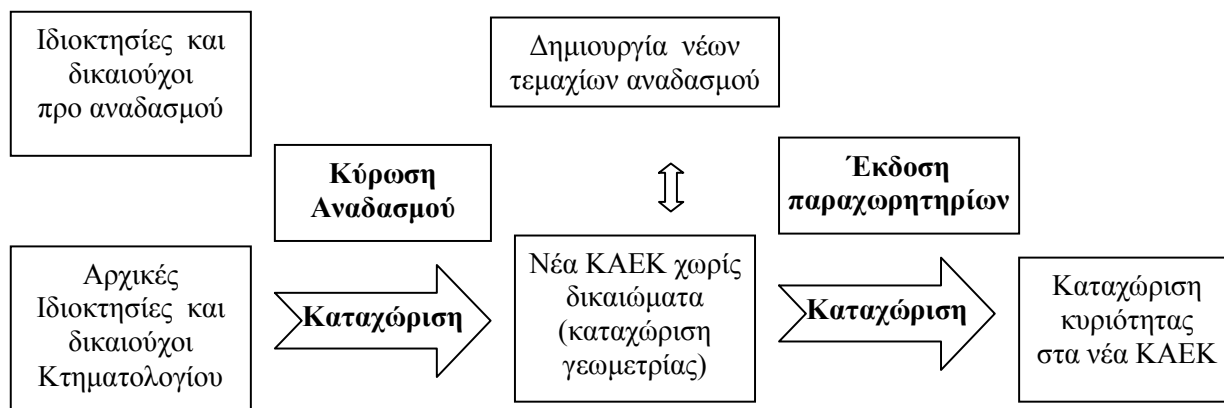
Η διαδικασία καταχώρισης των κυρωμένων αναδασμών στα κτηματολογικά στοιχεία, σε αντίθεση με την αντίστοιχη διαδικασία που απαιτείτο στο προϊσχύον σύστημα μεταγραφών και υποθηκών, είναι **σύνθετη ενέργεια**, αφού προϋποθέτει την επεξεργασία τόσο των τεχνικών, όσο και των νομικών δεδομένων, προκειμένου να ενημερωθούν τα κτηματολογικά διαγράμματα και φύλλα αφενός με τις εκτεταμένες γεωμετρικές μεταβολές, αφετέρου με την προκύπτουσα νομική κατάσταση. Τούτο τελεί σε απόλυτη συμφωνία με την αρχή της κτηματοκεντρικής οργάνωσης των κτηματολογικών πληροφοριών, η οποία διέπει την λειτουργία του Κτηματολογίου και απαιτεί την σύνταξη, τήρηση και διαρκή ενημέρωση των κτηματολογικών διαγραμμάτων.

Η καταχώριση στο Κτηματολόγιο της κύρωσης του αναδασμού γίνεται με αίτηση της αρμόδιας για την έκδοση ή κύρωσή τους αντίστοιχα, αρχής, η οποία ενεργεί είτε αυτεπαγγέλτως, είτε κατόπιν αιτήματος προς αυτήν όποιου έχει έννομο συμφέρον (άρθρο 14 του Ν. 2664/98 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.3481/2006). Με την καταχώριση στα κτηματολογικά φύλλα και διαγράμματα της απόφασης κύρωσης του αναδασμού δημιουργούνται τα νέα ακίνητα και η καταχώριση του εγγραπτέου δικαιώματος της κυριότητας σε καθένα από αυτά διενεργείται κατά την υποβολή της αίτησης για την εγγραφή του εκάστοτε εκδοθησόμενου παραχωρητηρίου υπέρ του αναγραφόμενου σε αυτό ως δικαιούχου.

Επισημαίνεται ότι, επειδή ο αναδασμός αποτελεί πρωτότυπη αιτία κτήσης, δεν χρειάζεται στην περιοχή του αναδασμού να γίνει σύγκριση και έλεγχος των κτηματολογικών εγγραφών

των αρχικών ιδιοκτησιών με εκείνες του αναδασμού και έτσι αντιστοιχούνται όλες οι αρχικές με όλες τις τελικές που θα προκύψουν από την εφαρμογή του αναδασμού.

Ακολούθως, παρουσιάζεται σχηματικά η μεταβολή που επέρχεται στην ιδιοκτησιακή κατάσταση της περιοχής του αναδασμού σε καθεστώς Κτηματολογίου κατ' αντιστοιχία με τη μεταβολή σε καθεστώς Υποθηκοφυλακείου.



(Οι αρχικές ιδιοκτησίες του Κτηματολογίου και τα δικαιώματα γίνονται ιστορικά)



Διάγραμμα τελικών τεμαχίων αναδασμού Παύλου Ν. Βοιωτίας και ορθοφωτοχάρτης

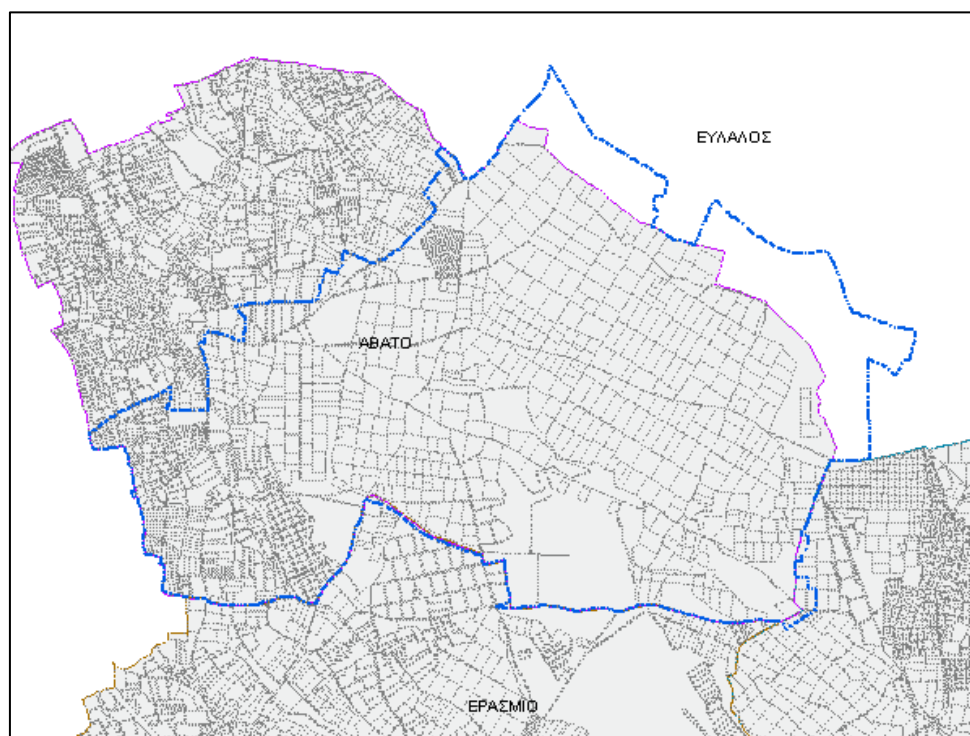
2.4 Χορήγηση δεδομένων Κτηματολογίου

Ο αρμόδιος Φορέας για την επεξεργασία των δεδομένων και την καταχώριση του Αναδασμού θα πρέπει καταρχήν να αιτηθεί την χορήγηση κτηματολογικών στοιχείων για τα γεωτεμάχια που εμπλέκονται στη Διοικητική Πράξη.

Η αίτηση για χορήγηση ψηφιακών δεδομένων Κτηματολογίου για την επεξεργασία και την καταχώριση μίας Διοικητικής Πράξης γίνεται από τον αρμόδιο δημόσιο φορέα που έχει συντάξει ή κυρώσει την πράξη ή λειτουργεί ως επισπεύδων για την καταχώρισή της. Η αίτηση για χορήγηση ψηφιακών δεδομένων Κτηματολογίου γίνεται απευθείας στην Κτηματολόγιο Α.Ε. και όχι μέσω του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου.

Τα χορηγούμενα κτηματολογικά δεδομένα (χωρικά και περιγραφικά) εξάγονται από την κεντρική Βάση Δεδομένων σε ψηφιακή μορφή και περιλαμβάνουν τις κτηματολογικές εγγραφές της περιοχής μελέτης για την συγκεκριμένη ημερομηνία εξαγωγής των δεδομένων.

Η Βάση Δεδομένων του Κτηματολογίου ενημερώνεται συνεχώς και μεταβάλλεται με μεταγενέστερες καταχωρίσεις και πράξεις με αποτέλεσμα να είναι απαραίτητο να γίνεται κατά διαστήματα επικαιροποίηση των δεδομένων και έλεγχος για μεταβολές.



Περίγραμμα περιοχής αναδασμού Αβάτου Ν. Ξάνθης και Κτηματολογικά Διαγράμματα

Η αίτηση και η χορήγηση των δεδομένων Κτηματολογίου θα πρέπει να γίνεται πριν την κύρωση της Διοικητικής Πράξης (Δ.Π.), ώστε τα στοιχεία του Κτηματολογίου να ληφθούν

υπ' όψη από αυτήν και να γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις πριν την κύρωσή της. Με τον τρόπο αυτό, η εγγραφή της πράξης θα γίνει πιο ομαλά, χωρίς καθυστερήσεις, με λιγότερες αναντιστοιχίες και θα αποφευχθούν πολλές από τις πιθανά αναγκαίες διορθωτικές πράξεις, που θα πρέπει να εκδοθούν στη συνέχεια. Πολλά από τα παρακάτω περιγραφόμενα βήματα επεξεργασίας και ελέγχων, μπορούν να εφαρμοστούν κατά το στάδιο της σύνταξης της Διοικητικής Πράξης και οι απαραίτητες διορθώσεις στους πίνακες και στα διαγράμματα να γίνουν πριν την κύρωση της.

Τα ψηφιακά δεδομένα που χορηγούνται από την ΚΤ ΑΕ προς το Φορέα καθώς και το σχέδιο αίτησης χορήγησης ψηφιακών δεδομένων περιγράφονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.1 - Χορηγούμενα δεδομένα Κτηματολογίου**.

Στην αίτηση για χορήγηση δεδομένων Κτηματολογίου θα πρέπει να αναφέρεται ο σκοπός για τον οποίο ζητείται η παροχή στοιχείων και να μπορεί να γίνει θεμελίωση του αιτήματος με επιπρόσθετα δικαιολογητικά και νομιμοποιητικά έγγραφα, εφόσον ζητηθεί από την ΚΤ ΑΕ.

Για παράδειγμα, το είδος του φορέα καθώς και ο σκοπός και η θεμελίωση του αιτήματος θα πρέπει να προκύπτουν από την αίτηση χορήγησης δεδομένων, και να διαφαίνεται η ανάγκη για την:

- εκπλήρωση των σκοπών και την άσκηση των αρμοδιοτήτων του δημοσίου φορέα
- εκπλήρωση έργου δημοσίου συμφέροντος που εμπίπτει στις αρμοδιότητες του δημοσίου φορέα.

Η διαβιβαστική επιστολή της ΚΤ ΑΕ που συνοδεύει τη χορήγηση των δεδομένων, περιέχει σχετική υπεύθυνη δήλωση για την επεξεργασία και διαβίβαση των δεδομένων Κτηματολογίου, καθώς και τον ορισμό του υπευθύνου παραλαβής από την πλευρά του φορέα, αποστέλλεται δε υπογεγραμμένη εις διπλούν, ώστε το ένα αντίγραφο, υπογεγραμμένο από τον φορέα να επιστραφεί στην ΚΤ ΑΕ.

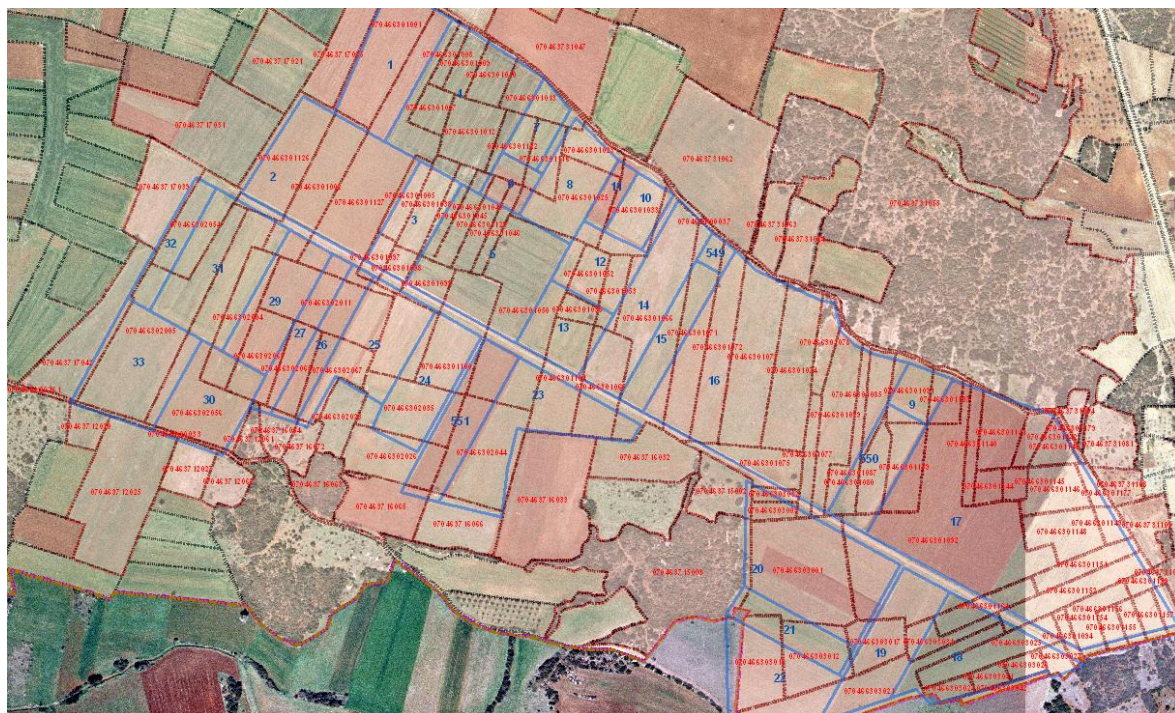
2.4.1 Σχεδίαση του περιγράμματος

Το περίγραμμα της αναδιανεμητέας περιοχής και ποιες θέσεις δε θα θιγούν με τον αναδασμό καθορίζεται από την Επιτροπή Αναδασμού πριν ξεκινήσει η κτηματογράφηση της περιοχής του αναδασμού. Το οριστικό περίγραμμα του αναδασμού προκύπτει κατά το αναμορφωτικό στάδιο όταν συντελεστεί η μελέτη του οδικού δικτύου και των άλλων εγγειοβελτιωτικών έργων στην περιοχή και όταν διαμορφωθεί το νέο κτηματικό καθεστώς στα νέα_ακίνητα.

Το περίγραμμα του αναδασμού καθορίζεται βάσει των κυρωμένων διαγραμμάτων κι αποστέλλεται ψηφιακά (αρχείο DXF ή shapefile) σε μορφή κλειστού πολυγώνου και σε συντεταγμένες ΕΓΣΑ'87, μαζί με την αίτηση χορήγησης,

Τα Κτηματολογικά στοιχεία που χορηγούνται από την ΚΤ ΑΕ στο Φορέα περιλαμβάνουν περισσότερα γεωτεμάχια από αυτά που τελικά επηρεάζονται από την Διοικητική Πράξη καθώς για την εξαγωγή χωρικών και περιγραφικών στοιχείων από την Κτηματολογική Βάση χρησιμοποιείται για λόγους πληρότητας και ασφάλειας ένα ευρύτερο περίγραμμα με πλευρές παράλληλες σε απόσταση 5 μ. προς τις πλευρές του περιγράμματος του κυρωμένου αναδασμού.

Μετά την εξαγωγή και αποστολή των ψηφιακών αρχείων από την ΚΤ Α.Ε., ο Φορέας μπορεί να εντοπίσει τα ΚΑΕΚ του Κτηματολογίου που επηρεάζονται από τη Διοικητική Πράξη. Αυτό μπορεί να γίνει με «επίθεση» του διαγράμματος της Διοικητικής Πράξης στην υφιστάμενη κατάσταση των δεδομένων που χορηγήθηκαν από την Κτηματολόγιο Α.Ε.



Επίθεση διαγραμμάτων περιοχής αναδασμού Παύλου Ν. Βοιωτίας με αρχικά γεωτεμάχια Κτηματολογίου (κόκκινο χρώμα) και τελικά τεμάχια αναδασμού (μπλε χρώμα)

2.5 Συνοπτική περιγραφή της διαδικασίας καταχώρισης

Η διαδικασία επεξεργασίας και καταχώρισης του κυρωμένου αναδασμού στο Κτηματολόγιο αποτελείται από τρία στάδια:

- A. Το στάδιο προετοιμασίας με την ενημέρωση του φορέα, τις προκαταρκτικές ενέργειες και την χορήγηση δεδομένων Κτηματολογίου.
- B. Το στάδιο επεξεργασίας των δεδομένων του αναδασμού σύμφωνα με τις προδιαγραφές. Η επεξεργασία αυτή γίνεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με την συνεργασία του αρμόδιου φορέα του αναδασμού.
- Γ. Το στάδιο της καταχώρισης του αναδασμού ξεκινά με την κατάθεση της αίτησης από το φορέα στο Κτηματολογικό Γραφείο και ολοκληρώνεται με τις ενέργειες του Προϊστάμενου του ΚΓ με την κεντρική μηχανογραφική υποστήριξη της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Ακολούθως παρατίθεται συνοπτικός πίνακας ενεργειών για την επεξεργασία και καταχώριση των αναδασμών στο Λειτουργούν Κτηματολόγιο.

