



ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ & ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΜΕΛΕΤΩΝ
ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ &
ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΤΟ
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ
ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ
ΑΜΟΙΒΗ
ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΟΥ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ:** 530.048.170,93€
(χωρίς Φ.Π.Α.)

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:** 42.028.057,50€
(χωρίς Φ.Π.Α.)

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ:** 572.076.228,43€
(χωρίς Φ.Π.Α.)

ΤΕΥΧΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

**Αθήνα
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2013**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1 Εισαγωγή	5
1.1. Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις).....	5
1.2. Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ).....	8
1.3. Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών	9
Άρθρο 2 Εκτέλεση της Σύμβασης.....	9
2.1 Τόπος και χρόνος.....	9
2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου	11
2.3 Επίβλεψη Σύμβασης	12
2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο.....	12
Άρθρο 3 Προσωπικό του Αναδόχου.....	12
Άρθρο 4 Αμοιβή - Κρατήσεις	13
4.1 Αμοιβή του Αναδόχου	13
4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του Αναδόχου.....	13
4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου	22
Άρθρο 5 Εγγυήσεις.....	22
5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.....	22
5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων.....	22
Άρθρο 6 Ποινικές ρήτρες	23
Άρθρο 7 Ευθύνη του Αναδόχου	24
Άρθρο 8 Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου.....	24
8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου	24
8.2 Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο.....	25
8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων.....	25
8.4 Εμπιστευτικότητα	26
8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων.....	26
8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή	26
8.7 Κυριότητα και Χρήση Λογισμικού του Αναδόχου.....	26
8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.....	27
8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του.....	27
8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο.....	27
8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη.....	27
8.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.).....	28
8.13 Σύνταξη Χρονοδιαγράμματος εκπόνησης της μελέτης.....	28
8.14 Έλεγχος Ποιότητας.....	28
8.15 Τροποποίηση στοιχείων της σύμβασης	28
8.16 Ασφάλεια δεδομένων / στοιχείων / αρχείων / δηλώσεων της σύμβασης	28

8.17	Ασφάλεια για επαγγελματική ευθύνη Αναδόχου/ευθύνη έναντι τρίτων/προσθηθείς.	28
8.18	Απαγόρευση παροχής υπηρεσιών ασυμβίβαστων με τη σύμβαση.....	29
8.19	Συμπληρωματική εφαρμογή διατάξεων ΑΚ.....	29

Άρθρο 9 Υποχρεώσεις του Εργοδότη..... 29

9.1	Παροχή υφισταμένων στοιχείων.....	29
9.2	Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου.....	29

Άρθρο 10 Διαφορές – Διαφωνίες – Ανώτερη βία 29

10.1	Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης.....	29
10.2	Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου	29
10.3	Ανωτέρα βία.....	30
10.4	Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας	30

Άρθρο 11 Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης – Λήξη Σύμβασης..... 30

11.1	Έκπτωση Αναδόχου.....	30
11.2	Διάλυση της σύμβασης ή Τμήματος αυτής.....	31
11.3	Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους.....	32
11.4	Λήξη της Σύμβασης – Έγκριση και Παραλαβή του αντικειμένου της	33

Άρθρο 12 Διοικητική και δικαστική επίλυση διαφορών 33

Άρθρο 13 Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας 33

13.1	Νομοθεσία.....	33
13.2	Γλώσσα επικοινωνίας.....	33

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ..... 34

Προσάρτημα 1 35

Προθεσμίες – Χρονοδιάγραμμα των Επιμέρους Τμημάτων της Σύμβασης.....	35
--	----

Προσάρτημα 2 40

Αναφορές / Εκθέσεις Προόδου Εργασιών	40
--	----

Προσάρτημα 3 43

Ειδικές Υποχρεώσεις Αναδόχου - Παραδοτέα / παρεχόμενες υπηρεσίες της Σύμβασης	43
Α΄. ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	43
Β΄. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
Γ΄. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	67
Δ΄. ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.....	79
Ε΄. ΣΗΜΑΝΣΗ- ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	80

Προσάρτημα 4	81
<i>Εμπιστευτικότητα.....</i>	<i>81</i>
Προσάρτημα 5	86
<i>Δικαιώματα Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας</i>	<i>86</i>
Προσάρτημα 6	87
<i>Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Σύμβασης</i>	<i>87</i>
Προσάρτημα 7	100
<i>Έλεγχος Ποιότητας</i>	<i>100</i>
Προσάρτημα 8	104
<i>Έγκριση και Παραλαβή του Συμβατικού Αντικειμένου</i>	<i>104</i>
Προσάρτημα 9α.....	105
<i>Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής..... σταδίου.....Τμήματος της Σύμβασης.....</i>	<i>105</i>
Προσάρτημα 9β.....	106
<i>Εγγυητική Επιστολή σύμφωνα με το άρθρο 4.2.1.β / 4.2.1.γ / 4.2.1.στ του Τεύχους Συγγραφής Υποχρεώσεων.....</i>	<i>106</i>
Προσάρτημα 10	107
<i>Απαιτήσεις μηχανοργάνωσης και μηχανογράφησης (εξοπλισμός, υλικό, δεδομένα, δίκτυα) των συστημάτων πληροφορικής</i>	<i>107</i>
Προσάρτημα 11	108
<i>Απαιτήσεις πυρανίχνευσης συστήματος συναγερμού και πυρασφάλειας</i>	<i>108</i>
Προσάρτημα 12.....	109
<i>«ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ»</i>	<i>109</i>

Άρθρο 1 Εισαγωγή

1.1. Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

- Εργοδότης - Αναθέτουσα Αρχή των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού είναι η ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.).
- Προϊστάμενη Αρχή (Π.Α.) είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
- Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι η Δ/νση Έργων της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
- Τεύχη Διαγωνισμού (ΤΔ): Τα περιγραφόμενα στο άρθρο 7 του Τεύχους της Προκήρυξης Τεύχη Διαγωνισμού, τα οποία μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά.
- Ανάδοχος: Ο διαγωνιζόμενος που επιλέγεται με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Τεύχος Προκήρυξης για την εκτέλεση της σύμβασης μετά τη σύναψή της.
- Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα Τεύχη του Διαγωνισμού, στην απόφαση ανάθεσης και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών (άρθρο 23 παρ. 1 ν. 3316/05).
- Προθεσμίες: Οι προθεσμίες προσμετρώνται ημερολογιακά, υπολογίζονται συναπτώς και λήγουν ωφελίμως. Σε περίπτωση που προθεσμία αναφέρεται σε εργάσιμες ημέρες αυτό θα διατυπώνεται ρητά.
- Ισχύοντα δικαιώματα: τα εγγραπτά δικαιώματα γνωστού δικαιούχου, τα οποία περιλαμβάνονται στην κτηματολογική βάση και είτε δεν έχουν αλλοιωθεί, είτε έχουν εν μέρει αλλοιωθεί και δεν έχουν καταργηθεί ή μεταβιβασθεί με μεταγενέστερη πράξη / απόφαση και έχουν αντιστοιχιστεί σε γεωτεμάχια της υπό κτηματογράφηση περιοχής
- Αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της ανάρτησης: η κτηματολογική βάση η οποία περιλαμβάνει το αποτέλεσμα των διαδικασιών που προβλέπονται στα άρθρα 6, 8, 8α και 8β, πλην του άρθρου 7, του ν.2308/95, όπως ισχύει, σε συνδυασμό με την επεξεργασία κάθε άλλου στοιχείου που έχει συλλεχθεί μετά την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου αυτού, λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών του άρθρου 11 του ν.2308/95. Για τις περιοχές που εφαρμόζεται η παρ. 3 του άρθρου 11 του ν.2308/95, όπως ισχύει, η βάση αυτή ταυτίζεται με την τελική κτηματολογική βάση.
- Συμβατικό αντικείμενο: Το αντικείμενο κάθε σύμβασης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 11 του Τεύχους της Προκήρυξης και στα λοιπά Τεύχη του Διαγωνισμού. Στο πλαίσιο κάθε σύμβασης θα εκπονηθεί μελετητικό αντικείμενο και θα παρασχεθούν υποστηρικτικές υπηρεσίες.
- Μελετητικό αντικείμενο της σύμβασης: οι εργασίες κτηματογράφησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2308/1995 όπως ισχύει και η τεχνική υποστήριξη του Κτηματολογίου σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στα Τεύχη του Διαγωνισμού. Το μελετητικό αντικείμενο κάθε σύμβασης αποτελείται από το «Μελετητικό Αντικείμενο Α'», το «Μελετητικό Αντικείμενο Β'», το «Μελετητικό Αντικείμενο Γ'»:
 - Μελετητικό Αντικείμενο Α: Οι εργασίες κτηματογράφησης έως και τη δημιουργία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, για την κατάρτιση των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.2308/95, όπως ισχύει και τα Τεύχη του Διαγωνισμού και οι εργασίες που απαιτούνται σε αστικές περιοχές για την κατάρτιση των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων της ανάρτησης, στην περίπτωση που δεν διατίθενται κατάλληλα υπόβαθρα για τις περιοχές αυτές, σύμφωνα με τα τεύχη αυτά.

- Μελετητικό Αντικείμενο Β: Οι εργασίες κτηματογράφησης μετά τη δημιουργία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης για την κατάρτιση των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης έως και την τελική υποβολή της Αναμορφωμένης Κτηματολογικής Βάσης της ανάρτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.2308/95 όπως ισχύει και τα Τεύχη του διαγωνισμού.
- Μελετητικό Αντικείμενο Γ: Οι εργασίες κτηματογράφησης μετά την τελική υποβολή της Αναμορφωμένης Κτηματολογικής Βάσης της ανάρτησης, έως την έκδοση των απαιτούμενων διαπιστωτικών πράξεων περαίωσης της διαδικασίας κτηματογράφησης για το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.2308/95 όπως ισχύει και τα Τεύχη του διαγωνισμού και οι εργασίες για την τεχνική υποστήριξη του Κτηματολογίου για διάστημα ενός (1) έτους, από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου, είτε για μέρος της υπό κτηματογράφηση περιοχής, κατόπιν εφαρμογής της παρ. 3 του άρθρου 11 του ν.2308/95, όπως ισχύει, είτε για το σύνολό της, σε περίπτωση μη εφαρμογής της παραγράφου αυτής, σύμφωνα με τα Τεύχη του διαγωνισμού.
- Υποστηρικτικές υπηρεσίες της σύμβασης: το σύνολο των υποστηρικτικών υπηρεσιών που θα παράσχει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της σύμβασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο «Τιμολόγιο υποστηρικτικών υπηρεσιών μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου» (αριθμ. Απόφασης Δ.Σ. Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. 560/7/28.08.2013) και τα Τεύχη του Διαγωνισμού.
- Συμβατικό αντικείμενο τμήματος της σύμβασης: Το αντικείμενο της σύμβασης που αποτελείται από το «Μελετητικό Αντικείμενο Α'», το «Μελετητικό Αντικείμενο Β'», το «Μελετητικό Αντικείμενο Γ'» και τις «Υποστηρικτικές Υπηρεσίες» για το τμήμα αυτό.
- Προϋπολογισμός σύμβασης: Το ποσό που αναφέρεται στο άρθρο 11 του Τεύχους Προκήρυξης για την κάθε σύμβαση που προκηρύσσεται, το οποίο ισούται με το άθροισμα της προεκτιμώμενης αμοιβής Μελετητικού Αντικειμένου και του προϋπολογισμού υποστηρικτικών υπηρεσιών της αντίστοιχης σύμβασης.
- Προεκτιμώμενη αμοιβή Μελετητικού Αντικειμένου σύμβασης: Το ποσό που αναφέρεται στο άρθρο 11 του Τεύχους Προκήρυξης για το μελετητικό αντικείμενο για την κάθε σύμβαση που προκηρύσσεται και το οποίο ισούται με το άθροισμα των προεκτιμώμενων αμοιβών των μελετητικών αντικειμένων Α', Β' και Γ' της σύμβασης.
- Προεκτιμώμενη αμοιβή «Μελετητικού Αντικειμένου Α'» της σύμβασης: Το ποσό που αναφέρεται στο άρθρο 11 του Τεύχους Προκήρυξης για το Μελετητικό Αντικείμενο Α' της σύμβασης.
- Προεκτιμώμενη αμοιβή «Μελετητικού Αντικειμένου Β'» της σύμβασης: Το ποσό που αναφέρεται στο άρθρο 11 του Τεύχους Προκήρυξης για το Μελετητικό Αντικείμενο Β' της σύμβασης.
- Προεκτιμώμενη αμοιβή «Μελετητικού Αντικειμένου Γ'» της σύμβασης: Το ποσό που αναφέρεται στο άρθρο 11 του Τεύχους Προκήρυξης για το Μελετητικό Αντικείμενο Γ' της σύμβασης.
- Προϋπολογισμός υποστηρικτικών υπηρεσιών σύμβασης: Το ποσό που αναφέρεται στο άρθρο 11 του Τεύχους Προκήρυξης για την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών της σύμβασης.
- Προϋπολογισμός επί μέρους τμήματος σύμβασης: Το ποσό που αναφέρεται στον Πίνακα 1 του Τεύχους Προϋπολογισμών και Προεκτιμώμενων Αμοιβών για κάθε επί μέρους τμήμα της σύμβασης.
- Προεκτιμώμενη αμοιβή «Μελετητικού Αντικειμένου Α'» επί μέρους Τμήματος της σύμβασης: Το ποσό που αναφέρεται στον Πίνακα 1 του Τεύχους των Προϋπολογισμών και Προεκτιμώμενων Αμοιβών για το Μελετητικό Αντικείμενο Α' κάθε επί μέρους τμήματος της σύμβασης.

- Προεκτιμώμενη αμοιβή «Μελετητικού Αντικειμένου Β΄» επί μέρους Τμήματος της σύμβασης: Το ποσό που αναφέρεται στον Πίνακα 1 του Τεύχους των Προϋπολογισμών και Προεκτιμώμενων Αμοιβών για το Μελετητικό Αντικείμενο Β΄ κάθε επί μέρους τμήματος της σύμβασης.
- Προεκτιμώμενη αμοιβή «Μελετητικού Αντικειμένου Γ΄» επί μέρους Τμήματος της σύμβασης: Το ποσό που αναφέρεται στον Πίνακα 1 του Τεύχους των Προϋπολογισμών και Προεκτιμώμενων Αμοιβών για το Μελετητικό Αντικείμενο Γ΄ κάθε επί μέρους τμήματος της σύμβασης και στον πίνακα 3 του άρθρου 11 του παρόντος Τεύχους για το μελετητικό αντικείμενο Γ΄ κάθε επί μέρους τμήματος της σύμβασης.
- Προϋπολογισμός υποστηρικτικών υπηρεσιών επί μέρους Τμήματος της Σύμβασης: Το ποσό που αναφέρεται στον Πίνακα 1 του Τεύχους των Προϋπολογισμών και Προεκτιμώμενων Αμοιβών για τις υποστηρικτικές υπηρεσίες κάθε επί μέρους τμήματος της σύμβασης και στον πίνακα 3 του άρθρου 11 του Τεύχους Προκήρυξης για τις υποστηρικτικές υπηρεσίες κάθε επί μέρους τμήματος της σύμβασης.
- Συμβατική αμοιβή (τίμημα) σύμβασης: Το συνολικό ποσό που αναγράφεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών όπως αυτό προκύπτει από την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, για την εκτέλεση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκπόνηση του συμβατικού αντικειμένου.
- Συμβατική αμοιβή «Μελετητικού Αντικειμένου Α΄» της σύμβασης: Το ποσό που προσφέρει στην οικονομική του προσφορά ο Ανάδοχος για το «Μελετητικό Αντικείμενο Α΄» της σύμβασης.
- Συμβατική αμοιβή «Μελετητικού Αντικειμένου Β΄» της σύμβασης: Το ποσό που προσφέρει στην οικονομική του προσφορά ο Ανάδοχος για το «Μελετητικό Αντικείμενο Β΄» της σύμβασης.
- Συμβατική αμοιβή «Μελετητικού Αντικειμένου Γ΄» της σύμβασης: Το κατ' αποκοπή ποσό που προσφέρει στην οικονομική του προσφορά ο Ανάδοχος για το «Μελετητικό Αντικείμενο Γ΄» της σύμβασης.
- Συμβατική αμοιβή «Υποστηρικτικών Υπηρεσιών» της σύμβασης: Το κατ' αποκοπή ποσό που προσφέρει στην οικονομική του προσφορά ο Ανάδοχος για τις «Υποστηρικτικές Υπηρεσίες» της σύμβασης.
- Συμβατική αμοιβή «Μελετητικού Αντικειμένου Α΄» επί μέρους Τμήματος της σύμβασης: Η αμοιβή που προκύπτει από τον επιμερισμό της συμβατικής αμοιβής του «Μελετητικού Αντικειμένου Α΄» της σύμβασης στα τμήματα αυτής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4.2.4. του παρόντος Τεύχους.
- Συμβατική αμοιβή «Μελετητικού Αντικειμένου Β΄» επί μέρους Τμήματος της σύμβασης: Η αμοιβή που προκύπτει από τον επιμερισμό της συμβατικής αμοιβής του «Μελετητικού Αντικειμένου Β΄» της σύμβασης στα τμήματα αυτής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4.2.4. του παρόντος Τεύχους.
- Συμβατική τιμή μονάδος: Η προσφερόμενη από τον Ανάδοχο, στην οικονομική του προσφορά, τιμή για κάθε μία επιμέρους μονάδα φυσικού αντικειμένου των μελετητικών αντικειμένων Α΄ και Β΄, η οποία θα χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό της συμβατικής αμοιβής του «Μελετητικού αντικειμένου Α΄», και του «Μελετητικού αντικειμένου Β΄» κάθε τμήματος της σύμβασης.
- Συμβατική αμοιβή του «Μελετητικού Αντικειμένου Γ΄» επί μέρους Τμήματος της Σύμβασης: Το κατ' αποκοπή ποσό που προκύπτει από τον επιμερισμό της συμβατικής αμοιβής του «Μελετητικού Αντικειμένου Γ΄» της σύμβασης στα τμήματα αυτής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4.2.4. του παρόντος Τεύχους.
- Συμβατική αμοιβή των Υποστηρικτικών Υπηρεσιών επί μέρους Τμήματος της Σύμβασης: Το κατ' αποκοπή ποσό που προκύπτει από τον επιμερισμό της συμβατικής αμοιβής των «Υποστηρικτικών Υπηρεσιών» της σύμβασης στα τμήματα αυτής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4.2.4. του παρόντος Τεύχους.

- Συμβατική αμοιβή επιμέρους Τμήματος της σύμβασης: Το ποσό που προκύπτει ως άθροισμα της συμβατικής αμοιβής του «Μελετητικού Αντικειμένου Α΄» του τμήματος, της συμβατικής αμοιβής «Μελετητικού Αντικειμένου Β΄» του τμήματος, της συμβατικής αμοιβής «Μελετητικού Αντικειμένου Γ΄» του τμήματος και της συμβατικής αμοιβής των Υποστηρικτικών Υπηρεσιών του τμήματος
- Τελική αμοιβή «Μελετητικού Αντικειμένου Α΄» επί μέρους Τμήματος της σύμβασης: Η αμοιβή που προκύπτει μετά από επιμέτρηση της ποσότητας των μονάδων φυσικών αντικειμένων του Μελετητικού Αντικειμένου Α΄ που αφορούν σε κάθε επί μέρους Τμήμα της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4.2.5. του παρόντος Τεύχους και κατόπιν εφαρμογής τυχόν μειώσεων που προβλέπονται στον Κανονισμό Προεκτιμώμενων Αμοιβών της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. των μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου.
- Τελική αμοιβή «Μελετητικού Αντικειμένου Β΄» επί μέρους Τμήματος της σύμβασης: Η αμοιβή που προκύπτει μετά από επιμέτρηση της ποσότητας των μονάδων φυσικών αντικειμένων του Μελετητικού Αντικειμένου Β΄ που αφορούν σε κάθε επί μέρους τμήμα της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4.2.5. του παρόντος Τεύχους και κατόπιν εφαρμογής τυχόν μειώσεων που προβλέπονται στον Κανονισμό Προεκτιμώμενων Αμοιβών της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. των μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου.
- Τελική αμοιβή «Μελετητικού Αντικειμένου Γ΄» επί μέρους Τμήματος της σύμβασης: η συμβατική αμοιβή (κατ' αποκοπή) του «Μελετητικού Αντικειμένου Γ΄» του τμήματος της σύμβασης.
- Τελική αμοιβή «Υποστηρικτικών Υπηρεσιών» επί μέρους Τμήματος της σύμβασης: η συμβατική αμοιβή (κατ' αποκοπή) των «Υποστηρικτικών Υπηρεσιών» του τμήματος της σύμβασης.
- Τελική αμοιβή επιμέρους Τμήματος της σύμβασης: Το ποσό που προκύπτει ως άθροισμα της τελικής αμοιβής του «Μελετητικού Αντικειμένου Α΄» του Τμήματος, της τελικής αμοιβής «Μελετητικού Αντικειμένου Β΄» του Τμήματος, της τελικής – κατ' αποκοπή αμοιβής «Μελετητικού Αντικειμένου Γ΄» του Τμήματος και της τελικής – κατ' αποκοπή αμοιβής των Υποστηρικτικών Υπηρεσιών του Τμήματος.
- Τελική συνολική αμοιβή του Αναδόχου: Το συνολικό ποσό που καταβάλλεται στον Ανάδοχο για την ολοκλήρωση του αντικειμένου κάθε σύμβασης – Η τελικώς καταβαλλόμενη αμοιβή για κάθε σύμβαση.
- Συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου κάθε Τμήματος της σύμβασης: Το χρονικό διάστημα από την έναρξη των προθεσμιών κάθε Τμήματος της σύμβασης, σύμφωνα με τα ειδικώς αναφερόμενα στο Προσάρτημα 1 του παρόντος Τεύχους, μέχρι την έκδοση της απόφασης παραλαβής του συνόλου των εργασιών (μελετητικού αντικειμένου και υποστηρικτικών υπηρεσιών) του αντίστοιχου Τμήματος της σύμβασης, το οποίο συνίσταται στα εξής επιμέρους χρονικά διαστήματα: (α) στον καθαρό χρόνο μέσα στον οποίο ολοκληρώνεται το σύνολο του αντικειμένου κάθε Τμήματος της σύμβασης, δηλαδή από την έναρξη των προθεσμιών κάθε Τμήματος της σύμβασης, μέχρι την υποβολή των τελικών παραδοτέων, όπως αυτή καθορίζεται στο παρόν τεύχος και (β) στον επιπρόσθετο χρόνο, όπως ορίζεται στα άρθρα 27 και 37 παρ. 2 του ν. 3316/05, που αφορά ιδίως στις διαδικασίες ελέγχου και εγκρίσεως τμημάτων και στις απαραίτητες συναινέσεις και εγκρίσεις άλλων υπηρεσιών.
- ΟΤΑ: Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης νοείται ο προκαποδιστριακός Δήμος / Κοινότητα που υφίστατο πριν την εφαρμογή του σχεδίου «Καποδίστρια».
- Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.): Το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου που θα υποβληθεί από τον ανάδοχο ως παραδοτέο της σύμβασης

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Το παρόν Τεύχος προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου κάθε σύμβασης, που θα συναφθεί

συνεπεία του διαγωνισμού για την «Ανάθεση συμβάσεων μελετών κτηματογράφησης & Υποστηρικτικών υπηρεσιών για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου στο Υπόλοιπο της Χώρας»

Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο Τεύχος Προκήρυξης, ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος και τα παραρτήματα των “Τεχνικών Προδιαγραφών”.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει μελετήσει επισταμένα το παρόν Τεύχος και τα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού που μετά την υπογραφή κάθε σύμβασης καθίστανται συμβατικά και αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο, να έχει λάβει γνώση όλων των αναφερομένων ειδικών όρων αυτών, να έχει προβεί σε εκτίμηση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης και των παραγόντων επίδρασης της ομαλής προόδου των εργασιών αυτής και συνεπώς ουδεμία περαιτέρω αξίωση δύναται να προβάλλει λόγω εσφαλμένης αξιολόγησης των στοιχείων αυτών.

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Η σειρά ισχύος των συμβατικών τευχών ορίζεται στο άρθρο 7 του Τεύχους της Προκήρυξης.

Άρθρο 2 Εκτέλεση της Σύμβασης

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι το γραφείο του, το/τα Γραφείο/-α Κτηματογράφησης και το/τα Γραφεία Τεχνικής Υποστήριξης Κτηματολογίου και οι περιοχές εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης, κατά τις θέσεις που περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Διευθύνουσας Υπηρεσίας και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να εκτελεστεί η σύμβαση και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.2 Στο πλαίσιο της ανατιθέμενης σύμβασης ο επιλεγείς Ανάδοχος θα κληθεί να υπογράψει το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό.

Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί μετά την απόφαση ανάθεσης της σύμβασης και την πλήρωση των όρων του άρθρου 6 του Τεύχους Προκήρυξης.

Το ιδιωτικό συμφωνητικό της σύμβασης θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, ο οποίος είναι ήδη εξουσιοδοτημένος κατά το στάδιο της ανάθεσης ως εκπρόσωπος του διαγωνιζομένου (Άρθρο 20 παρ. 1 ν. 3316/2005) και εκ μέρους της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο αυτής .

Στο ιδιωτικό συμφωνητικό επισυνάπτονται τα συμβατικά τεύχη.

Η Σύμβαση συνάπτεται σύμφωνα με τα ειδικότερα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 6 του Τεύχους Προκήρυξης.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικείμενου της σύμβασης αυτής, όπως προσδιορίζεται στην παρ. 11.4 του Τεύχους της Προκήρυξης του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής προθεσμίας της σύμβασης συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την ημερομηνία της υπογραφής του.

- 2.1.4** Επίσης, στην παρ. 11.4 του Τεύχους της Προκήρυξης καθορίζονται τόσο ο καθарός χρόνος εκτέλεσης του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης όσο και η συνολική προθεσμία εκπόνησής της.
- 2.1.5** Σε προθεσμία που ορίζεται στο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης στο Προσάρτημα 1 του παρόντος Τεύχους, ο Ανάδοχος, υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών.
- 2.1.6** Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης υλοποίησης της σύμβασης, χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 27 του ν.3316/2005 καθώς και τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 1 του παρόντος Τεύχους.
- 2.1.7** Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται, κατόπιν σχετικής συμφωνίας με τον Ανάδοχο, να συντομεύσει το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης των εργασιών κτηματογράφησης, για συγκεκριμένους ΟΤΑ Τμήματος της Σύμβασης για λόγους δημοσίου συμφέροντος.
- 2.1.8** Ο τίτλος και ο κωδικός κάθε σύμβασης που ανατίθεται αναφέρεται αναλυτικά στο άρθρο 11 του Τεύχους Προκήρυξης.

Κάθε σύμβαση περιλαμβάνει τις εργασίες του «Μελετητικού Αντικειμένου Α'», του «Μελετητικού Αντικειμένου Β'» του «Μελετητικού Αντικειμένου Γ'» και τις «Υποστηρικτικές Υπηρεσίες» για το σύνολο των ΟΤΑ αυτής. Οι ΟΤΑ κατανέμονται σε τρία (3) αυτοτελή Τμήματα, κατά το Προσάρτημα Α' του Τεύχους Προκήρυξης, και το καθένα από αυτά (Α', Β', Γ') είναι αυτοτελές ως προς την εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών και υπηρεσιών (πχ προθεσμίες, πληρωμές κλπ). Επί των Τμημάτων της σύμβασης εφαρμόζονται αυτοτελώς οι διατάξεις του νόμου και του παρόντος Τεύχους, ως προς την εκτέλεση.

Στο αντικείμενο της κάθε σύμβασης περιλαμβάνονται νησιά και βραχονησίδες που ανήκουν διοικητικά στις υπό κτηματογράφηση περιοχές.

Οι οριζόμενες περιοχές των Τμημάτων της σύμβασης μπορεί να ανακατανεμηθούν με απόφαση της Αναθέτουσας αρχής/ Προϊσταμένης αρχής είτε πριν την υπογραφή της σύμβασης είτε κατά τη διάρκεια αυτής. Με την απόφαση αυτή θα ορίζονται εκ νέου τα Τμήματα της σύμβασης, η αμοιβή αυτών και η εκτέλεσή τους. Η σχετική απόφαση είναι υποχρεωτικά εκτελεστή από τον Ανάδοχο.

Εφόσον, πριν την υπογραφή της σύμβασης, ή κατά τη διάρκεια αυτής, διαπιστωθεί ότι δεν έχουν κτηματογραφηθεί περιοχές προκαταποδιστριακών ΟΤΑ, στους οποίους έχει περαιωθεί η κτηματογράφηση, είναι δυνατόν, μετά από απόφαση της Αναθέτουσας αρχής/ Προϊσταμένης αρχής, να ανατεθούν οι περιοχές αυτές με συμπληρωματική σύμβαση, στον ανάδοχο της σύμβασης του παρόντος διαγωνισμού, στον οποίο θα ανατεθεί ο καλλικρατικός δήμος ή η Περιφερειακή Ενότητα στην οποία ανήκουν διοικητικά οι περιοχές αυτές.

Οι εργασίες και υπηρεσίες κάθε Τμήματος της σύμβασης εκτελούνται/ παρέχονται σε τέσσερα (4) στάδια. Το κάθε στάδιο περιλαμβάνει:

Πρώτο (1^ο) Στάδιο :

- τη δημιουργία Προκαταρκτικού Υποβάθρου
- την προετοιμασία των Γραφείων Κτηματογράφησης, ώστε να πιστοποιηθεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. η ορθή λειτουργία τους

- τη λειτουργία των Γραφείων Κτηματογράφησης σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Β' του Προσαρτήματος 3 του παρόντος Τεύχους σε συνδυασμό με το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και το Τεύχος Προκήρυξης.

Δεύτερο (2^ο) Στάδιο :

- τις εργασίες Κτηματογράφησης έως και τη δημιουργία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, για την κατάρτιση των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης
- τις εργασίες που απαιτούνται σε αστικές περιοχές για την κατάρτιση των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων της ανάρτησης, στην περίπτωση που δεν διατίθενται κατάλληλα υπόβαθρα για τις περιοχές αυτές
- τη λειτουργία των Γραφείων Κτηματογράφησης
- την παροχή Υποστηρικτικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Β' του Προσαρτήματος 3 του παρόντος Τεύχους σε συνδυασμό με το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και το Τεύχος Προκήρυξης.

Τρίτο (3^ο) Στάδιο:

- τις εργασίες κτηματογράφησης μετά τη δημιουργία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, για την κατάρτιση των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης έως και την τελική υποβολή της Αναμορφωμένης Κτηματολογικής Βάσης της ανάρτησης
- τη λειτουργία των Γραφείων Κτηματογράφησης
- την παροχή Υποστηρικτικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Β' του Προσαρτήματος 3 του παρόντος Τεύχους σε συνδυασμό με το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και το Τεύχος Προκήρυξης.

Τέταρτο (4^ο) Στάδιο:

- τις εργασίες κτηματογράφησης μετά την τελική υποβολή της Αναμορφωμένης Κτηματολογικής Βάσης της ανάρτησης έως την έκδοση των απαιτούμενων διαπιστωτικών πράξεων περαίωσης της διαδικασίας κτηματογράφησης για το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής
- τη λειτουργία των Γραφείων Κτηματογράφησης
- τις εργασίες τεχνικής υποστήριξης του Κτηματολογίου
- την παροχή Υποστηρικτικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Β' του Προσαρτήματος 3 του παρόντος Τεύχους σε συνδυασμό με το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και το Τεύχος Προκήρυξης.

2.1.9 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελεί τις εργασίες και να παρέχει τις υπηρεσίες της σύμβασης σύμφωνα με τις αναφερόμενες στα συμβατικά τεύχη προθεσμίες και τα λοιπά αναφερόμενα στο Προσάρτημα 1 του παρόντος Τεύχους.

2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου

2.2.1 Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι το πρόσωπο που υπογράφει το Ιδιωτικό συμφωνητικό και είχε οριστεί ως κοινός εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου σχήματος.

2.2.2 Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση

των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων της Αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν τη γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.3 Επίβλεψη Σύμβασης

Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 3316/2005, καθώς και της εκδοθείσας κατ' εξουσιοδότηση του εν λόγω άρθρου σχετικής υπουργικής απόφασης Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ (Δ17/04/17/ΦΝ 439.3/22.01.2007 - ΦΕΚΒ'103). Η επίβλεψη ασκείται στους χώρους που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη πρόσβαση των ασκούντων την επίβλεψη.

Οι επιβλέποντες είναι υπάλληλοι / στελέχη της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει καθήκοντα υποστήριξης επίβλεψης, εν όλω ή εν μέρει, σε ανεξάρτητο πάροχο υπηρεσιών, φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ορίσει στο Π.Π.Ε. που θα υποβάλει, ένα κεντρικό γραφείο επεξεργασίας στο οποίο θα δίδεται η δυνατότητα στα αρμόδια όργανα που ασκούν την Επίβλεψη για λογαριασμό της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. να ελέγχουν το σύνολο των δεδομένων της σύμβασης, με την εξασφάλιση από τον ανάδοχο της πρόσβασης στα στοιχεία όλων των γραφείων επεξεργασίας των περιοχών της σύμβασης.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. διά των αρμοδίων οργάνων της, διατηρεί το δικαίωμα επισκέψεων στα γραφεία του Αναδόχου, και όπου αλλού διενεργούνται οι εργασίες της σύμβασης, για την πραγματοποίηση ελέγχων, ώστε να διαπιστωθεί ότι εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών, της Συγγραφής Υποχρεώσεων, στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε. και εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Η επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης δεν αίρει ούτε μειώνει τις νόμιμες και συμβατικές ευθύνες του Αναδόχου.

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τις αναφορές προόδου εργασιών, που περιγράφονται στο Προσάρτημα 2 του παρόντος Τεύχους.

Επιπλέον των ανωτέρω, οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στο Παράρτημα αυτού.

Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται να ζητά από τον Ανάδοχο, κατά τη διάρκεια της σύμβασης την υποβολή ενδιάμεσων στοιχείων προόδου, εξειδικευμένων εκθέσεων και τυχόν στατιστικών στοιχείων με περιεχόμενο, δομή και μορφή παράδοσης σύμφωνη με πρότυπα που η ίδια τηρεί για την παρακολούθηση των συμβάσεων. Επίσης, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να απαιτεί και να αποκτά κάθε πληροφορία από τον Ανάδοχο που κρίνει ότι είναι σχετική με το συμβατικό αντικείμενο, την πρόδοό του και την ποιότητα των εργασιών που εκτελούνται.

Άρθρο 3 Προσωπικό του Αναδόχου

- 3.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τα απαιτούμενα στα Τεύχη του Διαγωνισμού και τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό τη ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Διευθύνουσα Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.
- 3.2** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα μελέτης που α) απαιτείται από τα Τεύχη της Προκήρυξης, β) δήλωσε κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού και γ) περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου το οποίο αποτελεί παραδοτέο της σύμβασης. Η μη χρησιμοποίηση της ομάδας αυτής ή η χρησιμοποίηση μικρότερου αριθμού στελεχών συνεπάγεται την επιβολή ποινικής ρήτρας κατά τα αναφερόμενα στο Άρθρο 6 του παρόντος Τεύχους.
Η αντικατάσταση ή αποχώρηση των δηλούμενων στελεχών αυτής επιτρέπεται αν οφείλεται σε σπουδαίο λόγο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ερευνά τους λόγους και μπορεί να εγκρίνει την αντικατάσταση ή αναπλήρωση με στέλεχος που διαθέτει τα προσόντα που απαιτούσε για το στέλεχος αυτό η προκήρυξη ή όπως εγκριθεί με Π.Π.Ε.. Αν η αποχώρηση γίνει με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 31 παρ.3 του ν. 3316/2005).
- 3.3** Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τη συμπεριφορά και τη συμμόρφωση όλου του προσωπικού του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. καθ' όλο το διάστημα της σύμβασης.
- 3.4** Ρητά συμφωνείται ότι η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δε φέρει ουδεμία ευθύνη για τυχόν εργατικά ατυχήματα του προσωπικού του Αναδόχου, το οποίο συνδέεται με σχέση εργασίας μόνο με τον Ανάδοχο, ούτε για εισφορές του ΙΚΑ ή άλλων ασφαλιστικών φορέων, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο

Άρθρο 4 Αμοιβή - Κρατήσεις

4.1 Αμοιβή του Αναδόχου

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι το τίμημα όπως αυτό προσδιορίζεται στην Οικονομική Προσφορά και στην Απόφαση Ανάθεσης κάθε σύμβασης. Η συμβατική αμοιβή επιμερίζεται ανά Τμήμα εκτέλεσης της σύμβασης. Η συμβατική αμοιβή επιμέρους Τμήματος της σύμβασης, όπως ορίζεται στο Άρθρο 1 του παρόντος Τεύχους, είναι ενδεχόμενο να αυξηθεί στις περιπτώσεις α) εφαρμογής των άρθρων 10 παρ. 2ε) και 29 του ν. 3316/05, β) έγκρισης αποζημίωσης, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 3316/05, γ) παράτασης της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης που εκπονείται, με αναθεώρηση της αμοιβής της, δ) σημαντικής μεταβολής των οριζόμενων περιοχών των Τμημάτων της σύμβασης, ε) εφαρμογής της παρ. 2.1.7 του άρθρου 2 του παρόντος Τεύχους.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του Αναδόχου

- 4.2.1** Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως αυτή προκύπτει από την Οικονομική Προσφορά του και τα προβλεπόμενα στις παρ. 4.2.4 και 4.2.5 του παρόντος άρθρου, στην υπ' αριθμ. 49439/16.09.2013 απόφαση Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. «Έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών και Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. των μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου στο υπόλοιπο της χώρας» (ΦΕΚ2362/Β/23-9-2013) και στην υπ' αριθμ

560/7/28.08.2013 απόφαση Δ.Σ. της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. περί εγκρίσεως «Τιμολόγιου υποστηρικτικών υπηρεσιών μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου».

Η καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου πραγματοποιείται ανά Τμήμα και ανά στάδιο αυτού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 45Α (παρ. 14 σε συνδυασμό με την παρ. 1) του ν.3316/2005, ως ισχύει.

Οι πληρωμές της αμοιβής του Αναδόχου θα γίνονται με λογαριασμούς αφαιρουμένων των νομίμων κρατήσεων, ως ακολούθως:

- α) Με την υπογραφή της σύμβασης για το Τμήμα Α' και για τα Τμήματα Β' και Γ' από την έναρξη εργασιών αυτών, όπως αυτή ορίζεται στο Προσάρτημα 1 της παρούσης, καθώς και με την εντολή έναρξης κάθε επόμενου του πρώτου σταδίου αυτών, δύναται να χορηγηθεί στον ανάδοχο άτοκη προκαταβολή, που ανέρχεται σε ποσοστό 20% της συμβατικής αμοιβής του σταδίου, έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής, εκδιδόμενης κατά τα οριζόμενα στις παρ. 2 και 4 του άρθρου 24 του ν. 3316/2005. Η εγγυητική επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με το Προσάρτημα 9α του παρόντος Τεύχους.
- β) Μετά την παρέλευση του μισού συμβατικού χρόνου εκπόνησης κάθε σταδίου Τμήματος και εφόσον, κατά την κρίση της επιβλέπουσας υπηρεσίας, έχει εκπονηθεί εργασία ποσοστού μεγαλύτερου του πενήντα τοις εκατό (50%) του υπόψη σταδίου Τμήματος, καταβάλλεται ανακεφαλαιωτικά ποσοστό τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) της αμοιβής που αντιστοιχεί στο υπόψη στάδιο έναντι εγγυητικής επιστολής για το επιπλέον του υπό α) ποσού. Η εγγυητική επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με το Προσάρτημα 9β του παρόντος Τεύχους.
- γ) Μετά την υποβολή ενδιάμεσων παραδοτέων σταδίου Τμήματος, κατόπιν συνοπτικού ελέγχου της πληρότητας και επάρκειας αυτών, είναι δυνατή η καταβολή, όπου αυτό προβλέπεται στο παρόν τεύχος, ανακεφαλαιωτικά, ποσοστού επιπλέον του 35% (αυτού του προηγούμενου εδαφίου) και έως 60% της αμοιβής που αντιστοιχεί στο στάδιο αυτό, έναντι εγγυητικής επιστολής για το επιπλέον του υπό α) και β) ποσού. Η εγγυητική επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με το Προσάρτημα 9β του παρόντος Τεύχους.
- δ) Μετά την υποβολή των παραδοτέων κάθε σταδίου Τμήματος, κατόπιν συνοπτικού ελέγχου της πληρότητας και επάρκειας αυτών, καταβάλλεται ανακεφαλαιωτικά ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) της αμοιβής του σταδίου αυτού και επιστρέφονται οι εγγυητικές επιστολές των προηγούμενων εδαφίων.
- ε) Μετά την έγκριση και προσωρινή παραλαβή των παραδοτέων κάθε ενδιάμεσου σταδίου Τμήματος καταβάλλεται επιπλέον ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) της αμοιβής του σταδίου.
- στ) Μετά την έγκριση του τελικού σταδίου κάθε Τμήματος της σύμβασης καταβάλλεται επιπλέον ποσοστό είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) της αμοιβής του ή τριάντα τοις εκατό (30%) με κατάθεση εγγυητικής επιστολής για το επιπλέον πέντε τοις εκατό (5%).
- ζ) Μετά την τελική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου κάθε Τμήματος της σύμβασης, καταβάλλεται το υπόλοιπο της αμοιβής που αντιστοιχεί σε κάθε Τμήμα ή επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή της προηγούμενης περίπτωσης.

Στις περιπτώσεις υπολογισμού της αμοιβής με επιμέτρηση, η αμοιβή του σταδίου των ως άνω περιπτώσεων δ), ε), στ), και ζ) προσδιορίζεται κατόπιν επιμέτρησης των εργασιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα τεύχη του Διαγωνισμού.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις παραγράφους 3-6 του άρθρου 30 του Νόμου 3316/05. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών.
- IV. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και των τυχόν τμηματικών πληρωμών, που ισχύουν κατά την υποβολή των λογαριασμών.
- V. Το πληρωτέο ποσό.
- VI. Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί στο ποσό του Λογαριασμού.

