



**Διακήρυξη για Ανάθεση Σύμβασης «ΠΑΡΟΧΗ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ  
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2020 ΕΩΣ 2022»**

**με Ανοικτή Διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ με εκτιμώμενη  
αξία 445.200,00 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ**

## Περιεχόμενα

<b>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΑΝΆΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2020 ΕΩΣ 2022»</b> .....	<b>1</b>
<b>ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΪΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 445.200,00 ΕΥΡΨ ΧΩΡΪΣ ΦΠΑ</b> .....	<b>1</b>
<b>ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΑ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ .....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	7
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	8
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>9</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	9
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....	9
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	9
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	9
2.1.4 Γλώσσα .....	9
2.1.5 Εγγυήσεις .....	10
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	10
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	10
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	11
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....	11
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	15
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	15
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	16
2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .....	16
2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	17
2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	17
2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα .....	17
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	22
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	22
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	22
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	22
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	22
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	24
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	25
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	27
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	27
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>28</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	28
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	28
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....	28
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	29
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	30
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	31
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	33
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>34</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ) .....	34
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	34
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	34

4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	34
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	35
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	35
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>36</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	36
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	36
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	37
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	37
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>38</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	38
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	38
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	38
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	39
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>		<b>41</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	41
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	43
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	82
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	86
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) .....	101
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII -ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2020 ΕΩΣ 2022» .....	102

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Φορέα

Επωνυμία	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288
Πόλη	ΧΟΛΑΡΓΟΣ / ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	15562
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL
Τηλέφωνο	210-6505600
Φαξ	210-6505949
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	ktimagen@ktimatologio.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Π. Χασούρας
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.ktimatologio.gr

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής.

• Το «Ελληνικό Κτηματολόγιο» (στο εξής Αναθέτουσα Αρχή) είναι ΝΠΔΔ συστάθηκε με τον ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'5/17-1-2018)» και εποπτεύεται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

- Η σύνταξη, τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του Εθνικού Κτηματολογίου σύμφωνα με όσα ορίζονται στους νόμους 2308/1995 και 2664/1998.
- Η τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του συστήματος Μεταγραφών και Υποθηκών στα Κτηματολογικά Γραφεία και Υποκαταστήματα του Φορέα, τα οποία θα συσταθούν σταδιακά, βάσει των αποφάσεων της παρ. 7 του άρθρου 1 του ν.4512/2018.
- Η σύνταξη, ενημέρωση, τήρηση και αναθεώρηση βασικών και παράγωγων τοπογραφικών χαρτών και τοπογραφικών διαγραμμάτων.
- Ο σχεδιασμός, την ανάπτυξη, την οργάνωση, τη λειτουργία και την διαχείριση συστημάτων αναγκαίων για τη δημιουργία και διαχείριση γεωδαιτικού υλικού που σχετίζονται με το σκοπό του.
- Ο προγραμματισμός, η εκτέλεση και ο έλεγχος φωτογραμμετρικών και τηλεπισκοπικών εργασιών από τη λήψη αεροφωτογραφιών και δορυφορικών εικόνων έως και την τελική απόδοση, για την κάλυψη των αναγκών του Φορέα, του Ελληνικού Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.
- Η οργάνωση και τήρηση βάσεων ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό Δίκαιο όπως αυτό αναφέρεται αναλυτικά στην παρ. 1.4 της παρούσας :

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από [:www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)
- δ) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)
- ε) Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων εκτός από την πλατφόρμα της διαδικτυακής πύλης του ΕΣΗΔΗΣ το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην διεύθυνση ([www.ktimatologio.gr](http://www.ktimatologio.gr)) και σε ηλεκτρονική μορφή.

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

---

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους . Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. : σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Φορέα

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

---

Η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει έξι (6) κτίρια στην Αττική, (επί της λεωφόρου Μεσογείων 286, 288, 290, 292, 308 και 339, ΤΚ 155 62, τηλ: 2106505600, fax: 2106505949), στα οποία στεγάζονται οι Δ/νσεις των κεντρικών υπηρεσιών της, ένα (1) στη Θεσσαλονίκη (Τσιμισκή 136) όπου στεγάζονται το Παράρτημα Θεσσαλονίκης και το Κτηματολογικό Γραφείο καθώς και 22 Κτηματολογικά Γραφεία σε όλη την επικράτεια.

Για τα εν λόγω κτίρια το Ελληνικό Κτηματολόγιο ενδιαφέρεται να αναθέσει την καθαριότητά τους, σε καθημερινή βάση, και προκηρύσσει διαγωνισμό με τίτλο «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2020 ΕΩΣ 2022».

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακες Συμμόρφωσης

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90919200-4 (Υπηρεσίες Καθαρισμού Γραφείων)

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπό Ανάθεση Υπηρεσίας.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων τριάντα ενός χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα οκτώ ευρώ **(331.678,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **267.482,26€, ΦΠΑ 24%: 64.195,74 €**).

Προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης και θα αφορά κτίρια Γραφείων του Φορέα τα οποία θα εντάσσονται σταδιακά σ' αυτόν, με την κατάργηση των Υποθηκοφυλακείων και την έναρξη λειτουργίας των οριστικών κτηματολογικών γραφείων και υποκ/των αυτών σύμφωνα με τον ν.4512/2018, ποσού διακοσίων είκοσι χιλιάδων τριακοσίων εβδομήντα ευρώ **(220.370,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **177.717,74€, ΦΠΑ 24%: 42.652,26 €**). Το δικαίωμα προαίρεσης δύναται να ασκηθεί οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων πενήντα δύο χιλιάδων, σαράντα οκτώ ευρώ **(552.048,00€)** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και του δικαιώματος προαίρεσης) (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **445.200,00€, ΦΠΑ 24%: 106.848,00€**).

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για δύο (2) έτη.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως<sup>1</sup>:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4512/2018 Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις.
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»*,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»*,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”*,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) *“Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων”* για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) *«Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»*, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα *“Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005”*, καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»*,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) *“Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”* και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) *“Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”*,
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) *«Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»*
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης *«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»*

- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»,
- Τις διατάξεις του Ν. 2518/97 (ΦΕΚ/Α/21.08.1997), «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις»,
- Το Ν. 3707/2008 Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών,
- Το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν.3996/2011 (ΦΕΚ 170/Α/2011) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις και στην συνέχεια όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144 /2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις» «Τροποποίηση άρθρου 68 του ν.3863/2010»,
- τον Ν. 2518/1997 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες 4 διατάξεις» (ΦΕΚ 164/τ.Α'/21 -8-1997), όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει από τον Ν.3707/2008 (ΦΕΚ 209/τ.Α'/8-10-2008),
- το υπ' αριθ. Οικ. 30440/8-5-2006 έγγραφο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας –Κεντρική Υπηρεσία, Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Κοινωνικής Ασφάλισης,
- Την εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας - Σώμα επιθεώρησης εργασίας με αριθμό 30440/8.5.2006 σχετική με τις συμβάσεις του δημοσίου με εταιρείες Security και συνεργεία καθαριότητας, καθώς και τις συμπληρωματικές με αριθμό πρωτοκόλλου 31262/16.11.2006,
- Το Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66/4) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις.
- το υπ' αριθμ. 93/15/06.02.2020 Απόσπασμα Πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.
- την υπ' αριθμ. 202/2020 Απόφασης Έγκρισης Δέσμευσης / Δαπάνης (ΑΔΑ:6ΠΝ246ΜΨΦΖ-8ΛΞ)
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Δευτέρα 06/04/2020 και ώρα 13:00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την Παρασκευή 10/04/2020 και ώρα 11:00π.μ.

## **1.6 Δημοσιότητα**

### **A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 27/02/2020 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



**B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 89336.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.ktimatologio.gr](http://www.ktimatologio.gr)

**1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

δ) Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 68του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει



## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 20-102921-001 (προσωρινός αριθμός αναφοράς ΕΕ) Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΑΔΑΜ: 20PROC006355561).
2. η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 11 ημέρες (δηλαδή μέχρι 26/03/2020) πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες (31/03/2020) πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτού και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

## 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ( ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV Υπόδειγμα 1)

Υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ( ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV Υπόδειγμα 2)

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπύπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

## **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

## **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης

της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**Ειδικά για τη παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/2013.**

### 2.2.3.3

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο

πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

**2.2.3.5** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.6.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της υπηρεσίας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

1. Γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα έτη 2016,2017, 2018 , ύψους τουλάχιστον ίσου με το 200% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.) Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης /κοινοπραξίας πρέπει να έχει ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τα έτη 2016,2017,2018 ύψους ίσου ή μεγαλύτερου από το 100% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α)
2. Ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών σχετικά με το αντικείμενο του έργου , ήτοι με την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας, για τα έτη 2016,2017,2018 ύψους ίσου ή μεγαλύτερου του 100% του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.) Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης /κοινοπραξίας πρέπει να έχει ετήσιο κύκλο εργασιών , κατά τα έτη 2016,2017,2018 ύψους ίσου ή μεγαλύτερου από το 50% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α)
3. Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης εν ισχύ, προς απόδειξη της οποίας θα υποβληθεί και το σχετικό παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστρού,

#### α. Όρια Ευθύνης

Σωματικές βλάβες (κατ' άτομο) τουλάχιστον	2.500.000 €
Σωματικές βλάβες (ομαδικό ατύχημα) τουλάχιστον	2.500.000 €
Υλικές Ζημίες (ανά γεγονός) τουλάχιστον	2.500.000 €
Συνολικό όριο ευθύνης	
(για όλη τη διάρκεια ασφάλισης) τουλάχιστον	5.000.000 €



Συμπεριλαμβανομένης και της Εργοδοτικής Αστικής

Ευθύνης με τα κατωτέρω όρια ευθύνης:

Σωματικές βλάβες (κατ' άτομο) τουλάχιστον	250.000 €
Σωματικές βλάβες (ομαδικό ατύχημα) τουλάχιστον	500.000 €
Συνολικό όριο ευθύνης (για όλη τη διάρκεια ασφαλίσεως) τουλάχιστον	500.000 €

β. Σε κάθε περίπτωση, η εταιρεία που θα επιλεγεί θα έχει την υποχρέωση να επισκευάσει – επανορθώσει κάθε ζημία που θα προκληθεί στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής είτε σε τρίτους λόγω της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων της καθαριότητας.

Ο χρόνος ισχύος του ασφαλιστηρίου συμβολαίου θα είναι αντίστοιχος με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης- Κοινοπραξίας.

#### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

**α)** κατά την τελευταία τριετία (2016-2017-2018), να έχουν εκτελέσει στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό τομέα τουλάχιστον πέντε (5) έργα αντίστοιχα με το υπό ανάθεση έργο.

**β)** να διαθέτουν κατάλληλη τεχνική ικανότητα δηλ. γνώση, εμπειρία και τεχνικό εξοπλισμό για την εξασφάλιση της ποιότητας προσφοράς των υπηρεσιών του.

**γ)** να αποδεικνύουν ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων ή / και του ΕΦΕΤ.

**δ)** να διαθέτουν προσωπικό καθαριότητας άνω των πενήντα (50) ατόμων με πλήρη και αποκλειστική απασχόληση οι οποίοι θα αμείβονται με την ισχύουσα συλλογική σύμβαση εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε).

