



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



Κτηματολόγιο

**Ανάπτυξη νέων διαδικτυακών υπηρεσιών
για το Κτηματολόγιο**

**Ηλεκτρονική Υποβολή
Διαγραμμάτων Γεωμετρικών Μεταβολών
Δασικών Υπηρεσιών (ΔΓΜΔΥ)**

Εγχειρίδιο Χρηστών

Ιανουάριος 2024

Ιστορικό Αλλαγών

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή
1.0	/1/2024	Αρχική έκδοση

Πίνακας Περιεχομένων

1. ΓΕΝΙΚΑ	4
2. ΧΡΗΣΤΕΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΔΑΣΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ -ΡΟΛΟΙ- ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	5
3. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΡΟΛΟΙ)	7
4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΠΟ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ	11
5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΡΟΛΟΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ)	13
5.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	14
5.2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΦΟΡΤΩΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ / ΈΛΕΓΧΟΣ & ΘΕΑΣΗ	16
5.2.1 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Φόρτωση Αρχείων	16
5.2.2 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Έλεγχος DXF	17
5.2.3 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Θέαση Διαγράμματος	19
5.3 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΩΝ	23
5.4 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: Έλεγχος Πληρότητας - Υποβολή	25
6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	27
7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	29
8. ΒΟΗΘΕΙΑ	31
9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗ – ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	32

1. Γενικά

Μέσω της παρούσας εφαρμογής υποβάλλονται στη βάση δεδομένων του ΝΠΔΔ «Κτηματολόγιο» σε ψηφιακή μορφή, τα Διαγράμματα Γεωμετρικών Μεταβολών για την άσκηση των αγωγών του άρθρου 6 παρ.3 θ' του ν.2664/98 από τις δασικές υπηρεσίες της παρ. 10 του άρθρου 28 του ίδιου νόμου, στις περιοχές που λειτουργεί Κτηματολόγιο.

Ειδικότερα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα Διαγράμματα Γεωμετρικών Μεταβολών Δασικών Υπηρεσιών (ΔΓΜΔΥ) όπως έχουν οριστεί στην Απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΔΕΥ/113980/3763 (ΦΕΚ 6493/Β'/15-11-23') τα οποία μορφοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αντίστοιχο τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

Στο παρόν εγχειρίδιο χρηστών περιγράφεται αναλυτικά η λειτουργία της διαδικτυακής εφαρμογής που έχει δημιουργηθεί και παρέχεται από το «Κτηματολόγιο» για την ηλεκτρονική υποβολή των παραπάνω διαγραμμάτων από τους χρήστες – εκπροσώπους των δασικών υπηρεσιών με την ιδιότητα του «ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ».

Επιπλέον περιγράφεται η λειτουργικότητα «ελέγχου και θέασης» των ηλεκτρονικών φακέλων των υποβολών που δημιουργούνται, από τους χρήστες – εκπροσώπους των δασικών υπηρεσιών με την ιδιότητα του «ΕΠΟΠΤΗ» για κάθε Δ/νση Δασών ή «ΥΠΕΡΕΠΟΠΤΗ» για όλες τις Δ/νσεις Δασών της Χώρας.

Στα επόμενα κεφάλαια παρουσιάζονται οι προϋποθέσεις πρόσβασης και χρήσης της εφαρμογής και οι λειτουργίες που παρέχονται από το σύστημα όπως η διαδικασία υποβολής διαγράμματος, η αναζήτηση διαγραμμάτων (υποβληθέντων ή σε επεξεργασία) με διάφορα κριτήρια αναζήτησης, ο έλεγχος και η θέαση των φακέλων των Καταχωριστών από τους Επόπτες/Υπερεπόπτες, η πρόσβαση σε αρχεία βοήθειας, συχνών ερωτήσεων κλπ.

2. Χρήστες εκπρόσωποι δασικών υπηρεσιών -ρόλοι- προϋποθέσεις πρόσβασης στην υπηρεσία

Για να εισαχθεί ο χρήστης στην εφαρμογή απαιτείται πρώτα να έχει εκδώσει λογαριασμό ως χρήστης-εκπρόσωπος Δασικών Υπηρεσιών από τη Γενική Δ/νση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ με την ιδιότητα του «ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ», του «ΕΠΟΠΤΗ» ή του «ΥΠΕΡΕΠΟΠΤΗ», ανάλογα με το βαθμό πρόσβασης που χρειάζεται να έχει στις εγγραφές των καταχωριστών όλων των Δ/νσεων Δασών της Χώρας. Ειδικότερα, υπάρχουν οι εξής τρεις ρόλοι χρηστών για τη διαχείριση των φακέλων των ΔΓΜΔΥ .

Καταχωριστής

Ο χρήστης – εκπρόσωπος των δασικών υπηρεσιών που υποβάλλει στη βάση δεδομένων του ΝΠΔΔ «Κτηματολόγιο» σε ψηφιακή μορφή, τα Διαγράμματα Γεωμετρικών Μεταβολών για την άσκηση των αγωγών του άρθρου 6 παρ.3 θ' του ν.2664/98 από τις δασικές υπηρεσίες της παρ. 10 του άρθρου 28 του ίδιου νόμου, στις περιοχές που λειτουργεί Κτηματολόγιο.

Για την ηλεκτρονική υποβολή διαγράμματος απαιτείται ο χρήστης της εφαρμογής να έχει λογαριασμό ως χρήστης-εκπρόσωπος Δασικών Υπηρεσιών από τη Γενική Δ/νση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ με την ιδιότητα του «ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ».

Ακόμα, για την υπογραφή των αρχείων που υποβάλλει, απαιτείται να διαθέτει αναγνωρισμένο ψηφιακό πιστοποιητικό για την παραγωγή έγκυρης ψηφιακής υπογραφής με χρονοσήμανση κατά την κείμενη νομοθεσία, εκδιδόμενο από Πάροχο Υπηρεσιών Πιστοποίησης (Π.Υ.Π.), εγγεγραμμένο στον κατάλογο Εμπίστευσης Εγκεκριμένων Παροχών Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης -TLS που τηρεί η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.).

Επόπτης

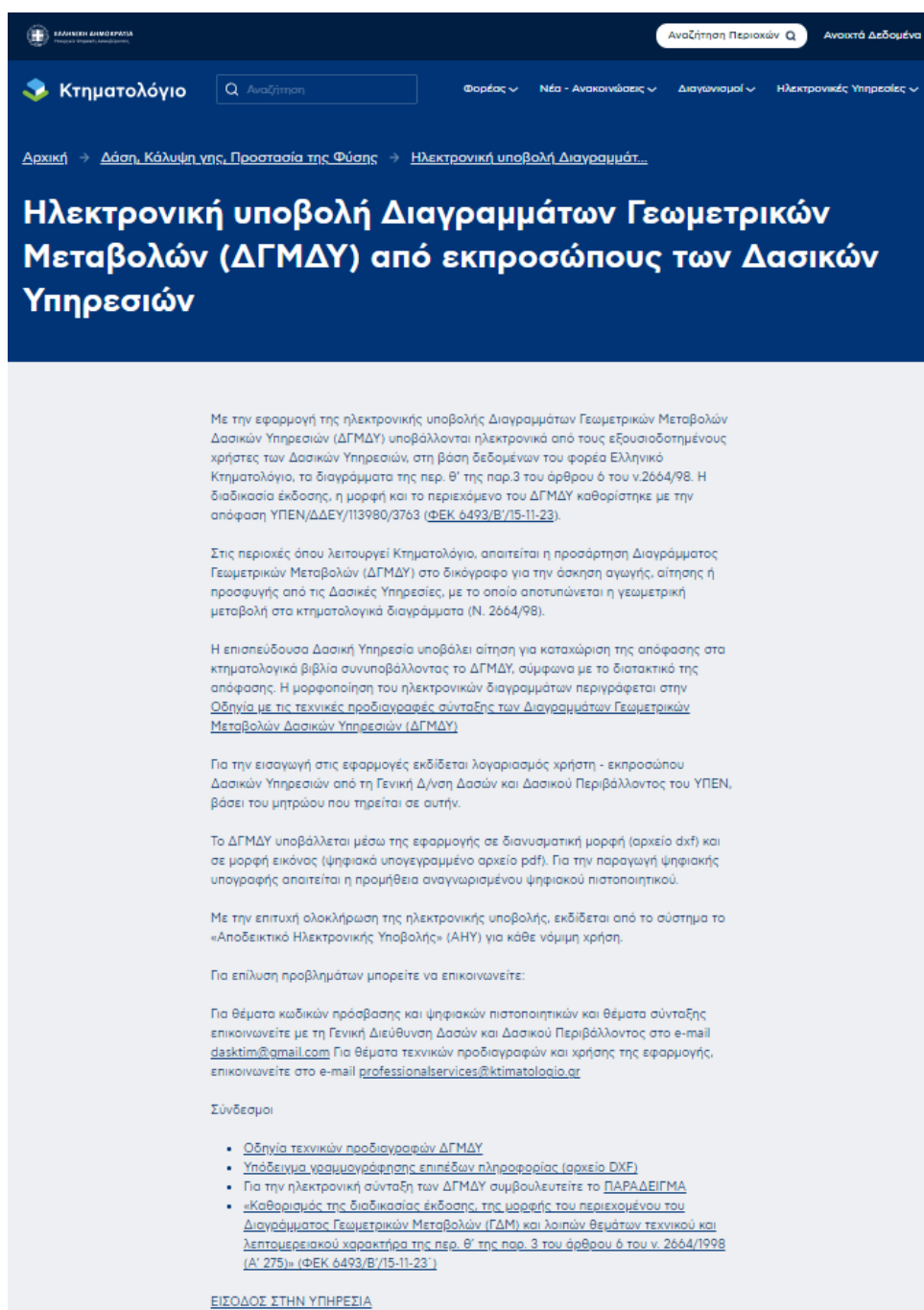
Ο χρήστης – εκπρόσωπος των δασικών υπηρεσιών που για λόγους εποπτείας έχει πρόσβαση στους ηλεκτρονικούς φακέλους των υποβολών των καταχωριστών της κατά τόπο δασικής υπηρεσίας της Δ/νσης Δασών.

Υπερεπόπτης

Ο χρήστης – εκπρόσωπος των δασικών υπηρεσιών που για λόγους εποπτείας έχει θέαση στους ηλεκτρονικούς φακέλους των υποβολών των καταχωριστών όλων των δασικών υπηρεσιών της Χώρας.

3. Πρόσβαση στην Υπηρεσία (όλοι οι ρόλοι)

Η πρόσβαση στη βάση δεδομένων του Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο» είναι δυνατή μέσω του συνδέσμου <https://www.ktimatologio.gr/pliroforiako-yliko/dasi-kalypsi-prostasia/44> ή ακολουθώντας τους κατάλληλους συνδέσμους οδηγούμαστε στην αρχική σελίδα της εφαρμογής.