Εάν οι λογαριασμοί περιέχουν ασάφειες ή σφάλματα σε βαθμό που η διόρθωσή τους να καθίσταται ανέφικτη, επιστρέφονται στον ανάδοχο για επανασύνταξη εντός της οριζόμενης προθεσμίας στο άρθρο 30 παρ. 5 του ν. 3316/05. Αν οι ασάφειες και τα σφάλματα αφορούν σε διακριτά κονδύλια των λογαριασμών, εγκρίνονται κατά το μη αμφισβητούμενο μέρος και κατά το υπόλοιπο επιστρέφονται για επανασύνταξη. Η μηνιαία προς έγκριση προθεσμία αρχίζει από την επανυποβολή του επανασυνταγμένου λογαριασμού.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο (Σύμφωνα με τον Κ.Φ.Α.Σ.)
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά κάθε μέλος του Αναδόχου σχήματος (για το ίδιο το μέλος, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, ΤΣΜΕΔΕ - ΕΤΑΑ, κ.λπ.), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής των εκάστοτε ισχυουσών κρατήσεων υπέρ τρίτων
- V. Διπλότυπα γραμμάτια προκαταβολής του εκάστοτε ισχύοντος φόρου εισοδήματος .
- VI. Τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα στο τεύχος της Προκήρυξης καταστατικά, ΦΕΚ κλπ., εφόσον έχει επέλθει σχετική με αυτά μεταβολή, διαφορετικά, υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η μη μεταβολή αυτών.
- VII. Πιστοποιητικά περί μη πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης και προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα και τους ομορρύθμους εταίρους και εφόσον μεσολαβεί χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών από την προηγούμενη πληρωμή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την καταβολή όλων των εισφορών, οφειλών, τελών και άλλων πληρωμών στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων,

- Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως ΙΚΑ -ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ -ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ, ΕΤΑΑ – ΤΟΜΕΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ-ΤΕΑΔ, ΕΤΑΑ - ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ, Ταμείο Προνοίας Δικηγόρων, ΟΑΕΔ κ.λ.π. που εκάστοτε ισχύουν.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ). Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.
- (γ) Για την καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου εφαρμόζεται η εκάστοτε ισχύουσα κράτηση υπέρ της ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ν. 4013/2011, ΦΕΚ Α 204/15.09.2011, ως ισχύει)

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 30 παρ. 6 του ν. 3316/05.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κ.λπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής. Αναθεώρηση της αμοιβής δεν θα ισχύσει παρά μόνο στην περίπτωση της παρ. 1 του άρθρου 30 του ν.33/16/2005.

4.2.3 Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δικαιούται να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11.2 του παρόντος Τεύχους.

4.2.4 Η συμβατική αμοιβή (τίμημα) της σύμβασης είναι το συνολικό ποσό που αναγράφεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών όπως αυτό προκύπτει από την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, για την εκτέλεση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκπόνηση του συμβατικού αντικειμένου.

Συμβατική αμοιβή επιμέρους Τμήματος της σύμβασης είναι το ποσό που προκύπτει ως άθροισμα της συμβατικής αμοιβής του «Μελετητικού Αντικειμένου Α΄» του Τμήματος, της συμβατικής αμοιβής «Μελετητικού Αντικειμένου Β΄» του Τμήματος, της συμβατικής αμοιβής «Μελετητικού Αντικειμένου Γ΄» του Τμήματος και της συμβατικής αμοιβής των Υποστηρικτικών Υπηρεσιών του Τμήματος.

Ι) Η Συμβατική Αμοιβή «Μελετητικού Αντικειμένου Α΄» επιμέρους Τμήματος της σύμβασης προκύπτει από τον επιμερισμό της συμβατικής αμοιβής του «Μελετητικού Αντικειμένου Α΄» της σύμβασης, στα τμήματα αυτής, ως εξής:

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου για το «Μελετητικό Αντικείμενο Α΄» κάθε επί μέρους Τμήματος της σύμβασης, προκύπτει από το άθροισμα των επί μέρους συμβατικών αμοιβών όλων των φυσικών αντικειμένων του «Μελετητικού Αντικειμένου Α΄» του αντίστοιχου Τμήματος.

Η συμβατική αμοιβή κάθε επί μέρους φυσικού αντικειμένου του «Μελετητικού Αντικειμένου Α΄» τμήματος της σύμβασης είναι το γινόμενο των προεκτιμώμενων ποσοτήτων μονάδων του φυσικού αυτού αντικειμένου επί την αντίστοιχη συμβατική τιμή μονάδος.

Οι προεκτιμώμενες ποσότητες μονάδων φυσικού αντικείμενου για το «Μελετητικό Αντικείμενο Α΄» Τμήματος της σύμβασης, αποτελούν την προεκτίμηση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.:

- του αριθμού των δικαιωμάτων, γνωστού δικαιούχου, εντός αραιοδομημένης Αστικής περιοχής, που είναι καταχωρισμένα στον Προσωρινό Κτηματολογικό Πίνακα της Ανάρτησης
- του αριθμού των δικαιωμάτων γνωστού δικαιούχου, εντός Αγροτικής περιοχής με μεγάλη κατάτμηση, που είναι καταχωρισμένα στον Προσωρινό Κτηματολογικό Πίνακα της Ανάρτησης
- των στρεμμάτων αστικών περιοχών, για τα οποία θα απαιτηθούν εργασίες για την κατάρτιση των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων της ανάρτησης, στην περίπτωση που δεν διατίθενται κατάλληλα υπόβαθρα για τις περιοχές αυτές

και αναγράφονται στον Πίνακα 1 του Τεύχους Προϋπολογισμών – Προεκτιμώμενων Αμοιβών.

II) Η Συμβατική Αμοιβή «Μελετητικού Αντικείμενου Β΄» επιμέρους Τμήματος της σύμβασης προκύπτει από τον επιμερισμό της συμβατικής αμοιβής του «Μελετητικού Αντικείμενου Β΄» της σύμβασης στα τμήματα αυτής, ως εξής:

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου για το «Μελετητικό Αντικείμενο Β΄» κάθε επί μέρους Τμήματος της σύμβασης, προκύπτει από το άθροισμα των επί μέρους συμβατικών αμοιβών όλων των φυσικών αντικειμένων του «Μελετητικού Αντικείμενου Β΄» του αντίστοιχου Τμήματος.

Η συμβατική αμοιβή κάθε επί μέρους φυσικού αντικείμενου του «Μελετητικού Αντικείμενου Β΄» τμήματος της σύμβασης είναι το γινόμενο των προεκτιμώμενων ποσοτήτων μονάδων του φυσικού αυτού αντικείμενου επί την αντίστοιχη συμβατική τιμή μονάδος.

Οι προεκτιμώμενες ποσότητες μονάδων φυσικού αντικείμενου για το «Μελετητικό Αντικείμενο Β΄» Τμήματος της σύμβασης, αποτελούν την προεκτίμηση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.:

- του αριθμού των ισχυόντων δικαιωμάτων, γνωστού δικαιούχου, εντός αραιοδομημένης Αστικής περιοχής, που είναι καταχωρισμένα στην Αναμορφωμένη Κτηματολογική Βάση της ανάρτησης
- του αριθμού των ισχυόντων δικαιωμάτων, γνωστού δικαιούχου, εντός αγροτικής περιοχής με μεγάλη κατάτμηση, που είναι καταχωρισμένα στην Αναμορφωμένη Κτηματολογική Βάση της ανάρτησης

και αναγράφονται στον Πίνακα 1, του Τεύχους Προϋπολογισμών – Προεκτιμώμενων Αμοιβών.

III) Η Συμβατική Αμοιβή «Μελετητικού Αντικείμενου Γ΄» επιμέρους Τμήματος της σύμβασης προκύπτει από τον επιμερισμό της συμβατικής αμοιβής του «Μελετητικού Αντικείμενου Γ΄» της σύμβασης στα τμήματα αυτής, ως εξής:

Η κατ' αποκοπή αμοιβή του Αναδόχου για το Μελετητικό Αντικείμενο Γ΄ κάθε επί μέρους Τμήματος της σύμβασης, προκύπτει από την εφαρμογή του ποσοστού έκπτωσης που ο Ανάδοχος πρόσφερε στη οικονομική του προσφορά, επί της προεκτιμώμενης αμοιβής του «Μελετητικού Αντικείμενου Γ΄» του Τμήματος, όπως αυτή αποτυπώνεται στον Πίνακα 3 του άρθρου 11 του Τεύχους Προκήρυξης και στον Πίνακα 1 του Τεύχους Προϋπολογισμών – Προεκτιμώμενων Αμοιβών.

IV) Η Συμβατική Αμοιβή για τις «Υποστηρικτικές Υπηρεσίες» επιμέρους Τμήματος της σύμβασης, προκύπτει από τον επιμερισμό της συμβατικής αμοιβής των «Υποστηρικτικών Υπηρεσιών» της σύμβασης στα τμήματα αυτής, ως εξής:

Η κατ' αποκοπή αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή των «Υποστηρικτικών Υπηρεσιών» επί μέρους Τμήματος της σύμβασης προκύπτει από την εφαρμογή του ποσοστού έκπτωσης που ο Ανάδοχος πρόσφερε στην οικονομική του προσφορά, επί του προϋπολογισμού των «Υποστηρικτικών Υπηρεσιών» του Τμήματος της σύμβασης, όπως αυτή αποτυπώνεται στον Πίνακα 3 του άρθρου 11 του Τεύχους Προκήρυξης και στον Πίνακα 1 του Τεύχους Προϋπολογισμών – Προεκτιμώμενων Αμοιβών.

4.2.5 Το ποσό της τελικής αμοιβής κάθε επί μέρους Τμήματος θα προκύψει ως άθροισμα των εξής επί μέρους αμοιβών:

- I) της τελικής αμοιβής του «Μελετητικού αντικειμένου Α΄» του Τμήματος
- II) της τελικής αμοιβής του «Μελετητικού αντικειμένου Β΄» του Τμήματος
- III) της τελικής αμοιβής του «Μελετητικού Αντικειμένου Γ΄» του Τμήματος και
- IV) της τελικής αμοιβής των «Υποστηρικτικών Υπηρεσιών» του Τμήματος

I)) Η τελική αμοιβή του Αναδόχου για το «Μελετητικό Αντικείμενο Α΄» κάθε επί μέρους Τμήματος της σύμβασης θα προκύψει από το άθροισμα της τελικής αμοιβής όλων των επί μέρους φυσικών αντικειμένων του «Μελετητικού Αντικειμένου Α΄» του Τμήματος.

Η τελική αμοιβή κάθε επί μέρους φυσικού αντικειμένου του «Μελετητικού Αντικειμένου Α΄» κάθε Τμήματος της σύμβασης, προκύπτει ως το γινόμενο των επιμετρούμενων ποσοτήτων των μονάδων φυσικού αντικειμένου του Τμήματος, επί την αντίστοιχη συμβατική τιμή μονάδος, λαμβανομένων υπόψη των κατωτέρω υπό α), β), γ) και δ) επισημάνσεων.

II) Η τελική αμοιβή του Αναδόχου για το «Μελετητικό Αντικείμενο Β΄» κάθε επί μέρους Τμήματος της σύμβασης θα προκύψει από το άθροισμα της τελικής αμοιβής όλων των επί μέρους φυσικών αντικειμένων του «Μελετητικού Αντικειμένου Β΄» του Τμήματος.

Η τελική αμοιβή κάθε επί μέρους φυσικού αντικειμένου του «Μελετητικού Αντικειμένου Β» κάθε Τμήματος της σύμβασης, προκύπτει ως το γινόμενο των επιμετρούμενων ποσοτήτων των μονάδων φυσικού αντικειμένου του Τμήματος, επί την αντίστοιχη συμβατική τιμή μονάδος, λαμβανομένων υπόψη των κατωτέρω υπό α), β) και δ) επισημάνσεων.

Επισημαίνεται ότι:

α) Εφόσον κατά τις επιμετρήσεις προκύψουν περιπτώσεις δικαιωμάτων των παραγράφων 2.3.2 & 2.3.3 του Άρθρου 2 και των παραγράφων 3.3.2 & 3.3.3 του Άρθρου 3 του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., ο υπολογισμός της τελικής αμοιβής αυτών, θα εξάγεται από την εφαρμογή των προβλεπόμενων στις παραγράφους αυτές, επί της συμβατικής τιμής μονάδος της αντίστοιχης κατηγορίας κτηματογραφούμενης περιοχής.

β) Εφόσον κατά τις επιμετρήσεις προκύψουν περιπτώσεις δικαιωμάτων αγνώστου ιδιοκτήτη γι' αυτά δεν θα καταβληθεί αμοιβή.

γ) Η επιμέτρηση των στρεμμάτων αστικών περιοχών, θα αφορά στις περιοχές για τις οποίες θα έχει δοθεί εντολή από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., για εκτέλεση των αντίστοιχων εργασιών.

δ) Στην περίπτωση που οι τελικές ποσότητες υπολείπονται των προεκτιμώμενων ποσοτήτων κάθε Τμήματος της σύμβασης, ο εργοδότης δεν ευθύνεται σε καταβολή οποιαδήποτε αποζημίωσης εξ αυτής της αιτίας.

III) Η τελική αμοιβή του Αναδόχου ως προς το «Μελετητικό Αντικείμενο Γ΄» κάθε επί μέρους Τμήματος της σύμβασης, ταυτίζεται με την αντίστοιχη

συμβατική - κατ' αποκοπή αμοιβή της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

IIV) Η τελική αμοιβή του Αναδόχου ως προς τις «Υποστηρικτικές Υπηρεσίες» κάθε επί μέρους Τμήματος της σύμβασης, ταυτίζεται με την αντίστοιχη συμβατική - κατ' αποκοπή αμοιβή της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Η κατανομή της συμβατικής αμοιβής κάθε επί μέρους Τμήματος της Σύμβασης για το «Μελετητικό αντικείμενο Α'», το «Μελετητικό Αντικείμενο Β'» και το «Μελετητικό Αντικείμενο Γ'», καθώς και για τις «Υποστηρικτικές Υπηρεσίες», ανά στάδιο, καθώς και οι προβλεπόμενες ενδιάμεσες και τελικές πληρωμές, δίδονται στον κατωτέρω Πίνακα:

Εφαρμόζεται για κάθε Τμήμα (Α' Β' Γ') της σύμβασης				
ΣΤΑΔΙΑ	1 ^ο στάδιο	2 ^ο στάδιο	3 ^ο στάδιο	4 ^ο στάδιο
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ	ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ Α		ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ Β	ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ Γ
	25% της συμβατικής αμοιβής του «Μελετητικού Αντικειμένου Α»	75% της συμβατικής αμοιβής του «Μελετητικού Αντικειμένου Α»	100% της συμβατικής αμοιβής του «Μελετητικού Αντικειμένου Β»	100% της συμβατικής αμοιβής του «Μελετητικού Αντικειμένου Γ»
ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ	Για την καταβολή της αμοιβής σύμφωνα με τα εδάφια α) β) δ) και ε) της παρ. 4.2.1 του παρόντος Τεύχους, δεν εφαρμόζεται επιμέτρηση	<ul style="list-style-type: none"> Για την καταβολή της αμοιβής σύμφωνα με τα εδάφια α) β) και γ) της παρ. 4.2.1 του παρόντος Τεύχους, δεν εφαρμόζεται επιμέτρηση Για την καταβολή αμοιβής σύμφωνα με το εδάφιο γ) της παρ. 4.2.1 του παρόντος Τεύχους σε ποσοστό 60%, για την ενδιάμεση παράδοση που αντιστοιχεί στην υποβολή της κτηματολογικής βάσης της προανάρτησης, προϋπόθεση είναι: ο αριθμός των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στη βάση αυτή να αντιστοιχεί σε ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο του 90% του αριθμού των προεκτιμώμενων δικαιωμάτων. Σε περίπτωση που ο αριθμός των ανωτέρω δικαιωμάτων αντιστοιχεί σε ποσοστό μικρότερο του 90%, μειώνεται αναλογικά το ποσοστό καταβολής της αμοιβής. Η αμοιβή που καταβάλλεται σύμφωνα με τα εδάφια δ) και ε) της παρ. 4.2.1, προκύπτει από το γινόμενο των επιμετρούμενων από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ποσοτήτων των μονάδων φυσικού αντικειμένου του «Μελετητικού Αντικειμένου Α'», που αντιστοιχούν στο Τμήμα, επί τη συμβατική τιμή μονάδος, λαμβανομένων υπόψη των επισημάνσεων α), β), γ) και δ) της παρούσας παραγράφου. 	<ul style="list-style-type: none"> Για την καταβολή της αμοιβής σύμφωνα με τα εδάφια α) και β) της παρ. 4.2.1 του παρόντος Τεύχους, δεν εφαρμόζεται επιμέτρηση Η αμοιβή που καταβάλλεται σύμφωνα με τα εδάφια δ) και ε) της παρ. 4.2.1, προκύπτει από το γινόμενο των επιμετρούμενων από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ποσοτήτων των μονάδων φυσικού αντικειμένου του «Μελετητικού Αντικειμένου Β'», που αντιστοιχούν στο Τμήμα, επί τη συμβατική τιμή μονάδος, λαμβανομένων υπόψη των επισημάνσεων α), β), γ) και δ) της παρούσας παραγράφου. 	Η αμοιβή καταβάλλεται σύμφωνα με τα εδάφια α) β) ε) και στ) της παρ. 4.2.1 του παρόντος Τεύχους,

ΣΤΑΔΙΑ	1 ^ο στάδιο	2 ^ο στάδιο	3 ^ο στάδιο	4 ^ο στάδιο
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ		80% της συμβατικής αμοιβής των «Υποστηρικτικών Υπηρεσιών»	15% της συμβατικής αμοιβής των «Υποστηρικτικών Υπηρεσιών»	5% της συμβατικής αμοιβής των «Υποστηρικτικών Υπηρεσιών»
ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ		<p>ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> Για την καταβολή της αμοιβής «Υποστηρικτικών Υπηρεσιών», στα ανωτέρω δεύτερο (2ο), τρίτο (3ο) και τέταρτο (4ο) στάδιο δεν εφαρμόζεται επιμέτρηση. Η αμοιβή καταβάλλεται σύμφωνα με τα εδάφια α), β), δ), ε) και στ) της παρ.4.2.1 του παρόντος Τεύχους. 		

4.2.6 Ο εργοδότης μπορεί επίσης να **αυξήσει** εν όλω ή εν μέρει ανά Τμήμα της σύμβασης, το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 29 παρ. 1 του ν.3316/05. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα (Σ.Π.) και κατάρτιση συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν.3316/05. Για την έγκριση Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο Ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς τη σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 29 του ν.3316/05.

Για τις συμπληρωματικές μελέτες και υπηρεσίες, που δεν περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση, κατά το είδος τους, συντάσσεται μαζί με το Συγκριτικό Πίνακα (Σ.Π.) και Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμών Μονάδας Νέων Εργασιών (Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.). Στην περίπτωση αυτή οι τιμές των νέων εργασιών προκύπτουν από στοιχεία παρεμφερών εργασιών ή αν τέτοια δεν υπάρχουν με αναλυτικό υπολογισμό των εργασιών αφού εφαρμοσθεί σε αυτές το ποσοστό έκπτωσης του Αναδόχου επί της συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής της σύμβασης.

Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο Ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., τη σύμβαση, με τις προϋποθέσεις της παρ. 8 του άρθρου 29 του ν.3316/05.

Εφόσον κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης του παρόντος διαγωνισμού προκύψει η ανάγκη παροχής νέων υπηρεσιών, που αποτελούν επανάληψη υπηρεσιών που ανατίθενται στο πλαίσιο εκτέλεσης της αντίστοιχης σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα προσφυγής στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 ε) του άρθρου 10 του ν. 3316/2005. Στην περίπτωση προσφυγής στη διαδικασία αυτή η δαπάνη για την ανάθεση τέτοιων μελετών ή υπηρεσιών δεν μπορεί να υπερβεί κατά ποσοστό 20% τη συμβατική αμοιβή της κάθε σύμβασης και σε κάθε περίπτωση η συνολική δαπάνη (αρχικής σύμβασης και δικαιώματος προαίρεσης) δεν μπορεί να υπερβεί τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω, συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 3 του ν. 3316/05.

4.2.7 Η καταβολή πληρωμών από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δε σημαίνει απαλλαγή του Αναδόχου από την ευθύνη του για τυχόν σφάλματα ή παραλείψεις.

4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του, καθώς και οι πληρωμές που θα πραγματοποιούνται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., θα είναι εκφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 Εγγυήσεις

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

5.1.1 Για την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 24 του ν.3316/05. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της Σύμβασης ανέρχεται σε ποσοστό **5%**, επί του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης που ανατίθεται.

5.1.2 Σχέδιο της επιστολής αυτής (στα ελληνικά) περιέχεται στο Προσάρτημα VI του Τεύχους της Προκήρυξης.

5.1.3 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συνταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

5.1.4 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά το άρθρο 24 παρ. 5 του ν.3316/05. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του παρόντος Τεύχους. Με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας που εκδίδεται ύστερα από αίτηση του Αναδόχου, αποδεδμεύεται μέρος των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης ανερχόμενο σε ποσοστό ανάλογο με την αξία των εργασιών περαιωθέντος και εγκριθέντος Τμήματος της σύμβασης

5.1.5 Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εγγύηση κατατίθεται από τον Ανάδοχο και για τις τμηματικές πληρωμές ανά Τμήμα της σύμβασης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4.2.1 του παρόντος Τεύχους. Εξ αυτών οι μεν εγγυήσεις των παραγράφων α), β) και γ) του Άρθρου 4.2.1 της παρούσης, θα επιστρέφονται με την πλήρη υποβολή των παραδοτέων του Τμήματος της σύμβασης που αφορούν και για το οποίο εκδόθηκαν, η δε εγγύηση της παραγράφου στ) του Άρθρου 4.2.1 της παρούσης για τα Α' και Β' Τμήματα θα επιστρέφεται μετά την τελική παραλαβή του αντικειμένου εκάστου Τμήματος ενώ για το Γ' Τμήμα θα επιστρέφεται μετά την τελική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου της σύμβασης.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 του παρόντος Τεύχους καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων

της Σύμβασης και κάθε απαίτηση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή της προς τον εγγυητή.

Σε περίπτωση που όλα τα μέλη της Αναδόχου κοινοπραξίας, στην οποία μετέχουν και δικηγόροι, καταθέσουν ισάριθμες προς αυτά εγγυητικές επιστολές ή άλλου είδους εγγύηση από τις προβλεπόμενες στο άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3316/2005, ύψους αναλόγου προς το ποσοστό συμμετοχής εκάστου εξ αυτών στη Κοινοπραξία, το ποσό που καταπίπτει με απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. επιμερίζεται αναλογικά στην εγγυητική επιστολή/εγγύηση εκάστου μέλους της κοινοπραξίας, κατά το λόγο συμμετοχής του σ' αυτήν.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. σε περίπτωση που αυτή υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6 Ποινικές ρήτρες

6.1 Αν ο Ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες ως ακολούθως:

- I. Για υπέρβαση του καθαρού χρόνου Τμήματος της σύμβασης μέχρι του 20% αυτού, ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης ίση με 10% της μέσης ημερήσιας αμοιβής, η οποία προκύπτει με διαίρεση της συμβατικής αμοιβής του Τμήματος της σύμβασης με τον καθαρό χρόνο του τμήματος αυτού, υπολογιζόμενο σε ημερολογιακές ημέρες.
- II. Για υπέρβαση του καθαρού χρόνου του Τμήματος της σύμβασης πέραν του 20% και μέχρι του 30% αυτού, ποινική ρήτρα ανά ημέρα υπέρβασης ίση με 20% της μέσης ημερήσιας αμοιβής υπολογιζόμενης ως ανωτέρω.
- III. Για υπέρβαση μεγαλύτερη του 1/3 του καθαρού χρόνου του Τμήματος της σύμβασης, είναι δυνατή η κίνηση της διαδικασίας της έκπτωσης. Για υπέρβαση μεγαλύτερη του 1/3 της συνολικής προθεσμίας του Τμήματος της σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, κατά τους όρους και τη διαδικασία του άρθρου 33 του Νόμου 3316/2005. Επίσης έκπτωτος κηρύσσεται ο Ανάδοχος και αν υπερβεί πέραν του μισού, τμηματική προθεσμία σταδίου Τμήματος της σύμβασης.
- IV. Για υπέρβαση της κάθε τμηματικής προθεσμίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο μέχρι και την 30^η ημέρα καθυστέρησης, ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης ίση με 5% της μέσης ημερήσιας αμοιβής υπολογιζόμενης ως ανωτέρω. Για τις τυχόν επόμενες ημέρες υπέρβασης, η ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης είναι ίση με 15% της μέσης ημερήσιας αμοιβής, υπολογιζόμενης ως ανωτέρω.

6.2 Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 28 του ν. 3316/2005, όταν ο Ανάδοχος με υπαιτιότητά του δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ως προς την παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης ή δε συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, τάσσεται από την τελευταία εύλογη προθεσμία συμμόρφωσης. Μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να επιβάλει ποινικές ρήτρες ως εξής: μέχρι και την 30^η ημέρα

καθυστερήσης από την άπρακτη πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας συμμόρφωσης, ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης ίση με ποσοστό 5% της μέσης ημερήσιας αμοιβής υπολογιζόμενης ως ανωτέρω στην παρ. 6.1.Ι. Για τις τυχόν επόμενες ημέρες καθυστέρησης συμμόρφωσης, η ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης είναι ίση με ποσοστό 15% της μέσης ημερήσιας αμοιβής, υπολογιζόμενης ως ανωτέρω στην παρ. 6.1.Ι. του παρόντος Τεύχους.

- 6.3** Η μη χρησιμοποίηση από τον ανάδοχο της ομάδας μελέτης που α) απαιτείται από τα Τεύχη της Προκήρυξης, β) δήλωσε ο Ανάδοχος κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού και γ) περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου, ή η χρησιμοποίηση μικρότερου αριθμού στελεχών, χωρίς στην τελευταία περίπτωση, την προηγούμενη έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας της Προϊσταμένης Αρχής, συνεπάγεται, μετά την πάροδο απράκτου της προθεσμίας συμμόρφωσης που έχει ταχθεί από την Διευθύνουσα Υπηρεσία σύμφωνα με τα προαναφερόμενα στην παρ. 6.2, την επιβολή των ποινικών ρητρών που στην ίδια παρ. 6.2 προβλέπονται.
- 6.4** Το συνολικό ποσό των ποινικών ρητρών, τόσο ως προς τις τμηματικές προθεσμίες, όσο και ως προς την υπέρβαση των οριζομένων στις παρ. 6.2 και 6.3, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το 5% του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών Τμήματος της σύμβασης και εκείνες που επιβάλλονται σύμφωνα με τις παρ. 6.2 και 6.3 του παρόντος Τεύχους είναι ανεξάρτητες αυτών που επιβάλλονται για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας του Τμήματος της σύμβασης και επιστρέφονται με αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Υ. αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στη προθεσμία του Τμήματος της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του.
- 6.5** Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στον Ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή.

Άρθρο 7 Ευθύνη του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της ανατεθείσας σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω Σύμβασης παραγράφονται μετά την πάροδο **εξαετίας** από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Τα μέλη της Αναδόχου κοινοπραξίας, συμπεριλαμβανομένων των δικηγόρων, ευθύνονται έναντι της εργοδότης εταιρείας «Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.» για κάθε ζημία της τελευταίας από την πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης, κατά το ποσοστό συμμετοχής τους στη κοινοπραξία. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας κάποιου ή κάποιων μελών της κοινοπραξίας, για το αναλογούν στο μέλος αυτό (ή στα μέλη αυτά) ποσό της ζημίας της εργοδότης, ευθύνονται σε ολόκληρο έναντι αυτής και τα λοιπά μέλη της σύμπραξης/κοινοπραξίας.

Άρθρο 8 Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

- 8.1.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προκύπτουν από τα συμβατικά τεύχη, καθώς και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.
- 8.1.2** Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεούται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δε συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 8.1.3** Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων καθώς και ότι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 8.1.4** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι ούτε ο ίδιος ούτε οιοσδήποτε άλλος από το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό ή το ανθρώπινο δυναμικό της ομάδας έργου της υπόψη σύμβασης ή τους υπεργολάβους του τελεί σε σχέση (άμεσης ή έμμεσης) εξάρτησης προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που να δημιουργεί ή να ενδέχεται να δημιουργήσει ασυμβίβαστο λόγω σύγκρουσης συμφερόντων κατά τη σύναψη της σύμβασης. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει, επίσης, ότι κανένα από τα στελέχη, τους υπαλλήλους και εν γένει το προσωπικό αυτού κατέχει διευθυντική ή οποιαδήποτε άλλη θέση στην Αναθέτουσα Αρχή.
- 8.1.5** Η υποβολή της προσφοράς του διαγωνιζομένου επέχει και θέση δήλωσης αυτού ότι έχει λάβει γνώση των δυσχερειών των περιοχών, που περιγράφονται και ορίζονται στα τεύχη του διαγωνισμού και είναι απόλυτα ενήμερος για τις συνθήκες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης.
- 8.1.6** Ο Ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων και πάσης φύσεως δαπάνες απαραίτητες για την ολοκλήρωση της σύμβασης.
- 8.1.7** Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του εργοδότη, ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 26 του Νόμου 3316/05.

Ο Ανάδοχος δικαιούται κατά την παρ. 21 του άρθρου 45^Α του ν.3316/05, να εκχωρήσει τις οικονομικές απαιτήσεις από την εκτέλεση της σύμβασης σε Τράπεζα ή άλλο πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ισχύουν επίσης τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 4 του παρόντος Τεύχους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στο χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο 3316/05 και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.5.2. Αν είναι υποχρέωση του Αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.5.3 Ισχύουν επίσης τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 5 «Δικαιώματα Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας» του παρόντος Τεύχους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με τη βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση Λογισμικού του Αναδόχου

8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί για ελεγκτικούς σκοπούς.

8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί στο χώρο εργασίας του

Αναδόχου, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.8.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.8.2 Προκειμένου για Ανάδοχο αλλοδαπή επιχείρηση ή αλλοδαπό πρόσωπο, απαιτείται ορισμός φορολογικού εκπροσώπου, ο οποίος πρέπει να είναι εγκατεστημένος στο εσωτερικό της Χώρας και να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του υποκείμενου στο φόρο. Επίσης, στην περίπτωση αυτή προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος, οφείλει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.8.3 Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις (και τυχόν προσαυξήσεις αυτών), που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή/και τη σύμβαση, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

8.8.4 Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. παρακρατεί, σύμφωνα με τη φορολογική νομοθεσία, όπως κάθε φορά ισχύει, το φόρο εισοδήματος του Αναδόχου και τις λοιπές κρατήσεις, από όλες τις πληρωμές που πραγματοποιούνται κατά το σχετικό άρθρο.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, Ταμείο Νομικών κ.λπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή διά του Τύπου ή των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με τηλεομοιοτυπία (fax) ή εναλλακτικά, σαρωμένα αρχεία με e-mail, τα δε πρωτότυπα αυτών, εφόσον το ζητήσει η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., θα αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, η λήψη των οποίων αποδεικνύεται από το αντίστοιχο αποδεικτικό παραλαβής.

8.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.) κάθε σύμβασης, είτε έχει πιστοποιηθεί σε κάποιο από τα διεθνώς αποδεκτά Πρότυπα Ποιότητας είτε όχι, στον προβλεπόμενο χρόνο από την υπογραφή του ιδιωτικού Συμφωνητικού σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 6, καθώς και στα Προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους.

8.13 Σύνταξη Χρονοδιαγράμματος εκπόνησης της μελέτης

Ο Ανάδοχος υποβάλει, εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της μελέτης (γραμμικό κατ' ελάχιστο), ανάλογα με τις απαιτήσεις των Συμβατικών Τευχών και ιδιαίτερα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Προσαρτήματα 1, 3 και 6 του παρόντος Τεύχους.

8.14 Έλεγχος Ποιότητας

Ο έλεγχος ποιότητας της σύμβασης διενεργείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 7 του παρόντος Τεύχους, στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στο Παράρτημα αυτού.

8.15 Τροποποίηση στοιχείων της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης είναι δυνατό να προκύψει ανάγκη τροποποίησης των παραδοτέων εξαιτίας απρόβλεπτων περιστάσεων ή εξαιτίας ανάγκης διορθώσεων ή συμπλήρωσης ελλείψεων. Εφόσον οι τροποποιήσεις αυτές συνεπάγονται μικρές αλλαγές στα συμφωνημένα παραδοτέα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις εκτελέσει έναντι της οικονομικής του προσφοράς. Εάν οι αλλαγές κρίνονται ουσιώδεις, τηρείται η διαδικασία του άρθρου 29 σε συνδυασμό με το άρθρο 45 Α του ν. 3316/05, και της παρ. 4.2.6 του παρόντος Τεύχους για τις συμπληρωματικές εργασίες.

8.16 Ασφάλεια δεδομένων / στοιχείων / αρχείων / δηλώσεων της σύμβασης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων/στοιχείων/αρχείων/ της σύμβασης. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος οφείλει να ασφαλίσει τους χώρους όπου φυλάσσονται προσωρινά ή οριστικά δεδομένα και αρχεία της σύμβασης (ασφάλεια πυρός, κλοπής, φυσικές καταστροφές κλπ). Ο Ανάδοχος θα παραδώσει στον Εργοδότη, κατόπιν αιτήματος του τελευταίου, ασφαλιστήριες βεβαιώσεις που αποδεικνύουν την απαιτούμενη κάλυψη και κατόπιν αιτήματός του, θα παραδώσει αντίγραφα των ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

8.17 Ασφάλεια για επαγγελματική ευθύνη Αναδόχου/ευθύνη έναντι τρίτων/προσθηθείς

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ασφάλεια επαγγελματικής ευθύνης κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον απαιτηθεί από τον Εργοδότη. Ο Ανάδοχος θα παραδώσει στον Εργοδότη, κατόπιν αιτήματος του τελευταίου, ασφαλιστήριες βεβαιώσεις που αποδεικνύουν την απαιτούμενη κάλυψη και κατόπιν αιτήματός του, θα παραδώσει αντίγραφα των ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

Επίσης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί προστηθέντα του Εργοδότη υπό την έννοια του άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα. Ο Εργοδότης δεν υπέχει αδικοπρακτική ευθύνη έναντι των τρίτων για πράξεις ή παραλείψεις του Αναδόχου και των προσώπων, που αυτός χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της Σύμβασης.

8.18 Απαγόρευση παροχής υπηρεσιών ασυμβίβαστων με τη σύμβαση

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται, εκτός του πλαισίου της σύμβασης που εκτελεί, να παρέχει προς τρίτους, με αμοιβή, υπηρεσίες σχετικές με την ως άνω σύμβαση, όπως για παράδειγμα υπηρεσίες υποστήριξης προς τους πολίτες για τη συμπλήρωση εντύπων σχετικών με τη διαδικασία υποβολής δηλώσεων, συμπλήρωσης ενστάσεων, συμπλήρωσης αιτήσεων κ.λ.π.

8.19 Συμπληρωματική εφαρμογή διατάξεων ΑΚ

Ως προς τις εν γένει υποχρεώσεις του Αναδόχου από τη σύμβαση εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα (ΑΚ).

Άρθρο 9 Υποχρεώσεις του Εργοδότη

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν στη Σύμβαση που εκτελεί, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Ειδικότερα, τα στοιχεία που παραδίδονται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. στον Ανάδοχο κατά την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης καθορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλει έγκαιρα την αμοιβή στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του ν. 3316/05, ως ισχύει και όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 4 του παρόντος Τεύχους.

Άρθρο 10 Διαφορές – Διαφωνίες – Ανώτερη βία

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 12 του παρόντος Τεύχους.

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στο Τεύχος Προκήρυξης.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση. Ρητώς ορίζεται ότι δεν θεωρούνται λόγοι «ανώτερης βίας» ή «ανυπέρβλητα εμπόδια», προβλήματα που προκύπτουν από και οφείλονται στη μεθοδολογία του Αναδόχου. Για παράδειγμα, τυχόν δυσλειτουργίες στο Γραφείο Κτηματογράφησης (π.χ. λόγω μεγάλης προσέλευσης πολιτών ή λόγω πλημμυέλους προετοιμασίας του Αναδόχου) δεν θεωρούνται λόγοι ανωτέρας βίας ή ανυπέρβλητα εμπόδια. Σε περίπτωση εμφάνισης των ως άνω δυσλειτουργιών, ο Ανάδοχος οφείλει άμεσα να ενημερώνει εγγράφως την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και να λαμβάνει τα δέοντα μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για περιπτώσεις που καθιστούν αδύνατη την ομαλή εκτέλεση του έργου και τήρηση του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης, ιδίως τη συνδρομή λόγων ανώτερης βίας ή άλλων ανυπέρβλητων εμποδίων. Ταυτόχρονα πρέπει να υποβάλει και όλα τα απαραίτητα έγγραφα/ πιστοποιητικά (αν υπάρχουν), τα οποία θα αποδεικνύουν εμπειριστατωμένα την ύπαρξη και το μέγεθος των προβλημάτων αυτών. Αν διαπιστώνεται η έλλειψη ευθύνης του Αναδόχου και για όσο χρονικό διάστημα αποτρέπεται από την εκτέλεση της σύμβασης για τους παραπάνω λόγους, οι προθεσμίες παρατείνονται ανάλογα με αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και τροποποιείται αντίστοιχα το χρονοδιάγραμμα.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δε δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δε δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του, όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση που εκτελείται, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του ν. 3316/05.

Άρθρο 11 Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης – Λήξη Σύμβασης

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, σύμφωνα με τη διαδικασία που λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 33 του ν. 3316/05.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 3316/2005, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

Με την επιφύλαξη της διάταξης του άρθρου 33 του ν. 3316/2005 αν, μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης Αναδόχου, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. αποφασίσει την ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης, μπορεί κατά την κρίση της, να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά μειοδότη του διαγωνισμού, στον οποίο αναδείχθηκε ο έκπτωτος Ανάδοχος και να του προτείνει να αναλάβει αυτός την ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που υπέβαλε στο διαγωνισμό εφόσον θεωρεί ικανοποιητική την προσφορά του. Η σύμβαση εκτέλεσης συνάπτεται εφόσον, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της πρότασης, περιέλθει στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω μειοδότης δε δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. προσκαλεί τον επόμενο κατά σειρά μειοδότη ακολουθώντας την ίδια διαδικασία. Αν και αυτός απορρίψει την πρόταση, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για την ανάδειξη Αναδόχου προσφεύγει στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, κατά τις οικείες διατάξεις. Η διαδικασία της παραγράφου αυτής μπορεί να εφαρμόζεται αναλογικά και σε περίπτωση ολοκλήρωσης του έργου, ύστερα από αυτοδίκαιη διάλυση της σύμβασης κατόπιν πτώχευσης του Αναδόχου ή διάλυσης από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. κατά τις κείμενες διατάξεις.

Επίσης, σημειώνεται ότι ο έλεγχος των ασυμβιβάστων ιδιοτήτων και των απαγορεύσεων εκ μέρους του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης (Ε.Σ.Ρ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3310/05, όπως ισχύει, είναι διαρκής και καταλαμβάνει το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση της εκτέλεσής της. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, η επιχείρηση οφείλει να γνωστοποιεί στο Ε.Σ.Ρ. οποιαδήποτε αλλαγή των φυσικών ή νομικών προσώπων, που εμπίπτουν στις ασυμβιβάστες ιδιότητες του ν. 3310/05, όπως ισχύει. Αν εκδοθεί καταδικαστική απόφαση μετά την ανάθεση, ο εργοδότης κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο και προσκομίζει την σχετική απόφασή του στο Ε.Σ.Ρ., προκειμένου να ελεγχθεί η έκπτωσή του.

11.2 Διάλυση της σύμβασης ή Τμήματος αυτής

11.2.1 Ο Εργοδότης δικαιούται να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης, για οποιοδήποτε λόγο, μετά την ολοκλήρωση σταδίου κάθε Τμήματος της σύμβασης, χωρίς αποζημίωση για τα εναπομείναντα στάδια του Τμήματος της σύμβασης αυτού και χωρίς αποζημίωση για υπολειπόμενα Τμήματα Υλοποίησης της σύμβασης.

Επίσης ο Εργοδότης δικαιούται να διακόψει τις **εργασίες Τμήματος της σύμβασης** με διάλυση του **Τμήματος** αυτού, μετά την ολοκλήρωση σταδίου Τμήματος της σύμβασης, χωρίς αποζημίωση για τα υπολειπόμενα στάδια του Τμήματος της σύμβασης και χωρίς να επηρεάζεται η εκπόνηση των υπολοίπων Τμημάτων της σύμβασης.

Ο Εργοδότης δικαιούται να διακόψει τις εργασίες **κατά τη διάρκεια εκτέλεσης οποιαδήποτε σταδίου Τμήματος της σύμβασης**, με καταβολή αποζημίωσης στον ανάδοχο που ισούται με το τριάντα τοις εκατό (30%) του υπολειπόμενου χρηματικού αντικειμένου του υπό εκπόνηση σταδίου και χωρίς αποζημίωση για τα επόμενα στάδια του εκτελούμενου Τμήματος της σύμβασης και τα υπολειπόμενα τυχόν ανεκτέλεστα τμήματα της σύμβασης.

- 11.2.2** Ο Εργοδότης διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να αναστείλει την εκτέλεση μέρους ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου οποιουδήποτε Τμήματος της σύμβασης, για διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία τη διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής. Η χορηγούμενη αναστολή δεν επηρεάζει την εκτέλεση των υπολοίπων τμημάτων υλοποίησης της σύμβασης. Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να απαιτήσει αποζημίωση για θετικές ζημιές, κατά το άρθρο 32 του ν. 3316/05.
- 11.2.3** Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του Εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, ο Εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως.
- 11.2.4** Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από τρεις (3) μήνες, ο Ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία διάλυσης του Τμήματος της σύμβασης που διακόπηκε. Διάλυση της σύμβασης μπορεί να ζητήσει ο Ανάδοχος και στις λοιπές περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου 34 του ιδίου Νόμου. Σε όλες τις περιπτώσεις ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο αυτό διαδικασία.
- 11.2.5** Αν η αίτηση διάλυσης απορριφθεί από την Προϊσταμένη Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει τα νόμιμα δικαιώματά του. Με την απόφαση της απόρριψης η Προϊσταμένη Αρχή εγκρίνει τις αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες της σύμβασης.
- 11.2.6** Ο Ανάδοχος με την Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών που απευθύνει στον εργοδότη προσδιορίζει τη ζητούμενη αποζημίωσή του. Αν ο Ανάδοχος ασκήσει το δικαίωμα διάλυσης της σύμβασης, μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στη συνέχιση των εργασιών και τη ματαίωση της διάλυσης. Εφ' όσον ο Ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης, η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών, έπειτα από απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής. Για τη ματαίωση της διάλυσης και τον καθορισμό της αποζημίωσης, ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο 35 του ν.3316/05 διαδικασία.
- 11.2.7** Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης, ή δε λυθεί αυτή πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η σύμβαση εξακολουθεί να λειτουργεί και παρά την ενδεχόμενη λήξη των συμβατικών (και των μετά από παράταση) προθεσμιών αυτής, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 3316/05.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν τη Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου κατά το άρθρο 26 του ν. 3316/05, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους κοινοπραξίας συνεπάγεται τη δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

11.4 Λήξη της Σύμβασης – Έγκριση και Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του Αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Π.Α.

Η έγκριση και παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου της σύμβασης, διενεργείται σύμφωνα με τα άρθρα 37 και 45 Α του Νόμου 3316/05, ως ισχύει και τα ειδικότερα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 8 του παρόντος Τεύχους και στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή παραδοτέων της σύμβασης, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 του παρόντος Τεύχους. Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου και με τους όρους του άρθρου 24 παρ. 5 του ν. 3316/2005.