**ε)** να διαθέτουν διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 Σύστημα διαχείρισης ποιότητας ή άλλο ισοδύναμο , καθώς και πρότυπο OHSAS 18001:2007/ΕΛΟΤ 1801:2008 για την πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία και ISO 14001 για την προστασία του περιβάλλοντος.

#### 2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν

λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

## 2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠαράρτημαVI, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### 2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.7).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο

επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται

στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως

τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγω αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Β. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**Β.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών και κατά τα έτη 2016, 2017 και 2018. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο

**β)** δήλωση περί του κύκλου εργασιών για υπηρεσίες καθαριότητας, που έχουν υλοποιήσει κατά τα έτη 2016, 2017 και 2018. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα

ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**γ)** Ασφαλιστήριο συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.2.5 περίπτωση 3. (Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύναται να υποκατασταθεί προσωρινά και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τη βεβαίωση ασφάλισης)

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

**α)** κατάλογο με τα έργα που έχουν εκτελέσει κατά τα τρία τελευταία (3) έτη (2016,2017,2018) αντίστοιχα σε αντικείμενο και πολυπλοκότητα με το προκηρυσσόμενο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσας με το τα οποία υλοποιήθηκαν για φορείς του δημοσίου ή/και του ιδιωτικού τομέα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, συνοδευόμενος από τις σχετικές παραλαβές.

Οι παραλαβές των έργων θα αποδεικνύονται:

- εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Για κάθε ένα από τα έργα που εμπίπτουν στην παραπάνω περιγραφή πρέπει να αναφερθούν, σε μορφή Πίνακα, τα ακόλουθα στοιχεία:

- Φορέας / Πελάτης
- Χρονολογία έναρξης και λήξης του έργου
- Διάρκεια του έργου (σε μήνες)
- Προϋπολογισμός του έργου
- Απασχόληση (σε ανθρωπομήνες)
- Αντικείμενο του προσφέροντος στο έργο
- Παρούσα φάση του έργου (π.χ. ολοκληρωμένο επιτυχώς, σε παραγωγική λειτουργία κλπ)
- Ρόλος του προσφέροντος (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κτλ)
- Άλλοι συμμετέχοντες
- Ποσοστό συμμετοχής του Προσφέροντα σε οικονομικά μεγέθη
- Αρμόδιος ή αρμόδια υπηρεσία του πελάτη από όπου μπορούν να ζητηθούν στοιχεία (όνομα, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax ή Email)

Η σειρά με την οποία θα παρατεθούν τα αποδεικτικά / πιστοποιητικά των έργων να είναι ακριβώς η ίδια με την σειρά που αναφέρονται τα έργα στον κατάλογο.

**β)** Κατάλογος τεχνικού του εξοπλισμού του αναδόχου για την εξασφάλιση της ποιότητας προσφοράς των υπηρεσιών

γ) Έγγραφα από αναθέτουσες αρχές – φορείς σχετικά με τη συμπεριφορά του υποψηφίου αναδόχου ως προς την εκτέλεση της εργασίας του, π.χ. βεβαιώσεις καλής συνεργασίας, συστατικές επιστολές από προηγούμενες συνεργασίες

**δ)** Πιστοποιητικά ελέγχου για τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται από το Γενικό Χημείο του Κράτους και φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων ή / και του ΕΦΕΤ.

**ε)** Αντίγραφο ετήσιας κατάστασης του προσωπικού από το ΕΡΓΑΝΗ (ΣΕΠΕ) τρέχοντος έτους από την οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας απασχολεί μονίμως τουλάχιστον πενήντα (50) εργαζόμενους με ειδικότητα ανάλογη με αυτή που απαιτείται για την ζητούμενη υπηρεσία και θα συνοδεύεται από:

- Περιοδική Δήλωση ΑΠΔ του 4<sup>ου</sup> τριμήνου 2019, για το σύνολο του προσωπικού της επιχείρησης και ανάλυση μόνο για το προσωπικό καθαριότητας ,
- Αποδεικτικά καταθέσεων αδιάκοπης καταβολής μισθοδοσίας του προσωπικού για το τρίμηνο αυτό.

**στ)** Πιστοποιητικά εν ισχύ, που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 για την ζητούμενη υπηρεσία. Επίσης απαιτείται η προσκόμιση τους διεθνούς αναγνωρισμένου προτύπου OHSAS 18001:2007/ ΕΛΟΤ 18001:2008 για την πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία και ISO 14001 για την προστασία του περιβάλλοντος .

**B.5.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του . Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου

**B.6** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.7.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.8.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

---

### **2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

---

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες .

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται



από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf [Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, η Α.Α. δίνει σχετικές οδηγίες στους οικονομικούς φορείς να επισυνάψουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) παραπέμποντας στο σχετικό άρθρο της διακήρυξης και τα τυχόν υποδείγματα τεχνικής -οικονομικής προσφοράς ].

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης

Εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

## **02.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα VI)

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.),.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

## **2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή και θα περιλαμβάνει :

- α)** συμπληρωμένο τον πίνακα συμμόρφωσης του Παραρτήματος II (ψηφιακά υπογεγραμμένο)
- β)** την τεχνική προσφορά (ψηφιακά υπογεγραμμένη) στην οποία κατ' ελάχιστον και επί ποινή αποκλεισμού θα αναφέρονται τα κάτωθι :
  - (i) Κατάλογος όπου θα περιγράφονται (α) διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα, εργαλεία και γενικά τεχνικός εξοπλισμός (β) προδιαγραφές καθαριστικών προϊόντων, (γ) προδιαγραφές διαφόρων αναλώσιμων υλικών.
  - (ii) Περιγραφή δυνατότητας τεχνικής υποστήριξης για τη συντήρηση του εξοπλισμού.
  - (iii) Περιγραφή δυνατότητας επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών, όπως αυτή προκύπτει μέσω βεβαιώσεων υποστήριξης εργασιών, σε ανάλογες περιπτώσεις.
  - (iv) Πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ινστιτούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα των προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών κ.λ.π. και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά standards.
- γ)** Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι ανωτέρω εργαζόμενοι.
- δ)** Αντίγραφο της ετήσιας κατάστασης προσωπικού ΣΕΠΕ
- ε)** Λεπτομερή περιγραφή της διαδικασίας εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού (π.χ. αριθμός χρησιμοποιούμενων ατόμων και κατανομή αυτών ανά κτίριο, ώρες απασχόλησης, κλπ).

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής σύμφωνα με τη διακήρυξη.

Στην «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα με τη συμπλήρωση των πινάκων Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα III - Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

Οι προσφέροντες με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας (εργολάβοι), επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. (Το εργατικό κόστος θα είναι σύμφωνα και με τις ώρες και το προσωπικό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι. Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί στη βάση του συμβατικού ημερομισθίου που προβλέπεται από την οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασία (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τις ανάλογες προσαυξήσεις τους (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Κ.Σ.Σ.Ε.), τα επιδόματα κ.λπ.)

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των αποδοχών.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

ζ) Το εργολαβικό τους κέρδος

η) Το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους

θ) Το κόστος των αναλωσίμων

ι) Τις νόμιμες, υπέρ Δημοσίου και τρίτων, κρατήσεις

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

Πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται με την συμπλήρωση της αντίστοιχης ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος. Στην ηλεκτρονική φόρμα θα καταχωριστεί το συνολικό ποσό **(Κ)= (Α1+Α2+.....+Α28) + (Β)** (**Κ= το σύνολο της οικονομικής προσφοράς χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης**) όπως αποτυπώνεται στο πίνακα του παραρτήματος **Παραρτήματος III**. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει ένα σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον υποψήφιο. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Ο προσφέρων επισυνάπτει συμπληρωματικά με το παραγόμενο από το σύστημα αρχείο, συμπληρωμένους και **ψηφιακά υπογεγραμμένους** τους πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς του **Παραρτήματος III** της παρούσας προκήρυξης, όπου αποτυπώνονται τα στοιχεία τους οικονομικής προσφοράς στο σύνολό τους.

Η υποβολή όλων των Πινάκων που εμφανίζονται στο **Παράρτημα III** είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

**2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

**2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» **την Παρασκευή 10/04/2020 και ώρα 11:00πμ**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή **προς έγκριση**.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

**Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων**

**Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.



Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης,

ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως έκπτωτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο [άρθρο 79Α](#), στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του [άρθρου 104](#) και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το [άρθρο 368](#) του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου<sup>2</sup>. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

<sup>2</sup> Πρβλ. Άρθρο 372 παρ. 1 έως 3 του ν. 4412/2016.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

---

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα 2 που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικά στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης, περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου

### 4.4 Υπεργολαβία

---

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. *[σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, προβλέπονται στο σημείο αυτό όροι σχετικά με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις αντικατάστασής του]*

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.



## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο : **α)** Το **100%** των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί τμηματικά ανά μήνα.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, τα οποία είναι:

- 1) Τιμολόγιο του Αναδόχου.
- 3) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- 4) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό.

Η εξόφληση του κάθε παραστατικού θα πραγματοποιείται σε διάστημα 60 ημερών από την παραλαβή του.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

**α)** Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

**β)** Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

**γ)** Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:



α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας καθαρισμού συγκεκριμένου σημείου, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση προσέλευσης προσωπικού καθαριότητας που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5%, χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη

## **6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

---

### **6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης**

---

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### **6.2 Διάρκεια σύμβασης**

---

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα δύο ετών (2) ετών .

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

---

6.3.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα V της παρούσας. (Σχέδιο Σύμβασης).

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή

παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.».

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

## **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου**

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται

να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.5.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.5.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου της Σύμβασης

---

#### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Α.Α. είναι η Σύνταξη, τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του Εθνικού Κτηματολογίου.

##### Οργανωτική δομή της Α.Α.

##### Είδος Αναθέτουσας Αρχής.

Η αναθέτουσα Αρχή είναι ΝΠΔΔ συστάθηκε με τον ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄5/17-1-2018)» και εποπτεύεται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

##### Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές

Η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει έξι (6) κτίρια στην Αττική, (επί της λεωφόρου Μεσογείων 286, 288, 290, 292, 308 και 339, ΤΚ 155 62, τηλ: 2106505600, fax: 2106505949), στα οποία στεγάζονται οι Δ/νσεις των κεντρικών υπηρεσιών της, ένα (1) στη Θεσσαλονίκη (Τσιμισκή 136) όπου στεγάζονται το Παράρτημα Θεσσαλονίκης και το Κτηματολογικό Γραφείο καθώς και 22 Κτηματολογικά Γραφεία σε όλη την επικράτεια.

#### ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.

Για τα εν λόγω κτίρια το Ελληνικό Κτηματολόγιο ενδιαφέρεται να αναθέσει την καθαριότητά του, σε καθημερινή βάση, και προκηρύσσει διαγωνισμό με τίτλο «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2020 ΕΩΣ 2022»

##### Τεκμηρίωση σκοπιμότητας μη υποδιαίρεσης της σύμβασης σε τμήματα

Με ενιαία σύμβαση δημιουργούνται συνέργειες, οικονομίες κλίμακας, χαμηλό διαχειριστικό κόστος του Φορέα (π.χ. κόστος επίβλεψης, διαχείρισης τιμολογίων, πληρωμών, κλπ) και δυνατότητες μεταφοράς των υπηρεσιών σύμβασης από ένα σημείο σε άλλο, εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το απαιτούν, δεδομένης της μη οριστικοποίησης της οργανωτικής δομής του Φορέα σύμφωνα με το Ν. 4512/2018.