The screenshot shows the web application interface for the submission of Geometric Changes (ΔΓΜΔΥ) by forest professionals. The page title is "Ηλεκτρονική υποβολή Διαγραμμάτων Γεωμετρικών Μεταβολών (ΔΓΜΔΥ) από εκπροσώπους των Δασικών Υπηρεσιών". The page content includes:

Με την εφαρμογή της ηλεκτρονικής υποβολής Διαγραμμάτων Γεωμετρικών Μεταβολών Δασικών Υπηρεσιών (ΔΓΜΔΥ) υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των Δασικών Υπηρεσιών, στη βάση δεδομένων του φορέα Ελληνικό Κτηματολόγιο, τα διαγράμματα της περ. θ' της παρ.3 του άρθρου 6 του ν.2664/98. Η διαδικασία έκδοσης, η μορφή και το περιεχόμενο του ΔΓΜΔΥ καθορίστηκε με την απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΔΕΥ/113980/3763 (ΦΕΚ 6493/Β/15-11-23).

Στις περιοχές όπου λειτουργεί Κτηματολόγιο, απαιτείται η προσάρτηση Διαγράμματος Γεωμετρικών Μεταβολών (ΔΓΜΔΥ) στο δικόγραφο για την άσκηση αγωγής, αίτησης ή προσφυγής από τις Δασικές Υπηρεσίες, με το οποίο αποτυπώνεται η γεωμετρική μεταβολή στα κτηματολογικά διαγράμματα (Ν. 2664/98).

Η επισπεύδουσα Δασική Υπηρεσία υποβάλλει αίτηση για καταχώριση της απόφασης στα κτηματολογικά βιβλία συνοποβάλλοντας το ΔΓΜΔΥ, σύμφωνα με το διατακτικό της απόφασης. Η μορφοποίηση του ηλεκτρονικών διαγραμμάτων περιγράφεται στην [Οδηγία με τις τεχνικές προδιαγραφές σύνταξης των Διαγραμμάτων Γεωμετρικών Μεταβολών Δασικών Υπηρεσιών \(ΔΓΜΔΥ\)](#).

Για την εισαγωγή στις εφαρμογές εκδίδεται λογαριασμός χρήστη - εκπροσώπου Δασικών Υπηρεσιών από τη Γενική Δ/ση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ, βάσει του μητρώου που τηρείται σε αυτήν.

Το ΔΓΜΔΥ υποβάλλεται μέσω της εφαρμογής σε διανυσματική μορφή (αρχείο dxf) και σε μορφή εικόνας (ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο pdf). Για την παραγωγή ψηφιακής υπογραφής απαιτείται η προμήθεια αναγνωρισμένου ψηφιακού πιστοποιητικού.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής, εκδίδεται από το σύστημα το «Αποδεικτικό Ηλεκτρονικής Υποβολής» (ΑΗΥ) για κάθε νόμιμη χρήση.

Για επίλυση προβλημάτων μπορείτε να επικοινωνείτε:

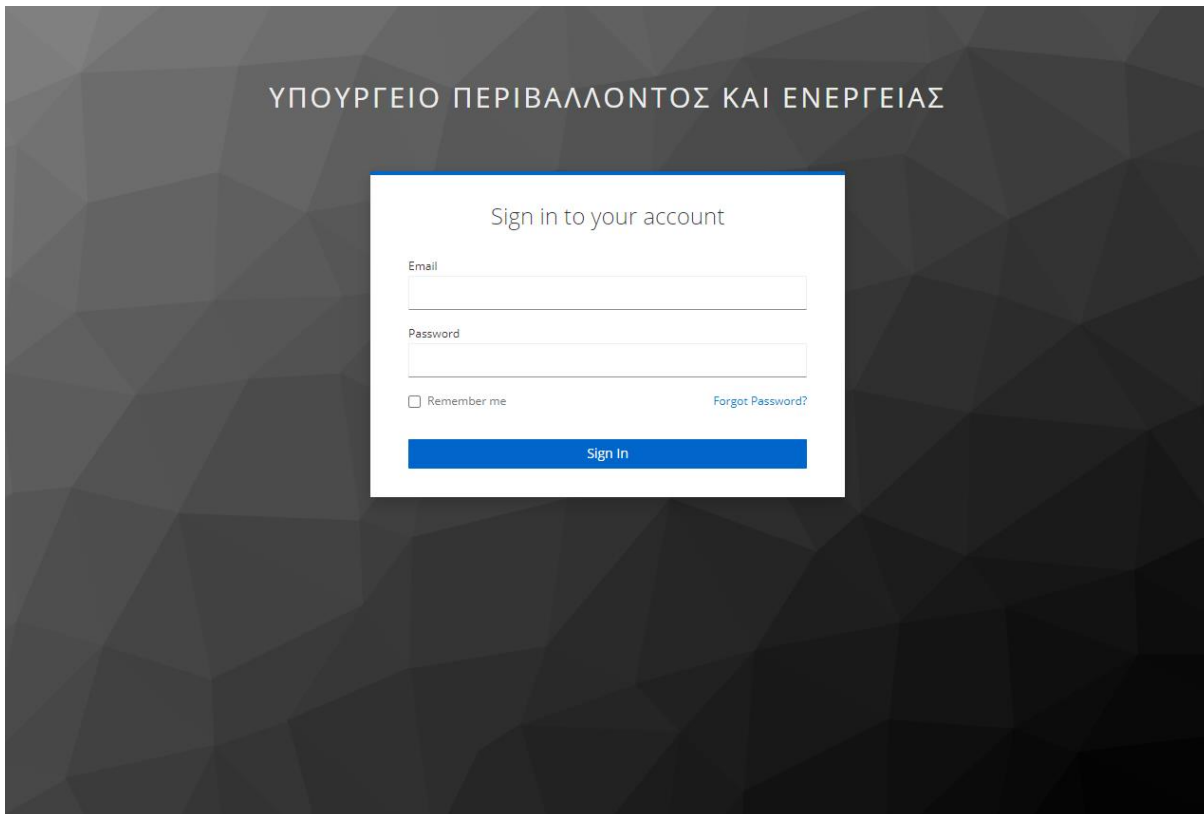
Για θέματα κωδικών πρόσβασης και ψηφιακών πιστοποιητικών και θέματα σύνταξης επικοινωνείτε με τη Γενική Διεύθυνση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος στο e-mail dasktim@gmail.com Για θέματα τεχνικών προδιαγραφών και χρήσης της εφαρμογής, επικοινωνείτε στο e-mail professionalservices@ktimatologio.gr

Σύνδεσμοι

- [Οδηγία τεχνικών προδιαγραφών ΔΓΜΔΥ](#)
- [Υπόδειγμα γραμμωγράφου επιπέδων πληροφορίας \(αρχείο DXF\)](#)
- Για την ηλεκτρονική σύνταξη των ΔΓΜΔΥ συμβουλευτείτε το [ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ](#)
- [Καθορισμός της διαδικασίας έκδοσης, της μορφής του περιεχομένου του Διαγράμματος Γεωμετρικών Μεταβολών \(ΓΔΜ\) και λοιπών θεμάτων τεχνικού και λεπτομερειακού χαρακτήρα της περ. θ' της παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 2664/1998 \(Α' 275\)» \(ΦΕΚ 6493/Β/15-11-23\)](#)

[ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ](#)

Με το πλήκτρο [ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ] κατευθυνόμαστε στην σελίδα του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Sign in to your account

Email

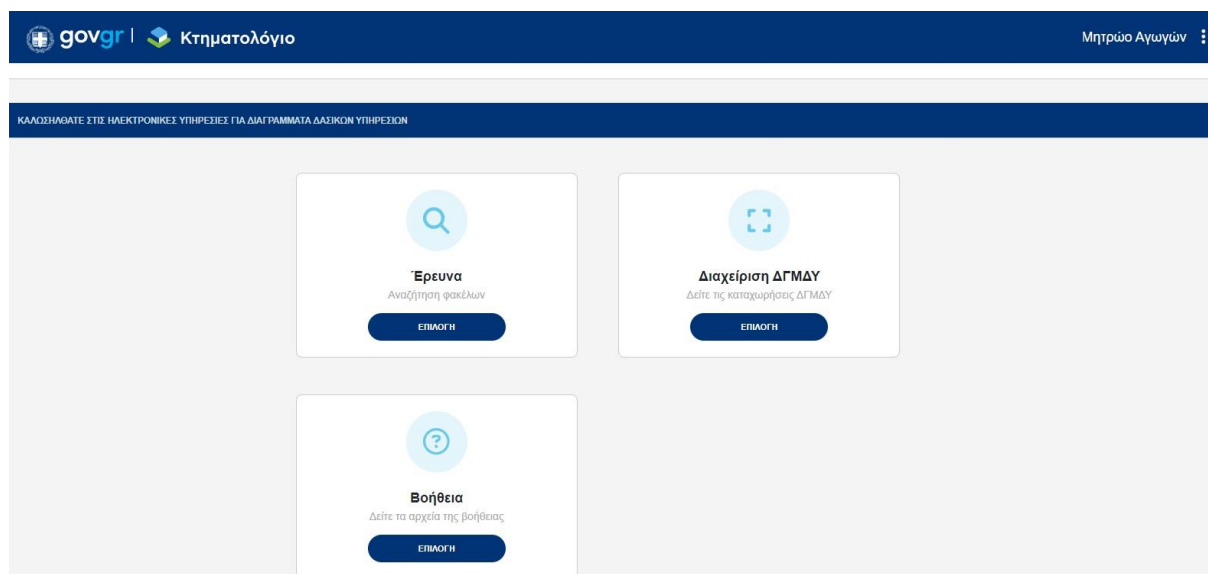
Password

Remember me [Forgot Password?](#)

