

**Ανάπτυξη νέων διαδικτυακών υπηρεσιών
για το Κτηματολόγιο**

**Ηλεκτρονική Υποβολή αιτήσεων για τη
χορήγηση πιστοποιητικών, διαγραμμάτων και
λοιπών στοιχείων από τα Κτηματολογικά
Γραφεία του Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο»
(Υπηρεσία προς πολίτες)**

Εγχειρίδιο Χρηστών

Έκδοση 3.1 - 06/10/2021

Ιστορικό Αλλαγών

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή
1.0	16/10/2020	Αρχική έκδοση
2.0	20/7/2021	Προσθήκη πιστοποιητικού αντικειμένου εγγραπτών δικαιωμάτων και κτηματογραφικού διαγράμματος
3.0	4/4/2021	Προσθήκη όλων των πιστοποιητικών κτηματολογίου
3.1	6/10/2022	Διόρθωση συνδέσμων στα περιεχόμενα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
1.1	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ	5
1.2	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΗΚΩΝ.....	6
1.3	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΧΟΡΗΓΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	6
1.4	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΧΟΡΗΓΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	7
1.5	ΣΗΜΕΙΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΟΥΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΗΣ ΠΡΟΣΟΧΗΣ.....	8
2.	ΓΕΝΙΚΑ.....	9
2.1	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ.....	9
2.2	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	9
2.3	ΣΥΝΟΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	10
3.	ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ – ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ	12
3.1	ΥΠΟΒΟΛΗ ΝΕΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ [ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ].....	12
3.2	ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΦΥΛΛΟΥ	13
3.3	ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	16
3.4	ΣΥΧΝΑ ΣΦΑΛΜΑΤΑ	17
3.5	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ.....	18
3.5.1	<i>Αίτημα με Στοιχεία Πρωτοκόλλου Πράξης</i>	<i>19</i>
3.5.2	<i>Αίτημα με Στοιχεία Εγγράφου</i>	<i>21</i>
3.6	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΓΓΡΑΠΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	23
3.7	ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	27
4.	ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ – ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ	30
4.1	ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ Η ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ.....	30
4.2	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ/ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ.....	32
4.3	ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ.....	35
5.	ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΗΚΩΝ	37
5.1	ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΡΑΞΗΣ	38
5.2	ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΜΕΡΙΔΑΣ.....	40
5.3	ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ	41
6.	ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ – ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	43

6.1	ΈΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ	43
6.2	ΛΗΨΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ - ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	46
7.	ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ - ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ	47
7.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΛΗΨΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ – ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	47
8.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΗΚΩΝ - ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ	49
8.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΛΗΨΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ – ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	49
9.	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	51
10.	ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ	53
11.	ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ΜΗΝΥΜΑΤΑ	54

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο πλαίσιο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται προς τους πολίτες από τον φορέα «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» για τις συναλλαγές τους με τα Κτηματολογικά Γραφεία και Υποκαταστήματα που υπάγονται στην αρμοδιότητά του, δίνεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων για τη χορήγηση πιστοποιητικών, αντιγράφων και άλλων στοιχείων από τα τηρούμενα σε αυτά βιβλία. Η χορήγηση του πιστοποιητικού ή αντιγράφου πραγματοποιείται ηλεκτρονικά. Ειδικότερα, σε κάθε φυσικό και νομικό πρόσωπο που υποβάλλει ηλεκτρονικά αίτηση (Χρήστης Αιτών) είναι δυνατόν να χορηγούνται σε ψηφιακή μορφή πιστοποιητικά και αντίγραφα κτηματολογίου ή πιστοποιητικά και αντίγραφα του Συστήματος Μεταγραφών και Υποθηκών (ΣΜΥ). Η δυνατότητα αυτή αφορά μόνο Κτηματολογικά Γραφεία που έχουν ενταχθεί υπό τον φορέα ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ σύμφωνα με τον ν.4512/2018.

Η ηλεκτρονική υποβολή αίτησης και η έκδοση πιστοποιητικού πραγματοποιείται μέσω διαδικτυακής εφαρμογής που έχει αναπτυχθεί για τον σκοπό αυτό από το φορέα «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ». Η πρόσβαση στην υπηρεσία για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πραγματοποιείται με χρήση των κωδικών τους στο taxisnet.

Στα επόμενα κεφάλαια περιγράφεται αναλυτικότερα η λειτουργία της εφαρμογής.

1.1 Πιστοποιητικά και Αντίγραφα Κτηματολογίου

Τα πιστοποιητικά/αντίγραφα κτηματολογίου που χορηγούνται είναι τα εξής:

1. Πιστοποιητικό καταχώρισης εγγραπτέας πράξης.
2. Αντίγραφο κτηματολογικού φύλλου.
3. Απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος.
4. Πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών Αντικειμένου Εγγραπτέων Δικαιωμάτων.
5. Κτηματογραφικό Διάγραμμα.
6. Αντίγραφο Εγγραπτέας Πράξης.
7. Πιστοποιητικό Κτηματολογικών Εγγραφών Φυσικού/Νομικού Προσώπου.

8. Αντίγραφο από το αρχείο κτηματογράφησης.

1.2 Πιστοποιητικά και Αντίγραφα Συστήματος Μεταγραφών και Υποθηκών

Τα πιστοποιητικά/αντίγραφα του Συστήματος Μεταγραφών και Υποθηκών που χορηγούνται είναι τα εξής:

1. Αντίγραφο πράξης.
2. Αντίγραφο μερίδας.
3. Αντίγραφο πράξης από βιβλία μεταγραφών.
4. Πιστοποιητικό ακτημοσύνης.
5. Πιστοποιητικό άρσης κατάσχεσης.
6. Πιστοποιητικό Βαρών.
7. Πιστοποιητικό Διεκδικήσεων.
8. Πιστοποιητικό εξάλειψης υποθήκης ή προσημείωσης.
9. Πιστοποιητικό μεταγραφής/εγγραφής.
10. Πιστοποιητικό μη εκποίησης (ιδιοκτησίας).
11. Πιστοποιητικό τροπής προσημείωσης σε υποθήκη.

1.3 Πιστοποιητικά που χορηγούνται με αυτόματη διαδικασία

Για τα πιστοποιητικά ή αντίγραφα κτηματολογίου υπ' αριθμόν {1}, {2}, {3}, {4}, {5} η διαδικασία είναι πλήρως αυτοματοποιημένη (χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση για την έκδοση και χορήγηση του πιστοποιητικού και την επιβεβαίωση της πληρωμής).

1. Ο χρήστης υποβάλλει αίτηση για το ζητούμενο πιστοποιητικό (βλ. κεφάλαιο 3 - ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ – ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ). Το πιστοποιητικό/αντίγραφο εκδίδεται με την υποβολή της αίτησης αλλά είναι διαθέσιμο μετά την επιβεβαίωση της πληρωμής.

2. Με την υποβολή της αίτησης υπολογίζονται αυτόματα τα τέλη και εκδίδεται έντυπο οφειλής (βλ. κεφάλαιο 6 ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ – ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ).
3. Ο χρήστης εξοφλεί τα τέλη σε πιστωτικό ίδρυμα με τους τρόπους που διαθέτει το πιστωτικό ίδρυμα για τις συναλλαγές με το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ. Η εξόφληση των τελών επιβεβαιώνεται με αυτόματη διαδικασία αλλά δεν είναι άμεση (online). Ανάλογα με το πιστωτικό ίδρυμα και την ώρα πληρωμής ενδέχεται να υπάρχει χρονοκαυστέρηση από την εξόφληση ως την επιβεβαίωση έως και δύο εργάσιμες ημέρες.
4. Το ζητούμενο πιστοποιητικό είναι διαθέσιμο μετά την επιβεβαίωση της πληρωμής. Για την λήψη του πιστοποιητικού και της απόδειξης πληρωμής (βλ. κεφάλαιο 7. ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ - ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ).

1.4 Πιστοποιητικά που χορηγούνται με ΜΗ αυτόματη διαδικασία

Για τα πιστοποιητικά ή αντίγραφα κτηματολογίου υπ' αριθμόν {6}, {7}, {8} καθώς και όλα τα πιστοποιητικά του Συστήματος Μεταγραφών και Υποθηκών η διαδικασία χορήγησης του πιστοποιητικού ή αντιγράφου είναι η ακόλουθη:

1. Ο χρήστης υποβάλλει αίτηση για το ζητούμενο πιστοποιητικό (βλ. κεφάλαιο 4 - ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ – ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ή κεφάλαιο 5 - ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ και ΥΠΟΘΗΚΩΝ ανάλογα με την περίπτωση).
2. Το αίτημα παραλαμβάνεται από το αντίστοιχο κτηματολογικό γραφείο. Εκδίδεται το ζητούμενο πιστοποιητικό, αναρτάται στην αίτηση και τιμολογείται. (βλ. κεφάλαιο 6 ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ – ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ). Ο αιτών ενημερώνεται μέσω email για την τιμολόγηση και την έκδοση εντύπου οφειλής.
3. Ο χρήστης εξοφλεί τα τέλη σε πιστωτικό ίδρυμα με τους τρόπους που διαθέτει το πιστωτικό ίδρυμα για τις συναλλαγές με το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ. Η εξόφληση των τελών επιβεβαιώνεται με αυτόματη διαδικασία αλλά δεν είναι άμεση (online). Ανάλογα με το πιστωτικό ίδρυμα και την ώρα πληρωμής ενδέχεται να υπάρχει χρονοκαυστέρηση από την εξόφληση ως την επιβεβαίωση έως και δύο εργάσιμες ημέρες.

4. Το ζητούμενο πιστοποιητικό έχει ήδη αναρτηθεί στην αντίστοιχη αίτηση αλλά είναι διαθέσιμο μετά την επιβεβαίωση της πληρωμής. Για την λήψη του πιστοποιητικού και της απόδειξης πληρωμής (βλ. κεφάλαιο 7 ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ - ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ ή κεφάλαιο 8 - ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΗΚΩΝ - ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ).

1.5 Σημεία που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής

1. Το ζητούμενο πιστοποιητικό δεν αποστέλλεται με email. Αναρτάται στην αντίστοιχη αίτηση και είναι διαθέσιμο μετά την επιβεβαίωση πληρωμής. Για την λήψη του πιστοποιητικού και της απόδειξης πληρωμής βλ. κεφάλαιο 7 ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ - ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ ή κεφάλαιο 8 - ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΗΚΩΝ - ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ).
2. Ανάλογα με το πιστωτικό ίδρυμα και την ώρα πληρωμής ενδέχεται να υπάρχει χρονοκαθυστέρηση από την εξόφληση ως την επιβεβαίωση έως και δύο εργάσιμες ημέρες.
3. Δεν υπάρχει δυνατότητα διαγραφής ή ακύρωσης των αιτήσεων ή εν γένει παρέμβασης στα στοιχεία των αιτήσεων.
4. Όλα τα πιστοποιητικά του κτηματολογίου είναι ανεξάρτητα από το πρόσωπο που υπέβαλλε την αίτηση ή τον ιδιοκτήτη του ακινήτου. Για παράδειγμα, το απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος ή το αντίγραφο κτηματολογικού φύλλου είναι το ίδιο πιστοποιητικό ανεξάρτητα από το ποιος το αιτήθηκε. Αυτό συμβαίνει γιατί αφενός το απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος δεν έχει προσωπικά στοιχεία ενώ το αντίγραφο κτηματολογικού φύλλου περιέχει όλη τη νομική πληροφορία του ακινήτου.

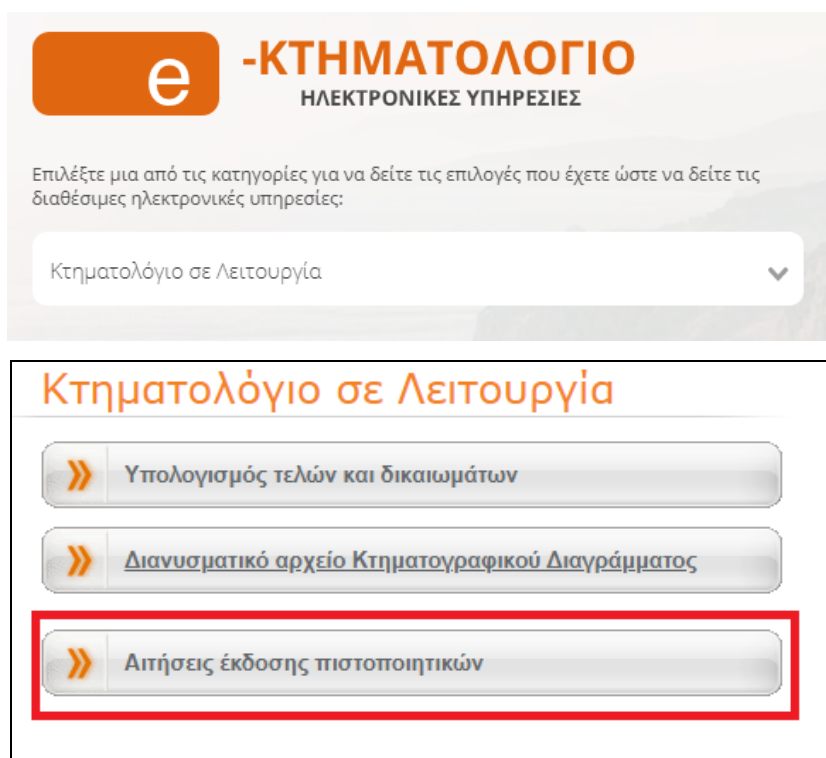
2. ΓΕΝΙΚΑ

2.1 Προϋποθέσεις πρόσβασης

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ταυτοποιείται κατά τη είσοδό του στην εφαρμογή μέσω της εισαγωγής των κωδικών που διαθέτει από τις υπηρεσίες πιστοποίησης της ΑΑΔΕ (κωδικό taxis).

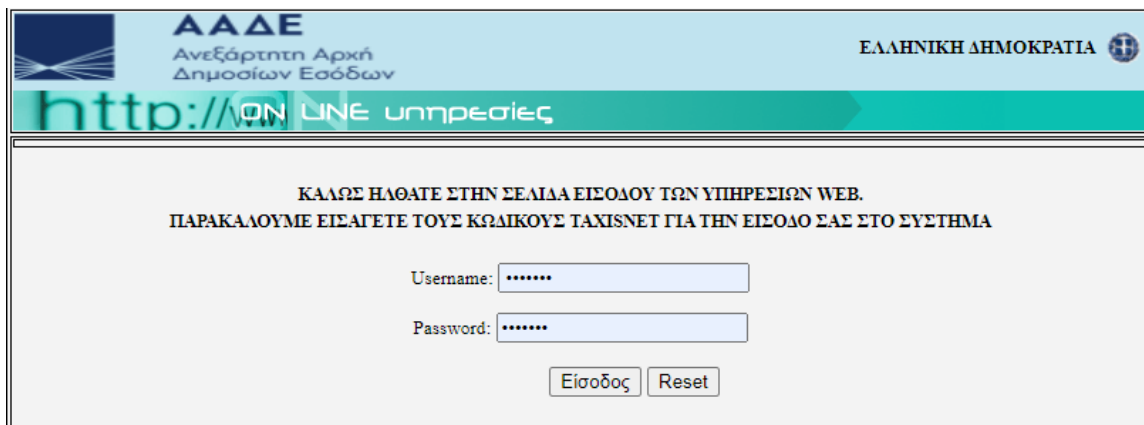
2.2 Εισαγωγή στην εφαρμογή

Η εισαγωγή στην εφαρμογή γίνεται από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ιστοσελίδας www.ktimatologio.gr, στην Ενότητα «Κτηματολόγιο σε Λειτουργία», με την επιλογή [Αιτήσεις έκδοσης πιστοποιητικών] (βλ. παρακάτω εικόνα).