Άρθρο 12 Διοικητική και δικαστική επίλυση διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 41 του ν. 3316/05. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο ν.3316/05.

Άρθρο 13 Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας

13.1 Νομοθεσία

Η σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο, όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Προκήρυξη και στα Συμβατικά Τεύχη.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'ισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ

- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 1: Προθεσμίες – Χρονοδιάγραμμα των Επιμέρους Τμημάτων της Σύμβασης
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 2: Αναφορές / Εκθέσεις Προόδου Εργασιών
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 3: Ειδικές Υποχρεώσεις Αναδόχου – Παραδοτέα /παρεχόμενες υπηρεσίες της Σύμβασης
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 4: Εμπιστευτικότητα
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 5: Δικαιώματα Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 6: Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Σύμβασης
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 7: Έλεγχος Ποιότητας
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 8: Έγκριση και Παραλαβή του Συμβατικού Αντικειμένου
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 9α: Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής σταδίου Τμήματος της Σύμβασης
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 9β: Εγγυητική Επιστολή σύμφωνα με το άρθρο 4.2.1.β / 4.2.1.γ / 4.2.1.στ του Τεύχους Συγγραφής Υποχρεώσεων
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 10: Απαιτήσεις μηχανοργάνωσης και μηχανογράφησης (εξοπλισμός, υλικό, δεδομένα, δίκτυα) των συστημάτων πληροφορικής
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 11: Απαιτήσεις πυρανίχνευσης συστήματος συναγερμού και πυρασφάλειας
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 12: Κωδικοποίηση και οργάνωση στοιχείων (Συνημμένο τεύχος - σελ 1-167)

Προσάρτημα 1

Προθεσμίες – Χρονοδιάγραμμα των Επιμέρους Τμημάτων της Σύμβασης

Π1.1 Ως χρόνος έναρξης της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του ιδιωτικού συμφωνητικού, εκτός αν άλλως ρητά ορίζεται σε αυτό.

Π1.2 Η κάθε σύμβαση υλοποιείται σε τρία αυτοτελή Τμήματα, το Α΄ Τμήμα, το Β΄ Τμήμα και το Γ΄ Τμήμα, το σύνολο των οποίων αποτελεί και το συμβατικό αντικείμενο.

Το κάθε επιμέρους Τμήμα της σύμβασης περιλαμβάνει την πλήρη κτηματογράφηση της αντίστοιχης περιοχής μελέτης, όπως αυτή προσδιορίζεται στο Προσάρτημα Α΄ του Τεύχους της Προκήρυξης.

Κάθε Τμήμα της σύμβασης έχει συνολική προθεσμία εκτέλεσης 63 μήνες η οποία αναλύεται σε 53 μήνες καθαρό χρόνο και σε 10 μήνες επιπρόσθετο χρόνο.

Στον υπολογισμό του καθαρού χρόνου έχει ληφθεί υπόψη και ο χρόνος που απαιτείται ανά στάδιο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Προσάρτημα 3 του παρόντος Τεύχους, για την εκτέλεση των διορθωτικών ενεργειών, εφόσον απαιτηθούν.

Στον υπολογισμό του επιπρόσθετου χρόνου έχει ληφθεί υπόψη και ο χρόνος που απαιτείται για την οριστική παραλαβή κάθε Τμήματος της σύμβασης.

Ως χρόνος έναρξης του Α΄ Τμήματος κάθε σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του σχετικού ιδιωτικού συμφωνητικού.

Ως χρόνος έναρξης του Β΄ Τμήματος κάθε σύμβασης ορίζονται δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού ιδιωτικού συμφωνητικού.

Ως χρόνος έναρξης του Γ΄ Τμήματος κάθε σύμβασης ορίζονται εικοσιτέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού ιδιωτικού συμφωνητικού.

Το κάθε Τμήμα της σύμβασης αποτελείται από τέσσερα στάδια, το πρώτο (1^ο), το δεύτερο (2^ο) το τρίτο (3^ο) και το τέταρτο (4^ο) στάδιο.

Οι χρόνοι έναρξης και λήξης των σταδίων κάθε Τμήματος της σύμβασης προσδιορίζονται στο κατωτέρω Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης κάθε Τμήματος της Σύμβασης.

Π1.3 Ο χρόνος έναρξης λειτουργίας των Γραφείων Κτηματογράφησης προβλέπεται τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής δηλώσεων του ν. 2308/95, όπως ισχύει και διαρκεί έως την έναρξη λειτουργίας των αρμόδιων κτηματολογικών γραφείων για το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής κάθε Ο.Τ.Α..

Π1.4 Εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποβάλλει χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της μελέτης (γραμμικό κατ' ελάχιστο), στο οποίο αποτυπώνει για κάθε Τμήμα την πρότασή του για τη χρονική ανάπτυξη των σταδίων, τις χρονικές αλληλουχίες και επαλληλίες και τον προσφορότερο κατά την κρίση του, χρονικό επιμερισμό του επιπρόσθετου χρόνου για τη διαμόρφωση της βέλτιστης δυνατής κρίσιμης διαδρομής και εγκρίνεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 του ν. 3316/05.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος για κάθε Τμήμα και Στάδιο της Σύμβασης οφείλει, να αναπτύξει στο χρονοδιάγραμμα, τα επίπεδα ανάλυσης του Έργου

(Στάδια, Φάσεις, Πακέτα Εργασιών, Δραστηριότητες, Ενέργειες) της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του το σύνολο των απαιτήσεων στα Συμβατικά Τεύχη, τα κατ' ελάχιστο αναφερόμενα στο Προσάρτημα 3 του παρόντος Τεύχους (εργασίες, παραδοτέα, προθεσμίες) και τις κατωτέρω αναφερόμενες προθεσμίες για τις οποίες δεν είναι επιτρεπτή η υπέρβαση των απώτατων χρονικών ορίων.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης κάθε επί μέρους Τμήματος της Σύμβασης

ΣΤΑΔΙΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΧΡΟΝΟΣ
Πρώτο (1 ^ο) Στάδιο	Έναρξη πρώτου (1ου) σταδίου και των προθεσμιών κάθε επί μέρους Τμήματος της σύμβασης	Ημερομηνία υπογραφής του ιδιωτικού συμφωνητικού για το Α΄ Τμήμα Δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής του ιδιωτικού συμφωνητικού για το Β΄ Τμήμα. Εικοσιτέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής του ιδιωτικού συμφωνητικού για το Γ΄ Τμήμα.
	Υποβολή Π.Π.Ε.	Εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης
	Υποβολή Χρονοδιαγράμματος	Εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης
	Υποβολή παραδοτέου εφαρμογής ορίων	Εντός τριών (3) μηνών από την έναρξη του πρώτου (1ου) σταδίου
	Υποβολή του Προκαταρκτικού Κτηματογραφικού Υποβάθρου και εγκατάσταση του Αναδόχου στο Γραφείο Κτηματογράφησης (<i>Τελικό παραδοτέο σταδίου κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο. 4, παρ. 4.2.1, δ) του παρόντος Τεύχους</i>)	Εντός έξι (6) μηνών από την έναρξη του πρώτου (1ου) σταδίου
	Έναρξη λειτουργίας Γραφείων Κτηματογράφησης	7 μήνες από την έναρξη του πρώτου (1 ^{ου}) σταδίου
	Λήξη πρώτου (1 ^{ου}) σταδίου	8 μήνες από την έναρξη του πρώτου (1 ^{ου}) σταδίου
Δεύτερο (2 ^ο) Στάδιο	Έναρξη δευτέρου (2 ^{ου}) σταδίου	Η επομένη της ημερομηνίας λήξης του πρώτου (1 ^{ου}) σταδίου υπό την προϋπόθεση εντολής από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία
	Έναρξη συλλογής δηλώσεων ν. 2308/95	Η ημερομηνία έναρξης του δευτέρου (2 ^{ου}) σταδίου κάθε Τμήματος της σύμβασης.
	1η Ενδιάμεση υποβολή της κτηματολογικής βάσης (περιγραφικών /χωρικών στοιχείων)	8 μήνες από την έναρξη του δευτέρου (2 ^{ου}) σταδίου
	2η Ενδιάμεση υποβολή της βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών /χωρικών στοιχείων)	12 μήνες από την έναρξη του δευτέρου (2 ^{ου}) σταδίου
	3η Ενδιάμεση υποβολή της κτηματολογικής βάσης (κτηματολογική βάση της προανάρτησης) και αναφορά εσωτερικού ελέγχου (Ενδιάμεσο παραδοτέο σταδίου κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο. 4, παρ. 4.2.1, γ) του παρόντος Τεύχους)	16 μήνες από την έναρξη του δευτέρου (2 ^{ου}) σταδίου
	Έναρξη της διαδικασίας της προανάρτησης	18 μήνες από την έναρξη του δευτέρου (2 ^{ου}) σταδίου υπό την προϋπόθεση εντολής από την Διευθύνουσα Υπηρεσία
	Υποβολή της κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης, καθώς και του συνόλου των Παραδοτέων του 2 ^{ου} σταδίου. (<i>Τελικό παραδοτέο σταδίου κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο. 4, παρ. 4.2.1, δ) του παρόντος Τεύχους</i>)	22 μήνες από την έναρξη του δευτέρου (2 ^{ου}) σταδίου
	Λήξη δευτέρου (2ου) σταδίου	25μήνες από την έναρξη του δευτέρου (2 ^{ου}) σταδίου

Τρίτο (3^ο) Στάδιο	Έναρξη τρίτου (3ου) σταδίου	Η επομένη της ημερομηνίας λήξης του δεύτερου (2 ^{ου}) σταδίου, υπό την προϋπόθεση εντολής από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία
	Έναρξη Ανάρτησης	2 μήνες από την ημερομηνία έναρξης του τρίτου (3ου) σταδίου
	Υποβολή της Αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης και ολοκλήρωση Υποβολής των Υπομνημάτων	9 μήνες από την έναρξη του τρίτου (3 ^{ου}) σταδίου
	Λήξη τρίτου (3ου) σταδίου	13 μήνες από την έναρξη του τρίτου 3ου σταδίου
Τέταρτο (4ο) Στάδιο	Έναρξη τετάρτου (4ου) σταδίου	Η επομένη της ημερομηνίας λήξης του τρίτου (3 ^{ου}) σταδίου υπό την προϋπόθεση εντολής από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία
	Υποβολή της Τελικής Αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης και Υποβολή των προβλεπόμενων στο προσάρτημα 3 παραδοτέων	Σύμφωνα με σχετική εντολή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας
	Λήξη τέταρτου (4ου) σταδίου και των εργασιών κάθε Τμήματος της σύμβασης.	14 μήνες από την έναρξη του τετάρτου (4 ^{ου}) σταδίου

Κάθε προθεσμία αρχίζει την επομένη της ημέρας που έγινε το γεγονός που αποτελεί την αφετηρία της και λήγει όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα, αν είναι κατά το νόμο εορτάσιμη, όταν περάσει ολόκληρη η εργάσιμη μέρα. Προθεσμία που έχει προσδιοριστεί σε μήνες λήγει μόλις περάσει η ημέρα του τελευταίου μηνός που αντιστοιχεί σε αριθμό με την ημέρα που άρχισε, και, αν δεν υπάρχει αντίστοιχη, η τελευταία ημέρα του μηνός.

Επισημαίνεται ότι η έναρξη των δευτέρου, τρίτου και τετάρτου σταδίου κάθε επί μέρους Τμήματος προϋποθέτει την εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές εκτέλεση του συνόλου των εργασιών του προηγούμενου σταδίου καθώς και σχετική εντολή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Π1.5 Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται να τροποποιήσει το χρονοδιάγραμμα Τμήματος της Σύμβασης κατόπιν σχετικής συμφωνίας με τον Ανάδοχο, ή και να παρατείνει τον καθαρό συμβατικό χρόνο ή/και την συνολική συμβατική προθεσμία με αιτιολογημένη απόφασή της. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει να παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες για την περίοδο αυτή.

Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται να παρατείνει την περίοδο συλλογής δηλώσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 5, αλλά και της ανάρτησης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 6 του ν. 2308/1995, όπως ισχύει, και ο Ανάδοχος δεν θα διατηρεί ουδεμία αξίωση εξ αυτής της αιτίας.

Π1.6 Με το χρονοδιάγραμμα ο Ανάδοχος δεσμεύεται όσον αφορά α) τους καθαρούς χρόνους σύνταξης των μελετών / ενεργειών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης / ενέργειας και β) για τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης σταδίου ή κατηγορίας μελέτης (ενέργειας, δραστηριότητας, κλπ), χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

Μετά την έγκριση του χρονοδιαγράμματος από την Διευθύνουσα Υπηρεσία, οριστικοποιούνται οι επιμέρους αναφερόμενες σε αυτό προθεσμίες

σύμφωνα με τις οποίες ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιεί την σύμβαση και δεν είναι επιτρεπτή η υπέρβαση των απώτατων χρονικών ορίων.

- Π1.7** Οι προθεσμίες σύμβασης μπορούν να **παρατείνονται**, σύμφωνα με το άρθρο 27 παρ. 3 του ν. 3316/05, με απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ύστερα από έγγραφη αίτηση του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν τη λήξη τους, ή και με πρωτοβουλία της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., εφόσον οι καθυστερήσεις περί την εκτέλεση της σύμβασης δεν οφείλονται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του Αναδόχου. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος υποβάλει σχετική αίτηση πρέπει να συνυποβάλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του. Το υποβληθέν αίτημα εξετάζεται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., η οποία αποφασίζει επί του αιτήματος και κοινοποιεί την απόφασή της στον Ανάδοχο. Η σύμβαση λύεται με την παραλαβή ολοκλήρου του συμβατικού αντικειμένου της εκτός και αν ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος ή διαλυθεί η σύμβαση κατά τα άρθρα 33, 34 και 36 του ν. 3316/2005. Μετά τη λήξη των προθεσμιών της σύμβασης (και των εγκεκριμένων παρατάσεων) και μέχρι την παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου ο Ανάδοχος δε δικαιούται αναθεώρησης της αμοιβής του. Η επανυποβολή οποιουδήποτε παραδοτέου μετά την επιστροφή του προς διόρθωση ή συμπλήρωση δε δικαιολογεί παράταση της προθεσμίας με αναθεώρηση της αμοιβής του.
- Π1.8** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες της σύμβασης μετά τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου και για όσο διαρκεί η οριακή προθεσμία αυτής (άρθρο 27 παρ.3 του ν. 3316/2005). Κατά τη διάρκεια της οριακής προθεσμίας χορηγούνται παρατάσεις και χωρίς αίτηση του Αναδόχου. Αν η καθυστέρηση υπερβεί την οριακή προθεσμία, παράταση μπορεί να χορηγηθεί μόνο ύστερα από αίτηση ή συναίνεση του Αναδόχου και μετά από σύμφωνη γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου. Για τον υπολογισμό της οριακής προθεσμίας Τμήματος της σύμβασης, στη συνολική προθεσμία υπολογίζονται και οι παρατάσεις που χορηγήθηκαν μετά από αίτηση του Αναδόχου μέσα στην αρχική συνολική προθεσμία χωρίς να οφείλονται σε αποκλειστική υπαιτιότητά του. Η υπογραφή της σύμβασης επέχει θέση εντολής εργασιών για την έναρξη των εργασιών σύνταξης του Π.Π.Ε. και του χρονοδιαγράμματος.

Προσάρτημα 2

Αναφορές / Εκθέσεις Προόδου Εργασιών

Οι αναφορές - εκθέσεις προόδου εργασιών αποτελούν μέρος της τεκμηρίωσης του έργου.

A. Ενδιάμεσες αναφορές προόδου

Οι δείκτες της προόδου του έργου θα εκφράζονται μέσω των ακόλουθων ενδιάμεσων αναφορών προόδου που θα παράγονται από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Οι δείκτες που θα χρησιμοποιούνται για να ελεγχθεί η επίτευξη των στόχων του έργου είναι:

- Η πρόοδος σε κάθε εργασία (ποσοτική).
- Τα αποτελέσματα (παραγόμενα) κάθε εργασίας (ποσοτικά – αριθμός των πραγματοποιηθεισών μονάδων παραγωγής).
- Η ποιότητα των αποτελεσμάτων, που καθορίζονται στις απαιτήσεις του έργου (ποιοτικό).
- Κάθε άλλος δείκτης σχετικός με τη φύση της σύμβασης.

Μηνιαίες Εκθέσεις/Αναφορές Προόδου Εργασιών:

Οι μηνιαίες αναφορές προόδου συμπεριλαμβάνουν τις αναγκαίες λεπτομέρειες για την καλύτερη αξιολόγηση της πραγματικής προόδου της σύμβασης και πρέπει να παραδίδονται κάθε μήνα κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου της σύμβασης. Οι αναφορές αυτές θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν κάθε υποστηρικτικό τεχνικό έγγραφο σχετικό με τις εργασίες του έργου. Μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργασίμων ημερών από το πέρας κάθε ημερολογιακού μήνα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. έκθεση προόδου εργασιών, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Αναλυτική περιγραφή των εργασιών που εκτελέστηκαν, των παραδοτέων που παρήχθησαν/παραδόθηκαν και των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν τον προηγούμενο μήνα, καθώς και των προγραμματισμένων εργασιών που θα εκτελεσθούν τον επόμενο μήνα.
- Το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής, που θα περιέχει αναλυτικά τις εργασίες που εκτελέστηκαν από την υπογραφή της σύμβασης κι εντεύθεν και τις πιθανές αποκλίσεις του σε σύγκριση με το χρονοδιάγραμμα, οι οποίες και θα πρέπει να αιτιολογούνται. Ο Ανάδοχος θα παρουσιάζει λεπτομερή χρονοπρογραμματισμό και σχέδιο παράδοσης για όλη τη διάρκεια του έργου, τα οποία εφόσον παρουσιάζουν αποκλίσεις από το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα θα ισχύουν μόνο μετά από γραπτή έγκριση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
- Συνοπτική περιγραφή των επιπέδων ανάλυσης του έργου (σταδίων, φάσεων, πακέτων εργασίας, δραστηριοτήτων και εργασιών) που ολοκληρώθηκαν, τις πιθανές αποκλίσεις αιτιολογώντας αυτές, καθώς και αυτών που βρίσκονται υπό εκτέλεση, αναφέροντας το ποσοστό προόδου σε σχέση με το προβλεπόμενο.
- Κατάλογο του προσωπικού, που απασχολήθηκε (ονομαστικά και ανά ειδικότητα για το επιστημονικό, αριθμητικά για το βοηθητικό προσωπικό) ανά επίπεδο ανάλυσης του έργου και συμμετοχή του ανά μήνα (σε ανθρωποώρες), καθώς και αναλυτική χρήση εξοπλισμού, υλικών κλπ.
Ειδικώς για το προσωπικό το οποίο απασχολήθηκε στα Γραφεία Κτηματογράφησης περιλαμβάνεται ονομαστικός κατάλογος ανά ημέρα απασχόλησης (σε ανθρωποώρες).
- Κατάλογο εγγράφων που περιλαμβάνονται στην αλληλογραφία του προηγούμενου μήνα που διακινήθηκε μεταξύ του Αναδόχου και της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

- στ. Καταγραφή θεμάτων, που πιθανόν επηρεάζουν την πρόοδο των εργασιών και προτάσεις αντιμετώπισης. Η αναφορά θα πρέπει να περιγράφει περιληπτικά τα προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν και τις λύσεις που υλοποιήθηκαν.
- ζ. Επί πλέον των ανωτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει σε ψηφιακή μορφή τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την πρόοδο όλων των εργασιών της σύμβασης από την έναρξή της έως τον μήνα αναφοράς και ειδικότερα κατά τον τελευταίο μήνα. Τα στοιχεία αυτά συμπληρώνονται σε σχετικό υπόδειγμα που θα χορηγηθεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., ορίζονται ως Δείκτες παρακολούθησης και εφαρμόζονται σε κάθε ΟΤΑ της σύμβασης. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω κατηγορίες:
- Βασικές Παράμετροι του Έργου (έκταση, στοιχεία ιδιοκτησιών κλπ)
 - Γραφείο Κτηματογράφησης (πλήθος δηλώσεων, περιλήψεων, αιτήσεων κλπ και ρυθμός επεξεργασίας αυτών)
 - Επίγειες εργασίες (πλήθος απαιτούμενων επίγειων μετρήσεων και αυτοψιών, και ρυθμός υλοποίησής τους).
 - Ρυθμός επεξεργασίας των χωρικών στοιχείων και δημιουργία της Χωρικής Κτηματολογικής Βάσης (ΟΤ, ενότητες, γεωτεμάχια, τοπογραφικά δ/τα, ανεντόπιστα, κλπ, διακριτά για το αστικό και το αγροτικό τμήμα κάθε ΟΤΑ της σύμβασης)
 - Ρυθμός επεξεργασίας των περιγραφικών στοιχείων και δημιουργία της Περιγραφικής Κτηματολογικής Βάσης (δικαιώματα, ΚΑΕΚ κλπ)
 - Ρυθμός κωδικοποίησης και σάρωσης εγγράφων
 - Ρυθμός επεξεργασίας των στοιχείων που αφορούν στην περίοδο από την Ανάρτηση έως τις Πρώτες Εγγραφές (πλήθος ενστάσεων, υπομνήματα, εισηγήσεις προς τις επιτροπές, εκδίκαση ενστάσεων, αποφάσεις επιτροπών κλπ και ρυθμός επεξεργασίας αυτών)
 - Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης Κτηματολογίου (πλήθος «αναφορών ασφαλμάτων», ρυθμός επεξεργασίας αυτών και σύνταξης των φακέλων για τη διόρθωση των γεωμετρικών στοιχείων ακινήτων)
- η. Τέλος, υποβάλλεται σε ψηφιακή μορφή ο επικαιροποιημένος κατάλογος των Διοικητικών Πράξεων που έχουν κυρωθεί, εφόσον υπάρξει μεταβολή.

Β. Τεχνικές Εκθέσεις Κεφαλαίου 5 Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών - Τεύχος Τεχνικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης Εργασιών Σύμβασης

Υποβάλλονται οι Τεχνικές Εκθέσεις που προβλέπονται στο Κεφάλαιο 5 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, σύμφωνα με το Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης και το Προσάρτημα 3 του παρόντος Τεύχους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει και να υποβάλει την τελική αναφορά προόδου, ήτοι το «Τεύχος Τεχνικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης των Εργασιών της Σύμβασης». Το τεύχος αυτό αποτελεί μία σύνθεση των αναφορών που παρήχθησαν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης και θα πρέπει να τεκμηριώνεται σε αυτό η επιτυχής εκπόνηση του συνόλου των εργασιών της σύμβασης αυτής. Το περιεχόμενο του ανωτέρω Τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5 παρ. 5.1.6 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η τελική αναφορά προόδου πρέπει να παραδίδεται στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ταυτόχρονα με την υποβολή των τελικών παραδοτέων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Προσαρτήματα 1 και 3.

Στην ανωτέρω αναφορά θα πρέπει επίσης να τεκμηριώνεται ότι τα παραδοτέα και οι παρεχόμενες υπηρεσίες της σύμβασης είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και ότι το συμβατικό αντικείμενο εκτελέστηκε σύμφωνα με τις απαιτήσεις των ΤτΔ και το εγκεκριμένο Π.Π.Ε..

Οδηγίες σχετικά με το περιεχόμενο και τη δομή των ανωτέρω περιγραφόμενων αναφορών-εκθέσεων θα κοινοποιούνται στον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις οδηγίες αυτές.

Οι ανωτέρω περιγραφόμενες αναφορές - εκθέσεις υποβάλλονται στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. σε ηλεκτρονική μορφή αναγνώσιμη από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και σε ένα (1) εκτυπωμένο αντίτυπο στην Ελληνική γλώσσα.

Κατά περίπτωση, μπορεί να ζητηθεί από τον Ανάδοχο η υποβολή και άλλων εξειδικευμένων εκθέσεων και στοιχείων πέραν των αναφερομένων, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν στατιστικών στοιχείων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 2 της παρούσης. Επίσης, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να απαιτεί και να αποκτά κάθε πληροφορία από τον Ανάδοχο που κρίνει ότι είναι σχετική με το συμβατικό αντικείμενο, την πρόοδό του και την ποιότητα των εργασιών που εκτελούνται.

Η μη υποβολή των ανωτέρω περιγραφόμενων εκθέσεων-αναφορών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα ΤτΔ και τις ως άνω παρατηρήσεις, θεωρείται ως μη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της σύμβασης και μπορεί να κριθεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ως ουσιώδης παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεων. Σε κάθε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τα ανωτέρω, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμά της είτε να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο είτε να αρνείται την παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων και κατ' ακολουθία την πληρωμή του Αναδόχου έως ότου αυτός συμμορφωθεί με τα ανωτέρω. Η κάθε διαφορετική επιλογή της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για τη συνέπεια από τη μη συμμόρφωση κατά τα ανωτέρω δεν δημιουργεί δικαιώματα υπέρ του Αναδόχου.

Όλες οι αναφορές οι οποίες προβλέπονται στο Κεφάλαιο 5 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών ελέγχονται και εγκρίνονται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Στην αποδοχή από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. των αναφορών αυτών πρέπει να βεβαιώνεται ότι συμμορφώνονται με τους όρους της σύμβασης. Η έγκριση από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. των αναφορών αυτών είναι προϋπόθεση για την πληρωμή των εργασιών της σύμβασης, στις οποίες αναφέρονται.

Προσάρτημα 3

Ειδικές Υποχρεώσεις Αναδόχου - Παραδοτέα / παρεχόμενες υπηρεσίες της Σύμβασης

Τα παραδοτέα (έγγραφα, CDs, DVDs κ.λπ.), όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών υποβάλλονται στην έδρα της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. υπόψη του επιβλέποντα της σύμβασης. Τα παραδοτέα υποβάλλονται εις απλούν, εκτός αν στο παρόν τεύχος ορίζεται διαφορετικά. Πέραν των υποχρεώσεων που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τα παρακάτω.

Α'. ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Χορηγούμενα στοιχεία

Με την έναρξη κάθε επί μέρους Τμήματος της σύμβασης η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. διαθέτει στον ανάδοχο τα δεδομένα του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, που αφορούν στις περιοχές, που έχουν καθοριστεί προς κτηματογράφηση στο αντίστοιχο Τμήμα της σύμβασης. Ο Ανάδοχος οφείλει να αξιοποιήσει τα δεδομένα αυτά στο πλαίσιο της μελέτης κτηματογράφησης.

Ειδικότερα, οι έγχρωμες (*true color*) ψηφιακές ορθοφωτογραφίες χωρικής ανάλυσης 25 cm (Large Scale Orthophotos-LSO25), θα χορηγηθούν τμηματικά κατά τη διάρκεια των εργασιών κάθε διακριτού Τμήματος της σύμβασης, εφόσον είναι διαθέσιμες.

Ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιήσει το σύνολο των υποβάθρων που θα του διατεθούν ως βάση για την κτηματογράφηση.

2. Εναρκτήρια συνάντηση

Μέσα σε χρονικό διάστημα επτά (7) ημερών από το χρόνο έναρξης της σύμβασης προγραμματίζεται με ευθύνη της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. συνάντηση με τον ανάδοχο, όπου καθορίζονται λεπτομέρειες που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης.

3. Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.)

Μέσα σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.) για την υλοποίηση κάθε επί μέρους Τμήματος της σύμβασης, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 8.12, στο Προσάρτημα 3 και στο Προσάρτημα 6 του παρόντος Τεύχους. Τα αναφερόμενα στο Π.Π.Ε. δεσμεύουν τον Ανάδοχο.

4. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου

Εντός μηνός από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Χρονοδιάγραμμα εκπόνησης κάθε επί μέρους Τμήματος της σύμβασης, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 8.13, στο Προσάρτημα 3 και στο Προσάρτημα 6 (Π.Π.Ε.) του παρόντος Τεύχους.

Β'. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια των τεσσάρων σταδίων κάθε επί μέρους Τμήματος της σύμβασης και για κάθε ΟΤΑ που περιλαμβάνεται στο επί μέρους Τμήμα, οφείλει να εκτελεί κατ' ελάχιστον τις εργασίες οι οποίες προβλέπονται και περιγράφονται στις κατωτέρω παραγράφους Β1-Β4, εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στο Προσάρτημα 1 του παρόντος Τεύχους.

Οι εργασίες και οι παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο της σύμβασης περιγράφονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό, στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και το Παράρτημα αυτού, στο παρόν Τεύχος και στα προσαρτήματα αυτού, και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε..

B1. Μελετητικό Αντικείμενο

B1.1 Πρώτο (1ο) Στάδιο

«Δημιουργία Προκαταρκτικού Υποβάθρου- Έναρξη λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης»

Εφαρμογή ορίων περιοχής κτηματογράφησης - Σύνταξη Προκαταρκτικού Κτηματογραφικού Υποβάθρου - Πρόχειρη κτηματογράφηση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει για κάθε Ο.Τ.Α. κάθε επί μέρους Τμήματος της Σύμβασης, τις εργασίες του Κεφαλαίου 3 των Τεχνικών Προδιαγραφών και κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες εργασίες:

- Να συλλέξει και αξιολογήσει όλα τα υφιστάμενα στοιχεία, σύμφωνα με την παρ. 3.2 του Κεφαλαίου 3 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.
- Να εφαρμόσει επί των χορηγούμενων υποβάθρων τα όρια της περιοχής κτηματογράφησης, σύμφωνα με την παρ. 3.3 του Κεφαλαίου 3 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.
- Εφόσον διαπιστωθούν αμφισβητήσεις ορίων μεταξύ όμορων διοικητικών περιοχών, σε οποιαδήποτε φάση της κτηματογράφησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα εγγράφως την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και να υποβάλει σχετική πρόταση για την επίλυση του προβλήματος, ώστε η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.
- Να συνεργαστεί με τους Αναδόχους κτηματογράφησης όμορων ΟΤΑ, ώστε να εξασφαλιστεί η μη ύπαρξη κενών και επικαλύψεων.
- Να συλλέξει και να εφαρμόσει τα όρια αρμοδιότητας του/των υποθηκοφυλακείου/ων.
- Να αποτυπώσει στο προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο τα όρια του σχεδίου πόλης και τα όρια των προϋφισταμένων του 1923 οικισμών και των οικισμών κάτω των 2000 κατοίκων, καθώς και τα όρια των καθορισμένων προς πολεοδόμηση περιοχών
- Να αποτυπώσει στο προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο, στην περίπτωση που για την υπό κτηματογράφηση περιοχή, έχει θεωρηθεί ή κυρωθεί δασικός χάρτης, τα όρια του δάσους και της δασικής έκτασης, σύμφωνα με τα στοιχεία του θεωρημένου ή κυρωμένου δασικού χάρτη.
- Να εφαρμόσει επί των χορηγούμενων υποβάθρων τα όρια των αστικών περιοχών και να καθορίσει και να κωδικοποιήσει τους κτηματολογικούς τομείς και ενότητες σύμφωνα με την παρ. 3.4 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.
- Να συμπληρώσει το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο με τους κωδικούς των ανωτέρω τομέων και ενοτήτων καθώς και με τα τοπωνύμια και τις ονομασίες περιοχών, προκειμένου τα στοιχεία αυτά να χρησιμοποιηθούν για τον εντοπισμό.
- Να οριοθετήσει όλα τα γεωτεμάχια της υπό κτηματογράφηση περιοχής και να αντιστοιχίσει προσωρινό Κ.Α.Ε.Κ. σε κάθε γεωτεμάχιο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3.5 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.
- Να αντιστοιχίσει οδό και αριθμό σε κάθε προσωρινό Κ.Α.Ε.Κ. στις περιοχές που υφίστανται ταχυδρομικές διευθύνσεις.
- Να συμπληρώσει με τις υποδείξεις οριοδεικτών ή με τις υποδείξεις των ιδιοκτητών τα όρια στις περιοχές όπου δεν υφίστανται υλοποιημένα όρια ή αυτά δεν είναι εμφανή στα υπόβαθρα. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρξει συνεργασία με την τοπική αυτοδιοίκηση, για την κινητοποίηση και την όσο το δυνατόν μεγαλύτερη συμμετοχή των ιδιοκτητών

- Να καταρτίσει πίνακες φερομένων ιδιοκτητών, οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν βοηθητικά για τον εντοπισμό των ακινήτων.
- Να αποτυπώσει στο χορηγούμενο υπόβαθρο το οδικό δίκτυο, το οποίο αποτελείται από τους άξονες των οδών (μεσοπαράλληλες) για τις περιοχές που φέρουν διεύθυνση και τα σημεία ενδιαφέροντος για το σύνολο των περιοχών που κτηματογραφούνται.
- Ειδικότερα στις περιοχές που υφίστανται διοικητικές πράξεις ή αξιόπιστα κτηματογραφικά / τοπογραφικά υπόβαθρα, να απεικονίσει επί των υποβάθρων της παρ. 2.3 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, τα όρια των διοικητικών πράξεων, τις οποίες έχει συλλέξει, να αντιστοιχίσει προσωρινούς Κ.Α.Ε.Κ. στα γεωτεμάχια της διοικητικής πράξης και να τους συσχετίσει με τους αντίστοιχους κτηματολογικούς αριθμούς των γεωτεμαχίων της πράξης, καθώς και με τα υπόλοιπα κτηματολογικά στοιχεία (δικαιούχοι, εμβαδά κλπ) της πράξης.
Για τη συλλογή των ανωτέρω στοιχείων διοικητικών πράξεων κλπ, ο Ανάδοχος οφείλει να απευθυνθεί κυρίως στις κατά τόπους τεχνικές και οικονομικές υπηρεσίες, καθώς και οποιαδήποτε άλλη δημόσια ή δημοτική υπηρεσία. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα εγγράφως την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. στην περίπτωση που θα υπάρξει δυσχέρεια απόκτησης των ανωτέρω στοιχείων.

Εφ' όσον, εντός του εγκεκριμένου ορίου αστικής περιοχής, υφίστανται περιοχές για τις οποίες δεν διατίθενται ψηφιακές ορθοφωτογραφίες διακριτικής ικανότητας έως 25 εκατοστών στο έδαφος, ούτε υφίστανται κυρωμένες και μεταγεγραμμένες διοικητικές πράξεις, είτε υπόβαθρο αντίστοιχης ακρίβειας (π.χ. αποτύπωση παραδοσιακού οικισμού), ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαιτούμενες εργασίες **κατόπιν σχετικής εντολής** από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., προκειμένου να επιτευχθούν οι προβλεπόμενες από τις τεχνικές προδιαγραφές των μελετών κτηματογράφησης, ακρίβειες, για την κατάρτιση των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων της ανάρτησης.

Προετοιμασία και έναρξη λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να εξασφαλιστεί η επάρκεια και η ετοιμότητα, για την έναρξη λειτουργίας όλων των Γραφείων Κτηματογράφησης, που έχουν οριστεί στις περιοχές κάθε επί μέρους Τμήματος της Σύμβασης, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη τα όσα περιγράφονται στο Κεφάλαιο 11 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, σε συνδυασμό με τα όσα περιγράφονται αναλυτικά στην παρ. Β3 **«Οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης και υπηρεσίες που παρέχονται από αυτό»**, του παρόντος Προσαρτήματος. Κυρίως ως προς:

- Την κατάλληλη διαμόρφωση του χώρου σε σχέση με τη ροή των εκτελουμένων εντός αυτού εργασιών
- Τις απαιτήσεις της υλικοτεχνικής υποδομής και τις απαιτούμενες παροχές
- Τον εξοπλισμό πληροφορικής και της λειτουργίας αυτού
- Τη λειτουργία της διαδικτυακής εφαρμογής και την απρόσκοπτη επικοινωνία του Γραφείου Κτηματογράφησης με την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
- Τη λειτουργικότητα της εφαρμογής εντοπισμού και οριοθέτησης ακινήτων
- Τη διάθεση των απαιτούμενων έντυπων και των οδηγιών συμπλήρωσης τους
- Τη σήμανση του Γραφείου Κτηματογράφησης, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα πρότυπα της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
- Τη στελέχωση και την εκπαίδευση του προσωπικού
- Τη λειτουργία του γραφείου παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού με την παροχή οποιασδήποτε νομικής / τεχνικής πληροφορίας ή οδηγίας ως προς τη διαδικασία κτηματογράφησης, τον τρόπο και τον χρόνο υποβολής δήλωσης, τη συμπλήρωση της δήλωσης κλπ

Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. διενεργεί τους προβλεπόμενους ελέγχους της παρ. 7.2. του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, που αφορούν στην ετοιμότητα του Γραφείου και στην ορθή λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής και της on-line επικοινωνίας του ΓρΚτ με την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι σε ετοιμότητα για τη διεξαγωγή από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. των προβλεπόμενων ελέγχων. Στην περίπτωση που δε διαπιστώνεται η επάρκεια και η ετοιμότητα του Αναδόχου για τη λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης με συνέπεια να καθυστερήσει η έναρξη λειτουργίας του και να απαιτηθεί μετάθεση της ημερομηνίας έναρξης συλλογής δηλώσεων, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. εφαρμόζει τις διατάξεις της σύμβασης και των τευχών του διαγωνισμού, περί επιβολής ποινικών ρητρών (Άρθρο 6 του παρόντος Τεύχους).

B.1.2. Δεύτερο (2^ο) Στάδιο :

«Εργασίες Κτηματογράφησης έως και τη δημιουργία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης για την κατάρτιση των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης»

Συλλογή δηλώσεων

Ο Ανάδοχος κατά την περίοδο συλλογής των δηλώσεων αλλά και μετά το πέρας αυτής και έως τη λήξη του δευτέρου (2^{ου}) Σταδίου θα πρέπει να εκτελεί τις εργασίες του Κεφαλαίου 4 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες εργασίες για κάθε Ο.Τ.Α. του Τμήματος της Σύμβασης:

- Να ελέγχει τις υποβαλλόμενες δηλώσεις με βάση τις προϋποθέσεις της παρ. 4.3 του Κεφαλαίου 4 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών
- Να ελέγχει, να παραλαμβάνει και να καταχωρίζει στην κεντρική βάση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., τις υποβαλλόμενες στο Γραφείο Κτηματογράφησης δηλώσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 4.3.1 του Κεφαλαίου 4 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, λαμβανομένης υπόψη και της παρ. 4.2 του ίδιου Κεφαλαίου.
- Να προβαίνει στις προβλεπόμενες από την παρ. 4.3.2 του Κεφαλαίου 4 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών ενέργειες, σχετικά με τις δηλώσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά.
- Να συνδράμει τις υπηρεσίες του ελληνικού δημοσίου (Κτηματική Υπηρεσία, ΥΠΑΑΤ, κλπ.), καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες των Ο.Τ.Α., στον προσδιορισμό των ακινήτων για τα οποία οφείλουν να υποβάλουν δηλώσεις, ώστε αυτές να υποβληθούν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 4.3.3 του Κεφαλαίου 4 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών. Επίσης οφείλει να παρέχει τεχνική υποστήριξη στη δασική υπηρεσία και να εφαρμόσει τα περιγραφόμενα στο κεφάλαιο 13 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και να ενημερώσει την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ως προς τα διεκδικούμενα γεωτεμάχια.
- Να προβαίνει στις προβλεπόμενες από την παρ. 4.3.4 του Κεφαλαίου 4 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών ενέργειες, σχετικά με τις δηλώσεις που υποβάλλονται από τους φορείς με χρήση της ειδικής εφαρμογής που διατίθεται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
- Να ελέγχει τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα για κάθε είδος δήλωσης.
- Να πιστοποιεί την εμπρόθεσμη ή εκπρόθεσμη υποβολή για κάθε είδος δήλωσης.
- Να χορηγεί τα «έντυπα καταχώρισης δήλωσης» και τα «αποδεικτικά υποβολής δήλωσης».
- Να συνδράμει με το τεχνικό προσωπικό του Γραφείου Κτηματογράφησης το δηλούντα, ώστε να υποδείξει το δηλούμενο ακίνητο επί του πλέον πρόσφορου από τα διατιθέμενα υπόβαθρα.

- Κατά τη διαδικασία του εντοπισμού, να επιβεβαιώνει, συμπληρώνει και διορθώνει τα ενδεικτικά όρια των γεωτεμαχίων στα οποία αφορούν τα δηλούμενα δικαιώματα. Οι ανωτέρω ενέργειες διενεργούνται από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό, υπό την εποπτεία του υπεύθυνου τοπογράφου μηχανικού του Γραφείου Κτηματογράφησης.
- Στις περιπτώσεις που υπάρχουν περισσότερα του ενός κτίρια εντός του γεωτεμαχίου, στο οποίο αφορά η δήλωση, ο Ανάδοχος οφείλει να συσχετίσει το κάθε δηλούμενο δικαίωμα με το αντίστοιχο κτίριο αξιοποιώντας και τις υποδείξεις του δηλούντος, εφόσον απαιτηθεί.
- Εν γένει να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, όπως αυτές περιγράφονται στην παρ. 4.4 του Κεφαλαίου 4 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, προκειμένου κάθε δηλούμενο δικαίωμα να αντιστοιχιστεί με ακίνητο της υπό κτηματογράφηση περιοχής, μέσω του προσωρινού ΚΑΕΚ.
- Σε περίπτωση ταχυδρομικής υποβολής δήλωσης, ο Ανάδοχος αποστέλλει στο δικαιούχο επιστολή, με την οποία τον ενημερώνει ότι ο ορθός τρόπος υποβολής της είναι μόνο στο Γραφείο Κτηματογράφησης ή ηλεκτρονικά. Τα σχετικά στοιχεία τηρούνται στο Γραφείο Κτηματογράφησης.
- Να παρέχει σε πολίτες με μεγάλο αριθμό δικαιωμάτων τη δυνατότητα εξυπηρέτησης σε προκαθορισμένες ώρες και ημέρες, εντός ή εκτός ωραρίου λειτουργίας.