**Διαδικασία επεξεργασίας και καταχώρισης
αναδασμών στο Κτηματολόγιο**

ΣΤΑΔΙΑ - ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
A. Στάδιο προετοιμασίας	
Επικοινωνία φορέα με το Τ.Δ.Π. για την ενημέρωση του σχετικά με τη διαδικασία καταχώρισης στο Λειτουργούν Κτηματολόγιο, την χορήγηση και επεξεργασία των δεδομένων, τις σχετικές προδιαγραφές, τις απαιτούμενες ενέργειες από το φορέα κλπ. (παρ. 3.1.1)	ΦΟΡΕΑΣ
Αίτηση του φορέα για τη χορήγηση δεδομένων Κτηματολογίου (σχέδιο αίτησης, συνημμένο ψηφιακό περίγραμμα της περιοχής μελέτης σε ΕΓΣΑ'87). (παρ. 2.4 & παρ. 4.1)	ΦΟΡΕΑΣ
Χορήγηση στο Φορέα των ψηφιακών αρχείων με τα χωρικά και περιγραφικά δεδομένα της τρέχουσας Κτηματολογικής Βάσης για την περιοχή μελέτης. (παρ. 4.1)	ΚΤ ΑΕ - Τ.Δ.Π.
Συγκέντρωση δεδομένων αναδασμού από το φορέα (Διοικητική απόφαση, κυρωμένοι πίνακες και διαγράμματα, σχετικά ΦΕΚ, ψηφιακά δεδομένα πινάκων και διαγραμμάτων (σε ΕΓΣΑ'87)) Έλεγχος - αξιολόγηση ψηφιακών δεδομένων από φορέα. (παρ. 3.1.2)	ΦΟΡΕΑΣ
Δόμηση ψηφιακών δεδομένων αναδασμού (παρ. 3.1.3)	ΦΟΡΕΑΣ - Τ.Δ.Π.
Διαβίβαση των ψηφιακών και αναλογικών δεδομένων αναδασμού στην Κτηματολόγιο Α.Ε προς επεξεργασία. (παρ. 3.1.4)	ΦΟΡΕΑΣ
B. Στάδιο επεξεργασίας	
Έλεγχοι πληρότητας και περιεχομένου δεδομένων που έχουν αποσταλεί από τον φορέα στην Κτηματολόγιο Α.Ε. προς επεξεργασία.. (έλεγχοι αρίθμησης, αντιστοίχισης διαγραμμάτων με πίνακες του αναδασμού, δειγματοληπτικοί έλεγχοι περιεχομένου αναλογικών-ψηφιακών αρχείων κλπ (παρ. 3.2.1)	ΚΤ ΑΕ - Τ.Δ.Π.
Μορφοποίηση των ψηφιακών διαγραμμάτων αναδασμού σύμφωνα με τις προδιαγραφές και χωρική προσαρμογή των τελικών διαγραμμάτων του αναδασμού στα κτηματολογικά διαγράμματα (δόμηση σε επίπεδα πληροφορίας, δημιουργία κλειστών πολυγώνων, απόδοση κωδικών ιδιοκτησίας, απόδοση νέων ΚΑΕΚ, μετατροπή σε shapefile, τοπολογικοί έλεγχοι, κλπ.) (παρ. 3.2.2)	ΚΤ ΑΕ - Τ.Δ.Π.

Β. Στάδιο επεξεργασίας (συνέχεια)	
Σύγκριση των εμβαδών που προκύπτουν από τα κυρωμένα στοιχεία της ΔΠ με τα εμβαδά που προκύπτουν από το Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών Προσδιορισμός, χωρική απεικόνιση και κατηγοριοποίηση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ (παρ. 3.2.3)	ΚΤ ΑΕ - Τ.Δ.Π.
Μορφοποίηση της περιγραφικής πληροφορίας σύμφωνα με τα στοιχεία των κυρωμένων πινάκων του αναδασμού που μετασχηματίζονται σε τυποποιημένους πίνακες σε βάση δεδομένων MS-Access.. Αυτοματοποιημένοι δομικοί έλεγχοι των συμπληρωμένων πινάκων της Access (παρ. 3.2.4)	ΚΤ ΑΕ – Τ.Δ.Π
Εντοπισμός ασυμφωνιών, πιθανών σφαλμάτων, ιδιαίτερων περιπτώσεων που προέκυψαν από την επεξεργασία όπως διαφορές γεωμετρίας, ασυμφωνίες πινάκων – διαγραμμάτων αναδασμού, απόδοση κυριότητας στα δημόσια – κοινόχρηστα γεωτεμάχια κλπ. Καταγραφή προβλημάτων και προτάσεων επίλυσης τους και αποστολή τους στο φορέα για έλεγχο, επιβεβαίωση και διορθώσεις. (παρ. 3.2.5)	ΚΤ ΑΕ - Τ.Δ.Π.
Έλεγχος, επιβεβαίωση των διορθώσεων και τελική πρόταση καταχώρισης από το φορέα . (παρ. 3.2.5)	ΦΟΡΕΑΣ
Τελική επεξεργασία, με την εφαρμογή των διορθώσεων και των απαραίτητων ελέγχων, δόμηση των τελικών ψηφιακών αρχείων προς καταχώριση (παρ. 3.2.6)	ΚΤ ΑΕ - Τ.Δ.Π.
Επιστολή ολοκλήρωσης προς το φορέα και το αρμόδιο ΚΓ. Προετοιμασία και αποστολή των ψηφιακών και αναλογικών αρχείων που θα συνυποβληθούν με την αίτηση καταχώρισης (παρ. 3.2.7)	ΚΤ ΑΕ - Τ.Δ.Π.
Γ. Στάδιο καταχώρισης	
Παραλαβή, έλεγχος, θεώρηση των δεδομένων προς καταχώριση. Κατάθεση στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο.(παρ. 3.3.1)	ΦΟΡΕΑΣ
Πρωτοκόλληση αίτησης από το Κτηματολογικό Γραφείο και αποστολή εξουσιοδότησης στην ΚΤ ΑΕ για την μαζική καταχώριση. (παρ. 3.3.2)	Κτηματολογικό Γραφείο
Αυτοματοποιημένη ψηφιακή καταχώριση στη Κτηματολογική Βάση Δεδομένων με την υποστήριξη της Δ/σης Πληροφορικής (ΔΨΣΥΠΠ). (παρ. 3.3.2)	ΚΤ ΑΕ-Τ.Δ.Π. ΔΨΣΥΠΠ
Έκδοση παραχωρητηρίων από αρμόδια υπηρεσία . (παρ. 3.3.4)	ΦΟΡΕΑΣ
Καταχώριση τίτλου / παραχωρητηρίου στο νέο ΚΑΕΚ – τεμάχιο του αναδασμού με αίτηση του δικαιούχου στο αρμόδιο ΚΓ. (παρ. 3.3.4)	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ

3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ

3.1 Στάδιο Προετοιμασίας

Για να καταχωριστεί ο κυρωμένος αναδασμός στις Κτηματολογικές εγγραφές ο αρμόδιος φορέας χρειάζεται να ενημερωθεί κατάλληλα και να προβεί σε μια σειρά ενεργειών που αφορούν την προετοιμασία των προς καταχώριση στοιχείων του αναδασμού.

3.1.1 Προκαταρτικές ενέργειες

- Έναρξη συνεργασίας με την επικοινωνία του Φορέα με το Τμήμα Διοικητικών Πράξεων (Τ.Δ.Π.) της Κτηματολόγιο ΑΕ για τη χορήγηση δεδομένων, ενημέρωση του σχετικά με τις προδιαγραφές επεξεργασίας και καταχώρισης στο Λειτουργούν Κτηματολόγιο, τις απαιτούμενες ενέργειες από Φορέα,, ειδικά θέματα και περιπτώσεις κλπ)..
- Αίτηση από το φορέα για χορήγηση δεδομένων Κτηματολογίου με συνημμένο το ψηφιακό περίγραμμα της περιοχής του αναδασμού σε ΕΓΣΑ'87, με σκοπό την ενημέρωση, έλεγχο και παρακολούθηση της επεξεργασίας του αναδασμού.
- Συγκέντρωση – προετοιμασία από τον Φορέα των δεδομένων αναδασμού για καταχώριση (Διοικητική απόφαση, κυρωμένοι πίνακες και διαγράμματα, σχετικά ΦΕΚ, ψηφιακά δεδομένα πινάκων και διαγραμμάτων σε ΕΓΣΑ' 87).
- Η ανταλλαγή ψηφιακών δεδομένων μεταξύ ΚΤ ΑΕ και φορέα του αναδασμού προτείνεται να πραγματοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τη μείωση του κόστους και την αποφυγή καθυστερήσεων

3.1.2 Προετοιμασία δεδομένων αναδασμού

Τα απαιτούμενα δεδομένα που θα πρέπει να αποσταλούν από το φορέα στην Κτηματολόγιο Α.Ε. προς επεξεργασία είναι τα ακόλουθα:

i. Χωρικά δεδομένα - κυρωμένα διαγράμματα

- Διάγραμμα νέου κτηματικού καθεστώτος όπως έχει κυρωθεί - αντίγραφο σε αναλογική μορφή
- Διάγραμμα νέου κτηματικού καθεστώτος όπως έχει κυρωθεί, **σε ψηφιακή μορφή σε ΕΓΣΑ'87** (αρχεία μορφής **DXF**¹). Στις περιπτώσεις που η Διοικητική Πράξη έχει

¹ Πληροφορίες για την τυποποίηση μπορείτε να βρείτε στα κείμενα της εταιρίας AutoDesk ή στην διεύθυνση του Internet: <http://www.autodesk.com/techpubs/autocad/acad2000/dxf/index.htm>

κυρωθεί σε σύστημα αναφοράς διαφορετικό του ΕΓΣΑ '87 ο γεωδαιτικός μετασχηματισμός των διαγραμμάτων της πράξης θα πρέπει να γίνει με την ευθύνη του φορέα που έχει συντάξει την πράξη για να μπορεί να πιστοποιήσει και να θεωρήσει τα αποτελέσματα της μετατροπής των συντεταγμένων.

- Διάγραμμα έργων αναδασμού (κανάλια, δρόμοι, ρέματα, κλπ) αντίγραφο σε αναλογική μορφή (ή και σε ψηφιακή μορφή σε ΕΓΣΑ'87 (αρχείο DXF) αν είναι διαθέσιμο).
- Διάγραμμα κτηματογράφησης αρχικών ιδιοκτησιών αναδιανεμητέας περιοχής. αντίγραφο σε αναλογική μορφή (ή και σε ψηφιακή μορφή σε ΕΓΣΑ'87 (αρχείο DXF) αν είναι διαθέσιμο).

ii. Περιγραφικά δεδομένα -κυρωμένοι πίνακες αναδασμού

- Απόφαση κύρωσης του αναδασμού - αντίγραφο σε αναλογική μορφή
- Κτηματολογικοί Πίνακες των τελικών τεμαχίων του αναδασμού όπως έχουν κυρωθεί - αντίγραφο σε αναλογική μορφή
- Κτηματολογικοί Πίνακες των τελικών τεμαχίων του αναδασμού όπως έχουν κυρωθεί, σε ψηφιακή μορφή (MS - Excel)
- Λοιποί Πίνακες (αλφαβητικοί, διανομής, κλπ) - αντίγραφα σε αναλογική μορφή

3.1.3 Δόμηση ψηφιακών δεδομένων αναδασμού

Η διαδικασία καταχώρισης του κυρωμένου Αναδασμού στην Κτηματολογική Βάση, είναι δυνατόν να επιταχυνθεί, εφόσον ο φορέας είναι σε θέση να παραδώσει τα ψηφιακά στοιχεία επεξεργασμένα και δομημένα σύμφωνα με τις οδηγίες που παρατίθενται ακολούθως, έτσι ώστε να υποστηριχθεί από την κεντρική μηχανογραφική υποστήριξη της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

i. Χωρικά δεδομένα

Το ψηφιακό διάγραμμα σε αρχείο μορφής **DXF**¹ σε ΕΓΣΑ'87 του νέου κτηματικού καθεστώτος, επεξεργασμένο, δομημένο και καθαρισμένο από περιττή πληροφορία, θα πρέπει να πληροί τους παρακάτω **τοπολογικούς κανόνες** ώστε όλα τα τελικά τεμάχια του αναδασμού που θα παραδοθούν:

1. να βρίσκονται εντός της περιοχής μελέτης που έχει οριστεί στα δεδομένα
2. να είναι οργανωμένα σε σχεδιαστικά – θεματικά επίπεδα πληροφορίας (layers)

¹ Πληροφορίες για την τυποποίηση μπορείτε να βρείτε στα κείμενα της εταιρίας AutoDesk ή στην διεύθυνση του Internet: <http://www.autodesk.com/techpubs/autocad/acad2000/dxf/index.htm>

3. να απεικονίζονται σε μορφή κλειστών πολυγώνων (closed polylines)
 4. Οι κοινές γραμμές των ορίων μεταξύ όμορων πολυγώνων να μην διαφέρουν δημιουργώντας κενά (gaps) ή επικαλύψεις (overlapping) τόσο εντός του ίδιου επιπέδου πληροφορίας – layer (π.χ. μεταξύ τεμαχίων του αναδασμού) αλλά και με όμορα πολύγωνα διαφορετικών επιπέδων (π.χ. τεμάχια και δρόμοι)
 5. Στις πολυγωνικές γραμμές θα πρέπει να μην περιέχονται τόξα κύκλων (arcs ή splines) Σχεδιαστικά η καμπύλη θα πρέπει να προσεγγιστεί με πολλά ευθύγραμμα τμήματα
 6. Όσα πολύγωνα έχουν χορηγηθεί από την ΚΤ ΑΕ στο φορέα και έχουν τροποποιηθεί σε τμήμα τους, θα πρέπει να διατηρήσουν στο ακέραιο τα εναπομείναντα σημεία (vertices) που δεν έχουν τροποποιηθεί χωρίς να υποστούν καμία εκκαθάριση, γενίκευση ή γενικά επεξεργασία.
 7. Τα πολύγωνα που προκύπτουν σε κάθε περίπτωση δεν μπορούν να είναι σύνθετα (πολυπολύγωνα) εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά με την ΚΤ ΑΕ.
 8. Δεν πρέπει να υπάρχουν κορυφές (vertices) σε απόσταση μικρότερη των 2 εκατοστών
 9. Θα περιέχουν κείμενο με τον κωδικό του αναδασμού εντός του πολυγώνου (το σημείο εισαγωγής (insertion point) του κωδικού να βρίσκεται εντός του πολυγώνου στο οποίο αντιστοιχεί.)
 10. Να υπάρχει μόνον ένας κωδικός - μοναδικός εντός κάθε πολυγώνου. Δεν επιτρέπονται πολύγωνα χωρίς έγκυρο κωδικό όταν αυτός προβλέπεται από τις προδιαγραφές.
 11. Τα γράμματα που περιέχονται στους κωδικούς πρέπει να είναι κεφαλαία - Ελληνικά
- Τυποποιημένο ψηφιακό αρχείο TEM_ANAD.DXF με τα παρακάτω επίπεδα (layers):
 - Layer “ANAD_AGROI”. Τα τεμάχια του αναδασμού που είναι χαρακτηρισμένα «Αγρός, κλπ». (Οντότητες “closed polylines”)
 - Layer “ANAD_KX” . Τα τεμάχια του αναδασμού κοινοχρήστου χαρακτήρα. (Οντότητες “closed polylines”)
 - Layer “ANAD_ODOI” . Οι δρόμοι του αναδασμού. (Οντότητες “closed polylines”)
 - Layer “ANAD_KANALIA”. Τα κανάλια του αναδασμού. (Οντότητες “closed polylines”)
 - Layer “ANAD_REMA”. Ποτάμια και ρέματα που φαίνονται στον αναδασμό. (Οντότητες “closed polylines”)

- Layer “ANAD_ADIATHETA”. Τα τεμάχια του αναδασμού που είναι χαρακτηρισμένα αδιάθετα. (Οντότητες “closed polylines”)
 - Layer “ANAD_LOIPA”. Τα τεμάχια του αναδασμού με άλλη χρήση (αντλιοστάσιο, ποιμνιοστάσιο, κλπ). (Οντότητες “closed polylines”)
 - Layer “ANAD_TEXT”. Οι κωδικοί των τεμαχίων του Αναδασμού. (Οντότητες “TEXT”)
- Ψηφιακό διάγραμμα αρχικών ιδιοκτησιών που συμμετέχουν στον αναδασμό με αντίστοιχη μορφοποίηση και οργάνωση των πληροφοριών

ii. Περιγραφικά δεδομένα

- Κτηματολογικοί Πίνακες των τελικών τεμαχίων του αναδασμού **σε τυποποιημένη ψηφιακή μορφή** αρχείου EXCEL ως εξής:

Όνομα αρχείου: Pinakes_Anad.xls

- Πεδίο “ANAD_code” : (TEXT) Ο Κωδικός του Αναδασμού. Τα γράμματα στον κωδικό να είναι Ελληνικά κατ’ αντιστοιχία των διαγραμμάτων)
 - Πεδίο “SURNAME” : (TEXT) Επώνυμο
 - Πεδίο “NAME” : (TEXT) Όνομα
 - Πεδίο “F_NAME” : (TEXT) Πατρώνυμο
 - Πεδίο “PCNT” : (Number) Ποσοστό συνιδιοκτησίας
 - Πεδίο “ANAD_area” : (Number) Έκταση τεμαχίου σε μ2
 - Πεδίο “ANAD_type” : (TEXT) Το είδος εδάφους
 - Πεδίο “COMMENTS” : (TEXT) Παρατηρήσεις
- Λοιποί Πίνακες (αλφαβητικοί, διανομής, κλπ) σε ψηφιακή μορφή με την αντίστοιχη τυποποίηση.