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές

Αναλυτικά το αντικείμενο και οι απαιτήσεις περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακες Συμμόρφωσης

##### Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για δύο (2) έτη.

##### Υπεργολαβία

Περιγράφεται στο άρθρο 4 παράγραφο 4.4 της διακήρυξης

**Τόπος παροχής των υπηρεσιών**

Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακες Συμμόρφωσης

**Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης**

Περιγράφονται στο Άρθρο 9 του Παραρτήματος V Σχέδιο Σύμβασης

**Τροποποίηση Σύμβασης**

*Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.*

*Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα μπορεί να διακοπούν, να μετατεθούν ή να τροποποιηθούν για οποιονδήποτε λόγο (μετεγκατάσταση υπηρεσιών, κατάργηση χώρων, διαφοροποίηση υπηρεσιακών αναγκών, κλπ), με ανάλογη αύξηση ή μείωση της αμοιβής του αναδόχου σύμφωνα με την τιμή μονάδας παροχής της υπηρεσίας στον συγκεκριμένο χώρο (ωριαίο κόστος καθαρισμού), χωρίς αυτό να γεννά οποιαδήποτε απαίτηση πρόσθετης αποζημίωσης από τον Ανάδοχο. Οι παραπάνω τροποποιήσεις δεν πρέπει να προκαλούν υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της διακήρυξης.*

**ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Χρηματοδότηση : Ίδιοι Πόροι

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων τριάντα ενός χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα οκτώ ευρώ **(331.678,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **267.482,26€, ΦΠΑ 24%: 64.195,74 €**).

Προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης και θα αφορά κτίρια Γραφείων του Φορέα τα οποία θα εντάσσονται σταδιακά σ' αυτόν, με την κατάργηση των Υποθηκοφυλακείων και την έναρξη λειτουργίας των οριστικών κτηματολογικών γραφείων και υποκ/των αυτών σύμφωνα με τον ν.4512/2018, ποσού διακοσίων είκοσι χιλιάδων τριακοσίων εβδομήντα ευρώ **(220.370,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **177.717,74€, ΦΠΑ 24%: 42.652,26 €**). Το δικαίωμα προαίρεσης δύναται να ασκηθεί οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων πενήντα δύο χιλιάδων, σαράντα οκτώ ευρώ **(552.048,00€)** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και του δικαιώματος προαίρεσης) (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **445.200,00€, ΦΠΑ 24%: 106.848,00€**).

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο ή τα αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος τα προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο) και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Αν η στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή είναι επιθυμητή και όχι υποχρεωτική. Προσφορές που δεν καλύπτουν μη υποχρεωτικούς όρους ή αποκλίνουν από τα δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΜ/ΤΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΤΑ/ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται, δεν πληρούται ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης τα προδιαγραφής και η Επιτροπή αξιολόγησης έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης τα απαιτήσης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε αναλυτική τεχνική περιγραφή που θα αποτελεί μέρος τα τεχνικής προσφοράς.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Στην περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί υποχρεωτικός ή επιθυμητός όρος των πινάκων τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακες Συμμόρφωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1				
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288	Πρόγραμμα καθαρισμού-Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>ΝΑΙ</b>		
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 286	Πρόγραμμα καθαρισμού-Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>ΝΑΙ</b>		
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 308 & Αρκαδίου 2	Πρόγραμμα καθαρισμού-Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>ΝΑΙ</b>		
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 292	Πρόγραμμα καθαρισμού-Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>ΝΑΙ</b>		
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 339 & Παρνασσίδος 1	Πρόγραμμα καθαρισμού-Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>ΝΑΙ</b>		
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 290	Πρόγραμμα καθαρισμού-Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών	<b>ΝΑΙ</b>		



	καθαριότητας.			
Κτημ. Γραφείο Χαλανδρίου (Αγίας Παρασκευής 70)	Πρόγραμμα καθαρισμού-Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>NAI</b>		
Κτημ. Γραφείο Σαλαμίνας (Λ. Σαλαμίνας 28-30)	Πρόγραμμα καθαρισμού-Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>NAI</b>		
Κτημ. Γραφείο Χανίων (Ι. Σφακιανάκη 30)	Πρόγραμμα καθαρισμού-Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>NAI</b>		
Κτημ. Γραφείο Χίου (Φλοίσκου 7)	Πρόγραμμα καθαρισμού-Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>NAI</b>		
Κτημ. Γραφείο Πατρών (Αγίου Ανδρέου 103)	Πρόγραμμα καθαρισμού-Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>NAI</b>		
Αρχείο Κτημ. Γραφείου Πάτρας (Αγ. Ανδρέου 187 )	Πρόγραμμα καθαρισμού-Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>NAI</b>		
Υποκατάστημα &Κτημ. Γραφείο Θεσσαλονίκης (Τσιμισκή 136)	Πρόγραμμα καθαρισμού-Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>NAI</b>		
Κτημ. Γραφείο	Πρόγραμμα καθαρισμού-	<b>NAI</b>		

Άρτας (Γεωργίου Μάτσου 7)	Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.			
Κτημ. Γραφείο Ιωαννίνων ( 8 <sup>ης</sup> Μεραρχίας 3-5)	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>ΝΑΙ</b>		
Κτημ. Γραφείο Πειραιά (Υψηλάντου 170)	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>ΝΑΙ</b>		
Κτημ. Γραφείο Ηρακλείου Κρήτης (Μετεώρων 31)	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>ΝΑΙ</b>		
Κτημ. Γραφείο Ναυπλίου (Ηρακλέους 22 & Αιγίου)	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>ΝΑΙ</b>		
Κτημ. Γραφείο Κατερίνης (Αυγουστίνου 32 & Παπαντωνίου)	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>ΝΑΙ</b>		

Κτημ. Γραφείο Αθήνας Αριστοτέλους 175, Αθήνα	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας	<b>ΝΑΙ</b>		
Κτημ. Γραφείο Σάμου	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας	<b>ΝΑΙ</b>		
Κτημ. Γραφείο Βέροιας	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας	<b>ΝΑΙ</b>		
Κτημ. Γραφείο Καρδίτσας	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>ΝΑΙ</b>		
Κτημ. Γραφείο Αχαρναί	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>ΝΑΙ</b>		
Κτημ. Γραφείο Πολυγύρου	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>ΝΑΙ</b>		
Κτημ. Γραφείο Κοζάνης	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>ΝΑΙ</b>		

Κτημ. Γραφείο Πρέβεζας	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>ΝΑΙ</b>		
Κτημ. Γραφείο Λευκάδας	Πρόγραμμα καθαρισμού- Περιοδικές εργασίες όπως αναφέρεται στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών καθαριότητας.	<b>ΝΑΙ</b>		
Υπηρεσίες Δικαιώματος προαίρεσης στις κάτωθι περιοχές  1) Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης  2) Αθηνών  3) Αττικής  4) Πειραιώς & Νήσων  5) Βορείου Αιγαίου  6) Δυτικής Ελλάδας  7) Δυτικής Μακεδονίας  8) Ηπείρου  9) Θεσσαλίας  10) Ιονίων Νήσων  11) Θεσσαλονίκης  12) Κεντρικής Μακεδονίας  13) Κρήτης  14) Κυκλάδων  15) Δωδεκανήσου  16) Πελοποννήσου  17) Στερεάς Ελλάδας	Προδιαγραφές εργασιών καθαριότητας κτιρίων οριστικών κτηματολογικών γραφείων και υποκ/των αυτών και  αρχαιοφυλακείων τα οποία θα εντάσσονται σταδιακά στον Φορέα, με μέγιστο αριθμό τα 250 όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ( ΤΥΠΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ) του συνημμένου τεύχους προδιαγραφών καθαριότητας	<b>ΝΑΙ</b>		

Μετά το πέρας της εργασίας, το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να αφήνει καθαρά και με τάξη τα σύνεργα και τα υλικά που χρησιμοποίησε σε χώρο που θα του υποδείξει η Υπηρεσία.	<b>NAI</b>			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.	<b>NAI</b>			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο ,υγιές, άριστο στο είδος του, ευπρεπώς ενδεδυμένο άψογο από πλευράς συμπεριφοράς και ευγενικό απέναντι στο προσωπικό της Υπηρεσίας.  Έχει την υποχρέωση να εκτελεί αθόρυβα την εργασία του και να μην ενοχλεί τους υπαλλήλους και τους παρευρισκόμενους στους χώρους.  Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο.	<b>NAI</b>			
Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του Αναδόχου ή της ασφάλισής του σε ασφαλιστικά ταμεία.	<b>NAI</b>			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής – ασφαλιστικής νομοθεσίας	<b>NAI</b>			

<p>δηλαδή, καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ ή και κάθε άλλη κατά νόμο ισχύουσα ( π.χ. επιχειρησιακή) σύμβαση εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, καταβολή των νόμιμων αυξήσεων και των επιδομάτων, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.</p>			
<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται ανά τακτά χρονικά διαστήματα ή όποτε η αναθέτουσα αρχή κρίνει σκόπιμο στην προσκόμιση των δικαιολογητικών και εγγράφων του απασχολούμενου προσωπικού  <b>α.</b> Μισθοδοτικές καταστάσεις, <b>β.</b> Πίνακας Προσωπικού Σ.Ε.Π.Ε., <b>γ.</b> Α.Π.Δ. <b>δ.</b> εξοφλητικές μισθοδοσίας.</p>	<b>1ΝΑΙ</b>		
<p>Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα διαθέσει σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας, στα χρησιμοποιούμενα αναλώσιμα υλικά, να τηρεί την νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<p>Οι εργασίες θα γίνονται βάση των Τεχνικών Προδιαγραφών της διακήρυξης (παρεχόμενες υπηρεσίες κ.λπ) και του απαιτούμενου αριθμού εργαζομένων με ορθή τήρηση του ωραρίου εργασίας</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<p>Εάν κάποια από τις παραπάνω εγκαταστάσεις μετεγκατασταθεί σε άλλον χώρο, τότε οι εργασίες θα μεταφερθούν στον νέο χώρο, αναπροσαρμοζόμενες ως προς την συχνότητα και το ωράριο αναλόγως, διατηρώντας όμως τις ίδιες τιμές μονάδας (εργατοώρας) της σύμβασης.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

<p>Το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ, έχει επίσης το δικαίωμα να αναθέσει τυχόν νέες υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων με τις περιγραφόμενες υπηρεσίες του τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, και ο Ανάδοχος υποχρεούται να τις εκτελέσει και να τις τιμολογήσει με την ίδια μονάδα χρέωσης που θα προσδιορίσει στην οικονομική προσφορά του και στην σύμβαση που θα υπογραφεί.</p> <p>Το «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει οποτεδήποτε με προειδοποίηση 2 εβδομάδων, τις εργασίες καθαρισμού σε κάποιον από τους παραπάνω χώρους, λόγω διακοπής της λειτουργίας τους ή για οποιονδήποτε άλλον λόγο.</p>			
---	--	--	--

