

**Τεύχος ερωτήσεων / απαντήσεων για το συνοπτικό διαγωνισμό :**  
**«Σάρωση Τοπογραφικών Διαγραμμάτων και λοιπών εγγράφων σε Έμμισθα Μεταβατικά**  
**Κτηματολογικά Γραφεία»,**

**A. Κριτήρια Επιλογής**

**Ερώτημα 1ο**

Στην παράγραφο 2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και συγκεκριμένα στη σελίδα 15 ζητείται από τους υποψηφίους αναδόχους να διαθέτουν «ISO 9001:2015 το οποίο αφορά σε υπηρεσίες διαχείρισης έργων υπηρεσιών πληροφορικής, σάρωσης και μετάπτωσης δεδομένων». Παρακαλούμε όπως διευκρινιστεί ο λόγος ύπαρξης της «μετάπτωσης» εντός του ζητούμενου πεδίου εφαρμογής τη στιγμή του στο έργο δεν περιλαμβάνονται εργασίες μετάπτωσης. Καθώς το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης 9001:2015 που διαθέτει η Εταιρεία μας δεν περιλαμβάνει τον όρο «μετάπτωση», παρακαλούμε όπως διευκρινιστεί αν θα γίνει αποδεκτό το πιστοποιητικό μας ή αν θα αποτελέσει λόγο αποκλεισμού μας από τη διαγωνιστική διαδικασία.

**Απάντηση**

Το πιστοποιητικό ISO 9001:2005 που δεν περιλαμβάνει το όρο «μετάπτωση» είναι αποδεκτό

**Ερώτημα 2ο**

Σε συνέχεια του παραπάνω ερωτήματος, θα θέλαμε επίσης να επισημάνουμε ότι η Εταιρεία μας διαθέτει πιστοποιητικό ISO 9001:2015 που εμπεριέχει στο πεδίο εφαρμογής του τις υπηρεσίες ψηφιοποίησης, καθώς και άλλες συναφείς με το αντικείμενο υπηρεσίες. Θεωρούμε ότι οι συγκεκριμένες υπηρεσίες εντάσσονται στον τομέα των έργων πληροφορικής και ως εκ τούτου δεν θα αποτελέσει λόγο αποκλεισμού μας από τη διαγωνιστική διαδικασία το γεγονός της μη αναγραφής στο πιστοποιητικό της Εταιρείας μας της πρόταση **«υπηρεσίες διαχείρισης έργων πληροφορικής»**. Παρακαλούμε για την επιβεβαίωσή σας;

**Απάντηση**

Για τις ανάγκες της συγκεκριμένης σύμβασης, η κατάθεση πιστοποιητικού ISO 9001:2005 που αφορά σε υπηρεσίες ψηφιοποίησης χωρίς άλλη αναφορά σε έργα πληροφορικής κρίνεται επαρκής.

**B. Εκτίμηση Όγκου Αρχείου**

**Ερώτημα 3ο**

Στην παράγραφο 1.2 Εκτίμηση όγκου αρχείου της σελ. 37 της Διακήρυξης αναφέρεται το πλήθος των εγγράφων προς σάρωση. Παρακαλούμε όπως προσδιοριστεί το φυσικό μέσο στο οποίο βρίσκονται αποθηκευμένα τα προς ψηφιοποίηση έγγραφα. Υπάρχει ένας κεντρικός φάκελος που περιλαμβάνει το τοπογραφικό και συνοδευτικά του έγγραφα ή κάποιος άλλος τρόπος αποθήκευσης;

**Απάντηση**

Τα έγγραφα είναι οργανωμένα σε πακέτα ανά εγγραπτά πράξη (αίτηση, συμβόλαιο, διαγράμματα και άλλα συνοδευτικά έγγραφα), ευρίσκονται ταξινομημένα ανά αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης σε χαρτοκιβώτια ή φακέλους, και δεν είναι βιβλιοδετημένα. Τα διαγράμματα αποτελούν δυνητικό «συνυποβαλλόμενο» (συνοδευτικό) της αίτησης ή του συμβολαίου και ενσωματώνονται στο πακέτο έκαστης πράξης. Στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνεται είτε η σάρωση του συνολικού πακέτου μιας αίτησης (συμπεριλαμβανομένων τυχόν διαγραμμάτων) είτε η σάρωση μόνο των διαγραμμάτων από ένα πακέτο εγγράφων μιας αίτησης, τα υπόλοιπα έγγραφα του οποίου είναι ήδη σαρωμένα και εκκρεμεί η σάρωση μόνο του τοπογραφικού.