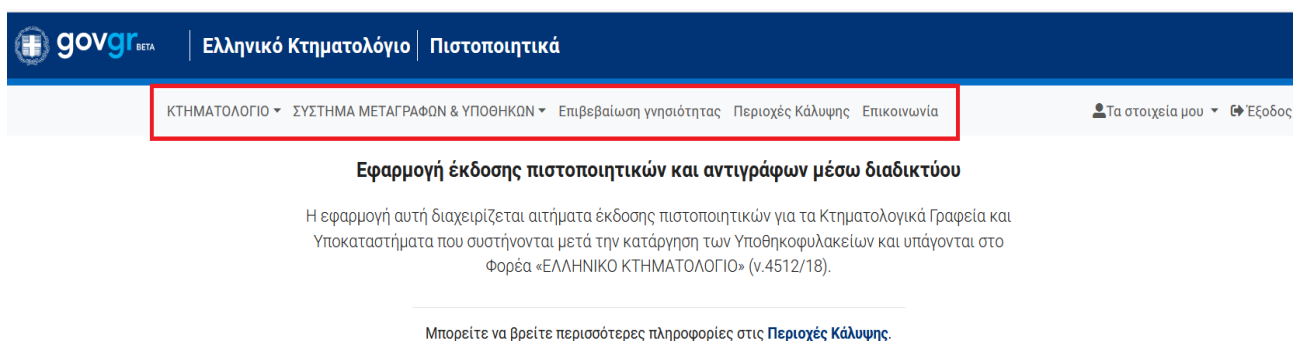
The screenshot shows the 'e-ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ' header. Below it, a dropdown menu is set to 'Κτηματολόγιο σε Λειτουργία'. The main content area is titled 'Κτηματολόγιο σε Λειτουργία' and contains three buttons: 'Υπολογισμός τελών και δικαιωμάτων', 'Διανυσματικό αρχείο Κτηματογραφικού Διαγράμματος', and 'Αιτήσεις έκδοσης πιστοποιητικών'. The last button is highlighted with a red border.

Απαιτούνται οι κωδικοί taxisnet, εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής κωδικών του taxis



2.3 Σύνοψη Λειτουργιών

Μετά την επιτυχή είσοδο στο σύστημα εμφανίζεται η αρχική οθόνη. Οι λειτουργίες είναι διαθέσιμες στο βασικό οριζόντιο μενού (βλ. παρακάτω εικόνα).




Οι δυνατότητες που παρέχονται στον χρήστη είναι οι ακόλουθες:

- Να υποβάλλει αίτηση για πιστοποιητικό ή αντίγραφο του Συστήματος ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ή να πλοηγηθεί στις υποβληθείσες αιτήσεις του (επιλογή [ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ]). Η υποβολή αίτησης γίνεται μέσω της επιλογής {Νέα Αίτηση} ενώ η πλοήγηση στις υποβληθείσες αιτήσεις μέσω της επιλογής {Οι Αιτήσεις μου}.
- Να υποβάλλει αίτηση για πιστοποιητικό ή αντίγραφο του Συστήματος ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ & ΥΠΟΘΗΚΩΝ ή να πλοηγηθεί στις υποβληθείσες αιτήσεις του (επιλογή [ΣΥΣΤΗΜΑ

ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ & ΥΠΟΘΗΚΩΝ]). Η υποβολή αίτησης γίνεται μέσω της επιλογής {Νέα Αίτηση} ενώ η πλοήγηση στις υποβληθείσες αιτήσεις μέσω της επιλογής {Οι Αιτήσεις μου}.

- Να επιβεβαιώσει τη γνησιότητα ενός πιστοποιητικού ή αντιγράφου που έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά (επιλογή [Επιβεβαίωση γνησιότητας]). Η λειτουργικότητα αυτή δεν έχει σκοπό να επιβεβαιωθεί κάτι από τον χρήστη. Ο σκοπός είναι να επιβεβαιωθεί η γνησιότητα του πιστοποιητικού όταν προσκομίζεται από κάποιον τρίτο συνήθως σε εκτυπωμένη μορφή.
- Να ενημερωθεί για τις περιοχές των Κτηματολογικών Γραφείων του Φορέα που παρέχονται ηλεκτρονικές υπηρεσίες (επιλογή [Περιοχές Κάλυψης]).
- Να επικοινωνήσει με το φορέα ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ συμπληρώνοντας κάποια φόρμα ερωτήματος (επιλογή [Επικοινωνία]).

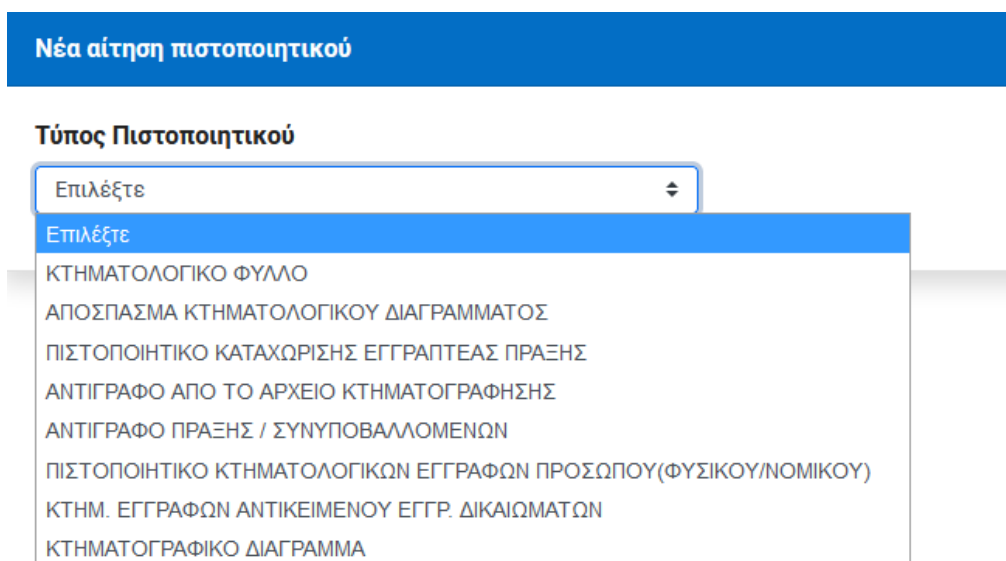
Επίσης στο πάνω δεξιά τμήμα της οθόνης εμφανίζονται:

- Επιλογή  [Τα στοιχεία μου]: Εμφανίζονται τα στοιχεία του χρήστη όπως έχουν μεταφερθεί από τη ΑΑΔΕ.
- Επιλογή [Εξοδος]: Αποσύνδεση από την εφαρμογή.

3. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ – ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ

3.1 Υποβολή νέων αιτήσεων [Νέα Αίτηση]

Η διαδικασία έκδοσης και λήψη ενός πιστοποιητικού ξεκινά με την υποβολή του αντίστοιχου αιτήματος προς το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο. Μια νέα αίτηση δημιουργείται επιλέγοντας έναν από τους διαθέσιμους τύπους πιστοποιητικού (βλ. παρακάτω εικόνα):



The screenshot shows a web form titled "Νέα αίτηση πιστοποιητικού". Below the title is a section labeled "Τύπος Πιστοποιητικού" with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the following options:

- Επιλέξτε
- Επιλέξτε
- ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΦΥΛΛΟ
- ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ
- ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
- ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΡΑΞΗΣ / ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ
- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΣΩΠΟΥ(ΦΥΣΙΚΟΥ/ΝΟΜΙΚΟΥ)
- ΚΤΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΓΓΡ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
- ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Όπως προαναφέρθηκε η έκδοση των παρακάτω πιστοποιητικών και αντιγράφων είναι πλήρως αυτοματοποιημένη (χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση):

- Κτηματολογικό Φύλλο.
- Απόσπασμα Κτηματολογικού Διαγράμματος.
- Πιστοποιητικό Καταχώρισης εγγραπτέας πράξης.
- Πιστοποιητικό Κτηματολογικών Εγγραφών Αντικειμένου Εγγραπτέων Δικαιωμάτων.
- Κτηματογραφικό Διάγραμμα.

Αντίθετα, η χορήγηση των παρακάτω δεν είναι αυτοματοποιημένη διαδικασία και απαιτεί την παρέμβαση χρήστη του αρμόδιου κτηματολογικού γραφείου:

- Αντίγραφο Εγγραπτέας Πράξης.

- Πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών Φυσικού/Νομικού Προσώπου.
- Αντίγραφο από το αρχείο κτηματογράφησης.

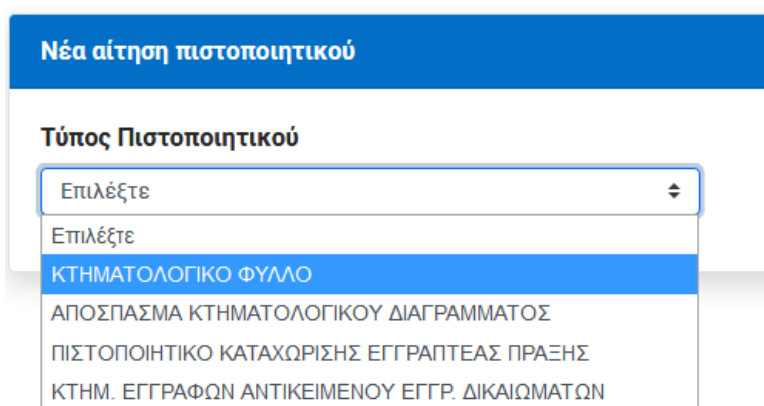
Η βασική διαφορά των δύο διαδικασιών είναι ότι:

- Στην αυτοματοποιημένη διαδικασία το πιστοποιητικό ή αντίγραφο τιμολογείται άμεσα και εκδίδεται ταυτόχρονα με την υποβολή της αίτησης.
- Στην ΜΗ αυτοματοποιημένη διαδικασία το πιστοποιητικό ή αντίγραφο εκδίδεται και τιμολογείται από υπάλληλο του κτηματολογικού γραφείου. Με την τιμολόγηση ενημερώνεται ο αιτών.

Και στις δύο περιπτώσεις εκδίδεται έντυπο οφειλής. Και στις δύο περιπτώσεις η πληρωμή επιβεβαιώνεται με αυτόματη διαδικασία.

3.2 Αντίγραφο Κτηματολογικού Φύλλου

Με την επιλογή {ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΦΥΛΛΟ} ξεκινά η υποβολή αίτησης για την έκδοση κτηματολογικού φύλλου (βλ. παρακάτω εικόνα).



Νέα αίτηση πιστοποιητικού

Τύπος Πιστοποιητικού

Επιλέξτε

Επιλέξτε

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΦΥΛΛΟ

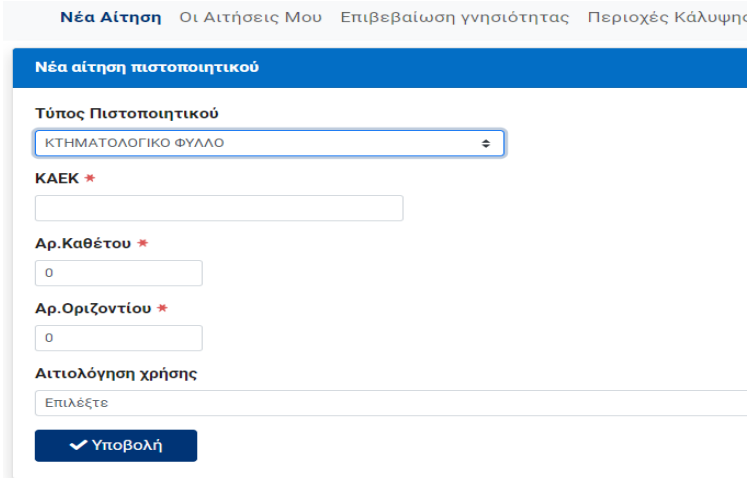
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ

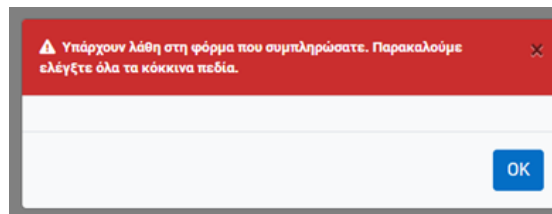
ΚΤΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΓΓΡ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Για την έκδοση Κτηματολογικού φύλλου, είναι απαραίτητος ο εκτεταμένος Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (εκτεταμένος ΚΑΕΚ), ο οποίος αποτελείται από τα στοιχεία {ΚΑΕΚ}, {Αρ. Καθέτου}, {Αρ. Οριζοντίου} που προσδιορίζουν με μοναδικό τρόπο το ακίνητο.

Προσοχή: ο αριθμός καθέτου και ο αριθμός οριζοντίου δεν πρέπει να συγχέονται με τον αριθμό στον τίτλο, π.χ. Α1, ΙΣ2 κλπ. καθώς δεν πρόκειται για τα ίδια στοιχεία. Εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη για την συμπλήρωση των στοιχείων.



Όπως προαναφέρθηκε, απαραίτητα στοιχεία για την υποβολή του αιτήματος είναι ο εκτεταμένος ΚΑΕΚ ({ΚΑΕΚ}, {Αρ. Καθέτου}, {Αρ. Οριζοντίου}) καθώς και η Αιτιολόγηση Χρήσης τα οποία είναι και υποχρεωτικά πεδία. Επομένως, η υποβολή δεν είναι δυνατή χωρίς την συμπλήρωση τους, οπότε επιστρέφεται το κατάλληλο διαγνωστικό μήνυμα.



Η υποβολή του αιτήματος πραγματοποιείται με την επιλογή [**Υποβολή**], μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης των απαραίτητων στοιχείων (βλ. παρακάτω εικόνα).



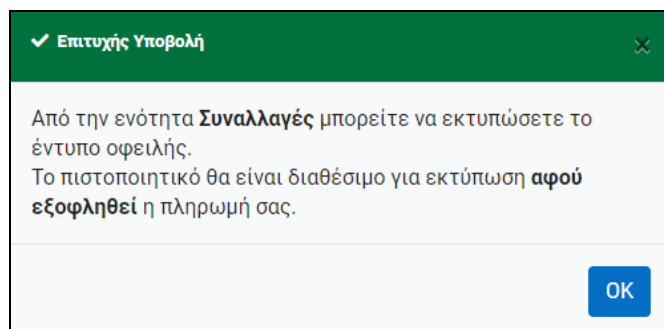
Ακολουθεί επιβεβαιωτικό μήνυμα

Πρόκειται να καταχωρήσετε νέα αίτηση. Θέλετε να συνεχίσετε;

Ακύρωση

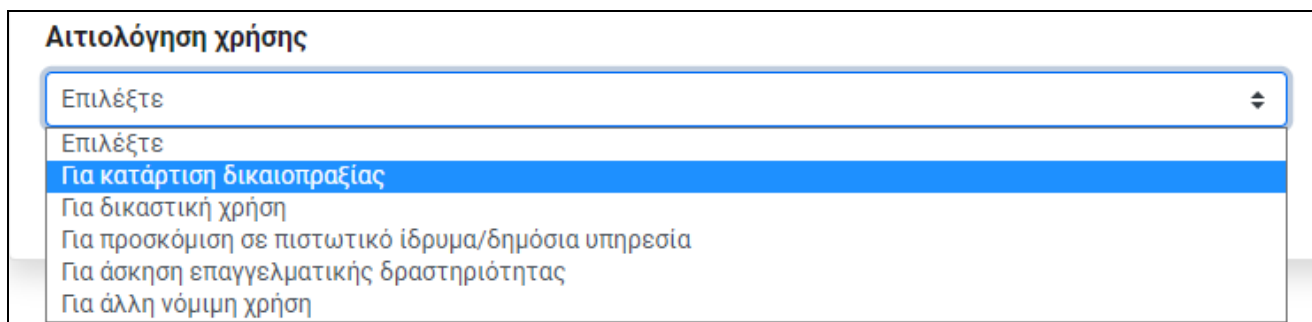
Επιβεβαίωση

Με την επιλογή [**Επιβεβαίωση**] η αίτηση υποβάλλεται στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο. Ακολουθεί επιβεβαίωση της επιτυχούς υποβολής του αιτήματος

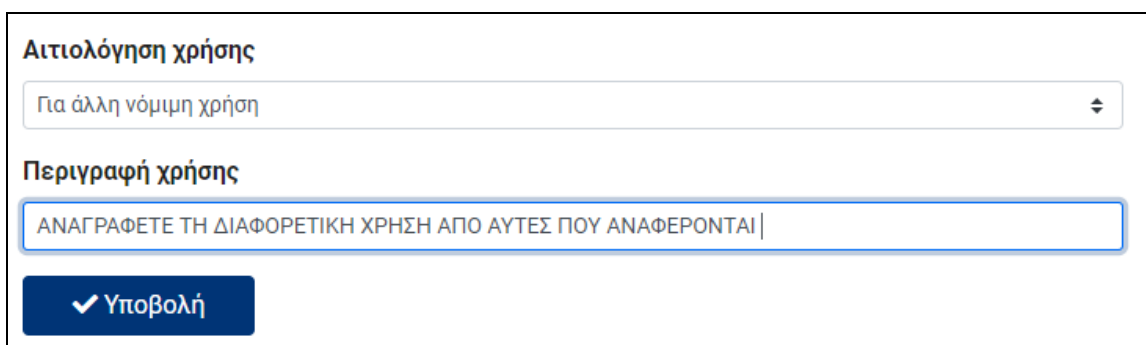


Το επόμενο βήμα της διαδικασίας είναι η έκδοση του «Έντυπου Οφειλής» (βλ. κεφάλαιο 6. ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ – ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ).