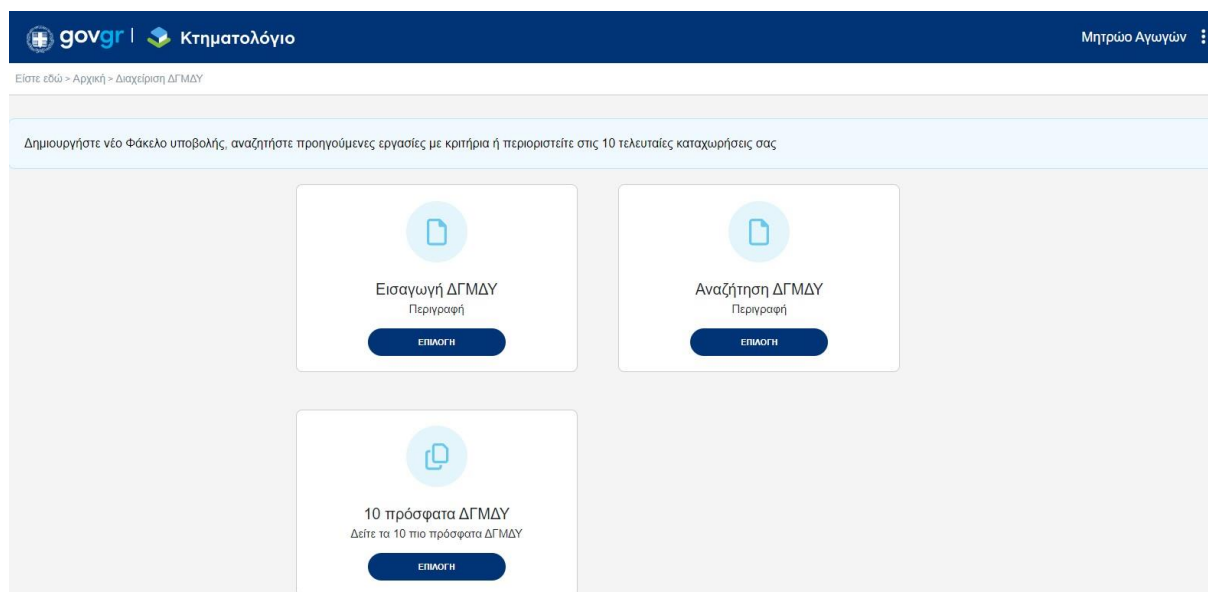
Sign In

Ο χρήστης της εφαρμογής πρέπει να εισάγει τα στοιχεία λογαριασμού του.

Με το πλήκτρο [Sign In] ο χρήστης κατευθύνεται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής, όπου του παρέχεται η δυνατότητα να έχει πρόσβαση στην ΕΡΕΥΝΑ, στη ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ των ΔΓΜΔΥ και στα διαθέσιμα αρχεία της ΒΟΗΘΕΙΑΣ.








Από τη «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΓΜΔΥ» στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζονται τα 10 πρόσφατα διαγράμματα (βλ. και κεφάλαιο Αναζητήσεις).



Είστε εδώ > Αρχική > Διαχείριση ΔΓΜΔΥ > 10 πρόσφατα ΔΓΜΔΥ

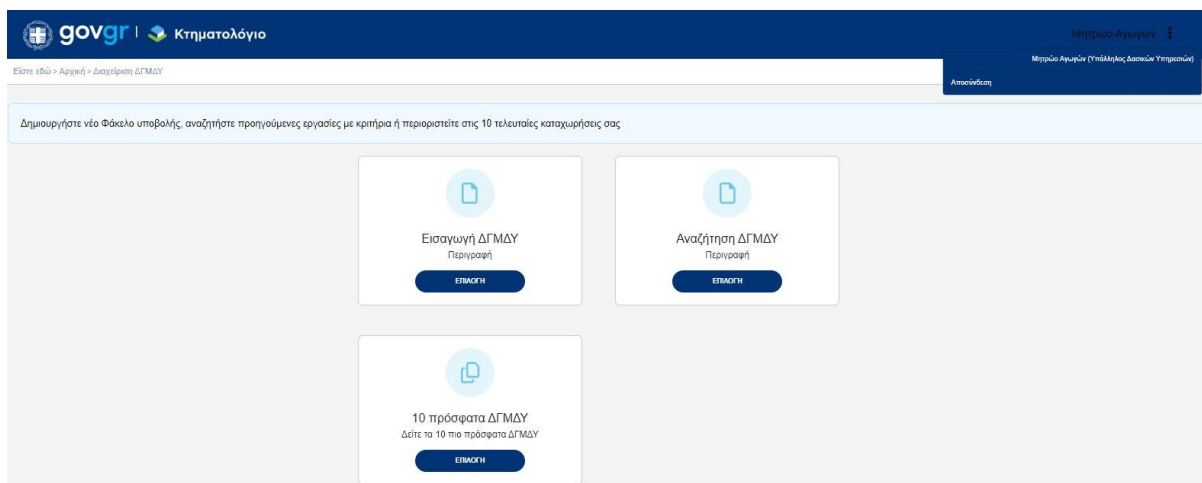
10 ΠΡΟΣΦΑΤΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ

+ Εισαγωγή Διαγράμματος

ΚΑΝΥ	Φιλική Ονομασία	Τίτλος Διαγράμματος	Ημ/νία Σύνταξης Διαγράμματος	Ημ/νία Δημιουργίας	Ημερομηνία Ενημέρωσης/Υποβολής	Κατάσταση	
2548325	Aris_kiki_test2	Agogi_Manoladas	16/02/2024	16/02/2024	12/03/2024	Υποβληθέν	 
2564901	test_kiki4	διαγραμμα ειρήνης	22/01/2024	06/03/2024	10/03/2024	Αποδεκτό Αρχείο	
2567818	test_babis	020342001004_test	10/03/2024	10/03/2024	10/03/2024	Προσωρινά αποθηκευμένο	
2565921	Irene dgmdy 3	Irene dgmdy 3	06/03/2024	07/03/2024	07/03/2024	Μη ελεγμένο ή μη αποδεκτό αρχείο	
2565716	Irene dgmdy 2	Irene dgmdy 2	07/03/2024	07/03/2024	07/03/2024	Αποδεκτό Αρχείο	
2565162	test_kiki5	διαφορα	22/01/2024	06/03/2024	06/03/2024	Αποδεκτό Αρχείο	
2564925	test_kiki3	dokimastiko eininis	05/03/2024	06/03/2024	06/03/2024	Αποδεκτό Αρχείο	
2564929	Irene dgmdy 1	Irene dgmdy 1	06/03/2024	06/03/2024	06/03/2024	Αποδεκτό Αρχείο	
2559693	test_kiki2	dokimastiko	29/02/2024	29/02/2024	01/03/2024	Μη ελεγμένο ή μη αποδεκτό αρχείο	
2560462	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ	01/03/2024	01/03/2024	01/03/2024	Προσωρινά αποθηκευμένο	

Στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης εμφανίζονται:

1. Το πλήκτρο [Αποσύνδεση] με το οποίο ο χρήστης αποσυνδέεται από τη βάση δεδομένων του ΝΠΔΔ «Κτηματολόγιο».
2. Το πλήκτρο των στοιχείων του χρήστη με το οποίο ο χρήστης έχει πρόσβαση στα στοιχεία του όπως είναι καταγεγραμμένα στη Γενική Δ/νση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ.



The screenshot shows the user interface with the following elements:

- Header: govgr | Κτηματολόγιο, Μητρώο Αγωγών, Μηνιαίο Αγωγών (Υπάλληλοι Δασών/Υπηρεσίες)
- Breadcrumbs: Είστε εδώ > Αρχική > Διαχείριση ΔΓΜΔΥ
- Notification: Δημιουργήστε νέο Φάκελο υποβολής, αναζητήστε προηγούμενες εργασίες με κριτήρια ή περιορίστε στις 10 τελευταίες καταχωρήσεις σας
- Buttons:
 - Εισαγωγή ΔΓΜΔΥ (Περιγραφή) - ΕΠΙΛΟΓΗ
 - Αναζήτηση ΔΓΜΔΥ (Περιγραφή) - ΕΠΙΛΟΓΗ
 - 10 πρόσφατα ΔΓΜΔΥ (Δείτε τα 10 πιο πρόσφατα ΔΓΜΔΥ) - ΕΠΙΛΟΓΗ
- Logout button: Αποσύνδεση

4. Περιγραφή διαδικασίας υποβολής από καταχωριστή

Για την ηλεκτρονική υποβολή χρειάζεται να έχουν προετοιμαστεί δύο αρχεία για μεταφόρτωση στο σύστημα: α. το ΔΓΜΔΥ σε μορφότυπο «dxf» και β. το ΔΓΜΔΥ σε αναγνώσιμη μορφή Pdf (όχι σαρωμένο) το οποίο φέρει την ψηφιακή υπογραφή του εξουσιοδοτημένου χρήστη εκπροσώπου της Δασικής Υπηρεσίας.

Αφού ο χρήστης δημιουργήσει το ηλεκτρονικό διάγραμμα του ~~του~~ Διαγράμματος Γεωμετρικών Μεταβολών Δασικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές και τις οδηγίες για την ψηφιακή υπογραφή, η διαδικασία εισαγωγής και υποβολής του στη βάση δεδομένων του ΝΠΔΔ «Κτηματολόγιο» έχει ως εξής:

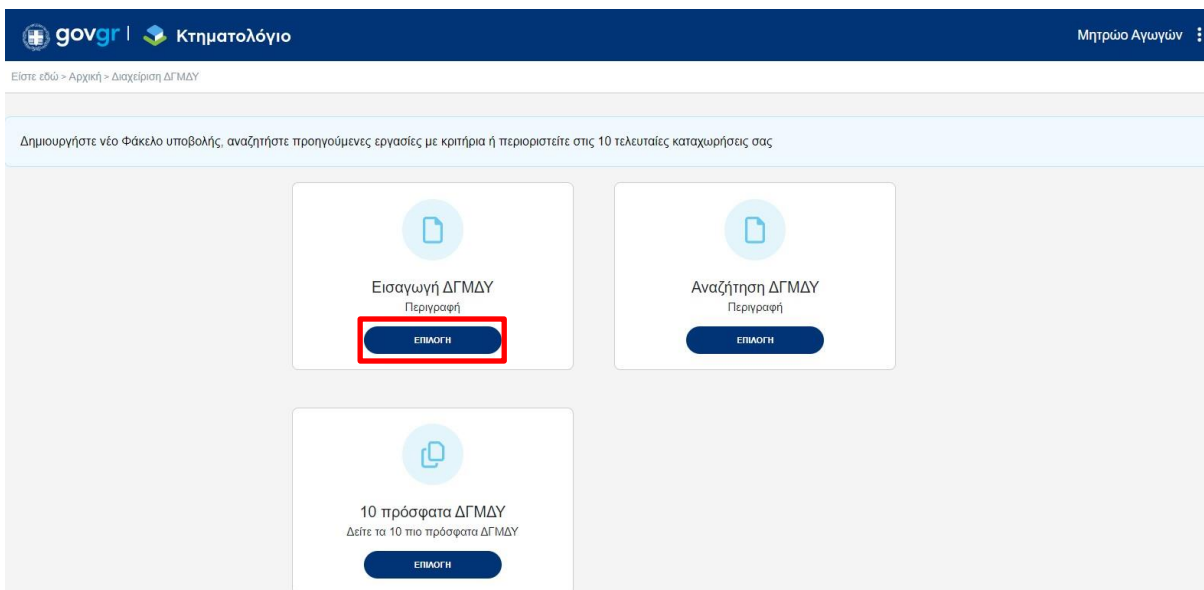
1. Καταχώριση στοιχείων διαγράμματος (ενδεικτικά: τίτλος, κλίμακα, μεθοδολογία εξάρτησης κλπ). Δημιουργείται ψηφιακός φάκελος με μοναδικό κωδικό που αντιστοιχεί στον ΚΑΗΥ που θα λάβει το διάγραμμα όταν υποβληθεί.
2. «Μεταφόρτωση» του ψηφιακού αρχείου dxf και του ψηφιακά υπογεγραμμένου pdf του ηλεκτρονικού διαγράμματος στη βάση δεδομένων του ΝΠΔΔ «Κτηματολόγιο», όπου:
 - 2.1. Διεξάγονται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι των αρχείων. Ειδικότερα ελέγχεται το διανυσματικό αρχείο (dxf) σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές και χαρακτηρίζεται αποδεκτό ή όχι επιστρέφοντας αντίστοιχα μηνύματα.
 - 2.2. Εμφανίζεται το περιεχόμενο του διαγράμματος στα υπόβαθρα των ορθοφωτοχαρτών (ΟΦΧ) του «Ελληνικό Κτηματολόγιο»
 - 2.3. Επειδή το διάγραμμα εμπίπτει σε περιοχή με καθεστώς λειτουργίας Κτηματολογίου, παράγεται αυτοματοποιημένα η «Αναφορά Εφαρμογής» που περιλαμβάνει αναλυτικά τα στοιχεία σύγκρισης του προς υποβολή διαγράμματος με την τρέχουσα χωρική βάση του Κτηματολογίου. Διατίθεται η δυνατότητα λήψης των στοιχείων αυτών και σε μορφή shaperefile.
 - 2.4. Ο καταχωριστής επιβεβαιώνει και αποδέχεται το αποτέλεσμα της θέασης και των στοιχείων της αναφοράς.