Επεξεργασία και κωδικοποίηση των δηλώσεων

Ο Ανάδοχος προκειμένου να δημιουργήσει τη ψηφιακή κτηματολογική βάση της ανάρτησης θα πρέπει για κάθε Ο.Τ.Α. επί μέρους Τμήματος της Σύμβασης, να εκτελέσει τις εργασίες του Κεφαλαίου 5 των Τεχνικών Προδιαγραφών και κατ'ελάχιστον τις ακόλουθες εργασίες:

- Να κωδικοποιήσει και να καταχωρίσει στην κεντρική βάση το σύνολο της περιγραφικής πληροφορίας που περιέχεται στις υποβληθείσες δηλώσεις και στα συνυποβληθέντα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων των πρόσθετων πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο τμήμα (Δ) αυτών, καθώς και όποιων στοιχείων εντοπισμού των ακινήτων, σύμφωνα και με τις σχετικές οδηγίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
- Να ολοκληρώσει και να «κλειδώσει» τις εγγραφές των δηλώσεων στην κεντρική βάση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 5.3 του Κεφαλαίου 5 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώνει την εν λόγω εργασία σταδιακά μετά την παραλαβή των αντίστοιχων δηλώσεων, με σκοπό κάθε εγγραφή δικαιώματος να «κλειδώνεται» κατά κανόνα εντός ενός μηνός από την πρωτοκόλληση της αντίστοιχης δήλωσης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (περίοδος αιχμής συλλογής δηλώσεων κλπ), το ανωτέρω διάστημα δύναται να επιμηκυνθεί, με έγκριση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., υπό την προϋπόθεση της μη μεταβολής του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης. Στην περίπτωση των δηλώσεων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, ο χρόνος αυτός υπολογίζεται από την ημέρα παραλαβής των συνοδευτικών εγγράφων. Στην περίπτωση των δηλώσεων οι οποίες υποβάλλονται με χρήση της εφαρμογής μεγάλων πελατών, αυτές «κλειδώνονται» σταδιακά, υπό την προϋπόθεση της μη μεταβολής του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης.
- Να κωδικοποιεί, να σαρώνει και να αρχειοθετήσει στο αναλογικό αρχείο, το σύνολο των δηλώσεων και των συνυποβαλλομένων εγγράφων (συμπεριλαμβανομένων και των τοπογραφικών διαγραμμάτων). Ταυτόχρονα θα πρέπει να διασφαλίζει ότι το ίδιο έγγραφο σαρώνεται και αρχειοθετείται μόνο μια φορά ανεξάρτητα με το αν έχει προσκομισθεί πολλαπλές φορές.
- Να υποβάλλει τα αρχεία των σαρωμένων εγγράφων με τμηματικές υποβολές στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., σύμφωνα τα αναφερόμενα στο παρόν Προσάρτημα και με τα περιγραφόμενα στο Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Δημιουργία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης περιγραφικών στοιχείων

Ο Ανάδοχος προκειμένου να δημιουργήσει τη ψηφιακή κτηματολογική βάση περιγραφικών στοιχείων της ανάρτησης, θα πρέπει για κάθε Ο.Τ.Α. επί μέρους Τμήματος της Σύμβασης, να εκτελέσει τις εργασίες των παρ. 6.2, 6.3 και 6.4 του Κεφαλαίου 6 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες εργασίες:

- Να ενημερώσει και να συμπληρώσει την κεντρική βάση με τα στοιχεία της παρ. 6.2 του Κεφαλαίου 6 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών
- Να επεξεργαστεί στην τοπική του βάση, τα στοιχεία του συνόλου των δηλώσεων, οι οποίες είναι καταχωρισμένες στην κεντρική βάση.
- Να επεξεργαστεί τις τυχόν αιτήσεις διόρθωσης των στοιχείων των δηλώσεων, τις αιτήσεις γνωστοποίησης αλλαγής των στοιχείων επικοινωνίας και τα συμπληρωματικά στοιχεία των δηλώσεων που υποβάλλονται με τις σχετικές αιτήσεις, προκειμένου να διορθώσει και συμπληρώσει την κτηματολογική βάση.
- Να ενημερώσει, να συμπληρώσει και να διορθώσει τη ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, με βάση τις δηλώσεις και τα στοιχεία των συνυποβαλλόμενων πράξεων και άλλων εγγράφων που υποβάλλονται και μετά την λήξη της περιόδου συλλογής των δηλώσεων,
- Να ενημερώσει, να συμπληρώσει και να διορθώσει τη ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, με βάση τις περιλήψεις και τις πράξεις, οι οποίες αποστέλλονται από τους υποθηκοφύλακες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ.6 του ν. 2308/95 ή παραλαμβάνονται κατόπιν εντολής της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. με ευθύνη του Ανάδοχου. Στις περιπτώσεις που οι υπόχρεοι παρέλειψαν να υποβάλουν δήλωση να δημιουργήσει σχετικές εγγραφές δικαιωμάτων.
- Να αξιοποιήσει το σύνολο των υποβληθέντων στοιχείων κατά την περίοδο συλλογής των δηλώσεων, των στοιχείων που ο ίδιος οφείλει να συλλέξει, αλλά και των υποβαλλόμενων στην συνέχεια στοιχείων, προκειμένου να συμπληρωθεί η βάση με δικαιώματα, τα οποία δεν έχουν δηλωθεί από τους δικαιούχους τους. Ιδίως να διορθώσει και να συμπληρώσει την ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων με εγγραφές δικαιωμάτων και ακινήτων, με στοιχεία τα οποία προκύπτουν από την επεξεργασία των εγγράφων που συνυποβάλλονται με τις δηλώσεις «τρίτων». (π.χ. τίτλοι συνιδιοκτητών, ψιλών κυρίων, επικαρπωτών κλπ). Επίσης να επεξεργαστεί τα στοιχεία τα οποία περιλαμβάνονται στους κτηματολογικούς πίνακες των κυρωμένων διοικητικών πράξεων που υφίστανται στις υπό κτηματογράφηση περιοχές (π.χ. αναδασμοί, πράξεις εφαρμογής, καθορισμού αιγιαλού, απαλλοτριώσεις), τα οποία συλλέγονται με ευθύνη του και να δημιουργήσει εγγραφές δικαιωμάτων και ακινήτων. Επισημαίνεται ότι η καταχώριση των δικαιούχων των ανωτέρω δικαιωμάτων στην κτηματολογική βάση θα πρέπει να γίνει, μόνο στην περίπτωση που από τα στοιχεία που διαθέτει ο Ανάδοχος ή μπορεί να αναζητήσει, προκύπτει με ασφάλεια η "ταυτότητα" προσώπου του δικαιούχου.
- Να επεξεργαστεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Κεφάλαιο 13 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και το άρθρο 11 του ν.2308/2005, τις δηλώσεις που θα υποβληθούν από το Ελληνικό Δημόσιο, με επίκληση τεκμηρίου κυριότητας του ελληνικού δημοσίου. Να οργανώσει τη συλλεχθείσα περιγραφική κτηματολογική πληροφορία με βάση τα ακίνητα, ταυτοποιώντας τους κωδικούς ιδιοκτησίας των δικαιωμάτων που αφορούν στο ίδιο ακίνητο. επίσης, θα πρέπει να προβεί σε ταυτοποίηση των εγγράφων, των εκδοτών και όποιου άλλου στοιχείου ενδέχεται να εμφανίζεται πολλαπλές φορές στη βάση.
- Να προβεί σε έλεγχο νομιμότητας των κτηματολογικών εγγράφων σύμφωνα με την παρ. 6.4 του Κεφαλαίου 6 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και να προκρίνει τα ισχύοντα δικαιώματα.

- Να κωδικοποιήσει, να σαρώσει και να αρχειοθετήσει το σύνολο των εγγράφων, καθώς και των συνυποβαλλομένων τους. Ταυτόχρονα θα πρέπει να διασφαλίσει ότι το ίδιο έγγραφο σαρώνεται και αρχειοθετείται μόνο μία φορά ανεξάρτητα αν έχει προσκομιστεί πολλαπλές φορές.
- Να υποβάλει τα αρχεία των σαρωμένων εγγράφων με τμηματικές υποβολές στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., σύμφωνα τα αναφερόμενα στο παρόν Προσάρτημα και με τα περιγραφόμενα στο Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών

Δημιουργία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης χωρικών στοιχείων

Ο Ανάδοχος για να δημιουργήσει τη ψηφιακή κτηματολογική βάση χωρικών στοιχείων θα πρέπει να εκτελέσει τις εργασίες της παρ. 6.5 του Κεφαλαίου 6 των Τεχνικών Προδιαγραφών και κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες εργασίες για κάθε Ο.Τ.Α. του Τμήματος της Σύμβασης:

- Να εντάξει στη βάση χωρικών κτηματολογικών στοιχείων τα στοιχεία του προκαταρκτικού κτηματολογικού υποβάθρου.
- Να επεξεργαστεί και να οργανώσει:
 - α) τα στοιχεία εντοπισμού, οριοθέτησης και τις λοιπές πληροφορίες που συλλέγονται κατά την υποβολή των δηλώσεων, καθώς και τα στοιχεία των δηλώσεων αναφορικά με τους όμορους ή τους συνιδιοκτήτες του κάθε ακινήτου.
 - β) τη χωρική πληροφορία που περιέχεται στις περιλήψεις, στις δηλώσεις και στα συνυποβαλλόμενα με αυτές έγγραφα και ιδίως στα υποβληθέντα τοπογραφικά διαγράμματα.
 - γ) τη χωρική πληροφορία που περιλαμβάνεται στα κτηματολογικά διαγράμματα των κυρωμένων διοικητικών πράξεων που υφίστανται στις υπό κτηματογράφηση περιοχές καθώς και τη χωρική πληροφορία προγενέστερων μελετών κτηματογράφησης, διοικητικών και δικαστικών αποφάσεων.
- Να συμπληρώσει στο Γραφείο Κτηματογράφησης τα όρια των γεωτεμαχίων που προκύπτουν από την επεξεργασία των προαναφερθέντων στοιχείων.
- Να αντιστοιχίσει σε συγκεκριμένο ΚΑΕΚ και σε συγκεκριμένο ακίνητο το σύνολο των εγγραφτέων δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στη ψηφιακή κτηματολογική βάση.
- Ειδικότερα για τις περιπτώσεις όπου δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός και η οριοθέτηση των ακινήτων κατά τη συλλογή των δηλώσεων ή στη συνέχεια από την επεξεργασία του συνόλου των συλλεχθέντων στοιχείων, ο Ανάδοχος οφείλει να πραγματοποιήσει αυτοψίες σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 6.5.1 του Κεφαλαίου 6 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.
- Να προβεί στις απαραίτητες εργασίες, προκειμένου να επιτευχθεί η απαιτούμενη από τις τεχνικές προδιαγραφές γεωμετρική ακρίβεια των κτηματολογικών διαγραμμάτων.
- Να προβεί σε έλεγχο γεωμετρικής συμβατότητας των γεωτεμαχίων τα οποία περιλαμβάνονται στη βάση χωρικών στοιχείων του κτηματολογίου με βάση τα δηλωθέντα και συλλεχθέντα στοιχεία καθώς και τα στοιχεία υποβληθέντων τοπογραφικών διαγραμμάτων, αναδασμών, διανομών σχεδίων ιδιωτικών διανομών, συνεταιρισμών, κλπ., σύμφωνα με την παρ. 7.3.4 του Κεφαλαίου 7 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.
- Να συμπληρώσει σημειακά τα κτίρια που αντιστοιχούν στο υπόβαθρο ή έχουν δηλωθεί και να αποδώσει σε αυτά αρίθμηση εντός του γεωτεμαχίου.
- Να τηρεί και να γνωστοποιεί αρχείο καταγραφής των ενεργειών του / ημερολόγιο του έργου που αφορούν στις επίγειες μετρήσεις και στις αυτοψίες που διενεργεί.

Ενημέρωση δικαιούχων για το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της συλλεχθείσας πληροφορίας - Προανάρτηση

Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας του συνόλου της συλλεχθείσας πληροφορίας και μετά από σχετική εντολή της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, στις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση των δικαιούχων επί ακινήτων κάθε Ο.Τ.Α. του Τμήματος της Σύμβασης, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 6, παρ 6.7 των Τεχνικών Προδιαγραφών και συγκεκριμένα κατ' ελάχιστον στα ακόλουθα:

- Να υποβάλει, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. προς έλεγχο τη ψηφιακή κτηματολογική βάση της προανάρτησης και την αναφορά εσωτερικού ελέγχου, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών
- Να υποβάλει πρόταση για τον τρόπο εφαρμογής του «Σχεδίου διενέργειας προανάρτησης», που περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε., μετά και από αξιολόγηση των στοιχείων επικοινωνίας τα οποία έχει συλλέξει κατά την υποβολή των δηλώσεων, ώστε να εξασφαλιστεί η ενημέρωση όλων όσων έχουν υποβάλει δήλωση.
- Να ενημερώσει τους δικαιούχους που υπέβαλαν δήλωση, για την προανάρτηση της κτηματολογικής βάσης στο διαδίκτυο, σύμφωνα και με το «Σχέδιο διενέργειας προανάρτησης» και τυχόν οδηγίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..
- Να ενημερώσει τους φορείς οι οποίοι έχουν δηλώσει μεγάλο αριθμό δικαιωμάτων, σύμφωνα με το «Σχέδιο διενέργειας προανάρτησης» και τυχόν οδηγίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..
- Να ενημερώσει το Ελληνικό Δημόσιο, σύμφωνα με το «Σχέδιο διενέργειας προανάρτησης» και τυχόν οδηγίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..
- Να αποστέλλει / διανείμει, έντυπα και επιστολές, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 6 του Κεφαλαίου 6 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών σε όσους:
 - δεν έχει συλλέξει, κατά την υποβολή των δηλώσεων, επαρκή στοιχεία, ώστε να είναι δυνατή η ενημέρωσή τους με ηλεκτρονικά μέσα. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Ανάδοχος αποστέλλει ενημερωτική επιστολή και ειδικά έντυπα, στα οποία περιλαμβάνονται τα στοιχεία των εγγραφτέων δικαιωμάτων που τους αφορούν και των αντίστοιχων ακινήτων, όπως αυτά έχουν περιληφθεί στην κτηματολογική βάση της προανάρτησης, ώστε να επαληθεύσουν την ορθότητά τους. Τα έντυπα αυτά συντάσσονται κατ' αντιστοιχία των κτηματολογικών αποσπασμάτων και συνοδεύονται από επιστολή, υπόδειγμα της οποίας χορηγείται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
 - δεν υπέβαλαν δήλωση αλλά το δικαίωμά τους, το οποίο συμπεριλήφθηκε στην Κτηματολογική βάση της Προανάρτησης, προέκυψε από την επεξεργασία στοιχείων τρίτων ή κυρωμένων διοικητικών πράξεων ή περιλήψεων, που απέστειλε ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος αποστέλλει ενημερωτική επιστολή και ειδικά έντυπα, σύμφωνα με τα ανωτέρω. Στην ενημερωτική επιστολή γίνεται αναφορά σχετικά με την υποχρέωση υποβολής δήλωσης και καταβολής του παγίου τέλους που αναλογεί.
 - δεν κατέβαλαν το απαιτούμενο τέλος κτηματογράφησης επειδή έγινε λανθασμένος υπολογισμός του τέλους κατά την υποβολή της δήλωσης. Στις περιπτώσεις αυτές, ενημερώνονται με επιστολή από τον ανάδοχο, σχετικά με την υποχρέωση καταβολής της διαφοράς, σύμφωνα με σχετική οδηγία της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

- υπέβαλαν δήλωση αλλά το δικαίωμά τους δε συμπεριλήφθηκε στην κτηματολογική βάση της προανάρτησης. Στις περιπτώσεις αυτές, ενημερώνονται με σχετική επιστολή ότι τα δικαιώματά τους δεν θα συμπεριληφθούν στους κτηματολογικούς πίνακες της ανάρτησης, εάν δεν προσκομίσουν περαιτέρω στοιχεία για την τεκμηρίωση ή τον εντοπισμό του δικαιώματός τους.
- Στις περιπτώσεις αποστολής εντύπων, σύμφωνα με τα παραπάνω, αυτή πραγματοποιείται κατ' αναλογία των προβλεπόμενων στην παρ. 8.3 του Κεφαλαίου 8 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και στο παρόν τεύχος, για την αποστολή / διανομή / χορήγηση των αποσπασμάτων/επιστολών της Ανάρτησης, καθώς και τυχόν οδηγίες που θα δοθούν από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει ολοκληρώσει την ανωτέρω αποστολή, πριν την ημερομηνία, έναρξης της προανάρτησης σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης.

Επίσης θα πρέπει να λάβει υπόψη του και τα παρακάτω:

Σε περίπτωση επιστροφής των φακέλων οφείλει, μετά από σχετική επικοινωνία με τον παραλήπτη να διορθώσει / συμπληρώσει την ταχυδρομική διεύθυνσή του και σε κάθε περίπτωση να φροντίσει για την έγκαιρη ενημέρωση των δικαιούχων αυτών.

Κατά την περίοδο της προανάρτησης ο Ανάδοχος οφείλει:

- Να διαθέτει στο Γραφείο Κτηματογράφησης προς πληροφόρηση και εξυπηρέτηση των δικαιούχων τη ψηφιακή κτηματολογική βάση της προανάρτησης.
- Να παραλαμβάνει και να καταχωρίζει στην κεντρική βάση της Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε., τις **«αιτήσεις επανεξέτασης στοιχείων»** τις οποίες οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο (κατάθεση στο Γραφείο Κτηματογράφησης ή αποστολή mail).
- Στην περίπτωση που η υπόδειξη παραλήψεων ή σφαλμάτων γίνεται τηλεφωνικά, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί σύστημα καταγραφής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο «Σχέδιο διενέργειας προανάρτησης».
- Να κωδικοποιήσει, να σαρώσει και να αρχειοθετήσει το σύνολο των υποβαλλόμενων αιτήσεων .

Επισημαίνεται ότι η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., μετά την ολοκλήρωση και της διαδικασίας ανάρτησης στους ΟΤΑ Τμήματος της σύμβασης, δύναται να αξιολογήσει το αποτέλεσμα της ενημέρωσης των δικαιούχων κατά τη διαδικασία της προανάρτησης, με χρήση ηλεκτρονικών μέσων και, εφόσον αυτή κριθεί ανεπαρκής, να δώσει εντολή στον ανάδοχο για να διενεργήσει την προανάρτηση στους ΟΤΑ του επομένου Τμήματος της σύμβασης, με αποστολή εντύπων και επιστολών, στο σύνολο των δικαιούχων που περιλαμβάνονται στην κτηματολογική βάση της προανάρτησης. Η ενημέρωση θα θεωρηθεί ανεπαρκής στην περίπτωση όπου ο αριθμός των αιτήσεων διόρθωσης/ενστάσεων που θα υποβληθούν κατά την ανάρτηση είναι μεγαλύτερος από το 40% του αριθμού των αιτήσεων επανεξέτασης στοιχείων, που υποβλήθηκαν κατά τη διαδικασία προανάρτησης.

Δημιουργία της κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει, να διορθώσει και να συμπληρώσει την κτηματολογική βάση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Κεφάλαιο 6 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, μετά την επεξεργασία των στοιχείων που έχουν συλλεχθεί στο πλαίσιο της διαδικασίας κτηματογράφησης, καθώς και των αιτήσεων επανεξέτασης στοιχείων, που έχουν συλλεχθεί από την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της βάσης της Προανάρτησης έως και την ημερομηνία τελευταίας

ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, προκειμένου να δημιουργήσει την κτηματολογική βάση της ανάρτησης η οποία θα αποτελέσει το περιεχόμενο των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης.

B.1.3. Τρίτο (3^ο) Στάδιο

«Εργασίες κτηματογράφησης μετά τη δημιουργία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης για την κατάρτιση των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης, έως και την τελική υποβολή της Αναμορφωμένης Κτηματολογικής Βάσης της ανάρτησης».

Σύνταξη των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της Ανάρτησης

Ο Ανάδοχος συντάσσει με βάση το περιεχόμενο της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, και τα προβλεπόμενα στην παρ. 8.2 του Κεφαλαίου 8 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, τους κτηματολογικούς πίνακες και τα κτηματολογικά διαγράμματα της ανάρτησης καθώς και τα κτηματολογικά αποσπάσματα.

Διενέργεια ανάρτησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για τη διενέργεια της ανάρτησης για κάθε Ο.Τ.Α. κάθε επί μέρους Τμήματος της Σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 8 των Τεχνικών Προδιαγραφών και συγκεκριμένα κατ' ελάχιστον στα ακόλουθα:

- Να εφαρμόσει το σχέδιο επικοινωνίας, όπως αυτό περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε. πριν την έναρξη αλλά και κατά την διάρκεια της ανάρτησης.
- Να ενημερώσει με την αποστολή αποσπασμάτων ή/και επιστολών τους δικαιούχους των οποίων δικαιώματα έχουν περιληφθεί στους κτηματολογικούς πίνακες της ανάρτησης και τους δηλώσαντες των οποίων τα δικαιώματα απορρίφθηκαν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 8.3 του Κεφαλαίου 8 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και τις οδηγίες που θα δοθούν από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..
- Να προετοιμάσει προκειμένου να αποσταλούν στις αρμόδιες υπηρεσίες του δημοσίου και στους οικείους ΟΤΑ τα στοιχεία που προβλέπονται στην παρ.8.2 του Κεφαλαίου 8 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.
- Να ενημερώσει τους δικαιούχους, σύμφωνα με οδηγίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και τα προβλεπόμενα παρ. 8.3 του Κεφαλαίου 8 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών ως προς εκκρεμότητες, σχετικές με το πάγιο τέλος κτηματογράφησης.
- Να αποστέλλει επιστολές, σύμφωνα με υπόδειγμα που θα χορηγηθεί, σε όσους υπέβαλαν δήλωση εμπράγματος δικαιώματος με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία μετά την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης για την ανάρτηση και έως την έναρξη αυτής, για ακίνητα τα οποία στην ανάρτηση εμφανίζονται ως αγνώστου ιδιοκτήτη.
- Να οργανώσει και να καταγράψει με πληρότητα τα στοιχεία που αφορούν στην αποστολή των αποσπασμάτων / επιστολών (τις ταχυδρομικές διευθύνσεις ή κάθε είδους στοιχεία επικοινωνίας, τις αντίστοιχες ημερομηνίες αποστολής και αναφορά στον τρόπο αποστολής / διανομής) και να εξασφαλίσει με κάθε τρόπο την αποτελεσματική διαδικασία αποστολής και παραλαβής τους από τους δικαιούχους λαμβάνοντας υπόψη του τυχόν ιδιαιτερότητες κάθε περιοχής ως προς τον τρόπο διακίνησης της αλληλογραφίας (π.χ. μέσω ταχυδρομικών θυρίδων). Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει σε ψηφιακή μορφή στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. τα πλήρη στοιχεία που τεκμηριώνουν την αποστολή/ διανομή των ανωτέρω

καθώς και των φακέλων που επιστρέφονται λόγω μη παραλαβής τους από τον παραλήπτη, σύμφωνα με σχετικές οδηγίες και να θέσει υπόψη της οτιδήποτε σχετικό αποδεικτικό στοιχείο.

- Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει ολοκληρώσει την αποστολή / διανομή των ανωτέρω εγγράφων σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε. και το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης και οπωσδήποτε **πριν** την ημερομηνία έναρξης της ανάρτησης. Στην περίπτωση μη έγκαιρης αποστολής των αποσπασμάτων, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται να παρατείνει τη διάρκεια της Ανάρτησης ή να μεταθέσει την ημερομηνία έναρξής της με υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- Να διαθέτει στο Γραφείο Κτηματογράφησης προς πληροφόρηση και εξυπηρέτηση των δικαιούχων τη ψηφιακή κτηματολογική βάση της ανάρτησης και να χορηγεί αυθημερόν στο Γραφείο Κτηματογράφησης κατά τη διάρκεια της ανάρτησης, αποσπάσματα στους δικαιούχους οι οποίοι δεν παρέλαβαν το απόσπασμα που αφορά στο ακίνητό τους
- Να εκτυπώσει και να αναρτήσει τους κτηματολογικούς πίνακες και τα κτηματολογικά διαγράμματα της ανάρτησης στα γραφεία κτηματογράφησης και όπου αλλού προβλέπει ο νόμος.
- Να παραλαμβάνει τις αιτήσεις διόρθωσης των κτηματολογικών στοιχείων της ανάρτησης / ενστάσεις, και τα απαιτούμενα κατά περίπτωση συνυποβαλλόμενα έγγραφα, που υποβάλλονται εντός των κατά τον ν.2308/95 προθεσμιών και των τυχόν παρατάσεων τους, να πιστοποιεί την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων τους, να πιστοποιεί το εμπρόθεσμο της υποβολής τους και να τις παραλαμβάνει, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 8.4 του κεφαλαίου 8 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.
- Να παραλαμβάνει τις αιτήσεις διόρθωσης προδήλου σφάλματος,
- Να καταχωρίζει στην κεντρική βάση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. τα απαραίτητα στοιχεία των αιτήσεων ή ενστάσεων προκειμένου να λάβουν αριθμό πρωτοκόλλου, να εισπράττει το προβλεπόμενο τέλος, σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και να εκδίδει τα σχετικά αποδεικτικά παραλαβής.
- Να εφαρμόζει τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε. σχετικά με τη διαχείριση των περιόδων αιχμής
- Να ελέγχει και να πιστοποιεί τις προϋποθέσεις ως προς την υποβολή δήλωσης του ν. 2308/95, ως προς την καταβολή του παγίου τέλους και εντοπισμού του δηλούμενου ακινήτου, προκειμένου να γίνει αποδεκτή η παραλαβή της αιτήσεως διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής /ένστασης.
- Να συνδράμει τις υπηρεσίες του ελληνικού δημοσίου και τους ΟΤΑ για την υποβολή αιτήσεων διόρθωσης / ενστάσεων, με την παροχή στοιχείων και πληροφοριών, κατά κανόνα σε αναλογική μορφή, καθώς και για τον εντοπισμό τυχόν ανεντόπιστων ακινήτων τους. Ειδικώς ως προς τη δασική υπηρεσία οφείλει να εφαρμόσει τα περιγραφόμενα στο κεφάλαιο 13 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.
- Να παραλαμβάνει κάθε μήνα, μετά την έναρξη της Ανάρτησης, από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο, τις δηλώσεις του ν.2308/95, οι οποίες επισυνάπτονται στις αιτήσεις που υποβάλλονται προς τον Υποθηκοφύλακα για μεταγραφή, εγγραφή ή σημείωση οποιασδήποτε πράξης και τα επισυναπτόμενα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.2308/95. Η διαδικασία αυτή τηρείται ανελλιπώς και ο Ανάδοχος οφείλει να θέτει στην διάθεση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. τα συμπληρωμένα έντυπα παραλαβής των δηλώσεων από το Υποθηκοφυλακείο. Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να κωδικοποιεί και να καταχωρεί στην κεντρική βάση τα στοιχεία των δηλώσεων αυτών **εντός μηνός** από την ημέρα παραλαβής τους. Σε περίπτωση καθυστερήσεων στη χορήγηση των ανωτέρω στοιχείων από τον

αρμόδιο Υποθηκοφύλακα, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει εγγράφως και εγκαίρως την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

- Προκειμένου να εξασφαλίζεται η ορθή καταβολή του τέλους, ο υπόχρεος θα έχει τη δυνατότητα να απευθυνθεί στο γραφείο κτηματογράφησης προσκομίζοντας τη δήλωση που πρόκειται να υποβάλει στο Υποθηκοφυλακείο, καθώς και αντίγραφο της σχετικής πράξης. Ο Ανάδοχος θα μπορεί να καταχωρεί προσωρινά, να αποθηκεύει τα στοιχεία της δήλωσης, να εκτυπώνει και να επισυνάπτει στη δήλωση το έντυπο υπολογισμού του οφειλόμενου τέλους. Σε επόμενο στάδιο, μετά την είσπραξη του τέλους από τον Υποθηκοφύλακα και την αποστολή της σχετικής δήλωσης, ο Ανάδοχος θα ολοκληρώνει τη διαδικασία εγγραφής των δικαιωμάτων της δήλωσης στην κτηματολογική βάση. Η ανωτέρω διαδικασία είναι δυνατόν να τροποποιηθεί, εφόσον αλλάξει ο τρόπος καταβολής τους τέλους κτηματογράφησης, για τις εν λόγω δηλώσεις.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να κωδικοποιήσει, να σαρώσει και να αρχειοθετήσει το σύνολο των υποβαλλόμενων εγγράφων (αιτήσεων, ενστάσεων, δηλώσεων και των συνυποβαλλομένων τους).

Επεξεργασία των αιτήσεων διόρθωσης και των ενστάσεων

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις εργασίες του Κεφαλαίου 9 των Τεχνικών Προδιαγραφών και κατ' ελάχιστον:

- Να χαρακτηρίσει κάθε αίτηση διόρθωσης/ένσταση, που έχει παραλάβει, ως ένσταση ή αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής ή αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων εντός ή εκτός ορίων συμβατότητας ή αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος, ανάλογα με το περιεχόμενό της.
- Να επεξεργαστεί τις αιτήσεις διόρθωσης και τις ενστάσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 9.3, 9.4 και 9.5 του Κεφαλαίου 9 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και να συντάξει τα σχετικά υπομνήματα.
- Να προγραμματίσει, εφόσον απαιτείται, τη διενέργεια αυτοψιών με σκοπό την υπόδειξη των ορίων από τους ιδιοκτήτες, σε περίπτωση που, κατά τη συλλογή δηλώσεων ή μετέπειτα δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός και η οριοθέτηση των ακινήτων για τα οποία υποβάλλεται η αίτηση διόρθωσης ή ένσταση, λαμβανομένης υπόψη της παρ. 6.5.1 του Κεφαλαίου 6 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.
- Να προβεί στις ενέργειες που προβλέπονται στην παρ. 9.7 του Κεφαλαίου 9 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών σχετικά με τις «οίκοθεν διορθώσεις», στις περιπτώσεις που, με αφορμή την επεξεργασία των συλλεχθέντων και υποβληθέντων στοιχείων (αιτήσεων διόρθωσης, ενστάσεων, δηλώσεων κλπ), εντοπιστούν σφάλματα των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων (πινάκων και διαγραμμάτων), για τα οποία δεν έχει υποβληθεί αίτηση διόρθωσης / ένσταση.
- Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας του συνόλου των αιτήσεων διόρθωσης / ενστάσεων που αφορούν κάθε ενότητα, να αποστέλλει σταδιακά προς έλεγχο στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. τα σχετικά υπομνήματα, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και να ενημερώνει την κεντρική βάση για το αποτέλεσμα της επεξεργασίας σύμφωνα με όσα περιγράφονται στην παρ. 9.6 του Κεφαλαίου 9 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Παραλαβή και επεξεργασία δηλώσεων-Τήρηση της κτηματολογικής βάσης

Ο Ανάδοχος οφείλει:

- Να ενημερώνει, συμπληρώνει, διορθώνει την κτηματολογική βάση σύμφωνα με την παρ. 10.1 του Κεφαλαίου 10 του Τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών και με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 4 των Τεχνικών Προδιαγραφών, με βάση τα στοιχεία τα οποία συλλέγονται από την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, έως την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης που ορίζεται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για την τελική υποβολή της αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης.
- Να αναζητά στις αρμόδιες υπηρεσίες τις διοικητικές πράξεις (αναδασμούς, διανομές, πράξεις εφαρμογής και καθορισμού αιγιαλού, απαλλοτριώσεις) που κυρώθηκαν κατά το διάστημα από την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης και έως την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της ως άνω αναφερόμενης αναμορφωμένης ψηφιακής κτηματολογικής βάσης και να την ενημερώνει με τα στοιχεία αυτά.
- Να αξιοποιεί τις δυνατότητες που παρέχουν τα άρθρα 3 παρ.1 και 8, 8α και 8β του ν. 2308/1995 για απόκτηση στοιχείων και εν γένει πληροφοριών σχετικά με την ταυτότητα των ακινήτων και τα εγγραπτά δικαιώματα, και να συμπληρώνει και να επιβεβαιώνει τα κτηματολογικά στοιχεία εφόσον απαιτείται.
- Να συμπληρώνει τα κτηματολογικά διαγράμματα και με τα σημεία τα οποία αντιστοιχούν στα ελλείποντα κτίρια τα οποία προκύπτουν είτε από τα νεότερα συλλεχθέντα στοιχεία, είτε από αυτοψίες.

Δημιουργία και υποβολή της αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης

Ο Ανάδοχος μετά την ολοκλήρωση των εργασιών του Κεφαλαίου 9, αναμορφώνει και υποβάλλει την κτηματολογική βάση της ανάρτησης, λαμβάνοντας υπόψη του τα στοιχεία της τηρούμενης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 10.1 του Κεφαλαίου 10 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, κτηματολογικής βάσης, το αποτέλεσμα της επεξεργασίας των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής και γεωμετρικών στοιχείων, καθώς και προδήλων σφαλμάτων, εκτός των ενστάσεων. Στην αναμορφωμένη κτηματολογική βάση επισημαίνονται τα ακίνητα για τα οποία έχουν υποβληθεί ενστάσεις και τα τυχόν επηρεαζόμενα από τις ενστάσεις αυτές ακίνητα.

Η αναμορφωμένη κατά τα ανωτέρω κτηματολογική βάση, που περιλαμβάνει το αποτέλεσμα της αναμόρφωσης των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων της ανάρτησης, μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών κατά τα άρθρα 6, 8, 8α και 8β σε συνδυασμό με κάθε άλλο στοιχείο που έχει συλλεχθεί εν τω μεταξύ, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.2308/95, για το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής, υποβάλλεται από τον ανάδοχο, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και τα οριζόμενα στο Παράρτημα του παρόντος Τεύχους, προκειμένου να διενεργηθούν έλεγχοι από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Με την ανωτέρω κτηματολογική βάση συνυποβάλλεται και το σύνολο των υπομνημάτων που συντάχθηκαν μετά την επεξεργασία των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής και γεωμετρικών στοιχείων, καθώς και των ενστάσεων.

Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ελέγχει τα παραδοτέα και αποστέλλει στον ανάδοχο τις τυχόν διορθωτικές ενέργειες που απαιτούνται, ώστε αυτά να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Ο Ανάδοχος επανυποβάλλει την αναμορφωμένη κτηματολογική βάση, διορθωμένη και ενημερωμένη σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 10.1 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, με τις μεταβολές που επήλθαν σε αυτή, ως αποτέλεσμα της λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης, έως την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης, που ορίζεται για την επανυποβολή.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ενήμερη την κτηματολογική βάση για το διάστημα που θα απαιτηθεί για την διενέργεια των ελέγχων και των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών, έως την περαίωση της κτηματογράφησης.

Με την κτηματολογική βάση συνυποβάλλονται και οι αναφορές των διενεργηθέντων εσωτερικών ελέγχων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3.3 του Κεφαλαίου 3 και στην παρ. 5.2 του Κεφαλαίου 5 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

B.1.4 Τέταρτο (4^ο) Στάδιο

B.1.4.1 «Εργασίες κτηματογράφησης μετά την τελική υποβολή της Αναμορφωμένης Κτηματολογικής Βάσης της ανάρτησης, έως την έκδοση των απαιτούμενων διαπιστωτικών πράξεων περαίωσης της διαδικασίας κτηματογράφησης για το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής & Εργασίες Τεχνικής Υποστήριξης Κτηματολογικού γραφείου»

Εργασίες Περαιώσης της κτηματογράφησης

Για την περαίωση της κτηματογράφησης σε κάθε Ο.Τ.Α. κάθε επί μέρους Τμήματος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος από την έναρξη του τετάρτου (4^{ου}) Σταδίου, οφείλει να εκτελέσει τις εργασίες που περιγράφονται στην παρ. 10.3 του Κεφαλαίου 10 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα κατά περίπτωση:

a. Στην περίπτωση που για το σύνολο των ακινήτων του υπό κτηματογράφηση Ο.Τ.Α. ή για το σύνολο των ακινήτων που βρίσκονται σε συγκεκριμένες ενότητες του δεν έχει υποβληθεί ένσταση κατά το άρθρο 7 ή δεν επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από την υποβολή ένστασης και δεν εκκρεμεί η εκδίκαση ενστάσεων, οπότε δεν απαιτείται η εφαρμογή των διαδικασιών του άρθρου 7 του ν.2308/95, όπως ισχύει, ο Ανάδοχος, μετά από εντολή της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., υποβάλλει, σε ημερομηνία που καθορίζεται με την εντολή αυτή, την τελική ψηφιακή κτηματολογική βάση.

Στην περίπτωση περαίωσης της κτηματογράφησης σε τμήμα της υπό κτηματογράφηση περιοχής, με την τελική κτηματολογική βάση για το τμήμα αυτό, ο Ανάδοχος υποβάλλει για τις περιοχές που θα παραμείνουν υπό κτηματογράφηση, την αναμορφωμένη ψηφιακή κτηματολογική βάση της ανάρτησης, με επισήμανση για τα ακίνητα των ενότητων που θα παραμείνουν υπό κτηματογράφηση.

Με την ανωτέρω εντολή, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. γνωστοποιεί στον ανάδοχο:

- την ημερομηνία μέχρι την οποία θα παραλαμβάνει τις δηλώσεις του άρθρου 5 παρ. 3 του ν. 2308/95, όπως ισχύει, που αποστέλλει ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας.
- την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης (ημερομηνία παγώματος).
- την ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία για τα ακίνητα της υπό περαίωση περιοχής.
- την ημερομηνία υποβολής των αρχείων εκτύπωσης των τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων και, εφόσον ζητηθεί η χορήγηση των στοιχείων αυτών από τον αρμόδιο Υποθηκοφύλακα, των αντίστοιχων εκτυπωμένων τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων, για τα ακίνητα της υπό περαίωση περιοχής.
- την ημερομηνία παράδοσης του αναλογικού αρχείου κτηματογράφησης στο Κτηματολογικό Γραφείο ή όπου αλλού θα οριστεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για τα ακίνητα της υπό περαίωση περιοχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε επανάληψη των ανωτέρω υποχρεώσεων του σε περίπτωση επανακαθορισμού των ημερομηνιών από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. εφόσον η τελευταία διαπιστώσει ελλείψεις ή σφάλματα.

b. Για τις περιοχές (ενότητες) που απαιτείται η εφαρμογή των διαδικασιών του άρθρου 7 του ν.2308/95 όπως ισχύει, διότι έχουν υποβληθεί ενστάσεις ή επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από την υποβολή ενστάσεων, καθώς και για το

σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής, εφόσον δεν υπάρχουν ενότητες για τις οποίες είναι δυνατή η εφαρμογή της παρ.3 του άρθρου 11 του ν.2308/95, όπως ισχύει, ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- b1.** Να συνεχίσει να ενημερώνει, συμπληρώνει, διορθώνει την κτηματολογική βάση, σύμφωνα με την παρ. 10.1 του Κεφαλαίου 10 και με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 4 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, με βάση τα στοιχεία τα οποία συλλέγονται από την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, έως την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης που ορίζεται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για την υποβολή της τελικής κτηματολογικής βάσης.
- b2.** Να προβεί σε όλες τις ενέργειες σχετικά με τη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων από τις αρμόδιες επιτροπές, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 10.3.2.1 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και κατ' ελάχιστον:
 - Να ενημερώσει τους δικαιούχους, των οποίων το αίτημα χαρακτηρίστηκε ως ένσταση.
 - Να ενημερώνει την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. με τεκμηριωμένο υπόμνημα, σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι υπάρχουν υποθέσεις για τις οποίες ενώ δεν έχουν υποβληθεί ενστάσεις, πρέπει ωστόσο να εξεταστούν από τις Επιτροπές Ενστάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές οφείλει στη συνέχεια να τηρεί τις ανάλογες διαδικασίες που αφορούν την εξέταση αυτών των υποθέσεων από τις επιτροπές.
 - Να ειδοποιεί τους θιγόμενους δικαιούχους, στις περιπτώσεις που έχει διαβιβαστεί προς εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων, υπόμνημα, για τη διόρθωση σφάλματος, για το οποίο δεν έχει υποβληθεί ένσταση, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην παρ. 9.7 του Κεφαλαίου 9 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.
 - Να προετοιμάσει το φάκελο που συνοδεύει κάθε ένσταση
 - Να διαβιβάσει σταδιακά προς τις επιτροπές τις ενστάσεις και τα υπομνήματα για τις οίκοθεν διορθώσεις, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, ομαδοποιημένες ανά κτηματολογική ενότητα / τομέα / ΚΑΕΚ και κατανεμμένες σε πίνακες, σύμφωνα και με τις οδηγίες που θα δοθούν από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
 - Να ενημερώνει σχετικά με την εξέλιξη και τα αποτελέσματα της διαδικασίας την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
 - Να υποστηρίζει και να διευκολύνει το έργο των επιτροπών.
 - Να ενημερώνει την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. σύμφωνα με σχετικές οδηγίες, για θέματα που αφορούν στη λειτουργία των επιτροπών π.χ. ορισμό συνεδριάσεων & αποστολή των αναρτημένων πινάκων σε ψηφιακή μορφή για ανάρτηση στο διαδίκτυο.
 - Να διαβιβάσει τμηματικά τους φακέλους προς τις επιτροπές εκδίκασης ενστάσεων ομαδοποιημένες και τυποποιημένες σύμφωνα με οδηγίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και με την προϋπόθεση του ελέγχου και της προηγούμενης έγκρισης του περιεχομένου των υπομνημάτων και των συνημμένων εγγράφων, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη εκδίκασή τους από τις επιτροπές.
 - Να ενημερώνει την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν στην κάθε διαβιβαζόμενη ένσταση όπως τον αριθμό πινακίου, τον κωδικό της επιτροπής, την ημερομηνία αποστολής, την ημερομηνία τοιχοκόλλησης και την καθορισμένη ημερομηνία εκδίκασης.
 - Να ενημερώνει την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., σχετικά με την απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων περί αποδοχής, εν μέρει αποδοχής, ή απόρριψης κάθε ένσταση.

- Να ενημερώνει την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. με τεκμηριωμένο υπόμνημα, σε περίπτωση που διαπιστώνει ότι είναι αδύνατη η εφαρμογή σχετικής απόφασης της Επιτροπής, εξαιτίας σφάλματος τεχνικής φύσεως.
- Να κωδικοποιήσει, να σαρώσει και να αρχειοθετήσει το σύνολο των αποφάσεων των επιτροπών ενστάσεων και να αποστείλει στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. τα σχετικά ψηφιακά αρχεία με χρήση της διατιθέμενης διαδικτυακής εφαρμογής.
- Να διευκολύνει το έργο της επιτροπής, να παράσχει οποιοδήποτε έγγραφο/πληροφορία/διευκρίνιση ή στοιχείο και να παρίσταται εφόσον του ζητηθεί κατά τις συνεδριάσεις. Να θέτει τα κτηματολογικά στοιχεία στην διάθεση της επιτροπής.

b3. Μετά την ολοκλήρωση του έργου των επιτροπών και την επιστροφή του συνόλου των αποφάσεων, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει προς έλεγχο στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. την κτηματολογική βάση αναμορφωμένη, ενημερωμένη, διορθωμένη και συμπληρωμένη, εντός προθεσμίας δύο μηνών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 10.1, 10.2, 10.3.2.2 του Κεφαλαίου 10 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και μετά από σχετική εντολή, ο Ανάδοχος υποβάλλει την τελική κτηματολογική βάση για την υπό κτηματογράφηση περιοχή, σύμφωνα με την ημερομηνία που καθορίζεται με την εντολή αυτή, με την οποία καθορίζονται επίσης :

- η ημερομηνία μέχρι την οποία θα παραλαμβάνει τις δηλώσεις του άρθρου 5 παρ.3 του ν. 2308/95, όπως ισχύει, που αποστέλλει ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας.
- η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης (ημερομηνία παγώματος).
- η ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία για τα ακίνητα της υπό περαίωση περιοχής.
- η ημερομηνία υποβολής των αρχείων εκτύπωσης των τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων και, εφόσον ζητηθεί η χορήγηση των στοιχείων αυτών από τον αρμόδιο Υποθηκοφύλακα, των αντίστοιχων εκτυπωμένων τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων, για τα ακίνητα της υπό περαίωση περιοχής. Επισημαίνεται ότι τα εν λόγω αρχεία θα αφορούν σε ολόκληρη την περιοχή κάθε ΟΤΑ.
- η ημερομηνία παράδοσης του αναλογικού αρχείου κτηματογράφησης στο Κτηματολογικό Γραφείο ή όπου αλλού θα οριστεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για τα ακίνητα της υπό περαίωση περιοχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε επανάληψη των ανωτέρω υποχρεώσεών του σε περίπτωση επανακαθορισμού των ημερομηνιών από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. εφόσον η τελευταία διαπιστώσει ελλείψεις ή σφάλματα.