Σημείωση: Αιτιολόγηση Χρήσης: Υπάρχουν τυποποιημένες επιλογές για την Αιτιολόγηση Χρήσης. Οι δυνατές προεπιλογές φαίνονται στην παρακάτω εικόνα

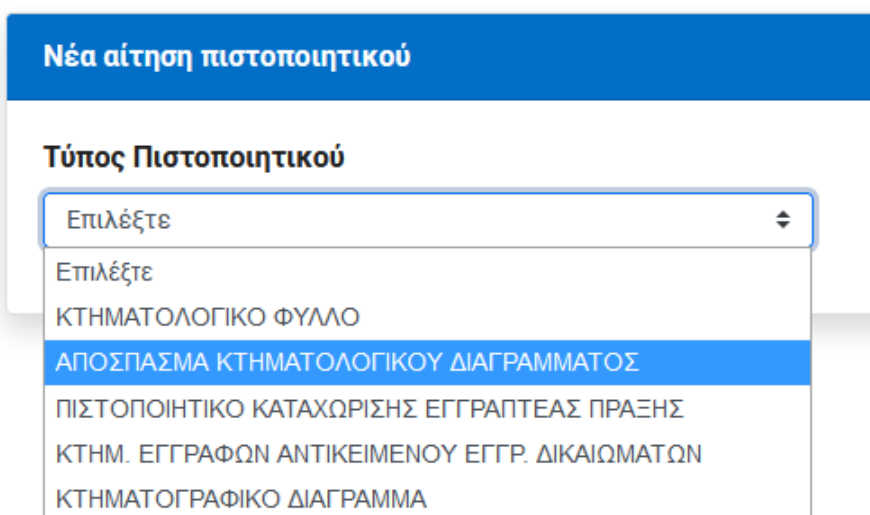


Οι επιλογές: «για άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας» και «για άλλη νόμιμη χρήση» ζητούν υποχρεωτικά αποσαφήνιση στο πεδίο {Περιγραφή} (βλ. παρακάτω εικόνα).

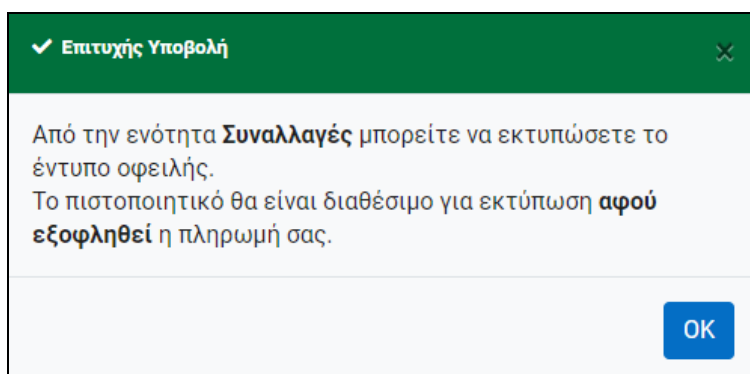


3.3 Απόσπασμα Κτηματολογικού Διαγράμματος

Ο χρήστης μπορεί να ζητήσει «ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ» επιλέγοντας τον ομώνυμο τύπο πιστοποιητικού.



Η συμπλήρωση των στοιχείων είναι παρόμοια με το αίτημα για την έκδοση Κτηματολογικού Φύλλου και ισχύουν οι ίδιοι κανόνες. Η επιτυχής υποβολή επιβεβαιώνεται με μήνυμα



Το επόμενο βήμα της διαδικασίας είναι η έκδοση του «Έντυπου Οφειλής» (βλ. κεφάλαιο 6. ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ – ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ).

3.4 Συχνά Σφάλματα

Το συχνότερο σφάλμα που συμβαίνει στις αιτήσεις για απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος ή αντίγραφο κτηματολογικού φύλλου είναι η λανθασμένη αναγραφή του ΚΑΕΚ του ακινήτου αφού ενώ, όπως έχει προαναφερθεί, πρέπει να αναγραφεί ο εκτεταμένος ΚΑΕΚ του ακινήτου συνήθως αναγράφεται ο αριθμός οριζοντίου στον τίτλο. Αυτό το σφάλμα οδηγεί στην έκδοση πιστοποιητικού για άλλο ακίνητο από αυτό που θα ήθελε ο ενδιαφερόμενος. Όταν ο χρήστης υποπέσει σε αυτό το σφάλμα, όπως έχει προαναφερθεί, δεν υπάρχει δυνατότητα διαγραφής ή ακύρωσης ή τροποποίησης των στοιχείων της αίτησης. Για την αποφυγή τέτοιου είδους σφαλμάτων παραθέτουμε το ακόλουθο παράδειγμα σχετικά με τον τρόπο συμπλήρωσης των πεδίων {Αριθμός Καθέτου} και {Αριθμός Οριζοντίου}.

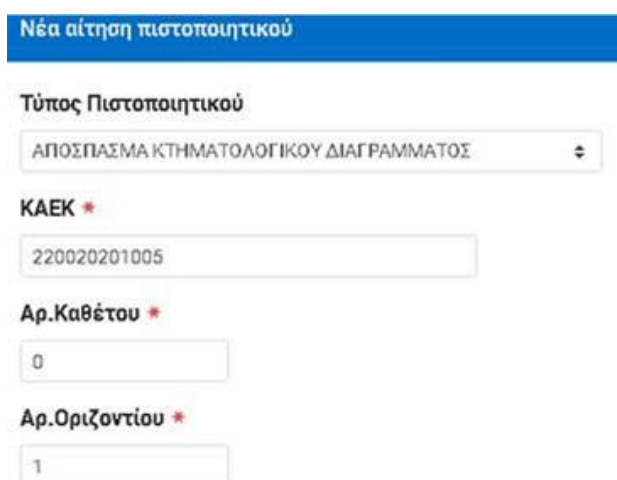
Έστω ότι ο εκτεταμένος ΚΑΕΚ του ακινήτου είναι ο 220020201005 / 0 / 1. Εξ ορισμού ισχύει ότι ΕΚΤΕΤΑΜΕΝΟΣ ΚΑΕΚ = ΚΑΕΚ/Αρ. Καθέτου/Αρ. Οριζοντίου, οπότε για τον παραπάνω εκτεταμένο ΚΑΕΚ έχουμε:

ΚΑΕΚ γεωτεμαχίου: 220020201005

Αρ. Καθέτου: 0

Αρ. Οριζοντίου: 1

Η φόρμα της αίτησης συμπληρώνεται ως εξής:



Αντίστοιχα με το παράδειγμα πρέπει να συμπληρώσετε τα πεδία με τα στοιχεία του δικού σας ΚΑΕΚ.

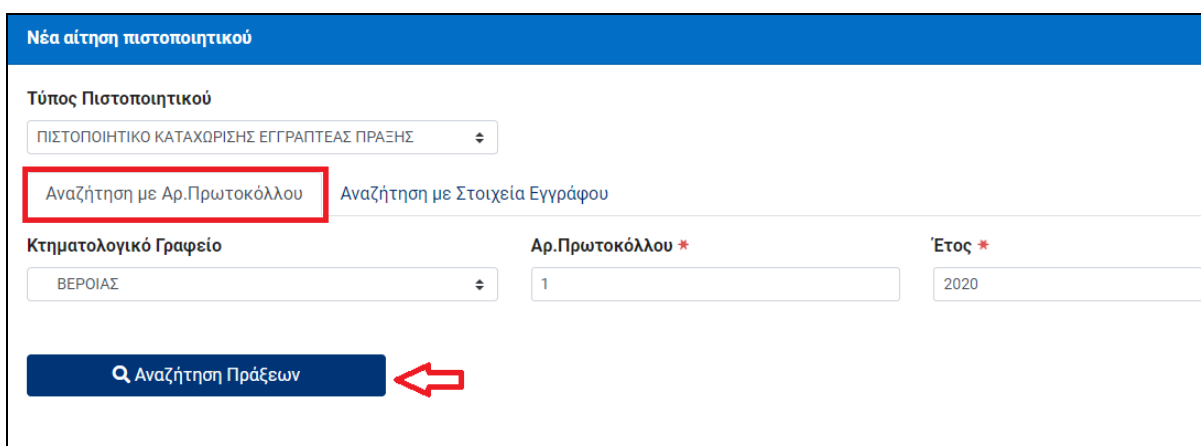
3.5 Πιστοποιητικό Καταχώρισης Εγγραπτέας Πράξης

Το πιστοποιητικό καταχώρισης εγγραπτέας πράξης αφορά μία πράξη που έχει καταχωριστεί κατά την λειτουργία του κτηματολογίου. Για να υποβληθεί το αίτημα πρέπει η πράξη να εντοπιστεί με μοναδικό τρόπο. Τα στοιχεία που κάνουν μοναδική μια πράξη στο σύστημα του κτηματολογίου είναι:

- Το Κτηματολογικό Γραφείο στο οποίο έχει καταχωριστεί.
- Το έτος και ο Αριθμός Πρωτοκόλλου που έλαβε κατά την πρωτοκόλλησή της.

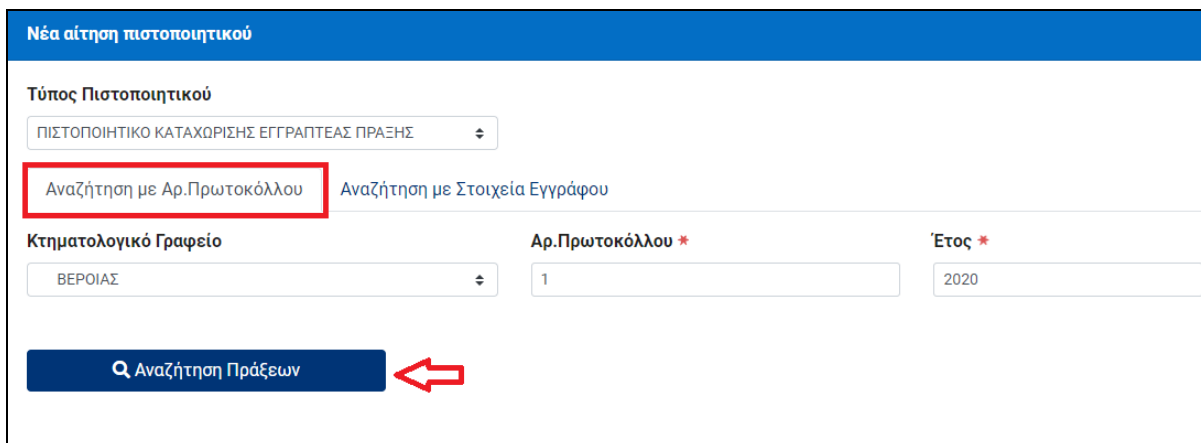
Επειδή τα παραπάνω στοιχεία δεν είναι πάντοτε ευρέως γνωστά, διατίθενται δύο τρόποι εντοπισμού της πράξης με μοναδικό τρόπο (βλ. παρακάτω εικόνα):

1. [Αναζήτηση με Αρ, Πρωτοκόλλου]. Απαιτείται να είναι γνωστά τα παραπάνω στοιχεία (Κτηματολογικό Γραφείο, Έτος, Αριθμός Πρωτοκόλλου).
2. [Αναζήτηση με Στοιχεία Εγγράφου]. Απαιτείται να είναι γνωστά τα στοιχεία του εγγράφου:
 - Υποχρεωτικά: Αριθμός και ημερομηνία εγγράφου, Κατηγορία και υποκατηγορία εκδούσας αρχής.
 - Προαιρετικά: Κτηματολογικό Γραφείο, Ονοματεπώνυμο και έδρα εκδούσας αρχής



3.5.1 Αίτημα με Στοιχεία Πρωτοκόλλου Πράξης

Όπως προαναφέρθηκε, η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται για την αναζήτηση-εντοπισμό πράξης όταν είναι γνωστά τα στοιχεία του πρωτοκόλλου (βλ. παρακάτω εικόνα).



Νέα αίτηση πιστοποιητικού

Τύπος Πιστοποιητικού
 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ

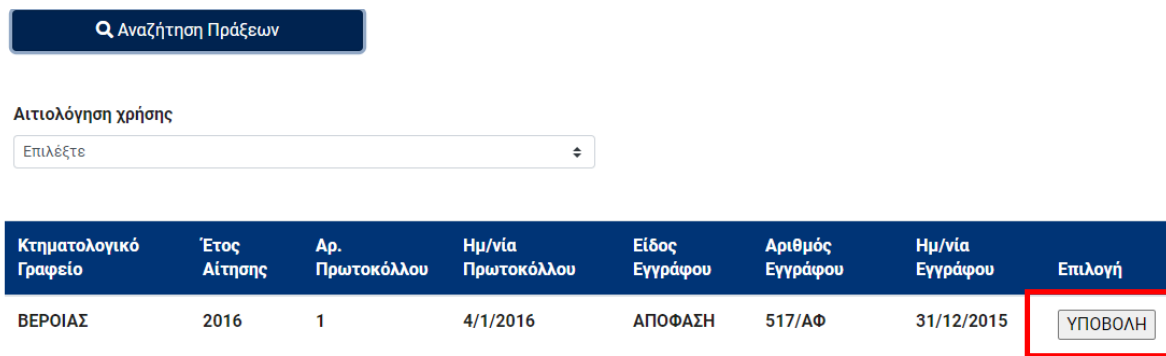
Αναζήτηση με Αρ.Πρωτοκόλλου Αναζήτηση με Στοιχεία Εγγράφου

Κτηματολογικό Γραφείο Αρ.Πρωτοκόλλου * Έτος *

ΒΕΡΟΙΑΣ 1 2020

Αναζήτηση Πράξεων

Με την επιλογή [Αναζήτηση Πράξεων] αναζητούνται στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου οι πράξεις που πληρούν τα κριτήρια αναζήτησης. Τα αποτελέσματα εμφανίζονται στο κάτω τμήμα της οθόνης.

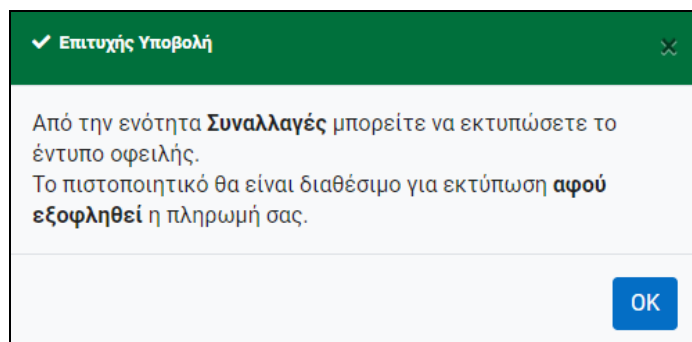


Αναζήτηση Πράξεων

Αιτιολόγηση χρήσης
 Επιλέξτε

Κτηματολογικό Γραφείο	Έτος Αίτησης	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Είδος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφου	Ημ/νία Εγγράφου	Επιλογή
ΒΕΡΟΙΑΣ	2016	1	4/1/2016	ΑΠΟΦΑΣΗ	517/ΑΦ	31/12/2015	ΥΠΟΒΟΛΗ

Εφόσον εμφανιστεί στα αποτελέσματα η ζητούμενη πράξη, η υποβολή του αιτήματος για την έκδοση πιστοποιητικού καταχώρισης πραγματοποιείται με την επιλογή [ΥΠΟΒΟΛΗ] (βλ. παραπάνω εικόνα). Εφόσον η υποβολή είναι επιτυχής ακολουθεί επιβεβαιωτικό μήνυμα



Το επόμενο βήμα της διαδικασίας είναι η έκδοση του «Έντυπου Οφειλής» (βλ. κεφάλαιο 6. ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ – ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ).