3. Καταχώριση των περιγραφικών στοιχείων των δασικών πολυγώνων που έχουν αντληθεί από το αρχείο dxf και περιλαμβάνονται στο διάγραμμα. Παράλληλα, απαιτείται από τον χρήστη η επιλογή του/των ΚΑΕΚ που αφορούν το διάγραμμα, από αυτά που έχουν εντοπιστεί αυτοματοποιημένα στο προηγούμενο βήμα της θέασης.
4. Υποβολή του διαγράμματος, εφόσον το ηλεκτρονικό διάγραμμα έχει χαρακτηριστεί αποδεκτό μετά τους αυτοματοποιημένους ελέγχους του 2.1 και η συμπλήρωση των στοιχείων εξελιχθεί ομαλά.
5. Έκδοση του Αποδεικτικού Ηλεκτρονικής Υποβολής Διαγράμματος το οποίο είναι διαθέσιμο μετά την υποβολή του διαγράμματος .


Επισημαίνεται ότι κάθε υποβολή διαγράμματος αφορά ένα και μόνο ένα διάγραμμα. Το υποβληθέν διάγραμμα δεν επιδέχεται αντικατάσταση ή διόρθωση στοιχείων. Σε περίπτωση λάθους, το διάγραμμα υποβάλλεται εκ νέου λαμβάνοντας νέο ΚΑΗΥ.

5. Λειτουργίες Εφαρμογής: Εισαγωγή Διαγράμματος (ρόλος καταχωριστή)

Για κάθε διάγραμμα που πρόκειται να υποβληθεί στη βάση δεδομένων του ΝΠΔΔ «Κτηματολόγιο», δημιουργείται ένας ψηφιακός φάκελος που περιλαμβάνει διάφορα στοιχεία, τα οποία αναλύονται στην συνέχεια. Το αρχικό βήμα της δημιουργίας του ψηφιακού φακέλου πραγματοποιείται μέσω της επιλογής [ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ] --> [ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ] όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



The screenshot shows the govgr portal interface. At the top, there is a navigation bar with the govgr logo and 'Κτηματολόγιο'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Είστε εδώ > Αρχική > Διαχείριση ΔΓΜΔΥ'. The main content area displays a message: 'Δημιουργήστε νέο Φάκελο υποβολής, αναζητήστε προηγούμενες εργασίες με κριτήρια ή περιοριστείτε στις 10 τελευταίες καταχωρήσεις σας'. Below this message, there are three cards. The first card is titled 'Εισαγωγή ΔΓΜΔΥ Περιγραφή' and has a blue button labeled 'ΕΠΙΛΟΓΗ' which is highlighted with a red rectangular box. The second card is titled 'Αναζήτηση ΔΓΜΔΥ Περιγραφή' and has a blue button labeled 'ΕΠΙΛΟΓΗ'. The third card is titled '10 πρόσφατα ΔΓΜΔΥ Δείτε τα 10 πιο πρόσφατα ΔΓΜΔΥ' and has a blue button labeled 'ΕΠΙΛΟΓΗ'.



The screenshot shows the govgr portal interface for the 'ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ' section. At the top, there is a navigation bar with the govgr logo and 'Κτηματολόγιο'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Είστε εδώ > Αρχική > Διαχείριση ΔΓΜΔΥ > Εισαγωγή ΔΓΜΔΥ'. The main content area displays the title 'ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ'. Below the title, there is a progress bar with three steps: 1. Στοιχεία Διαγράμματος, 2. Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέαση σε ΟΦΧ, and 3. Στοιχεία Γεωτεμαχίων.

Τα εμφανή στην παραπάνω οθόνη βήματα της διαδικασίας είναι τα εξής:

1. Στοιχεία Διαγράμματος
2. Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέαση σε ΟΦΧ
3. Στοιχεία Γεωτεμαχίων

5.1 Εισαγωγή Διαγράμματος: Στοιχεία Διαγράμματος

Η επιλογή [ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ] οδηγεί τον χρήστη στο πρώτο βήμα της διαδικασίας [Στοιχεία Διαγράμματος], που είναι η καταχώριση των εξής υποχρεωτικών στοιχείων:

1. Φιλική Ονομασία Νέου Αιτήματος. Πρόκειται για πεδίο που συμπληρώνεται με σκοπό την εύκολη αναζήτηση από τον χρήστη των διαγραμμάτων του. Έχει μόνο αυτήν την χρήση.
2. Τίτλος Διαγράμματος. Είναι αυτός που θα φαίνεται στο Αποδεικτικό Υποβολής Ηλεκτρονικού Διαγράμματος.
3. Ημερομηνία Σύνταξης Διαγράμματος.
4. Κλίμακα Σύνταξης.
5. Σύστημα Αναφοράς. Μόνη δυνατή προεπιλεγμένη τιμή: ΕΓΣΑ 87.
6. Διοικητική Θέση. Επιλογή της κυριότερης Διοικητικής Θέσης των ακινήτων του διαγράμματος. Είναι η τριάδα (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ, ΔΗΜΟΣ). Στην περίπτωση που το διάγραμμα εκτείνεται σε πάνω από έναν Δήμους, επιλέγεται αυτός στον οποίο το διάγραμμα καταλαμβάνει μεγαλύτερη έκταση.

Τα παραπάνω στοιχεία είναι εμφανή στην ακόλουθη οθόνη με το παράδειγμα.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1 Ετοιμία Διαγράμματος 2 Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέση σε ΟΦΧ 3 Στοιχεία γεωτεμαχίων

Φιλική Ονομασία

Τίτλος Διαγράμματος

Ημ/νία Σύνταξης Διαγράμματος

Κλίμακα Σύνταξης Επιλέξτε 1: 200

Σύστημα Αναφοράς ΕΓΣΑ87

Διοικητική Θέση (σε περίπτωση πολλών γεωτεμαχίων επιλέξτε την κυριότερη)

Περιφέρεια

Περιφερειακή Ενότητα

Δήμος

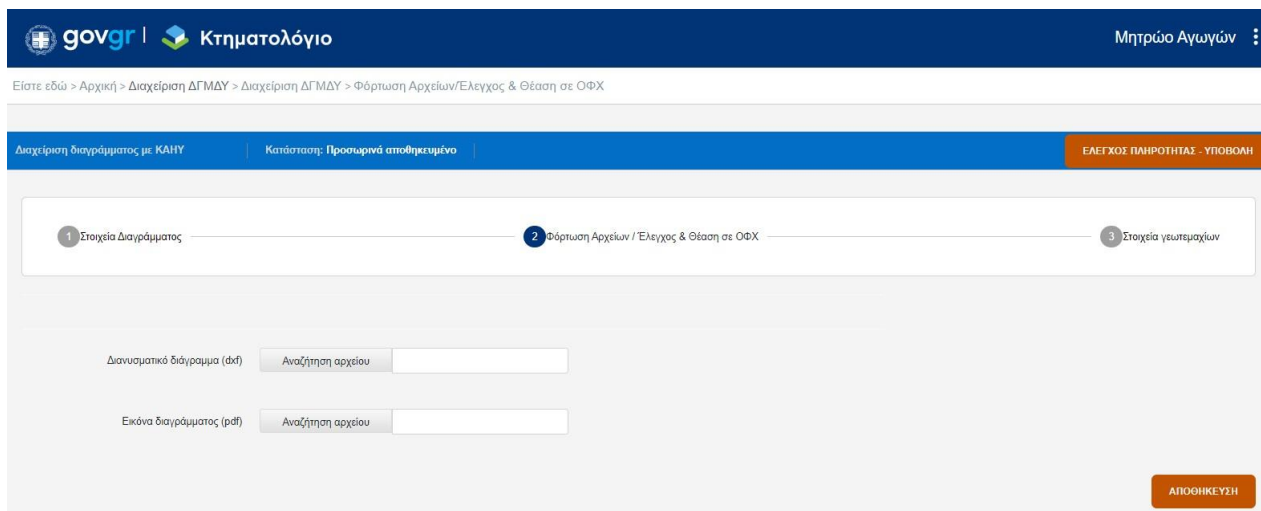
ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Η δημιουργία του ψηφιακού φακέλου προς συμπλήρωση – επεξεργασία πραγματοποιείται με το πάτημα του πλήκτρου [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ]. Τυχόν υποχρεωτικά πεδία που δεν έχουν συμπληρωθεί εμφανίζονται με κόκκινο χρώμα. Με την αποθήκευση, ο ψηφιακός φάκελος αποκτά μοναδικό αριθμό εγγραφής που συμπίπτει με τον Κωδικό Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΑΗΥ) της υποβολής.