**Ερώτημα 4ο**

Παρακαλούμε όπως προσδιοριστεί το μέσο πλήθος σελίδων και τοπογραφικών διαγραμμάτων ανά φυσικό μέσο αποθήκευσης.

#### **Απάντηση**

Το πλήθος των σελίδων ανά χαρτοκιβώτιο ή φάκελο ποικίλει.

#### **Ερώτημα 5ο**

Παρακαλούμε όπως προσδιοριστεί αν το σύνολο των εγγράφων και τοπογραφικών διαγραμμάτων που αντιστοιχούν σε μία αίτηση (Αριθμό Πρωτοκόλλου) περιλαμβάνονται σε ένα φυσικό μέσο αποθήκευσης ή σε περισσότερα.

#### **Απάντηση**

Δεν υπάρχουν «πράξεις» που να είναι αποθηκευμένες σε περισσότερα του ενός χαρτοκιβώτια ή φακέλους. Βλέπε και απάντηση στο ερώτημα 3.

#### **Ερώτημα 6ο**

Στις «Σημειώσεις» της ίδιας παραγράφου υπάρχει η εξής αναφορά: «Επειδή οι ανωτέρω προς ψηφιοποίηση ποσότητες ανά Κτηματολογικό Γραφείο αφορούν ποσότητες καταμετρημένες κατά την προκήρυξη είναι πιθανό, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, να είναι αναγκαία η αυξομείωση αυτών, εντός των πλαισίων του κάθε τμήματος/σύμβασης. Η τελική αξία μετά τις ενδεχόμενες αυξομειώσεις δεν θα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του κάθε τμήματος/σύμβασης». Σύμφωνα με την παραπάνω αναφορά ο ανάδοχος επωμίζεται το κόστος της πιθανής αύξησης του πλήθους των εγγράφων. Προκειμένου να είναι δυνατή η κοστολόγηση του έργου, παρακαλούμε όπως προσδιοριστεί το μέγιστο ποσοστό προσαύξησης των εγγράφων ανά είδος (Τοπογραφικά, Σελίδες A4/A3).

#### **Απάντηση**

Εφόσον θα υπάρχουν συμφωνημένες τιμές μονάδας, οι οποιεσδήποτε αυξομειώσεις σελίδων μεταξύ σημείων του ιδίου τμήματος της σύμβασης θα αυξομειώσουν ανάλογα και την αμοιβή του Αναδόχου, χωρίς να υπάρξει υπέρβαση του πλήθους σελίδων και του προϋπολογισμού της υπηρεσίας ανά τμήμα.

#### **Ερώτημα 7ο**

Παρακαλούμε όπως προσδιοριστούν οι ελάχιστες, καθώς και οι μέγιστες διαστάσεις (μήκος x πλάτος) των τοπογραφικών διαγραμμάτων που απαντώνται στο αρχείο

#### **Απάντηση**

Η ελάχιστη τυποποίηση είναι άνω του A3 με μέγιστη το A0.

### **Γ. Παραλαβή και παράδοση των σχεδίων και εγγράφων**

#### **Ερώτημα 8ο**

Στην παράγραφο 2.3 Παραλαβή και παράδοση σχεδίων και εγγράφων της σελ. 40 υπάρχει η εξής αναφορά: «Στο παραπάνω Πρωτόκολλο, στην στήλη «300» θα τίθεται μονογραφή του εξουσιοδοτημένου στελέχους του Κ/Γ για τις περιπτώσεις τις οποίες, ύστερα από υπόδειξη του Αναδόχου, θα κρίνεται ότι η ανάλυση σάρωσης θα πρέπει να αυξηθεί στα 300 dpi». Στις προδιαγραφές σάρωσης (παράγραφος 2.4) αναφέρεται η ανάλυση των 300 dpi ως γενική απαίτηση για την ψηφιοποίηση του αρχείου. Η συγκεκριμένη απαίτηση έρχεται σε αντίφαση με την αναφορά της Παραγράφου 2.3. Παρακαλούμε να αποσαφηνιστεί η προδιαγραφή.