3.5.2 Αίτημα με Στοιχεία Εγγράφου

Όπως προαναφέρθηκε, η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται για την αναζήτηση-εντοπισμό πράξης όταν είναι γνωστά τα στοιχεία του εγγράφου (βλ. παρακάτω εικόνα). Ο σκοπός είναι ο εντοπισμός της πράξης που μας ενδιαφέρει.

Τύπος Πιστοποιητικού

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ

Αναζήτηση με Αρ.Πρωτοκόλλου Αναζήτηση με Στοιχεία Εγγράφου

Κτηματολογικό Γραφείο

ΝΙΚΑΙΑΣ

Τύπος εκδότη * **Υποκατηγορία εκδότη ***

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ

Όνομα εκδότη **Επώνυμο εκδότη** **Έδρα εκδότη**

ΘΕΟΔΩΡΑ ΜΠΑΛΑ ΝΙΚΑΙΑ

Αριθμός εγγράφου * **Ημερομηνία εγγράφου ***

2952 23/12/2009

Αναζήτηση Πράξεων ←

Αιτιολόγηση χρήσης

Επιλέξτε

Κτηματολογικό Γραφείο	Έτος Αίτησης	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Είδος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφου	Ημ/νία Εγγράφου	Επιλογή
ΝΙΚΑΙΑΣ	2010	1155	4/2/2010	ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ	2952	23/12/2009	→ ΥΠΟΒΟΛΗ

Σε αυτήν την περίπτωση, συμπληρώνονται: το Κτηματολογικό Γραφείο, ο τύπος και η υποκατηγορία του εκδότη (από menu), το ονοματεπώνυμο και η Έδρα του εκδότη, ο αριθμός και η ημερομηνία του εγγράφου. Η συμπλήρωση των στοιχείων με αστερίσκο είναι υποχρεωτική.

Με την επιλογή [**Αναζήτηση Πράξεων**] εντοπίζονται οι πράξεις που πληρούν τα κριτήρια αναζήτησης και εμφανίζονται στο κάτω μέρος της οθόνης. Ενδέχεται να επιστραφούν περισσότερα του ενός αποτελέσματα (πράξεις) εφόσον πληρούν τα κριτήρια αναζήτησης.

Τύπος Πιστοποιητικού
 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ


Αναζήτηση με Αρ.Πρωτοκόλλου **Αναζήτηση με Στοιχεία Εγγράφου**

Κτηματολογικό Γραφείο
 ΝΙΚΑΙΑΣ


Τύπος εκδότη * Υποκατηγορία εκδότη *
 ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ

Όνομα εκδότη Επώνυμο εκδότη Έδρα εκδότη
 ΘΕΟΔΩΡΑ ΜΠΑΛΑ ΝΙΚΑΙΑ

Αριθμός εγγράφου * Ημερομηνία εγγράφου *
 2952 23/12/2009

Αναζήτηση Πράξεων 

Αιτιολόγηση χρήσης
 Επιλέξτε

Κτηματολογικό Γραφείο	Έτος Αίτησης	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Είδος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφου	Ημ/νία Εγγράφου	Επιλογή
ΝΙΚΑΙΑΣ	2010	1155	4/2/2010	ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ	2952	23/12/2009	ΥΠΟΒΟΛΗ 

Η υποβολή του αιτήματος πραγματοποιείται με την επιλογή [ΥΠΟΒΟΛΗ] στον πίνακα αποτελεσμάτων και, αν εμφανίζονται άνω του ενός αποτελέσματα) στην πράξη που μας ενδιαφέρει (βλ. παραπάνω εικόνα). Ακολουθεί επιβεβαιωτικό μήνυμα

Επιβεβαίωση



Επιθυμείτε την έκδοση πιστοποιητικού καταχώρισης εγγραπτέας πράξης για την αίτηση με αριθμό πρωτόκολλου 1155 του έτους 2010 που υποβλήθηκε στο γραφείο ΝΙΚΑΙΑΣ;

Ακύρωση

Επιβεβαίωση

Το αίτημα υποβάλλεται με την επιλογή [Επιβεβαίωση].

Το επόμενο βήμα της διαδικασίας είναι η έκδοση του «Εντύπου Οφειλής» (βλ. κεφάλαιο 6. ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ – ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ).

3.6 Πιστοποιητικό Κτηματολογικών Εγγραφών Αντικειμένου Εγγραπτέων Δικαιωμάτων

Όλες οι κτηματολογικές πληροφορίες για συγκεκριμένο ακίνητο περιέχονται στο Κτηματολογικό Φύλλο του ακινήτου. Οι πληροφορίες των δικαιωμάτων είναι οργανωμένες σε δέκα (10) ενότητες οι οποίες είναι:

- ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
- ΔΟΥΛΕΙΕΣ
- ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ
- ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ
- ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ
- ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ
- ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ
- ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
- ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ή ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ

Το πιστοποιητικό Κτηματολογικών Εγγραφών Αντικειμένου Εγγραπτέων Δικαιωμάτων περιέχει επιλεγμένες ενότητες από το Κτηματολογικό Φύλλο του ακινήτου.

Για την υποβολή της αίτησης απαιτείται, όπως και για την έκδοση Κτηματολογικού Φύλλου ή Αποσπάσματος Κτηματολογικού Διαγράμματος, ο εκτεταμένος ΚΑΕΚ του ακινήτου καθώς και η αιτιολογία χρήσης (βλ. και κεφάλαιο 3.2 Αντίγραφο Κτηματολογικού Φύλλου). Επιπρόσθετα, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει ποιες από τις ενότητες του Κτηματολογικού Φύλλου επιθυμεί να περιλαμβάνονται στο πιστοποιητικό.

Η διαδικασία της υποβολής της αίτησης ξεκινά από την επιλογή [**Νέα Αίτηση**] του μενού επιλογών, οπότε εμφανίζεται η αρχική οθόνη της νέας αίτησης όπου ο χρήστης επιλέγει {ΚΤΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΓΓΡ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ} όπως στην παρακάτω εικόνα.

Νέα αίτηση πιστοποιητικού

Τύπος Πιστοποιητικού

Επιλέξτε

Επιλέξτε

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΦΥΛΛΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΚΤΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΓΓΡ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Στην περίπτωση αυτή θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη για να συμπληρωθούν τα απαραίτητα στοιχεία. Οι λεπτομέρειες σχετικά με την συμπλήρωση του εκτεταμένου ΚΑΕΚ και της αιτιολογίας χρήσης έχουν αναφερθεί στο κεφάλαιο 3.2 (Αντίγραφο Κτηματολογικού Φύλλου). Απομένει η επιλογή των ενοτήτων που θα συμπεριληφθούν στο πιστοποιητικό.

Νέα Αίτηση [Οι Αιτήσεις Μου](#) [Επιβεβαίωση γνησιότητας](#) [Περιοχές Κάλυψης](#) [Επικοινωνία](#)

Νέα αίτηση πιστοποιητικού

Τύπος Πιστοποιητικού

ΚΤΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΓΓΡ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Το πιστοποιητικό αυτό περιέχει απόσπασμα από τις ενότητες του κτηματολογικού φύλλου, στις οποίες υπάρχουν οι αιτηθείσες κτηματολογικές εγγραφές (αρχικές και μεταγενέστερες) για όλους τους δικαιούχους ή συνδικαιούχους. Με το πιστοποιητικό αυτό πιστοποιείται η ύπαρξη καθώς και η ανυπαρξία των εγγραφών στις αντίστοιχες ενότητες δικαιωμάτων σύμφωνα με την αίτηση που υποβάλλεται.

ΚΑΕΚ *

Αρ.Καθέτου *

Αρ.Οριζοντίου *

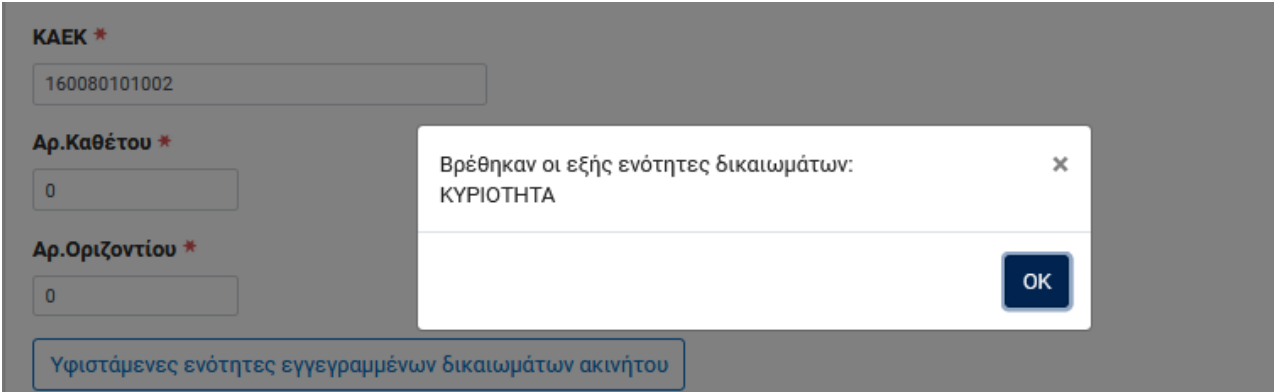
Υφιστάμενες ενότητες εγγεγραμμένων δικαιωμάτων ακινήτου

Επιλέξτε ενότητες δικαιωμάτων

Αιτιολόγηση χρήσης

Επιλέξτε

Ο χρήστης είναι δυνατόν να πληροφορηθεί τις υφιστάμενες ενότητες του ακινήτου συμπληρώνοντας τον εκτεταμένο ΚΑΕΚ και πατώντας [**Υφιστάμενες ενότητες εγγεγραμμένων δικαιωμάτων**]. Το σύστημα ανταποκρίνεται με μήνυμα της μορφής

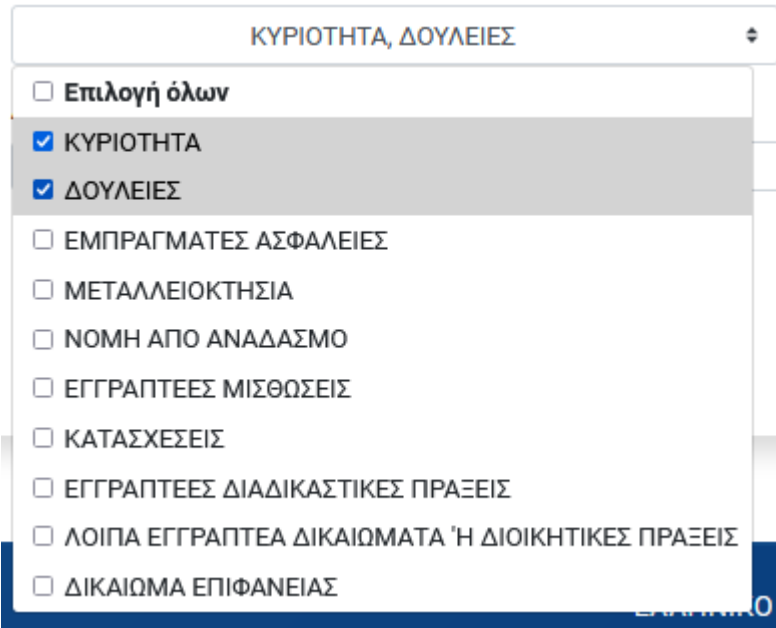


The screenshot shows a web form with the following fields:

- ΚΑΕΚ ***: 160080101002
- Αρ.Καθέτου ***: 0
- Αρ.Οριζοντίου ***: 0

A pop-up message box is displayed over the form, containing the text: "Βρέθηκαν οι εξής ενότητες δικαιωμάτων: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ". There is an "OK" button at the bottom right of the pop-up. Below the form, there is a button labeled "Υφιστάμενες ενότητες εγγεγραμμένων δικαιωμάτων ακινήτου".

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται για την συμπλήρωση των απαιτούμενων ενότητων δικαιωμάτων που θα συμπεριληφθούν στο πιστοποιητικό. Η επιλογή αυτή γίνεται με την χρήση του πλήκτρου [**Επιλέξτε ενότητες δικαιωμάτων**], οπότε εμφανίζεται ο παρακάτω κατάλογος ενότητων προς επιλογή. Ο χρήστης επιλέγει τις ενότητες που επιθυμεί να συμπεριλαμβάνονται στο πιστοποιητικό.



The screenshot shows a dropdown menu titled "ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ, ΔΟΥΛΕΙΕΣ". The menu contains the following options:

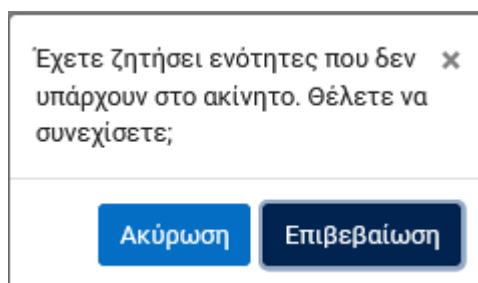
- Επιλογή όλων
- ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
- ΔΟΥΛΕΙΕΣ
- ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ
- ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ
- ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ
- ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ
- ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ
- ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
- ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ Ή ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ

Στο σημείο αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό να αναφερθεί ότι αν μία ενότητα δικαιωμάτων δεν περιλαμβάνεται στο πιστοποιητικό αυτό είναι δυνατόν να οφείλεται σε δύο λόγους:

- Η ενότητα δικαιωμάτων δεν ζητήθηκε.
- Στην ενότητα δικαιωμάτων που ζητήθηκε δεν υπάρχουν καταχωρισμένες εγγραφές.

Επομένως, για να συναχθεί (από το πιστοποιητικό) το συμπέρασμα περί ανυπαρξίας κτηματολογικών εγγραφών για την συγκεκριμένη ενότητα θα πρέπει η συγκεκριμένη ενότητα να έχει ζητηθεί (και να εμφανίζεται τσεκαρισμένη στην αρχική σελίδα του πιστοποιητικού) και να μην έχει εκτυπωθεί στις επόμενες σελίδες του πιστοποιητικού.

Η επιλογή των ενότητων είναι ιδιαίτερα σημαντική καθώς η τιμολόγηση του πιστοποιητικού εξαρτάται από το πλήθος των επιλεγμένων ενότητων. Για να αποφευχθούν σφάλματα τέτοιου είδους, στην περίπτωση κατά την οποία ο χρήστης έχει επιλέξει ενότητες δικαιωμάτων για τις οποίες δεν υπάρχουν καταχωρισμένες κτηματολογικές εγγραφές απαιτείται επιβεβαίωση της επιλογής του, οπότε κατά την [Υποβολή] εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα



Για να ακυρωθεί η υποβολή της αίτησης επιλέγεται [Ακύρωση] ενώ για να υποβληθεί επιλέγεται [Επιβεβαίωση].