5.2 Εισαγωγή Διαγράμματος: Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέαση

5.2.1 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Φόρτωση Αρχείων

Η επιτυχής δημιουργία του ψηφιακού φακέλου ακολουθείται από το δεύτερο βήμα [2. Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέαση σε ΟΦΧ]. Εμφανίζεται η οθόνη:



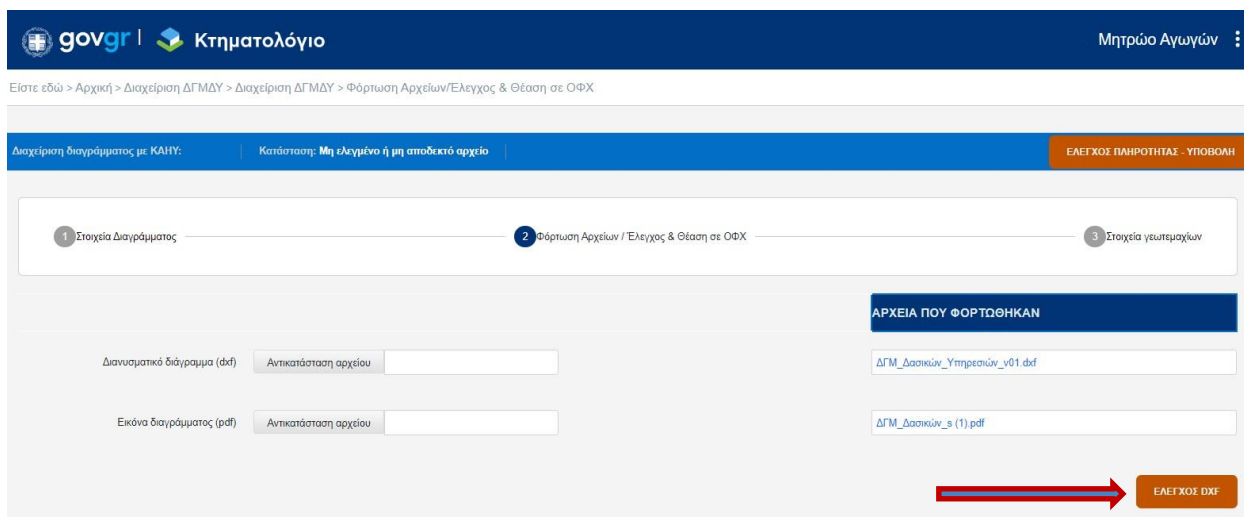
Στο σημείο αυτό πρέπει να αναφερθεί ότι ο χρήστης πρέπει να διαθέτει ήδη σε ψηφιακή μορφή dxf το διάγραμμα, σύμφωνα με τις οδηγίες καθώς και το pdf-εικόνα ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Ο χρήστης καλείται να επιλέξει τα αρχεία του διαγράμματος (το dxf και την pdf-εικόνα μορφή). Η λειτουργία αυτή πραγματοποιείται μέσω των πλήκτρων [Αναζήτηση Αρχείου] για κάθε κατηγορία αρχείου. Μετά την επιλογή των αρχείων ακολουθεί η [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ], οπότε:

1. Εμφανίζεται στο δεξί τμήμα της οθόνης η ονομασία των αρχείων που φορτώθηκαν προς έλεγχο.
2. Τα πλήκτρα [Αναζήτηση Αρχείου] αντικαθίστανται από τα πλήκτρα [Αντικατάσταση Αρχείου]. Τυχόν εσφαλμένα επιλεγμένα αρχεία είναι δυνατόν να αντικατασταθούν με την χρήση αυτών των πλήκτρων.
3. Είναι εμφανές το πλήκτρο [ΕΛΕΓΧΟΣ DXF] μέσω του οποίου ελέγχεται η συμμόρφωση του διανυσματικού αρχείου με τις ισχύουσες προδιαγραφές.

5.2.2 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Έλεγχος DXF

Ο έλεγχος του διανυσματικού αρχείου για τη συμμόρφωσή του με τις προδιαγραφές είναι το επόμενο βήμα της διαδικασίας. Πραγματοποιείται μέσω του πλήκτρου [ΕΛΕΓΧΟΣ DXF] στην παραπάνω εικόνα. Με το πάτημα του πλήκτρου εμφανίζεται το ανάλογο μήνυμα αποδοχής ή μη του διαγράμματος, όπως εμφανίζεται κατά περίπτωση στην παρακάτω εικόνα:



Σε Περίπτωση Αποδοχής	Σε Περίπτωση ΜΗ Αποδοχής
<p>ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ DXF</p> <p>Αποδεκτό</p> <p><u>Παρατηρήσεις</u></p> <p>Δεν υπάρχει πληροφορία για τα παρακάτω επίπεδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Layer BLD • Layer DBOUND_AIG • Layer DBOUND_APAL • Layer DBOUND_PAIG • Layer DBOUND_PRL • Layer DBOUND_PROP • Layer DBOUND_REM • Layer DBOUND_RYM • Layer MINE • Layer OT • Layer ROAD <p>OK</p>	<p>ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ DXF</p> <p>Μη Αποδεκτό</p> <p><u>Παρατηρήσεις</u></p> <p>Οι συνήθεις του διαγράμματος δεν εμπίπτουν εντός των αναμενόμενων ορίων τιμών για το σύστημα ΕΓΣ'87:</p> <p>OK</p>

Τα αποτελέσματα του ελέγχου είναι διαθέσιμα σε εκτυπώσιμη μορφή, μέσω του πλήκτρου [ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ DXF] όπως φαίνεται παρακάτω:

1 Στοιχεία Διαγράμματος

2 Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέαση σε ΟΦΧ

3 Στοιχεία γεωμετρικών

Διανυσματικό διάγραμμα (dxf)

Αντικατάσταση αρχείου

Εικόνα διαγράμματος (pdf)

Αντικατάσταση αρχείου

ΑΡΧΕΙΑ ΠΟΥ ΦΟΡΤΩΘΗΚΑΝ

ΔΓΜ_Δασικών_Υπηρεσιών_v01.dxf

ΔΓΜ_Δασικών_s (1).pdf

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ DXF

ΘΕΑΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

Όνομα διανυσματικού αρχείου: ΔΓΜ_Δασικών_Υπηρεσιών_v01.dxf
 Τίτλος Διαγράμματος: ΤΕΣΤ ΔΓΜΔΥ
 Ημερομηνία σύνταξης: 15/03/2024
 Τύπος Διαγράμματος: Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών

Ημερομηνία ελέγχου: 15/03/2024
 Αποτέλεσμα ελέγχου: ΑΠΟΔΕΚΤΟ

Παρατηρήσεις

Δεν υπάρχει πληροφορία για τα παρακάτω επίπεδα

- Layer BLD
- Layer DBOUND_AIG
- Layer DBOUND_APAL
- Layer DBOUND_PAIG
- Layer DBOUND_PRL
- Layer DBOUND_PROP
- Layer DBOUND_REM
- Layer DBOUND_RYM
- Layer MINE
- Layer OT
- Layer ROAD

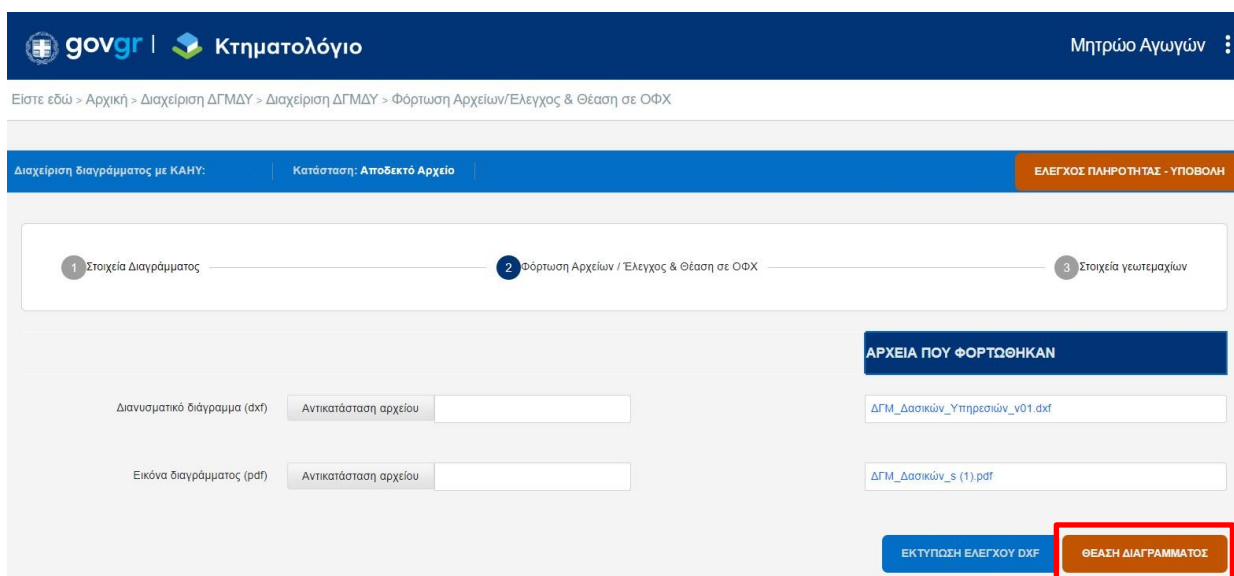
Όταν το αρχείο είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές, τότε εξάγεται το μήνυμα «Το διάγραμμα είναι αποδεκτό» και μπορεί να προχωρήσει η διαδικασία για την υποβολή του. Ενδεχομένως

να επισημανθούν στο μήνυμα κάποιες παρατηρήσεις προς το συντάκτη για να τις διερευνήσει. Σε αντίθετη περίπτωση, η διαδικασία σταματά. Ο μόνος τρόπος να συνεχιστεί είναι η επιλογή αρχείου που να συμφωνεί με τις προδιαγραφές.

Μόλις το αρχείο καταστεί αποδεκτό, εμφανίζεται το πλήκτρο [ΘΕΑΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ] για το επόμενο βήμα της διαδικασίας.

5.2.3 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Θέαση Διαγράμματος

Το πλήκτρο [ΘΕΑΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ] οδηγεί στην θέαση των προδιαγεγραμμένων layers του dxf (με δυνατότητα on/off) στα υπόβαθρα των ορθοφωτοχαρτών (ΟΦΧ) του «Ελληνικό Κτηματολόγιο».