3.1.4 Διαβίβαση των δεδομένων αναδασμού στην Κτηματολόγιο Α.Ε

Τα παραπάνω - απαιτούμενα δεδομένα αναδασμού (αναλογικά και ψηφιακά) θα πρέπει να αποσταλούν από το φορέα στην Κτηματολόγιο Α.Ε. για την περαιτέρω επεξεργασία τους και την προετοιμασία της καταχώρισης τους στην Κτηματολογική Βάση.

3.2 Στάδιο επεξεργασίας

Το Τμήμα Διοικητικών Πράξεων της Κτηματολόγιο Α.Ε. παραλαμβάνει από τον Φορέα τα στοιχεία του αναδασμού στην απαιτούμενη μορφή, όπως περιγράφηκαν παραπάνω. Στη συνέχεια αναλαμβάνει την επεξεργασία των δεδομένων για την κατάλληλη μορφοποίηση των διαγραμμάτων και της περιγραφικής πληροφορίας καθώς και τους αναλυτικούς και λογικούς ελέγχους ώστε να καταχωριστούν στη Βάση Δεδομένων του Κτηματολογίου. Η επεξεργασία αυτή γίνεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με την συνεργασία του αρμόδιου φορέα.

3.2.1 Έλεγχοι δεδομένων αναδασμού

- Έλεγχοι πληρότητας δεδομένων αναδασμού που έχουν αποσταλεί από τον φορέα στην Κτηματολόγιο Α.Ε. προς επεξεργασία.
- Έλεγχοι περιεχομένου δεδομένων, αρίθμησης, αντιστοίχισης διαγραμμάτων με πίνακες του αναδασμού, δειγματοληπτικοί έλεγχοι περιεχομένου αναλογικών-ψηφιακών αρχείων κλπ

3.2.2 Μορφοποίηση διαγραμμάτων

- Χωρική προσαρμογή των τελικών διαγραμμάτων του αναδασμού στα κτηματολογικά διαγράμματα και μορφοποίηση των ψηφιακών διαγραμμάτων αναδασμού σύμφωνα με τις προδιαγραφές (επεξεργασία – δόμηση κλειστών πολυγώνων, οργάνωση σε επίπεδα πληροφορίας, κλπ).
- Μετατροπή αρχείων dxf σε shapfile και τοπολογικοί έλεγχοι
- Δημιουργία τελικών πολυγώνων και απόδοση νέων ΚΑΕΚ για όλα τα τεμάχια του αναδασμού - Έλεγχος της αρίθμησης των τομέων, ενοτήτων και ΚΑΕΚ.
- Απόδοση ιδιοτήτων ανά κατηγορία στα νέα ΚΑΕΚ - Απόδοση χαρακτηριστικών TYPE για τον προσδιορισμό του είδους των τεμαχίων.
- Σύγκριση εμβαδών – επηρεαζόμενα ΚΑΕΚ
- Σύγκριση των εμβαδών που προκύπτουν από τους κυρωμένους πίνακες και διαγράμματα της ΔΠ σε σχέση με τα εμβαδά που προκύπτουν από το Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών που θα ενημερώσει την Κτηματολογική Βάση. Τα αποτελέσματα των ελέγχων απεικονίζονται στον κατάλογο των ΚΑΕΚ με τις διαφορές εμβαδού που αποστέλλεται στο φορέα.
- Προσδιορισμός, χωρική απεικόνιση και κατηγοριοποίηση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ - αρχικών γεωτεμαχίων του Κτηματολογίου τα οποία: ντιστοιχούν σε

ιδιοκτησίες που συμμετέχουν στον αναδασμό και περιλαμβάνονται στους πίνακες και στα διαγράμματα.

- δεν συμπεριλαμβάνονται στους κυρωμένους πίνακές του αλλά επηρεάζονται χωρικά από την καταχώριση συνήθως λόγω διαφορών στην αποτύπωση των ορίων των γεωτεμαχίων του Κτηματολογίου σε σχέση με τα όρια των τεμαχίων του αναδασμού.



Απόσπασμα διαγράμματος κυρωμένου αναδασμού



Απόσπασμα διαγράμματος κυρωμένου αναδασμού στο Κτηματολόγιο

3.2.3 Μορφοποίηση περιγραφικής πληροφορίας

- Μορφοποίηση της περιγραφικής πληροφορίας. Τα στοιχεία των κυρωμένων πινάκων του αναδασμού που έχουν παραδοθεί σε αρχεία xls μετασχηματίζονται σε τυποποιημένους πίνακες σε βάση δεδομένων MS-Access (αρχεία mdb).
- Αυτοματοποιημένοι δομικοί έλεγχοι των συμπληρωμένων πινάκων της Access. Συστημικοί και λογικοί έλεγχοι των περιγραφικών δεδομένων.

3.2.4 Θέματα επεξεργασίας και ειδικές περιπτώσεις

Στην περίπτωση που μια Διοικητική Πράξη έχει συνταχθεί και κυρωθεί σε σύστημα αναφοράς διαφορετικό του ΕΓΣΑ '87 (π.χ. HATT ή Ε.Μ.Π. 3^ο) είναι αναμενόμενες και τεχνικά αποδεκτές οι διαφοροποιήσεις που τυχόν προκύπτουν στα γεωμετρικά στοιχεία των γεωτεμαχίων και τα εμβαδά τους, λόγω μετασχηματισμού τους από το γεωδαιτικό σύστημα που συντάχθηκαν στο σύστημα αναφοράς του Κτηματολογίου (ΕΓΣΑ '87). Στις περιπτώσεις αυτές, η διαφορά στη τιμή του εμβαδού μεταξύ του εμβαδού της πράξης και του εμβαδού κτηματολογίου δεν δημιουργεί πρόβλημα στην καταχώριση καθώς δεν υποκρύπτει αμφισβήτηση ως προς την ταυτότητα του ακινήτου.

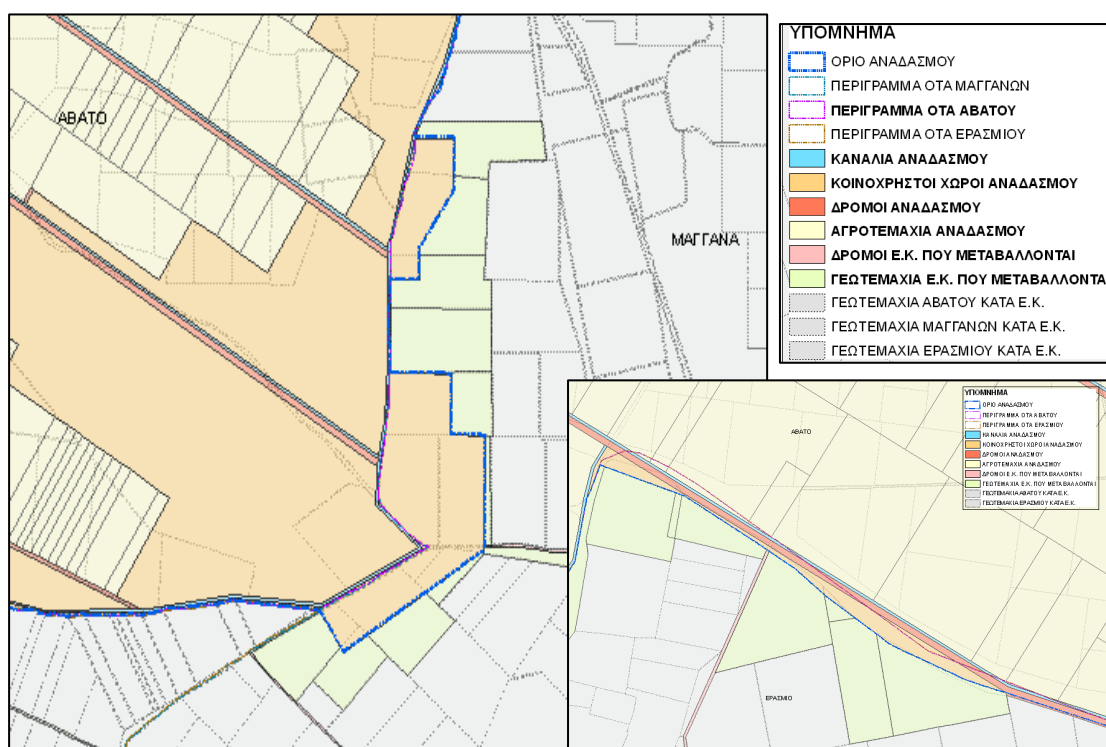
Τα διαγράμματα του Κτηματολογίου έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές σύνταξης του Εθνικού Κτηματολογίου και για την εξυπηρέτηση των συγκεκριμένων αναγκών του έργου της κτηματογράφησης. Ειδικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 8.2 της υπ' αρ Υ.Α.71154/4228 απόφασης του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε (ΦΕΚ τ. Β',639/19-7-1995) περί εγκρίσεως τεχνικών προδιαγραφών, περιεχομένου κτηματολογικών διαγραμμάτων, πινάκων και τιμολογίων για τις εργασίες κτηματογράφησης του Εθνικού Κτηματολογίου, για τη δημιουργία των κτηματολογικών διαγραμμάτων χρησιμοποιούνται φωτογραμμετρικά υπόβαθρα, δηλαδή φωτογραμμετρικά διαγράμματα σε ψηφιακή μορφή ή ψηφιακοί ορθοφωτοχάρτες, για τη σύνταξη των οποίων προηγούνται εργασίες αεροφωτογράφισης.

Ως εκ τούτου τα κτηματολογικά διαγράμματα του αναδασμού σε σχέση με τα διαγράμματα του Κτηματολογίου είναι αναμενόμενο να παρουσιάζουν διαφορές στην αποτύπωση των ακινήτων (στη θέση και στα όρια τους), καθώς έχουν συνταχθεί με άλλες τεχνικές προδιαγραφές και μεθοδολογία και σε διαφορετικό χρόνο. Ειδικά στα περιμετρικά όρια του αναδασμού υπάρχουν περιπτώσεις όπου δεν θα ταυτίζονται τα τεμάχια του αναδασμού με τα γεωτεμάχια του Κτηματολογίου. Για την ορθή εφαρμογή των διαγραμμάτων του αναδασμού θα γίνουν οι απαραίτητες μεταβολές στα όμορα γεωτεμάχια του Κτηματολογίου ώστε να καταστούν συμβατά.

Σημειώνεται ότι κάποια σφάλματα ή αποκλίσεις στα ακίνητα / γεωτεμάχια, στα όρια τους, ή στα στοιχεία ιδιοκτητών που μπορεί να εντοπιστούν από την σύγκριση των δεδομένων αναδασμού και Κτηματολογίου, δεν είναι δυνατόν να διορθωθούν κατά την διαδικασία καταχώρισης της ΔΠ και θα πρέπει να προηγηθεί ή να ακολουθήσει η διόρθωσή τους ανάλογα με το είδος και την προέλευση του σφάλματος, δηλαδή:

- i. αν αφορά κτηματολογικές εγγραφές, η διόρθωση θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2664/98 για το Κτηματολόγιο όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- ii. αν εντοπίζεται στους κυρωμένους πίνακες και διαγράμματα του αναδασμού, η διόρθωση θα διενεργηθεί με τις σχετικές διαδικασίες που προβλέπει η νομοθεσία για την έκδοση της Διοικητικής Πράξης.

Κατά την επεξεργασία των δεδομένων του αναδασμού από την Κτηματολόγιο Α.Ε., μπορεί να εντοπιστούν ειδικά θέματα και προβλήματα (π.χ. αναντιστοιχίες ή σφάλματα), τα οποία θα γνωστοποιηθούν στην αρμόδια υπηρεσία για να αποφασιστεί ο τρόπος αντιμετώπισης τους στο πλαίσιο της καταχώρισης της Διοικητικής Πράξης στο Κτηματολόγιο.



Ειδικά θέματα που μπορεί να εντοπιστούν αφορούν περιπτώσεις όπως:

- Εφαρμογή του αναδασμού στα όρια περισσότερων από έναν ΟΤΑ του Λειτουργούντος Κτηματολογίου.

- Πιθανή επικάλυψη με στοιχεία άλλων Διοικητικών Πράξεων όπως Πράξεων Εφαρμογής, απαλλοτριώσεων, αποφάσεις καθορισμού αιγιαλού και παραλίας κλπ..
- Ασάφεια στα όρια των ιδιοκτησιών στα διαγράμματα του αναδασμού (διπλές γραμμές, επικαλύψεις, κενά, κλπ).
- Αναντιστοιχία μεταξύ αναλογικών και ψηφιακών δεδομένων που έχουν αποσταλεί από το φορέα προς επεξεργασία.
- Σφάλματα αρίθμησης τεμαχίων ή και διαφορές μεταξύ των κυρωμένων πινάκων και διαγραμμάτων.
- Διαφορές εμβαδού μεταξύ των τεμαχίων των κυρωμένων πινάκων και διαγραμμάτων της ΔΠ και των εμβადών που προκύπτουν από το Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών που θα ενημερώσει την Κτηματολογική Βάση.
- Προβλήματα στην εφαρμογή των τελικών τεμαχίων του αναδασμού (κυρίως στα περιμετρικά όρια της ΔΠ) λόγω διαφορών στην αποτύπωση των διαγραμμάτων της πράξης και του Κτηματολογίου.

Τα ειδικά θέματα και προβλήματα που μπορεί να εντοπιστούν κατά την επεξεργασία των δεδομένων του αναδασμού από το ΤΔΠ, καταγράφονται, κατηγοριοποιούνται και απεικονίζονται σε καταλόγους και θεματικούς χάρτες - εικόνες που αποστέλλονται στον αρμόδιο φορέα ως ερωτήματα για τον έλεγχο, επιβεβαίωση και την έγκριση για την διόρθωση τους. (βλ. παράρτημα 4.2.4. Ειδικά θέματα – Ερωτήματα προς φορέα)

Η άμεση ανταπόκριση του φορέα στην επίλυση και διόρθωση των προβλημάτων είναι κομβική στο στάδιο αυτό για να μπορέσει να προχωρήσει χωρίς καθυστέρηση και να ολοκληρωθεί η επεξεργασία - καταχώριση του αναδασμού.

3.2.5 Διορθώσεις – τελική επεξεργασία

Μετά τον έλεγχο και έγκριση των απαραίτητων διορθώσεων από το φορέα και την αποστολή στην Κτηματολόγιο Α.Ε. των σχετικών απαντήσεων στα θέματα που έχουν εντοπιστεί, ξεκινά η τελική επεξεργασία, με την εφαρμογή των διορθώσεων και των απαραίτητων ελέγχων. Με την ολοκλήρωση της επεξεργασίας των δεδομένων του αναδασμού γίνεται η δόμηση των τελικών ψηφιακών αρχείων προς καταχώριση / φόρτωση στην Κτηματολογική Βάση. Η τελική επεξεργασία των δεδομένων του αναδασμού περιλαμβάνει:

- Επικαιροποίηση εξαγωγής δεδομένων – έλεγχος μεταβολών. Έλεγχος των γεωτεμαχίων του αναδασμού για τυχόν μεταβολές στο χρονικό διάστημα από την εξαγωγή των δεδομένων έως την ημερομηνία επεξεργασίας. Ιδιαίτερη προσοχή

απαιτείται σε ΚΑΕΚ όπου έχουν γίνει χωρικές μεταβολές ή έχει επέλθει μεταβολή κυριοτήτων. Σε αυτές τις περιπτώσεις απαιτείται διερεύνηση πιθανής προσαρμογής των παραδοτέων του αναδασμού προς καταχώριση.

- Εφαρμογή διορθώσεων σε χωρικά και περιγραφικά δεδομένα όπως αυτά έχουν ελεγχθεί και εγκριθεί από τον αρμόδιο φορέα.
- Τοπολογικούς ελέγχους στα χωρικά δεδομένα και αυτοματοποιημένους δομικούς ελέγχους των συμπληρωμένων πινάκων mdb της access για τα περιγραφικά δεδομένα.