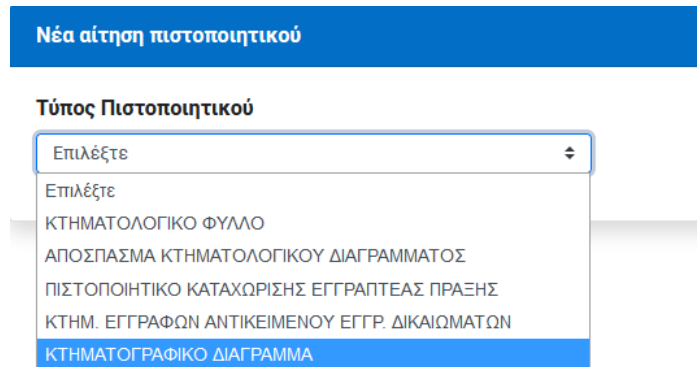
Στην παρακάτω οθόνη/παράδειγμα το ακίνητο έχει εγγραφές μόνο για την ενότητα ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ενώ ο χρήστης έχει ζητήσει να περιλαμβάνονται στο πιστοποιητικό οι ενότητες ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ και ΔΟΥΛΕΙΑ. Για τον λόγο αυτό εμφανίζεται το παραπάνω επιβεβαιωτικό μήνυμα.

Η αίτηση υποβάλλεται με την επιλογή [Επιβεβαίωση].

Το επόμενο βήμα της διαδικασίας είναι η έκδοση του «Εντύπου Οφειλής» (βλ. κεφάλαιο 6. ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ – ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ).

3.7 Κτηματογραφικό Διάγραμμα

Το κτηματογραφικό διάγραμμα περιλαμβάνει την αποτύπωση της περιοχής του ακινήτου ή μιας ομάδας ακινήτων και τις συντεταγμένες των κορυφών του. Η υποβολή της αίτησης ξεκινά με την {Νέα Αίτηση} επιλέγοντας {Κτηματογραφικό Διάγραμμα} (βλ. παρακάτω εικόνα).



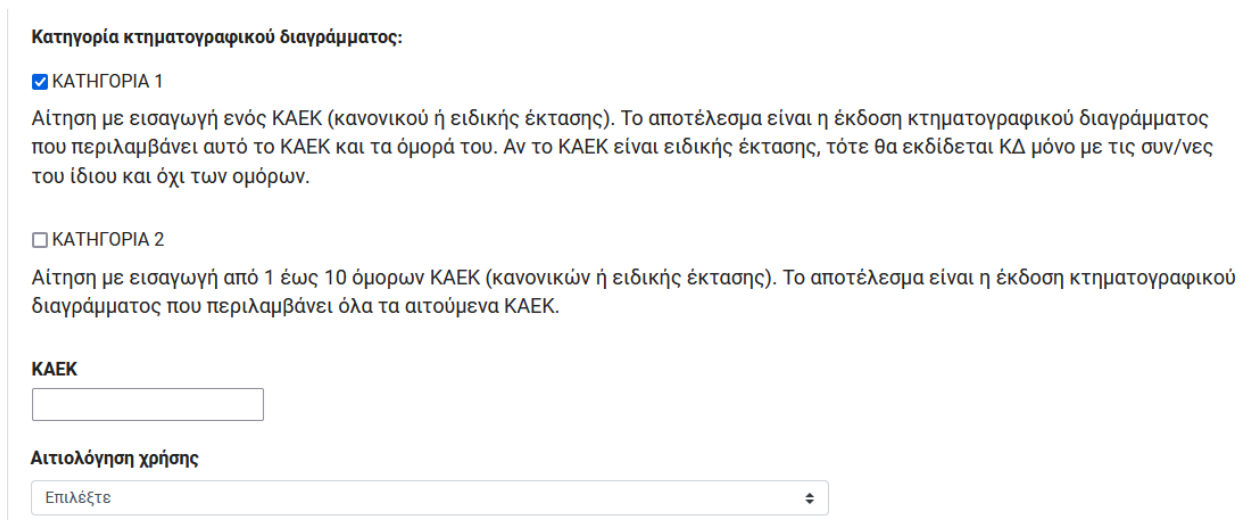
Νέα αίτηση πιστοποιητικού

Τύπος Πιστοποιητικού

Επιλέξτε

- Επιλέξτε
- ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΦΥΛΛΟ
- ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ
- ΚΤΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΓΓΡ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
- ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

Σε αυτή την περίπτωση εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη



Κατηγορία κτηματογραφικού διαγράμματος:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1

Αίτηση με εισαγωγή ενός ΚΑΕΚ (κανονικού ή ειδικής έκτασης). Το αποτέλεσμα είναι η έκδοση κτηματογραφικού διαγράμματος που περιλαμβάνει αυτό το ΚΑΕΚ και τα όμορά του. Αν το ΚΑΕΚ είναι ειδικής έκτασης, τότε θα εκδίδεται ΚΔ μόνο με τις συν/νες του ίδιου και όχι των ομόρων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2

Αίτηση με εισαγωγή από 1 έως 10 ομόρων ΚΑΕΚ (κανονικών ή ειδικής έκτασης). Το αποτέλεσμα είναι η έκδοση κτηματογραφικού διαγράμματος που περιλαμβάνει όλα τα αιτούμενα ΚΑΕΚ.

ΚΑΕΚ

Αιτιολόγηση χρήσης

Επιλέξτε

Οι κατηγορίες των κτηματογραφικών διαγραμμάτων είναι αυτές που αναφέρονται παραπάνω (βλ. εικόνα). Για κτηματογραφικό διάγραμμα κατηγορίας 1, ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει έναν ΚΑΕΚ. Για κτηματογραφικό διάγραμμα κατηγορίας 2 ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει μία ομάδα (ομόρων) ΚΑΕΚ (μέχρι δέκα). Στην περίπτωση της κατηγορίας 2, εμφανίζεται η αντίστοιχη οθόνη

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2

Αίτηση με εισαγωγή από 1 έως 10 όμορων ΚΑΕΚ (κανονικών ή ειδικής έκτασης). Το αποτέλεσμα είναι η έκδοση κτηματογραφικού διαγράμματος που περιλαμβάνει όλα τα αιτούμενα ΚΑΕΚ.

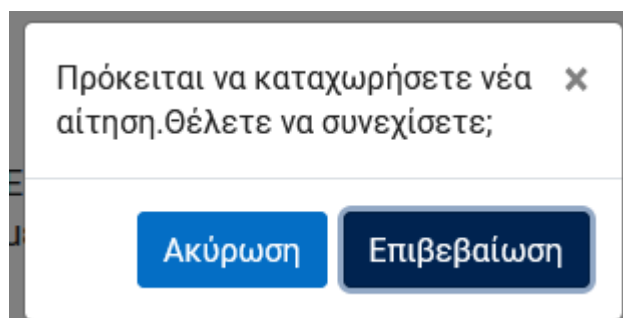
ΚΑΕΚ Προσθήκη

 x x

Με το πάτημα του πλήκτρου [Προσθήκη] εμφανίζεται ένα νέο πεδίο όπου πρέπει να συμπληρωθεί ο ΚΑΕΚ. Με το πάτημα του πλήκτρου [X] διαγράφεται ο αντίστοιχος ΚΑΕΚ από τη λίστα. Η λίστα μπορεί να περιέχει μέχρι 10 ΚΑΕΚ.

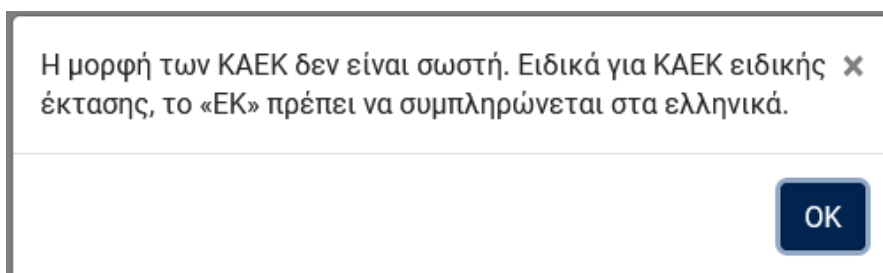
Προσοχή: Στην περίπτωση του κτηματογραφικού διαγράμματος οι ΚΑΕΚ που πρέπει να συμπληρωθούν είναι οι 12ψήφιοι και όχι οι εκτεταμένοι (δηλαδή δεν απαιτείται ο Αριθμός Καθέτου και ο Αριθμός Οριζοντίου).

Η υποβολή της αίτησης πραγματοποιείται με το πλήκτρο [Υποβολή] αφού επιλεγεί η {Αιτιολόγηση Χρήσης} από την αντίστοιχη λίστα επιλογής. Εφόσον δεν εντοπιστούν σφάλματα εμφανίζεται το ακόλουθο επιβεβαιωτικό μήνυμα



Η υποβολή της αίτησης ολοκληρώνεται με το πλήκτρο [Επιβεβαίωση].

Σε περίπτωση που κάποιος ΚΑΕΚ έχει λανθασμένη μορφή εμφανίζεται μήνυμα



Το επόμενο βήμα της διαδικασίας είναι η έκδοση του «Εντύπου Οφειλής» (βλ. κεφάλαιο 6. ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ – ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ).

Σημείωση: Όταν το κτηματογραφικό διάγραμμα εκδοθεί, τότε στην 1^η σελίδα του εμφανίζεται ένας κωδικός. Με την εισαγωγή αυτού του κωδικού στην υπηρεσία [Διανυσματικό Αρχείο Κτηματογραφικού Διαγράμματος} στο portal των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Ελληνικού Κτηματολογίου (https://www.ktimanet.gr/CitizenWebApp/Entrance_Page.aspx) στην ενότητα {Κτηματολόγιο σε Λειτουργία}, είναι διαθέσιμη η διανυσματική του μορφή, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

Κτηματολόγιο σε Λειτουργία



Υπολογισμός τελών και δικαιωμάτων



Διανυσματικό αρχείο Κτηματογραφικού Διαγράμματος



Πορεία αιτήσεων χωρικών μεταβολών



Αιτήσεις έκδοσης πιστοποιητικών



Υπηρεσία επιβεβαίωσης Πιστοποιητικών



Το κτηματολόγιο μου

4. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ – ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ

Τα κεφάλαιο αυτό αφορά:

- Αντίγραφο Εγγραπτέας Πράξης που έχει καταχωριστεί στο κτηματολόγιο.
- Πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών Φυσικού/Νομικού Προσώπου.
- Αντίγραφο από το αρχείο κτηματογράφησης.

Μετά την υποβολή του αιτήματος, το πιστοποιητικό εκδίδεται από υπάλληλο του αρμόδιου κτηματολογικού γραφείου, αναρτάται στην αντίστοιχη αίτηση και τιμολογείται. Το πιστοποιητικό ή αντίγραφο είναι διαθέσιμο μετά την επιβεβαίωση της πληρωμής.

4.1 Αντίγραφο Εγγραπτέας Πράξης ή Συνυποβαλλόμενων Εγγράφων

Για την έκδοση αντιγράφου εγγραπτέας πράξης ή συνυποβαλλόμενων με την εγγραπτέα πράξη εγγράφων, απαιτείται ο εντοπισμός της εγγραπτέας πράξης με μοναδικό τρόπο. Η αναζήτηση της πράξης είναι ακριβώς ανάλογη με την αίτηση για έκδοση πιστοποιητικού καταχώρισης πράξης, δηλαδή η πράξη είναι δυνατόν να αναζητηθεί με:

1. [Αναζήτηση με Αρ, Πρωτοκόλλου]. Απαιτείται να είναι γνωστά τα παραπάνω στοιχεία (Κτηματολογικό Γραφείο, Έτος, Αριθμός Πρωτοκόλλου).
2. [Αναζήτηση με Στοιχεία Εγγράφου]. Απαιτείται να είναι γνωστά τα στοιχεία του εγγράφου:
 - Υποχρεωτικά: Αριθμός και ημερομηνία εγγράφου, Κατηγορία και υποκατηγορία εκδούσας αρχής.
 - Προαιρετικά: Κτηματολογικό Γραφείο, Ονοματεπώνυμο και έδρα εκδούσας αρχής

Ο επιτυχής εντοπισμός της εγγραπτέας πράξης οδηγεί στην ακόλουθη οθόνη:

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ - ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ & ΥΠΟΘΗΚΩΝ - Επιβεβαίωση γνησιότητας Περιοχές Κάλυψης Επικοινωνία Τα στοιχεία μου - Έξοδος

Νέα αίτηση πιστοποιητικού

Τύπος Πιστοποιητικού

Αναζήτηση με Αρ.Πρωτοκόλλου Αναζήτηση με Στοιχεία Εγγράφου

Κτηματολογικό Γραφείο Αρ.Πρωτοκόλλου * Έτος *

Αιτιολόγηση χρήσης

Αιτούμενο αντίγραφο

E-mail επικοινωνίας

Κτηματολογικό Γραφείο	Έτος Αίτησης	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Είδος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφου	Ημ/νία Εγγράφου	Επιλογή
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	2020	1	14/1/2020	ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ	10,11	1/1/2019	<input type="button" value="ΥΠΟΒΟΛΗ"/>

Η υποβολή της αίτησης γίνεται με το πλήκτρο [ΥΠΟΒΟΛΗ]. Είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Αιτιολόγηση χρήσης.
- Αιτούμενο αντίγραφο. Με την επιλογή είναι δυνατόν να ζητηθεί συγκεκριμένο αντίγραφο από την εγγραπτέα πράξη ή τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα (βλ. παρακάτω).

Επιλέξτε

- Επιλέξτε
- ΕΓΓΡΑΦΟ
- ΠΕΡΙΛΗΨΗ
- ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
- ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ
- ΑΙΤΗΣΗ

- E-mail επικοινωνίας. Αφορά την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όπου ο χρήστης επιθυμεί να αποστέλλονται τυχόν ειδοποιήσεις για την πορεία της αίτησης.

Το επόμενο βήμα της διαδικασίας είναι η έκδοση του «Εντύπου Οφειλής» (βλ. κεφάλαιο 6. ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ – ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ) αφού τιμολογηθεί από τον υπάλληλο του Κτηματολογικού Γραφείου.

4.2 Πιστοποιητικό Κτηματολογικών Εγγραφών Φυσικού/Νομικού Προσώπου

Το πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών φυσικού/νομικού προσώπου περιέχει επιλεγμένες ενότητες του κτηματολογικού φύλλου για συγκεκριμένο πρόσωπο για όλα τα κτηματολογικά φύλλα του προσώπου αυτού στην περιοχή αρμοδιότητας του κτηματολογικού γραφείου. Οι πληροφορίες που πρέπει να συμπληρωθούν εμφανίζονται στην παρακάτω οθόνη

Νέα αίτηση πιστοποιητικού

Τύπος Πιστοποιητικού

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΣΩΠΟΥ(▾)

Σε ποιόν ΟΤΑ βρίσκονται τα περισσότερα ακίνητα του προσώπου για το οποίο αιτείστε πιστοποιητικό;

Νομός

ΑΤΤΙΚΗΣ ▾

ΟΤΑ

ΝΙΚΑΙΑΣ ▾

Στοιχεία προσώπου που αφορά το πιστοποιητικό:

Ο ΑΙΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Επιλέξτε ενότητες δικαιωμάτων ▾

Αιτιολόγηση χρήσης

Επιλέξτε ▾

E-mail επικοινωνίας

Ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει:

- Τον νομό και ΟΤΑ (προ-καποδιστριακό) όπου βρίσκονται τα ακίνητα για τα οποία επιθυμεί την έκδοση του πιστοποιητικού. Επί της ουσίας, μέσω αυτής της επιλογής

εντοπίζεται το κτηματολογικό γραφείο στο οποίο θα υποβληθεί η αίτηση για την χορήγηση του πιστοποιητικού.

- Αιτιολόγηση χρήσης (λίστα τιμών).
- E-mail επικοινωνίας. Αφορά την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όπου ο χρήστης επιθυμεί να αποστέλλονται τυχόν ειδοποιήσεις για την πορεία της αίτησής του.
- Τις ενότητες των δικαιωμάτων για τις οποίες αιτείται την έκδοση του πιστοποιητικού.