B. 1.4.2 Λειτουργία Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης Κτηματολογίου

Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης Κτηματολογίου (Γ.Τ.Υ.Κ)

Ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια του 4^{ου} σταδίου κάθε τμήματος της σύμβασης οφείλει να λειτουργεί για περίοδο ενός (1) έτους, Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης Κτηματολογίου (Γ.Τ.Υ.Κ) για κάθε ΟΤΑ. Η περίοδος αυτή αρχίζει από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου είτε για μέρος της υπό κτηματογράφηση περιοχής, κατόπιν εφαρμογής της παρ.3 του

άρθρου 11 του ν.2308/95, όπως ισχύει, είτε για το σύνολό της, σε περίπτωση μη εφαρμογής της παραγράφου αυτής.

Για κάθε περιφερειακή ενότητα που περιλαμβάνεται στη σύμβαση λειτουργεί ένα ενιαίο Γ.Τ.Υ.Κ. για το σύνολο των Ο.Τ.Α. Για τη περίοδο που συνεχίζεται η λειτουργία του αντίστοιχου Γραφείου Κτηματογράφησης λειτουργεί κατά κανόνα στον ίδιο χώρο με αυτό.

Οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης Κτηματολογίου

Στους χώρους που θα εγκατασταθούν τα Γραφεία Τεχνικής Υποστήριξης Κτηματολογίου, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις εργασίες που απαιτούνται για τη διαμόρφωση και την ασφάλεια τους, προκειμένου αυτοί να πληρούν τις προδιαγραφές / απαιτήσεις εγκατάστασης, υλικοτεχνικής υποδομής, οργάνωσης και λειτουργίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 12 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και κατ' αναλογία των οριζόμενων στο Κεφάλαιο 11 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και στο παρόν τεύχος για τα Γραφεία Κτηματογράφησης. Επίσης υποχρέωση του Αναδόχου αποτελούν όλες οι απαραίτητες παροχές (πχ συνδέσεις με δίκτυα κοινής ωφέλειας), εφόσον αυτές δεν έχουν προηγουμένως εγκατασταθεί, ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία των Γραφείων Τεχνικής Υποστήριξης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών. Επί πλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στο μισθωτήριο συμβόλαιο ή στο χρησιδάνειο που συνάπτει η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και αφορούν στη χρήση του χώρου. Επί πλέον πριν από την παράδοση του χώρου οφείλει να αποκαθιστά τυχόν βλάβες που οφείλονται στην χρήση του χώρου.

Για τον εξοπλισμό και την εν γένει υλικοτεχνική υποδομή των Γραφείων Τεχνικής Υποστήριξης, ισχύουν κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο Προσάρτημα 10 του παρόντος Τεύχους που αφορά στις απαιτήσεις μηχανοργάνωσης και μηχανογράφησης των συστημάτων πληροφορικής και τα προβλεπόμενα στο Προσάρτημα 11 του παρόντος Τεύχους που αφορά στις απαιτήσεις πυρανίχνευσης, συστημάτων συναγερμού και πυρασφάλειας, για τα Γραφεία Κτηματογράφησης.

Τα έξοδα (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, κοινόχρηστα, κλπ), τα οποία απαιτούνται για την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών από το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης, βαρύνουν τον Ανάδοχο για όλη τη διάρκεια λειτουργίας του, όπως αυτή ορίζεται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τυχόν συστάσεις της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., σχετικά με τυποποίηση των Γραφείων Τεχνικής Υποστήριξης, όσον αφορά το υλικό κατασκευής ή και το χρώμα των επίπλων που θα χρησιμοποιηθούν.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία τηρεί αντίγραφα των κλειδιών των Γ.Τ.Υ.Κ, δύναται δε να εισέλθει στα Γραφεία έπειτα από προηγούμενη ενημέρωση του Αναδόχου, ο οποίος στην περίπτωση αυτή οφείλει να παρίσταται. Η προηγούμενη ενημέρωση και η παρουσία του Αναδόχου δεν απαιτείται σε περίπτωση «ανωτέρας βίας». Στην έννοια της «ανωτέρας βίας» περιλαμβάνεται ρητώς και μη αποκλειστικώς η απεργία / αποχή του Αναδόχου ή/και του προσωπικού αυτού.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη στελέχωση, τη διαμόρφωση, τον εξοπλισμό και την εν γένει υλικοτεχνική υποδομή του Γ.Τ.Υ.Κ., ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του και βαρύνεται με τις πάσης φύσεως δαπάνες λειτουργίας.

Οι αποδοχές και οι εργοδοτικές εισφορές κ.λπ. του προσωπικού που απασχολείται από τον ανάδοχο στα Γ.Τ.Υ.Κ., βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Το κατ' ελάχιστον απαιτούμενο προσωπικό για τη στελέχωση κάθε Γ.Τ.Υ.Κ, προσδιορίζεται σε δύο (2) τοπογράφους με εμπειρία στα θέματα κτηματογράφησης της περιοχής στην οποία αφορά η λειτουργία του Γ.Τ.Υ.Κ, και γνώση των βασικών διαδικασιών του λειτουργούντος κτηματολογίου. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει το απαραίτητο, πλέον του ελαχίστου, προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Γ.Τ.Υ.Κ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να γνωρίζει στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. το προσωπικό το οποίο εργάζεται σε κάθε Γ.Τ.Υ.Κ. ονομαστικά και ανά ειδικότητα. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο προσωπικό αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει εγγράφως και εγκαίρως την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Το Γ.Τ.Υ.Κ. θα λειτουργεί καθημερινά για το κοινό, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, οι οποίες δεν δύνανται να είναι λιγότερες των έξη (6) ημερησίως. Το ωράριο λειτουργίας δύναται να διαφοροποιηθεί με έγκριση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Αναδόχου.

Στον χώρο του Γ.Τ.Υ.Κ πρέπει να υπάρχει το απαραίτητο έντυπο υλικό. Η αναπαραγωγή και διάθεση όλων των προβλεπόμενων εντύπων βαρύνει τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να κάνει χρήση μόνον των εγκεκριμένων εντύπων.

Η δαπάνη για τυχόν αλληλογραφία με πολίτες βαρύνει τον ανάδοχο.

Καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του κάθε Γ.Τ.Υ.Κ., η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα επισκέψεων για την πραγματοποίηση ελέγχων, ώστε να διαπιστωθεί ότι εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

Αν ο Ανάδοχος με υπαιτιότητά του δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ως προς τη λειτουργία του Γ.Τ.Υ.Κ. εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος Τεύχους.

Υπηρεσίες Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης Κτηματολογίου

Ο Ανάδοχος οφείλει σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Γ.Τ.Υ.Κ. να εκτελεί τις εργασίες και να παρέχει τις υπηρεσίες του Κεφαλαίου 12 των Τεχνικών Προδιαγραφών και κατ' ελάχιστον:

- Να παρέχει προς φυσικά και νομικά πρόσωπα και φορείς του Δημοσίου, πληροφορίες σχετικά με τα γεωμετρικά στοιχεία των ακινήτων, που συμπεριλήφθηκαν στις πρώτες εγγραφές και κυρίως, σχετικά με τις αποκλίσεις των στοιχείων αυτών σε σχέση με τα στοιχεία των δηλώσεων που υποβλήθηκαν και τους προσκομισθέντες τίτλους. Επίσης να παρέχει τις εν λόγω πληροφορίες τηλεφωνικά και ηλεκτρονικά.
- Να διαθέτει στον χώρο του Γ.Τ.Υ.Κ την ψηφιακή κτηματολογική βάση των Πρώτων Εγγραφών (τμηματικής ή/και συνολικής περαίωσης), καθώς και αντίγραφο του ψηφιακού αρχείου κτηματογράφησης για την άντληση στοιχείων που αφορούν ιδιοκτησίες της κτηματογραφημένης περιοχής. Επίσης σε αναρτημένο ορθοφωτοχάρτη θα απεικονίζονται τα όρια της περιοχής για την οποία έχει γίνει τμηματική περαίωση, στην περίπτωση εφαρμογής της παρ.3 του άρθρου 11 του ν.2308/95 .
- Να διαθέτει τα ειδικά έντυπα στα οποία θα συντάσσονται οι «αναφορές σφάλματος»
- Να παραλαμβάνει καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Γ.Τ.Υ.Κ τις «αναφορές σφάλματος», που υποβάλλουν οι δικαιούχοι οι οποίοι δε συμφωνούν με τα γεωμετρικά στοιχεία του ακινήτου τους και να τις καταχωρίζει στην κεντρική βάση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. με χρήση ειδικής εφαρμογής και να χορηγεί στον δικαιούχο σχετικό αποδεικτικό υποβολής
- Να παραλαμβάνει τις «αναφορές σφάλματος» που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά από τους δικαιούχους μέσω δικτυακής εφαρμογής
- Να επεξεργάζεται τις «αναφορές σφάλματος» σε συνδυασμό με τα στοιχεία που συλλέχθηκαν κατά τη διαδικασία κτηματογράφησης, τόσο για το γεωτεμάχιο για το οποίο έχει υποβληθεί η «αναφορά», όσο και για τα όμορα ακίνητα, προκειμένου να διαπιστώσει εάν υπήρξε σφάλμα ή παράληψη στην επεξεργασία των στοιχείων τα οποία υποβλήθηκαν, συλλέχθηκαν κλπ **κατά τη διαδικασία της κτηματογράφησης** ή δεν εφαρμόστηκαν διαδικασίες προβλεπόμενες από τις τεχνικές προδιαγραφές.

- Να ολοκληρώσει την επεξεργασία κάθε αναφοράς εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή της, να καταχωρίσει το αποτέλεσμα της επεξεργασίας στην κεντρική βάση, με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.. υπό τη μορφή συνοπτικού υπομνήματος.
- Να ενημερώσει σχετικά με το αποτέλεσμα της επεξεργασίας το δικαιούχο και σχετικά με τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί ανάλογα με το αποτέλεσμα της επεξεργασίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ.12.3 του Κεφαλαίου 12 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών. Η ενημέρωση του δικαιούχου για το αποτέλεσμα της επεξεργασίας πραγματοποιείται με τον τρόπο που ο δικαιούχος θα έχει υποδείξει κατά την υποβολή της «αναφοράς» (με e-mail, με επιστολή, με fax, ή τηλεφωνικά).
- Στην περίπτωση που διαπιστωθεί σφάλμα ή παράλειψη στην επεξεργασία των στοιχείων της κτηματογράφησης, να προετοιμάσει μετά από αίτημα του δικαιούχου, τον φάκελο που πρέπει να υποβληθεί στο Κτηματολογικό Γραφείο για την αποκατάσταση της ορθής γεωμετρικής απεικόνισης των γεωτεμαχίων στα κτηματολογικά διαγράμματα, των Πρώτων Εγγραφών, εντός ενός (1) μηνός, από την υποβολή του σχετικού αιτήματος.
- Να συντάσσει, εφ' όσον απαιτείται το διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών (το οποίο υποβάλλει αναλογικά και ψηφιακά) και τεχνική έκθεση στην οποία θα τεκμηριώνεται η αιτούμενη γεωμετρική μεταβολή. Η σύνταξη των ανωτέρω θα πρέπει να εκτελείται σύμφωνα με σχετικές οδηγίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..
- Να υποβάλλει συμπληρωματικά στοιχεία ή/και να διενεργήσει αυτοψία, ακολουθώντας ανάλογη διαδικασία με αυτή που περιγράφεται, στις παραγράφους 6.5.1 του Κεφαλαίου 6 και 9.2 του Κεφαλαίου 9 του παρόντος Τεύχους, εφόσον κριθεί απαραίτητο κατά την εξέταση της αιτούμενης διόρθωσης των ακινήτων, από το Κτηματολογικό Γραφείο.
- Να κωδικοποιήσει, να σαρώσει και να αρχειοθετήσει το σύνολο των ανωτέρω εγγράφων καθώς και των συνυποβαλλόμενων τους
- Να προβεί στην προετοιμασία του φακέλου της αίτησης καταχώρισης εγγραπτέας πράξης, σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι διοικητικές πράξεις (πχ πράξεις εφαρμογής, αναδασμοί κλπ) που έχουν κυρωθεί πριν τις πρώτες εγγραφές, δεν έχουν καταχωριστεί σε αυτές ή έχουν καταχωριστεί λανθασμένα, προκειμένου αυτός να κατατεθεί στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο με σκοπό την ορθή καταχώριση της πράξης και τη διόρθωση των πρώτων εγγραφών. Οδηγίες για την υλοποίηση των απαραίτητων ενεργειών, σύμφωνα με τα ισχύοντα για την καταχώριση των διοικητικών πράξεων στα κτηματολογικά διαγράμματα των Πρώτων Εγγραφών, θα δοθούν από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
- Να ενημερώσει την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. σε περίπτωση που από την επεξεργασία των αναφορών σφάλματος διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτεταμένων γεωμετρικών αστοχιών στις κτηματολογικές εγγραφές συγκεκριμένων τμημάτων της περιοχής.

B.2 Επιπλέον υποχρεώσεις κατά την διάρκεια της Σύμβασης

B.2.1 Γραφείο Κτηματογράφησης – Κεντρικό Γραφείο Κτηματογράφησης

Το Γραφείο Κτηματογράφησης συγκροτείται με απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., με την οποία ορίζεται η έδρα του στην υπό κτηματογράφηση περιοχή ή όπου αλλού κρίνεται ότι εξυπηρετούνται οι ανάγκες της κτηματογράφησης. Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται να αλλάξει την έδρα των Γραφείων Κτηματογράφησης κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Η λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης αρχίζει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των δηλώσεων του ν. 2308/1995 και διαρκεί έως την έναρξη λειτουργίας του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου για το σύνολο της υπό κτηματογράφησης περιοχής κάθε ΟΤΑ. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία του, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε. τα προβλεπόμενα στο παρόν τεύχος και στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται να τροποποιήσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα της σύμβασης και να παρατείνει την περίοδο λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης με αιτιολογημένη απόφασή της, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σχετικό άρθρο του Τεύχους της Συγγραφής Υποχρεώσεων. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει να παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες για την περίοδο αυτή.

Το πλήθος των γραφείων κτηματογράφησης ορίζεται ανά σύμβαση, ίσο με τον αριθμό των Δήμων σύμφωνα με τη Διοικητική Διαίρεση «Καλλικράτη», στους οποίους αφορά η σύμβαση και λειτουργούν κατά κανόνα στην έδρα των Δήμων αυτών. Στην περίπτωση που αυτό θα δημιουργούσε δυσκολία στην πρόσβαση των δικαιούχων στο αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης, όπως π.χ. στις νησιωτικές περιοχές, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., δύναται να ορίσει περισσότερα του ενός γραφεία ανά Δήμο. Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται επίσης σε ορισμένες περιπτώσεις να ορίσει χώρο εντός της υπό κτηματογράφησης περιοχής ή και εκτός αυτής, για τη λειτουργία ενιαίου Γραφείου Κτηματογράφησης για περισσότερους του ενός Δήμους.

Επιπλέον των ανωτέρω, ο Ανάδοχος οφείλει κατά την περίοδο συλλογής δηλώσεων, προανάρτησης και ανάρτησης, να εξασφαλίσει την κατά τόπους ενημέρωση των δικαιούχων και τη διάθεση σε αυτούς των σχετικών έντυπων και οδηγιών, λαμβάνοντας υπόψη τις τοπικές ιδιαιτερότητες κάθε περιοχής.

Σε κάθε περιφερειακή ενότητα ένα εκ των Γραφείων Κτηματογράφησης ορίζεται ως «Κεντρικό Γραφείο Κτηματογράφησης». Εκτός των περιόδων συλλογής δηλώσεων, προανάρτησης και ανάρτησης, ή και κατά τη διάρκεια των δύο τελευταίων, δύναται, με απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., να μεταφέρεται η έδρα των Γραφείων Κτηματογράφησης κάθε περιφερειακής ενότητας στο «Κεντρικό Γραφείο Κτηματογράφησης».

Στην περίπτωση που η εφαρμογή των ανωτέρω θα δημιουργούσε δυσκολία στην πρόσβαση των δικαιούχων στο αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης, όπως π.χ. στις νησιωτικές περιοχές, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., δύναται να ορίσει περισσότερα του ενός κεντρικά γραφεία ανά περιφερειακή ενότητα αντίστοιχα.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης θα πρέπει να οργανωθεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να επιτευχθεί η κατά το δυνατόν μεγαλύτερη συμμετοχή των πολιτών κατά τη διαδικασία συλλογής των δηλώσεων, προανάρτησης και ανάρτησης και η παροχή σε αυτούς των απαραίτητων πληροφοριών και οδηγιών, καθώς και η εξυπηρέτησή τους στον ελάχιστο δυνατό χρόνο.

B.2.2 Χώρος Γραφείου Κτηματογράφησης

Ο χώρος του Γραφείου Κτηματογράφησης διατίθεται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. με την προϋπόθεση παραχώρησής του από Δήμο της υπό κτηματογράφησης περιοχής μελέτης. Στις περιπτώσεις που αυτό δεν καταστεί δυνατό, ο Ανάδοχος υποχρεούται

μετά από έρευνα να υποδείξει εντός του πρώτου διμήνου από την υπογραφή της σύμβασης, κατάλληλους χώρους σύμφωνα με οδηγία της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Μετά την επιλογή του χώρου από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. το Γραφείο Κτηματογράφησης μισθώνεται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη διαμόρφωση, τον εξοπλισμό και την εν γένει υλικοτεχνική υποδομή του Γραφείου Κτηματογράφησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 10 και 11 του παρόντος Τεύχους, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του και βαρύνεται με τις πάσης φύσεως δαπάνες λειτουργίας.

Επί πλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στο μισθωτήριο συμβόλαιο ή στο χρησιδάνειο που συνάπτει η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και αφορούν στη χρήση του χώρου. Τέλος, πριν από την παράδοση του χώρου οφείλει να αποκαθιστά τυχόν βλάβες που οφείλονται στην χρήση του χώρου.

Β.2.3 Οργάνωση, λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης και υπηρεσίες που παρέχονται από αυτό

Ο Ανάδοχος οφείλει σε κάθε γραφείο κτηματογράφησης που λειτουργεί, να παρέχει υπηρεσίες για το σύνολο των υπό κτηματογράφηση περιοχών που περιλαμβάνονται στην μελέτη του.

Στους χώρους που θα εγκατασταθούν τα Γραφεία Κτηματογράφησης, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις εργασίες που απαιτούνται για τη διαμόρφωση και την ασφάλεια τους, προκειμένου αυτοί να πληρούν τις προδιαγραφές / απαιτήσεις εγκατάστασης, υλικοτεχνικής υποδομής, οργάνωσης και λειτουργίας όπως καθορίζονται στο Κεφάλαιο 11 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών. Επίσης υποχρέωση του Αναδόχου αποτελούν όλες οι απαραίτητες παροχές (πχ συνδέσεις με δίκτυα κοινής ωφέλειας), εφόσον αυτές δεν έχουν προηγουμένως εγκατασταθεί, ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία των Γραφείων Κτηματογράφησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών. Επί πλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στο μισθωτήριο συμβόλαιο ή στο χρησιδάνειο που συνάπτει η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και αφορούν στη χρήση του χώρου.

Ο εξοπλισμός και η εν γένει υλικοτεχνική υποδομή των Γραφείων Κτηματογράφησης, καθώς τα προβλεπόμενα στο Προσάρτημα 10 του παρόντος Τεύχους που αφορά στις απαιτήσεις μηχανοργάνωσης και μηχανογράφησης των συστημάτων πληροφορικής και τα προβλεπόμενα στο Προσάρτημα 11 του παρόντος Τεύχους που αφορά στις απαιτήσεις πυρανίχνευσης, συστημάτων συναγερμού και πυρασφάλειας, αποτελούν υποχρέωση του Αναδόχου.

Τα έξοδα (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, κοινόχρηστα, κλπ), τα οποία απαιτούνται για την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών από το Γραφείο Κτηματογράφησης, βαρύνουν τον Ανάδοχο για όλη τη διάρκεια λειτουργίας του, όπως αυτή ορίζεται στο χρονοδιάγραμμα του Προσαρτήματος 1 του παρόντος Τεύχους.

Επίσης, υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η σήμανση του Γραφείου Κτηματογράφησης σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και η τοποθέτηση μόνιμων πινακίδων σε κεντρικά σημεία που θα κατευθύνουν τους πολίτες στα γραφεία κτηματογράφησης, καθώς και η ανάρτηση χαρτών (ορθοφωτοχαρτών) στα γραφεία κτηματογράφησης, που κατ' ελάχιστο θα απεικονίζουν τα όρια του υπό κτηματογράφηση Ο.Τ.Α., τις αστικές και αγροτικές περιοχές, σε σχέση με υφιστάμενες οδούς, τοπωνύμια ή άλλα ορόσημα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τυχόν συστάσεις της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., σχετικά με τυποποίηση των Γραφείων Κτηματογράφησης όσον αφορά στο υλικό κατασκευής ή και στο χρώμα των επίπλων που θα χρησιμοποιηθούν.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία κρατεί αντίγραφα των κλειδιών των Γραφείων Κτηματογράφησης, δύναται δε να εισέλθει στα Γραφεία έπειτα από προηγούμενη

ενημέρωση του Αναδόχου, ο οποίος στην περίπτωση αυτή οφείλει να παρίσταται. Η προηγούμενη ενημέρωση και η παρουσία του Αναδόχου δεν απαιτείται σε περίπτωση «ανωτέρας βίας». Στην έννοια της «ανωτέρας βίας» περιλαμβάνεται ρητώς και μη αποκλειστικώς η απεργία / αποχή του Αναδόχου ή/και του προσωπικού αυτού.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη στελέχωση των Γραφείων Κτηματογράφησης, ώστε κατά την περίοδο της διαδικασίας κτηματογράφησης να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία τους και η παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών.

Οι αποδοχές και οι εργοδοτικές εισφορές κ.λπ. του προσωπικού που απασχολείται από τον ανάδοχο στα Γραφεία Κτηματογράφησης, βαρύνουν αποκλειστικά αυτόν.

Το κατ' ελάχιστον απαιτούμενο προσωπικό, που ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει για τη στελέχωση κάθε Γραφείου Κτηματογράφησης, εκτός των περιόδων συλλογής των δηλώσεων, προανάρτησης και ανάρτησης, προσδιορίζεται σε ένα (1) τοπογράφο και ένα (1) δικηγόρο. Στην περίπτωση που το πλήθος των δικαιωμάτων που εξυπηρετείται από το Γραφείο Κτηματογράφησης ξεπερνά τις 100.000, το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό προσδιορίζεται σε δύο (2) τοπογράφους και δύο (2) δικηγόρους.

Ο Ανάδοχος οφείλει να γνωρίζει στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. το προσωπικό το οποίο εργάζεται σε κάθε Γραφείο Κτηματογράφησης ονομαστικά και ανά ειδικότητα. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο προσωπικό αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει εγγράφως και εγκαίρως την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Στην περίπτωση λειτουργίας ενιαίου χώρου για τα Γραφεία Κτηματογράφησης, ο Ανάδοχος δύναται, να μετακινήσει τυχόν πλεονάζον προσωπικό στελέχωσης των Γραφείων Κτηματογράφησης στο γραφείο επεξεργασίας, έπειτα από την υποβολή και έγκριση από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. νέου οργανογράμματος.

Στο χώρο του Γραφείου Κτηματογράφησης πρέπει να υπάρχει το απαραίτητο έντυπο υλικό (έντυπα δηλώσεων, αιτήσεων κλπ). Σε εμφανή σημεία σε κατάλληλα διαμορφωμένες θέσεις ο Ανάδοχος οφείλει να έχει υποδείγματα και οδηγίες για την διευκόλυνση συμπλήρωσης και κατάθεσής τους από τους υπόχρεους.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης στο πλαίσιο της λειτουργίας του διαχειρίζεται πλήθος εγγράφων τα οποία τηρούνται από αυτό. Για λόγους ομοιογένειας των διαδικασιών και των διαχειριζόμενων εγγράφων, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. προέβη στη τυποποίηση όλων των εγγράφων υποδείγματα των οποίων χορηγούνται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.. Εφ' όσον απαιτηθεί χρήση και άλλων εγγράφων εκτός των ανωτέρω, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. προβαίνει στην τυποποίηση και των εγγράφων αυτών.

Η αναπαραγωγή και διάθεση όλων των προβλεπόμενων εντύπων, της δήλωσης και του οδηγού συμπλήρωσης της, των διαφόρων τύπων αιτήσεων, των ενστάσεων, των οδηγιών της ανάρτησης, των εντύπων πληρωμής τελών κλπ βαρύνει τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να κάνει χρήση μόνον των εγκεκριμένων εντύπων.

Η χρήση από τον ανάδοχο άλλων εντύπων επί πλέον των ανωτέρω όπως π.χ. διαφημιστικών πρέπει να τύχει προηγούμενης έγκρισης από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Η δαπάνη για την αλληλογραφία που αφορά σε επιστολές προς τους πολίτες βαρύνει τον ανάδοχο. Η αποστολή επιστολών, εκτός αυτών που χορηγούνται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., γίνεται μόνο ύστερα από έγκριση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..

Το Κεντρικό Γραφείο Κτηματογράφησης, εκτός της περιόδου συλλογής των δηλώσεων και της ανάρτησης θα λειτουργεί για την εξυπηρέτηση του κοινού, έξι (6) ώρες ημερησίως, 3-5 ημέρες την εβδομάδα. Μία ημέρα την εβδομάδα που θα ορίζεται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., το Γραφείο Κτηματογράφησης θα λειτουργεί και απογευματινές ώρες. Για λόγους προσαρμογής στις τοπικές συνθήκες, είναι δυνατές αποκλίσεις από τα ανωτέρω, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Αναδόχου και έγκριση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει να εξυπηρετεί όλους τους πολίτες που θα προσέλθουν στο Γραφείο Κτηματογράφησης πριν τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας του.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης κατά τις περιόδους συλλογής δηλώσεων, προανάρτησης και ανάρτησης λειτουργεί καθημερινά για το κοινό, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, οι οποίες καθορίζονται σε οκτώ (8) ημερησίως πλην μιας εργάσιμης ημέρας της εβδομάδος, η οποία θα οριστεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., κατά την οποία το Γραφείο Κτηματογράφησης θα λειτουργεί επί δωδεκάωρο. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος ώστε ο χρόνος αναμονής των πολιτών κατά τις περιόδους αυτές, να μην υπερβαίνει κατά κανόνα τη μια ώρα. Ο αντίστοιχος χρόνος κατά τις περιόδους αιχμής δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δύο ώρες κατά κανόνα. Για την εξυπηρέτηση των πολιτών, κατά της περιόδους αιχμής της συλλογής δηλώσεων, της προανάρτησης ή της ανάρτησης, μετά από εντολή της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. είναι δυνατή επιμήκυνση του ωραρίου ή και λειτουργία επί πλέον των εργασίμων ημερών. Τα ανωτέρω είναι δυνατόν να επιβληθούν από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και εκτός των περιόδων αιχμής, εφόσον παρουσιαστούν προβλήματα και δυσλειτουργία των Γραφείων Κτηματογράφησης.

Ο Ανάδοχος μετά από εντολή της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται να κάνει χρήση και του χρόνου που προβλέπεται για τη συλλογή των δηλώσεων των κατοίκων του εξωτερικού, προκειμένου να παραλάβει ως εμπρόθεσμες τις δηλώσεις αυτές, υπό την προϋπόθεση ότι θα πιστοποιείται η εμπρόθεσμη προσέλευση του δηλούντος εντός της περιόδου συλλογής δηλώσεων. Η πιστοποίηση της εμπρόθεσμης προσέλευσης θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Ο Ανάδοχος οφείλει σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης να παρέχει το σύνολο των υπηρεσιών οι οποίες προβλέπεται να παρέχονται από αυτό, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2308/95, το τεύχος και τα παραρτήματα των Τεχνικών Προδιαγραφών και ειδικότερα τα Κεφάλαια 4, 8 και 11 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, τα προβλεπόμενα στο Προσάρτημα 10 και Προσάρτημα 11 του παρόντος Τεύχους και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα, προκειμένου η εξυπηρέτηση των πολιτών να είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και να τηρούνται οι μέγιστοι προβλεπόμενοι χρόνοι αναμονής.

Καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του κάθε Γραφείου Κτηματογράφησης, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα επισκέψεων για την πραγματοποίηση ελέγχων, ώστε να διαπιστωθεί ότι εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

B.3 Υποστηρικτικές εργασίες κατά τη διάρκεια της Σύμβασης

Από την έναρξη λειτουργίας των Γραφείων Κτηματογράφησης και σε όλη την διάρκεια της λειτουργίας τους έως την ημερομηνία καταχώρισης των Πρώτων Εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία, θα παρασχεθούν και οι ακόλουθες υποστηρικτικές υπηρεσίες:

- Ενημέρωση των πολιτών για το αναλογούν πάγιο τέλος κτηματογράφησης.
- Εκτύπωση των εντύπων καταχώρισης δήλωσης στα οποία περιέχεται ο υπολογισμός του παγίου τέλους και ο κωδικός, με χρήση του οποίου θα καταβάλλεται αυτό από τους δικαιούχους.
- Επιβεβαίωση του ορθού υπολογισμού και της ορθής καταβολής του παγίου τέλους μετά την επεξεργασία των δηλώσεων.
- Διαχείριση προβλημάτων από πληρωμή ποσού διαφορετικού από το τέλος που αναλογεί σε κάθε δήλωση, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες κάθε φορά διαδικασίες (π.χ. έκδοση και διαχείριση αιτήσεων επιστροφής τέλους, χορήγηση εντύπου οφειλών κλπ.). Ειδοποίηση των δηλούντων με κάθε πρόσφορο μέσο, στην περίπτωση μη ορθής καταβολής τέλους, ιδίως στην περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικής δήλωσης.
- Επιβεβαίωση του ορθού υπολογισμού και της ορθής καταβολής του παγίου τέλους από τους φορείς που δηλώνουν μεγάλο αριθμό δικαιωμάτων με χρήση

της σχετικής εφαρμογής (εφαρμογή μεγάλων πελατών). Διαχείριση σχετικών προβλημάτων.

- Υπολογισμός, είσπραξη και απόδοση στην Ε.Κ.Χ.Α. Α.Ε. του τέλους που καταβάλλεται για την έκδοση πιστοποιητικού και κάθε άλλου προβλεπόμενου στο ν. 2308/95 εγγράφου, καθώς και για την υποβολή αίτησης διόρθωσης και ένστασης κατά τα άρθρα 6 & 7 του ίδιου νόμου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 παρ. 10 εδάφιο γ.
- Υπολογισμός και ενημέρωση των δικαιούχων σχετικά με την καταβολή κάθε είδους προστίμων ή προσαυξήσεων του τέλους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του ν. 2308/95, όπως ισχύει.
- Παραλαβή αιτήσεων πάσης φύσεως.
- Έκδοση και χορήγηση των προβλεπόμενων στην παρ. 8 του άρθρου 2 του ν. 2308/95, όπως ισχύει, βεβαιώσεων.
- Έκδοση και χορήγηση των προβλεπόμενων στην παρ.1 του άρθρου 5 και στην παρ. 9 του άρθρου 2 του ν. 2308/95 πιστοποιητικών,
- Χορήγηση αντιγράφων από το αναλογικό αρχείο της κτηματογράφησης για την περίοδο διάρκειας του έργου,
- Έγχρωμη εκτύπωση των αποσπασμάτων των κτηματολογικών διαγραμμάτων της ανάρτησης, τα οποία θα περιλαμβάνουν το αντίστοιχο τμήμα του έγχρωμου ορθοφωτοχάρτη.
- Παραγωγή και αποστολή/διανομή των στοιχείων της προανάρτησης, συμπεριλαμβανομένης της εκτύπωσης αποσπάσματος των κτηματολογικών διαγραμμάτων της ανάρτησης, το οποίο θα περιλαμβάνει το αντίστοιχο τμήμα του έγχρωμου ορθοφωτοχάρτη, στις περιπτώσεις που προβλέπεται, από τις τεχνικές προδιαγραφές κτηματογράφησης για την υπόλοιπη χώρα.
- Ενημέρωση των δικαιούχων για την καταβολή του αναλογικού τέλους κτηματογράφησης, μετά από σχετική εντολή και οδηγίες της Ε.Κ.Χ.Α. Α.Ε.

Σε περίπτωση λάθους εκ μέρους του αναδόχου στον υπολογισμό και την είσπραξη των ως άνω τελών, προστίμων, προσαυξήσεων κλπ, οι διαφορές που θα προκύψουν βαρύνουν τον ανάδοχο.

B.4 Εφαρμογή Σχεδίων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης να εφαρμόσει το «Σχέδιο Ποιότητας», το «Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων», το «Σχέδιο Επικοινωνίας» το «Σύστημα Διαχείρισης / Παρακολούθησης του Έργου», που περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε

Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει το «Σχέδιο Επικοινωνίας και Ενημέρωσης», σε τοπικό επίπεδο επικουρικά προς το επικοινωνιακό πρόγραμμα της Ε.Κ.Χ.Α. Α.Ε. το «Σχέδιο οργάνωσης, στελέχωσης, εξοπλισμού και λειτουργίας Γραφείου Κτηματογράφησης» και το «Σχέδιο Διενέργειας Προανάρτησης», που περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

Γ'. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.) για την υλοποίηση της σύμβασης, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 8.12 και στο Προσάρτημα 6 του παρόντος Τεύχους. Τα αναφερόμενα στο Π.Π.Ε. δεσμεύουν τον Ανάδοχο.

Παραδοτέα

Τα προβλεπόμενα στο Προσάρτημα 6 του παρόντος Τεύχους. Τα τεύχη του Π.Π.Ε. υποβάλλονται σε ψηφιακό αρχείο και σε δύο (2) εκτυπωμένα αντίτυπα έπειτα από την έγκριση του περιεχομένου των ψηφιακών αρχείων από την Ε.Κ.ΧΑ.Α.Ε.

Χρόνος Παράδοσης

Υποβάλλεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του Προσαρτήματος 1 του παρόντος Τεύχους. Με την έναρξη κάθε επόμενου του πρώτου Τμήματος της σύμβασης το Π.Π.Ε. επανυποβάλλεται προκειμένου να συμπεριλάβει ειδικότερα θέματα που αφορούν το τμήμα της σύμβασης και να εγκριθεί η αναθεώρησή του.

Έλεγχος/ Έγκριση

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία είτε εγκρίνει μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών το υποβληθέν Π.Π.Ε, είτε το επιστρέφει με τις παρατηρήσεις της ή τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόσει ο Ανάδοχος σε αυτό ώστε να εγκριθεί. Στην περίπτωση που απαιτηθεί από τον Ανάδοχο επανυποβολή του Π.Π.Ε. αυτό θα γίνεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής της εντολής διορθωτικών ενεργειών.

Δοθέντος ότι αναγκαία προϋπόθεση για την υλοποίηση της Σύμβασης είναι η προηγούμενη έγκριση του Π.Π.Ε., ο Ανάδοχος υποχρεούται να το έχει ολοκληρώσει και να το παραδώσει σε μορφή σύμφωνη με τα οριζόμενα στο Προσάρτημα 6 του παρόντος Τεύχους και σύμφωνα με τυχόν παρατηρήσεις της Υπηρεσίας, εντός του χρόνου που ορίζεται για την επανυποβολή του. Σε περίπτωση που η έγκριση δεν καταστεί δυνατή, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, το παραδοτέο θα θεωρείται ως μη υποβληθέν και θα τυγχάνουν εφαρμογής τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος Τεύχους.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης

Υποβάλλεται το αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 6 του παρόντος Τεύχους.

Παραδοτέα

Τα προβλεπόμενα στο Προσάρτημα 6. Υποβάλλεται σε ψηφιακό αρχείο λογισμικού Ms Project και σε δύο (2) εκτυπωμένα αντίτυπα.

Χρόνος Παράδοσης

Υποβάλλεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του Προσαρτήματος 1 του παρόντος Τεύχους.

Έλεγχος/ Έγκριση

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα εντός δέκα πέντε (15) ημερών. Στην περίπτωση που ζητηθούν διευκρινίσεις ή αναμορφώσεις ή συμπληρώσεις ο Ανάδοχος επανυποβάλει το χρονοδιάγραμμα εντός δέκα (10) ημερών.

Γ1. Παραδοτέα Σύμβασης

Επιπλέον των ανωτέρω για κάθε επιμέρους Τμήμα (Α', Β', Γ') κάθε σύμβασης υποβάλλονται:

Γ1.1 Πρώτο (1^ο) Στάδιο

Γ1.1.1 Παραδοτέο Εφαρμογής Ορίων

Χρόνος Παράδοσης

Υποβάλλεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης.

Παραδοτέα

Τα αναφερόμενα στην παρ. 2.1 του Κεφαλαίου 2 του Παραρτήματος του Τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών:

- α) Ψηφιακά αρχεία εφαρμογής ορίων
- β) Εκτυπώσεις
- γ) Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων

Έλεγχος

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει το παρόν παραδοτέο σύμφωνα με την παρ. 8.1.1 του Κεφαλαίου 8 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και αποστέλλει τυχόν παρατηρήσεις ή διορθωτικές ενέργειες, τις οποίες ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει υπ' όψη κατά την παράδοση του Προκαταρκτικού Κτηματογραφικού Υποβάθρου της παρ. Γ.1.1.2 του Προσαρτήματος 3 του παρόντος Τεύχους

Γ1.1.2 Προκαταρκτικό Κτηματογραφικό Υπόβαθρο

Χρόνος Παράδοσης

Υποβάλλεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης. Αποτελεί τελικό παραδοτέο του πρώτου (1^{ου}) σταδίου, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο. 4, παρ. 4.2.1, δ) του παρόντος Τεύχους.

Παραδοτέα

Τα αναφερόμενα στην παρ. 2.2 του Κεφαλαίου 2 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών:

- α) Τα ψηφιακά αρχεία του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου
- β) Τα αρχεία μεταδεδομένων
- γ) Την τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου

Έλεγχος

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει το παρόν παραδοτέο σύμφωνα με τις παρ. παρ.8.1.2 του Κεφαλαίου 8 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και είτε εγκρίνει, το υποβληθέν προκαταρκτικό υπόβαθρο είτε το επιστρέφει με τις παρατηρήσεις της ή τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόσει ο Ανάδοχος σε αυτό ώστε να εγκριθεί. Στην περίπτωση που απαιτηθούν από τον Ανάδοχο συμπληρώσεις / διορθώσεις στο προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο αυτές θα πρέπει να πραγματοποιηθούν και το παραδοτέο να επανυποβληθεί εντός δέκα (10) ημερών.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις σχετικές υποδείξεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 8.1.2 του Κεφαλαίου 8 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, το παραδοτέο δε θα γίνεται αποδεκτό και θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος Τεύχους.

Γ1.2 Δεύτερο (2^ο) Στάδιο

Γ1.2.1 Σαρωμένα εισερχομένων στοιχείων & Τοπογραφικών διαγραμμάτων

Χρόνος Παράδοσης

Υποβάλλονται την 20η ημέρα κάθε μήνα (ή την επόμενη εργάσιμη εφ' όσον η 20η συμπίπτει με αργία) από την ημερομηνία έναρξης συλλογής δηλώσεων έως τη λήξη του δευτέρου (2^{ου}) σταδίου Τμήματος της Σύμβασης.

Παραδοτέα

Υποβάλλονται τα ψηφιακά αρχεία που θα παραχθούν από τη σάρωση του συνόλου των εισερχομένων στοιχείων και των διαγραμμάτων που είτε υποβλήθηκαν, είτε συλλέχθηκαν από τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια του σταδίου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.3 του Κεφαλαίου 2 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Οι υποβολές θα περιλαμβάνουν τα έγγραφα που θα αντιστοιχούν στις «ολοκληρωμένες» καταχωρίσεις, που θα έχουν πραγματοποιηθεί στην κεντρική βάση έως και ένα μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής. Η πρώτη υποβολή θα πραγματοποιηθεί την 20^η ημέρα του τρίτου μήνα της συλλογής δηλώσεων και θα περιλαμβάνει τα έγγραφα που θα αντιστοιχούν στις «ολοκληρωμένες» καταχωρίσεις που θα έχουν πραγματοποιηθεί στη βάση από την έναρξη συλλογής δηλώσεων έως και ένα μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής.

Επισημαίνεται ότι, κατά τις ενδιάμεσες και τις τελικές παραδόσεις της κτηματολογικής βάσης, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει όσα σαρωμένα στοιχεία και διαγράμματα δεν περιλαμβάνονται σε προηγούμενες υποβολές, ώστε να έχει υποβληθεί το σύνολο των αντίστοιχων στις κτηματολογικές εγγραφές σαρωμένων στοιχείων.

Έλεγχος

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει τα παραδοτέα των ενδιάμεσων υποβολών σύμφωνα με την παρ. 8.1.3 του Κεφαλαίου 8 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και αποστέλλει παρατηρήσεις ή διορθωτικές ενέργειες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις και τις διορθώσεις που τυχόν θα του ζητηθούν.

Γ1.2.2 1η Ενδιάμεση υποβολή της κτηματολογικής βάσης (περιγραφικών / χωρικών στοιχείων)

Χρόνος Παράδοσης

Υποβάλλεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης.

Παραδοτέα

Τα παραδοτέα της 1^{ης} ενδιάμεσης υποβολής αναφέρονται σε ολοκληρωμένες κτηματολογικές ενότητες, ώστε να υπερκαλύπτεται ποσοστό **20%** των προεκτιμώμενων δικαιωμάτων.

Στις ενότητες αυτές θα πρέπει να περιλαμβάνονται ανά Δήμο (Καποδιστριακό ΟΤΑ) τουλάχιστον μία κτηματολογική ενότητα εντός αστικής περιοχής, μία κτηματολογική ενότητα εντός αγροτικής περιοχής, και μία κτηματολογική ενότητα ανά είδος διοικητικής πράξης εφόσον υπάρχει. Λαμβάνοντας υπόψη τις τοπικές συνθήκες είναι δυνατόν μετά από τεκμηριωμένη πρόταση του Αναδόχου να διαφοροποιηθούν οι κατηγορίες των περιοχών που θα περιλαμβάνουν τις ολοκληρωμένες ενότητες.