3.2.6 Επιστολή ολοκλήρωσης επεξεργασίας

Με την ολοκλήρωση της τελικής επεξεργασίας των δεδομένων του αναδασμού αποστέλλεται από την Κτηματολόγιο Α.Ε. στον αρμόδιο φορέα σχετική επιστολή ολοκλήρωσης της επεξεργασίας με συνημμένα τα αρχεία και τους χάρτες που θα πρέπει να συνυποβληθούν με την αίτηση καταχώρισης.

Για την υποβοήθηση των φορέων, προετοιμάζονται από την Κτηματολόγιο Α.Ε. τα ψηφιακά και αναλογικά αρχεία που θα συνυποβληθούν με την αίτηση καταχώρισης. Η προετοιμασία αυτή περιλαμβάνει:

- Σύνταξη περίληψης καταχώρισης εγγραπτέας πράξης με αυτοματοποιημένη διαδικασία με βάση τα δεδομένα των συμπληρωμένων πινάκων της access
- Σύνταξη και εκτύπωση Διαγράμματος Γεωμετρικών Μεταβολών (Δ.Γ.Μ.)
- Σύνταξη και εκτύπωση θεματικού χάρτη εφαρμογής Αναδασμού
- Δημιουργία καταλόγων με τα επηρεαζόμενα ΚΑΕΚ ανά ΟΤΑ, τα τελικά γεωτεμάχια φορέων του Δημοσίου, τις διαφορές εμβαδού καθώς και τον πίνακα αντιστοίχισης κωδικών τεμαχίων αναδασμού με νέα ΚΑΕΚ.

Το αποτέλεσμα της επεξεργασίας των δεδομένων του αναδασμού προς καταχώριση μαζί με τα αρχεία που θα πρέπει να συνυποβληθούν με την αίτηση καταχώρισης αποστέλλονται στον φορέα για ενημέρωση, έγκριση και υποβολή. Τα αρχεία αυτά είναι:

α. Σε ψηφιακή μορφή (δύο (2) CD) :

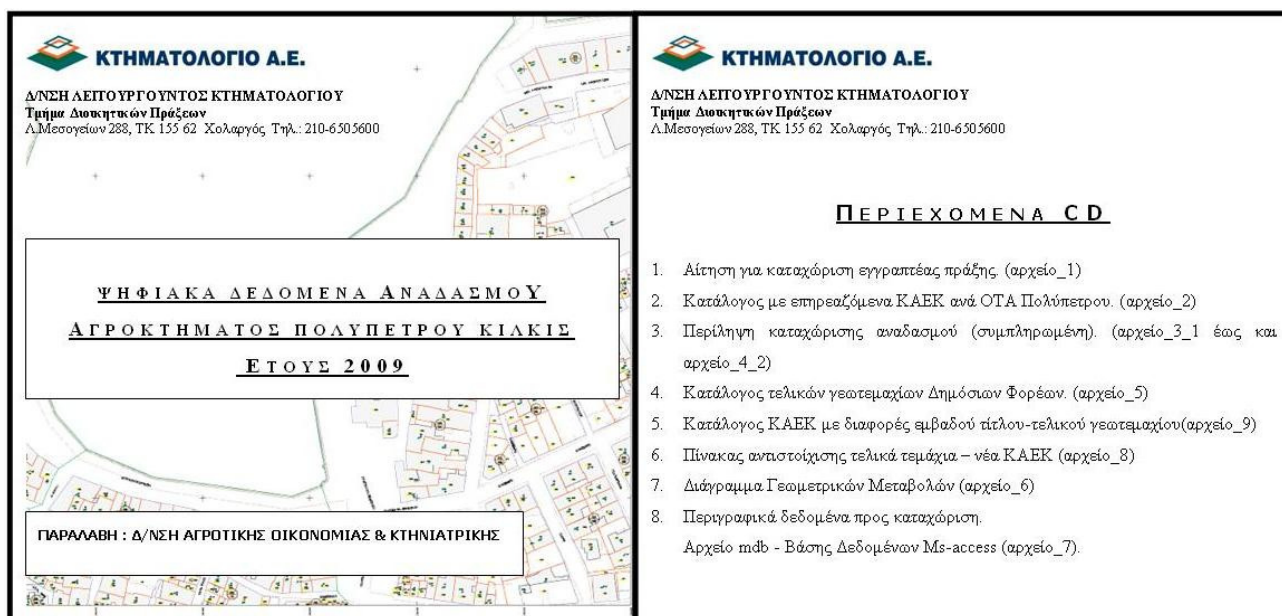
1. Αίτηση καταχώρισης εγγραπτέας πράξης. (έντυπο)
2. Κατάλογος με επηρεαζόμενα ΚΑΕΚ ανά ΟΤΑ (αρχείο μορφής EXCEL)
3. Περίληψη καταχώρισης αναδασμού (συμπληρωμένη) (αρχείο μορφής pdf)
4. Κατάλογος τελικών γεωτεμαχίων Φορέων Δημοσίου (αρχείο μορφής EXCEL)
5. Κατάλογος ΚΑΕΚ που επισημαίνονται οι διαφορές μεταξύ εμβαδού τίτλου (από πίνακες του αναδασμού) και τελικού γεωτεμαχίου (εμβαδό από το Διάγραμμα

Γεωμετρικών Μεταβολών).

6. Πίνακα αντιστοίχισης των κωδικών των τεμαχίων του αναδασμού με τα νέα ΚΑΕΚ που έχουν αποδοθεί. (αρχείο EXCEL)
7. Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών (Δ.Γ.Μ) (αρχείο μορφής DXF)
8. Δεδομένα του αναδασμού προς καταχώριση. (Αρχείο μορφής mdb - Βάσης Δεδομένων Ms-access)

β. Σε αναλογική μορφή

1. Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών σε δύο (2) αντίγραφα.
2. Θεματικός χάρτης εφαρμογής Αναδασμού με υπόβαθρο ορθοφωτοχάρτη σε δύο (2) αντίγραφα.



3.3 Στάδιο καταχώρισης

3.3.1 Κατάθεση αίτησης - συνοποβαλλόμενα

Η αίτηση καταχώρισης του κυρωμένου αναδασμού στο Κτηματολόγιο γίνεται από τον φορέα της Διοικητικής Πράξης προς το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο. Όταν ο αναδασμός αναφέρεται σε γεωτεμάχια που ανήκουν στην αρμοδιότητα πολλών Κτηματολογικών Γραφείων, θα πρέπει να υποβληθούν ισάριθμες αιτήσεις στα αντίστοιχα Κτηματολογικά Γραφεία.

Για τις ανάγκες καταχώρισής του αναδασμού στο Κτηματολόγιο θα πρέπει να έχουν προσδιοριστεί χωρικά τα γεωτεμάχια (ΚΑΕΚ) τα οποία συμμετέχουν ή επηρεάζονται από τον αναδασμό και στα οποία θα γίνει η καταχώριση. Άρα, στο Λειτουργούν Κτηματολόγιο, η αίτηση και η καταχώριση αναδασμού γίνεται κτηματοκεντρικά με βάση τον κατάλογο των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ που συνοποβάλλεται από το φορέα.

Αναλυτικά για την αίτηση καταχώρισης του κυρωμένου αναδασμού υποβάλλονται τα παρακάτω:

1. Αίτηση για καταχώριση εγγραπτέας πράξης (συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη).
2. Κατάλογος με επηρεαζόμενα ΚΑΕΚ (μία (1) εκτύπωση υπογεγραμμένη)
3. Απόφαση κύρωσης του αναδασμού, όπως δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ, συνοδευόμενη από τους κυρωμένους Πίνακες και Διαγράμματα .
4. Περίληψη καταχώρισης εγγραπτέας πράξης. (συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη)
5. Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών, θεωρημένο από το Φορέα που εξέδωσε την πράξη.
6. Θεματικός χάρτης εφαρμογής Αναδασμού
7. Κατάλογος τελικών γεωτεμαχίων φορέων Δημοσίου θεωρημένος από το Φορέα που εξέδωσε την πράξη.
8. 1 (ένα) CD – αντίγραφο (συν. 1), με τα παραπάνω τελικά ψηφιακά αρχεία του αναδασμού προς καταχώριση, θεωρημένο από το Φορέα.

3.3.2 Καταχώριση αναδασμού - φόρτωση αρχείων

Μετά την κατάθεση και πρωτοκόλληση της αίτησης καταχώρισης του αναδασμού στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο ακολουθεί η υλοποίηση της καταχώρισης από το Τμήμα Διοικητικών Πράξεων σε συνεργασία με το Κτηματολογικό Γραφείο, έχοντας την κεντρική

μηχανογραφική υποστήριξη της Διεύθυνσης Ψηφιακών Συστημάτων, Υπηρεσιών και Προώθησης Προϊόντων της Κτηματολόγιο ΑΕ .

Η καταχώριση του αναδασμού στη Βάση Δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου υλοποιείται με την μαζική και αυτοματοποιημένη φόρτωση των ψηφιακών αρχείων του αναδασμού, όπως αυτά έχουν αποσταλεί στο φορέα στο συνημμένο CD της επιστολής ολοκλήρωσης.

3.3.3 Αποτελέσματα καταχώρισης

Η καταχώριση του αναδασμού στην Κτηματολογική βάση έχει ως αποτέλεσμα την ενημέρωση των ψηφιακών Κτηματολογικών Διαγραμμάτων και Κτηματολογικών Βιβλίων με το περιεχόμενο και τα έννομα αποτελέσματα της Διοικητικής Πράξης.

Η καταχώριση του αναδασμού θα εφαρμοστεί κτηματοκεντρικά στα επηρεαζόμενα ΚΑΕΚ της αίτησης, ώστε η χωρική βάση (κτηματολογικά διαγράμματα) να ενημερωθεί σε ένα βήμα, με τη νέα γεωμετρία της περιοχής του αναδασμού που απεικονίζει τα νέα τεμάχια και τις κοινόχρηστες εκτάσεις (δρόμοι, ρέματα κλπ) με νέα ΚΑΕΚ.

Λόγω των διαφορών στην αποτύπωση (θέση και όρια) των ιδιοκτησιών στα διαγράμματα του αναδασμού και του Κτηματολογίου, είναι αναμενόμενο να παρουσιάζονται κενά ή επικαλύψεις κατά την εφαρμογή των τελικών τεμαχίων του αναδασμού στα περιμετρικά όρια της ΔΠ. Στις περιπτώσεις αυτές για την ακριβή απόδοση των κυρωμένων ορίων και εμβαδών στα τελικά τεμάχια του αναδασμού θα πρέπει με την καταχώριση να επηρεαστούν όμορα γεωτεμάχια του Κτηματολογίου (στα περιμετρικά όρια της ΔΠ και εκτός αναδασμού), που θα τους καταχωριστεί ο αναδασμός και θα τα μεταβάλλει ελαφρώς κατά σχήμα και εμβαδόν. Τα γεωτεμάχια αυτά (παρόλο που δεν περιλαμβάνονται στους πίνακες του αναδασμού) θα πρέπει να συμπεριληφθούν στην επεξεργασία και στον κατάλογο με τα επηρεαζόμενα ΚΑΕΚ. Με την καταχώριση του αναδασμού στα κτηματολογικά φύλλα, τα εν λόγω ακίνητα διατηρούν το ΚΑΕΚ τους, ενημερώνεται το νέο εμβαδόν μετά την καταχώριση και δεν γίνεται καμία εγγραφή ή μεταβολή στα λοιπά στοιχεία τους, όπως δικαιώματα , κυριότητα, παραπομπές κλπ. Δημιουργούνται επίσης τα νέα κτηματολογικά φύλλα για όλα τα νέα ΚΑΕΚ με καταχωρισμένα τα δικαιώματα του Δημοσίου στα τεμάχια που περιλαμβάνονται στο θεωρημένο κατάλογο τελικών γεωτεμαχίων φορέων Δημοσίου. Στην ενότητα «ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ» –στα νέα ΚΑΕΚ που προκύπτουν από την επεξεργασία αυτή και δεν είναι δημόσιου χαρακτήρα συμπληρώνεται η ένδειξη: «ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ»

Όλα τα ΚΑΕΚ που αντιστοιχούν στις ιδιοκτησίες που συμμετέχουν στον αναδασμό αυτομάτως (με υλοποίηση της καταχώρισης – αίτησης) καθίστανται “Ιστορικά”. Τα νέα γεωτεμάχια - ΚΑΕΚ αντιστοιχίζονται με όλα τα “ιστορικά” - προ αναδασμού γεωτεμάχια.

Στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου κατά την καταχώριση στα κτηματολογικά βιβλία μιας κυρωμένης Διοικητικής Πράξης διενεργείται διπλή εγγραφή στα οικεία κτηματολογικά φύλλα των ακινήτων αναφορικά με το εμβαδόν τους και ειδικότερα στο πεδίο «ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΙΤΛΟΥ» καταχωρίζεται η τιμή του εμβαδού του ακινήτου που αναγράφεται στους κυρωμένους πίνακες της Διοικητικής Πράξης και στο πεδίο «ΕΜΒΑΔΟΝ» καταγράφεται αυτοματοποιημένα η τιμή του εμβαδού που σύμφωνα με τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές του Εθνικού Κτηματολογίου εξάγεται από τα διαγράμματα της τηρούμενης χωρικής βάσης.

Από την πλευρά των Υπηρεσιών του Κτηματολογίου η διαφορά στην τιμή του εμβαδού τίτλου και διαγράμματος, δεν αποτελεί κατ' αρχήν κώλυμα για την καταχώριση της πράξης στο Κτηματολόγιο, στο μέτρο που είναι προϊόν της διαφορετικής μεθόδου εμβαδομέτρησης και δεν υποκρύπτει αμφισβήτηση ως προς την ταυτότητα του ακινήτου.

Όλα τα νέα ΚΑΕΚ, που δημιουργούνται με την καταχώριση, διαχωρίζονται σε τέσσερις κατηγορίες:

- ΚΑΕΚ τελικών τεμαχίων του αναδασμού για τα οποία προβλέπεται η έκδοση παραχωρητηρίων. Στα Κτηματολογικά Φύλλα των νέων αυτών ΚΑΕΚ , αναγράφεται η απόφαση κύρωσης του αναδασμού, ο αριθμός τεμαχίου του αναδασμού, το εμβαδόν τίτλου του κυρωμένου πίνακα του αναδασμού και το εμβαδόν σύμφωνα με τα κτηματολογικά διαγράμματα. Επίσης, στο πεδίο της κυριότητας θα γίνει η εγγραφή : «ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ». Η ολοκλήρωση της καταχώρισης της κυριότητας με τα πλήρη στοιχεία των δικαιούχων θα πραγματοποιηθεί στη συνέχεια με επόμενη αίτηση στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο και την κατάθεση των παραχωρητηρίων από τους ενδιαφερόμενους.
- ΚΑΕΚ δρόμων, καναλιών, αδιάθετα και κοινόχρηστες εκτάσεις για τα οποία δεν προβλέπεται να εκδοθούν παραχωρητήρια και τα οποία θα καταχωριστούν στη βάση του Κτηματολογίου με κυριότητα Δημοσίου (Υπουργείο Αγρ. Ανάπτυξης ή άλλο), κατόπιν σχετικής επιβεβαίωσης από την αρμόδια Υπηρεσία σύμφωνα με τον θεωρημένο κατάλογο τελικών γεωτεμαχίων φορέων Δημοσίου. Η εγγραφή των δικαιωμάτων στα τεμάχια αυτά του Δημοσίου θα γίνει ταυτόχρονα με τη δημιουργία της γεωμετρίας των νέων ΚΑΕΚ.
- ΚΑΕΚ νέων γεωτεμαχίων που αποτελούν υπόλοιπα - σύμφωνα με τις Κτηματολογικά Διαγράμματα - αρχικών ιδιοκτησιών που συμμετείχαν εξ' ολοκλήρου και αποκαταστάθηκαν πλήρως εντός του αναδασμού. Τα ΚΑΕΚ αυτά, μετά από επιβεβαίωση του αρμόδιου φορέα, θα καταχωριστούν στη βάση του

Κτηματολογίου με κυριότητα Δημοσίου (Υπουργείο Αγρ. Ανάπτυξης ή άλλο).