<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b> <b>ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ</b> <b>«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ»</b>	
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ</b>	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :	
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ( <u>ΧΩΡΙΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ</u> )	267.482,26€
ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288 - ΧΟΛΑΡΓΟΣ	1 ( A1 )
ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 286 - ΧΟΛΑΡΓΟΣ	2 ( A2 )
ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 308 & ΑΡΚΑΔΙΟΥ 2 - ΧΟΛΑΡΓΟΣ	3 ( A3 )
ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 339 & ΠΑΡΝΑΣΙΔΟΣ 1- ΧΑΛΑΝΔΡΙ	4 ( A4 )
ΚΤΙΡΙΟ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 292- ΧΟΛΑΡΓΟΣ	5 ( A5 )
ΚΤΙΡΙΟ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 290 – ΧΟΛΑΡΓΟΣ	6 ( A6 )
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	7 ( A7 )
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ	8 ( A8 )
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	9 ( A9 )
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΙΟΥ	10 ( A10 )
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ	11 ( A11 )
ΑΡΧΕΙΟ Κ/Γ ΠΑΤΡΑΣ	12 ( A12 )
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ & ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	13 ( A13 )
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΡΤΑΣ	14 ( A14 )
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	14 ( A15 )
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	16 ( A16 )



ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	17 (A17)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΑΥΠΛΙΟΥ	18 (A18)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	19 (A19)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	20 (A20)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΑΜΟΥ	21 (A21)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ	22 (A22)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	23 (A23)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΧΑΡΝΑΙ	24 (A24)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	25 (A25)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ	26 (A26)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	27 (A27)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΥΚΑΔΑΣ	28 (A28)
	$(A1) + (A2) + (A3) + (A4) + (A5) + (A6) + (A7) + (A8) + (A9) + (A10) + (A11) + (A12) + (A13) + (A14) + (A15) + (A16) + (A17) + (A18) + (A19) + (A20) + (A21) + (A22) + (A23) + (A24) + (A25) + (A26) + (A27) + (A28) = B$

Σε περίπτωση ύπαρξης αθροιστικών λαθών στον ανωτέρω πίνακα η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στη διόρθωση των αντίστοιχων αριθμητικών πράξεων. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης από τον υποψήφιο τιμών επί ορισμένου πεδίου, θεωρείται ότι η υπηρεσία του εν λόγω πεδίου παρέχεται δωρεάν, εφόσον αυτό αντίκειται στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) <i>(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)</i>		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α1)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 286		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) <i>(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)</i>		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α2)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 308 & ΑΡΚΑΔΙΟΥ 2- ΧΟΛΑΡΓΟΣ		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α3)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 339 & ΠΑΡΝΑΣΙΔΟΣ 1- ΧΑΛΑΝΔΡΙ		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α4)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 292		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α5)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 290		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) <i>(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)</i>		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α6)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α7)</b>	



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) <i>(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)</i>		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α8)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α9)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΙΟΥ		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) <i>(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)</i>		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α10)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) <i>(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)</i>		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(A11)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΑΤΡΑΣ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(A12)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ & ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α13)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΡΤΑΣ		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) <i>(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)</i>		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α14)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) <i>(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)</i>		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α15)</b>	



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) <i>(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)</i>		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(A16)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) <i>(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)</i>		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(A17)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΑΥΠΛΙΟΥ		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) <i>(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)</i>		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α18)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(A19)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) <i>(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)</i>		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α20)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΑΜΟΥ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α21)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α22)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) <i>(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)</i>		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α23)</b>	



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΧΑΡΝΑΙ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α24)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α25)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) <i>(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)</i>		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α26)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α27)</b>	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΥΚΑΔΑΣ		
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>		
Αριθμός Εργαζομένων		
(Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) <i>(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)</i>		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων		
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο	Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό		
Συνολικό εργατικό κόστος		
	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων		
Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων		
Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος		
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 24 ΜΗΝΩΝ	<b>(Α28)</b>	

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης.....

Ημερομηνία/ έκδοσης.....

Τόπος έκδοσης

Προς την:

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Λεωφ. Μεσογείων 288

155 62 Χολαργός

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ .....

ΓΙΑ ΠΟΣΟ.....ΕΥΡΩ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)<sup>2</sup>.....Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....<sup>4</sup> υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....<sup>5</sup>

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3 Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 ν.4412/2016).

4.ο.π. υποσ.3.

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος <sup>6</sup> ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)” / για το / α τμήμα/ τα .....<sup>7</sup>

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στη ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....<sup>8</sup>

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης / Πρόσκλησης/ Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της<sup>9</sup>.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε <sup>10</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

5 Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών.

7 Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το /α οποίο /α υποβάλλεται προσφορά.

8 ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης ( άρθρο 72 παρ.1περ. α, εδαφ. δ' του ν.4412/2016).

9 Άρθρο 72 παρ.1περ. α, εδαφ. ε' του ν.4412/2016.

10.Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης.....

Ημερομηνία/έκδοσης.....

Τόπος έκδοσης

Προς την:

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Λεωφ. Μεσογείων 288

155 62 Χολαργός

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.....****ΓΙΑ ΠΟΣΟ.....ΕΥΡΩ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα1)..... (Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)2.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....<sup>4</sup>

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ του εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3 Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.



για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των<sup>5</sup>/ της σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος<sup>6</sup> ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης<sup>7</sup>) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>8</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

5. Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

6. Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών

7. Σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

8. Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Σχέδιο Σύμβασης**

Στο Χολαργό, σήμερα την ..... 2020 **μεταξύ:**

Αφενός του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «**Ελληνικό Κτηματολόγιο**» (ΑΦΜ 997003848 / ΔΟΥ Χολαργού) που εδρεύει στο Χολαργό Αττικής Τ.Κ. 15562, Λ. Μεσογείων 288, που θα αποκαλείται χάριν συντομίας ο **φορέας**, όπως νόμιμα εκπροσωπείται από .... αυτής, κ .....,

της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «.....», που εδρεύει στην ....., (ΑΦΜ: ..... / ΔΟΥ : Δ' .....), αναφερόμενη στο εξής "**ο Ανάδοχος**" η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον κο ..... συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Ο Φορέας με την υπ' αριθμ. ... Απόφαση Έγκρισης Δέσμευσης/Δαπάνης, προκήρυξε ανοιχτό διεθνή διαγωνισμό για την ανάθεση της σύμβασης «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2020 ΕΩΣ 2022».

Από την αναφερόμενη διαδικασία και με την με ..... απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου του φορέα ανακηρύχθηκε ανάδοχος η δεύτερη των εδώ συμβαλλομένων.

Με την παρούσα σύμβαση ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, να εκπληρώσει τα αναφερόμενα στην δεσμευτική προσφορά του καθώς και στα τεύχη του διαγωνισμού, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας, σύμφωνα με τους κάτωθι ειδικότερους όρους :

**ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ της διακήρυξης είναι:

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι ο καθαρισμός των παρακάτω κτιρίων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ' - Τεχνικές Προδιαγραφές**, του τεύχους διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας.

Ποιο συγκεκριμένα:

α) Κτίρια επί της οδού Λ. Μεσογείων 288, 286, 290, 292, 308( & Αρκαδίου 2) στο Χολαργό και Λ. Μεσογείων 339 ( & Παρνασίδος 1) Χαλάνδρι,

β) Κτηματολογικά Γραφεία στο Χαλάνδρι, Σαλαμίνα, Χανιά, Χίο, Πάτρα, Αρχείο Κτηματολογικού Γραφείου Πατρών, Υποκατάστημα Θεσσαλονίκης, Άρτας, Ιωαννίνων, Πειραιά, Ηρακλείου Κρήτης, Ναυπλίου, Κατερίνης, Αθήνας, Σάμου, Βέροιας, Καρδίτσας, Αχαρναί, Πολυγύρου, Κοζάνης, Πρέβεζας και Λευκάδας.

Το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει οποτεδήποτε με προειδοποίηση δύο εβδομάδων, τις εργασίες καθαρισμού σε κάποιον από τους παραπάνω χώρους, λόγω διακοπής της λειτουργίας τους ή για οποιονδήποτε άλλον λόγο.

Εάν κάποια από τις παραπάνω εγκαταστάσεις μετεγκατασταθεί σε άλλον χώρο, τότε οι εργασίες θα μεταφερθούν στον νέο χώρο, αναπροσαρμοζόμενες ως προς την συχνότητα και το ωράριο αναλόγως, διατηρώντας όμως τις ίδιες τιμές μονάδας (εργατοώρας) της σύμβασης.

#### Αντικείμενο Δικαιώματος Προαίρεσης:

Στο ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ πέραν των ανωτέρω α) και β) θα ενταχθούν και υπηρεσίες καθαριότητας όπως περιγράφονται στο **Παράρτημα Ι** «Προδιαγραφές εργασιών καθαριότητας κτιρίων οριστικών κτηματολογικών γραφείων και υποκ/των αυτών».

Οι εργασίες καθαριότητας αφορούν κτίρια Γραφείων του Φορέα τα οποία θα εντάσσονται σταδιακά σ' αυτόν, με την κατάργηση των Υποθηκοφυλακείων κι έναρξη λειτουργίας των οριστικών κτηματολογικών γραφείων και υποκ/των αυτών σύμφωνα με τον ν. 4512/2018.

Τα Κτίρια των Οριστικών Κτηματολογικών Γραφείων , τα Υποκαταστήματα αυτών όπως και οι δομές που θα διατηρηθούν προσωρινά ως αρχειοφυλακεία, ευρίσκονται ενδεικτικά στις ακόλουθες περιοχές και αφορούν :

- 1) Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης
- 2) Αθηνών
- 3) Αττικής
- 4) Πειραιώς & Νήσων
- 5) Βορείου Αιγαίου
- 6) Δυτικής Ελλάδας
- 7) Δυτικής Μακεδονίας
- 8) Ηπείρου
- 9) Θεσσαλίας
- 10) Ιονίων Νήσων
- 11) Θεσσαλονίκης
- 12) Κεντρικής Μακεδονίας
- 13) Κρήτης
- 14) Κυκλάδων
- 15) Δωδεκανήσου
- 16) Πελοποννήσου
- 17) Στερεάς Ελλάδας

Ο φορέας η διατηρεί το δικαίωμα κατά την κρίση της να μην αναθέσει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για κάποιο από τα αναφερόμενα στην παρούσα κτίρια.

#### ΑΡΘΡΟ 2: ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η Χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από ----- έως -----.

#### ΑΡΘΡΟ 3: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Το μηνιαίο τίμημα της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, ορίζεται ως εξής:

1. Κτίριο Μεσογείων 288 – Χολαργός .....€ πλέον ΦΠΑ  
 Κτίριο Μεσογείων 286 - Χολαργός .....€ πλέον ΦΠΑ  
 Κτίριο Μεσογείων 290 - Χολαργός .....€ πλέον ΦΠΑ  
 Κτίριο Μεσογείων 292 Χολαργός .....€ πλέον Φ.Π.Α  
 Κτίριο Μεσογείων 308 & Αρκαδίου 2- Χολαργός .....€ πλέον Φ.Π.Α  
 Κτίριο Μεσογείων 339 & Παρνασσίδος 1- Χαλάνδρι .....€ πλέον Φ.Π.Α

#### 2. Κτηματολογικά Γραφεία :

- Χαλανδρίου .....€ πλέον ΦΠΑ
- Σαλαμίνας .....€ πλέον ΦΠΑ
- Χανίων .....€ πλέον ΦΠΑ
- Χίου .....€ πλέον ΦΠΑ
- Πάτρας .....€ πλέον ΦΠΑ
- Αρχείο Κτηματολογικού Γραφείου Πατρών .....€ πλέον Φ.Π.Α
- Υποκατάστημα Θεσσαλονίκης .....€ πλέον Φ.Π.Α
- Άρτας .....€ πλέον Φ.Π.Α.
- Ιωαννίνων .....€ πλέον ΦΠΑ
- Πειραιά .....€ πλέον ΦΠΑ
- Ηρακλείου Κρήτης .....€ πλέον ΦΠΑ
- Ναυπλίου .....€ πλέον ΦΠΑ
- Κατερίνης .....€ πλέον ΦΠΑ
- Αθήνας .....€ πλέον ΦΠΑ
- Σάμου .....€ πλέον ΦΠΑ
- Βέροιας .....€ πλέον ΦΠΑ
- Καρδίτσας .....€ πλέον ΦΠΑ
- Αχαρναί .....€ πλέον ΦΠΑ

- Πολυγύρου .....€ πλέον ΦΠΑ
- Κοζάνης .....€ πλέον ΦΠΑ
- Πρέβεζας .....€ πλέον ΦΠΑ
- Λευκάδας .....€ πλέον ΦΠΑ

Το συνολικό (συμβατικό τίμημα) ανέρχεται στο ποσό των ..... € , πλέον Φ.Π.Α 24%, όπως αυτό ειδικότερα προσδιορίζεται και αναλύεται στην οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Το δικαίωμα προαίρεσης ορίζεται στο ποσό των ... (...) ευρώ πλέον Φ.Π.Α.24%.