#### **Απάντηση**

Η στήλη «300» στο Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής υπάρχει εκ περισπού.

## **Δ. Προδιαγραφές Σάρωσης**

### **Ερώτημα 9ο**

Στην παράγραφο 2.4 Προδιαγραφές σάρωσης αναφέρεται ότι τα παραγόμενα ηλεκτρονικά αρχεία θα περιέχουν το σύνολο των σελίδων (αίτηση και συνυποβαλλόμενα αυτής) του αναλογικού πακέτου. Παρακαλούμε όπως αποσαφηνιστεί αν θα περιλαμβάνεται και το τοπογραφικό (ή τα τοπογραφικά) διαγράμματα μέσα στο παραδοτέο ηλεκτρονικό αρχείο (multipage tiff) ανά αίτηση ή αν θα παραδίδονται δύο διακριτά αρχεία TIFF, ένα με την αίτηση και τα συνοδευτικά έγγραφα A4/A3 και ένα με το τοπογραφικό (ή τα τοπογραφικά).

#### **Απάντηση**

Τα διαγράμματα του πακέτου εγγράφων μιας αίτησης θα παραδίδονται σε διακριτό ηλεκτρονικό αρχείο (σε σχέση με τα υπόλοιπα έγγραφα της πράξης – εφόσον αυτά σαρώνονται) και με ξεχωριστή ονοματολογία, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 3 του Παραρτήματος Ι (σελ 41-42)

### **Ερώτημα 10ο**

Παρακαλούμε όπως αποσαφηνιστεί αν η αναφορά περί χρονολογικής ταξινόμησης των διαγραμμάτων σύμφωνα με την ημερομηνία σύνταξης αφορά και άλλα έγγραφα της ίδιας κατηγορίας που πιθανώς να εντοπιστούν κάτω από τον ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου.

#### **Απάντηση**

Όχι, η εν λόγω απαίτηση αφορά μόνο στα τοπογραφικά. Τα υπόλοιπα έγγραφα του πακέτου μιας εγγραπτέας πράξης ταξινομούνται εντός του πακέτου με συγκεκριμένη σειρά κατά είδος όπως περιγράφεται στην Ενότητα 6 (σελ. 40-41).

### **Ερώτημα 11ο**

Στο πεδίο 6 αναφέρεται η σειρά των εγγράφων σύμφωνα με την οποία θα πρέπει να ψηφιοποιηθούν. Να αποσαφηνιστεί αν τα προς ψηφιοποίηση έγγραφα παραδίδονται σε αυτή τη σειρά από την Αναθέτουσα Αρχή ή αν απαιτείται ταξινόμηση των εγγράφων από το προσωπικό του Αναδόχου. Επιπλέον, εντός της λίστας περιλαμβάνονται τα τοπογραφικά διαγράμματα, οπότε απαιτείται εκ νέου επιβεβαίωση για το τα τοπογραφικά παραδίδονται σε ηλεκτρονικό αρχείο μαζί με τα λοιπά έγγραφα ή αν παραδίδονται ως διακριτό αρχείο.

#### **Απάντηση**

Η ταξινόμηση των εγγράφων θα γίνεται από τον Ανάδοχο. Στην μέγιστη πλειοψηφία τους όμως οι «πράξεις» είναι ήδη ταξινομημένες (απαιτείται έλεγχος από τον Ανάδοχο)

### **Ερώτημα 12ο**

Στο πεδίο 6 αναφέρεται το εξής: «Τα έγγραφα μεγέθους A4/A3 θα αποθηκευτούν κατά σειρά σελίδων». Παρακαλούμε όπως αποσαφηνιστεί αν εννοείτε «σειρά εγγράφων».