Ο χρήστης μπορεί να αιτηθεί αυτό το πιστοποιητικό είτε για τον ίδιο είτε για οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Η δυνατότητα αυτή δίνεται μέσω των επιλογών:

Στοιχεία προσώπου που αφορά το πιστοποιητικό:

Ο ΑΙΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Στην περίπτωση που το πιστοποιητικό αφορά τον αιτούντα δεν απαιτείται άλλη πρόσθετη πληροφορία για την υποβολή της αίτησης. Αν όμως αφορά κάποιο άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο απαιτείται να συμπληρωθούν τα στοιχεία φυσικού ή νομικού προσώπου όπως φαίνεται στις παρακάτω οθόνες.

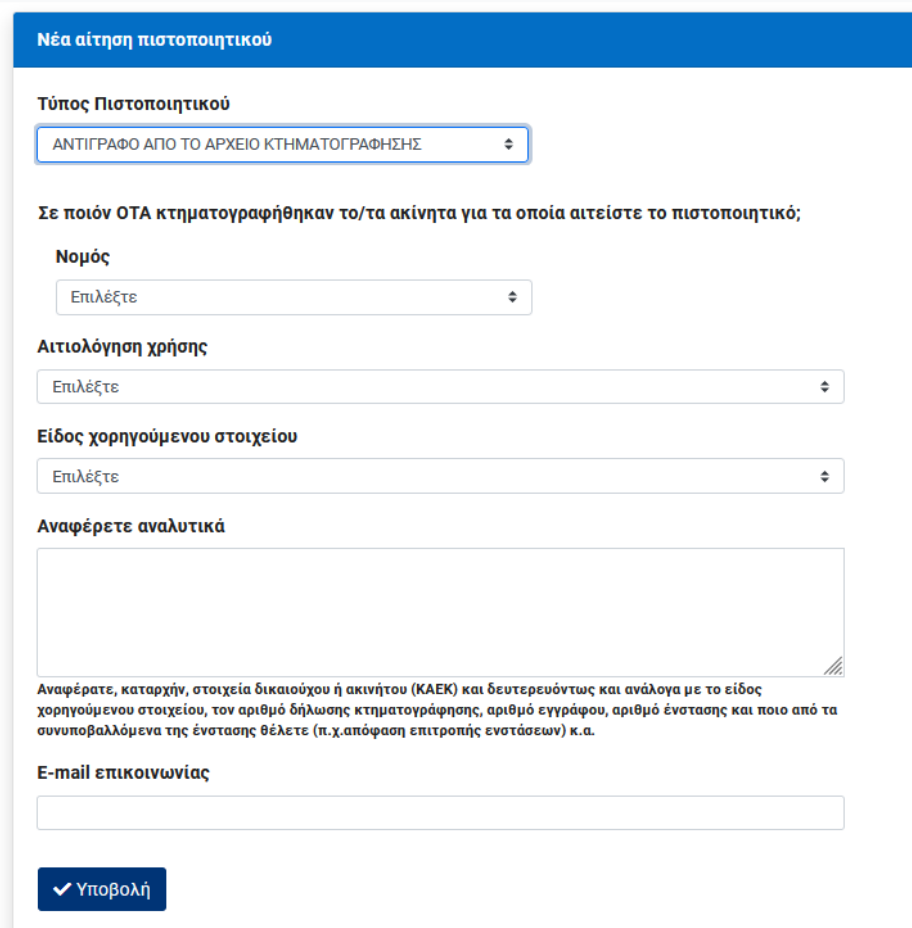
<input checked="" type="checkbox"/> ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	<input checked="" type="checkbox"/> ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΑΦΜ <input type="text"/>	ΑΦΜ <input type="text"/>
Επώνυμο <input type="text"/>	Επωνυμία <input type="text"/>
Όνομα <input type="text"/>	Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου <input type="text"/>
Επώνυμο πατρός <input type="text"/>	Είδος νομικού προσώπου <input type="text" value="Επιλέξτε"/>
Όνομα πατρός <input type="text"/>	Έδρα <input type="text"/>
Επώνυμο μητρός <input type="text"/>	
Όνομα μητρός <input type="text"/>	
Ημερομηνία γέννησης <input type="text"/>	
Αρ. ταυτότητας <input type="text"/>	
Εκδούσα αρχή <input type="text"/>	

Η υποβολή της αίτησης πραγματοποιείται με το πάτημα του πλήκτρου [ΥΠΟΒΟΛΗ].

Το επόμενο βήμα της διαδικασίας είναι η έκδοση του «Εντύπου Οφειλής» (βλ. κεφάλαιο 6. ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ – ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ) αφού τιμολογηθεί από τον υπάλληλο του Κτηματολογικού Γραφείου.

4.3 Αντίγραφο από το Αρχείο Κτηματογράφησης

Η αίτηση υποβάλλεται με την επιλογή {ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣ} της {Νέας Αίτησης}. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η παρακάτω.



Νέα αίτηση πιστοποιητικού

Τύπος Πιστοποιητικού

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣ

Σε ποιόν ΟΤΑ κτηματογραφήθηκαν το/τα ακίνητα για τα οποία αιτείστε το πιστοποιητικό;

Νομός

Επιλέξτε

Αιτιολόγηση χρήσης

Επιλέξτε

Είδος χορηγούμενου στοιχείου

Επιλέξτε

Αναφέρετε αναλυτικά

Αναφέρατε, καταρχήν, στοιχεία δικαιούχου ή ακινήτου (ΚΑΕΚ) και δευτερευόντως και ανάλογα με το είδος χορηγούμενου στοιχείου, τον αριθμό δήλωσης κτηματογράφησης, αριθμό εγγράφου, αριθμό ένστασης και ποιο από τα συνυποβαλλόμενα της ένστασης θέλετε (π.χ. απόφαση επιτροπής ενστάσεων) κ.α.

E-mail επικοινωνίας

✓ Υποβολή

Οι πληροφορίες που πρέπει να συμπληρωθούν είναι:

- Νομός και ΟΤΑ (προ-καποδιστριακός) στον οποίο κτηματογραφήθηκαν τα ακίνητα για τα οποία ο χρήστης αιτείται αντίγραφο από το αρχείο κτηματογράφησης.
- Αιτιολόγηση χρήσης (λίστα τιμών).
- E-mail επικοινωνίας. Αφορά την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όπου ο χρήστης επιθυμεί να αποστέλλονται τυχόν ειδοποιήσεις για την πορεία της αίτησής του.
- Είδος χορηγούμενου στοιχείου (λίστα τιμών – βλ. παρακάτω εικόνα).

Είδος χορηγούμενου στοιχείου

Επιλέξτε
Επιλέξτε
ΔΗΛΩΣΗ
ΕΝΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ
ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΤΕΛΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ
ΆΛΛΟ

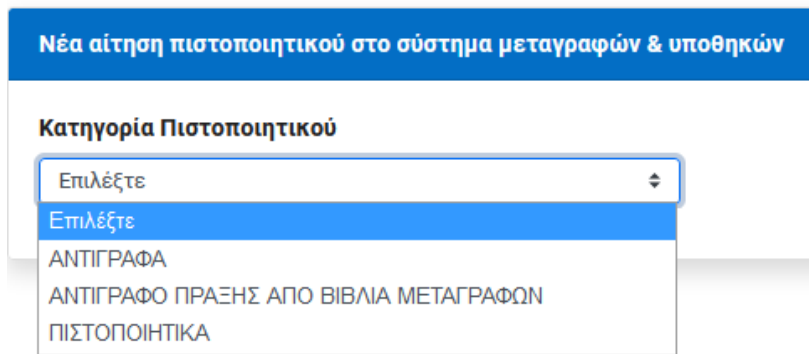
- Αναλυτικότερη περιγραφή αιτούμενου στοιχείου (ελεύθερο κείμενο).

Η υποβολή της αίτησης πραγματοποιείται με το πλήκτρο [ΥΠΟΒΟΛΗ].

Το επόμενο βήμα της διαδικασίας είναι η έκδοση του «Εντύπου Οφειλής» (βλ. κεφάλαιο 6. ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ – ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ) αφού τιμολογηθεί από τον υπάλληλο του Κτηματολογικού Γραφείου.

5. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ και ΥΠΟΘΗΚΩΝ

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφεται η υποβολή αίτησης για έκδοση πιστοποιητικού ή αντίγραφου από το σύστημα μεταγραφών και υποθηκών για τις περιοχές που έχουν ενταχθεί στον φορέα ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ υπό τις προβλέψεις του ν. 4512/2018. Πρόκειται για μη αυτοματοποιημένη διαδικασία η οποία γενικά περιγράφηκε στο κεφάλαιο 1 όπως και τα πιστοποιητικά ή αντίγραφα για τα οποία είναι δυνατόν να υποβληθεί αίτηση. Η διαδικασία της υποβολής αίτησης στο σύστημα μεταγραφών και υποθηκών ξεκινά από το πλήκτρο [ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ] στο ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ & ΥΠΟΘΗΚΩΝ]. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι οι ακόλουθες:



Νέα αίτηση πιστοποιητικού στο σύστημα μεταγραφών & υποθηκών

Κατηγορία Πιστοποιητικού

Επιλέξτε

Επιλέξτε

ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΡΑΞΗΣ ΑΠΟ ΒΙΒΛΙΑ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Υπό την ενότητα ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ περιλαμβάνεται:

- Το αντίγραφο πράξης.
- Το αντίγραφο μερίδας.

Υπό την ενότητα ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ περιλαμβάνονται:

- Πιστοποιητικό ακτημοσύνης.
- Πιστοποιητικό άρσης κατάσχεσης.
- Πιστοποιητικό Βαρών.
- Πιστοποιητικό Διεκδικήσεων.
- Πιστοποιητικό εξάλειψης υποθήκης ή προσημείωσης.
- Πιστοποιητικό μεταγραφής/εγγραφής.
- Πιστοποιητικό μη εκποίησης (ιδιοκτησίας).
- Πιστοποιητικό τροπής προσημείωσης σε υποθήκη.

5.1 Αντίγραφο Πράξης

Τα στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν για την υποβολή της αίτησης αφορούν:

- Έδρα/Υποκατάστημα συστήματος μεταγραφών & Υποθηκών.
- Τυχόν πρώην Υποθηκοφυλακείο.
- Αιτιολόγηση Χρήσης
- E-mail επικοινωνίας.
- Στοιχεία του εγγράφου σε σχέση με το οποίο θα εκδοθεί το πιστοποιητικό: Είδος, Αριθμός και Ημερομηνία Εγγράφου, Είδος Εκδούσας Αρχής.
- Στοιχεία Μεταγραφής: Τόμος, Αριθμός και Βιβλίο ({Διεκδικήσεων, Κατασχέσεων, Μεταγραφών, Υποθηκών}).
- Είδος Χορηγούμενου Στοιχείου ({ΑΙΤΗΣΗ, ΕΓΓΡΑΦΟ, ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ, ΠΕΡΙΛΗΨΗ})

Η οθόνη εμφανίζεται στην επόμενη εικόνα.

Η υποβολή πραγματοποιείται με τη χρήση του πλήκτρου [ΥΠΟΒΟΛΗ].

Νέα αίτηση πιστοποιητικού στο σύστημα μεταγραφών & υποθηκών

Κατηγορία Πιστοποιητικού

ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ

Τύπος Πιστοποιητικού

Αντίγραφο πράξης

Έδρα/Υποκατάστημα συστήματος μεταγραφών & Υποθηκών

Επιλέξτε

Δείτε στο μενού «Περιοχές Κάλυψης» σε ποιο υποκατάστημα του Συστήματος Μεταγραφών & Υποθηκών αντιστοιχεί ο ΟΤΑ στον οποίο βρίσκεται το ακίνητό σας.

Αιτιολόγηση χρήσης

Επιλέξτε

E-mail επικοινωνίας

Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία του εγγράφου σε σχέση με το οποίο θα εκδοθεί το πιστοποιητικό:

Αριθμός εγγράφου *

Αν δεν υπάρχει 0

Ημερομηνία εγγράφου *

Είδος εγγράφου *

Επιλέξτε

Τύπος εκδότη *

Επιλέξτε

Τόμος *

Αριθμός *

Βιβλίο *

Επιλέξτε

Είδος χορηγούμενου στοιχείου

Επιλέξτε

Οθόνη αίτησης για αντίγραφο πράξης

Το επόμενο βήμα της διαδικασίας είναι η έκδοση του «Εντύπου Οφειλής» (βλ. κεφάλαιο 6. ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ – ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ) αφού τιμολογηθεί από τον υπάλληλο του Κτηματολογικού Γραφείου.

5.2 Αντίγραφο Μεριδας

Τα στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν για την υποβολή της αίτησης αφορούν:

- Έδρα/Υποκατάστημα συστήματος μεταγραφών & Υποθηκών.
- Τυχόν πρώην Υποθηκοφυλακείο.
- Αιτιολόγηση Χρήσης
- E-mail επικοινωνίας.
- Στοιχεία του προσώπου για το οποίο ζητείται το αντίγραφο μερίδας.

Η οθόνη εμφανίζεται στην επόμενη εικόνα.

Η υποβολή πραγματοποιείται με τη χρήση του πλήκτρου [ΥΠΟΒΟΛΗ].

Νέα αίτηση πιστοποιητικού στο σύστημα μεταγραφών & υποθηκών

Κατηγορία Πιστοποιητικού

ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ

Τύπος Πιστοποιητικού

Αντίγραφο μερίδας

Έδρα/Υποκατάστημα συστήματος μεταγραφών & Υποθηκών

ΕΔΡΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Δείτε στο μενού «Περιοχές Κάλυψης» σε ποιο υποκατάστημα του Συστήματος Μεταγραφών & Υποθηκών αντιστοιχεί ο ΟΤΑ στον οποίο βρίσκεται το ακίνητό σας.

Πρώην υποθηκοφυλακείο

Επιλέξτε


Αιτιολόγηση χρήσης

Επιλέξτε

E-mail επικοινωνίας

Από τη μερίδα του:

Ο ΑΙΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Ανάπτυξη νέων διαδικτυακών υπηρεσιών για το Κτηματολόγιο	 ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων για πιστοποιητικά	Εγχειρίδιο Χρηστών

Η υποβολή της αίτησης πραγματοποιείται με το πλήκτρο [ΥΠΟΒΟΛΗ] μετά την συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων.

Το επόμενο βήμα της διαδικασίας είναι η έκδοση του «Εντύπου Οφειλής» (βλ. κεφάλαιο 6. ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ – ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ) αφού τιμολογηθεί από τον υπάλληλο του Κτηματολογικού Γραφείου.

5.3 Αιτήσεις για την έκδοση πιστοποιητικών

Όλα τα αιτήματα για την έκδοση πιστοποιητικού, με εξαίρεση το πιστοποιητικό ακτημοσύνης, απαιτούν την συμπλήρωση:

- Έδρα/Υποκατάστημα συστήματος μεταγραφών & Υποθηκών.
- Τυχόν πρώην Υποθηκοφυλακείο.
- Αιτιολόγηση Χρήσης
- E-mail επικοινωνίας.
- Στοιχεία προσώπου το οποίο αφορά το πιστοποιητικό.
- Στοιχεία του εγγράφου σε σχέση με το οποίο θα εκδοθεί το πιστοποιητικό: Είδος, Αριθμός και Ημερομηνία Εγγράφου, Είδος Εκδούσας Αρχής. Δεν απαιτούνται για την έκδοση του πιστοποιητικού ακτημοσύνης.
- Στοιχεία Μεταγραφής: Τόμος, Αριθμός και Βιβλίο ({Διεκδικήσεων, Κατασχέσεων, Μεταγραφών, Υποθηκών}). Δεν απαιτούνται για την έκδοση του πιστοποιητικού ακτημοσύνης.
- Αν υπάρχουν περισσότερα από ένα ακίνητα στον τίτλο, πρέπει να διευκρινίζεται για ποιο ακίνητο (στοιχείο, αριθμός, θέση), θα εκδοθεί το πιστοποιητικό. Δεν απαιτούνται για την έκδοση του πιστοποιητικού ακτημοσύνης.

Στις περιπτώσεις αυτές η οθόνη της αίτησης είναι διαμορφωμένη όπως παρακάτω.