Οι μηνιαίες χρεώσεις ανά τύπο καθαριότητας θα είναι οι ίδιες για όλες τις Περιφέρειες.

## ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

**4.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται για το **100%** των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί μετά την οριστική παραλαβή τμηματικά ανά μήνα.

Η πληρωμή θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, τα οποία είναι:

- 1) Τιμολόγιο του Αναδόχου.
- 3) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- 4) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό.

Η εξόφληση του κάθε παραστατικού θα πραγματοποιείται σε διάστημα 60 ημερών από την παραλαβή του.

**4.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

**α)** Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

**β)** Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

## **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε στο Φορέα τη με αριθμό ..... Εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης της ..... Τράπεζας ποσού των .....Ευρώ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

1. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του φορέα, σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύηση καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν η υπηρεσία είναι διαιρετή και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

## **ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

*Θα πρέπει να αναφερθούν οι υπερβολές που θα δηλώσει κατά την προσφορά του ο Ανάδοχος*

## **ΑΡΘΡΟ 7 : ΕΚΧΩΡΗΣΗ –ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

1. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτον το σύνολο ή μέρος της υπηρεσίας. Σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου ή σε περίπτωση άλλης

αντικειμενικής αδυναμίας, η οποία αποδεδειγμένα δεν επιτρέπει τη συνέχιση της παροχής, μπορεί να εκχωρηθεί μετά από προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Φορέα.

2. Η εκχώρηση ή υποκατάσταση επιτρέπεται μόνον αν ο εκδοχέας ή υποκατάστατος διαθέτει τουλάχιστον αντίστοιχα προσόντα με τον ανάδοχο.

## **ΑΡΘΡΟ 8: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Φορέα για την καλή και άρτια εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους αυτής. Κατά την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, β) οι όροι της σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.
2. Ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατόπιν σχετικής εντολής του Φορέα, να παρέχει υπηρεσίες καθαριότητας σε οποιοδήποτε τόπο του υποδειχθεί, πλέον των ρητώς αναφερομένων στο άρθρο 1 του παρόντος, προβαίνοντας κατόπιν συνεννόησης με τον Φορέα στις απαραίτητες προσαρμογές ή τροποποιήσεις ως προς την παροχή των υπηρεσιών της, κατά τρόπο ώστε να μην μεταβάλλεται το συνολικό συμβατικό τίμημα. Στην περίπτωση αυτή, δεν απαιτείται τροποποίηση της παρούσας σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του Φορέα και να επανορθώνει τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά την διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά άμεσα το προσωπικό καθαριότητας που θα του υποδειχθεί, αιτιολογημένα, από τον Φορέα.
5. Σε περίπτωση άρνησης του Αναδόχου να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις του Φορέα ή να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή παραλείψεις, ο Φορέας μπορεί ο ίδιος να πραγματοποιήσει αυτές. Η δαπάνη βαρύνει τον Ανάδοχο και αφαιρείται από το συμβατικό τίμημα. Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.
6. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιών κατά την παροχή της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα έχει την υποχρέωση να επισκευάσει – επανορθώσει κάθε ζημία που θα προκληθεί στις εγκαταστάσεις του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ είτε σε τρίτους λόγω της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού του.
7. Εάν παρίσταται ανάγκη μεταβολής της παρεχόμενης υπηρεσίας, ο Φορέας μπορεί να ζητά και τη γνώμη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος εκφράζει, εγγράφως, την άποψή του και πρέπει να αποδείξει ότι η μεταβολή δεν οφείλεται σε δική του υπαιτιότητα (παραλείψη ή ελάττωμα). Σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να κάνει τις μεταβολές ή τροποποιήσεις που ζητούνται από τον Φορέα. Ο

- Ανάδοχος δεν δικαιούται τυχόν επί πλέον αμοιβής εάν οι μεταβολές οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα.
8. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, και την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων σε αυτόν. Η μη συμμόρφωση στα παραπάνω καθώς και όλων όσων αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/10, όπως ισχύει συνεπάγεται την καταγγελία της σύμβασης.
  9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται ανά τακτά χρονικά διαστήματα ή όποτε ο Φορέας κρίνει σκόπιμο στην προσκόμιση των εξής δικαιολογητικών και εγγράφων του απασχολούμενου προσωπικού **α.** Μισθοδοτικές καταστάσεις, **β.** Πίνακα Προσωπικού Σ.Ε.Π.Ε., **γ.** Α.Π.Δ. **δ.** εξοφλητικές αποδείξεις μισθοδοσίας.
  10. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας, που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τη συμπεριφορά και τη συμμόρφωση όλου του προσωπικού του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές του Φορέα καθ' όλο το διάστημα ισχύος της Σύμβασης. Ο Φορέας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Ο Φορέας δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων. Ρητά συμφωνείται ότι ο Φορέας δε φέρει ουδεμία ευθύνη για τυχόν εργατικά ατυχήματα του προσωπικού του αναδόχου, το οποίο συνδέεται με σχέση εργασίας μόνο με τον ανάδοχο, ούτε για εισφορές του Ι.Κ.Α. ή άλλων ασφαλιστικών φορέων, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.
  11. Σε περίπτωση που κάποιες εγκαταστάσεις του Φορέα μετεγκατασταθούν σε άλλα κτίρια, η τιμολόγηση για τις υπηρεσίες του αναδόχου για τα νέα κτίρια θα γίνεται βάσει του ωριαίου κόστους της ισχύουσας σύμβασης υπολογιζόμενου επί του συνολικού χρόνου που θα απαιτείται σε κάθε κτίριο και θα συμφωνείται από τα δυο μέρη. Εκτός, αν το προκύπτει «νέο» τίμημα προβλέπεται στην παρούσα (ή στην προσφορά του αναδόχου) εκ της εφαρμογής του σε άλλο κτίριο του Φορέα.
  12. Τον ανάδοχο βαρύνουν, επίσης, φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.
  13. Οι εργαζόμενοι του Αναδόχου οι οποίοι θα απασχοληθούν στην εκτέλεση της σύμβασης υπάγονται στην ..... συλλογική σύμβαση εργασίας.



## ΑΡΘΡΟ 9: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 9.1. Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού του φορέα. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

2. Για την εκτέλεσή της και τη συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, ορίζεται για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτης ο .....

3. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Ο επόπτης βρίσκεται σε συνεχή επαφή με τον ανάδοχο, προσκαλεί αυτόν σε συσκέψεις, απευθύνεται εγγράφως προς αυτόν, δίνει συγκεκριμένες οδηγίες, διευκρινήσεις και κατευθύνσεις και γενικά ζητά οποιαδήποτε πληροφορία ή στοιχεία για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου. Ο επόπτης ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Φορέα και γενικώς ενεργεί σύμφωνα με τις καθοριζόμενες διαδικασίες αυτής. Μπορεί δε να τηρεί Έντυπο Παρακολούθησης στο οποίο καταγράφει τις σχετικές ενέργειες παρακολούθησης. Με εισήγηση του επόπτη η ανωτέρω υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

4. Σε κάθε περίπτωση ο τρόπος, ο χρόνος και τα έγγραφα παρακολούθησης της εκτέλεσης της σύμβασης αναφέρονται αναλυτικά στα άρθρα 3 και 4 του μέρους Β της διακήρυξης.

### 9.2. Ποινικές ρήτρες

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου εκπρόθεσμα, σύμφωνα με το : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του φορέα.

2. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται ως εξής:

α) Για καθυστέρηση εκτέλεσης των εργασιών «Τακτικού Καθαρισμού» που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα καθαρισμού κάποιας εγκατάστασης, στην οποία δεν υπάρχει καθημερινό πρόγραμμα καθαρισμού, έως 24 ώρες, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής μηνιαίας αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών της εν λόγω εγκατάστασης που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

β) Για καθυστέρηση εκτέλεσης των εργασιών «Τακτικού Καθαρισμού» που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα καθαρισμού κάποιας εγκατάστασης στην οποία δεν υπάρχει καθημερινό πρόγραμμα καθαρισμού, πέραν των 24 ωρών, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής μηνιαίας αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών της εν λόγω εγκατάστασης που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ) Για καθυστέρηση προσέλευσης του προσωπικού καθαρισμού που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% του συνολικού ωραρίου εκτέλεσης των εργασιών «Τακτικού Καθαρισμού» κάποιας εγκατάστασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών της εν λόγω εγκατάστασης που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

δ) Για καθυστέρηση προσέλευσης του προσωπικού καθαρισμού που υπερβαίνει το 50% του συνολικού ωραρίου εκτέλεσης των εργασιών «Τακτικού Καθαρισμού» κάποιας εγκατάστασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών της εν λόγω εγκατάστασης που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

ε) Στις εγκαταστάσεις όπου υπάρχει καθημερινό πρόγραμμα καθαρισμού, δεν μπορεί να γίνει αναπλήρωση του προγράμματος ημερήσιου καθαρισμού σε άλλο χρόνο. Στις εγκαταστάσεις αυτές, στις περιπτώσεις μη προσέλευσης προσωπικού καθαρισμού, θα αφαιρείται από την μηνιαία αμοιβή η αναλογία των ωρών ή ημερών του προσωπικού που δεν εργάστηκε.

στ) Σε περίπτωση που η μη παροχή της υπηρεσίας, σε οποιοδήποτε κτίριο, συνεχισθεί για χρονικό διάστημα πέραν των (3) ημερών ο Φορέας δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ζ) Ο Φορέας σε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας, διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση σε βάρος του αναδόχου.

η) Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται, αν ο παρέχων αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας ή σε υπαιτιότητα του Φορέα.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται και συμψηφίζεται με την αμοιβή του αναδόχου.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **9.3. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

**1.** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής.

**2.** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**3.** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**4.** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**5.** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών

πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.».

#### **9.4. Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 9.2, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 10 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) Οι υπηρεσίες αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.
- β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά ή οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις κα
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΑΝΑΣΤΟΛΗ**

Ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει, εφόσον συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι, τη διαδικασία της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η αναστολή γνωστοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο. Στο έγγραφο αναφέρονται οι λόγοι αναστολής, η ημερομηνία έναρξης και η διάρκεια αυτής.