#### **Απάντηση**

Τα έγγραφα ενός πακέτου μιας εγγραπτέας πράξης ταξινομούνται κατά τη σειρά που αναφέρεται στην Ενότητα 6 (σελ. 40-41). Οι σελίδες ενός επιμέρους εγγράφου που περιέχεται στο πακέτο μιας εγγραπτέας πράξης ταξινομούνται με βάση τον αύξοντα αριθμό σελίδας.

### **Ερώτημα 13ο**

Να προσδιοριστεί αν υπάρχει κάποια βάση δεδομένων που να περιλαμβάνει το σύνολο των προς ψηφιοποίηση **«αιτήσεων καταχώρησης εγγραπτών πράξεων»**. Εφόσον υπάρχει, παρακαλούμε όπως διευκρινιστεί αν θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της εκτέλεσης της σύμβασης. Να προσδιοριστούν επίσης τα πεδία της βάσης πέραν του Αριθμού Πρωτοκόλλου.

### **Απάντηση**

Δεν υπάρχει κάποια βάση δεδομένων στην οποία να είναι καταχωρημένες οι προς ψηφιοποίηση πράξεις ή τοπογραφικά

### **Ερώτημα 14ο**

Υπάρχει ανάγκη ταυτοποίησης του φυσικού αρχείου σε αντιπαραβολή με βάση δεδομένων που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή;

### **Απάντηση**

Όχι

## **Ε. Παραδοτέα**

### **Ερώτημα 15ο**

Στην παράγραφο 3. Παραδοτέα και συγκεκριμένα στη σελ. 41 υπάρχει η εξής αναφορά: **«Τα σαρωμένα έγγραφα του εκάστοτε Κτηματολογικού Γραφείου θα παραδοθούν στον «Φορέα» μέσα σε αποθηκευτικό μέσο («εξωτερικός σκληρός δίσκος») που θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος»**. Παρακαλούμε όπως διευκρινιστεί αν οι δίσκοι θα παραμείνουν μόνιμα στην ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής ή αν θα επιστραφούν στον Ανάδοχο μετά την παραλαβή και διαγραφή του παραδοτέου ψηφιακού υλικού.

### **Απάντηση**

Οι σκληροί δίσκοι με τα παραδοτέα θα παραμείνουν στην Αναθέτουσα Αρχή

### **Ερώτημα 16ο**

Στην παράγραφο 3. Παραδοτέα και συγκεκριμένα στη σελ. 42 υπάρχει η εξής αναφορά: **«Επίσης στα παραδοτέα περιλαμβάνεται και λίστα όλων των “hashes” που δημιουργήθηκαν, η οποία θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη»**. Παρακαλούμε όπως αποσαφηνιστεί το είδος του ψηφιακού πιστοποιητικού που θα πρέπει να διαθέτει η Εταιρεία προκειμένου να υπογράψει ψηφιακά την λίστα των “hashes”.

### **Απάντηση**

Το ψηφιακό πιστοποιητικό θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από το Ελληνικό Κράτος με βάση τον πίνακα της EETT

([https://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic\\_Communications/DigitalSignatures/EsigProviders.html](https://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic_Communications/DigitalSignatures/EsigProviders.html))

με την ένδειξη ΝΑΙ στην παροχή εγκεκριμένων υπηρεσιών εμπιστοσύνης.

## Ερώτημα 17ο

Αναφορικά με την παράδοση των “hashes” παρακαλούμε όπως διευκρινιστούν επίσης τα κάτωθι:

- a. Σύμφωνα με την οργάνωση των παραδοτέων καταλαβαίνουμε ότι θα πρέπει να παραδοθούν δύο (2) ειδών λίστες με “hashes”, μία για τα αρχεία εγγράφων και μία για τα αρχεία διαγραμμάτων. Παρακαλούμε για την επιβεβαίωσή σας.
- b. Παρακαλούμε όπως διευκρινιστεί αν η/οι λίστα/ες των “hashes” θα βρίσκονται στο route του φακέλου ή αν θα υπάρχει μία λίστα “hashes” ανά υποφάκελο/έτος.
- c. Ποιο είναι το επιθυμητό όνομα αρχείου (filename) για τη λίστα των “hashes”;
- d. Ποιος είναι ο επιθυμητός τύπος αρχείου για την παράδοση της λίστας των “hashes”;  
Π.χ. PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο ή txt;