Για τις υποβαλλόμενες κτηματολογικές ενότητες παραδίδονται τα αναφερόμενα στην παρ. 2.4 του Κεφαλαίου 2 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών ήτοι:

α) Το σύνολο των στοιχείων της χωρικής κτηματολογικής βάσης δεδομένων, όπως αυτά διαμορφώθηκαν μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας όλων των στοιχείων που συλλέχθηκαν και αφορούν στις συγκεκριμένες ενότητες.

β) Το σύνολο των στοιχείων της περιγραφικής βάσης, όπως αυτά διαμορφώθηκαν μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας των δηλώσεων, που υποβλήθηκαν και αφορούν στις συγκεκριμένες ενότητες.

Ειδικότερα για τις κατ' ελάχιστον ανά είδος προαναφερθείσες ενότητες (εντός αστικής περιοχής, εντός αγροτικής περιοχής και ανά είδος διοικητικής πράξης), ο Ανάδοχος **οφείλει να έχει ολοκληρώσει το σύνολο των εργασιών, που προβλέπονται στα κεφάλαια 6 & 7 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών** π.χ. καταχώριση φερομένων, υπολειπόμενα ποσοστά, ταυτοποιήσεις προσώπων και εγγράφων κλπ.

Έλεγχος

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει το παραδοτέο σύμφωνα με την παρ. 8.1.4 του Κεφαλαίου 8 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και αποστέλλει παρατηρήσεις ή διορθωτικές ενέργειες τις οποίες ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει υπόψη στην επόμενη ενδιάμεση υποβολή.

Γ1.2.3 2η Ενδιάμεση υποβολή της κτηματολογικής βάσης

Χρόνος Παράδοσης

Υποβάλλεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης.

Παραδοτέα

Τα παραδοτέα της 2^{ης} ενδιάμεσης υποβολής αναφέρονται σε ολοκληρωμένες κτηματολογικές ενότητες ώστε να υπερκαλύπτεται ποσοστό **70%** των προεκτιμώμενων δικαιωμάτων.

Στις ενότητες αυτές θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον ανά ΟΤΑ, κτηματολογικές ενότητες αστικής και αγροτικής περιοχής καθώς και ενότητες ανά είδος διοικητικών πράξεων, σε ποσοστό ανάλογο με αυτό που καταλαμβάνουν στο σύνολο των κτηματολογικών ενοτήτων κάθε ΟΤΑ. Λαμβάνοντας υπόψη τις τοπικές συνθήκες είναι δυνατόν μετά από τεκμηριωμένη πρόταση του Αναδόχου να διαφοροποιηθούν οι κατηγορίες των περιοχών που θα περιλαμβάνουν τις ολοκληρωμένες ενότητες.

Για τις υποβαλλόμενες κτηματολογικές ενότητες παραδίδονται τα αναφερόμενα στην παρ. 2.4 του Κεφαλαίου 2 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, ήτοι :

α) Το σύνολο των στοιχείων της χωρικής κτηματολογικής βάσης δεδομένων, όπως αυτά διαμορφώθηκαν μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας όλων των στοιχείων που συλλέχθηκαν και αφορούν στις συγκεκριμένες ενότητες.

β) Το σύνολο των στοιχείων της περιγραφικής βάσης, όπως αυτά διαμορφώθηκαν μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας των δηλώσεων, που υποβλήθηκαν και αφορούν στις συγκεκριμένες ενότητες.

Ειδικότερα για τις κατ' ελάχιστον ανά είδος προαναφερθείσες ενότητες (εντός αστικής περιοχής, εντός αγροτικής περιοχής και ανά είδος διοικητικής πράξης), ο Ανάδοχος **οφείλει να έχει ολοκληρώσει το σύνολο των εργασιών, που προβλέπονται στα κεφάλαια 6 & 7 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών** π.χ. καταχώριση φερομένων, υπολειπόμενα ποσοστά, ταυτοποιήσεις προσώπων και εγγράφων κλπ.

Έλεγχος

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει τα παραπάνω αναφερόμενα παραδοτέα σύμφωνα με την παρ. 8.1.4 του Κεφαλαίου 8 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και αποστέλλει παρατηρήσεις ή διορθωτικές ενέργειες τις οποίες ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει υπόψη του στην επόμενη ενδιάμεση υποβολή

Γ1.2.4 3η Ενδιάμεση υποβολή της κτηματολογικής βάσης (κτηματολογική βάση της προανάρτησης)

Χρόνος Παράδοσης

Υποβάλλεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης. Αποτελεί ενδιάμεσο παραδοτέο του 2^{ου} σταδίου, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο. 4, παρ. 4.2.1, γ) του παρόντος Τεύχους.

Παραδοτέα

Υποβάλλονται:

α) Η ψηφιακή κτηματολογική βάση (χωρική και περιγραφική), αφορά στο σύνολο (100%) της κτηματολογικής πληροφορίας που ο Ανάδοχος συνέλεξε έως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής και επεξεργάστηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2308/95 και το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών (Κεφάλαια 3, 4, 5 και 6) και περιέχει τα στοιχεία οργανωμένα σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3 του

Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και με το Προσάρτημα 12 του παρόντος Τεύχους.

β) Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου της 3^{ης} ενδιάμεσης υποβολής της κτηματολογικής βάσης, σύμφωνα με την παρ. 3.3 και παρ. 5.2 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

γ) Αναφορά Διενέργειας Προανάρτησης σύμφωνα με την παρ. 5.3 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Έλεγχος

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει τα παραπάνω αναφερόμενα παραδοτέα σύμφωνα με την παρ. 8.1.4 του Κεφαλαίου 8 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν εκτεταμένα σφάλματα κατά τα οριζόμενα στην παρ. 8.1.4 του Κεφαλαίου 8 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, το παραδοτέο θα θεωρείται ως μη υποβληθέν και θα τυγχάνουν εφαρμογής τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος Τεύχους.

Σε περίπτωση που το παραδοτέο κριθεί αποδεκτό η Διευθύνουσα Υπηρεσία αποστέλλει **εντολή** στον ανάδοχο για επανυποβολή της κτηματολογικής βάσης της προανάρτησης προκειμένου αυτή να φορτωθεί στο διαδίκτυο και να ενημερωθούν οι δικαιούχοι σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 6.7 του κεφαλαίου 6 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και του «Σχεδίου διενέργειας προανάρτησης», που περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε. Στην επανυποβληθείσα κτηματολογική βάση της προανάρτησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει και τυχόν διορθωτικές ενέργειες– παρατηρήσεις που θα συνοδεύουν την ανωτέρω εντολή. Επίσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον ανάδοχο τυχόν παρατηρήσεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας επί της ως άνω γ) Αναφοράς Διενέργειας Προανάρτησης

Δοθέντος ότι αναγκαία προϋπόθεση για τη διενέργεια των ελέγχων είναι η προηγούμενη επιτυχής φόρτωση της παραδοτέας περιγραφικής βάσης στην κεντρική βάση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την παραδώσει σε μορφή η οποία θα είναι καθόλα σύμφωνη με τα οριζόμενα στο τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών. Σε περίπτωση που η φόρτωση της παραδοτέας περιγραφικής βάσης δεν καταστεί, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, δυνατή εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) ημερών, το παραδοτέο θα θεωρείται ως μη υποβληθέν και θα τυγχάνουν εφαρμογής τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος Τεύχους.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δύναται να ζητήσει εφ' όσον το κρίνει απαραίτητο ενδιάμεση υποβολή της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών / χωρικών στοιχείων), επιπλέον των ανωτέρω τριών 1^η, 2^η και 3^η υποβολή των παρ. Γ.1.2.2, Γ.1.2.3 και Γ.1.2.4 του παρόντος Τεύχους)

Γ1.2.5 Υποβολή της κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης

Χρόνος Παράδοσης

Υποβάλλεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης. Αποτελεί τελικό παραδοτέο του 2^{ου} σταδίου, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο. 4, παρ. 4.2.1, δ) του παρόντος Τεύχους).

Παραδοτέα

Υποβάλλονται:

α) η ψηφιακή κτηματολογική βάση (χωρική και περιγραφική), η οποία αναφέρεται στο σύνολο της κτηματολογικής πληροφορίας που ο Ανάδοχος συνέλεξε έως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής, και επεξεργάστηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2308/95 και το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών (Κεφάλαια 3, 4, 5 και 6) και περιέχει τα στοιχεία, οργανωμένα σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και με το Προσάρτημα 12 του παρόντος Τεύχους.

β) Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, σύμφωνα με τις παρ. 3.3 και 5.2 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

γ) Τεχνική Έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης σύμφωνα με την παρ. 5.1.3. του Κεφαλαίου 5 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών

δ) Δείγματα των κτηματολογικών πινάκων, διαγραμμάτων σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και αποσπασμάτων της ανάρτησης, ήτοι:

i) Κτηματολογικά διαγράμματα: Δείγματα εκτυπωμένων πινακίδων και ψηφιακών αρχείων εκτύπωσης.

ii) Κτηματολογικοί Πίνακες: Δείγματα από τους εκτυπωμένους κτηματολογικούς πίνακες και από το αλφαβητικό ευρετήριο και δείγματα από τα ψηφιακά αρχεία εκτύπωσης των ανωτέρω

iii) Κτηματολογικά αποσπάσματα: Δείγματα από τις αντίστοιχες εκτυπώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο τεύχος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και τα παραρτήματά του.

Έλεγχος

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει τα ανωτέρα παραδοτέα σύμφωνα με την παρ. 8.2 και 8.3 του Κεφαλαίου 8 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και αποστέλλει εντολή στον ανάδοχο για την έναρξη της Ανάρτησης.

Δοθέντος ότι αναγκαία προϋπόθεση για τη διενέργεια των ελέγχων είναι η προηγούμενη επιτυχής φόρτωση της παραδοτέας περιγραφικής βάσης στην κεντρική βάση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την παραδώσει σε μορφή η οποία θα είναι καθόλα σύμφωνη με τα οριζόμενα στο τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών. Σε περίπτωση που η φόρτωση της παραδοτέας περιγραφικής βάσης δεν καταστεί, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, δυνατή εντός χρονικού διαστήματος (5) ημερών, το παραδοτέο θα θεωρείται ως μη υποβληθέν και θα τυγχάνουν εφαρμογής τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος Τεύχους.

Σε περίπτωση που θα απαιτηθούν από τον Ανάδοχο διορθωτικές ενέργειες στα παραδοτέα της Υποβολής της κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης, αυτές πρέπει να πραγματοποιούνται εντός χρονικού διαστήματος που θα ορίζεται με το σχετικό έγγραφο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και το οποίο σε κάθε περίπτωση δεν δύναται να υπερβαίνει τις δέκα (10) εργάσιμες ημέρες. Η επανυποβληθείσα κτηματολογική βάση θα πρέπει να είναι ενημερωμένη με το σύνολο της κτηματολογικής πληροφορίας που συλλέχθηκε έως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής της.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί πλήρως με τις σχετικές υποδείξεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας το παραδοτέο δε θα γίνεται αποδεκτό και θα τυγχάνουν εφαρμογής τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος Τεύχους.

Γ1.2.6 Υποβολή Παραδοτέων αποτύπωσης οικισμών

Χρόνος Παράδοσης

Υποβάλλεται σύμφωνα με την εντολή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Παραδοτέα

Τα παραδοτέα της αποτύπωσης οικισμών εξειδικεύονται με οδηγία της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Στην περίπτωση όπου στη σχετική εντολή της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. προβλέπεται επίγεια αποτύπωση παραδίδονται τα ακόλουθα για κάθε οικισμό που έχει αποτυπωθεί επίγεια:

α) Τοπογραφικό διάγραμμα σε ψηφιακή μορφή σε Autocad

β) Αρχείο με συντεταγμένες στάσεων πολυγωνομετρίας

γ) Αρχεία RINEX των μετρήσεων που έγιναν με GPS (στατικό εντοπισμό)

δ) Συνοπτική τεχνική έκθεση περιγραφής της μεθοδολογίας που εφαρμόστηκε

Έλεγχος

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει το παρόν παραδοτέο σύμφωνα με την παρ. 8.1.5 του Κεφαλαίου 8 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και αποστέλλει τυχόν παρατηρήσεις ή διορθωτικές ενέργειες.

Γ1.3 Τρίτο (3^ο) Στάδιο

Γ1.3.1 Κτηματολογικά Διαγράμματα, Πίνακες και Αποσπάσματα της Ανάρτησης

Χρόνος Παράδοσης

Υποβάλλονται σύμφωνα με το Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης στην ημερομηνία που καθορίζεται με την σχετική εντολή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την πραγματοποίηση της Ανάρτησης

Παραδοτέα

Υποβάλλονται σύμφωνα με το Κεφάλαιο 7 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και το Κεφάλαιο 4 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών :

α) Κτηματολογικά διαγράμματα: Εκτυπωμένες πινακίδες και ψηφιακά αρχεία εκτύπωσης σύμφωνα με την παρ. 4.1. του Κεφαλαίου 4 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών

β) Κτηματολογικοί Πίνακες: Εκτυπωμένοι κτηματολογικοί πίνακες και αλφαβητικό ευρετήριο και ψηφιακά αρχεία εκτύπωσης των ανωτέρω σύμφωνα με την παρ. 4.2 του Κεφαλαίου 4 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών

γ) Κτηματολογικά αποσπάσματα: Εκτυπώσεις οι οποίες θα αποσταλούν στους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών, στο Παράρτημά του και με οδηγίες της Ε.Κ.Χ.Α. Α.Ε.

δ) Τεχνική έκθεση σύνταξης κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων ανάρτησης σύμφωνα με την παρ. 5.1.4. του Κεφαλαίου 5 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών

Σε περίπτωση που από τα προβλεπόμενα στο ν.2308/95, όπως ισχύει, δεν απαιτούνται εκτυπωμένοι κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα κατά τη διενέργεια της Ανάρτησης, υποβάλλονται μόνο τα ψηφιακά αρχεία εκτύπωσης αυτών.

Κατά τη διάρκεια αποστολής των αποσπασμάτων και επιστολών ο Ανάδοχος υποβάλει στοιχεία σχετικά με την αποστολή/διανομή αποσπασμάτων-επιστολών σύμφωνα με την παρ. 4.4 του Κεφαλαίου 4 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών σε εβδομαδιαία βάση.

Έλεγχος

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει τα παραπάνω αναφερόμενα παραδοτέα σύμφωνα με τις παρ. 8.2.5 και 8.3 του Κεφαλαίου 8 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και αποστέλλει παρατηρήσεις ή διορθωτικές ενέργειες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις, τις διορθώσεις και τις συμπληρώσεις που τυχόν θα του υποδειχθούν.

Γ1.3.2 Σαρωμένα εισερχομένων στοιχείων & Τοπογραφικών διαγραμμάτων

Χρόνος Παράδοσης

Υποβάλλονται την 20η ημέρα κάθε μήνα (ή την επόμενη εργάσιμη εφ' όσον η 20η συμπίπτει με αργία) από την έναρξη έως και τη λήξη του τρίτου (3^{ου}) Σταδίου της Σύμβασης

Παραδοτέα

Υποβάλλονται τα ψηφιακά αρχεία που θα παραχθούν από τη σάρωση του συνόλου των εισερχομένων στοιχείων και των διαγραμμάτων που είτε υποβλήθηκαν, είτε συλλέχθηκαν από τον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια του σταδίου και με βάση τα οποία επήλθαν οι μεταβολές και καταχωρήθηκαν οι νέες εγγραφές της κτηματολογικής βάσης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.3 του Κεφαλαίου 2

του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών. Οι υποβολές θα περιλαμβάνουν τα έγγραφα που θα αντιστοιχούν στις «ολοκληρωμένες» καταχωρίσεις που θα έχουν πραγματοποιηθεί στην κεντρική βάση έως και ένα μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής.

Επισημαίνεται ότι κατά την υποβολή της αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης ή της τελικής κτηματολογικής βάσης, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει όσα σαρωμένα στοιχεία και διαγράμματα δεν περιλαμβάνονται σε προηγούμενες υποβολές, ώστε να έχει υποβληθεί το σύνολο των αντίστοιχων στις κτηματολογικές εγγραφές σαρωμένων στοιχείων.

Έλεγχος

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει τα παραδοτέα των ενδιάμεσων υποβολών σύμφωνα με την παρ. 8.1.3 του Κεφαλαίου 8 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και αποστέλλει παρατηρήσεις ή διορθωτικές ενέργειες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις και τις διορθώσεις που τυχόν θα του ζητηθούν

Γ1.3.3 Υπομνήματα επί των αιτήσεων διόρθωσης / ενστάσεων που θα υποβληθούν κατά την ανάρτηση και επί των οίκοθεν διορθώσεων του Αναδόχου

Χρόνος Παράδοσης

Υποβάλλονται σταδιακά μέσω διαδικτυακής εφαρμογής της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. σύμφωνα με το Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης.

Παραδοτέα

Υποβάλλονται τα υπομνήματα σε μορφή σύμφωνη με τις οδηγίες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και συνοδεύονται από τα στοιχεία που τεκμηριώνουν το υπόμνημα του Αναδόχου (π.χ. έκθεση αυτοψίας, διάγραμμα προτεινόμενων γεωμετρικών μεταβολών κλπ)

Έλεγχος

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει τα υπομνήματα των αιτήσεων διόρθωσης / ενστάσεων και των οίκοθεν διορθώσεων σύμφωνα με την παρ. 8.2 του Κεφαλαίου 8 του Παραρτήματος των Τεχνικών Προδιαγραφών. Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων και των διορθωτικών ενεργειών από τον ανάδοχο η Διευθύνουσα Υπηρεσία αποστέλλει εντολή για την υποβολή της αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης και την προετοιμασία των τμηματικών αποστολών προς τις επιτροπές των ενστάσεων όσον αφορά στις αιτήσεις / ενστάσεις που παραπέμπονται προς εξέταση στις επιτροπές ενστάσεων.

Γ1.3.4 Υποβολή της Αναμορφωμένης Κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης

Χρόνος Παράδοσης

Υποβάλλεται σύμφωνα με το Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης κατόπιν εντολής της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Αποτελεί τελικό παραδοτέο του 3^{ου} σταδίου, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 4, παρ. 4.2.1, δ) του παρόντος Τεύχους

Παραδοτέα

Υποβάλλονται:

α) Η αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της ανάρτησης η οποία αναφέρεται στο σύνολο της κτηματολογικής πληροφορίας, που ο Ανάδοχος συνέλεξε έως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής, και επεξεργάστηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2308/95 και το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών (παρ 10.2 του Κεφαλαίου 10) και περιέχει τα στοιχεία οργανωμένα σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και με το Προσάρτημα 12 του παρόντος Τεύχους.

β) Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου της κτηματολογικής βάσης σύμφωνα με τις παρ. 3.3 και 5.2 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών

γ) Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης σύμφωνα με την παρ. 5.1.5 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών

Έλεγχος

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει τα ανωτέρω παραδοτέα σύμφωνα με τις παρ. 8.2 και 8.3 του Κεφαλαίου 8 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και αποστέλλει εντολή βάσει των προβλεπόμενων στην παρ. 10.3 του Κεφαλαίου 10 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Δοθέντος ότι αναγκαία προϋπόθεση για τη διενέργεια των ελέγχων είναι η προηγούμενη επιτυχής φόρτωση της παραδοτέας περιγραφικής βάσης στην κεντρική βάση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την παραδώσει σε μορφή η οποία θα είναι καθόλα σύμφωνη με τα οριζόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών. Σε περίπτωση που η φόρτωση της παραδοτέας περιγραφικής βάσης δεν καταστεί, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, δυνατή εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) ημερών, το παραδοτέο θα θεωρείται ως μη υποβληθέν και θα τυγχάνουν εφαρμογής τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος τεύχους.

Σε περίπτωση που θα απαιτηθούν από τον Ανάδοχο διορθωτικές ενέργειες στα παραδοτέα της Υποβολής της Αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης, αυτές πρέπει να πραγματοποιούνται εντός χρονικού διαστήματος που θα ορίζεται με το σχετικό έγγραφο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και το οποίο σε κάθε περίπτωση δεν δύναται να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα. Η επανυποβληθείσα κτηματολογική βάση θα πρέπει να είναι ενημερωμένη με το σύνολο της κτηματολογικής πληροφορίας που συλλέχθηκε έως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής της.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί πλήρως με τις σχετικές υποδείξεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας το παραδοτέο δεν θα γίνεται αποδεκτό και θα τυγχάνουν εφαρμογής τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος Τεύχους.

Γ1.4 Τέταρτο (4^ο) Στάδιο

Γ1.4.1 Φάκελοι Ενστάσεων

Χρόνος Παράδοσης

Μετά τη σύσταση των επιτροπών εξέτασης ενστάσεων οι φάκελοι των ενστάσεων διαβιβάζονται σταδιακά προς αυτές, σύμφωνα με το Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης και κατόπιν εντολής της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Παραδοτέα υλικά:

Φάκελος ανά ένσταση που περιλαμβάνει, εκτός από την ένσταση, το υπόμνημα του Αναδόχου καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που έχει συλλεχθεί κατά την κτηματογράφηση και αφορά στο αντικείμενο της ένστασης, όπως δηλώσεις του ν. 2308/1995, τυχόν άλλες ενστάσεις, αιτήσεις διόρθωσης, δηλώσεις που αποστέλλει ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 3 του ν. 2308/1995, πιστοποιητικά, τις τυχόν πληροφορίες που λαμβάνονται από το υποθηκοφυλακείο και διοικητικές πράξεις που κυρώθηκαν μετά τη ανάρτηση.

Έλεγχος

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει δείγματα των ανωτέρω παραδοτέων και αποστέλλει παρατηρήσεις ή διορθωτικές ενέργειες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις και τις διορθώσεις που τυχόν θα του ζητηθούν.

Γ1.4.2 Ψηφιακά αρχεία των αποφάσεων επί των ενστάσεων μετά από την σάρωση και κωδικοποίησή τους.

Χρόνος Παράδοσης

Υποβάλλονται σταδιακά, εντός δέκα (10) ημερών από την επιστροφή στον ανάδοχο των πινάκων των ενστάσεων και των αντιστοίχων αποφάσεων των Επιτροπών Ενστάσεων.

Παραδοτέα:

Ψηφιακά αρχεία των αποφάσεων των Επιτροπών επί των ενστάσεων και των συνημμένων τους. Τα ανωτέρω κωδικοποιούνται και σαρώνονται σύμφωνα με την παρ. 2.3 του Κεφαλαίου 2 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Γ1.4.3 Σαρωμένα εισερχομένων στοιχείων & Τοπογραφικών διαγραμμάτων

Χρόνος Παράδοσης

Υποβάλλονται την 20η ημέρα κάθε μήνα (ή την επόμενη εργάσιμη εφ' όσον η 20η συμπίπτει με αργία) από την έναρξη έως και την λήξη του τρίτου (4^{ου}) Σταδίου της Σύμβασης

Παραδοτέα

Υποβάλλονται τα ψηφιακά αρχεία που θα παραχθούν από τη σάρωση του συνόλου των εισερχομένων στοιχείων και των διαγραμμάτων που είτε υποβλήθηκαν, είτε συλλέχθηκαν από τον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια του σταδίου και με βάση τα οποία επήλθαν οι μεταβολές και καταχωρήθηκαν οι νέες εγγραφές της κτηματολογικής βάσης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.3 του Κεφαλαίου 2 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών. Οι υποβολές θα περιλαμβάνουν τα έγγραφα που θα αντιστοιχούν στις «ολοκληρωμένες» καταχωρίσεις/αλλαγές που θα έχουν πραγματοποιηθεί στην κεντρική βάση έως και ένα μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής.

Επισημαίνεται ότι κατά την υποβολή της τελικής κτηματολογικής βάσης, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει όσα σαρωμένα στοιχεία και διαγράμματα δεν περιλαμβάνονται σε προηγούμενες υποβολές, ώστε να έχει υποβληθεί το σύνολο των αντίστοιχων στις κτηματολογικές εγγραφές σαρωμένων στοιχείων.

Έλεγχος

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει τα παραδοτέα των ενδιάμεσων υποβολών σύμφωνα με την παρ. 8.1.3 του Κεφαλαίου 8 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και αποστέλλει παρατηρήσεις ή διορθωτικές ενέργειες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις και τις διορθώσεις που τυχόν θα του ζητηθούν

Γ1.4.4 Υποβολή της Τελικής κτηματολογικής βάσης

Στην περίπτωση περαίωσης της κτηματογράφησης σε τμήμα της υπό κτηματογράφηση περιοχής, με την τελική κτηματολογική βάση, ο Ανάδοχος υποβάλλει για τις περιοχές που θα παραμείνουν υπό κτηματογράφηση, την αναμορφωμένη ψηφιακή κτηματολογική βάση της ανάρτησης, με επισήμανση για τα ακίνητα των ενοτήτων που θα παραμείνουν υπό κτηματογράφηση.

Στην περίπτωση που έχει προηγηθεί η περαίωση για τμήμα της υπό κτηματογράφηση περιοχής, με εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 11 του ν.2308/95, η κτηματολογική βάση περιλαμβάνει κατά κανόνα τις περιοχές οι οποίες παρέμειναν υπό κτηματογράφηση.

Στην περίπτωση περαίωσης της κτηματογράφησης για το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής είτε διότι δεν απαιτείται η εφαρμογή των διαδικασιών του άρθρου 7 του ν.2308/95 όπως ισχύει, είτε διότι απαιτείται η εφαρμογή των διαδικασιών του άρθρου 7 του ν.2308/95 όπως ισχύει, για το σύνολο της περιοχής, εφαρμόζονται αναλόγως τα κατωτέρω αναφερόμενα για το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής.

Γ1.4.4.1 Περαίωση της κτηματογράφησης, για τις περιοχές που δεν απαιτείται η εφαρμογή των διαδικασιών του άρθρου 7 του ν.2308/95 όπως ισχύει

Χρόνος Παράδοσης

Υποβάλλονται σύμφωνα με το Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης στην ημερομηνία που καθορίζεται στη σχετική εντολή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την τελική υποβολή της κτηματολογικής βάσης.

Παραδοτέα

Υποβάλλονται:

- α) Η τελική κτηματολογική βάση (χωρική και περιγραφική), η οποία αναφέρεται στο σύνολο της κτηματολογικής πληροφορίας που ο Ανάδοχος συνέλεξε έως την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης η οποία καθορίζεται στην ανωτέρω εντολή- και επεξεργάστηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2308/95 και το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών (παρ 10.2 & 10.3 του Κεφαλαίου 10) και περιέχει τα στοιχεία οργανωμένα σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και με το Προσάρτημα 12 του παρόντος Τεύχους.
- β) Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου σύμφωνα με τις παρ. 3.3 και 5.2 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Έλεγχος

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει την τελική κτηματολογική βάση σύμφωνα με την παρ. 8.2.6 του Κεφαλαίου 8 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Δοθέντος ότι αναγκαία προϋπόθεση για τη διενέργεια των ελέγχων είναι η προηγούμενη επιτυχής φόρτωση της παραδοτέας περιγραφικής βάσης στην κεντρική βάση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την παραδώσει σε μορφή η οποία θα είναι καθόλα σύμφωνη με τα οριζόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών. Σε περίπτωση που η φόρτωση της παραδοτέας περιγραφικής βάσης δεν καταστεί, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, δυνατή εντός χρονικού διαστήματος (5) ημερών, το παραδοτέο θα θεωρείται ως μη υποβληθέν και θα τυγχάνουν εφαρμογής τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος Τεύχους.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο των παραδοτέων διαπιστωθούν ελλείψεις ή σφάλματα, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται να ζητήσει επανυποβολή της τελικής κτηματολογικής βάσης, ορίζοντας εκ νέου τις σχετικές ημερομηνίες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 10.3.1 του Κεφαλαίου 10 του τεύχους τεχνικών προδιαγραφών. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις, τις διορθώσεις και τις συμπληρώσεις που τυχόν θα του υποδειχθούν.

Γ1.4.4.2 Περαίωση της κτηματογράφησης για τις περιοχές που απαιτείται η εφαρμογή των διαδικασιών του άρθρου 7 του ν.2308/95 όπως ισχύει

Χρόνος Παράδοσης

Υποβάλλονται σύμφωνα με το Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης σε προθεσμία το αργότερο εντός δύο (2) μηνών και από την επιστροφή του συνόλου των αποφάσεων των Επιτροπών Ενστάσεων.

Παραδοτέα

Υποβάλλονται:

- α) Η τελική κτηματολογική βάση (χωρική και περιγραφική), η οποία αναφέρεται στο σύνολο της κτηματολογικής πληροφορίας που ο Ανάδοχος συνέλεξε έως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής, και επεξεργάστηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2308/95 και το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών (παρ 10.2 & 10.3) και περιέχει τα στοιχεία οργανωμένα σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και με το Προσάρτημα 12 του παρόντος Τεύχους.
- β) Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου της σύμφωνα με την παρ. 3.3 και 5.2 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Έλεγχος

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει την τελική κτηματολογική βάση σύμφωνα με την παρ. 8.2.6 του Κεφαλαίου 8 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και αποστέλλει εντολή βάσει των προβλεπόμενων στην παρ. 10.3

του κεφαλαίου 10 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών στην οποία καθορίζεται και η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης.

Δοθέντος ότι αναγκαία προϋπόθεση για τη διενέργεια των ελέγχων είναι η προηγούμενη επιτυχής φόρτωση της παραδοτέας περιγραφικής βάσης στην κεντρική βάση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την παραδώσει σε μορφή η οποία θα είναι καθόλα σύμφωνη με τα οριζόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών. Σε περίπτωση που η φόρτωση της παραδοτέας περιγραφικής βάσης δεν καταστεί, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, δυνατή εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) ημερών, το παραδοτέο θα θεωρείται ως μη υποβληθέν και θα τυγχάνουν εφαρμογής τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος Τεύχους.

Σε περίπτωση που θα απαιτηθούν από τον Ανάδοχο διορθωτικές ενέργειες στα παραδοτέα της Τελικής Κτηματολογικής Βάσης αυτές πρέπει να πραγματοποιούνται εντός χρονικού διαστήματος που θα ορίζεται με το σχετικό έγγραφο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και το οποίο σε κάθε περίπτωση δεν δύναται να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα. Η επανυποβληθείσα κτηματολογική βάση θα πρέπει να είναι ενημερωμένη με το σύνολο της κτηματολογικής πληροφορίας που συλλέχθηκε έως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής της.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο των παραδοτέων διαπιστωθούν ελλείψεις ή σφάλματα, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται να ζητήσει επανυποβολή της τελικής κτηματολογικής βάσης, ορίζοντας εκ νέου τις σχετικές ημερομηνίες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 10.3.1 του Κεφαλαίου 10 του τεύχους τεχνικών προδιαγραφών. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις, τις διορθώσεις και τις συμπληρώσεις που τυχόν θα του υποδειχθούν.

Γ1.4.5 Τελικά Κτηματολογικά Διαγράμματα και Πίνακες

Χρόνος Παράδοσης

Υποβάλλεται σύμφωνα με το Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης κατόπιν σχετικής **εντολής** της Διευθύνουσας Υπηρεσίας

Παραδοτέα

Υποβάλλονται:

- α) Κτηματολογικά διαγράμματα: Εκτυπωμένες πινακίδες και ψηφιακά αρχεία εκτύπωσης (κεφ. 4 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών) και
- β) Κτηματολογικοί Πίνακες: Εκτυπωμένοι κτηματολογικοί πίνακες και αλφαβητικό ευρετήριο και ψηφιακά αρχεία εκτύπωσης των ανωτέρω (κεφ. 4 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.2308/95 και το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών (παρ 10.3)

Σε περίπτωση που από τα προβλεπόμενα στο ν.2308/95, όπως ισχύει, δεν απαιτούνται εκτυπωμένοι τελικοί κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα, υποβάλλονται μόνο τα ψηφιακά αρχεία εκτύπωσης αυτών

Γ1.4.6 Υποβολή Αρχείου Κτηματογράφησης

Χρόνος Παράδοσης

Υποβάλλεται την ημερομηνία που καθορίζεται στη σχετική εντολή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας

Παραδοτέα:

Υποβάλλονται:

- α) Το αναλογικό αρχείο της Κτηματογράφησης σύμφωνα με τη δομή που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 6 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών για τα ακίνητα που δεν είχαν περιληφθεί στην τμηματική περαίωση.
- β) Τεχνική Έκθεση Ολοκλήρωσης Εργασιών Σύμβασης (παρ. 5.1.6 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών).

Έλεγχος

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει το παραδοτέο σύμφωνα με την παρ. 8.4 του Κεφαλαίου 8 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και αποστέλλει παρατηρήσεις ή διορθωτικές ενέργειες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις και τις διορθώσεις που τυχόν θα του ζητηθούν.

Δ'. ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει όλα τα ενδιάμεσα παραγόμενα προϊόντα (by-products) κατά τη διαδικασία παραγωγής των ζητούμενων κύριων παραδοτέων της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και σε χρόνο που καθορίζεται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στο Προσάρτημα 1 και στο Προσάρτημα 3 του παρόντος Τεύχους, όπως αυτά θα οριστικοποιηθούν στο εγκεκριμένο από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., Π.Π.Ε..

Επισημαίνεται, ότι σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει όλα τα αναφερόμενα ως παραδοτέα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και σε χρόνο που καθορίζεται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στο Προσάρτημα 1 και στο Προσάρτημα 3 του παρόντος Τεύχους, όπως αυτά θα οριστικοποιηθούν στο εγκεκριμένο, από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., Π.Π.Ε.. Πέραν αυτών, ως παραδοτέα θεωρούνται και οι Εκθέσεις / Αναφορές του Κεφαλαίου 5 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η ολοκλήρωση των εγγραφών των δηλώσεων που καταχωρούνται στην κεντρική βάση πραγματοποιούνται σταδιακά μετά την παραλαβή τους. Κατά κανόνα, κάθε εγγραφή ολοκληρώνεται εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της δήλωσης ή την παραλαβή των εγγράφων (στην περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής) ή την παραλαβή της δήλωσης (στην περίπτωση ταχυδρομικής υποβολής) και πρωτοκόλλησής της. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (περίοδος αιχμής συλλογής δηλώσεων κλπ) το ανωτέρω χρονικό διάστημα δύναται να επιμηκυνθεί, με έγκριση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., υπό την προϋπόθεση της μη μεταβολής του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης.

Κάθε υποβολή της Ψηφιακής Κτηματολογικής Βάσης περιγραφικών/χωρικών στοιχείων (ενδιάμεσες υποβολές, τελικές υποβολές και επανυποβολές έπειτα από διορθωτικές ενέργειες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.), περιλαμβάνει τα στοιχεία, που έχουν συλλεχθεί έως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των παραδοτέων της αντίστοιχης υποβολής, μη τηρουμένης στην περίπτωση αυτή της προθεσμίας του ενός μηνός, από την παραλαβή δήλωσης για την ολοκλήρωση της αντίστοιχης εγγραφής στην κεντρική βάση.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών κάθε Τμήματος της σύμβασης τηρείται από τον ανάδοχο **Ημερολόγιο έργου «εργασιών υπαίθρου – επί τόπου παρουσίας»**, το περιεχόμενό του οποίου θα εξειδικευτεί βάσει οδηγιών της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα ελέγχων σε χρονικά διαστήματα που επιλέγει.

Τα γεωχωρικά δεδομένα που αποτελούν παραδοτέα του έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ν. 3882/2010, όπως κάθε φορά ισχύει και των κανονιστικών αυτού αποφάσεων της Διοίκησης.

Τα διανυσματικά γεωχωρικά δεδομένα που παραδίδονται θα πρέπει:

- να συνοδεύονται από πλήρη τεκμηρίωση της διαδικασίας παραγωγής τους (π.χ. ψηφιοποίηση) και τυχόν διεθνών προτύπων που έχουν ακολουθηθεί.
- να συνοδεύονται από πλήρη μεταδεδομένα.

Ειδικότερες απαιτήσεις και διευκρινήσεις του έργου θα εξειδικεύονται σε οδηγίες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Ε': ΣΗΜΑΝΣΗ- ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την κατάλληλη σήμανση – δημοσιότητα των παραδοτέων του Έργου, όπου αυτή είναι δυνατό να εφαρμοσθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εθνική και Κοινοτική νομοθεσία.

Προσάρτημα 4

Εμπιστευτικότητα

Π4.1 Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ο Ανάδοχος:

- θα λάβει πληροφορίες από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. που περιλαμβάνουν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά όλες τις τακτικές, μεθόδους, προγράμματα, σχέδια, έγγραφα, στοιχεία, λογισμικά, δεδομένα κ.τ.λ., που δεν έχουν γίνει επισήμως δημόσια γνωστές καθώς και πληροφορίες οικονομικού χαρακτήρα,
- θα αναπτύξει, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τακτικές, μεθόδους, προγράμματα, σχέδια, κ.τ.λ.
- θα παράγει, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα αναφερόμενα στα προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους, καθώς και έγγραφα, στοιχεία, δεδομένα, παραδοτέα κ.τ.λ.

Τις πληροφορίες αυτές, που θεωρούνται «Εμπιστευτικές», στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οποιαδήποτε παράγωγα των ανωτέρω αναφερομένων και το συνοδεύον γενικώς υλικό της σύμβασης (ολικά ή μερικά), ο Ανάδοχος υποχρεούται να (α) μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο πλην των εχόντων έννομο συμφέρον, (β) λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο προκειμένου αυτές να μη διαρρεύσουν, καθώς και (γ) τις αξιοποιήσει μόνο για την επίτευξη των σκοπών που ορίζονται στη σύμβαση. Οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες θα πρέπει να παραμένουν πάντοτε στο χώρο έδρας, υποκαταστήματος του Αναδόχου ή και στο χώρο του ΓρΚτ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει υπαλλήλους, αντιπροσώπους ή συμβούλους, τους οποίους θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του, σύμφωνα με τη σύμβαση που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη, σχετικά με τις υποχρεώσεις του εμπιστευτικότητας και να λάβει την έγγραφη δέσμευση αυτών για την τήρηση των διατάξεων του παρόντος Προσαρτήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. τα πρωτότυπα των παραδοτέων. Απαγορεύεται σε αυτόν να έχει στη διάθεσή του αντίγραφα των παραδοτέων σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή ή να δημιουργήσει αρχείο αυτών.

Π4.2 Σε περίπτωση ανάθεσης τμήματος των υποχρεώσεών του σε τρίτους, η οποία επιτρέπεται μόνον κατόπιν προηγούμενης έγγραφης άδειας της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., κατά τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος δικαιούται να γνωστοποιήσει σε αυτούς μόνο τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες, που η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. θα του υποδείξει και τις οποίες, κατά την κρίση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., ο τρίτος απαιτείται να γνωρίζει, προκειμένου να προβεί στην προσήκουσα εκτέλεση των υποχρεώσεών του.

Η υποχρέωση αυτή του Αναδόχου καλύπτει και το περιεχόμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί, το οποίο δε θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στο σύνολό του, παρά μόνο στο βαθμό κατά τον οποίο, σύμφωνα με την απόλυτη κρίση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., ο τρίτος πρέπει να γνωρίζει.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση ανάθεσης τμήματος των υποχρεώσεών του σε τρίτους θα πρέπει επίσης να υποχρεώνει τους τρίτους να ακολουθούν και να συνυπογράφουν τις διαδικασίες διαχείρισης των δεδομένων, όπως αυτές περιγράφονται στο παρόν Προσάρτημα, καθώς θα πρέπει και ο οποιοδήποτε τρίτος να διαφυλάσσει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. που έχει στην διάθεσή του.

Π4.3 Κατά τη λήξη της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει ή / και να παραδώσει στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. όλα τα έγγραφα και οτιδήποτε άλλο (αναφορές και δεδομένα όπως χάρτες, προσχέδια, σχέδια, βάσεις δεδομένων, προδιαγραφές, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί, λογισμικό και υποστηρικτικά αρχεία κ.τ.λ.) περιλαμβάνεται στις Εμπιστευτικές Πληροφορίες, καθώς και όλα

τα αντίγραφα αυτών, που τυχόν βρίσκονται στην κατοχή υπαλλήλων του, αντιπροσώπων ή τρίτων κατά τα ανωτέρω.

Π4.4 Οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους του παρόντος Προσαρτήματος εξακολουθούν να ισχύουν και δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ αυτού και της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Π4.5 Η παραβίαση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τους όρους του παρόντος Προσαρτήματος συνιστά ουσιώδη παράβαση των όρων της σύμβασης και μπορεί κατά την κρίση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. να επιβληθεί έκπτωση από τη σύμβαση και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Π4.6 Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις διατάξεις του ν. 2472/97 σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Π4.7 Ο Ανάδοχος υποχρεούται είτε να ακολουθεί και να συμμορφώνεται με την εγκεκριμένη από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. «Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών» είτε στην περίπτωση που δεν υπάρξει τέτοια κατά την υπογραφή της σύμβασης να προβαίνει στην εκπόνηση της δικής του Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών σύμφωνα με τα αναφερόμενα ακολούθως:

Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών

Πρωταρχικό στοιχείο για τη διασφάλιση της Εμπιστευτικότητας των Πληροφοριών του Αναδόχου της σύμβασης είναι η ύπαρξη Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών. Μέσω της Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει υπαλλήλους, αντιπροσώπους ή συμβούλους, τους οποίους θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του, σχετικά με τις υποχρεώσεις της εμπιστευτικότητας και να λάβει την έγγραφη δέσμευση αυτών για την τήρηση των περιεχομένων της Πολιτικής Ασφάλειας.

Π4.7.1 Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης θα δοθεί στον ανάδοχο (εφόσον αυτός διαχειρίζεται απόρρητες πληροφορίες) αντίγραφο των εγγράφων της εγκεκριμένης «Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών» της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. τα οποία θα πρέπει να διαχειριστεί ως εμπιστευτικά. Ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθεί και να συμμορφώνεται με την εγκεκριμένη πολιτική ασφαλείας πληροφοριών της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ιδίως κατά την διαχείριση των απόρρητων δεδομένων.

Ενδεικτικά στην «Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών» της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

Α) Πολιτική διαβάθμισης πληροφοριών

Η Πολιτική διαβάθμισης πληροφοριών περιέχει την περιγραφή του συστήματος διαβάθμισης του οργανισμού, βάσει του οποίου κατατάσσονται όλες οι πληροφορίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ανάλογα με την ευαισθησία τους αναφορικά με την δυνατότητα αποκάλυψης του σε συγκεκριμένες κατηγορίες.

Η Πολιτική διαβάθμισης πληροφοριών της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., η οποία αναφέρει τους τρόπους με τους οποίους θα διαχειρίζεται ο Ανάδοχος τα δεδομένα, έγγραφα, στοιχεία, παραδοτέα κλπ. τα οποία παράγονται κατά την διάρκεια της σύμβασης ή έχουν παραδοθεί στον ανάδοχο από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. καθορίζει τις επόμενες ιδιότητες:

Πρόσβαση: Μόνο εκείνα τα πρόσωπα (εργαζόμενοι και μη της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.), που έχουν την κατάλληλη εξουσιοδότηση (από τον Ιδιοκτήτη της πληροφορίας ή τον ορισμένο υπεύθυνο για την ασφάλεια της).