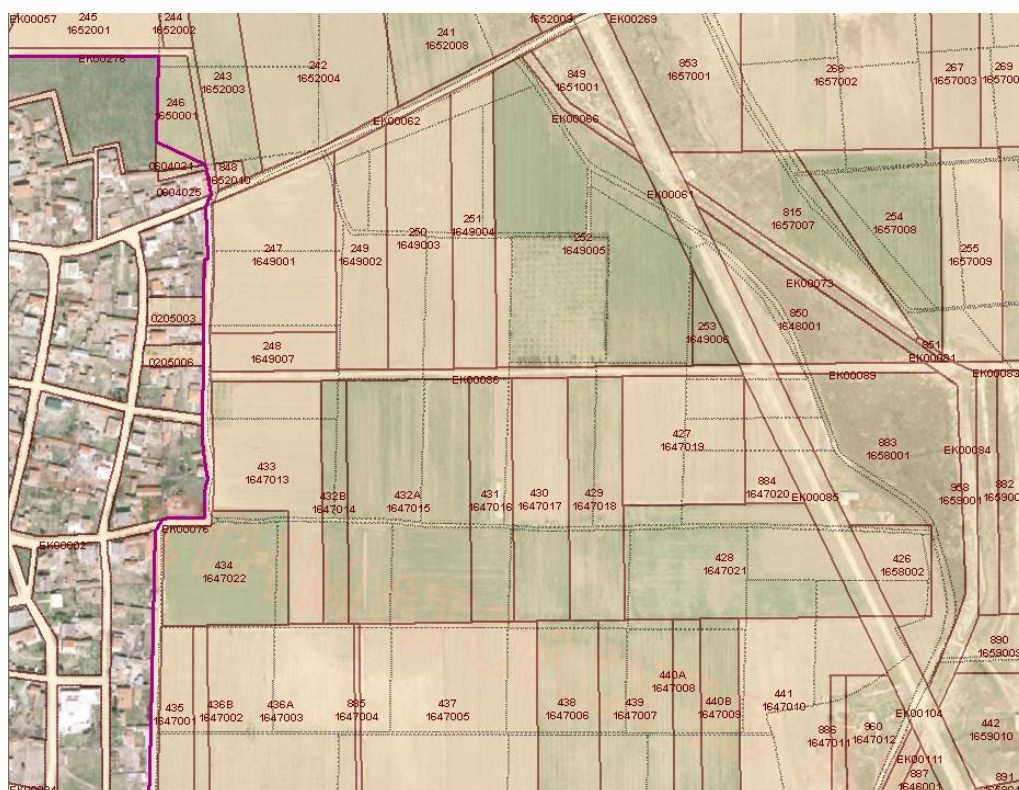
- ΚΑΕΚ νέων γεωτεμαχίων που είναι εκτός αναδασμού αλλά επηρεάζονται χωρικά από τον αναδασμό τα οποία λόγω σχήματος και της προσαρμογής τους στα διαγράμματα του αναδασμού χωρίζονται σε περισσότερα του ενός πολύγωνα. Σε κάθε τέτοιο πολύγωνο θα αποδοθεί νέο ΚΑΕΚ και θα μεταφερθούν οι κτηματολογικές εγγραφές από το αρχικό ΚΑΕΚ στα νέα Φύλλα .

3.3.4 Έκδοση παραχωρητηρίων – καταχώριση κυριότητας

Η έκδοση παραχωρητηρίων γίνεται από την αρμόδια υπηρεσία σύμφωνα με τον αριθμό τεμαχίου του αναδασμού και τους κυρωμένους πίνακες.

Η αρμόδια υπηρεσία επίσης θα πρέπει να συντάξει την προβλεπόμενη από το νόμο περίληψη καταχώρισης εγγραπτέας πράξης που απαιτείται για την κατάθεση του παραχωρητηρίου στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο. (υπάρχει υπόδειγμα στο παράρτημα Β).

Στη συνέχεια με μέριμνα του δικαιούχου υπέρ του οποίου εξεδόθη το παραχωρητήριο, υποβάλλεται στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο αίτηση καταχώρισης εγγραπτέας πράξης, στην οποία επισυνάπτεται το παραχωρητήριο και η περίληψη καταχώρισης προκειμένου να εγγραφεί το δικαίωμα στο αντίστοιχο ΚΑΕΚ με βάση τον αριθμό του τεμαχίου στον αναδασμό και να αναγραφούν στην ενότητα «ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ» του οικείου κτηματολογικού φύλλου τα στοιχεία του εν λόγω προσώπου.



Τελικό διάγραμμα κυρωμένου αναδασμού στο Κτηματολόγιο

4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

4.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - Χορηγούμενα ψηφιακά δεδομένα Κτηματολογίου

Τα παρακάτω ψηφιακά δεδομένα διατίθενται από την Κτηματολόγιο Α.Ε. προς το Φορέα

4.1.1 Χωρικά δεδομένα

Παρατίθεται η ακριβής τυποποίηση των ψηφιακών αρχείων των χωρικών δεδομένων που διατίθενται προς τον φορέα με δύο εναλλακτικούς τρόπους: **A) σε μορφή αρχείων DXF³** και **B) μορφή αρχείων Shapfile⁴**

A) Αρχείο DXF με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- **Όνομα αρχείου PST.dxf**
- **Layer “PST”**. Στιγμιότυπο των γεωτεμαχίων
 - Οντότητες: Polylines [Κωδικός DXF: (100 . "AcDbPolyline")]
 - (closed polylines)
- **Layer “PST_TEXT”**. Στιγμιότυπο των ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων.
 - Οντότητες: TEXT [Κωδικός DXF: (100 . "AcDbText")] Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου του γεωτεμαχίου (ΚΑΕΚ) – 12 χαρακτήρες
 - Το σημείο εισαγωγής του text (insertion point) θα βρίσκεται εντός του πολυγώνου στο οποίο αντιστοιχεί.
- **Layer “ΟΤΑ”**. Τα πολύγωνα των ΟΤΑ που επηρεάζονται από τον αναδασμό.
 - Οντότητες: Polylines [Κωδικός DXF: (100 . "AcDbPolyline")]
 - (closed polylines)
- **Layer “ΟΤΑ_TEXT”**. Οι κωδικοί των ΟΤΑ που επηρεάζονται από τον αναδασμό

³ Πληροφορίες για την τυποποίηση μπορείτε να βρείτε στα κείμενα της εταιρίας AutoDesk ή στην διεύθυνση του Internet: <http://www.autodesk.com/techpubs/autocad/acad2000/dxf/index.htm>

⁴ Πληροφορίες για την τυποποίηση μπορείτε να βρείτε στα κείμενα της εταιρίας ESRI ή στην διεύθυνση του Internet: (<http://www.esri.com/library/whitepapers/pdfs/shapfile.pdf>)

- Οντότητες: TEXT [Κωδικός DXF: (100 . "AcDbText")] Κωδικός ΟΤΑ – 5 χαρακτήρες
- Το σημείο εισαγωγής του text (insertion point) θα βρίσκεται εντός του πολυγώνου στο οποίο αντιστοιχεί.

B) Αρχεία σε μορφή Shapefile⁵

- Στιγμιότυπο των γεωτεμαγίων των υφιστάμενων ιδιοκτησιών του ΕΚ που επηρεάζονται από τον αναδασμό σε μορφή Shapefile:

Χαρακτηριστικά:

- α) **Όνομα αρχείου: PST**
- β) **Γεωμετρία πολυγωνική**
- γ) **Προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ `87**
- δ) **Πεδία:**
 - 1) **Πεδίο «FID»** (LONG INTEGER). Πεδίο δημιουργούμενο αυτόματα από το σύστημα που περιέχει μοναδικό αναγνωριστικό για κάθε αντικείμενο.
 - 2) **Πεδίο «KAEK»** (CHAR(12)) Μοναδικός κωδικός Αναγνώρισης Εθνικού Κτηματολογίου. Ο κωδικός αυτός περιλαμβάνει τον κωδικό ΟΤΑ (3 ψηφία), νομού (2 ψηφία) + κωδικό τομέα στον οποίο ανήκει (2 ψηφία, στην περίπτωση μονοψηφίου τομέα προηγείται το «0») + κωδικό ενότητας στην οποία ανήκει (2 ψηφία, στην περίπτωση μονοψηφίας ενότητας προηγείται το «0») + αύξων αριθμός εντός ενότητας (3 ψηφία). Στην περίπτωση των ειδικών εκτάσεων μετά τον κωδικό νομού αναγράφεται «ΕΚ» με κεφαλαία Ελληνικά και ακολουθεί αύξουσα αρίθμηση εντός του ΟΤΑ σε συνεννόηση με το ΕΚ.
 - 3) **Πεδίο «AREA»** Εμβαδόν (DOUBLE)
 - 4) **Πεδίο «PERIMETER»** Περίμετρος πολυγώνου (DOUBLE)

⁵ Πληροφορίες για την τυποποίηση μπορείτε να βρείτε στα κείμενα της εταιρίας ESRI ή στην διεύθυνση του Internet: (<http://www.esri.com/library/whitepapers/pdfs/shapefile.pdf>)

ε) Στο Sharerefile των γεωτεμαχίων περιέχονται ολόκληρα τα πολύγωνα των ειδικών εκτάσεων, όπως αυτά εμφανίζονται στην χωρική βάση του Εθνικού Κτηματολογίου και όχι μόνο αυτά που συμπεριλαμβάνονται πλήρως εντός των ορίων του αναδασμού.

• **ΟΤΑ του ΕΚ που επηρεάζονται από τον αναδασμό.**

Χαρακτηριστικά:

α) **Όνομα αρχείου: ΟΤΑ**

β) **Γεωμετρία Πολυγωνική**

γ) **Προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ 87'**

δ) **Πεδία:**

1. **Πεδίο «FID»** (*LONG INTEGER*). Πεδίο δημιουργούμενο αυτόματα από το σύστημα που περιέχει μοναδικό αναγνωριστικό για κάθε αντικείμενο.
2. **Πεδίο «ΟΤΑID»** (*CHAR(5)*). Κωδικός ΟΤΑ.
3. **Πεδίο «AREA»** Εμβαδόν πολυγώνου (*DOUBLE*)
4. **Πεδίο «PERIMETER»** Περίμετρος πολυγώνου (*DOUBLE*)

4.1.2 Περιγραφικά δεδομένα

Τα περιγραφικά δεδομένα του **Εθνικού Κτηματολογίου** που εξάγονται από την κεντρική βάση δεδομένων είναι σε μορφή πινάκων σε μορφή MS-access (αρχείο mdb) και χορηγούνται στους φορείς προς ενημέρωση και επεξεργασία σε μορφή αρχείων MS-excel όπως περιγράφονται αναλυτικά στους παρακάτω πίνακες.

Αρχείο	Περιγραφή
PROP_EK_INITIAL.xls	Πίνακας Ιδιοκτησιών: Περιλαμβάνει όλες τις υφιστάμενες ιδιοκτησίες του ΕΚ που περικλείονται στο περίγραμμα της ΠΕ που παραδίδεται στην ΚΤ από τον φορέα που αιτείται την μεταγραφή της ΠΕ.
BEN_EK.xls	Πίνακας Ιδιοκτητών: Περιέχει όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που εμφανίζονται ως τρέχοντες ιδιοκτήτες των ιδιοκτησιών που συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα PROP.
RIGHTS_EK_INITIAL.xls	Πίνακας δικαιωμάτων: Περιλαμβάνει την σχέση μεταξύ ιδιοκτησιών και ιδιοκτητών, δηλαδή τα δικαιώματα κυριότητας.

Πίνακας PROP_EK_INITIAL (Ιδιοκτησίες):

Στον πίνακα αυτό περιλαμβάνονται όλες οι υφιστάμενες ιδιοκτησίες του ΕΚ που περικλείονται από το περίγραμμα της Διοικητικής Πράξης (Δ.Π.). Οι ιδιοκτησίες αυτές μπορεί να είναι:

- Όλα τα γεωτεμάχια που συμμετέχουν στην Δ.Π., περιέχονται στο περίγραμμα και συμπεριλαμβάνονται στους Πίνακες της Διοικητικής Πράξης.
- Γεωτεμάχια που δεν εμφανίζονται στους Πίνακες της Διοικητικής Πράξης (Π.Δ.Π) αλλά περικλείονται συνολικά ή εν μέρει από το περίγραμμα για τα οποία κατά την επεξεργασία θα πρέπει να διαπιστωθεί αν επηρεάζονται από αυτήν ή όχι.
- Δηρημένες ιδιοκτησίες (οριζόντιες, κάθετες, οριζόντιες επί καθέτου)
- Ειδικές εκτάσεις (δρόμοι, Κοινόχρηστοι-κοινοφελείς χώροι κλπ.) που περιλαμβάνονται στους πίνακες ή στα διαγράμματα της ΔΠ.

Όνομα	Τύπος	Περιγραφή
ΚΑΕΚ	Text(12)	Κωδικός ιδιοκτησίας Κτηματολογίου
PROP_VERT	Decimal (3.0)	Αριθμός Καθέτου
PROP_HOR	Decimal (4.0)	Αριθμός Οριζοντίου
PROP_TYPE	Decimal (2.0)	Είδος Ιδιοκτησίας
AREA_MEAS	Decimal (20.3)	Εμβαδόν μετρημένο από το GIS σύστημα του κτηματολογίου
PCNT_COWN	Decimal (12.8)	Ποσοστό % συγκυριότητας επί του γεωτεμαχίου

Σε περίπτωση γεωτεμαχίου ή ειδικής έκτασης τα πεδία PROP_VERT, PROP_HOR είναι μηδενικά και το πεδίο AREA_MEAS είναι συμπληρωμένο.

Σε περίπτωση καθέτων το πεδίο PROP_VERT είναι μεγαλύτερο από το 0, το πεδίο PROP_HOR είναι μηδέν, το πεδίο AREA_MEAS είναι κενό και το πεδίο PCNT_COWN είναι συμπληρωμένο.

Σε περίπτωση οριζοντίων το πεδίο PROP_VERT είναι μηδέν το πεδίο PROP_HOR είναι μεγαλύτερο από το 0, το πεδίο AREA_MEAS είναι κενό και το πεδίο PCNT_COWN είναι συμπληρωμένο.

Σε περίπτωση σύνθετων διηρημένων (οριζοντίων επί καθέτου) το πεδίο PROP_VERT είναι μεγαλύτερο από το 0, το πεδίο PROP_HOR είναι μεγαλύτερο από το 0, το πεδίο AREA_MEAS είναι κενό και το πεδίο PCNT_COWN είναι συμπληρωμένο.

Το είδος ιδιοκτησίας (prop_type) μπορεί να πάρει τις παρακάτω τιμές:

- 1 ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ
- 2 ΚΑΘΕΤΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ
- 3 ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ
- 4 ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΣ ΕΠΙ ΚΑΘΕΤΟΥ
- 5 ΕΙΔΙΚΟ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
- 7 ΔΡΟΜΟΣ
- 8 ΠΟΤΑΜΙ-ΡΕΜΑ
- 9 ΑΠΓΙΑΛΟΣ
- 10 ΠΑΡΑΛΙΑ
- 11 ΛΙΜΝΗ
- 12 ΘΑΛΑΣΣΑ
- 16 ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ
- 17 ΥΔΡΑΓΩΓΕΙΟ
- 18 ΕΡΗΜΟΝΗΣΙΔΑ
- 19 ΜΥΛΟΣ
- 20 ΠΗΓΑΔΟΤΟΠΟΣ
- 21 ΑΝΩΓΕΙΟ
- 22 ΥΠΟΣΚΑΦΟ-ΣΥΡΜΑΤΑ ΜΗΛΟΥ
- 23 ΚΑΜΑΡΑ
- 24 ΠΗΓΑΔΙ/ΦΡΕΑΡ
- 25 ΔΕΞΑΜΕΝΗ
- 26 ΚΑΝΑΛΙΑ – ΤΑΦΡΟΣ
- 27 ΠΥΛΩΝΑΣ ΔΕΗ

Πίνακας BEN_EK (Ιδιοκτήτες):

Στο πίνακα αυτό συμπεριλαμβάνονται μία φορά όλα τα πρόσωπα (φυσικά ή νομικά) που συνδέονται με τις προαναφερθείσες ιδιοκτησίες μέσω του δικαιώματος της κυριότητας. Σε αυτόν τον πίνακα περιλαμβάνονται όλοι οι ιδιοκτήτες της περιοχής μία φορά ανεξάρτητα από τον αριθμό των δικαιωμάτων στα οποία εμπλέκονται.

Όνομα	Τύπος	Περιγραφή
BEN_ID	Decimal (12.0)	Κωδικός ιδιοκτήτη. Ο κωδικός τον οποίο έχει λάβει το πρόσωπο κατά την ένταξη του στην βάση δεδομένων του κτηματολογίου.
SURNAME	Text (250)	Επώνυμο
NAME	Text (40)	Όνομα
F_NAME	Text (38)	Πατρώνυμο
M_NAME	Text (42)	Μητρώνυμο
S_NAME	Text (40)	Όνομα συζύγου

Πίνακας RIGHTS_EK_INITIAL (Δικαιώματα κυριότητας):

Ο πίνακας αυτός συσχετίζει τους δύο προηγούμενους.

Όνομα	Τύπος	Περιγραφή
ΚΑΕΚ	Text(12)	Κωδικός ιδιοκτησίας Κτηματολογίου
PROP_VERT	Decimal (3.0)	Αριθμός Καθέτου
PROP_HOR	Decimal (4.0)	Αριθμός Οριζοντίου
BEN_ID	Decimal (12.0)	Κωδικός ιδιοκτήτη. Ο κωδικός τον οποίο έχει λάβει το πρόσωπο κατά την ένταξη του στην βάση δεδομένων του κτηματολογίου.
PCNT_RIGHT	Decimal (9.5)	Ποσοστό συνιδιοκτησίας
DENOMINATOR	Decimal (10.0)	Παρανομαστής (συμπληρώνεται σε περίπτωση που ζητηθούν τα ποσοστά συνιδιοκτησίας σε κλασματική μορφή)

4.1.3 Σχέδιο αίτησης χορήγησης στοιχείων

Αρ. Πρωτ.:

Ημερ/νία: ...