## Απάντηση

- a. Ένα αρχείο hash ανά λίστα
- b. Στο route folder. Θα πρέπει όμως η λίστα να περιέχει την πλήρη διαδρομή μαζί με το όνομα του αρχείου καθώς και το παραγόμενο hash
- c. hashes.pdf
- d. Pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο. Το pdf θα πρέπει να περιέχει κείμενο και όχι εικόνα.

## ΣΤ. Έλεγχος ποιότητας

### Ερώτημα 18ο

Στην παράγραφο 4.1 Έλεγχοι κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σάρωσης και συγκεκριμένα στη σελ. 43 αναγράφεται ότι **«Ως παρτίδα προς έλεγχο, “Lot” θεωρείται το περιεχόμενο ενός (1) έτους κάθε Κ/Γ»**. Παρακαλούμε όπως προσδιοριστεί το περιεχόμενο ενός έτους τόσο για τα Τοπογραφικά Διαγράμματα όσο και για τις Πράξεις (σελίδες Α4/Α3).

## Απάντηση

Το πακέτο μιας αίτησης εγγραπτέας πράξης (αίτηση, συμβόλαιο, συνυποβαλλόμενα έγγραφα μαζί με τα τυχόν συνοδευτικά διαγράμματα) έχει υποβληθεί στο κάθε Κτηματολογικό Γραφείο ένα συγκεκριμένο έτος και έχει λάβει έναν αριθμό πρωτοκόλλου του συγκεκριμένου έτους. Ο συνδυασμός Αριθμού πρωτοκόλλου και έτους υποβολής ταυτοποιεί μοναδικά το φυσικό πακέτο εγγράφων μιας εγγραπτέας πράξης εντός του Κτηματολογικού Γραφείου και χρησιμοποιείται επίσης για το χαρακτηρισμό (μέσω της ονοματολογίας των ηλεκτρονικών αρχείων που περιγράφεται στην Ενότητα 3 σελ. 41-42) των προς παραγωγή ηλεκτρονικών αρχείων που περιέχουν τόσο τα σαρωμένα έγγραφα όσο και τα διαγράμματα). Συνεπώς όλα τα ηλεκτρονικά αρχεία σαρωμένων εγγράφων (Α4/Α3) του ίδιου Κτηματολογικού Γραφείου που ταυτίζονται στα ψηφία «εεεε» του «ονοματός» τους, αποτελούν ένα lot. Το ίδιο ισχύει και για τα διαγράμματα.

### Ερώτημα 19ο

Στην παράγραφο 1.2 Εκτίμηση όγκου αρχείου της σελ. 37 της Διακήρυξης αναφέρεται το πλήθος των εγγράφων προς σάρωση. Κατά τη μελέτη της Διακήρυξης παρατηρήσαμε ότι οι όγκοι που αφορούν τα έγγραφα (Α4/Α3) προς ψηφιοποίηση της Περιφέρειας «Α» διαφοροποιούνται σε σχέση με τις αντίστοιχες ποσότητες που αναγράφονται στο Παράρτημα ΙV Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της σελίδας 59. Παρακαλούμε όπως προσδιοριστεί ο σωστός όγκος των εγγράφων ανά σημείο.

### **Απάντηση**

Οι ορθές ποσότητες είναι αυτές που αναγράφονται στην παράγραφο 1.2 (σελ 37) καθώς και στο Μέρος Β (Ανάλυση τεκμηρίωση προϋπολογισμού – σελ 45-46).

Οι ποσότητες του εντύπου Οικονομικής προσφοράς (Παράρτημα ΙV) όσον αφορά στα ΚΓ Θεσσαλονίκης και Κατερίνης, είναι εσφαλμένες. Ο ορθός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς προς συμπλήρωση βρίσκεται στην Οίκοθεν Διόρθωση (σελ. 8 του παρόντος).