The screenshot shows the govgr portal interface. At the top, there is a navigation bar with the govgr logo and 'Κτηματολόγιο'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Είστε εδώ > Αρχική > Διαχείριση ΔΓΜΔΥ > Διαχείριση ΔΓΜΔΥ > Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση σε ΟΦΧ'. A secondary navigation bar indicates 'Διαχείριση Διαγράμματος με ΚΑΝΥ: Κατάσταση: Αποδεκτό Αρχείο' and 'ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ - ΥΠΟΒΟΛΗ'. A progress indicator shows three steps: 1. Στοιχεία Διαγράμματος, 2. Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέαση σε ΟΦΧ (current step), and 3. Στοιχεία γεωτεμαχίων. The main area contains two rows of file upload fields: 'Διανυσματικό διάγραμμα (dxf)' and 'Εικόνα διαγράμματος (pdf)', each with an 'Αντικατάσταση αρχείου' button. To the right, a section titled 'ΑΡΧΕΙΑ ΠΟΥ ΦΟΡΤΩΘΗΚΑΝ' lists two files: 'ΔΓΜ_Δασικών_Υπηρεσιών_v01.dxf' and 'ΔΓΜ_Δασικών_s (1).pdf'. At the bottom right, there are two buttons: 'ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ DXF' and 'ΘΕΑΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ', with the latter highlighted by a red box and a blue arrow pointing to it from the right.

Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα θέασης (με δυνατότητα on/off) στοιχείων των κτηματολογικών διαγραμμάτων. Ακολουθεί οπτικός έλεγχος από τον χρήστη για την επιβεβαίωση της θέσης των ακινήτων και των στοιχείων του σχεδίου.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Θέσση διαγραμμάτων

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Κ: 713882.928 - Υ: 4924380.139

Αναφορά Εφαρμογής

Θεματικά επίπεδα	Εμφάνιση	Ανανέωση
LINE_XM_VST	<input checked="" type="checkbox"/>	
BOUND_UNIMPL	<input checked="" type="checkbox"/>	
PST_KAEK	<input checked="" type="checkbox"/>	
AREA_D	<input checked="" type="checkbox"/>	
DGM_PROP_FINAL	<input checked="" type="checkbox"/>	
TOPO_PROP	<input checked="" type="checkbox"/>	
VST_FINAL	<input checked="" type="checkbox"/>	
EAS_FINAL	<input checked="" type="checkbox"/>	

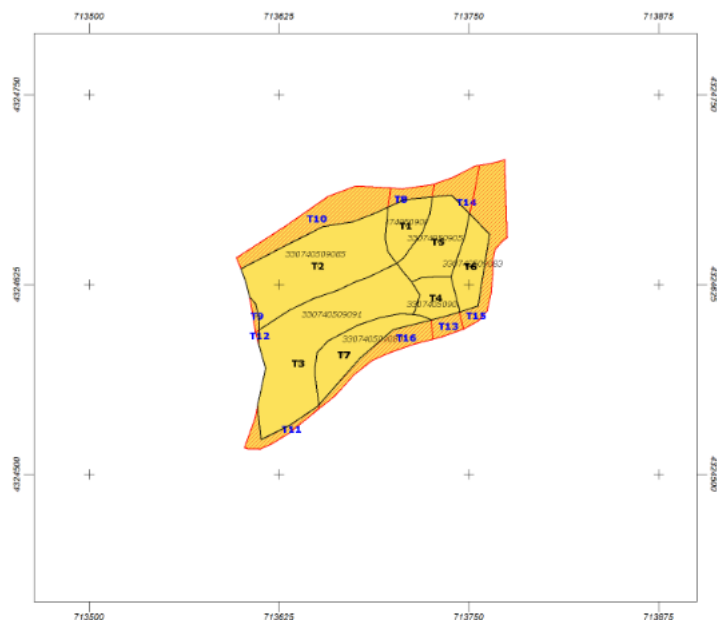
Κτηματολόγιο	Εμφάνιση	Ανανέωση
ΓΕΩΤΗΜΑΧΙΑ	<input checked="" type="checkbox"/>	
ΚΑΕΚ	<input checked="" type="checkbox"/>	

Επιπρόσθετα, στο περιβάλλον αυτής της οθόνης, παρέχεται η «Αναφορά Εφαρμογής» ως εργαλείο ελέγχου, με την οποία ο χρήστης μπορεί να συγκρίνει τα γεωμετρικά στοιχεία του υποβληθέντος ΔΓΜΔΥ με τα τρέχοντα στοιχεία των κτηματολογικών διαγραμμάτων.

Προεπισκόπηση σύγκρισης των γεωμετρικών στοιχείων του εισαχθέντος ηλεκτρονικού διαγράμματος με την τρέχουσα κτηματολογική βάση.

Στοιχεία σύγκρισης για την θεματική ενότητα: TOPO_PROP_NEW ή TOPO_PROP με τα γεωτεμάχια του Κτηματολογίου

ΚΑΕΚ	ΕΜΒΑΔΑ ΑΡΧΙΚΩΝ ΚΑΕΚ	ΝΕΑ ΠΟΛΥΓΩΝΑ	ΕΜΒΑΔΑ ΤΕΛΙΚΩΝ ΠΟΛΥΓΩΝΩΝ	ΚΑΕΚ ΠΡΟΒΛΕΥΣΗΣ	ΣΗΜΕΙΟ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ
330740509086	1113.82				
330740509085	5514.95				
330740509091	5029.59				
330740509087	921.74				
330740509085	2016.06				
330740509083	2375.50				
330740509080	2099.39				
		Π1	14055.27	330740509086 - [T1] (872.83)	713708.71 , 4324663.80
				330740509085 - [T2] (3887.17)	713650.68 , 4324637.35
				330740509091 - [T3] (4694.93)	713637.84 , 4324573.31
				330740509087 - [T4] (674.63)	713728.43 , 4324616.20
				330740509055 - [T5] (1556.44)	713729.62 , 4324653.32
				330740509083 - [T6] (983.70)	713751.34 , 4324637.11
				330740509080 - [T7] (1385.57)	713668.01 , 4324578.84
		T8	241.00	330740509086	713704.39 , 4324681.41
		T9	67.00	330740509085	713609.54 , 4324604.28
		T10	1560.78	330740509085	713649.00 , 4324668.71
		T11	321.25	330740509091	713632.48 , 4324530.00
		T12	13.40	330740509091	713611.27 , 4324591.38
		T13	247.11	330740509087	713735.85 , 4324597.88
		T14	459.62	330740509055	713747.57 , 4324679.61
		T15	1391.80	330740509083	713754.01 , 4324604.63
		T16	713.82	330740509080	713707.93 , 4324590.27



T Τμήματα ΚΑΕΚ εντός θεματικής ενότητας (TOPO_PROP_NEW ή TOPO_PROP)

T* Τμήματα ΚΑΕΚ εκτός θεματικής ενότητας (TOPO_PROP_NEW ή TOPO_PROP)

[Download](#) 

Επιπλέον μπορεί από την επιλογή «Download» να μεταφορτώσει αρχείο shapfile με τα πολύγωνα που δημιουργούνται ως αποτέλεσμα της σύγκρισης του διαγράμματος με την χωρική βάση του Κτηματολογίου.

Εφόσον η θέαση εξελιχθεί ομαλά, ο χρήστης επιστρέφει στον ψηφιακό φάκελο με την επιλογή [ΑΠΟΔΟΧΗ].

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Θέαση διαγράμματος

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Κ: 713882.928 - Υ: 4324360.139

ΑΠΟΔΟΧΗ

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

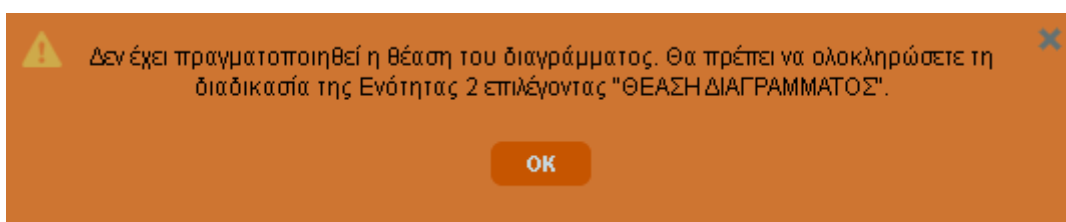
Θεματικό επίπεδο	Εμφάνιση	Ανανέωση
LINE_XH_VST	<input checked="" type="checkbox"/>	
BOUND_UNIMPL	<input checked="" type="checkbox"/>	
PST_KAEK	<input checked="" type="checkbox"/>	
AREA_D	<input checked="" type="checkbox"/>	
DGM_PROP_FINAL	<input checked="" type="checkbox"/>	
TOPO_PROP	<input checked="" type="checkbox"/>	
VST_FINAL	<input checked="" type="checkbox"/>	
EAS_FINAL	<input checked="" type="checkbox"/>	

Κτηματολόγιο	Εμφάνιση	Ανανέωση
ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΑ	<input checked="" type="checkbox"/>	
ΚΑΕΚ	<input checked="" type="checkbox"/>	

Με την [ΑΠΟΔΟΧΗ]:

1. Εντοπίζονται τα πολύγωνα των γεωτεμαχίων (αρχικών και νέων), που βρίσκονται στα αντίστοιχα προδιαγεγραμμένα layers .
2. Εντοπίζονται τυχόν ακίνητα (ΚΑΕΚ) του λειτουργούντος κτηματολογίου που βρίσκονται στην περιοχή του διαγράμματος.
3. Ο χρήστης οδηγείται στο βήμα (3) της διαδικασίας [3. Στοιχεία Γεωτεμαχίων]

Με την [ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ], ο χρήστης οδηγείται στο δεύτερο βήμα της διαδικασίας για να συνεχίσει την επεξεργασία. Στην περίπτωση που δεν έχει προηγηθεί η διαδικασία «ΑΠΟΔΟΧΗ» εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:



5.3 Εισαγωγή Διαγράμματος: Στοιχεία Γεωτεμαχίων

Με τον οπτικό έλεγχο και την [ΑΠΟΔΟΧΗ], ο χρήστης οδηγείται στο τρίτο βήμα της διαδικασίας [3. Στοιχεία Γεωτεμαχίων], όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

Στο βήμα αυτό, ο χρήστης καλείται:

1. Να επιλέξει τους ΚΑΕΚ που αφορά το διάγραμμα, εφόσον βρίσκεται σε περιοχή λειτουργούντος κτηματολογίου, μεταξύ αυτών που έχουν εντοπιστεί από το σύστημα. Οι ΚΑΕΚ αυτοί εμφανίζονται στην ενότητα ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΕΚ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να επιλεγεί τουλάχιστον ένας ΚΑΕΚ. Δεδομένης της περιορισμένης ακρίβειας των μετρήσεων και των συστημάτων, ο εντοπισμός των ΚΑΕΚ που βρίσκονται στην περιοχή του διαγράμματος δεν είναι πάντα ακριβής (π.χ. μπορεί κάποιος ΚΑΕΚ να εντοπιστεί συστημικά για πολύ μικρή επιφάνεια), επομένως, η επιλογή αυτή δίνεται στον χρήστη, προκειμένου να επιβεβαιώσει ποιους ΚΑΕΚ αφορά «πραγματικά» το διάγραμμα.
2. Να συμπληρώσει τα περιγραφικά στοιχεία των πολυγώνων των ακινήτων. Το εμβαδά των πολυγώνων που εμφανίζονται έχουν υπολογιστεί με τον εντοπισμό κατά τη διαδικασία της θέασης. Τα πολύγωνα αυτά εμφανίζονται στην ενότητα ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΑ ΠΟΥ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.