Από τη γνωστοποίηση της αναστολής ο παρέχων απαλλάσσεται των συμβατικών του υποχρεώσεων και υποχρεούται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών του.

Εφόσον οι λόγοι που επέβαλλαν την αναστολή εκτέλεσης της υπηρεσίας, παρατείνονται περισσότερο των 6 μηνών τα μέρη διατηρούν το δικαίωμα να λύσουν τη σύμβαση αζημίως. Στην περίπτωση αυτή δεν γεννάται δικαίωμα οποιασδήποτε αποζημίωσης και για τα δύο μέρη.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση πτώχευσης του αναδόχου. Εάν ο παρέχων τεθεί υπό εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή σε οποιαδήποτε άλλη κατάσταση που φέρει σε κίνδυνο την εκτέλεση της σύμβασης, ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να αναζητήσει την τυχόν ζημιά εκ του γεγονότος αυτού.

Ο φορέας μπορεί, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του ν. 4412/2016,

β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Ο φορέας, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, καταγγέλλει υποχρεωτικά μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α'115).

## **ΑΡΘΡΟ 13: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση ο φορέας κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να

προβεί ο Ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία ανέρχεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της όχλησης. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον στην περίπτωση αυτή ο φορέας επιφυλάσσεται να εκδώσει αιτιολογημένη εισήγηση προκειμένου να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των δημοσίων συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 του τεύχους της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση όταν συντρέχουν και αποδεικνύονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 14 λόγοι ανωτέρας βίας.

## **ΑΡΘΡΟ 14 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

## **ΑΡΘΡΟ 15: Η ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ**

Ο Ανάδοχος θα τηρεί εμπιστευτική κάθε αλληλογραφία, σημείωση και έκθεση, σχετική με την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου της παρούσας από οποιοδήποτε τρίτο μέρος ή άτομο.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα τηρεί εχεμύθεια και θα λαμβάνει κάθε μέριμνα για την προστασία των πληροφοριών ή των αποτελεσμάτων τα οποία αποτελούν ιδιοκτησία του Φορέα και προκύπτουν κατά την εκτέλεση των σχετικών με την παρούσα σύμβαση εργασιών.

Η υποχρέωση εχεμύθειας ισχύει και για τους δύο συμβαλλόμενους και θα διατηρηθεί και μετά τη με οποιοδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της παρούσας.

## **ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα μπορεί να διακοπούν, να μετατεθούν ή να τροποποιηθούν για οποιονδήποτε λόγο (μετεγκατάσταση υπηρεσιών, κατάργηση χώρων, διαφοροποίηση υπηρεσιακών αναγκών, κλπ), με ανάλογη αύξηση ή μείωση της αμοιβής του αναδόχου σύμφωνα με την τιμή μονάδας παροχής της υπηρεσίας σε όλα τα κτίρια, χωρίς αυτό να γεννά οποιαδήποτε απαίτηση πρόσθετης αποζημίωσης από τον Ανάδοχο. Οι παραπάνω τροποποιήσεις δεν πρέπει να προκαλούν υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της διακήρυξης.

## **ΑΡΘΡΟ 17: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι συμβαλλόμενοι, θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη συναινετική και καλόπιστη διευθέτηση οποιασδήποτε διαφοράς, αμφισβήτησης ή απαίτησης που ενδέχεται να προκύψει από την παρούσα.

Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και κάθε τροποποίησή της μπορεί να γίνει μόνο εγγράφως και με κοινή συμφωνία των συμβαλλόμενων.

Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς προκύψει, η οποία δεν θα καταστεί δυνατό να επιλυθεί φιλικά, θα είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση) του τεύχους της διακήρυξης, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του ως άνω νόμου ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αυτά αφού συμφωνήθηκαν μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων, συντάχθηκε το παρόν σε δύο (2) αντίτυπα, το οποίο αφού υπογράφηκε ως ακολούθως, κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα, και θα κατατεθεί στις αρμόδιες Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το ΝΠΔΔ Ελληνικό Κτηματολόγιο

Για την .....



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

---

Από τις 2-5-2019, οι *αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας* ηλεκτρονικής υπηρεσίας [Promitheus ESPDint \(https://espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espdint.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

Περίοδος Σύμβασης: 24 Μήνες με ενδεικτική περίοδο έναρξης 14/5/2020

## 1. Κτίριο Μεσογείων 288 – ΧΟΛΑΡΓΟΣ :

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 288, συνολικής επιφάνειας ορόφων 1.470 τ.μ. περίπου και υπογείων 1.720 τ.μ. περίπου (Από το 2<sup>ο</sup> υπόγειο έως και τον 2<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου)

### A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων (πλην του ημιωρόφου), του θαλάμου ανελκυστήρα, όπως επίσης και των κλιμακοστασίων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες) σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του προσωπικού καθαριότητας και κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης από το Φορέα Ελληνικό Κτηματολόγιο.

### B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) **δύο φορές την εβδομάδα**.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ **μία φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα **μία φορά την εβδομάδα** όπου υπάρχουν μοκέτες (ημιώροφος και Γραφείο Α' Υπογείου) και **μία φορά το 15<sup>ο</sup>ήμερο** στους λοιπούς γραφειακούς χώρους.
- Ξαράχνιασμα σε γωνίες, υψηλά σημεία και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **μία φορά το 15<sup>ο</sup>ήμερο**.
- Σκούπισμα στους δύο υπόγειους χώρους στάθμευσης, και ράμπες υπογείων **μία φορά το μήνα**.
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξείδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα**.
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων κινητών και σταθερών διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10<sup>ο</sup>ήμερο του μήνα)**.
- Ο καθαρισμός των εξωτερικών υαλοπινάκων με χρήση γερανοφόρου οχήματος θα εκτελείται εκτός ωραρίου εργασίας **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10<sup>ο</sup>ήμερο του μήνα)**.

- Πλύσιμο (με μηχανήμα) των υπόγειων χώρων στάθμευσης **(1) φορά το 3μηνο.**
- Πλύσιμο των μοκετών που βρίσκονται στον ημιώροφο, Γραφείο Α' Υπογείου και χώρο πληροφορικής Α' υπογείου μία **(1) φορά το 6μηνο** και για όσο χρονικό διάστημα υφίστανται στους ανωτέρω χώρους.
- Υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων, μία **(1) φορά το 6μηνο.**
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **μία (1) φορά το έτος.**

**Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται**

**Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από τρία (3) άτομα 2ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 19:00**

**Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.**

---

## 2. Κτίριο Μεσογείων 286 – ΧΟΛΑΡΓΟΣ :

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 286**  
**(Ισόγειο, πατάρι και 1<sup>ο</sup> όροφος επιφανείας 450 τ.μ. περίπου)****A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού, (παταριού και 1<sup>ο</sup> ορόφου).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο πατάρι και 1<sup>ο</sup> όροφο).
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του ισόγειου παταριού και 1<sup>ο</sup> ορόφου του Κτιρίου **δύο φορές την εβδομάδα**
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ **μία φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα της σκάλας που οδηγεί στον 1<sup>ο</sup> όροφο, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Σκούπισμα του διαδρόμου που οδηγεί στο χώρο του αιθρίου όπως και του χώρου του πεζοδρομίου έμπροσθεν του Κτιρίου **μία φορά την εβδομάδα.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **(μία φορά το 150ήμερο).**
- Σκούπισμα χώρου γεννητριών (αυλή πίσω) **μία φορά το 150ήμερο.**
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξείδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα**
- Σκούπισμα μπαλκονιού και χώρου 1<sup>ο</sup> ορόφου που χωρίζει τα κτίρια Μ. 286 & Μ.288, **μία φορά τον μήνα.**
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων κινητών και σταθερών διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **μία (1) φορά το έτος.**

Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από ένα (1) άτομο 2ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 19:00 .

Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.

3. Κτίριο Μεσογείων 308 & Αρκαδίου 2 - ΧΟΛΑΡΓΟΣ:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 308**  
**(Από το 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> όροφο επιφανείας 1.300 τ.μ.)**

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων, του θαλάμου ανελκυστήρα.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από τους τρεις ορόφους).
- Τοποθέτηση με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) από τον 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> ορόφου του Κτιρίου **δύο φορές την εβδομάδα**
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ **μία φορά την εβδομάδα**
- Ξαράχιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **(μία φορά το 15<sup>ο</sup>ήμερο)**.
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15<sup>ήμερο</sup>**.
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξείδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα**
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων κινητών και σταθερών διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10<sup>ήμερο</sup> του μήνα)**.
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **μία (1) φορά το έτος**.
- Υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων, **(1) φορά το 6μηνο**.

**Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από τρία (3) άτομα 2ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 19:00.**

**Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.**

## 4. Κτίριο Μεσογείων 339 &amp; Παρνασσίδος 1 - ΧΑΛΑΝΔΡΙ:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 339 συνολικής επιφάνειας ορόφων 525 τ.μ. περίπου και υπογείου 250 τ.μ. περίπου (Από το 1<sup>ο</sup> υπόγειο έως και το Δώμα)**

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού (1<sup>ου</sup>, 2<sup>ου</sup> ορόφου & Δώματος).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων, του θαλάμου ανελκυστήρα.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο έως το Δώμα).
- Τοποθέτηση με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) από το ισόγειο, ημιώροφο, 1<sup>ο</sup> όροφο, 2<sup>ο</sup> όροφο και Δώμα του Κτιρίου **δύο φορές την εβδομάδα.**
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ **μία φορά την εβδομάδα**
- Καθαρισμός περβαζιών κλιμακοστασίου και κιγκλιδωμάτων **μία (1) φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα των εξωτερικών χώρων του Κτιρίου (έξω από την Κυρία Είσοδο) **μία (1) φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **(μια φορά το 150ήμερο).**
- Σκούπισμα του 1<sup>ου</sup> υπογείου **(μια φορά το 150ήμερο).**
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξείδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα.**
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Ο καθαρισμός των εξωτερικών υαλοπινάκων με χρήση γερανοφόρου οχήματος θα εκτελείται εκτός ωραρίου εργασίας **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Σκούπισμα του 1<sup>ου</sup> υπογείου **(μια φορά το εξάμηνο).**
- Υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων, **(1) φορά το 6μηνο.**
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **μία (1) φορά το έτος.**

**Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από ένα (1) άτομα 2ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 19:00.**

**Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.**

## 5. Κτίριο Μεσογείων 292 – ΧΟΛΑΡΓΟΣ:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 292**  
**(1<sup>ος</sup> και 2<sup>ος</sup> όροφος επιφανείας 306 τ.μ.)****A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού (των 2 ορόφων).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από τον 1<sup>ο</sup> και 2<sup>ο</sup> όροφο αντίστοιχα).
- Τοποθέτηση με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του 1<sup>ου</sup> και 2<sup>ου</sup> ορόφου του Κτιρίου **δύο φορές την εβδομάδα.**
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ **μία φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα του διαδρόμου που οδηγεί στην είσοδο του Κτιρίου όπως και του χώρου του πεζοδρομίου έμπροσθεν του Κτιρίου **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **(μία φορά το 15θήμερο).**
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξείδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα**
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **μία (1) φορά το έτος.**
- Υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων, **(1) φορά το 6μηνο.**

Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από ένα (1) άτομο 2ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 19:00.

Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.

**6. Κτίριο Μεσογείων 290 – ΧΟΛΑΡΓΟΣ:**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 290, (ισογείου, ημιωρόφου, 1<sup>ου</sup> & 2<sup>ου</sup> ορόφων συνολικής επιφάνειας 1000 τ.μ. περίπου και υπογείου 300 τ.μ. περίπου)**

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων γραφείων, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, ανελκυστήρα και βοηθητικών χώρων.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπασινιών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων, καθρεπτών και απολύμανσή τους.
- Άδειασμα καλαθιών αγρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Τοποθέτηση με υλικά καθαριότητας των WC με χαρτιά υγείας, σαπούνι, χειροπετσέτες (χορηγούνται από την υπηρεσία).

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα, βιβλιοθήκες) **δύο φορές την εβδομάδα**
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ **μία φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα των εξωτερικών χώρων του Κτιρίου (έξω από την Κυρία Είσοδο) **μία (1) φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο**.
- Ξαράχιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **(μία φορά το 15θήμερο)**.
- Σκούπισμα του υπογείου **(μία φορά το μήνα)**.
- Αφαίρεση αλάτων από μπασινιές, σωληνώσεις και ανοξείδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα**
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα)**.
- Ο καθαρισμός των εξωτερικών υαλοπινάκων με χρήση γερανοφόρου οχήματος θα εκτελείται εκτός ωραρίου εργασίας **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα)**.
- Υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων, **(1) φορά το 6μηνο**.
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **μία (1) φορά το έτος**.

**Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από δύο (2) άτομα 2ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 20:00.**

**Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.**



7. Κτηματολογικό Γραφείο Χαλανδρίου (Αγ. Παρασκευής70)– ΧΑΛΑΝΔΡΙ:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ (ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ 70)**

**(Υπόγειο επιφάνειας 190 τ.μ. περίπου - Ισόγειο και Πατάρι επιφάνειας 360 τ.μ. περίπου)**

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του ισόγειου και παταριού του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπασινιών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού (πατάρι).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το υπόγειο, ισόγειο και πατάρι).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός της σκάλας που οδηγεί από το υπόγειο στο ισόγειο και από το ισόγειο στο πατάρι, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρου Αρχείου (Υπόγειο), **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή), από 14.00 έως 15.30.**

8. Κτηματολογικό Γραφείο Σαλαμίνας (Λεωφ. Σαλαμίνας 28-30) ΣΑΛΑΜΙΝΑ:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ (Λ. ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ 28-30)

(Υπόγειο 60 τ.μ. περίπου - Ισόγειο επιφανείας 280 τ.μ. περίπου)

A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του ισόγειου του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού (ισόγειο).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός της σκάλας που οδηγεί από το υπόγειο στο ισόγειο, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Καθαρισμός του προαύλιου κοινόχρηστου χώρου μπροστά από την είσοδο του γραφείου, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρου Αρχείου (Υπόγειο), **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός του προαύλιου κοινόχρηστου χώρου στο πίσω μέρος του κτιρίου, **μία φορά τον μήνα.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο** (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή) από 14.00 έως 15.30.**

---

9. Κτηματολογικό Γραφείο Χανίων (Ι. Σφακιανάκη 30) – ΧΑΝΙΑ:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΧΑΝΙΩΝ (Ι. ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗ 30)**

**(Ισόγειο, 1<sup>ος</sup> όροφος, 2<sup>ος</sup> όροφος και 3<sup>ος</sup> όροφος επιφανείας 387 τ.μ. περίπου)**

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του ισόγειου, 1<sup>ου</sup> ορόφου, 2<sup>ου</sup> ορόφου και 3<sup>ου</sup> ορόφου του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού (1<sup>ος</sup> όροφος, 2<sup>ος</sup> όροφος και 3<sup>ος</sup> όροφος).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του κλιμακοστασίου, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρου Αρχείου (Ισόγειο), **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 13.30 έως 15.30.**

---

**10. Κτηματολογικό Γραφείο Χίου (Βερίτη 76) – ΧΙΟΣ****ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΧΙΟΥ (ΒΕΡΙΤΗ 76)**  
**(Ισόγειο και 1<sup>ος</sup> όροφος επιφανείας 430 τ.μ. περίπου)****A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του ισόγειου και 1<sup>ου</sup> ορόφου του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού (ισόγειο).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός της σκάλας που οδηγεί από το ισόγειο στον 1<sup>ο</sup> όροφο, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Καθαρισμός εσωτερικών θυρών, **(1) φορά ανά 2μήνο**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 13.30 έως 15.30.**

---

11. Κτηματολογικό Γραφείο Πατρών (Αγ. Ανδρέου 103) – ΠΑΤΡΑ:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ ΠΑΤΡΩΝ (Αγ.  
Ανδρέου 103)**  
**(Ισόγειο, πατάρι και 1<sup>ος</sup> όροφος επιφανείας 440 τ.μ. περίπου)**

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) όλου του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του κλιμακοστασίου, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 15θήμερο.**
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του αίθριου του ισογείου, **μία φορά το 15ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή) από 13.30 έως 15.30.**

---

12. Αρχείο Κ/Γ Πάτρας (Αγ. Ανδρέου 187, Πάτρα):

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ**  
**ΠΑΤΡΩΝ (Αγ. Ανδρέου 187)**  
**(1<sup>ος</sup> όροφος επιφανείας 300 τ.μ. περίπου)**

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του μπαλκονιού, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 15θήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται μία (1) φορά την εβδομάδα (κάθε Τετάρτη) από 11.00 έως 12.30.**

---

### 13. Υποκατάστημα και Κτηματολογικό Γραφείο Θεσ/νίκης (Τσιμισκή 136, κτηριακό συγκρότημα ΧΑΝΘ – ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ , 1.250 τ.μ.):

Πρόκειται για Ισόγειο χώρο εμβαδού 450 τ.μ περίπου, Α΄ όροφο εμβαδού 450 τ.μ περίπου και ημιυπόγειο εμβαδού 350 τ.μ. περίπου. Οι παρακάτω εργασίες καθαρισμού αφορούν όλους τους χώρους από τον ημιυπόγειο έως τον 1<sup>ο</sup> όροφο οι οποίες διαχωρίζονται σε εργασίες που θα εκτελούνται καθημερινά και σε εργασίες που θα εκτελούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα (περιοδικές εργασίες) σύμφωνα με τα κάτωθι.

#### A) Ημερήσιο πρόγραμμα καθαρισμού.

- Καθαρισμός με νωπό Wetex ή χαρτί ρολό, όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα, ντουλάπες). Μετακίνηση όλων των τροχήλατων ερμαρίων και καθαρισμός του δαπέδου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, καθρεπτών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού. Αλλαγή σε καθημερινή βάση του μίγματος νερού-απορρυπαντικού στα βουρτσάκια των χώρων υγιεινής.
- Σφουγγάρισμα και σκούπισμα όλων των δαπέδων, του θαλάμου του ανελκυστήρα και του κεντρικού κλιμακοστασίου από το υπόγειο έως και την είσοδο των γραφείων του 1<sup>ο</sup> ορόφου.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, fax) εκτός των Η/Υ.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων. Το ίδιο με την χαρτική ύλη σε κάδους ανακύκλωσης.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)
- Καθαρισμός επιφανειών όλων των γυάλινων εισόδων του κτιρίου (ισόγειο και 1ος όροφος) με κατάλληλο απορρυπαντικό.
- Καθαρισμός χώρων κουζίνας ισογείου και 1<sup>ου</sup> ορόφου και πλύσιμο των διαφόρων αντικειμένων (ποτήρια, σταχτοδοχεία, κ.λπ).

#### B) Περιοδικές εργασίες καθαρισμού.

- Μια φορά το 15ήμερο σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των δαπέδων, στο οποίο θα περιλαμβάνεται και το σήκωμα των υποποδίων και καλωδίων κάτω από τα γραφεία (με προσοχή στο μέτρο του δυνατού) και καθαρισμός του δαπέδου στα σημεία αυτά.
- Μια φορά την εβδομάδα σκούπισμα και καθαρισμός περιμετρικά των εξωτερικών προαύλιων χώρων, εμβαδού 165 τ.μ. περίπου.
- Μια φορά την εβδομάδα σφουγγάρισμα και σκούπισμα στο κλιμακοστάσιο εξωτερικά του υπογείου, εσωτερικά στον χώρο του υπογείου καθώς και καθαρισμός των WC του. Επίσης σφουγγάρισμα και καθαρισμός της αίθουσας server στον χώρο του υπογείου κατόπιν υπόδειξης και παρουσίας ατόμου του προσωπικού του Υποκαταστήματος.
- Δύο φορές την εβδομάδα καθαρισμός του εσωτερικού (βοηθητικού) κλιμακοστασίου του κτιρίου από την πλευρά της εσωτερικής αυλής (σκούπισμα και σφουγγάρισμα)
- Μια φορά το 15ήμερο ξαράχνιασμα σε γωνίες, υψηλά σημεία και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες.
- Μια φορά τον μήνα καθαρισμός των μαρμάρων που βρίσκονται εξωτερικά περιμετρικά του κτιρίου.

- Μια φορά τον μήνα αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες σωληνώσεις και ανοξειδωτες επιφάνειες των WC, καθώς επίσης και απόψυξη και καθαρισμός των ψυγείων εσωτερικά-εξωτερικά.
- Μία φορά το δίμηνο καθαρισμός των εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του κτιρίου (υπογείου, ισογείου και 1<sup>ου</sup> ορόφου), όπως επίσης και των γυάλινων κινητών και σταθερών διαχωριστικών των γραφείων.
- Μια φορά το βήμηνο υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων.
- Μία φορά το έτος πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός).