### **Ερώτημα 20ο**

Η ζητούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της παραγράφου 2.2.5., αφορά στο σύνολο των τμημάτων Α και Β της σύμβασης? Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας συμμετέχει και στα δύο τμήματα (Α και Β) της σύμβασης οφείλει να διαθέτει δύο Υπευθύνους έργου της παραγράφου 2.2.5. 2.α), έναν για κάθε τμήμα της σύμβασης?

### **Απάντηση**

Ναι, θα χρειασθούν 2 υπεύθυνοι έργου, 1 για κάθε τμήμα (για ταχύτητα υλοποίησης – δυνατότητα παράλληλης υλοποίησης των 2 τμημάτων)

### **Ερώτημα 21ο**

Εφόσον ο οικονομικός φορέας ενδιαφέρεται να υποβάλει προσφορά και για τα δύο τμήματα της σύμβασης, ο φάκελος τεχνικής προσφοράς 2.4.3.2 θα είναι ξεχωριστός για κάθε τμήμα ? ή μπορεί να υποβληθεί κοινή τεχνική προσφορά η οποία θα αναφέρεται στην υλοποίηση του έργου για το σύνολο των τμημάτων τη σύμβασης?

### **Απάντηση**

Γίνονται αποδεκτά «ενιαία» έγγραφα (ένα φάκελο τεχνικής προσφοράς, ένα ΤΕΥΔ, ένα έντυπο οικονομικής προσφοράς

### **Ερώτημα 22ο**

Εφόσον ο οικονομικός φορέας ενδιαφέρεται να υποβάλει προσφορά και για τα δύο τμήματα της σύμβασης, ο φάκελος «Δικαιολογητικά συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά» 2.4.3.1 μπορεί να είναι κοινός / ενιαίος? (π.χ. ένα ΤΕΥΔ, ενιαίο κείμενο τεχνικής προσφοράς κτλ)

### **Απάντηση**

Γίνονται αποδεκτά «ενιαία» έγγραφα (ένα φάκελο τεχνικής προσφοράς, ένα ΤΕΥΔ, ένα έντυπο οικονομικής προσφοράς

Εφόσον ο οικονομικός φορέας ενδιαφέρεται να υποβάλει προσφορά και για τα δύο τμήματα της σύμβασης, η οικονομική προσφορά μπορεί να δίνεται στο ίδιο έντυπο και για τα δύο τμήματα (Α και Β)? ή απαιτείται η οικονομική προσφορά για κάθε τμήμα να είναι ξεχωριστή και να υποβάλλεται επίσης σε ξεχωριστό κλειστό

### **Απάντηση**

Γίνονται αποδεκτά «ενιαία» έγγραφα (ένα φάκελο τεχνικής προσφοράς, ένα ΤΕΥΔ, ένα έντυπο οικονομικής προσφοράς

**ΟΙΚΟΘΕΝ ΔΙΟΡΘΩΣΗ- ΟΡΘΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

α/α	ΚΤΗΜΑΤ/ΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ > Α3			ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Α4 /Α3			ΣΥΝΟΛΑ (αριθμ)
		ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ανά τεμάχιο)	ΜΕΡΙΚΗ ΤΙΜΗ (αριθμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ανά σελίδα)	ΜΕΡΙΚΗ ΤΙΜΗ (αριθμ)	
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ "Α"</b>								
1	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	3.800			5.000			
2	ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	400			105.000			
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ "ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ "Α" =</b>						<b>Αριθμητικώς</b>		
<b>Ολογράφως</b>								

<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ "Β"</b>								
3	ΠΑΤΡΩΝ	1.900			20.000			
4	ΠΕΙΡΑΙΑ	1.600			270.000			
5	ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ	1.300			30.000			
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ "ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ "Β" =</b>						<b>Αριθμητικώς</b>		
<b>Ολογράφως</b>								

Ο Εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο-Σφραγίδα-Υπογραφή)