Διανομή εντός της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.: Απευθείας παράδοση με υπογραφή, φάκελο που φέρουν κατάλληλη σήμανση απορρήτου ή εγκεκριμένες ηλεκτρονικές μέθοδοι μετάδοσης αρχείων.

Διανομή εκτός της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.: Απευθείας παράδοση με υπογραφή μέσω εγκεκριμένων ιδιωτικών φορέων ταχυμεταφοράς (courier), σε περίπτωση ηλεκτρονικής διανομής συστήνεται η ισχυρή κρυπτογράφηση όλων των πληροφοριών.

Αποθήκευση: Συνιστώνται ισχυροί μηχανισμοί ελέγχου πρόσβασης για τις πληροφορίες που βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή. Η φυσική ασφάλεια είναι επίσης σημαντική (π.χ. από φοριαμούς και ερμάρια που κλειδώνουν μέχρι χρηματοκιβώτια). Όσον αφορά στους υπολογιστές όπου αποθηκεύονται απόρρητες πληροφορίες θα πρέπει και αυτοί να είναι φυσικά ασφαλισμένοι.

Διαγραφή / Καταστροφή: Προτείνεται η ολοκληρωτική καταστροφή. Όσον αφορά στις πληροφορίες που βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή αυτές θα πρέπει να διαγράφονται ενώ τα μέσα αποθήκευσης θα πρέπει να διαγράφονται ασφαλώς (με πολλαπλές έγγραφες άχρηστων δεδομένων σε αυτά) ή να καταστρέφονται.

Β) Πολιτική Αποδεκτής Χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων

Η Πολιτική Αποδεκτής Χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων περιγράφει τις επιτρεπόμενες και μη επιτρεπόμενες χρήσεις και δραστηριότητες των χρηστών του Αναδόχου στα πληροφοριακά συστήματα που χειρίζονται δεδομένα της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και κατ' επέκταση στα συστήματά του.

Η Πολιτική Αποδεκτής Χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων επιπλέον περιλαμβάνει την Πολιτική Δημιουργίας και Διαχείρισης Κωδικών Ασφαλείας για την επιλογή ισχυρών κωδικών ασφαλείας, αλλά και για την επαρκή προστασία τους, την Πολιτική Υπηρεσίας Πλοήγησης Διαδικτύου (σε περίπτωση που δοθεί στους ανάδοχους δυνατότητα πλοήγησης στο Διαδίκτυο) και την Πολιτική Υπηρεσίας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (σε περίπτωση που δοθεί στους ανάδοχους δυνατότητα χρήσης υπηρεσίας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου), οι οποίες περιγράφουν την ορθή χρήση των εν λόγω υπηρεσιών, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι κίνδυνοι από την χρήση τους.

Γ) Πολιτική Ελέγχου Πρόσβασης Πληροφοριακών Συστημάτων

Η Πολιτική Ελέγχου Πρόσβασης Πληροφοριακών Συστημάτων περιγράφει τις επιτρεπόμενες και μη επιτρεπόμενες χρήσεις και δραστηριότητες των χρηστών του Αναδόχου στα πληροφοριακά συστήματα της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και κατ' επέκταση στα συστήματά του.

Π4.7.2 Μελέτη επικινδυνότητας

Προκειμένου ο Ανάδοχος να προσδιορίσει τις απαιτήσεις ασφαλείας των πληροφοριακών του υποδομών και να εκπονήσει το δικό του σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών, θα πρέπει να προχωρήσει σε **μελέτη επικινδυνότητας**. Η μελέτη επικινδυνότητας αφορά στην εκτίμηση των κινδύνων και των απειλών, στις οποίες είναι εκτεθειμένο το πληροφοριακό σύστημα των Αναδόχων και την λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφαλείας για την αντιμετώπισή τους.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά η μελέτη επικινδυνότητας προτείνεται να περιλαμβάνει:

α) εξακρίβωση των δεδομένων που πρέπει να προστατευτούν,

- β) προσδιορισμό των κινδύνων και απειλών σε αυτά (συμπεριλαμβανομένων των φυσικών κινδύνων),
- γ) προσδιορισμό του ρίσκου (πόσο πιθανό είναι να πραγματοποιηθούν οι απειλές),
- δ) υλοποίηση μηχανισμών ασφαλείας των δεδομένων και εκπόνηση των πολιτικών ασφαλείας Πληροφοριών.

Για την επιλογή των κατάλληλων μηχανισμών και πολιτικών ασφαλείας συστήνεται η χρήση διεθνών πρότυπων ασφάλειας πληροφοριών όπως των ISO/IEC 27000 ή 17799:2005 και των ανανεωμένων εκδόσεών τους, ενώ ο Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει ως παραδείγματα και τις αντίστοιχες πολιτικές της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Οι Πολιτικές Ασφαλείας Πληροφοριών που θα προκύψουν θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να είναι σύμφωνες με την υπάρχουσα νομοθεσία και να προστατεύουν την εμπιστευτικότητα των δεδομένων της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..

Μια πολιτική ασφαλείας Πληροφοριών θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- α) Θα πρέπει να μπορεί να υλοποιηθεί μέσω διαδικασιών διαχείρισης συστημάτων, δημοσιοποίησης οδηγιών αποδεκτής χρήσης ή άλλων αντίστοιχων κατάλληλων μεθόδων. Οι διαδικασίες, οι οποίες σχετίζονται με την υλοποίηση της πολιτικής ασφαλείας θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τη διαπίστωση ταυτότητας (όποτε είναι τεχνικά εφικτό), την εξουσιοδότηση, τον έλεγχο πρόσβασης, την εγκυρότητα την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα, τη διαθεσιμότητα, την τήρηση του απορρήτου, και τον έλεγχο παραβίασης της ασφαλείας
- β) θα πρέπει να εφαρμοστεί μέσω εργαλείων ασφαλείας, ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό να καθορίζονται αυστηρές κυρώσεις με αποτρεπτικό χαρακτήρα
- γ) θα πρέπει να ορίζει ξεκάθαρα τις περιοχές ευθύνης του προσωπικού του Αναδόχου.

Η Πολιτική Ασφαλείας Πληροφοριών θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- **Πολιτική Αποδεκτής Χρήσης** που θα περιγράφει τις επιτρεπόμενες και μη επιτρεπόμενες χρήσεις και δραστηριότητες των χρηστών του Αναδόχου στα πληροφοριακά συστήματα του Αναδόχου. Η Πολιτική Αποδεκτής Χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων θα πρέπει επιπλέον να περιλαμβάνει την Πολιτική Δημιουργίας και Διαχείρισης Κωδικών Ασφαλείας για την επιλογή ισχυρών κωδικών ασφαλείας, αλλά και για την επαρκή προστασία τους, την Πολιτική Υπηρεσίας Πλοήγησης Διαδικτύου (σε περίπτωση που δοθεί στους ανάδοχους δυνατότητα πλοήγησης στο Διαδίκτυο) και την Πολιτική Υπηρεσίας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (σε περίπτωση που δοθεί στους ανάδοχους δυνατότητα χρήσης υπηρεσίας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου), οι οποίες θα περιγράφουν την ορθή χρήση των εν λόγω υπηρεσιών, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι κίνδυνοι από την χρήση τους.
- **Πολιτική διαβάθμισης πληροφοριών** περιέχει την περιγραφή του συστήματος διαβάθμισης του οργανισμού, βάσει του οποίου κατατάσσονται όλες οι πληροφορίες ανάλογα με την ευαισθησία τους αναφορικά με την δυνατότητα αποκάλυψης του σε συγκεκριμένες κατηγορίες. Η Πολιτική διαβάθμισης πληροφοριών θα πρέπει να καθορίζει τουλάχιστον τις επόμενες ιδιότητες:
Πρόσβαση: π.χ. Για τις εμπιστευτικές πληροφορίες πρόσβαση θα πρέπει να έχουν μόνο εκείνα τα πρόσωπα (εργαζόμενοι και μη του Αναδόχου), που έχουν την κατάλληλη εξουσιοδότηση (από τον Ιδιοκτήτη της πληροφορίας ή τον ορισμένο υπεύθυνο για την ασφάλεια της).

Διανομή εντός του Αναδόχου: π.χ. Για τις εμπιστευτικές πληροφορίες επιβάλλεται απευθείας παράδοση με υπογραφή, φάκελοι που φέρουν κατάλληλη σήμανση απορρήτου ή εγκεκριμένες ηλεκτρονικές μέθοδοι μετάδοσης αρχείων.

Διανομή εκτός του Αναδόχου: π.χ. Για τις εμπιστευτικές πληροφορίες επιβάλλεται απευθείας παράδοση με υπογραφή μέσω εγκεκριμένων ιδιωτικών φορέων ταχυμεταφοράς (courier). Σε περίπτωση ηλεκτρονικής διανομής συστήνεται η ισχυρή κρυπτογράφηση όλων των πληροφοριών.

Αποθήκευση: π.χ. Για τις εμπιστευτικές πληροφορίες συνιστώνται ισχυροί μηχανισμοί ελέγχου πρόσβασης για τις πληροφορίες που βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή. Η φυσική ασφάλεια είναι επίσης σημαντική (π.χ. από φωριαμούς και ερμάρια που κλειδώνουν μέχρι χρηματοκιβώτια). Όσον αφορά στους υπολογιστές όπου αποθηκεύονται απόρρητες πληροφορίες θα πρέπει και αυτοί να είναι φυσικά ασφαλισμένοι.

Διαγραφή / Καταστροφή: π.χ. Για τις εμπιστευτικές πληροφορίες προτείνεται η ολοκληρωτική καταστροφή. Όσον αφορά στις πληροφορίες που βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή αυτές θα πρέπει να διαγράφονται ενώ τα μέσα αποθήκευσης θα πρέπει να διαγράφονται ασφαλώς (με πολλαπλές έγγραφες άχρηστων δεδομένων σε αυτά) ή να καταστρέφονται.

Τέλος, τα ανωτέρω κείμενα (μαζί με την μελέτη επικινδυνότητας ασφαλείας) θα ελέγχονται από το αρμόδιο προσωπικό της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για την επάρκεια της προστασίας που προσφέρουν στις εμπιστευτικές πληροφορίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Το αρμόδιο προσωπικό της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. έχει δικαίωμα να προβαίνει σε επισκέψεις στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου για την επαλήθευση των εγκατεστημένων μηχανισμών ασφαλείας και των διαδικασιών που περιγράφονται στην Πολιτική Ασφαλείας Πληροφοριών.

Προσάρτημα 5

Δικαιώματα Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας

Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι:

- Π5.1** Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. είναι η μόνη και αποκλειστική φορέας των Δικαιωμάτων Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας επί του συνόλου του υλικού που θα εκπονηθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:
- των αναφερόμενων στα προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους
 - των εγγράφων, αναφορών, στοιχείων, δεδομένων κ.τ.λ., που θα συνταχθούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης,
 - οποιωνδήποτε παραγώγων των ανωτέρω αναφερομένων,
 - του συνοδευόντος γενικώς υλικού της σύμβασης (ολικά ή μερικά), συμπεριλαμβανομένων όλων ανεξαιρέτως των παραδοτέων, που θα προέλθουν από τον Ανάδοχο ή για λογαριασμό του από αντιπροσώπους αυτού, κατά την εφαρμογή ή επ' ευκαιρία της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ των μερών.
- Π5.2** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες ή/και διατυπώσεις, συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής οποιδήποτε εγγράφου, προκειμένου η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. να καταστεί άμεσα αποκλειστικός φορέας των όποιων κατά νόμο απαλλοτριωτών Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας τυχόν αποκτήσει ο Ανάδοχος, κατά την εφαρμογή ή επ' ευκαιρία της σύμβασης με την επιφύλαξη του άρθρου 11 του ν. 3257/2004.
- Π5.3** Όλα τα στοιχεία που παράγονται κατά τα διάφορα στάδια του έργου ή και όποιο στοιχείο παραδίδεται στον Ανάδοχο για την ομαλή πορεία της εκτέλεσης του έργου, ανήκουν στην αποκλειστική ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής και μόλις ολοκληρωθούν τα επιμέρους στάδια και δεν είναι απαραίτητα για την σύνθεση της τελικής έκθεσης επιστρέφονται αμέσως στην αναθέτουσα αρχή.
- Π5.4** Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να δημοσιεύσει άρθρα σχετικά με τις υπηρεσίες ή να αναφερθεί σε αυτές κατά την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους ούτε να κοινοποιήσει χωρίς την γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής, στοιχεία που του έχουν δοθεί από την ίδια.
- Π5.5** Επισημαίνεται ότι πριν από την ανάθεση του έργου, ο επιλεγείς Ανάδοχος θα υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 με την οποία θα δηλώνει υπεύθυνα ότι η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα χρήσης και διάθεσης των προϊόντων που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

Προσάρτημα 6

Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Σύμβασης

Π6.1 Το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.) ορίζεται ως «έγγραφο στο οποίο διατυπώνονται οι ειδικές πρακτικές και τα μέσα για την ποιότητα καθώς και η αλληλουχία των δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με ένα συγκεκριμένο προϊόν, έργο ή σύμβαση» (παρ.3.13 του προτύπου ISO 8402:1994) και προδιαγράφει:

- ποιες διαδικασίες (συμπεριλαμβανομένων και των ελέγχων) θα εφαρμοστούν,
- **ποιοι** (συνδεόμενοι με τις διαδικασίες) **πόροι** θα διατεθούν, καθώς και
- **πότε** (δηλ. με ποια χρονική αλληλουχία) και **από ποιον**

για την υλοποίηση ενός συγκεκριμένου έργου, προϊόντος, διεργασίας ή σύμβασης.

Κύριοι στόχοι του Προγράμματος Ποιότητας Έργου είναι:

- η σωστή οργάνωση του έργου,
- η άρτια εκτέλεση της σύμβασης και η κάλυψη όλων των συμβατικών απαιτήσεων, τις οποίες θέτει η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. συμπεριλαμβανομένης της εμπρόθεσμης παράδοσης κάθε παραδοτέου της σύμβασης,
- ο έγκαιρος εντοπισμός των αδυναμιών της σύμβασης και
- η έγκαιρη παρακολούθηση της Ποιότητας του έργου, ώστε να καταστεί δυνατή η ενεργοποίηση καταλλήλων μηχανισμών σχεδιασμού και εφαρμογής διορθωτικών και / ή προληπτικών ενεργειών.

Π6.2 Το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.) μετά την οριστικοποίησή του κατά το Προσάρτημα 3 του παρόντος Τεύχους είναι δεσμευτικό για τον ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να το εφαρμόζει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Το Π.Π.Ε. που υποβάλει ο Ανάδοχος:

- συντάσσεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα ΤτΔ, στο διεθνές πρότυπο ISO 10005:2005, την υπ' αριθμ. ΔΕΕΠΠ ΟΙΚ. 502/13-10-2000 Απόφαση Υφυπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (ΦΕΚ 1265/18-10-00 τεύχος Β') που αφορά στην «Εφαρμογή Προγραμμάτων Ποιότητας Έργων (Π.Π.Ε.) στα Δημόσια Έργα και Μελέτες», την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΔ/οικ/501/1-7-2003 απόφαση (ΦΕΚ Β' 928/4-7-2003) περί «Έγκρισης οδηγιών υποχρεωτικής εφαρμογής για το περιεχόμενο, τον έλεγχο και την έγκριση Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης», την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΔ/οικ/12 απόφαση Υφυπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (ΦΕΚ 125/27-01-2009 τεύχος Β') που αφορά στην «Παρακολούθηση και εφαρμογή Προγραμμάτων Ποιότητας Έργων (Π.Π.Ε.)» και την «Οδηγία δομής, ανάλυσης και περιεχομένου Π.Π.Ε.» που θα δοθεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
- είναι η συνέχεια των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει στην Προσφορά του, περιλαμβάνονται δε σε αυτό τα αναφερόμενα στην Προσφορά σε αναλυτικότερη μορφή, η οποία θα είναι και η οριστική.
- απαιτείται να είναι συμβατό με τα αναφερόμενα στα ΤτΔ, την Προσφορά του Αναδόχου και το ιδιωτικό συμφωνητικό, επιτρεπομένων μόνο μικρής σημασίας παρεκκλίσεων επ' αυτών, είτε μετά από αίτημα του Αναδόχου και γραπτή έγκριση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. είτε μετά από υπόδειξη της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. με τη σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου, σύμφωνα και με τα τυχόν συμφωνηθέντα στην εναρκτήρια συνάντηση της σύμβασης.

Π6.3 Στο **Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου**, μεταξύ άλλων:

- Ενσωματώνονται και κωδικοποιούνται όλες οι απαιτήσεις της σύμβασης.
- Περιγράφονται αναλυτικά οι προβλεπόμενες δραστηριότητες σε όλα τα επίπεδα ανάλυσης του έργου (στάδια, φάσεις, κλπ) και οι αντίστοιχες μέθοδοι υλοποίησης.

- Περιλαμβάνονται δείκτες παρακολούθησης της προόδου των εργασιών. Για την καλύτερη παρακολούθηση της προόδου των εργασιών της σύμβασης, υιοθετούνται δείκτες παρακολούθησης πορείας των εργασιών σε συνάρτηση με τους στόχους παραγωγικότητας που έχουν τεθεί από τον Ανάδοχο κατά το σχεδιασμό του Έργου. Οι δείκτες αναφέρονται σε βασικές δραστηριότητες και είναι εξειδικευμένοι ανά στόχο. Κατά το σχεδιασμό του έργου καθορίζονται ποιοι είναι, η συχνότητα μέτρησής τους και ποιος είναι ο υπεύθυνος παρακολούθησης τους, ενώ κατά την υλοποίηση πραγματοποιούνται και καταγράφονται οι μετρήσεις τους. Οι δείκτες παρακολούθησης περιλαμβάνονται στις μηνιαίες αναφορές προόδου.
- Περιλαμβάνεται αναλυτικό χρονοδιάγραμμα βασισμένο στο Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης (Π6.7), όπου θα γίνεται χρονική ανάπτυξη των επιπέδων ανάλυσης έργου (σταδίων, φάσεων, κλπ.) με τους αντίστοιχους πόρους (ανθρώπινο δυναμικό και εξοπλισμό). Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα θα υποβάλλεται σε σχηματική μορφή Gantt Chart σχεδιασμένο με λογισμικό χρονικού προγραμματισμού MS-Project και θα παραδίδεται και σε ψηφιακή μορφή MS Project, όπου θα περιέχονται και οι διατιθέμενοι πόροι.
Οι πόροι που αφορούν στο ανθρώπινο δυναμικό θα παραδίδονται και σε μορφή πινάκων, υποδείγματα των οποίων θα χορηγηθούν με την υπογραφή της σύμβασης. (Πίνακες προτεινόμενης απασχόλησης ανθρωπίνου δυναμικού στη σύμβαση ανά επίπεδο ανάλυσης του έργου (Στάδιο- Φάση κλπ) και κατά αλφαβητική σειρά στελέχους). Επίσης υποβάλλεται και βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με υπόδειγμα που θα δοθεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..
Οι πόροι που αφορούν στον εξοπλισμό, θα παραδίδονται και υπό τη μορφή Πίνακα που θα περιλαμβάνει τη διάθεση/χρήση του τεχνικού εξοπλισμού για την εκτέλεση των εργασιών κάθε επιπέδου ανάλυσης των εργασιών της σύμβασης, όπου για κάθε είδος εξοπλισμού θα αναφέρεται η κατηγορία, ο τύπος, το μοντέλο, ο κατασκευαστής, τα χαρακτηριστικά, η ποσότητα, Φάση, Δραστηριότητα, Πακέτο Εργασίας και Ενέργεια κλπ., στην οποία θα χρησιμοποιείται, η έναρξη και λήξη τους, η εργασία για την οποία χρησιμοποιείται, το ποσοστό πλήρους χρήσης του, οι ημέρες για τις οποίες διατίθεται για το συγκεκριμένο επίπεδο ανάλυσης του έργου, ο ιδιοκτήτης και ο κάτοχος του εξοπλισμού. Ο Πίνακας αυτός συντάσσεται σύμφωνα με υπόδειγμα που θα δοθεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Επισημαίνεται ότι στον Πίνακα διάθεσης/χρήσης εξοπλισμού θα συμπεριλαμβάνεται κατ' ελάχιστον το σύνολο του εξοπλισμού που προβλέπεται ως ελάχιστος απαιτούμενος εξοπλισμός στο Προσάρτημα 10 του παρόντος Τεύχους.
Το χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να είναι σε πλήρη αντιστοιχία με την ανάλυση του έργου σε επίπεδα (κατάτμηση του έργου σε επί μέρους δραστηριότητες-ενέργειες) καθώς και τα προγράμματα ενεργειών.
- Καθορίζεται ο τρόπος οργάνωσης και διοίκησης του έργου, συμπεριλαμβανομένου του οργανογράμματος υλοποίησης του έργου της σύμβασης.
- Καθορίζονται ο τρόπος και οι λεπτομέρειες συγκέντρωσης και αρχειοθέτησης όλων των στοιχείων, που χρησιμοποιούνται ή προκύπτουν κατά την υλοποίηση της σύμβασης, ώστε να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις ιχνηλασιμότητας (δηλαδή να είναι δυνατή η εκ των υστέρων αναζήτηση όλων των στοιχείων για ένα συγκεκριμένο τμήμα του έργου).
- Περιγράφεται το σύστημα εσωτερικών ελέγχων και αναφέρονται οπωσδήποτε τα Quality Control Records (QCRs), που θα τηρούνται από τον Ανάδοχο, καθώς και τα Quality Assurance Reports (QARs), που θα υποβάλλονται στην ΕΚΧΑ Α.Ε. σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα ΤτΔ.
- Περιλαμβάνονται τα Σχέδια του Αναδόχου για την Επικοινωνία και Ενημέρωση, για την Οργάνωση, Στελέχωση, Εξοπλισμό και Λειτουργία

Γραφείου Κτηματογράφησης, καθώς και για τη Διενέργεια της Προανάρτησης, σύμφωνα με τα Υποδείγματα που δίδονται κατωτέρω.

- Περιγράφεται το σχέδιο διασφάλισης των δεδομένων και των αρχείων από διαρροή και καταστροφή (π.χ. διαδικασίες backup και ανάκτησης δεδομένων -recovery arrangements), καθώς και το εναλλακτικό σχέδιο σε περίπτωση προβλημάτων στην on line επικοινωνία με την ΕΚΧΑ Α.Ε.
- Αναπτύσσεται το «Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων», το «Σχέδιο Επικοινωνίας», και το «Σχέδιο Ποιότητας», το «**Σύστημα** Διαχείρισης / Παρακολούθησης του Έργου», ως ακολούθως:

α) Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων (Risk Management Plan) του έργου της σύμβασης.

Ως «**κίνδυνος**» ορίζεται ένα αβέβαιο γεγονός ή κατάσταση που σε περίπτωση που προκύψει έχει αρνητική συνέπεια στην επιτυχή υλοποίηση / ολοκλήρωση του έργου.

Γενικά ως «Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων» ορίζεται το έγγραφο που περιγράφει το γενικότερο πλαίσιο της διαδικασίας διαχείρισης των κινδύνων. Σε αυτό προσδιορίζεται:

- Ο τρόπος με τον οποίο θα καθορισθεί η διαδικασία.
- Ο τρόπος με τον οποίο θα εκτελούνται τα στάδια της διαδικασίας (εντοπισμός, ανάλυση, αντιμετώπιση και παρακολούθηση), για παράδειγμα, τον τρόπο με τον οποίο θα εντοπίζονται οι κίνδυνοι κλπ.
- Οι μέθοδοι και οι τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν για την διαχείριση των κινδύνων.
- Οι ρόλοι και αρμοδιότητες αναφορικά με την διαχείριση των κινδύνων.
- Η εκπαίδευση των αρμοδίων στελεχών στη διαχείριση των κινδύνων.
- Η επικοινωνία: συναντήσεις και αναφορές (θεματολογία και συχνότητα αυτών).
- Οι κλίμακες που θα ορίζουν τα χαρακτηριστικά των κινδύνων (πιθανότητα, συνέπεια, έκθεση) και επεξήγηση των κλιμάκων αυτών.
- Τα όρια που είναι αποδεκτά για τους κινδύνους. Τα όρια που καθορίζουν αν ένας κίνδυνος ανήκει σε ένα από τα τρία επίπεδα κινδύνων (αμελητέος-μέσος - σημαντικός) και ποιος επιμελείται κάθε επίπεδο.
- Η καταγραφή και η ιχνηλασία, όπου καθορίζεται ο τρόπος που θα καταγράφονται, αποθηκεύονται, ανακτώνται όλες οι δραστηριότητες της διαχείρισης κινδύνων.

Στο «**Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων**», οι κίνδυνοι που αφορούν στο έργο της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά:

- εντοπίζονται (γίνεται εντοπισμός και περιγραφή όλων των κινδύνων που είναι δυνατόν να επηρεάσουν τους στόχους του έργου και δίνονται οι αιτίες τους). Ιδίως θα πρέπει να εντοπιστούν οι κίνδυνοι που ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή εξέλιξη και ολοκλήρωση των διαδικασιών κτηματογράφησης που προβλέπονται από τον ν.2308/95, όπως ισχύει. (π.χ. χαμηλά ποσοστά συμμετοχής των πολιτών στις διαδικασίες εντοπισμού ακινήτων, ύπαρξη μεγάλων εκτάσεων αμφισβητούμενου ιδιοκτησιακού καθεστώτος ή δασικού χαρακτήρα επί των οποίων υφίσταται τεκμήριο κυριότητας του Ελληνικού Δημοσίου κλπ).
- αναλύονται,
 - για να καθορισθεί:

- α) το μέγεθος της «συνέπειας» του κινδύνου στους στόχους του έργου
- β) η «πιθανότητα» εμφάνισης του κινδύνου, τα στοιχεία α) και β) βαθμολογούνται ξεχωριστά με μία κλίμακα 1-5, με μέγιστο βαθμό το 5.
- των κλιμάκων αυτών
- για να προσδιορισθεί, στη συνέχεια, η σοβαρότητα του κινδύνου, δηλαδή το πόσο σημαντικός είναι ο κίνδυνος για το έργο, η οποία εκφράζεται με το μέγεθος που λέγεται «έκθεση» και το οποίο προκύπτει ως το γινόμενο της «πιθανότητας» εμφάνισης του κινδύνου επί την αναμενόμενη «συνέπεια» στους στόχους του έργου σε περίπτωση εμφάνισης του κινδύνου,
 - για να ταξινομηθούν οι κίνδυνοι με βάση την συνολική τους σοβαρότητα, τη δημιουργία, δηλαδή, του Κατάλογου Προτεραιότητας, βάσει του οποίου θα καθορισθούν τα σχέδια αντιμετώπισης των κινδύνων. Θα πρέπει να δημιουργούνται κατά τα ανωτέρω τρία επίπεδα κινδύνων: αμελητέοι - μέσοι – σημαντικοί.
- προσδιορίζονται οι ενέργειες αντιμετώπισής τους:
 - προληπτικές ενέργειες, οι οποίες στοχεύουν στις αιτίες του κινδύνου (μεταβολή «πιθανότητας» εμφάνισης του κινδύνου) και
 - διορθωτικές ενέργειες, οι οποίες στοχεύουν στις «συνέπειες»
 - καθορίζονται οι διαδικασίες παρακολούθησής τους ώστε:
 - να εντοπίζονται οι αλλαγές στους κινδύνους και η εμφάνιση νέων,
 - να ελέγχεται η υλοποίηση των ενεργειών και η αποτελεσματικότητά τους,
 - να καθορίζονται διορθωτικές ενέργειες και να επανεκτιμώνται οι πιθανότητες και συνέπειες και
 - να καταστρώνονται εναλλακτικά σχέδια.
 - αναφέρονται τα μέλη της ομάδας έργου, που θα έχουν την ευθύνη για τον εντοπισμό και ανάλυση των κινδύνων, καθώς και για τη διαχείριση / παρακολούθησή τους.
Η αξιολόγηση του κινδύνου θα δίνεται σε 3 επίπεδα (τεχνικό, χρονοπρογραμματισμού, οικονομικό).
- β) **Σχέδιο Επικοινωνίας** (project communication plan) που θα εφαρμοστεί στη σύμβαση. Συγκεκριμένα υποβάλλεται Πίνακας με την ακόλουθη μορφή:
- Παραγόμενη πληροφορία: Για κάθε επίπεδο ανάλυσης έργου (Στάδιο/Φάση/κλπ) καταγράφονται οι παραγόμενες πληροφορίες που πρέπει ή επιθυμεί ο διαγωνιζόμενος να γίνουν γνωστές σε διάφορους αποδέκτες, είτε για να προβούν σε κάποια ενέργεια είτε για να ενημερωθούν απλώς για την πληροφορία αυτή.
 - Συχνότητα επικοινωνίας της πληροφορίας.
 - Μορφή πληροφορίας: αναφέρεται η μορφή με την οποία θα διακινηθεί η πληροφορία (έντυπη ή ηλεκτρονική).
 - Τρόπος επικοινωνίας: περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο θα διακινηθεί η πληροφορία (πχ με e-mail, fax, με ταχυδρομείο μέσω γραμματείας κλπ).
 - Αναφέρεται ο τίτλος της θέσης εκείνου που την παράγει (ετοιμάζει, συντάσσει) και εκείνου που την εγκρίνει.
 - Αναφέρεται ο τίτλος θέσης του αποδέκτη της πληροφορίας, ο οποίος θα πρέπει να προβεί σε κάποια ενέργεια που ορίζει η πληροφορία.
 - Αναφέρεται ο τίτλος θέσης του αποδέκτη της πληροφορίας, ο οποίος θα πρέπει να ενημερωθεί για την διακινούμενη πληροφορία.

- Αναφέρεται το αρχείο όπου αρχειοθετείται η πληροφορία.

Υ) **Σχέδιο ποιότητας** (quality plan) που θα εφαρμοστεί στη σύμβαση. Περιλαμβάνεται στο Π.Π.Ε., ΤΜΗΜΑ Ι, παρ. 2.2 «Έλεγχοι ανά Τμήματα και στο Σύνολο της Σύμβασης» και αφορά στην ανάπτυξη ενός συστήματος εσωτερικής διασφάλισης ποιότητας της σύμβασης, το οποίο να καταλήγει σε Αρχεία Ελέγχου Ποιότητας/Quality Control Records (QCRs) (Βλέπε Προσάρτημα 7). Στο Σχέδιο Ποιότητας θα περιγράφονται αναλυτικά και επαρκώς οι εσωτερικές διαδικασίες ελέγχων (μεθοδολογίες, κριτήρια κλπ) που θα αναπτύξει και θα εφαρμόσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του ανωτέρου συστήματος, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης προκειμένου να διασφαλίσει την απαιτούμενη από τα ΤτΔ και τις τεχνικές απαιτήσεις του έργου ποιότητα, τόσο των εκτελούμενων υπηρεσιών όσο και των παραδοτέων. Στο Σχέδιο ποιότητας θα περιλαμβάνονται και τα αποτελέσματά της εφαρμογής του προαναφερόμενου συστήματος, για κάθε επίπεδο ανάλυσης του έργου (Στάδιο, Φάση, Πακέτο Εργασίας, Δραστηριότητα και Ενέργεια κλπ), το οποίο να καλύπτει και κάθε υπεργολάβο (αν υπάρχει). Οι εσωτερικοί έλεγχοι θα πρέπει να αφορούν κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στο Τεύχος και τα Παραρτήματα των Τεχνικών Προδιαγραφών. Τα QCRs, με τα αποτελέσματα των αντίστοιχων ελέγχων, θα πρέπει να συντάσσονται και να τηρούνται από τον Ανάδοχο.

Συντάσσεται αναλυτικό πλάνο ενεργειών που καλείται «Πλάνο Ελέγχων Ποιότητας Έργου», το οποίο είναι ένα έγγραφο, που καταρτίζεται ως εξής:

- Γίνεται καταγραφή των επιπέδων ανάλυσης του Έργου (Σταδίων, φάσεων, κλπ), με τη σειρά που αυτά έχουν καθοριστεί για το συγκεκριμένο Έργο.
- Για κάθε επίπεδο ανάλυσης του έργου καταγράφονται οι διαδικασίες, τα πρότυπα ή η νομοθεσία, εφόσον υπάρχει κάτι τέτοιο, που σχετίζονται με αυτή (σχετικά έγγραφα).
- Στη συνέχεια καθορίζονται ποιες παράμετροι ή μεγέθη ή χαρακτηριστικά πρέπει να ελεγχθούν ή να μετρηθούν, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τα δεδομένα του σχεδιασμού.
- Γίνεται, κατόπιν, καταγραφή των απαιτήσεων των ελέγχων ή σημειώνονται οι απαιτούμενες τιμές για μετρήσεις, οι οποίες συνοδεύονται από τα αποδεκτά όρια ανοχής.
- Ακολουθεί η αναφορά στον τρόπο ελέγχου και στον καθορισμό του υπεύθυνου για τον έλεγχο.
- Στη συνέχεια, σημειώνεται ο τρόπος της τεκμηρίωσης του ελέγχου, δηλαδή πού καταγράφεται ο έλεγχος και σε ποιο αρχείο θα τηρείται το σχετικό έντυπο ελέγχου.
- Ακολούθως, για κάθε φάση καταγράφονται αναλυτικά όλα τα παραδοτέα που την αφορούν, ώστε να είναι γνωστό σε όλους τους εμπλεκόμενους τι απαιτείται να παραδοθεί για να θεωρηθεί ότι έχει περατωθεί η δραστηριότητα αυτή.
- Τέλος, υπό μορφή παρατηρήσεων, μπορεί να σημειώνεται το απαιτούμενο επίπεδο παρακολούθησης της φάσης, π.χ. Διαρκής παρακολούθηση, Παρουσία, Μετρήσεις– Δοκιμές, Επιθεώρηση εγγράφων, Τελικός έλεγχος, Έγκριση και όποια άλλη σχετική πληροφορία για τον έλεγχο της ποιότητας.

Το Πλάνο Ελέγχων Ποιότητας Έργου μπορεί να αποτυπωθεί σε ένα έντυπο, υπό μορφή Πίνακα, στο οποίο ανά εσωτερικό έλεγχο κατ' ελάχιστο θα καταγράφεται:

- Το είδος του ελέγχου (περιγραφή ελέγχου)
- Το επίπεδο ανάλυσης του έργου όπου εφαρμόζεται (π.χ. φάση, στάδιο κλπ)
- Η συχνότητα των ελέγχων (π.χ. μηνιαία)
- Το εύρος των ελέγχων (π.χ. στο σύνολο του παραδοτέου)
- Οι παράμετροι ή μέγεθος ή χαρακτηριστικό που θα ελεγχθεί ή μετρηθεί
- Οι απαιτήσεις των ελέγχων ή μετρήσεων (κριτήρια συμμόρφωσης,)
- Τα αποδεκτά όρια ανοχής (όρια αποδοχής σφαλμάτων)
- Ο τρόπος ελέγχου (διαδικασία, μεθοδολογία κ.α.)
- Ο υπεύθυνος του ελέγχου
- Το αντίστοιχο έντυπο, οδηγία εργασίας ή/και Δελτίο Ελέγχου (QCR)

Ενδεικτική μορφή τέτοιου εντύπου θα δοθεί στον Ανάδοχο της σύμβασης μετά την υπογραφή αυτής.

δ) Σύστημα Διαχείρισης / Παρακολούθησης του Έργου της σύμβασης όπου περιγράφονται οι προτεινόμενες μέθοδοι και εργαλεία Project management.

Π6.4 Κατάρτιση του Προγράμματος Ενεργειών

Τα προγράμματα ενεργειών αποτελούν το λειτουργικό τμήμα του Π.Π.Ε. και κάθε ένα από αυτά αναφέρεται σε συγκεκριμένο τμήμα ή σε συγκεκριμένη ενότητα της σύμβασης και περιγράφει τις διαδοχικές ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση της σύμβασης. Η ανάλυση των εργασιών που περιλαμβάνονται στα προγράμματα ενεργειών, θα πρέπει να ταυτίζεται με την ανάλυση των εργασιών στο χρονοδιάγραμμα καθώς και με τη δομή ανάλυσης εργασιών (WBS) που περιλαμβάνεται στο σχέδιο εργασίας.

Τα προγράμματα ενεργειών περιλαμβάνουν οπωσδήποτε όλους τους ελέγχους και δοκιμές του έργου. Στα προγράμματα ενεργειών:

- Αναλύονται οι φάσεις και οι δραστηριότητες για την υλοποίηση της σύμβασης.
- Καθορίζονται τα σημεία στα οποία απαιτείται έγκριση πριν από τη συνέχιση των εργασιών (Σημεία Στάσης για Έγκριση-ΣΣΕ).
- Καθορίζονται τα έγγραφα αναφοράς που εφαρμόζονται (π.χ. οδηγίες, προδιαγραφές, πρότυπα, συμβατικές απαιτήσεις).
- Περιγράφονται οι ενέργειες για κάθε επίπεδο ανάλυσης έργου – Σταδίων, φάσεων κλπ (π.χ. οι έλεγχοι που θα γίνουν).
- Καθορίζονται τα έντυπα που θα χρησιμοποιηθούν για την καταγραφή των αποτελεσμάτων (π.χ. QCRs κτλ.).
- Καθορίζονται οι εμπλεκόμενοι σε κάθε επίπεδο ανάλυσης του έργου φορείς (π.χ. Ανάδοχος, Υπεργολάβος, Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., Τρίτοι).

Τα προγράμματα ενεργειών υποβάλλονται σε μορφή πινάκων ή ροϊκών διαγραμμάτων προκειμένου να αποδίδουν εποπτικά τη συνολική πληροφορία που αφορά σε ενέργειες/ ελέγχους/ έγγραφα αναφοράς/ ΣΣΕ/ εμπλεκόμενους, κτλ που συμμετέχουν σε κάθε τμήμα ή ενότητα υλοποίησης της σύμβασης.

Π6.5 Δομή και Περιεχόμενα του Π.Π.Ε.

Η δομή και τα περιεχόμενα του Π.Π.Ε. θα πρέπει να είναι τα αναφερόμενα στην υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΔ/οικ/501/1-7-2003 απόφαση (ΦΕΚ Β' 928/4-7-2003) περί «Έγκρισης οδηγιών υποχρεωτικής εφαρμογής για το περιεχόμενο, τον έλεγχο και την έγκριση

Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης», συμπεριλαμβανομένων των όσων προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη του έργου.

Ένα Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου αποτελείται από τρία τμήματα. Στο πρώτο τμήμα υπάρχει το περιγραφικό μέρος, στο δεύτερο τμήμα παρατίθενται τα προγράμματα ενεργειών και στο τρίτο τμήμα τυχόν παραρτήματα και τέλος ένας Πίνακας (Πίνακας Σύνδεσης) στον οποίο απεικονίζεται η σύνδεση του Π.Π.Ε. με όλες τις απαιτήσεις της σύμβασης ανά τεύχος, άρθρο και παρ. αυτής.

ΤΜΗΜΑ Ι

1. ΓΕΝΙΚΑ

- 1.1 Αντικείμενο του Προγράμματος Ποιότητας
- 1.2 Πολιτική Ποιότητας για τη σύμβαση
(Δήλωση πολιτικής-καθορισμός μετρήσιμων στόχων ποιότητας-προγράμματα ενεργειών, κλπ)
- 1.3 Δομή Προγράμματος Ποιότητας

2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 2.1 Εργασίες και Μέσα Υποστήριξης για την Υλοποίηση της Σύμβασης
- 2.2 Έλεγχοι ανά Τμήματα και στο Σύνολο της Σύμβασης
- 2.3 Επαληθεύσεις Αποτελεσμάτων
- 2.4 Ανασκοπήσεις της Σύμβασης
- 2.5 Έλεγχοι και Εγκρίσεις της Υπηρεσίας
- 2.6 Διαχείριση των Τροποποιήσεων
- 2.7 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Εργασιών της Σύμβασης (βλέπε και Π6.7 του παρόντος Τεύχους)
- 2.8 Πρόοδος της Σύμβασης

3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 3.1 Αναλυτική Περιγραφή Οργανογράμματος Υλοποίησης της Σύμβασης
- 3.2 Διάγραμμα Οργανογράμματος
- 3.3 Ανθρώπινο δυναμικό της Ομάδας Μελέτης με αναλυτικά στοιχεία όπως θέσεις στο έργο, ονόματα, ειδικότητες, εμπειρία, κτλ
- 3.3 Υπεργολάβοι και Εξωτερικοί Σύμβουλοι
- 3.4 Εξοπλισμός (περιλαμβάνεται και το λογισμικό)

4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 4.1 Διαχείριση εγγράφων
- 4.2 Μη συμμορφώσεις – Διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες
- 4.3 Επιθεωρήσεις
- 4.4 Ανασκοπήσεις του Π.Π.Ε.
- 4.5 Σχέδιο επικοινωνίας

5. ΆΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

6. ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ- ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Σχέδια (συγκεντρωτικός κατάλογος εγκεκριμένων τευχών και σχεδίων), Πρότυπα-Κανονισμοί - Τεχνικές Προδιαγραφές (συγκεντρωτικός κατάλογος),- Οδηγίες, Προτάσεις - Σύνδεση με Σύστημα Ποιότητας Αναδόχου, κλπ
Τα στοιχεία αυτών των αναφορών πρέπει να βρίσκονται άμεσα διαθέσιμα στο κεντρικό γραφείο/έδρα/υποκατάστημα του Αναδόχου.

ΤΜΗΜΑ ΙΙ

7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Τα προγράμματα ενεργειών αποτελούν το λειτουργικό τμήμα του Π.Π.Ε. και κάθε ένα από αυτά αναφέρεται σε συγκεκριμένο τμήμα ή σε συγκεκριμένη ενότητα της σύμβασης και περιγράφει τις διαδοχικές ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση της σύμβασης. Τα προγράμματα ενεργειών περιλαμβάνουν οπωσδήποτε όλους τους ελέγχους και δοκιμές του έργου.

ΤΜΗΜΑ ΙΙΙ

8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα θέματα που περιλαμβάνονται στο Π.Π.Ε., ανάλογα με την έκταση και το περιεχόμενο τους, είναι δυνατό είτε να περιέχονται στο Π.Π.Ε. είτε να επισυνάπτονται σε αυτό ως συνοδευτικά Παραρτήματα. Στα παραρτήματα περιλαμβάνονται το Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων, το Σχέδιο Επικοινωνίας και Ενημέρωσης, και το Σχέδιο Οργάνωσης, Στελέχωσης, Εξοπλισμού και Λειτουργίας Γραφείου Κτηματογράφησης (του Παραρτήματος 7), το Σχέδιο Διενέργειας Προανάρτησης καθώς και έντυπα, QCRs.