Από

ΦΟΡΕΑΣ

Προς

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Μεσογείων 288

Τ.Κ. 15562 Αθήνα

Τηλ.: 210 6505600

ΘΕΜΑ: Χορήγηση στοιχείων Κτηματολογίου για ιδιοκτησίες που στο Νομό
..... στα πλαίσια

Παρακαλούμε να μας χορηγήσετε σε ψηφιακή μορφή τα κτηματολογικά διαγράμματα και την περιγραφική πληροφορία για τα ακίνητα του Ο.Τ.Α, προκειμένου στη συνέχεια να προβούμε στην υποβολή αίτησης καταχώρισης για την υπ' αρ.....

Με την αίτηση αυτή δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία τα οποία θα μας διαβιβαστούν, αφού λάβουμε γνώση τους, θα τα χρησιμοποιήσουμε και θα τα επεξεργαστούμε αποκλειστικά για τον ανωτέρω νόμιμο σκοπό. **Ακόμα ότι η επεξεργασία των δεδομένων και στοιχείων αυτών δεν θα διατεθούν για άλλο σκοπό**, καθώς η χορήγηση και διαβίβαση των στοιχείων αυτών γίνεται σύμφωνα με τους ορισμούς του νόμου 2472/1997, που διέπει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο υπάλληλος, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την παραλαβή των παραπάνω στοιχείων είναι ο/η κος/κα

Ο Προϊστάμενος,

4.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - Έντυπα / Υποδείγματα

4.2.1 Αίτηση καταχώρισης κυρωμένου αναδασμού (Υπόδειγμα)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
Ο.Κ.Χ.Ε.
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

Κωδικός ΚΓ
Αρ.πρωτ.:
Ημερομηνία :

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ
του / της

Επώνυμο ...ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ.....
Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου...Π 123456..... Εκδούσα αρχή: ΑΤ Κομοτηνής.
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) Διοικητήριο..... Τηλέφωνο
Με την ιδιότητα του (2) ...Δ/ντης της Δ/νσης Γεωργίας Ν. Ροδόπης.....

Στοιχεία πράξης

Αριθμός Πράξης ...06/ 4194..... ημερομηνία : 19/05/2009
Στοιχεία εκδούσας αρχής – συμβ/φου Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ...

Στοιχεία ακινήτου/των

ΚΑΕΚ 420020709002/0/0,Επισυνάπτεται κατάλογος με
επηρεαζόμενα ΚΑΕΚ

Στοιχεία του προσώπου για το οποίο ζητείται η καταχώριση της πράξης (3)

Φυσικό πρόσωπο
Επώνυμο Όνομα
Όνομα και επώνυμο πατρός.....
Όνομα και επώνυμο μητρός.....
Χρονολογία γέννησης ___/___/___ Τόπος γέννησης..... Υπηκοότητα
Αριθμός δελτίου ταυτότητας / διαβατηρίου Εκδούσα αρχή.....

ΑΦΜ | | | | | | | | | |
Δ/ση κατοικίας : Οδόςαριθμός..... ΤΚ Χώρα
Δ/ση επικοινωνίας: Οδός αριθμός..... ΤΚ..... Χώρα
Τηλέφωνα Fax..... E-mail.....

Νομικό πρόσωπο

ΕπωνυμίαΔ/ΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ Ν. ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου
Είδος νομικού προσώπου
Έδρα
Δ/ση : Οδός ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣαριθμός,24.. ΤΚ Χώρα
Δ/ση επικοινωνίας: Οδός..... αριθμός..... ΤΚ..... Χώρα
Τηλέφωνα..... Fax..... E-mail.....
Στοιχεία συστατικής πράξης (4).....
Στοιχεία νόμιμης δημοσίευσης της συστατικής πράξης (5)

ΑΦΜ | | | | | | | | | |

Αριθμός συνοποβαλλόμενων εγγράφων (6):9.....

Με την παρούσα αιτούμαι : (7)

α) την έκδοση αποσπάσματος κτηματολογικού διαγράμματος, που θα επισυναφθεί στην παρούσα, για το/τα ακίνητο/α με ΚΑΕΚ

ΚΑΕΚ																				
ΚΑΕΚ																				

- β) την εγγραφή της παραπάνω πράξης
- γ) την έκδοση πιστοποιητικού καταχώρισης εγγραπτέας πράξης
- δ) την έκδοση πιστοποιητικού κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων για το/τα ακίνητο/α με ΚΑΕΚ:

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	
ΔΟΥΛΕΙΕΣ	
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ	
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ	
ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ	

ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	
ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ	
ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	
ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ΠΡΑΞΕΙΣ	

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σε περίπτωση που δεν μπορέσω να παραλάβω ο ίδιος το πιστοποιητικό εξουσιοδοτώ να το παραλάβει
 Επώνυμο Όνομα Πατρώνυμο
 Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου Εκδούσα αρχή
 Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ).....τηλέφωνο.....

Ο/Η αιτών/ ούσα

1. Συνοποβαλλόμενα της αίτησης

1α. Κατάλογος επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ (Υπόδειγμα)

ΕΠΗΡΕΑΖΟΜΕΝΑ ΚΑΕΚ	ΕΠΗΡΕΑΖΟΜΕΝΑ ΚΑΕΚ	ΕΠΗΡΕΑΖΟΜΕΝΑ ΚΑΕΚ	ΕΠΗΡΕΑΖΟΜΕΝΑ ΚΑΕΚ
370190205003	370190504010	370190508010	370190511013
370190205006	370190504011	370190508011	370190511014
370190310001	370190504012	370190508012	370190511015
370190310002	370190504013	370190508013	370190511016
370190417001	370190504014	370190508014	370190511017
370190501001	370190504015	370190508015	370190511018
370190501002	370190504016	370190508016	370190511019
370190501003	370190504017	370190508017	370190511020
370190501004	370190504018	370190508018	370190511021
370190501005	370190504019	370190508020	370190511022
370190501006	370190504020	370190508021	370190512001
370190501007	370190504021	370190508022	370190512002
370190502005	370190504022	370190508023	370190512003
370190502006	370190504023	370190508024	370190512004
370190502013	370190504024	370190508025	370190512006
370190502014	370190504025	370190508026	370190512007
370190502021	370190505001	370190509001	370190513001
370190502022	370190505002	370190509002	370190513002

1β. Κατάλογος αντιστοίχισης ιδιοκτησιών Αναδασμού- Κτηματολογίου (Υπόδειγμα)

Αριθμός τεμαχίου αναδασμού	ΚΑΕΚ
1	370191601003
10	370191604005
100Α	370191617014
100Β	370191617013
101	370191617015
102	370191617016
103Α	370191617018
103Β	370191617017
104	370191618005
105	370191618004
106	370191618006
107	370191618003
108	370191618002
109	370191618001
11	370191604001
110Β	370191619001
111	370191619002
112	370191619003

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1γ. Κατάλογος τελικών γεωτεμαχίων Δημοσίων Φορέων (Υπόδειγμα)

ΤΕΜΑΧΙΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ (Μ2) ΤΙΤΛΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ	ΝΕΟΙ ΚΑΕΚ	ΕΙΔΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
796	8838	370191607008	ΧΕΡΣΟ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
797	1507	370191610001	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
798	15746	370191610004	ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟ	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ
799	1443	370191612005	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
800	1656	370191613001	ΧΕΡΣΟ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
801	14239	370191613007	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
803	5331	370191615008	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

4.2.2 Υποδείγματα Περίληψης

1. Περίληψη Καταχώρισης κυρωμένου αναδασμού (υπόδειγμα)

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ

Άρθρου 14 § 4 ν. 2664/1998

1) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΥΡΩΣΗΣ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: 20665/2317	ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ/ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ: ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 2-5-2008	ΟΝΟΜ/ΜΟ:
ΦΕΚ: 15B	ΕΔΡΑ:
<i>Τα παρακάτω πεδία συμπληρώνονται μόνο σε περίπτωση δικογράφου</i>	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ:	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ:

2) ΕΙΔΟΣ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΗ ΑΞΙΑ / ΑΞΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ

1)	ΚΥΡΩΣΗ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ
<input checked="" type="checkbox"/>	ΧΩΡΙΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

3) ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΥΡΩΣΗΣ ΕΚΟΥΣΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ ΑΓΡΟΚΤΗΜΑΤΟΣ ΑΒΑΤΟΥ Ν. ΞΑΝΘΗΣ ΕΤΩΝ 2003-2006

Συνημμένα:

1. ΑΠΟΦΑΣΗ
2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ
- 3.

Ημερομηνία:
Υπογραφή – Σφραγίδα

3) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

										€.	¢.					
Ε.ΔΕΚ	3	7	0	1	9	0	2	0	5	0	0	3	/	0	/	0
ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ			ΘΕΣΗ			ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ										
ΕΜΒΛΟΝ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΟΡΟΣΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΙΒΗ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ		ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΓΚΥΡΩΣΤΕΑΣ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΜΟΧΘΟ		ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΓΚΥΡΩΣΤΕΑΣ ΣΤΙΒΗΣ ΚΑΜΕΤΗΣ									

										€.	¢.					
Ε.ΔΕΚ	3	7	0	1	9	0	2	0	5	0	0	6	/	0	/	0
ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ			ΘΕΣΗ			ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ										
ΕΜΒΛΟΝ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΟΡΟΣΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΙΒΗ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ		ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΓΚΥΡΩΣΤΕΑΣ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΜΟΧΘΟ		ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΓΚΥΡΩΣΤΕΑΣ ΣΤΙΒΗΣ ΚΑΜΕΤΗΣ									

										€.	¢.					
Κ.Α.Κ.	3	7	0	1	9	0	3	1	0	0	0	1	/	0	/	0
ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ			ΘΕΣΗ			ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ										
ΕΜΒΛΟΝ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΟΡΟΣΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΙΒΗ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ		ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΓΚΥΡΩΣΤΕΑΣ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΜΟΧΘΟ		ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΓΚΥΡΩΣΤΕΑΣ ΣΤΙΒΗΣ ΚΑΜΕΤΗΣ									

										€.	¢.					
Ε.ΔΕΚ	3	7	0	1	9	0	3	1	0	0	0	2	/	0	/	0
ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ			ΘΕΣΗ			ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ										
ΕΜΒΛΟΝ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΟΡΟΣΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΙΒΗ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ		ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΓΚΥΡΩΣΤΕΑΣ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΜΟΧΘΟ		ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΓΚΥΡΩΣΤΕΑΣ ΣΤΙΒΗΣ ΚΑΜΕΤΗΣ									

										€.	¢.					
Ε.ΔΕΚ	3	7	0	1	9	0	4	1	7	0	0	1	/	0	/	0
ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ			ΘΕΣΗ			ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ										
ΕΜΒΛΟΝ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΟΡΟΣΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΙΒΗ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ		ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΓΚΥΡΩΣΤΕΑΣ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΜΟΧΘΟ		ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΓΚΥΡΩΣΤΕΑΣ ΣΤΙΒΗΣ ΚΑΜΕΤΗΣ									

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΝΕΑ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΘΡΕΞΗ ΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΑΑ	Κωδικός ΠΕ	Εμβάδων (τ.μ.)	Ποσοστό Κυρώλητας	Στοιχεία Δικαιούχου
1	1	12.574,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 1.
2	10	4.850,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 10.
3	100	1.158,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 100.
4	101	1.963,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 101.
5	102	1.381,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 102.
6	103	135,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 103.
7	104	2.204,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 104.
8	105	3.325,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 105.
9	106	7.643,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 106.
10	107	3.653,00	/	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΤΕΜΑΧΙΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 107.
11	108	676,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 108.
12	109	943,00	/	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΤΕΜΑΧΙΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 109.
13	11	556,00	/	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΤΕΜΑΧΙΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 11.
14	110	1.729,00	/	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΤΕΜΑΧΙΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 110.
15	111	36.120,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 111.
16	112	2.515,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 112.
17	113	155,00	/	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΤΕΜΑΧΙΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 113.
18	114	1.966,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 114.
19	115	4.665,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 115.
20	116	5.418,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 116.
21	117	5.205,00	/	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΤΕΜΑΧΙΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 117.
22	118	30.168,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 118.
23	119	2.368,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 119.
24	12	3.495,00	/	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΤΕΜΑΧΙΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 12.
25	120	17.764,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 120.
26	121	2.348,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 121.
27	122	17.421,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 122.
28	123	2.574,00	/	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΤΕΜΑΧΙΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 123.
29	124	7.559,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 124.
30	125	15.219,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 125.
31	126	2.370,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 126.
32	127	1.376,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 127.
33	128	6.325,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 128.
34	129	11.306,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 129.
35	13	9.849,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 13.
36	130	1.000,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 130.
37	131	3.043,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 131.
38	132	5.760,00	/	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ: 132.

2. Περίληψη Καταχώρισης παραχωρητηρίου (υπόδειγμα)

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ

Άρθρου 14 § 4 ν. 2664/1998

1) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: ΠΑΡΑΧΩΡΗΤΗΡΙΟ (Οριστικός τίτλος κυριότητας)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ: 28507	ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ/ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ: Δ/ση
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 23/05/88	ΟΝΟΜ/ΜΟ: Γιώργος Κωνσταντίνου Προϊστάμενος Δ/σης.....
ΦΕΚ:	ΕΔΡΑ:

Τα παρακάτω πεδία συμπληρώνονται μόνο σε περίπτωση δικογράφου

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ:	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ:
---------------------------	--------------------------

2) ΕΙΔΟΣ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΗ ΑΞΙΑ / ΑΞΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ

1)	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΑ ΑΡΧΗ
2)	
3)	
4)	
5)	

ΧΩΡΙΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ
(συνοδεύεται από ενημερωμένο κτηματογραφικό διάγραμμα)

3) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ / ΩΝ

																	Κ.Ι		Ο.Ι
ΚΑΕΚ	3	7	0	0	1	1	2	3	2	0	0	2	/	0	/	0			

ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ: ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ	ΘΕΣΗ: ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΑΒΑΤΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ
-------------------------------	---------------------------	--------------------

ΕΜΒΑΔΟΝ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ 8.778	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΟΡΟΦΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΗΝ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΠΡΑΞΗ 431	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΓΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΓΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΚΑΘΕΤΗ
--	--------------------	--------	---	---	---

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΜΑΤΑ – ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΗΡΗΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΩΝ)

ΑΑ	ΕΙΔΟΣ / ΟΡΟΦΟΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΟΝ ΤΙΤΛΟ / ΕΜΒΑΔΟΝ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ (τ.μ.)
1)	

4) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Φυσικό Πρόσωπο	<input type="checkbox"/>	Νομικό Πρόσωπο	<input type="checkbox"/>
Όνομα / Είδος Νομικού Προσώπου		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	
Επώνυμο / Επωνυμία		ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
Όνομα Πατρός		ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
Επώνυμο Πατρός		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	
Όνομα Μητρός		ΕΛΕΝΗ	
Επώνυμο Μητρός		ΛΑΜΠΡΟΥ	
Ημ/νία & Τόπος Γέννησης (ή Έδρα ΝΠ)		
ΑΔΤ, Ημ/νία Έκδοσης, Εκδ. Αρχή		
ΑΦΜ- ΔΟΥ		
Διεύθυνση (Οδός, Αριθμός, ΤΚ, Πόλη)		
Ημ/νία Σύστασης ΝΠ & Αρ. Πράξεως, Δημοσίευση			

Είδος Δικαιώματος	Πλήρης κυριότητα	Ποσοστό Δικαιώματος	100%
--------------------------	-------------------------	----------------------------	-------------

Ιδιότητα στην Εγγραπτέα Πράξη	αποκτών
--------------------------------------	----------------

5) ΤΙΤΛΟΙ ΚΤΗΣΕΩΣ

ΑΑ	ΕΙΔΟΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ & ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ / ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ – ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ
1)	Η με αριθμό 20665/2317 – 02/05/2008 απόφαση του Νομάρχη Ξάνθης περί «Κύρωσης Εκουσίου αναδιαμού αγροκτήματος Αβάτου Ξάνθης ετών 2003-2006» η οποία καταχωρίστηκε στο κτηματολογικό Γραφείο Ξάνθης με αριθμό και ημερομηνία καταχώρισης 148 – 06/08/2009

6) ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ

--

Συνημμένα:

1. Οριστικός τίτλος κυριότητας (Παραχωρητήριο)
2. Απόσπασμα Κ.Δ

Ημερομηνία:
Υπογραφή – Σφραγίδα

4.2.3 Κτηματολογικά Φύλλα (Κ.Φ- παραδείγματα)

1. Κ.Φ. (καταχώριση αναδασμού με κυριότητα σε δημόσιο Φορέα)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Ο.Κ.Χ.Ε.
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ

ΚΑΕΚ
37 019 1/ 06 001 / 0 / 0

ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ

ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΙΤΛΟΥ:	5.552,000	ΕΜΒΑΔΟΝ:	5.552 τ.μ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΘΕΣΗ	ΤΚ	ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
834			ΜΑΓΓΑΛΩΝ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:	Κ.Χ.		