Κατηγορία Πιστοποιητικού

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Τύπος Πιστοποιητικού

Πιστοποιητικό μεταγραφής / εγγραφής

Έδρα/Υποκατάστημα συστήματος μεταγραφών & Υποθηκών

Επιλέξτε

Δείτε στο μενού «Περιοχές Κάλυψης» σε ποιο υποκατάστημα του Συστήματος Μεταγραφών & Υποθηκών αντιστοιχεί ο ΟΤΑ στον οποίο βρίσκεται το ακίνητό σας.

Αιτιολόγηση χρήσης

Επιλέξτε

E-mail επικοινωνίας

Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία του εγγράφου σε σχέση με το οποίο θα εκδοθεί το πιστοποιητικό:

Αριθμός εγγράφου *

Αν δεν υπάρχει 0

Ημερομηνία εγγράφου *

Είδος εγγράφου *

Επιλέξτε

Τύπος εκδότη *

Επιλέξτε

Τόμος *

Αριθμός *

Βιβλίο *

Επιλέξτε

Αν υπάρχουν περισσότερα από ένα ακίνητα στον τίτλο, πρέπει να διευκρινίζεται για ποιο ακίνητο (στοιχείο, αριθμός, θέση), θα εκδοθεί το πιστοποιητικό:

Νομός

Επιλέξτε

Περιγραφή ακινήτου

Η υποβολή της αίτησης πραγματοποιείται με το πλήκτρο [ΥΠΟΒΟΛΗ] μετά την συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων.

Το επόμενο βήμα της διαδικασίας είναι η έκδοση του «Εντύπου Οφειλής» (βλ. κεφάλαιο 6. ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ – ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ) αφού τιμολογηθεί από τον υπάλληλο του Κτηματολογικού Γραφείου.


6. ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ – ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ


6.1 Έκδοση Εντύπου Οφειλής

Όπως προαναφέρθηκε, όλα τα πιστοποιητικά του συστήματος μεταγραφών και υποθηκών υπόκεινται σε μη αυτόματη διαδικασία έκδοσης και τιμολόγησης, ενώ για την πλειοψηφία των πιστοποιητικών του κτηματολογίου η διαδικασία είναι πλήρως αυτοματοποιημένη. Εξάιρεση αποτελούν (στο κτηματολόγιο) το αντίγραφο εγγραπτέας πράξης, το αντίγραφο του αρχείου κτηματογράφησης καθώς και το πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών φυσικού/νομικού προσώπου τα οποία υπόκεινται σε μη αυτοματοποιημένη διαδικασία.

Η βασική διαφορά είναι ότι στην αυτόματη διαδικασία η τιμολόγηση και η έκδοση του πιστοποιητικού είναι ταυτόχρονη της υποβολής της αίτησης ενώ στην μη αυτόματη διαδικασία παρεμβαίνει υπάλληλος του κτηματολογικού γραφείου για την έκδοση και τιμολόγηση του πιστοποιητικού. Σε κάθε περίπτωση όμως, εκδίδεται έντυπο οφειλής το οποίο είναι διαθέσιμο μέσω της οθόνης της αντίστοιχης αίτησης όπως περιγράφεται παρακάτω. Στην περίπτωση της μη αυτοματοποιημένης διαδικασίας ο χρήστης ενημερώνεται για την τιμολόγηση του πιστοποιητικού ή αντιγράφου μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει συμπληρώσει στην αντίστοιχη αίτηση.

Το «Έντυπο Οφειλής» είναι διαθέσιμο στην ενότητα {Συναλλαγές} κάθε αίτησης (βλ. παρακάτω εικόνα).

Στοιχεία Αίτησης					
Ημ/νία Αίτησης	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Έτος Αίτησης	Κτηματολογικό Γραφείο		
15/10/2020	3	2020	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ		
Αιτιολόγηση χρήσης: Για κατάρτιση δικαιοπραξίας					
Η αίτηση αφορά στο παρακάτω πιστοποιητικό					
ΚΑΕΚ	Αρ. Καθέτου	Αρ. Οριζοντίου	Τύπος Πιστοποιητικού		
220020201005	0	0	ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΦΥΛΛΟ		
Συναλλαγές					
Ημ/νία δημιουργίας	Αρ. Παραστατικού	Ποσό Οφειλής	Ημ/νία Πληρωμής	Εξοφληθέν Ποσό	Έντυπο Οφειλής
15/10/2020	84000000000039840122	9,50 €	-	-	

Επιλέγοντας  εμφανίζεται το αρχείο με τον υπολογισμό των τελών σε μορφή pdf. Η εξόφληση είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί με όλους τους διαθέσιμους τρόπους που παρέχονται από τα πιστωτικά ιδρύματα για συναλλαγές με το Κτηματολόγιο, με τη χρήση του κωδικού πληρωμής που αναγράφεται στο «Έντυπο Οφειλής».

Η μορφή του «Έντυπου Οφειλής» είναι η παρακάτω

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ: ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΦΕΙΛΗΣ ΤΕΛΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΟΣ/ΟΙ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ : ΦΩΤΕΙΝΗ ΒΑ
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ : ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΩΝ ΤΕΛΩΝ ΓΙΑ:

2) ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ, ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ			
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ	ΕΤΟΣ	ΠΟΣΟ	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ
3	2020	9,50	15/10/2020

ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ 401: 9,50

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 401:

8400 0000 0000 3984 0122



Η πληρωμή των τελών είναι δυνατή στις ακόλουθες τράπεζες με τους αντίστοιχους τρόπους ανά τράπεζα:

ΣΥΝΕΡΓΑΣΟΜΕΝΕΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ	ΔΥΝΑΤΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΑ ΤΡΑΠΕΖΑ				
	ΤΑΜΕΙΟ	INTERNET	ATM	EASYPAY	ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
1 ALPHA BANK	√	√	-	-	√
2 HSBC	-	√	-	-	-
3 EFG EUROBANK	√	√	-	-	-
4 ΑΤΤΙΚΗΣ	√	√	-	-	-
5 ΕΘΝΙΚΗ	√	√	√	-	-
6 ΠΕΙΡΑΙΩΣ	√	√	-	-	-
7 ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ	√	√	-	-	-
8 ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΒΡΟΥ	√	-	-	-	-
9 ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	√	-	-	-	-
10 ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΣΕΡΡΩΝ	√	-	-	-	-
11 ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	√	-	-	-	-
12 ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΗΛΕΥΡΟΥ	√	-	-	-	-
13 ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ **	√	-	-	-	-

* Η οριστική επεξεργασία της αίτησης προϋποθέτει την ταυτοποίηση της πληρωμής των τελών.

Προσοχή! Οποιοδήποτε τρόπο εξόφλησης κι αν επιλέξετε, κατά την πραγματοποίηση της συναλλαγής σας θα σας ζητηθεί ο Κωδικός Πληρωμής 401, γι' αυτό θα πρέπει να έχετε μαζί σας το παρόν έντυπο. **Ελέγξτε προσεκτικά τον κωδικό πληρωμής που αναγράφεται στην απόδειξη που θα σας χορηγήσει η τράπεζα, πρέπει να είναι ίδιος με αυτόν του παρόντος εντύπου.**

Ημερία εκτύπωσης: 15/10/2020 12:42

Η επιβεβαίωση της πληρωμής πραγματοποιείται με αυτοματοποιημένη διαδικασία μεταξύ Κτηματολογίου και ΔΙΑΣ (Διατραπεζικά Συστήματα) μέσω ανταλλαγής αρχείων πληρωμών. Στο σημείο αυτό πρέπει να σημειωθεί ότι η διαδικασία ενημέρωσης των πληρωμών από την ΔΙΑΣ δεν είναι online, επομένως η επιβεβαίωση ενδέχεται να έχει καθυστέρηση, ως και δύο εργάσιμες ημέρες, ανάλογα με την τράπεζα και τον χρόνο πληρωμής.

Την επιβεβαίωση πληρωμής ακολουθεί η λήψη του αιτούμενου πιστοποιητικού και της απόδειξης πληρωμής (βλ. κεφάλαιο 7. ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ - ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ ή κεφάλαιο 8 - ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΗΚΩΝ - ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ ανάλογα με την περίπτωση).

6.2 Λήψη Πιστοποιητικού - Απόδειξη Πληρωμής

Με την επιβεβαίωση πληρωμής είναι διαθέσιμη η απόδειξη που εκδίδεται ηλεκτρονικά. Η μορφή της παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα. Εκδίδεται από την ενότητα {Συναλλαγές} κάθε αίτησης εφόσον έχει επιβεβαιωθεί η εξόφληση των αντίστοιχων τελών (βλ. κεφάλαιο 7 ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ - ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288, ΧΟΛΑΡΓΟΣ ΤΚ 15562
ΑΦΜ 997003848 ΔΟΥ: ΔΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ : ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΕΛΩΝ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ, ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ : ΦΩΤΕΙΝΗ ΒΑ

ΑΦΜ : 042

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 7/5/2020

ΣΕΙΡΑ : Χ124/2020

ΑΡΙΘΜΟΣ : 70

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ : ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΑ

ΝΟΜΙΣΜΑ : EUR

ΑΡ. ΠΡΩΤ. : 23

ΈΤΟΣ : 2020

ΕΙΔΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ / ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ / ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ / ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ / ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΩΝ	ΦΥΛΛΑ (ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΟΥ ΕΝΟΣ)	ΠΛΗΘΟΣ ΕΝΟΤΗΤΩΝ	ΠΟΣΟ
ΠΙΣΤ. ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡ. ΠΡΑΞΗΣ	1			9,50

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: **9,50**

Ο ΕΚΔΟΤΗΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΣ ΕΚΔΟΘΕΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ

Ο/Η ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΩΝ/ΟΥΣΑ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η λήψη του πιστοποιητικού και της απόδειξης πληρωμής είναι λειτουργίες που είναι διαθέσιμες από την φόρμα συγκεκριμένης αίτησης και περιγράφονται αναλυτικά στο επόμενο κεφάλαιο.

Προσοχή: Το πιστοποιητικό ή αντίγραφο ΔΕΝ είναι διαθέσιμο με την πληρωμή. Είναι διαθέσιμο με την επιβεβαίωση της πληρωμής, η οποία είναι μια αυτοματοποιημένη διαδικασία μεταξύ του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ και της ΔΙΑΣ αλλά δεν είναι άμεση (online). Όπως προαναφέρθηκε, ανάλογα με την τράπεζα και την ώρα πληρωμής, ενδέχεται να υπάρχει χρονοκαθυστέρηση ως και 2 εργάσιμες ημέρες μεταξύ της πληρωμής και της επιβεβαίωσής της.

7. ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ - ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ

Με την επιλογή **[Οι Αιτήσεις μου]** υπό το μενού ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ εμφανίζονται οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί από τον χρήστη (Ημερομηνία, Αριθμός Πρωτοκόλλου, Κτηματολογικό Γραφείο) στο Κτηματολόγιο καθώς και η κατάσταση πληρωμής τους (βλ. παρακάτω εικόνα).

Οι αιτήσεις μου

Δείξε εγγραφές

Ημ/νία Αίτησης	Αρ. Πρωτοκόλλου	Έτος Αίτησης	Κτηματολογικό Γραφείο	Κατάσταση Πληρωμής	
15/10/2020	20	2020	ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ	ΕΚΚΡΕΜΕΙ ΠΛΗΡΩΜΗ	Επισκόπηση
7/5/2020	23	2020	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΝΗ	Επισκόπηση
7/5/2020	9	2020	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΝΗ	Επισκόπηση
10/3/2020	17	2020	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΝΗ	Επισκόπηση
Ημ/νία Αίτησης	Αρ. Πρωτοκόλλου	Έτος Αίτησης	Κτηματολογικό Γραφείο	Κατάσταση Πληρωμής	

Εμφανίζονται 1 έως 4 από 4 εγγραφές

Προηγούμενη **1** Επόμενη

7.1 Στοιχεία Αίτησης – Λήψη Πιστοποιητικού – Απόδειξη Πληρωμής

Μέσω της επιλογής **[Επισκόπηση]** σε συγκεκριμένη γραμμή του παραπάνω πίνακα αιτήσεων εμφανίζονται οι λεπτομέρειες της συγκεκριμένης αίτησης (βλ. παρακάτω εικόνα). Γενικά κάθε αίτηση αποτελείται από τρεις (3) ενότητες:

1. Τα στοιχεία της αίτησης: Ημερομηνία, Αριθμός Πρωτοκόλλου, Έτος, Κτηματολογικό Γραφείο.
2. Τα στοιχεία των αιτούμενων πιστοποιητικών. Στην ενότητα αυτή είναι διαθέσιμο το αιτούμενο πιστοποιητικό εφόσον έχει επιβεβαιωθεί η εξόφληση των αντίστοιχων τελών (βλ. παρακάτω εικόνα).
3. Τις συναλλαγές. Στην ενότητα αυτή:
 - Όταν η αίτηση δεν έχει εξοφληθεί είναι διαθέσιμο το «Έντυπο Οφειλής».

- Όταν η αίτηση έχει εξοφληθεί είναι διαθέσιμη η απόδειξη πληρωμής (βλ. παρακάτω εικόνα)


[Νέα Αίτηση](#)
[Οι Αιτήσεις Μου](#)
[Επιβεβαίωση γνησιότητας](#)
[Περιοχές Κάλυψης](#)
[Επικοινωνία](#)

Στοιχεία Αίτησης


Ημ/νία Αίτησης: 6/10/2020
 Αριθμός Πρωτοκόλλου: 1
 Έτος Αίτησης: 2020
 Κτηματολογικό Γραφείο: ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Αιτιολόγηση χρήσης: Για κατάρτιση δικαιοπραξίας

Η αίτηση αφορά στο παρακάτω πιστοποιητικό

ΚΑΕΚ	Αρ. Καθέτου	Αρ. Οριζοντίου	Τύπος Πιστοποιητικού	Εκτύπωση
340370804025	0	0	ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	

Συναλλαγές

Ημ/νία δημιουργίας	Αρ. Παραστατικού	Ποσό Οφειλής	Ημ/νία Πληρωμής	Εξοφληθέν Ποσό	Απόδειξη Πληρωμής
6/10/2020	84000000000038740128	15,00 €	7/10/2020	15,00 €	

8. ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΗΚΩΝ - ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ

Με την επιλογή [Οι Αιτήσεις μου] εμφανίζονται οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί από τον χρήστη (Ημερομηνία, Αριθμός Πρωτοκόλλου, Κτηματολογικό Γραφείο) καθώς και η κατάσταση πληρωμής τους (βλ. παρακάτω εικόνα).

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ▾ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ & ΥΠΟΘΗΚΩΝ ▾ Επιβεβαίωση γνησιότητας Περιοχές Κάλυψης Επικοινωνία

Οι αιτήσεις μου στο σύστημα μεταγραφών & υποθηκών					
Ημ/νία Αίτησης	Αρ. Πρωτοκόλλου	Έτος Αίτησης	Κτηματολογικό Γραφείο	Κατάσταση Πληρωμής	
4/4/2022	4	2022	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΕΚΚΡΕΜΕΙ ΠΛΗΡΩΜΗ	<input checked="" type="checkbox"/> Επισκόπηση
4/4/2022	3	2022	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΕΚΚΡΕΜΕΙ ΠΛΗΡΩΜΗ	<input checked="" type="checkbox"/> Επισκόπηση
4/4/2022	2	2022	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΕΚΚΡΕΜΕΙ ΠΛΗΡΩΜΗ	<input checked="" type="checkbox"/> Επισκόπηση
4/4/2022	1	2022	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΕΚΚΡΕΜΕΙ ΠΛΗΡΩΜΗ	<input checked="" type="checkbox"/> Επισκόπηση
Ημ/νία Αίτησης	Αρ. Πρωτοκόλλου	Έτος Αίτησης	Κτηματολογικό Γραφείο	Κατάσταση Πληρωμής	

Δείξε 10 εγγραφές

Εμφανίζονται 1 έως 4 από 4 εγγραφές

Προηγούμενη 1 Επόμενη

8.1 Στοιχεία Αίτησης – Λήψη Πιστοποιητικού – Απόδειξη Πληρωμής

Μέσω της επιλογής [Επισκόπηση] σε συγκεκριμένη γραμμή του παραπάνω πίνακα αιτήσεων εμφανίζονται οι λεπτομέρειες της συγκεκριμένης αίτησης (βλ. παρακάτω εικόνα). Γενικά κάθε αίτηση αποτελείται από τρεις (3) ενότητες:

1. Τα στοιχεία της αίτησης: Ημερομηνία, Αριθμός Πρωτοκόλλου, Έτος, Κτηματολογικό Γραφείο.
2. Τα στοιχεία των αιτούμενων πιστοποιητικών. Στην ενότητα αυτή είναι διαθέσιμο το αιτούμενο πιστοποιητικό εφόσον έχει επιβεβαιωθεί η εξόφληση των αντίστοιχων τελών (βλ. παρακάτω εικόνα).
3. Τις συναλλαγές. Στην ενότητα αυτή:
 - Όταν η αίτηση δεν έχει εξοφληθεί είναι διαθέσιμο το «Έντυπο Οφειλής».