**Οι εργασίες θα εκτελούνται καθημερινά από τρία (3) άτομα 2ωρης απασχόλησης, από 17:00' έως 19:00'**

---



**14. Κτηματολογικό Γραφείο Άρτας ( Γεωργίου Μάτσου 7) – ΑΡΤΑ:**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ ΑΡΤΑΣ**

**(Γεωργίου Μάτσου 7)**

**(1<sup>ος</sup> όροφος επιφανείας 320 τ.μ. περίπου)**

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)
- Ωριαίο άνοιγμα όλων των παραθύρων του Γραφείου

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Καθαρισμός μπαλκονιών, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 14.00 έως 15.30.**

---

15. Κτηματολογικό Γραφείο Ιωαννίνων (8<sup>ης</sup>Μεραρχίας3-5) - ΙΩΑΝΝΙΝΑ:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

(8<sup>ης</sup> Μεραρχίας 3-5)

(5<sup>ος</sup> όροφος επιφανείας 455 τ.μ. περίπου)

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού .
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει), **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή) από 13.30 έως 15.30.**

---

**16. Κτηματολογικό Γραφείο Πειραιά (Υψηλάντου 170) – ΠΕΙΡΑΙΑΣ:**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ Πειραιά**  
**(Υψηλάντου 170)**  
**(1<sup>ος</sup> & 2<sup>ος</sup> όροφος επιφανείας 400 τ.μ. περίπου)**

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει), **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή) από 13.30 έως 15.30.**

---

17. Κτηματολογικό Γραφείο Ηρακλείου (Μετεώρων 31, Συνοικία Κατσαμπά, Θέση Τρυπητή) – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Τ Ηρακλείου  
Κρήτης (Μετεώρων 31, Συνοικία Κατσαμπά, Θέση Τρυπητή)  
(Υπόγειο επιφανείας 250 τ.μ., Ισόγειο και 1<sup>ος</sup> όροφος συνολ. επιφανείας 500 τ.μ. περίπου)

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) όλου του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων Ισογείου & 1<sup>ου</sup> Ορόφου.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του κλιμακοστασίου, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρου Αρχείου (Υπόγειο), **μία φορά το 150ήμερο.**
- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός των μαπαλκονιών, **μία φορά το 150ήμερο**
- Καθαρισμός (κοπή-αποψίλωση χόρτων, κλπ, όποτε απαιτείται) και περιποίηση κήπου (απομάκρυνση σκουπιδιών, κλπ) εκτάσεως ενός στρέμματος, **μία φορά τον μήνα.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή) από 13.30 έως 15.30.**

---

**18. Κτηματολογικό Γραφείο Ναυπλίου:**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ ΝΑΥΠΛΙΟΥ**  
**Ηρακλέους 22 & Αγίου, ισόγειο, επιφανείας 183 τ.μ.**

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου, **μία φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 14.00 έως 15.30.**

---

**19. Κτηματολογικό Γραφείο Κατερίνης:**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**  
**Αυγουστίνου 32 & Παπαντωνίου, ισόγειο, επιφανείας 172 τ.μ.**

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου, **μία φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 14.00 έως 15.30.**

---

**20. Κτηματολογικό Γραφείο Αθήνας:**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ ΑΘΗΝΑΣ,  
Αριστοτέλους 175, Αθήνα  
Ισόγειο επιφάνειας 300 τ.μ. περίπου και Πατάρι επιφάνειας 100 τ.μ. περίπου**

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου, **μία φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή) από 14.00 έως 15.30.**

**21. Κτηματολογικό Γραφείο Σάμου:**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ ΣΑΜΟΥ,  
επιφανείας 280 τ.μ. περίπου**

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου, **μία φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 14.00 έως 15.30.**



**22. Κτηματολογικό Γραφείο Βέροιας:**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Τ ΒΕΡΟΙΑΣ,  
Μαλακούση 4-6, Βέροια επιφανείας 248 τ.μ + 80 τ.μ ξεχωριστή αποθήκη**

***A) Πρόγραμμα Εργασιών Καθαρισμού***

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων και απολύμανσή τους.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

***B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού***

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει), **μία φορά την εβδομάδα.**
- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός των χώρων Αρχείων (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 13.30 έως 15.30.**

**23.Κτηματολογικό Γραφείο Καρδίτσας:**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Τ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
25<sup>ης</sup> Μαρτίου 50 & Γουλιανού 2, Καρδίτσα επιφανείας 220 τ.μ + 61 τ.μ. ξεχωριστή αποθήκη**

***A) Πρόγραμμα Εργασιών Καθαρισμού***

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων και απολύμανσή τους.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει)

***B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού***

- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός των χώρων Αρχείων (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 14.00 έως 15.30**

**24. Κτηματολογικό Γραφείο Αχαρναί:**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ ΑΧΑΡΝΑΙ,  
Δεκελείας 95, Αχαρναί επιφανείας 495 τ.μ. περίπου**

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο).
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει), **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή) από 13.30 έως 15.30.**

**25. Κτηματολογικό Γραφείο Πολύγυρου:**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Τ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ,  
Παπαδιαμάντη 15<sup>Α</sup>, Πολύγυρος επιφανείας 184 τ.μ. περίπου**

***A) Πρόγραμμα Εργασιών Καθαρισμού***

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων και απολύμανσή τους.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει)

***B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού***

- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός των χώρων Αρχείων (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 14.00 έως 15.30**

**26. Κτηματολογικό Γραφείο Κοζάνης:**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ ΚΟΖΑΝΗΣ,  
11<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 51, Κοζάνη επιφανείας 495τ.μ. περίπου**

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) όλου του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων Ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του κλιμακοστασίου, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρου Αρχείου (Υπόγειο), **μία φορά το 150ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός των μπαλκονιών, **μία φορά το 150ήμερο**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των καθισμάτων **μία φορά το εξάμηνο.**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή) από 13.30 έως 15.30.**

**27. Κτηματολογικό Γραφείο Πρέβεζας:**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Τ ΠΡΕΒΕΖΑΣ,  
Καρυωτάκη 31, Πρέβεζα επιφανείας 200 τ.μ. περίπου**

***A) Πρόγραμμα Εργασιών Καθαρισμού\_***

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων και απολύμανσή τους.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει)

***B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού***

- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός των χώρων Αρχείων (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 14.00 έως 15.30**

**28. Κτηματολογικό Γραφείο Λευκάδας:**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ/Γ ΛΕΥΚΑΔΑΣ,  
Θ. Στράτου & Ν. Ζαμπελίου, Λευκάδα επιφανείας 150 τ.μ. περίπου**

***A) Πρόγραμμα Εργασιών Καθαρισμού***

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων και απολύμανσή τους.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει)

***B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού***

- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός των χώρων Αρχείων (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**

**Οι εργασίες θα εκτελούνται δυο (2) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) από 14.00 έως 15.30**

**Γενικές Παρατηρήσεις:**

- 1) Η ημερομηνία καθαριότητας των χώρων υπ' αριθμ 20 και 21 θα καθορισθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης.  
Ενδέχεται να μην υλοποιηθεί η καθαριότητα σε κάποιους από τους παραπάνω χώρους.
- 2) Ο Φορέας «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει οποτεδήποτε με προειδοποίηση 2 εβδομάδων, τις εργασίες καθαρισμού σε κάποιον από τους παραπάνω χώρους, λόγω διακοπής της λειτουργίας τους ή για οποιονδήποτε άλλον λόγο.
- 3) Εάν κάποια από τις παραπάνω εγκαταστάσεις μετεγκατασταθεί σε άλλον χώρο, τότε οι εργασίες θα μεταφερθούν στον νέο χώρο, αναπροσαρμοζόμενες ως προς την συχνότητα και το ωράριο αναλόγως, διατηρώντας όμως τις ίδιες τιμές μονάδας (εργατοώρας) της σύμβασης.
- 4) Πέραν των ανωτέρω χώρων υπ' αριθμ. 1 έως και 28, θα ενταχθούν και υπηρεσίες καθαριότητας όπως περιγράφονται παρακάτω στο **Παράρτημα Ι** «Προδιαγραφές εργασιών καθαριότητας κτιρίων οριστικών κτηματολογικών γραφείων και υποκ/των αυτών».  
Οι εργασίες καθαριότητας αφορούν κτίρια Γραφείων του Φορέα τα οποία θα εντάσσονται σταδιακά σ' αυτόν, με την κατάργηση των Υποθηκοφυλακείων κι έναρξη λειτουργίας των οριστικών κτηματολογικών γραφείων και υποκ/των αυτών σύμφωνα με τον ν. 4512/2018.  
Τα Κτίρια των Οριστικών Κτηματολογικών Γραφείων και Υποκαταστήματα αυτών όπως και οι δομές που θα διατηρηθούν προσωρινά ως αρχειοφυλακεία ευρίσκονται ενδεικτικά στις ακόλουθες περιοχές :
  - 1) Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης
  - 2) Αθηνών
  - 3) Αττικής
  - 4) Πειραιώς & Νήσων
  - 5) Βορείου Αιγαίου
  - 6) Δυτικής Ελλάδας
  - 7) Δυτικής Μακεδονίας
  - 8) Ηπείρου
  - 9) Θεσσαλίας
  - 10) Ιονίων Νήσων
  - 11) Θεσσαλονίκης
  - 12) Κεντρικής Μακεδονίας



- 13) Κρήτης
- 14) Κυκλάδων
- 15) Δωδεκανήσου
- 16) Πελοποννήσου
- 17) Στερεάς Ελλάδας

Οι μηνιαίες χρεώσεις ανά τύπο καθαριότητας θα είναι οι ίδιες για όλες τις Περιφέρειες.

## **Παράρτημα Ι**

### **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΟΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΤΗΜ. ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΚ/ΤΩΝ ΑΥΤΩΝ**

Οι παρακάτω τύποι καθαριότητας αφορούν τα Οριστικά Κτηματολογικά Γραφεία και Υποκαταστήματα αυτών

#### **ΤΥΠΟΥ «Α»**

**(5 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ – 6 ΩΡΕΣ)**

#### ***A) Πρόγραμμα Εργασιών Καθαρισμού***

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων γραφείων, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, ανελκυστήρα και βοηθητικών χώρων.
- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα, βιβλιοθήκες).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων, καθρεπτών και απολύμανσή τους.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ.
- Άδειασμα καλαθιών αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Τοποθέτηση στα WC με χαρτιά υγιείας, σαπούνι, χειροπετσέτες (χορηγούνται από την υπηρεσία).

#### ***B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού***

- Σκούπισμα των εξωτερικών χώρων του Κτιρίου (έξω από την Κυρία Είσοδο) **μία (1) φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο**.
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **(μία φορά το 15θήμερο)**.
- Σκούπισμα του υπογείου **(μία φορά το μήνα)**.

- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξείδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα.**
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων, **(1) φορά το βμηνο.**
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **μία (1) φορά το έτος.**

### **ΤΥΠΟΥ «Β»**

**(5 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ – 2 ΩΡΕΣ)**

#### ***A) Πρόγραμμα Εργασιών Καθαρισμού***

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων και απολύμανσή τους.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

#### ***B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού***

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει), **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων μία φορά το 15ήμερο.
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός των χώρων Αρχείων (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**

**ΤΥΠΟΥ «Γ1»**  
**(3 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ – 1 ½ ΩΡΑ)**

***A) Πρόγραμμα Εργασιών Καθαρισμού***

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων και απολύμανσή τους.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Αδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

***B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού***

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει), **μία φορά την εβδομάδα.**
- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός των χώρων Αρχείων (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**

**ΤΥΠΟΥ «Γ 2»**  
**(3 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ – 2 ΩΡΕΣ)**

***A) Πρόγραμμα Εργασιών Καθαρισμού***

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων και απολύμανσή τους.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.

- Αδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει), **μία φορά την εβδομάδα.**
- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός των χώρων Αρχείων (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**

**ΤΥΠΟΥ «Δ»**

**(2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ – 2 ΩΡΕΣ)**

**A) Πρόγραμμα Εργασιών Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων και απολύμανσή τους.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Αδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει), **μία φορά την εβδομάδα.**

- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
  - Καθαρισμός των χώρων Αρχείων (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) **μία φορά το 150ήμερο.**
  - Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- 

**ΤΥΠΟΥ «Ε»**  
**(2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ – 1 ½ ΩΡΑ)**

***A) Πρόγραμμα Εργασιών Καθαρισμού***

- Καθαρισμός με νερό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων και απολύμανσή τους.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει)

***B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού***

- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
  - Καθαρισμός των χώρων Αρχείων (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) **μία φορά το 150ήμερο.**
  - Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
-

**ΤΥΠΟΥ «ΣΤ»**  
**(1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ – 2 ΩΡΕΣ)**

***A) Πρόγραμμα Εργασιών Καθαρισμού***

- Καθαρισμός με νερό νετex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων και απολύμανσή τους.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει)
- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες.

***B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού***

- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**