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ/ΑΛΛΑΓΕΣ/ΝΕΕΣ ΔΙΗΡΗΜΕΝΕΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΣ

ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ

ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΙΤΛΟΥ:	5.552,000	ΕΜΒΑΔΟΝ:	5.552 τ.μ.
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:	Κ.Χ.		
Αριθμός & Ημέρια Καταχώρισης 119-17/5/2011	ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ	ΑΠΟΦΑΣΗ, 17188/1901 - 7/8/2008	ΝΟΜΑΡΧΗΣ, ΞΑΝΘΗ
Πρόξενος:	ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ		

ΑΡΧΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ

Οι αρχικές εγγραφές των οποίων δεν αμφισβητείται η ακρίβεια μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ετών, εκτός αν πρόκειται για το Ελληνικό Δημόσιο και για μόνιμους κάτοικους εξωτερικού ή εργαζόμενους μόνιμα στο εξωτερικό για τους οποίους η προθεσμία άσκησης της αγωγής από όποιον έχει έννομο συμφέρον είναι δώδεκα (12) ετών, καθίστανται οριστικές και παράγουν αδιάκλητο τεκμήριο υπέρ των φερομένων ως δικαιούχων για τα δικαιώματα στα οποία αυτές αφορούν. Οι διατάξεις των άρθρων 255 έως και 270 ΑΚ εφαρμόζονται αναλόγως και για την ανωτέρω προθεσμία (άρθ. 6 & 7 του Ν.2664/98).

Ημερομηνία έναρξης υπολογισμού της προθεσμίας του άρθ. 6 του Ν.2664/98:

ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ
ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

ΠΛΗΡΗΣ			
Αριθμός & Ημέρια Καταχώρισης 119 17/05/2011	ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ		
Πρόξενος:	ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ		
Εγγράφο:	ΑΠΟΦΑΣΗ, 17188/1901 - 7/8/2008		
	ΝΟΜΑΡΧΗΣ, ΞΑΝΘΗ		
	ΑΠΟΚΤΩΝ		(ΠΟΣΟΣΤΟ: 1/1)
Εκονητής Νομακό Προσώπου:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ		
Είδος Νομακό Προσώπου:	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ		
Εξεί:			Α.Φ.Μ.:
Πρόξη Σίστασης & Ημέρια Δημόσευσης:			

2. Κ.Φ. (καταχώριση αναδασμού κι απόδοση κυριότητας με παραχωρητήριο)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Ο.Κ.Χ.Ε.
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ

ΚΑΕΚ
37 001 : / 0 / 0

ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ

ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΙΤΛΟΥ:	8.778,000	ΕΜΒΑΔΟΝ:	8.778	τ.μ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΘΕΣΗ	ΤΚ	ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
431			ΑΒΑΤΟΥ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:				

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ/ΑΛΛΑΓΕΣ/ΝΕΕΣ ΔΙΗΡΜΕΝΕΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΣ

ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ

ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΙΤΛΟΥ:	8.778,000	ΕΜΒΑΔΟΝ:	8.778	τ.μ.
Αριθμός & Ημέρα Καταχώρισης 148-6/8/2009	ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ	ΑΠΟΦΑΣΗ, 20565/2317 - 2/5/2008	ΝΟΜΑΡΧΗΣ, ΞΑΝΘΗΣ	
Πρόξενος:	ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ			

ΑΡΧΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ

Οι αρχικές εγγραφές των οποίων δεν αμφισβητείται η ακρίβεια μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ετών, εκτός αν πρόκειται για το Ελληνικό Δημόσιο και για μόνιμους κάτοικους εξωτερικού ή εργαζόμενους μόνιμα στο εξωτερικό για τους οποίους η προθεσμία άσκησης της αγωγής από όποιον έχει έννομο συμφέρον είναι δώδεκα (12) ετών, καθίστανται οριστικές και παράγουν αμάχητο τακτήριο υπέρ των φερομένων ως δικαιούχων για τα δικαιώματα στα οποία αυτές αφορούν. Οι διατάξεις των άρθρων 255 έως και 270 ΑΚ εφαρμόζονται αναλόγως και για την ανωτέρω προθεσμία (άρθ. 6 & 7 του Ν.2664/98).

Ημερομηνία έναρξης υπολογισμού της προθεσμίας του άρθ. 6 του Ν.2664/98:

ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

ΠΛΗΡΗΣ	
Αριθμός & Ημέρα Καταχώρισης 192 14/06/2010	ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ
Πρόξενος:	ΠΑΡΑΧΩΡΙΣΗ ΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΑ ΑΡΧΗ
Εγγραφο:	ΠΑΡΑΧΩΡΙΣΤΗΡΙΟ, 148-6/8/2009
	ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΞΑΝΘΗΣ
	ΑΠΟΚΤΩΝ (ΠΟΣΟΣΤΟ: 100/100)
Όνοματεπώνυμο Φυσικού Προσώπου:	
Όνοματεπώνυμο Πατέρα:	
Όνοματεπώνυμο Μητέρας:	
Ημερομηνία & Τόπος Γέννησης:	
Διεύθυνση:	
Α.Δ.Τ.:	

3. Κ.Φ. (μεταβολή ΚΑΕΚ λόγω καταχώρισης του αναδασμού)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Ο.Κ.Χ.Ε.
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΚΑΕΚ
42 002 1 - - - - - 0 / 0

ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ

ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΙΤΛΟΥ:		ΕΜΒΑΔΟΝ: 10.003 τ.μ.	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΘΕΣΗ ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΜΕΣΣΟΥΝΗΣ	ΤΚ 69100	ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΙΓΕΙΡΟΥ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:			

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ/ΑΛΛΑΓΕΣ/ΝΕΕΣ ΔΙΗΡΗΜΕΝΕΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΕΣ

ΑΡΧΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ

ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΙΤΛΟΥ:	ΕΜΒΑΔΟΝ: 10.050 τ.μ.
------------------------	-----------------------------

ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ

ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΙΤΛΟΥ:		ΕΜΒΑΔΟΝ: 10.003 τ.μ.	
Αριθμός & Ημέρια Καταχώρισης 2.360-13/7/2010	ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ	ΑΠΟΦΑΣΗ, 2360 - 13/7/2010	ΝΟΜΑΡΧΗΣ, ΡΟΔΟΠΗ
Πράξεις:		ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ	

ΑΡΧΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ

Οι αρχικές εγγραφές των οσίων δεν αμφισβητείται η ακρίβεια μέσα σε αποκλειστική προθεσμία οκτώ (8) ετών, εκτός αν πρόκειται για το Ελληνικό Δημόσιο και για μόνιμους κάτοικους εξωτερικού ή εργαζόμενους μόνιμα στο εξωτερικό για τους οποίους η προθεσμία άσκησης της αγωγής από όσιον έχει έννομο συμφέρον είναι δέκα (10) ετών, καθόσοντα οριστικές και παράγον αμάχητο πενήντα υπέρ των φερομένων ως δικαιούχων για τα δικαιώματα στα οποία αυτές αφορούν. Οι διατάξεις των άρθρων 255 έως και 270 ΑΚ εφαρμόζονται αναλόγως και για την ανωτέρω προθεσμία (άρθ. 6 & 7 του Ν.2664/98).

Ημερομηνία έναρξης υπολογισμού της προθεσμίας του άρθ. 6 του Ν.2664/98:

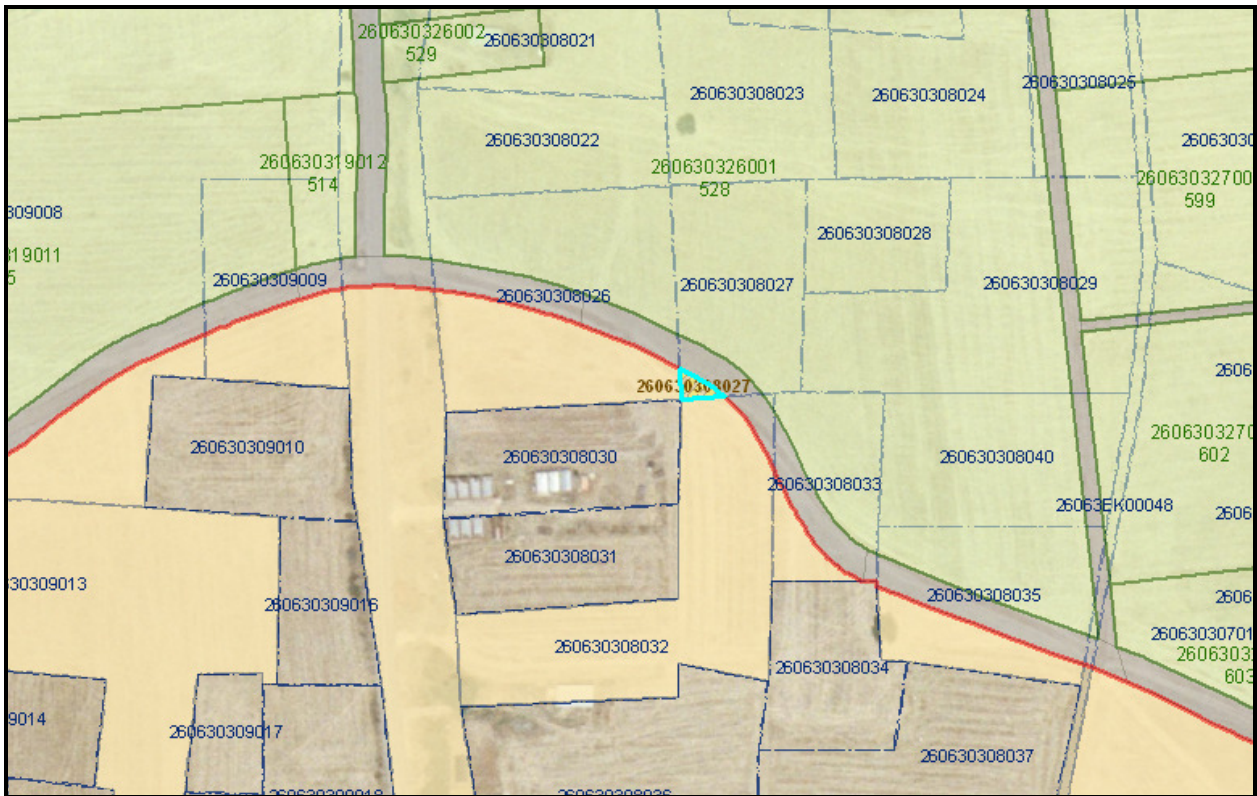
ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

ΠΑΤΡΗΣ		ΚΥΡΙΟΣ	(ΠΟΣΟΣΤΟ:33,34/100)
Όνοματεπώνυμο Φυσικού Προσώπου:	ΑΓΝΩΣΤΟΣ		
ΚΥΡΙΟΣ		ΚΥΡΙΟΣ	(ΠΟΣΟΣΤΟ:66,66/100)
Όνοματεπώνυμο Φυσικού Προσώπου:			
Όνοματεπώνυμο Πατέρα:			
Όνοματεπώνυμο Μητέρας:			
Ημερομηνία & Τόπος Γέννησης:			Α.Φ.Μ.:
Διεύθυνση:			
Α.Δ.Τ.:		ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΙΤΛΟΥ/-ΩΝ			
ΣΥΜΒΟΛΟΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ			
Αριθμός & Ημερομηνία:			
Υποθηκοφυλακείο:ΚΟΜΟ			
Αριθμός Κτήσης:	ΔΕ		

4.2.4 Ειδικά θέματα – Ερωτήματα προς φορέα

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 1 – ΕΡΩΤΗΜΑ ΠΡΟΣ ΦΟΡΕΑ: Πώς να ενεργήσουμε με το τμήμα (με επιλεγμένο πολύγωνο με έντονο γαλάζιο περίγραμμα) έκτασης **80,97τμ.** με **ΚΑΕΚ 260630308027?**

Εικόνα 11α



ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ

1. Εικόνα 11α

Ι. ΚΑΕΚ 260630308027 τμήμα εμβαδού 80,97 τ.μ.

Έρευνα για την υφιστάμενη κατάσταση πριν την κήρυξη του Αναδασμού:

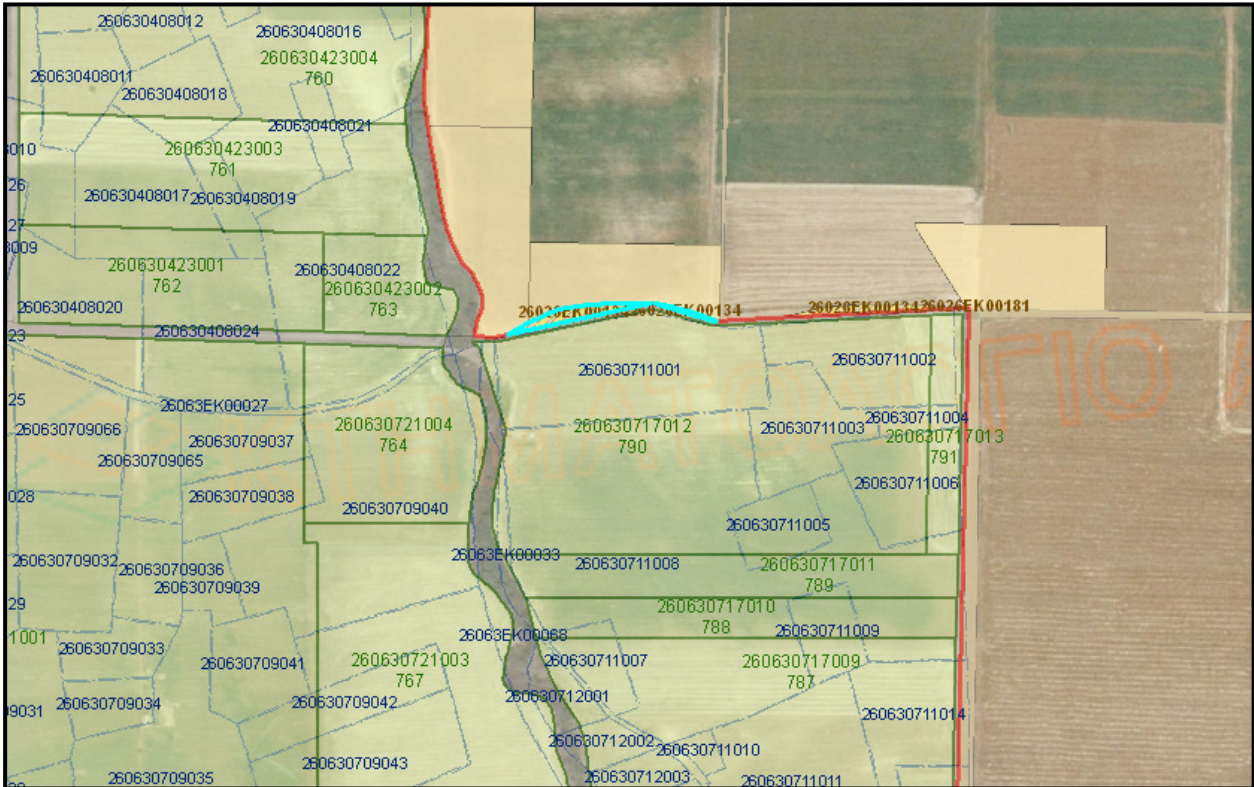
Το παραπάνω ΚΑΕΚ αντιστοιχούσε στο αγροτεμάχιο υπ' αριθμ 426 της Οριστικής Διανομής έτους 1935 του Αγροκτήματος Πολυπέτρου εμβαδού 3250,00 τ.μ. (αρχικής ιδιοκτησίας).

Μετά την κύρωση του Αναδασμού:

Τα παραπάνω στοιχεία ακυρώνονται. Η αρχική ιδιοκτησία συμμετείχε εν μέρει στον Αναδασμό και τμήμα του αρχικού ακινήτου παραμένει εκτός Αναδασμού. Το τμήμα του εν λόγω ΚΑΕΚ **θα παραμείνει ως ξεχωριστό ΚΑΕΚ**, καθώς εμπίπτει στο υπ' αριθμ. 821/426^α εξαιρούμενο από τον Αναδασμό γεωτεμάχιο με εμβαδόν 20,00 τ.μ. Σύμφωνα με τον Πίνακα τεμαχίων εκτός Αναδασμού το δικαίωμα κυριότητας δίδεται στον

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 2 – ΕΡΩΤΗΜΑ ΠΡΟΣ ΦΟΡΕΑ: Πώς θα ενεργήσουμε για τα εναπομείναντα, εκτός ορίου αναδάσμου, τμήματα (με επιλεγμένο πολύγωνο με έντονο γαλάζιο περίγραμμα) ειδικής έκτασης του όμορου ΟΤΑ Ευρωπού με **ΚΑΕΚ 26026ΕΚ00134** και έκταση **757,39τμ.** (αριστερά) και **67,33τμ.** (δεξιά).