- Όταν η αίτηση έχει εξοφληθεί είναι διαθέσιμη η απόδειξη πληρωμής (βλ. παρακάτω εικόνα)


Ελληνικό Κτηματολόγιο | Πιστοποιητικά

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ▾ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ & ΥΠΟΘΗΚΩΝ ▾ Επιβεβαίωση γνησιότητας Περιοχές Κάλυψης Επικοινωνία


Στοιχεία Αίτησης

Ημ/νία Αίτησης: 5/4/2022
 Αριθμός Πρωτοκόλλου: 9
 Έτος Αίτησης: 2022
 Κτηματολογικό Γραφείο: ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
 Αιτιολόγηση χρήσης: ΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΠΡΑΞΙΑΣ

Η αίτηση αφορά στο παρακάτω πιστοποιητικό

ΚΑΕΚ	Αρ. Καθέτου	Αρ. Οριζοντίου	Τύπος Πιστοποιητικού	Εκτύπωση
360840203002	0	0	ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΦΥΛΛΟ	

Συναλλαγές

Ημ/νία δημιουργίας	Αρ. Παραστατικού	Ποσό Οφειλής	Ημ/νία Πληρωμής	Εξοφληθέν Ποσό	Απόδειξη Πληρωμής
5/4/2022	RF3290401584000000001107	14,00 €	5/4/2022	14,00 €	

9. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Με την επιλογή [Επιβεβαίωση Γνησιότητας] από το βασικό μενού είναι δυνατόν να επιβεβαιωθεί το περιεχόμενο ενός πιστοποιητικού που έχει εκδοθεί από το σύστημα. Η επιβεβαίωση βασίζεται στην ύπαρξη μοναδικού κωδικού για κάθε πιστοποιητικό που εκδίδεται ηλεκτρονικά και εμφανίζεται στο πιστοποιητικό, όπως για παράδειγμα στην παρακάτω εικόνα.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ	
Πιστοποιείται ότι την: 4/1/2016 και με αριθμό καταχώρισης 1 καταχωρίστηκε στο βιβλίο του Κτηματολογικού Γραφείου ΒΕΡΟΙΑΣ και στο τηρούμενο κτηματολογικό φύλλο του/των ακινήτων με ΚΑΕΚ	
81425001 / 0 / 18	
η ακόλουθη πράξη:	
Είδος εγγράφου:	ΑΠΟΦΑΣΗ
Είδος εγγραπτέας πράξης:	ΕΞΑΛΕΙΨΗ
Αριθμός & Ημ/νία:	17/ΑΦ - 31/12/2015
Εκδόσα αρχή:	ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ , ΒΕΡΟΙΑ
Φ.Ε.Κ:	
Το παρόν εκδίδεται κατόπιν της υπ' αρ. πρωτ. 10/2020 αίτησης χορήγησης πιστοποιητικού για κάθε νόμιμη χρήση.	
Ο/Η Προϊστάμενος/η	
 α.α. Ο Γενικός Διευθυντής Ελληνικού Κτηματολογίου  Στέφανος Κοτσιώλης	
	
2bbac799-4178-4f69-9e00-a8fc4c254c1b	
Ημερομηνία Εκτύπωσης: 13/10/2020	

Η λειτουργία αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί ώστε:

- Να είναι δυνατή η αντιπαραβολή του περιεχομένου του πιστοποιητικού με τυχόν εκτύπωμα που προσκομίζεται για νόμιμη χρήση.
- Να παραληφθεί αντίτυπο του πιστοποιητικού με τη χρήση του μοναδικού του κωδικού.

Φυσικά, προϋποτίθεται ότι ο μοναδικός κωδικός του συγκεκριμένου πιστοποιητικού είναι γνωστός.

Επιλέγοντας [**Επιβεβαίωση γνησιότητας**] εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη

Νέα Αίτηση	Οι Αιτήσεις Μου	Επιβεβαίωση γνησιότητας	Περιοχές Κάλυψης	Επικοινωνία
Επιβεβαίωση γνησιότητας				
Εισάγετε τον κωδικό επιβεβαίωσης για να σας επιστραφεί το πιστοποιητικό του.				
<input type="text" value="2bbac799-4178-4f69-9e00-a8fc4c254c1b"/>				
<input type="button" value="Υποβολή"/>				

Συμπληρώνοντας τον μοναδικό κωδικό του πιστοποιητικού και επιλέγοντας [**Υποβολή**], εμφανίζεται το αντίστοιχο πιστοποιητικό.

10. ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ

ΜΕ την επιλογή [**Περιοχές Κάλυψης**] εμφανίζεται οθόνη αναζήτησης (βλ. παρακάτω) ανά προκαποδιστριακό ΟΤΑ και εμφανίζονται πληροφορίες σχετικά με την δυνατότητα υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας των αρμόδιων κτηματολογικών γραφείων.

Περιοχές αρμοδιότητας Κτηματολογικών Γραφείων του Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο»

Ακολουθεί πίνακας με τις περιοχές των ΟΤΑ ανά Κτηματολογικό Γραφείο του Φορέα «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» που είναι ήδη σε λειτουργία και παρέχονται ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Αν η περιοχή ενδιαφέροντός σας δεν συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο, δεν είναι δυνατή προς το παρόν η εξυπηρέτησή σας μέσω διαδικτύου.

Νομός

ΟΤΑ

Για τον ΟΤΑ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ του νομού ΑΤΤΙΚΗΣ,

Δεν Υποστηρίζεται η διαδικτυακή υπηρεσία έκδοσης πιστοποιητικών.

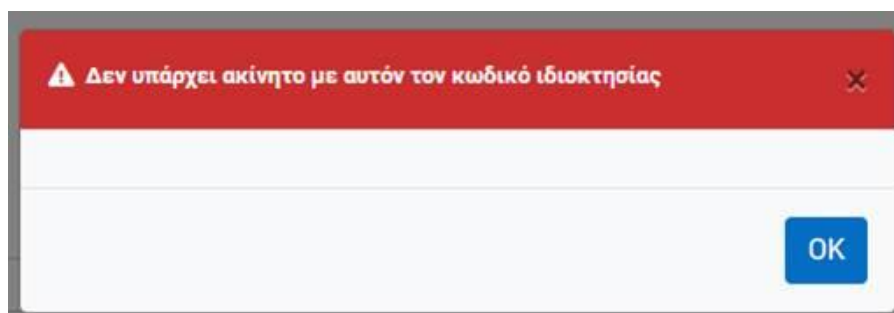
Υποβάλλεται την αίτησή σας προς : Τοπικά στοΚτηματολογικό Γραφείο ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Επικοινωνία: βλέπε <https://www.ktimatologio.gr/el/anazitisi-periohon/>

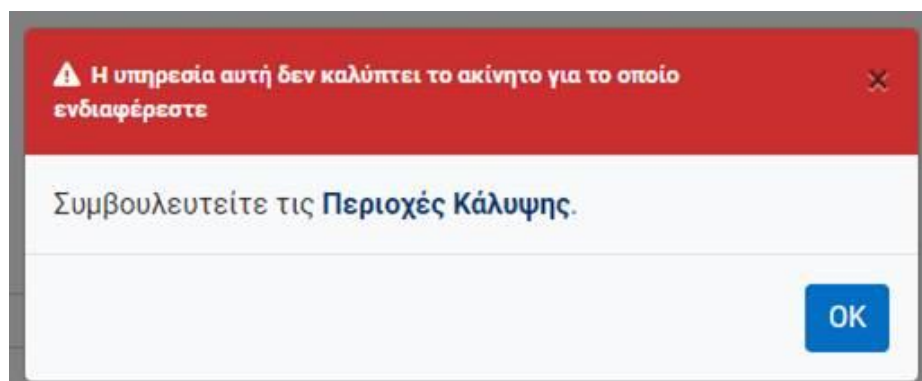
11. ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ΜΗΝΥΜΑΤΑ

Παρατίθενται διαγνωστικά μηνύματα που επιστρέφονται από το σύστημα

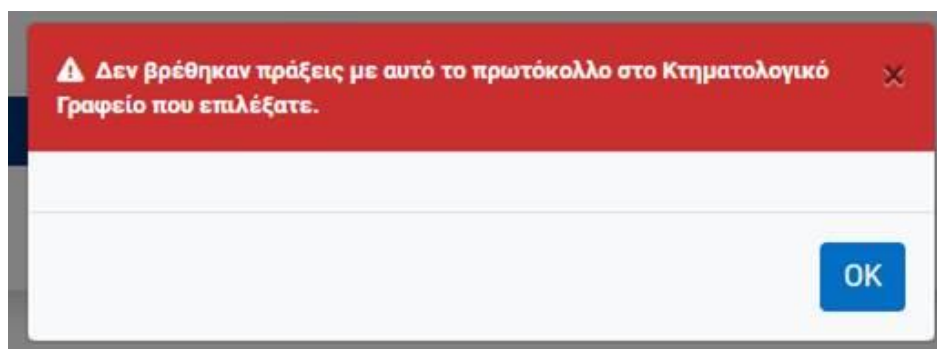
1. Όταν το ΚΑΕΚ που συμπληρώνεται για την έκδοση αντιγράφου κτηματολογικού φύλλου ή αποσπάσματος κτηματολογικού διαγράμματος δεν υπάρχει.



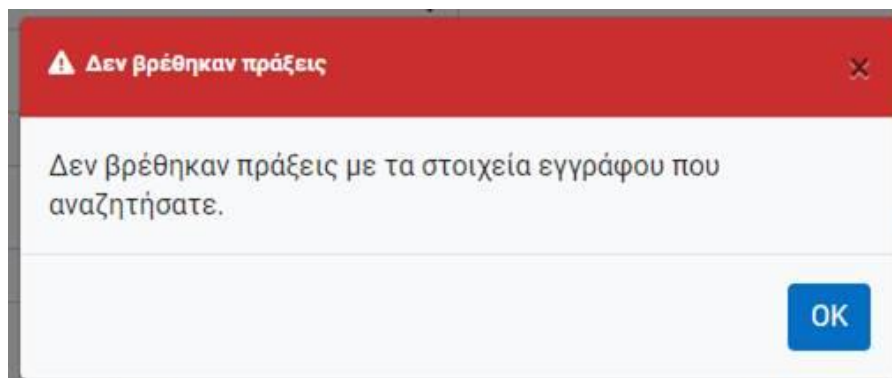
2. Όταν το ΚΑΕΚ που συμπληρώνεται για την έκδοση αντιγράφου κτηματολογικού φύλλου ή αποσπάσματος κτηματολογικού διαγράμματος δεν ανήκει στις περιοχές κάλυψης.



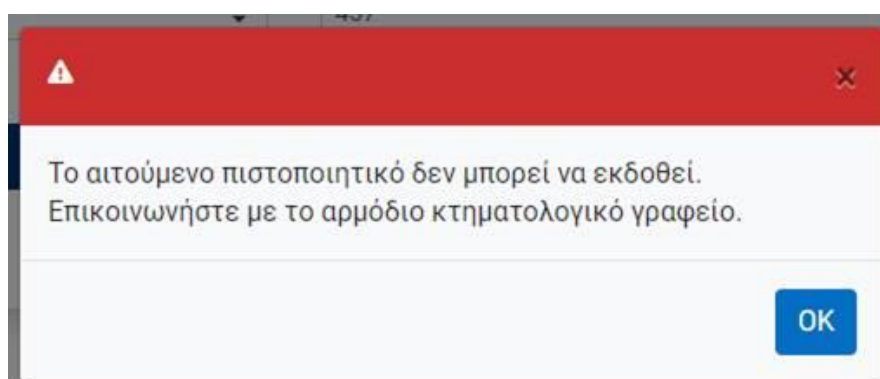
3. Όταν δεν επιστρέφονται αποτελέσματα κατά την αναζήτηση πράξης με στοιχεία πρωτοκόλλου, για έκδοση πιστοποιητικού καταχώρισης εγγραπτέας πράξης.



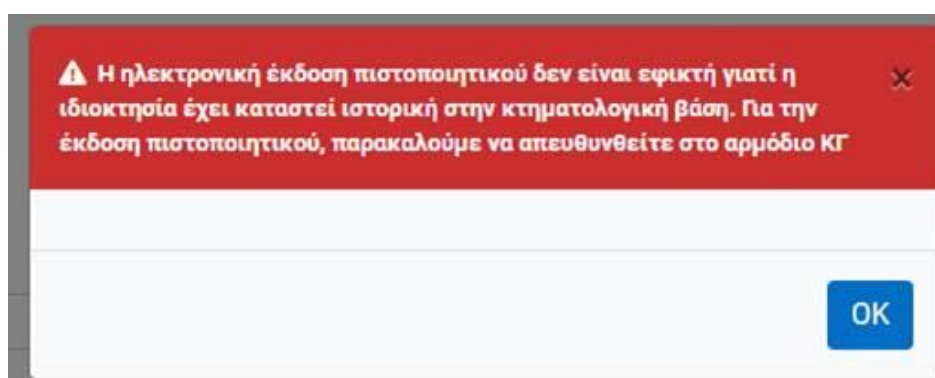
4. Όταν δεν επιστρέφονται αποτελέσματα κατά την αναζήτηση πράξης με στοιχεία εγγράφου, για έκδοση πιστοποιητικού καταχώρισης εγγραπτέας πράξης



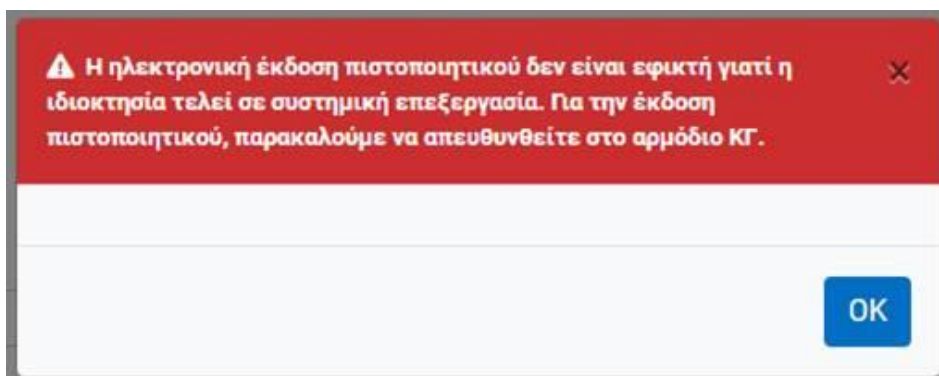
5. Όταν το πιστοποιητικό καταχώρισης εγγραπτέας πράξης δεν είναι δυνατόν να εκδοθεί (π.χ. η πράξη έχει απορριφθεί ή δεν έχει ολοκληρωθεί η επεξεργασία της) .



6. Όταν το αίτημα έκδοσης αποσπάσματος κτηματολογικού διαγράμματος αφορά ιστορική ιδιοκτησία (ιδιοκτησία που έχει καταργηθεί).



7. Όταν για οποιοδήποτε άλλο λόγο, το Απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος ή το Κτηματολογικό Φύλλο δεν μπορούν να εκδοθούν.



8. Όταν τα ΚΑΕΚ που έχουν συμπληρωθεί για την έκδοση κτηματογραφικού διαγράμματος δεν έχουν τη σωστή μορφή ή είναι κενά.