Διαχείριση Διαγράμματος με ΚΑΝΥ: 25 162 | Κατάσταση: Αποδεκτό Αρχείο | ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ - ΥΠΟΒΟΛΗ


1 Στοιχεία Διαγράμματος | 2 Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέαση σε ΟΦΧ | 3 Στοιχεία γεωτεμαχίων

ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΚΑΕΚ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

33 19055
 33 9079
 33 9080
 33 9083
 33 085
 33 9086
 33 9087
 33 9091

ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΑ ΠΟΥ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

A/A	Επίπεδο	Εμβαδόν	A/A ακινήτου στο σχέδιο	Οδός	Αριθμός Από	Αριθμός Έως	T.K.	Τοπωνύμιο	Οικοδομικό Τετράγωνο	Περιφέρεια	Περιφερειακή ενότητα	Δήμος	
1	ΤΟΠΟ_PROP	14.055,28							58	ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	Ικαρίας	ΙΚΑΡΙΑΣ	 

Η συμπλήρωση των στοιχείων γίνεται από το πλήκτρο , οπότε εμφανίζεται (για το συγκεκριμένο πολύγωνο) η οθόνη της επεξεργασίας του πολυγώνου

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ
✕

<p>A/A 1</p> <p>Αριθμός Από <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Αριθμός Έως <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>T.K. <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Τοπωνύμιο <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Οδός <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Επίπεδο ΤΟΠΟ_PROP</p> <p>Εμβαδόν <input style="width: 100%; text-align: right; value: 14.055,28;" type="text"/></p> <p>A/A ακινήτου στο σχέδιο <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Οικοδομικό Τετράγωνο <input style="width: 100%; text-align: right; value: 58;" type="text"/></p>
--	--

Διοικητική Θέση

Περιφέρεια ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ▼

Περιφερειακή Ενότητα Ικαρίας ▼

Δήμος ΙΚΑΡΙΑΣ ▼

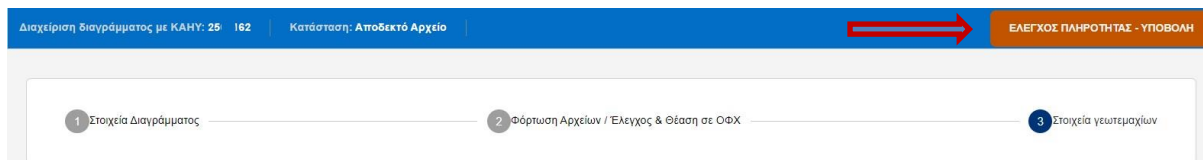
ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Ο χρήστης αν χρειαστεί, μπορεί να αλλάξει το εμβαδόν του πολυγώνου που έχει επιστραφεί από το σύστημα σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. εσωτερικό, μη διεκδικούμενο πολύγωνο/island), ενώ είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί το Τοπωνύμιο. Στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει γνωστό Τοπωνύμιο στην περιοχή, αναγράφεται ο ΟΤΑ Ανάρτησης.

Η προεργασία για την υποβολή ολοκληρώνεται με την ολοκλήρωση της επεξεργασίας του βήματος [3. Στοιχεία Γεωτεμαχίων].

5.4 Εισαγωγή Διαγράμματος: Έλεγχος Πληρότητας - Υποβολή

Σε κάθε βήμα της διαδικασίας μετά την δημιουργία του ψηφιακού φακέλου, δηλαδή την ολοκλήρωση και αποθήκευση των στοιχείων του βήματος [1. Στοιχεία Διαγράμματος], είναι διαθέσιμο το πλήκτρο [ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ]. Η υποβολή είναι δυνατή με το πάτημα αυτού του πλήκτρου.

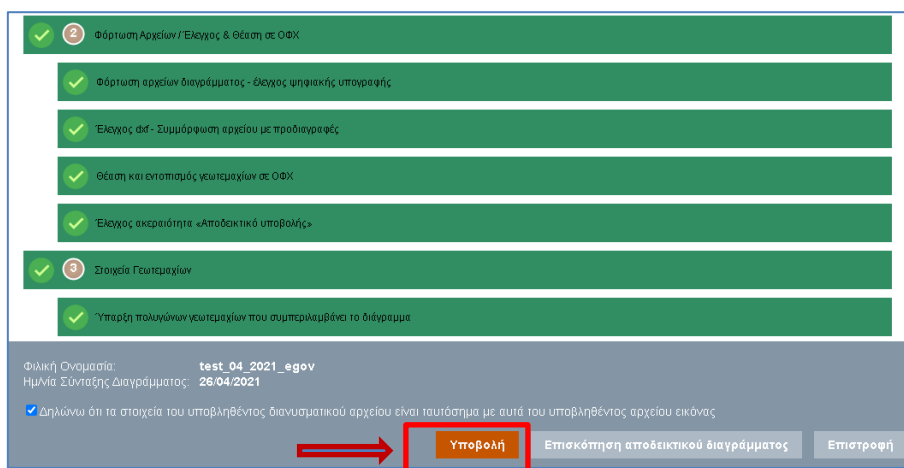


Ο έλεγχος της συμβατότητας με τις προδιαγραφές καθώς και ο έλεγχος των δεδομένων που έχουν καταχωριστεί σε κάθε οθόνη είναι απαραίτητος πριν την υποβολή. Με το πάτημα του πλήκτρου εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Οι έλεγχοι που ικανοποιούνται εμφανίζονται με πράσινο χρώμα, ενώ σε αντίθετη περίπτωση εμφανίζονται με κόκκινο.



Όταν όλοι οι έλεγχοι ικανοποιούνται και ο χρήστης έχει επιλέξει την δήλωση ταυτοσημίας του dxf και του pdf-εικόνας, εμφανίζεται η οθόνη με ενεργοποιημένο το πλαίσιο υποβολής.

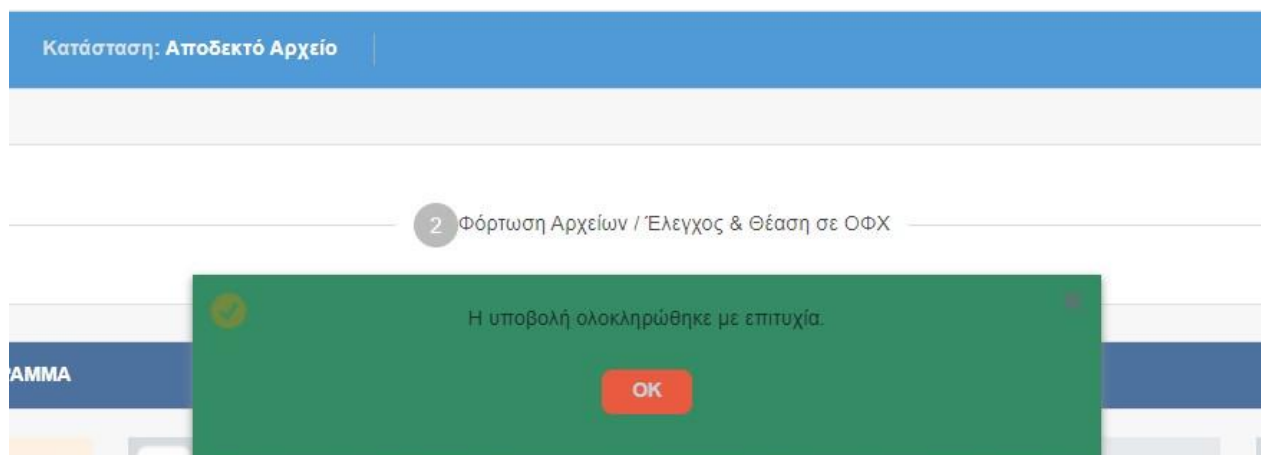


Ο χρήστης έχει την δυνατότητα:

1. Να δει το ενδεικτικό αποδεικτικό υποβολής μέσω του πλήκτρου [Επισκόπηση Αποδεικτικού διαγράμματος].
2. Να επιστρέψει στην επεξεργασία του φακέλου μέσω του πλήκτρου [Επιστροφή].
3. Να υποβάλλει το διάγραμμα μέσω του πλήκτρου [Υποβολή]. Η επιλογή «ΥΠΟΒΟΛΗ» προϋποθέτει να έχει πρώτα επιλεγεί η σχετική δήλωση του μηχανικού

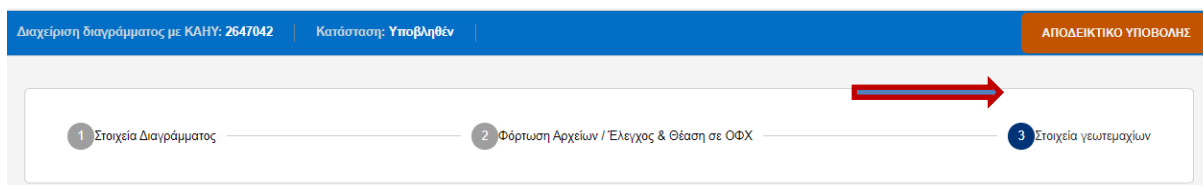
Μετά την επιτυχή υποβολή:

- Είναι διαθέσιμο το «Αποδεικτικό Υποβολής Ηλεκτρονικού Διαγράμματος» σε μορφή pdf
- Ο ψηφιακός φάκελος του διαγράμματος δεν επιδέχεται τροποποιήσεις.



6. Λειτουργίες Εφαρμογής: Αποδεικτικό Υποβολής

Το Αποδεικτικό Υποβολής Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΑΥΗ) μετά την επιτυχή υποβολή του είναι διαθέσιμο μέσω του πλήκτρου [ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ] σε κάθε φάκελο-διάγραμμα που έχει υποβληθεί.



Το Αποδεικτικό Ηλεκτρονικής Υποβολής Διαγράμματος αποτελεί το βασικό μέσο με το οποίο κοινοποιείται ο Κωδικός Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΑΗΥ) σε κάθε ενδιαφερόμενο. Ο ΚΑΗΥ είναι το βασικό στοιχείο αναγνώρισης και πρόσβασης στο διάγραμμα. Τα βασικά στοιχεία που περιέχει εμφανίζονται στην επόμενη σελίδα.



ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΓΜΔΥ (ΑΗΥ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (ΚΑΗΥ):

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:

ΤΥΠΟΣ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ:

DXF :

PDF

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ενημέρωση των κτηματολογικών διαγραμμάτων, όπου αυτό απαιτείται, θα πραγματοποιηθεί βάσει των στοιχείων του υποβληθέντος διανυσματικού αρχείου, ακριβές αντίγραφο του οποίου υποβλήθηκε σε μορφή εικόνας

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΘΕΣΗ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΗΜΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΤΙΤΛΟΣ:

ΕΙΔΟΣ: Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών Δασικών Υπηρεσιών (ΔΓΜΔΥ)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ:

ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: ΕΓΣΑ '87

ΚΛΙΜΑΚΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ:

ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ:

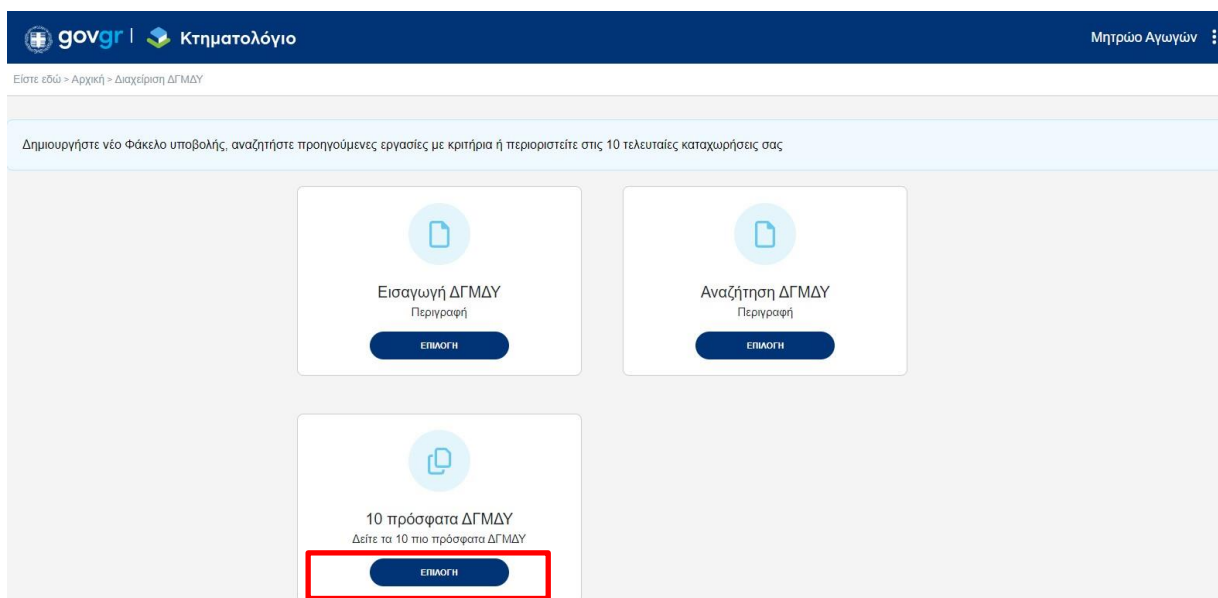
ΚΑΕΚ:

7. Λειτουργίες Εφαρμογής: Αναζήτηση Διαγραμμάτων

Η αναζήτηση υπαρχόντων φακέλων Διαγραμμάτων πραγματοποιείται με δύο βασικά πλήκτρα:

1. [10 ΠΡΟΣΦΑΤΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ] με το οποίο ο χρήστης έχει πρόσβαση στα 10 πρόσφατα διαγράμματα που έχει δημιουργήσει.
2. [ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ] με το οποίο ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει διαγράμματα με διάφορα κριτήρια αναζήτησης.

Στο σημείο αυτό επισημαίνουμε ότι κάθε χρήστης έχει πρόσβαση στους φακέλους διαγραμμάτων που έχει δημιουργήσει ο ίδιος.



The screenshot shows the application's main interface. At the top, there is a dark blue header with the 'govgr' logo and 'Κτηματολόγιο' text. Below the header, a light blue banner contains the text: 'Δημιουργήστε νέο Φάκελο υποβολής, αναζητήστε προηγούμενες εργασίες με κριτήρια ή περιορίστε τις 10 τελευταίες καταχωρήσεις σας'. The main content area features three white cards with blue icons and buttons. The first card is titled 'Εισαγωγή ΔΓΜΔΥ' with a 'Περιγραφή' link and a blue 'ΕΠΙΛΟΓΗ' button. The second card is titled 'Αναζήτηση ΔΓΜΔΥ' with a 'Περιγραφή' link and a blue 'ΕΠΙΛΟΓΗ' button. The third card is titled '10 πρόσφατα ΔΓΜΔΥ' with a sub-link 'Δείτε τα 10 πιο πρόσφατα ΔΓΜΔΥ' and a blue 'ΕΠΙΛΟΓΗ' button that is highlighted with a red rectangular border.

Στην ακόλουθη οθόνη εμφανίζεται τα διάφορα κριτήρια αναζήτησης

govgr | Κτηματολόγιο Μητρώο Αγωγών

Είστε εδώ > Αρχική > Διαχείριση ΔΓΜΔΥ

Δημιουργήστε νέο Φάκελο υποβολής, αναζητήστε προηγούμενες εργασίες με κριτήρια ή περιορίστε τις στις 10 τελευταίες καταχωρήσεις σας

Εισαγωγή ΔΓΜΔΥ
Περιγραφή

ΕΠΙΛΟΓΗ

Αναζήτηση ΔΓΜΔΥ
Περιγραφή

ΕΠΙΛΟΓΗ

10 πρόσφατα ΔΓΜΔΥ
Δείτε τα 10 πιο πρόσφατα ΔΓΜΔΥ

ΕΠΙΛΟΓΗ

Στην ακόλουθη οθόνη εμφανίζεται τα διάφορα κριτήρια αναζήτησης

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΚΑΗΥ

Διεύθυνση Δασών

Κατάσταση

Φιλική Ονομασία

Τίτλος Διαγράμματος


Ημ/νια Σύνταξης Διαγράμματος από: έως:

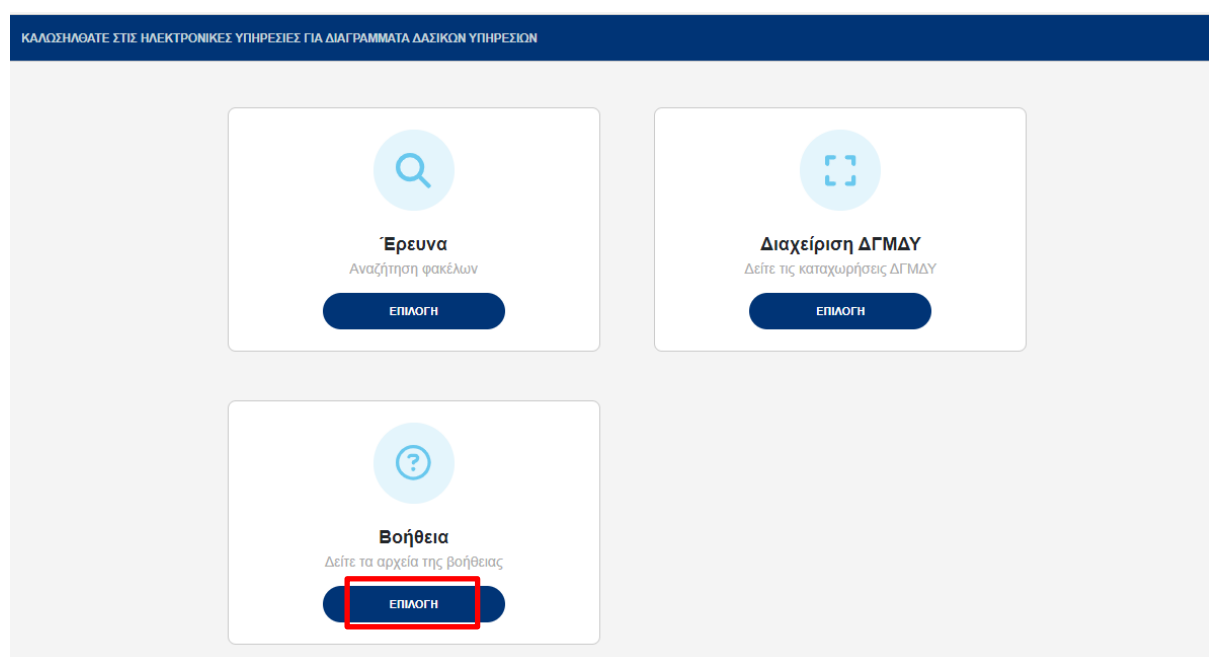
Ημ/νια δημιουργίας από: έως:

Οι δυνατές επιλογές για το κριτήριο κατάστασης είναι: 1. Προσωρινά αποθηκευμένο 2. Μη ελεγμένο ή μη αποδεκτό αρχείο 3.Αποδεκτό αρχείο 4.Υποβληθέν
Επιλογή πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης λειτουργούν αθροιστικά.

8. Βοήθεια

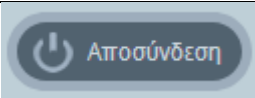

Στο μενού [ΒΟΗΘΕΙΑ] όπως εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα θα περιλαμβάνονται διάφορα αρχεία βοηθητικά για την εργασία των χρηστών, όπως το εγχειρίδιο της εφαρμογής, οδηγίες για την ψηφιακή υπογραφή των αρχείων διαγραμμάτων, οι τεχνικές προδιαγραφές των ηλεκτρονικών διαγραμμάτων και υποδείγματα γραμμογράφησης dxf και pdf, συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις κ.α.

Τα αρχεία «ανοίγουν» με την χρήση του πλήκτρου 



9. Στοιχεία Χρήστη – Αποσύνδεση από την εφαρμογή

Στο πάνω δεξιά τμήμα κάθε οθόνης εμφανίζονται τα ακόλουθα πλήκτρα

Πλήκτρο	Περιγραφή Λειτουργίας
	Αποσύνδεση από την εφαρμογή
	<p>Πρόσβαση στα στοιχεία του χρήστη όπως είναι καταγεγραμμένα στο ΥΠΕΝ. Δεν επιτρέπεται η μεταβολή τους. Σε περίπτωση μεταβολής στοιχείων αυτή θα πρέπει να γίνει μέσω της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ με τις υφιστάμενες κάθε φορά διαδικασίες. Τα στοιχεία που εμφανίζονται είναι τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Δασών • Επώνυμο και Όνομα • Τηλέφωνο • Email