Εικόνα 13α



ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ

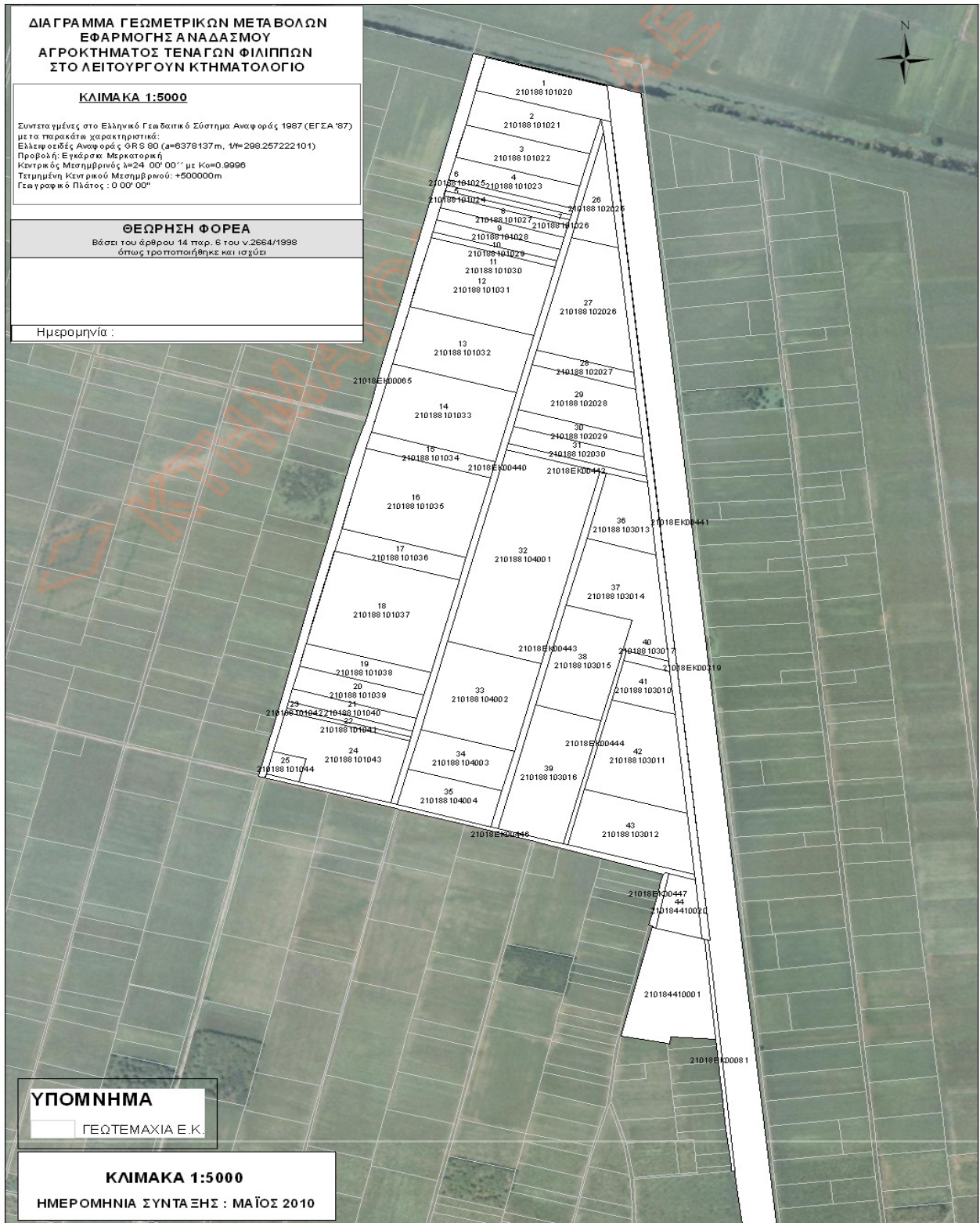
Εικόνα 13α

ΚΑΕΚ 26026ΕΚ00134 τμήματα έκτασης 757,39 τ.μ. και 67,33 τ.μ

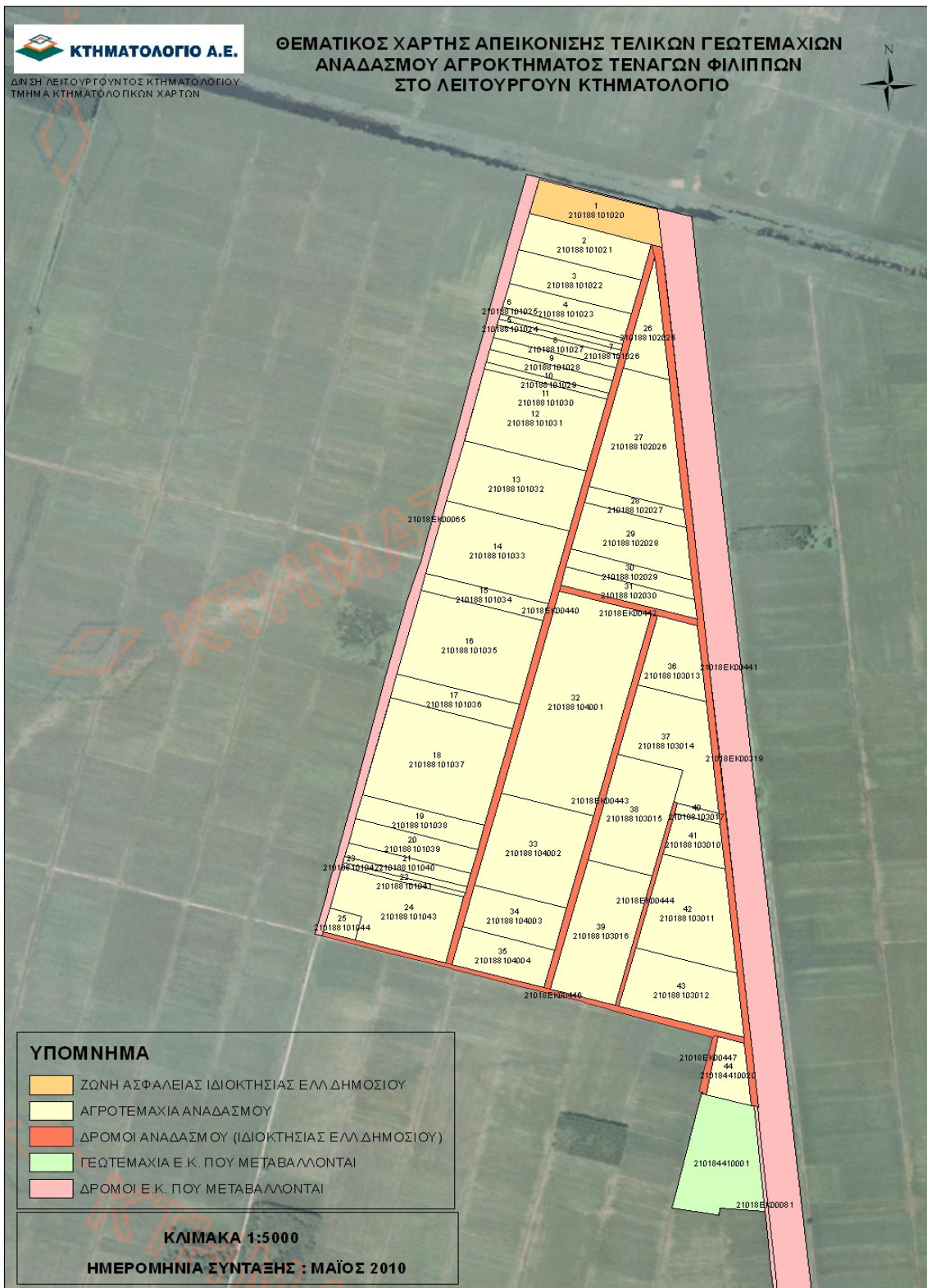
Μετά την κύρωση του Αναδάσμου:

Τα εναπομείναντα τμήματα του εν λόγω ΚΑΕΚ **θα παραμείνουν ως ξεχωριστά ΚΑΕΚ δημόσιας έκτασης του αγροκτήματος Ευρωπού** με δικαίωμα κυριότητας τους στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

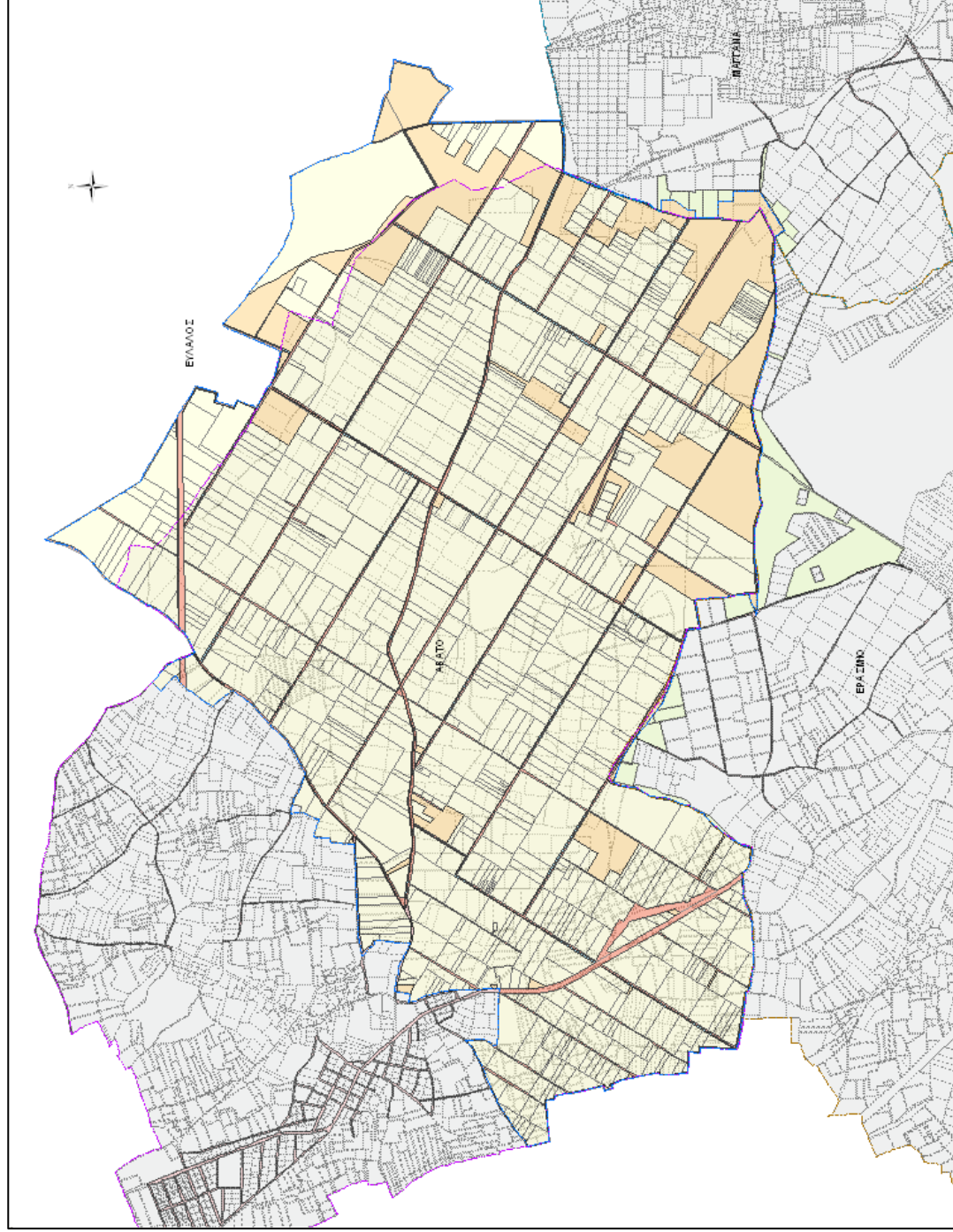
4.2.5 Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών (Δ.Γ.Μ.)



4.2.6 Θεματικοί χάρτες



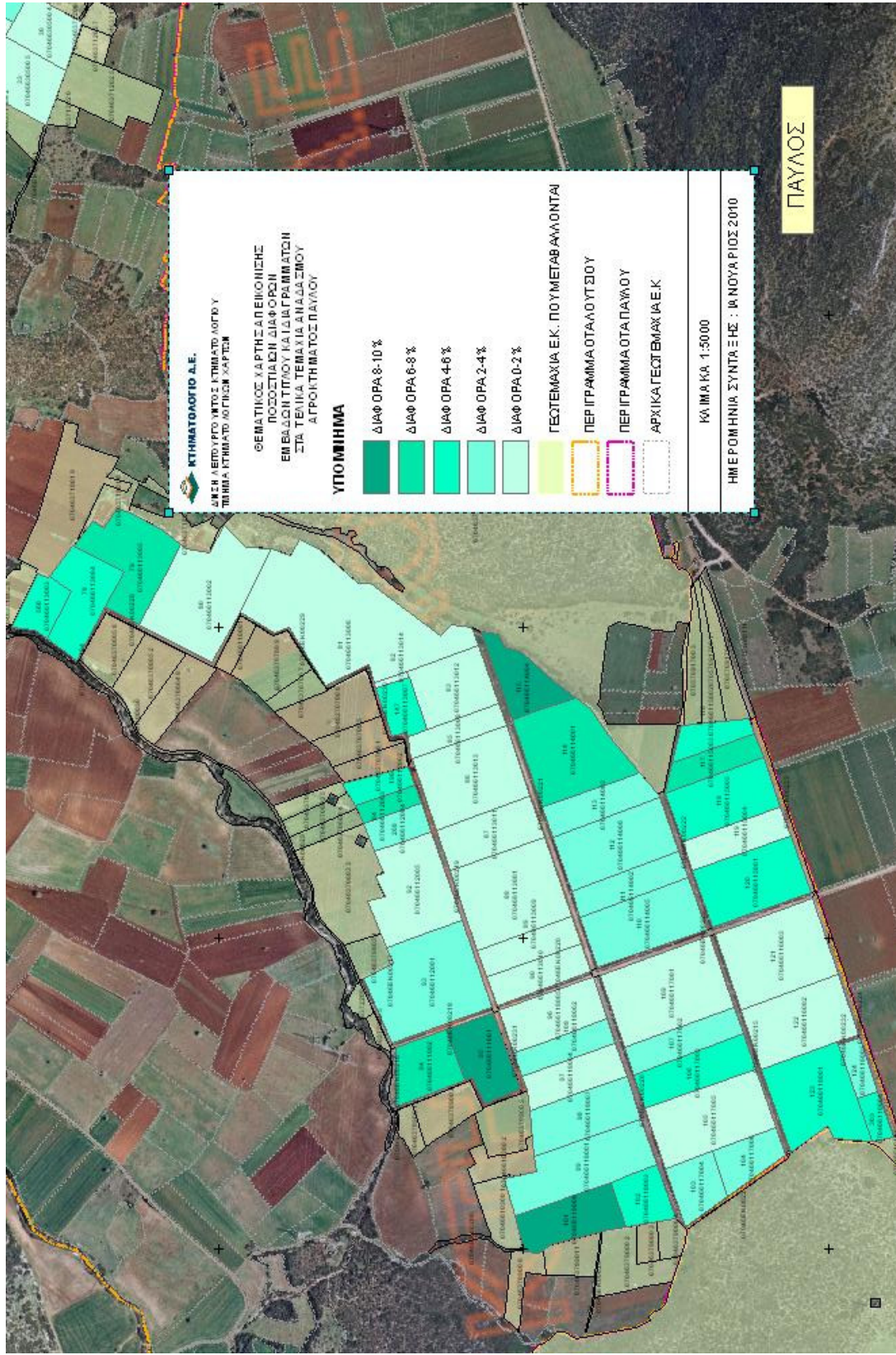
Θεματικός χάρτης 1. Διάγραμμα καταχώρισης αναδασμού ανά είδος τελικού γεωτεμαχίου



ΥΠΟΜΝΗΜΑ

	ΟΡΙΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ
	ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΟΤΑ ΜΑΓΓΑΝΩΝ
	ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΟΤΑ ΑΒΑΤΟΥ
	ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΟΤΑ ΕΡΑΣΜΙΟΥ
	ΚΑΝΑΛΙΑ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ
	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ
	ΔΡΟΜΟΙ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ
	ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ
	ΔΡΟΜΟΙ Ε.Κ. ΠΟΥ ΜΕΤΑΒΑΛΛΟΝΤΑΙ
	ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΑ Ε.Κ. ΠΟΥ ΜΕΤΑΒΑΛΛΟΝΤΑΙ
	ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΑ ΑΒΑΤΟΥ ΚΑΤΑ Ε.Κ.
	ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΑ ΜΑΓΓΑΝΩΝ ΚΑΤΑ Ε.Κ.
	ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΑ ΕΡΑΣΜΙΟΥ ΚΑΤΑ Ε.Κ.

Θεματικός χάρτης 2. Διάγραμμα καταχώρισης αναδάσμου ανά είδος τελικού γεωτεμαχίου



Θεματικός χάρτης 3. Διαφορές επιβλοδού μεταξύ πινάκων και διαγραμμάτων αναδασμού.