(Σημ. Υποδείγματα Σχεδίων δίδονται στο **Π6.8** του παρόντος)

Υποβάλλονται επίσης «Δείγματα των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης» σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και αποσπασμάτων της ανάρτησης, ήτοι:

- α) Κτηματολογικά διαγράμματα: Δείγματα εκτυπωμένων πινακίδων και ψηφιακών αρχείων εκτύπωσης.
- β) Κτηματολογικοί Πίνακες: Δείγματα από τους εκτυπωμένους κτηματολογικούς πίνακες και από το αλφαβητικό ευρετήριο και δείγματα από τα ψηφιακά αρχεία εκτύπωσης των ανωτέρω
- γ) Κτηματολογικά αποσπάσματα: Δείγματα από τις αντίστοιχες εκτυπώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και το Παράρτημά του

9. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

Πίνακας, στον οποίο απεικονίζεται η σύνδεση του Π.Π.Ε. με όλες τις απαιτήσεις της σύμβασης ανά τεύχος, άρθρο και παρ. αυτής.

Π6.6 Παρακολούθηση - αναθεώρηση του Π.Π.Ε.

Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. θα παρακολουθεί με συστηματικό τρόπο την εφαρμογή του Π.Π.Ε. και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΔ/οικ/12/13-1-2009 απόφαση (ΦΕΚ Β' 125/27-1-2009) που αφορά σε «Οδηγίες για την παρακολούθηση και την εφαρμογή Προγραμμάτων Ποιότητας Έργων (Π.Π.Ε.)».

Το Π.Π.Ε. πρέπει να αναθεωρείται όταν προκύπτουν σημαντικές αλλαγές (ήτοι σημαντικές αλλαγές σε προσωπικό, εξοπλισμό και διαδικασίες ή μεταβολή κάθε άλλου παράγοντα, ο οποίος μπορεί να επηρεάζει είτε το χρονοπρογραμματισμό υλοποίησης είτε την ποιότητα των εργασιών και παραδοτέων της σύμβασης), ώστε να ανταποκρίνεται διαρκώς στην πραγματική κατάσταση του έργου. Οι αλλαγές θα πρέπει να τυγχάνουν της γραπτής έγκρισης της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. μετά από πρόταση/ αίτηση του Αναδόχου. Μετά την έγκριση αυτή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει προς την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. το ενημερωμένο με τις εγκεκριμένες αλλαγές Π.Π.Ε., στο οποίο η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται να διενεργεί επιθεωρήσεις.

Π6.7 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Σύμβασης

Εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποβάλλει χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της μελέτης (γραμμικό κατ' ελάχιστο), στο οποίο αποτυπώνει για κάθε Τμήμα την πρότασή του για τη χρονική ανάπτυξη των σταδίων, τις χρονικές αλληλουχίες και επαλληλίες και τον προσφορότερο κατά την κρίση του,

χρονικό επιμερισμό του επιπρόσθετου χρόνου για την διαμόρφωση της βέλτιστης δυνατής κρίσιμης διαδρομής και εγκρίνεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 του ν. 3316/05.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος για κάθε Τμήμα και Στάδιο της Σύμβασης οφείλει, να αναπτύξει στο χρονοδιάγραμμα, τα επίπεδα ανάλυσης του Έργου (Στάδια, Φάσεις, Πακέτα Εργασιών, Δραστηριότητες, Ενέργειες) της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του το σύνολο των απαιτήσεων στα Συμβατικά Τεύχη, τα κατ' ελάχιστο αναφερόμενα στα Προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους (εργασίες, παραδοτέα, προθεσμίες), τα συμφωνηθέντα στην «εναρκτήρια συνάντηση της σύμβασης». Το Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης θα υποβάλλεται σε σχηματική μορφή Gantt Chart σχεδιασμένο με λογισμικό χρονικού προγραμματισμού MS-Project και θα παραδίδεται και σε ψηφιακή μορφή MS Project.

Π6.8 Υποδείγματα Σχεδίων

Υπόδειγμα 1: Σχέδιο Επικοινωνίας και Ενημέρωσης

ΕΡΓΟ: ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ: (όνομα)

ΟΤΑ: (όνομα)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Περιεχόμενο του παρόντος σχεδίου είναι η περιγραφή διαδικασιών και υπηρεσιών με στόχο την ενημέρωση των δικαιούχων (φυσικών και νομικών προσώπων, ιδιωτικών και δημοσίων φορέων), σχετικά με τη διαδικασία κτηματογράφησης και ιδίως της συλλογής δηλώσεων (υποχρεώσεις, απαιτούμενα δικαιολογητικά, υπολογισμός τέλους κλπ.) καθώς και της ανάρτησης, ώστε να εξασφαλισθεί η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή. Επίσης στόχος του σχεδίου επικοινωνίας είναι η εξομάλυνση του ρυθμού προσέλευσης των πολιτών σε όλη την διάρκεια της συλλογής δηλώσεων και της ανάρτησης ώστε κατά το δυνατόν να αποφευχθούν οι αιχμές και να μειωθεί ο χρόνος παραμονής στο Γραφείο Κτηματογράφησης. Το παρόν σχέδιο θα εφαρμοστεί σε τοπικό επίπεδο επικουρικά προς το επικοινωνιακό πρόγραμμα της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. το οποίο θα εφαρμοστεί σε εθνική κλίμακα.

Τοπικές Συνθήκες

Περιγραφή του τρόπου προσαρμογής στις τοπικές συνθήκες της επικοινωνιακής πολιτικής που θα εφαρμοστεί επικουρικά σε αυτήν της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Ενημέρωση Δικαιούχων

Περιγραφή του τρόπου που επιλέγεται για την ενημέρωση των δικαιούχων (φυσικών και νομικών προσώπων) σε τοπικό και υπερτοπικό επίπεδο, σχετικά με την συλλογή δηλώσεων και την ανάρτηση ώστε να εξασφαλιστεί η μεγαλύτερη δυνατή ενημέρωση των πολιτών αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους, τις προθεσμίες, τον τρόπο συμπλήρωσης και υποβολής δήλωσης, το πάγιο τέλος κτηματογράφησης και τους τρόπους καταβολής του, το περιεχόμενο των εγγραφών των προσωρινών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης που αφορούν στα δικαιώματά τους. Ιδιαίτερη αναφορά στον τρόπο ενημέρωσης των δικαιούχων στην περίπτωση διεκδικήσεων του ελληνικού δημοσίου λόγω δασικού χαρακτήρα εκτάσεων σε εκτός σχεδίου περιοχές. Περιγραφή του τρόπου παρακίνησης σε υποβολή δηλώσεων σε όλη την διάρκεια της συλλογής δηλώσεων, ανάλογα και με το “target group”.

Ενημέρωση Φορέων

Περιγραφή του τρόπου που επιλέγεται για την ενημέρωση των φορέων (επιστημονικών συλλόγων, εμπλεκόμενων φορέων, επιμελητηρίων κλπ), των δικαιούχων μεγάλου αριθμού δικαιωμάτων και ιδιαίτερα των φορέων του δημοσίου για τις υποχρεώσεις τους αναφορικά με την υποβολή δήλωσης και για τα στοιχεία της ανάρτησης προκειμένου εγκαίρως να υποβάλλουν ενστάσεις. Περιγραφή του τρόπου παρακίνησης σε υποβολή δηλώσεων σε όλη την διάρκεια της συλλογής δηλώσεων.

Τοπικά ΜΜΕ

Περιγραφή του τρόπου που επιλέγεται για την παρουσίαση του έργου του Κτηματολογίου και του Αναδόχου στα τοπικά Μ.Μ.Ε, με έμφαση στη ανάγκη συμμετοχής των πολιτών στην διαδικασία συλλογής δηλώσεων και της ανάρτησης.

Ο Συντάκτης
(όνομα)

Υπόδειγμα 2: Σχέδιο οργάνωσης, στελέχωσης, εξοπλισμού και λειτουργίας Γραφείου Κτηματογράφησης

ΕΡΓΟ: ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ: (όνομα)

ΟΤΑ: (όνομα)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Περιεχόμενο του παρόντος σχεδίου είναι η λεπτομερής περιγραφή της οργάνωσης, στελέχωσης, εξοπλισμού και λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης με σκοπό:

- Την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του από την έναρξή της έως τη λήξη ισχύος της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά.
- Την βελτιστοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών.
- Την εξυπηρέτηση των συναλλασσομένων στο μέγιστο δυνατό βαθμό.
- Την απρόσκοπτη επικοινωνία μέσω διαδικτυακών εφαρμογών με την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

1. Οργάνωση του χώρου

Χωροθέτηση του Γραφείου Πληροφοριών και Εξυπηρέτησης κοινού, του χώρου αναμονής του κοινού, των θέσεων εργασίας για έλεγχο, παραλαβή και πρωτοκόλληση των δηλώσεων, εντοπισμό και έλεγχο της οριοθέτησης των ακινήτων.

2. Υγιεινή και Ασφάλεια χώρου

Περιγραφή των μέτρων για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας του χώρου του γραφείου.

Περιγραφή – οργάνωση – ασφάλεια των χώρων προσωρινής αρχειοθέτησης και φύλαξης του αναλογικού αρχείου των συλλεγόμενων στοιχείων.

3. Υλικοτεχνική υποδομή

Περιγραφή της υλικοτεχνικής υποδομής των Γραφείων Κτηματογράφησης (ενδεικτικά Η/Υ, scanners, εξοπλισμός γραφείου κλπ)

4. Στελέχωση των Γραφείων Κτηματογράφησης

Πρόταση στελέχωσης των Γραφείων Κτηματογράφησης ανά φάση λειτουργίας τους (αριθμός ατόμων ανά ειδικότητα και καθήκοντα απασχολούμενων σε αυτά), λαμβανομένου υπόψη του ελάχιστου προσωπικού και των απαιτήσεων εξυπηρέτησης του κοινού (Προσάρτημα 3 του παρόντος Τεύχους και Κεφάλαιο 11 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών).

5. Ωράριο λειτουργίας

Καταγραφή των ημερών και των ωρών λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης ανά περίοδο λειτουργίας και ανάλογα με την κατηγορία των δηλούντων (πολίτες, δηλούντες πολλά δικαιώματα, τράπεζες, δικηγόροι, μηχανικοί κλπ).

6. Επικοινωνία μέσω διαδικτυακών εφαρμογών με την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Περιγραφή υλικοτεχνικής υποδομής, τρόπου και χρόνου ετοιμότητας για τα tests που απαιτούνται πριν από την έναρξη συλλογής δηλώσεων, τρόπου και χρόνου τακτικών υποβολών των ενδιάμεσων παραδοτέων-εγγραφών στην κεντρική βάση κλπ, χρήση των διαδικτυακών εφαρμογών.

7. Ροή εργασιών εντός του Γραφείου Κτηματογράφησης

Περιγραφή και καταγραφή σε διάγραμμα ροής όλων των εργασιών εντός του Γραφείου ανά φάση λειτουργίας και συγκεκριμένα της παροχής πληροφοριών,

διανομής εντύπων, ελέγχου και παραλαβής των δηλώσεων, εντοπισμού και ελέγχου της οριοθέτησης των γεωτεμαχίων, υπολογισμού και ελέγχου πληρωμής και τυχόν είσπραξης με ηλεκτρονικά μέσα του παγίου τέλους, κωδικοποίησης, σάρωσης και αρχειοθέτησης των υποβαλλομένων εγγράφων, της ανάρτησης, της παραλαβής ενστάσεων αιτήσεων διόρθωσης.

8. Λειτουργία Γραφείου Πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού

Περιγραφή του τρόπου λειτουργίας (στελέχωση και παρεχόμενες υπηρεσίες) του γραφείου πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού ανά περίοδο λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης, των παρεχόμενων υπηρεσιών, π.χ του τρόπου τήρησης προτεραιότητας, χορήγησης των εντύπων κλπ.

9. Διαδικασία παραλαβής δηλώσεων

Περιγραφή της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής των δηλώσεων και των συνοδευτικών εγγράφων, από την χορήγηση προτεραιότητας, έως την χορήγηση αποδεικτικού υποβολής δήλωσης.

10. Εντοπισμός και οριοθέτηση δηλούμενων ακινήτων

Περιγραφή της διαδικασίας εντοπισμού και οριοθέτησης των δηλούμενων ακινήτων κατά την διαδικασία παραλαβής των δηλώσεων ιδιοκτησίας εντός του γραφείου κτηματογράφησης με χρήση των παρεχομένων διαδικτυακών εφαρμογών ή με χρήση τοπικής εφαρμογής του Αναδόχου.

11. Διαχείριση δηλώσεων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά

Περιγραφή διαδικασίας επικοινωνίας με όσους υπέβαλαν δήλωση ηλεκτρονικά, τρόπος αρχειοθέτησης και επεξεργασίας κλπ.

12. Διαχείριση δηλώσεων που υποβάλλονται ταχυδρομικά

Περιγραφή διαδικασίας επικοινωνίας με όσους υπέβαλαν δήλωση ταχυδρομικά, τρόπος αρχειοθέτησης και επεξεργασίας κλπ.

13. Διαχείριση αιτήσεων διόρθωσης και χορήγησης αντιγράφων και βεβαιώσεων

Περιγραφή διαδικασίας διαχείρισης αιτήσεων διόρθωσης στοιχείων δήλωσης, υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων δήλωσης και γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων, καθώς και αιτήσεων χορήγησης βεβαιώσεων.

14. Εξυπηρέτηση δικαιούχων μεγάλου αριθμού δικαιωμάτων

Περιγραφή διαδικασίας ενημέρωσης και εξυπηρέτησης κατά την περίοδο της συλλογής δηλώσεων και της ανάρτησης, των δικαιούχων μεγάλου αριθμού δικαιωμάτων π.χ. τραπεζών κλπ.

15. Λειτουργία γραφείου κατά την αιχμή των περιόδων συλλογής δηλώσεων, προανάρτησης και ανάρτησης

Περιγραφή όλων των πρόσθετων μέτρων που θα ληφθούν κατά τις περιόδους αυτές. Πρόταση για την αποτελεσματική και σύμφωνα με τις προδιαγραφές, εξυπηρέτηση των πολιτών που θα προσέλθουν στις ημέρες αιχμής.

16. Τήρηση αρχείου

Τρόπος αρχειοθέτησης και περιγραφή των διαδικασιών φύλαξης και ασφάλειας του αναλογικού και ψηφιακού αρχείου κτηματογράφησης και των μέτρων που θα λαμβάνονται για την ασφαλή μεταφορά των αναλογικών στοιχείων από το Γραφείο Κτηματογράφησης στον χώρο φύλαξης.

Ο Συντάκτης
(όνομα)

Υπόδειγμα 3: Σχέδιο Διενέργειας Προανάρτησης

ΕΡΓΟ: ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ: (όνομα)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Περιεχόμενο του παρόντος σχεδίου είναι η περιγραφή των ενεργειών του Αναδόχου για την ενημέρωση των δικαιούχων (φυσικών και νομικών προσώπων, ιδιωτικών και δημοσίων φορέων) για το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της συλλεχθείσας πληροφορίας ώστε να εξασφαλισθεί η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή κατά το στάδιο της Προανάρτησης και τη μείωση των προδηλών σφαλμάτων, τη διόρθωση των σφαλμάτων επεξεργασίας και τη μείωση του αριθμού των αιτήσεων διόρθωσης και των ενστάσεων που θα υποβληθούν κατά την ανάρτηση.

Επίσης στόχος του σχεδίου είναι η δημιουργία του πλάνου βάσει του οποίου θα πραγματοποιηθεί η διαδικασία της Προανάρτησης.

Ενημέρωση Δικαιούχων

Καταγραφή των ενεργειών του Αναδόχου κατά την συλλογή των δηλώσεων προκειμένου να συλλέξει με πληρότητα τα στοιχεία επικοινωνίας των δικαιούχων καθώς και τον τρόπο με τον οποίο επιθυμούν οι ίδιοι να ενημερωθούν.

Καταγραφή των κριτηρίων βάσει των οποίων θα επιλέξει ο Ανάδοχος τον τρόπο με τον οποίο θα αποστείλει τα στοιχεία προκειμένου να ενημερώσει τους δικαιούχους (μέσω διαδικτυακών εφαρμογών, μέσω email, sms, τηλεφωνικά, fax, ταχυδρομικά, διανομή από τον Ανάδοχο ή συνδυασμός αυτών) λαμβάνοντας υπόψη τις τοπικές συνθήκες.

Καταγραφή του τρόπου ενημέρωσης των φορέων, των ΟΤΑ και των δικαιούχων μεγάλου αριθμού δικαιωμάτων.

Ποσοτικά στοιχεία σχετικά με τον τρόπο ενημέρωσης των Δικαιούχων και παρακολούθηση των εργασιών της διαδικασίας προανάρτησης

Εκτίμηση κατ' ελάχιστον ανά Δήμο (Καλλικρατικό ΟΤΑ) με αναφορά σε ποσοτικά στοιχεία σχετικά με τον τρόπο που θα επιλέξει ο Ανάδοχος να ενημερωθούν οι δικαιούχοι.

Πρόταση του Αναδόχου για τον τρόπο παρακολούθησης/εποπτείας της διαδικασίας ενημέρωσης των δικαιούχων για το αποτέλεσμα της επεξεργασίας.

Ο Συντάκτης
(όνομα)

Προσάρτημα 7 Έλεγχος Ποιότητας

Π7.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του τις **Προτάσεις**, οι οποίες μπορεί να αποστέλλονται σε αυτόν εγγράφως ή να τοποθετούνται στο δικτυακό τόπο της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Στις προτάσεις αυτές:

- μπορεί να περιγράφονται διαδικασίες παραγωγής των παραδοτέων ή τρόπου παροχής των υπηρεσιών της σύμβασης από την σκοπιά της διασφάλισης της ποιότητας του παραδοτέου. Οι διαδικασίες αυτές θα είναι ενδεικτικές και θα παρέχονται προτάσεις σύμφωνα με το τι θεωρεί η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ότι αποτελεί “Best Practice”.
- για ενδιάμεσα παραγόμενα/διαδικασίες που δεν αποτελούν παραδοτέα της σύμβασης μπορεί να περιγράφονται παράμετροι ποιότητας, δείκτες ποιότητας και τα όριά τους. Εφόσον η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. διαπιστώνει μετά από έλεγχο ποιότητας των ανωτέρω ότι υπάρχει υπέρβαση των ορίων/μη συμμορφώσεις, δύναται να επισημαίνει το γεγονός αυτό στον Ανάδοχο, να του εφιστά την προσοχή προειδοποιώντας τον ότι υπάρχει ένδειξη ότι το παραδοτέο/υπηρεσία που θα παραχθεί/παρασχεθεί δεν θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που τίθενται στα συμβατικά τεύχη και να τον καλεί να πάρει τα κατάλληλα μέτρα.

Ο Ανάδοχος δεν υποχρεούται να συμμορφώνεται στις προτάσεις αυτές, αλλά μπορεί να τις υιοθετήσει αν τις κρίνει εφαρμόσιμες στο περιβάλλον παραγωγής / παροχής υπηρεσιών του. Η αποδοχή του παραδοτέου / παρεχόμενης υπηρεσίας κρίνεται μόνο από όσα αναφέρονται ως απαιτήσεις στα συμβατικά τεύχη. Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν αστοχίες στο τελικό προϊόν/παρεχόμενη υπηρεσία σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υιοθετήσει τα περιεχόμενα των προτάσεων αυτών.

Π7.2 Έλεγχος Ποιότητας (Quality Control)

Ο Έλεγχος Ποιότητας (QC) είναι μία καθορισμένη εργασία με την οποία ελέγχονται λεπτομερώς όλα τα παραγόμενα, ή ένα δείγμα αυτών, κατά τη διάρκεια, ή στο τέλος της διαδικασίας της παραγωγής των παραδοτέων της σύμβασης, για να εξασφαλιστεί ότι τα παραδοτέα αυτά είναι ικανοποιητικής ποιότητας.

Ο Έλεγχος Ποιότητας διενεργείται:

α) κατά τη διάρκεια των εργασιών για την παραγωγή των παραδοτέων προϊόντων/παροχή των παραδοτέων υπηρεσιών.

Ο σκοπός του QC κατά τη διάρκεια των εργασιών/παροχής υπηρεσιών είναι να αναγνωρίζει τα πιθανά προβλήματα σε αρχικό στάδιο. Ως πιθανά προβλήματα ορίζονται αυτά που μπορεί να προκαλέσουν υπέρβαση προκαθορισμένων ανοχών (tolerances)/ μη συμμορφώσεις σε ένα παραδοτέο προϊόν ή υπηρεσία.

Η εσωτερική Διασφάλιση Ποιότητας/ Internal Quality Assurance (QA) είναι ευθύνη του Αναδόχου και έχει ως αποτέλεσμα την παραγωγή των Αρχείων Ελέγχου Ποιότητας (QCRs).

Στο πλαίσιο του ελέγχου ποιότητας, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται να εκτελεί:

- α. εξωτερικές Επιθεωρήσεις Ποιότητας (Quality Audits), δηλαδή, φυσικά τεστ συμμόρφωσης στις προδιαγραφές και αυστηρό έλεγχο/ εξέταση (scrutiny) των QCRs που παράγονται από την εσωτερική QA, καθώς και
- β. ένα περιορισμένο αριθμό QC βασιζόμενη σε δειγματοληψία.

β) κατά την παραλαβή των παραδοτέων/παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ανεξάρτητος εξωτερικός έλεγχος ποιότητας θα εκτελεσθεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. κατά περίπτωση επί του συνόλου των υπό έλεγχο παραδοτέων προϊόντων ή/και παρεχόμενων υπηρεσιών) ή / και επί ενός δείγματος αυτών, ώστε να διασφαλισθεί η συμμόρφωση τους με τις απαιτήσεις του έργου και να αποφασισθεί η αποδοχή τους. Τα κριτήρια αποδοχής των παραδοτέων/παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και λεπτομέρειες για την εκτέλεση των ελέγχων αυτών καθορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών (συμπ/νου του Παραρτήματος αυτού) και στα λοιπά συμβατικά τεύχη.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση κατά τη διάρκεια του έργου και τη διενέργεια των ελέγχων να συνεργάζεται αρμονικά με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και να τηρεί όλο το υλικό του έργου σε άριστη κατάσταση, ώστε να επιδέχεται εύκολους και αποτελεσματικούς ελέγχους σε όλα τα στάδια της εργασίας. Κατ' ελάχιστον ελέγχονται τα αναφερόμενα στα Κεφάλαιο 7 και 8 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Οι έλεγχοι διαδικασιών, παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων καθώς επίσης και το επίπεδο ποιότητας και οι δείκτες αποδοχής τους περιγράφονται αναλυτικά στα Κεφάλαια 7 και 8 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Εάν η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. κρίνει απαραίτητη την διενέργεια ελέγχων, επιπλέον των αναφερόμενων στο τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών, δύναται να τους εκτελέσει και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις, τις διορθώσεις και τις συμπληρώσεις που θα του ζητηθούν.

Π7.3 Επιθεωρήσεις Ποιότητας (Quality Audits)

Επιθεώρηση Ποιότητας (QAud) είναι ένας έλεγχος, ο οποίος δύναται να καλύπτει μία περιοχή δραστηριότητας ως σύνολο. Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται να ελέγχει (inspect) τις εργασίες που θα βρίσκονται σε εξέλιξη. Οι Επιθεωρήσεις Ποιότητας θα εκτελεσθούν συγκρίνοντας τις πραγματικά ακολουθούμενες πρακτικές σε σχέση με τις προτεινόμενες διαδικασίες QA, οι οποίες θα περιέχονται στις Οδηγίες, τις προσφερόμενες στην προσφορά του Ανάδοχου και τις αναφερόμενες στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.. Η πληροφορία που θα χρησιμοποιείται στο QAud θα προέρχεται κυρίως από τα QCRs.

Π7.4 Εσωτερικός Έλεγχος Αναδόχου

Εκτός των ελέγχων που διενεργεί η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί κατά τη διάρκεια των εργασιών εσωτερικούς ελέγχους και να παράγει Quality Control Records (QCRs) με τα αποτελέσματα αυτών, τα οποία και θα αρχειοθετούνται στο χώρο του Αναδόχου.

Τα QCRs μπορεί να λαμβάνουν ποικιλία μορφών, όπως φόρμες που συμπληρώνονται εγγράφως, εκτυπώσεις (printouts) ή αρχεία υπολογιστή που καταγράφουν τα αποτελέσματα μιας συγκεκριμένης διαδικασίας, ή εγγραφές σε ημερολόγια.

Τα σημαντικά χαρακτηριστικά του QCR είναι ότι αυτό:

- συνδέεται με την ημερομηνία υλοποίησης των ελέγχων,
- προσδιορίζει μοναδικά το στοιχείο (item), λειτουργία ή προϊόν με το οποίο σχετίζεται,
- προσδιορίζει τον χειριστή (operator) ο οποίος παρήγαγε το QCR,
- μπορεί να επικυρώνεται (επιβεβαιώνεται) από έναν επόπτη (επιβλέποντα) ή άλλον ανεξάρτητο επιθεωρητή (μόνο για τα πολύ σημαντικά αρχεία),

- αποθηκεύεται μέσα σε μία καλά καθορισμένη και προβλέψιμη τοποθεσία έτσι ώστε να μπορεί να εντοπισθεί εύκολα από τρίτους.

Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. μπορεί να απαιτεί από τον Ανάδοχο τη διενέργεια συγκεκριμένων / επιλεγμένων εσωτερικών ελέγχων, καθώς και την καταγραφή τους σε QCRs σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Τεύχη Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά συμβατικά τεύχη. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τους εσωτερικούς ελέγχους και να τηρεί τα QCRs, που προτείνει τόσο στην τεχνική προσφορά του όσο και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.. Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται ανά πάσα στιγμή, να ζητά πρόσβαση και να ελέγχει τα QCRs. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δίνει στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. άμεση πρόσβαση στα QCRs.

Σε κάθε QCR, από το περιεχόμενο του θα πρέπει (απαιτείται):

- α) να προκύπτει σαφώς ο τρόπος διενέργειας του ελέγχου,
- β) να αναγράφονται οι παράμετροι του κάθε ελέγχου, για το σύνολο των ελέγχων που περιλαμβάνει αυτό,
- γ) να προκύπτει σαφώς και τεκμηριωμένα η έκβαση του ελέγχου (αποδεκτό / μη αποδεκτό)
- δ) σε περίπτωση που τα αναγραφόμενα στα QCRs αποτελέσματα των εσωτερικών ελέγχων, προκύπτουν είτε από άλλα αναλυτικότερα συμπληρωματικά / βοηθητικά έντυπα ή από τη διενέργεια αυτοματοποιημένων ελέγχων, τότε τα συμπληρωματικά / βοηθητικά έντυπα ή οι λίστες των αποτελεσμάτων των αυτοματοποιημένων ελέγχων αντίστοιχα, θα πρέπει να αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του QCR και να το συνοδεύουν (π.χ. κατά την υποβολή στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.).

Οι έλεγχοι αυτοί θα αφορούν κατ' ελάχιστο στις υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος στους πολίτες, όσο και στις εργασίες συλλογής, επεξεργασίας και καταχώρισης των στοιχείων των δηλώσεων και των συνυποβαλλόμενων εγγράφων, με σκοπό την επαλήθευση, διόρθωση και οριστικοποίησή τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις κατάλληλες μεθόδους και να χρησιμοποιεί κατάλληλο προσωπικό και εξοπλισμό, έτσι ώστε μετά τους διενεργούμενους εσωτερικούς ελέγχους είτε να επιβεβαιώνει τις ήδη καταχωρισμένες εγγραφές είτε να προβαίνει στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις. Τα αποτελέσματα των περιγραφόμενων ελέγχων είναι ενδεικτικά της ποιότητας της σύμβασης και δεν απαλλάσσουν τον Ανάδοχο από την υποχρέωση να παραδώσει τα τελικά παραδοτέα ορθά, πλήρη και σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., προκειμένου να διευκολύνει την κατά το δυνατό ορθότερη μορφοποίηση των παραδοτέων, δύναται να χορηγήσει λογισμικό ελέγχου στους Αναδόχους, το οποίο θα αναφέρεται τόσο στους αυτοματοποιημένους νομικούς ελέγχους, όσο και στους ελέγχους των περιγραφικών δεδομένων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διεξάγει τους ελέγχους αυτούς και να ενημερώνει, παράλληλα με την υποβολή, για τα αποτελέσματά τους. Αλλαγές που αφορούν σε τροποποιήσεις ή / και συμπληρώσεις στα εργαλεία ελέγχου μπορεί να πραγματοποιούνται και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα εκτελεί αντίστοιχους ελέγχους στην επεξεργασία των στοιχείων με βάση τα εργαλεία ελέγχων, που διαθέτει η εφαρμογή του και θα καταγράφει τα αποτελέσματά τους στα αντίστοιχα QCRs. Εφόσον η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. χορηγήσει εφαρμογή ελέγχου (λογισμικό) στους Αναδόχους, τα αποτελέσματα των αυτοματοποιημένων ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν θα καταγράφονται στα αντίστοιχα QCRs. Σε περιπτώσεις που στα QCRs εντοπίζονται αποκλίσεις, που δεν οφείλονται σε σφάλματα επεξεργασίας, θα περιλαμβάνεται η τεκμηρίωση της αιτίας απόκλισης από τις προδιαγραφές.

Π7.5 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει με τα τελικά παραδοτέα την **Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου** («Αναφορά Διασφάλισης Ποιότητας: Quality Assurance Report-QAR»), δηλαδή αναφορά σχετικά με τους ελέγχους ποιότητας που πραγματοποιήσε και τα αποτελέσματά τους, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παρ. 3.3 Κεφαλαίου 3 και 5.2 του Κεφαλαίου 5 του Παραρτήματος του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Π7.6 Αν από τον έλεγχο των QCRs, QARs, των ενδιάμεσων διαδικασιών/ παραγόμενων ή οποιονδήποτε άλλων ελέγχων που διενεργεί η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. διαπιστωθούν μη συμμορφώσεις με τα απαιτούμενα στα συμβατικά τεύχη, τα αναφερόμενα στην τεχνική προσφορά του Αναδόχου και το εγκεκριμένο Π.Π.Ε., τότε η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την εκτέλεση συγκεκριμένων διορθωτικών ενεργειών και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις υλοποιήσει.

Σε περίπτωση που από τους ανωτέρω ελέγχους διαπιστωθεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ότι σύμφωνα με την κρίση της και με τα αναφερόμενα σε τυχόν Προτάσεις που κοινοποιούνται στον Ανάδοχο, υπάρχουν ενδείξεις ότι οι ακολουθούμενες διαδικασίες και τα ενδιάμεσα παραγόμενα κατά την διάρκεια εκπόνησης της σύμβασης οδηγούν σε παραδοτέα που πιθανόν δεν πληρούν τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών, τότε η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να ενημερώσει τον Ανάδοχο με σχετικές παρατηρήσεις. Είναι στη διακριτική ευχέρεια του Αναδόχου να ακολουθήσει τις παρατηρήσεις αυτές και να προβεί σε σχετικές διορθωτικές ενέργειες.

Παρατηρήσεις που γίνονται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. σε ενδιάμεσες διαδικασίες/ παραγόμενα/ QCRs κατά τη διάρκεια εκπόνησης του έργου, δεν απαλλάσσουν τον Ανάδοχο από την υποχρέωση να παρέχει και να παραδίδει τα παραδοτέα της σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά ΤτΔ. Ο Ανάδοχος είναι σε κάθε περίπτωση υπεύθυνος για την συμμόρφωση των παραδοτέων της σύμβασης με τα απαιτούμενα στα Τεύχη Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά ΤτΔ.

Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται να αποστέλλει στον Ανάδοχο **«Οδηγίες»** σχετικά με τα προβλεπόμενα στα συμβατικά τεύχη. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί την σύμβαση σύμφωνα με τις Οδηγίες αυτές.

Προσάρτημα 8

Έγκριση και Παραλαβή του Συμβατικού Αντικειμένου

- Π8.1** Η μελέτη εγκρίνεται κατά στάδια Τμήματος, κατά Τμήμα και στο σύνολό της.
- Π8.2** Η απόφαση έγκρισης εκδίδεται από το αρμόδιο κατά Νόμο όργανο εντός προθεσμίας τεσσάρων (4) μηνών από την εμπρόθεσμη και προσήκουσα υποβολή πλήρων των παραδοτέων σταδίου / τμήματος/ σύμβασης εν συνόλω. Με την εγκριτική απόφαση πιστοποιείται η τήρηση όλων των προδιαγραφών, κανονισμών και τεχνικών οδηγιών που ισχύουν κατά το χρόνο σύνταξής της και με την οποία βεβαιώνεται η ποιοτική και ποσοτική επάρκεια και η συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις συμβατικές του εν γένει υποχρεώσεις, από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Η προθεσμία αυτή αναστέλλεται αν η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. αιτιολογημένα ζητήσει συμπλήρωση ή διευκρίνιση επί των υποβληθέντων στοιχείων ως ορίζεται στο άρθρο 37 παρ. 2 του ν. 3316/2005.
- Π8.3** Η λήξη της σύμβασης, εφ' όσον δε συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του Αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης) πιστοποιείται με την παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Π.Α. Η οριστική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου της σύμβασης διενεργείται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής μετά την έγκριση και του τελευταίου κατά τη σύμβαση Τμήματος και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης. Η προθεσμία συντέλεσης της παραλαβής της σύμβασης είναι τρεις (3) μήνες από την εγκριτική απόφαση πλήρων των παραδοτέων που προβλέπονται από τη σύμβαση.
- Π8.4** Τα παραδοτέα κάθε υποβολής ελέγχονται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και κοινοποιούνται στον Ανάδοχο οι τυχόν απαιτούμενες παρατηρήσεις, προκειμένου να προβεί με δικές του δαπάνες σε διόρθωση – συμπλήρωση και επανυποβολή τους.
- Π8.5** Αν οι διορθωτικές ενέργειες δεν οφείλονται σε παραλείψεις του Αναδόχου, αλλά έχουν πραγματοποιηθεί κατόπιν υποδείξεων της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για τη βελτιστοποίηση των παραδοτέων, ο απαιτούμενος χρόνος δε βαρύνει τον ανάδοχο.
- Π8.6** Αν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί στις παρατηρήσεις του εργοδότη μπορεί ο τελευταίος να αρνηθεί την αντίστοιχη τμηματική πληρωμή μη αποκλειόμενης και της περίπτωσης να τον κηρύξει έκπτωτο.
- Π8.7** Ελαττώματα ή ελλείψεις που παρατηρούνται στα παραδοτέα οποτεδήποτε και μέχρι την παραγραφή των αξιώσεων του εργοδότη αποκαθίστανται από τον ανάδοχο με δικές του δαπάνες και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 31 του ν. 3316/05.

Προσάρτημα 9α
Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής..... σταδίου.....Τμήματος της Σύμβασης

Προς την:
Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
Λεωφ. Μεσογείων 288
155 62 Χολαργός

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ του ΣΤΑΔΙΟΥ του
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.....
ΓΙΑ ΠΟΣΟ.....ΕΥΡΩ

Με την επιστολή αυτή, σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρον και ως αυτοφειλέτες υπέρ για ποσό ΕΥΡΩ. (ολογράφως και αριθμητικώς)

Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η εγγύησή μας για την προκαταβολή του σταδίου του τμήματος που χορηγείται στ..... από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., βάσει της μεταξύ των σύμβασης με τίτλο και κωδικό.....

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, ακόμη και των μη προσωποπαγών και, ιδιαίτερα, οποιασδήποτε άλλης ένστασης των Άρθρων 852-856, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.

Με την κοινοποίηση σε εμάς σχετικής έγγραφης ειδοποίησής σας, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε, με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε αυθημερόν, από την κοινοποίηση της εν λόγω ειδοποίησης, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης, δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του/της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτού/τής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ, μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

Δηλώνουμε ομοίως, με την παρούσα, ότι δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων για το όριο που έχει καθορισθεί για εμάς, σε σχέση με τις εκδιδόμενες από εμάς εγγυητικές επιστολές.

Προσάρτημα 9β
Εγγυητική Επιστολή σύμφωνα με το άρθρο 4.2.1.β / 4.2.1.γ / 4.2.1.στ του
Τεύχους Συγγραφής Υποχρεώσεων

Προς την:
Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
Λεωφ. Μεσογείων 288
155 62 Χολαργός

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.....
ΓΙΑ ΠΟΣΟ.....ΕΥΡΩ

Με την επιστολή αυτή, σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρον και ως αυτοφειλέτες υπέρ για ποσό ΕΥΡΩ (ολογράφως και αριθμητικώς).

Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η εγγύησή μας για την καταβολή ποσοστού αμοιβής τμήματος της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 45Α του Νόμου Ν 3316/2005 σε συνδυασμό με την παρ. 4.2.1.β ή 4.2.1.γ ή 4.2.1. στ (τίθεται αναλόγως) του Τεύχους Συγγραφής Υποχρεώσεων που χορηγείται στ..... από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., βάσει της μεταξύ των σύμβασης με τίτλο και κωδικό

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, ακόμη και των μη προσωποπαγών και, ιδιαίτερα, οποιασδήποτε άλλης ένστασης των Άρθρων 852-856, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.

Με την κοινοποίηση σε εμάς σχετικής έγγραφης ειδοποίησής σας, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε, με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε αυθημερόν, από την κοινοποίηση της εν λόγω ειδοποίησης, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης, δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του/της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτού/τής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ, μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

Δηλώνουμε ομοίως, με την παρούσα, ότι δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων για το όριο που έχει καθορισθεί για εμάς, σε σχέση με τις εκδιδόμενες από εμάς εγγυητικές επιστολές.

Προσάρτημα 10

Απαιτήσεις μηχανοργάνωσης και μηχανογράφησης (εξοπλισμός, υλικό, δεδομένα, δίκτυα) των συστημάτων πληροφορικής

A. Στα Γραφεία κτηματογράφησης απαιτούνται:

- Ένας υπολογιστής ανά χειριστή καταχώρησης δηλώσεων – προσεγγιστικής γεωαναφοράς. Για τους υπολογιστές προτείνεται να έχουν εγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα MS Windows XP (με SP3), ή MS Windows 7.
- Ένας επιπλέον υπολογιστής με χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας (διπλά τροφοδοτικά, διπλές κάρτες δικτύου, συστοιχία δίσκων RAID) που:
 - για γραφεία με 1-20 χρήστες, θα διαθέτει:
 - τουλάχιστον δύο (2) επεξεργαστές (ή έναν επεξεργαστή με δύο (2) πυρήνες) με συχνότητα λειτουργίας >2Ghz
 - κεντρική μνήμη >=2GB
 - Συστοιχία δίσκων RAID5 ή 6 με ωφέλιμο χώρο > 70GB
 - για γραφεία με 21-50 χρήστες, θα διαθέτει:
 - τουλάχιστον τέσσερις (4) τέσσερις επεξεργαστές (ή έναν επεξεργαστή με τέσσερις (4) πυρήνες) με συχνότητα λειτουργίας >2Ghz
 - κεντρική μνήμη >=4GB
 - Συστοιχία δίσκων RAID5 ή 6 με ωφέλιμο χώρο > 70GB
 - για τυχόν γραφεία με περισσότερους από 50 χρήστες θα διαθέτει υπολογιστές με δυναμικότητα που θα προκύπτει ως συνδυασμός των ανωτέρω κατηγοριών.
 - Το λειτουργικό σύστημα του συγκεκριμένου Η/Υ πρέπει να είναι MS Windows 2003 R2 server ή MS Windows 2008R2.
- Δομημένη καλωδίωση (πρίζες, rack, patch cords, patch panels κλπ) για τη διασύνδεση των υπολογιστών τύπου A και των πιθανών δικτυακών εκτυπωτών.
- Δρομολογητές (routers) συμβατοί με την υφιστάμενη υποδομή της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ανά γραφείο κτηματογράφησης με δυνατότητα υποστήριξης διαφορετικών τύπων συνδέσεων (κύριας και εφεδρικής).
- Μεταγωγείς δικτύου (switches) με ικανό αριθμό θυρών για την κάλυψη όλων των δικτυακών συσκευών του γραφείου.
- Σύστημα UPS αδιάλειπτης λειτουργίας ώστε να εξασφαλιστεί η αδιάλειπτη λειτουργία σε περίπτωση προσωρινής διακοπής ρεύματος, αλλά και η σταθερότητα της τάσης.
- Εκτυπωτές ασπρόμαυροι και έγχρωμοι.
- Φωτοτυπικές μηχανές.
- ΦΑΞ και γραμμές επικοινωνίας για τα ΦΑΞ.

B. Στο χώρο επεξεργασίας των συλλεχθέντων στοιχείων απαιτούνται:

- Λογισμικό RDBMS με δυνατότητα εισαγωγής των δεδομένων από τη μορφή που αποστέλλονται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. στον ανάδοχο και εξαγωγής των δεδομένων σε άλλες μορφές ώστε να αποσταλούν στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
- Ένας δρομολογητής (router) συμβατός με την υφιστάμενη υποδομή της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ανά γραφείο Αναδόχου με δυνατότητα συνδέσεων ADSL και ISDN.

Προσάρτημα 11

Απαιτήσεις πυρανίχνευσης συστήματος συναγερμού και πυρασφάλειας

1) Σύστημα Πυρανίχνευσης

Ο αριθμός των **ελάχιστων** απαιτούμενων πυρανιχνευτών προκύπτει από διαίρεση του εμβαδού της επιφάνειας του χώρου δια 40 (1 πυρ/της ανά 40m² επιφάνειας).

Οι πυρανιχνευτές θα πρέπει να είναι φωτοηλεκτρικοί, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα να ενταχθούν σε κύκλωμα Συστήματος Συναγερμού.

Ο Πίνακας Πυρανίχνευσης (στην περίπτωση που είναι ανεξάρτητος από τον Πίνακα Συναγερμού) θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 4 ζωνών, να διαθέτει κωδικοποιητή για σύνδεση με Κέντρο Λήψης Σημάτων και αυτονομία λειτουργίας σε διακοπή τάσης (μπαταρία) τουλάχιστον 2 ωρών.

2) Σύστημα Συναγερμού

Θα αποτελείται από:

- Μαγνητικές επαφές στις θύρες
- Ανιχνευτές κίνησης ("radar") σε αριθμό κατάλληλο για την πλήρη κάλυψη των χώρων
- Χειριστήριο

Ο Πίνακας Συναγερμού θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 8 ζωνών, να διαθέτει κωδικοποιητή για σύνδεση με Κέντρο Λήψης Σημάτων και αυτονομία λειτουργίας σε διακοπή τάσης (μπαταρία) τουλάχιστον 2 ωρών. Επίσης, θα έχει την δυνατότητα να συνδεθούν σε αυτόν φωτοηλεκτρικοί πυρανιχνευτές.

(Σημ.: Τα παραπάνω (1) & (2) θα πρέπει να συνδεθούν, μέσω τηλεφωνικής γραμμής, με Κέντρο Λήψης Σημάτων)

3) Φορητοί Πυροσβεστήρες

Θα πρέπει να τοποθετηθούν Φορητοί Πυροσβεστήρες Ξηράς Κόνεως των 6kg.

Ο αριθμός των **ελάχιστων** απαιτούμενων πυροσβεστήρων προκύπτει από διαίρεση του εμβαδού της επιφάνειας του χώρου δια 50 (1 πυρ/ρας ανά 50m² επιφάνειας).

Στις θέσεις των πυροσβεστήρων θα πρέπει να υπάρχει κατάλληλη σήμανση.

Προσάρτημα 12

«ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ»

Συνημμένο τεύχος (Σελίδες 1- 169)