

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΜΕΛΕΤΩΝ /ΕΛΕΓΧΟΙ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	6
Γενικά	6
1.1 Γενικές Οδηγίες Ψηφιακής Καταγραφής Στοιχείων	6
1.1.1 Αλφαριθμητικοί Χαρακτήρες.....	6
1.1.2 Σύνολα Χαρακτήρων (Character Sets).....	6
1.1.3 Είδος Αλφαριθμητικών χαρακτήρων	6
1.1.4 Σύστημα Συντεταγμένων	6
1.2 Τύπος των ψηφιακών αρχείων	7
1.2.1 Κείμενα	7
1.2.2 Διανυσματικά στοιχεία / Χωρική πληροφορία (Vector Data)	7
1.2.3 Αρχεία Βάσης Δεδομένων	7
1.2.4 Αρχεία πινάκων σε Λογιστικά Φύλλα	7
1.3 Αποθηκευτικά Μέσα	7
1.3.1 Τύπος	7
1.3.2 Τεκμηρίωση και Περιγραφή σε Επίπεδο Αρχείου.....	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	9
2.1 Εφαρμογή ορίων	9
2.1.1 Ψηφιακά αρχεία εφαρμογής ορίων.....	10
2.1.2 Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων.....	10
2.2 Προκαταρκτικό Κτηματογραφικό Υπόβαθρο	10
2.2.1 Ψηφιακά αρχεία προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου	11
2.2.2 Αρχεία μεταδεδομένων.....	12
2.2.3 Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου	12
2.3 Σαρωμένα έγγραφα	12
2.4 Ενδιάμεσα παραδοτέα της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών)	14
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ	16
3.1 Ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων	16
3.1.1 Ψηφιακά αρχεία περιγραφικών στοιχείων	17
3.2 Ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων	19
3.2.1 Ψηφιακά αρχεία χωρικών στοιχείων.....	20
3.2.2 Ψηφιακά αρχεία επιγραφών	22
3.2.3 Αρχεία Μεταδεδομένων	23
3.3 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων .	23
3.4 Τεχνική Έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης	24
3.5 Συμπληρωματική υποβολή σαρωμένων εγγράφων	24
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ	25
4.1 Κτηματολογικά διαγράμματα	25
4.1.1 Παραδοτέα κτηματολογικών διαγραμμάτων	26
4.2 Κτηματολογικός πίνακας και αλφαβητικό ευρετήριο	27
4.2.1 Παραδοτέα κτηματολογικού πίνακα και αλφαβητικού ευρετηρίου	27
4.3 Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της ανάρτησης-Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης	29

4.4	Παραδοτέα αποστολής/διανομής αποσπασμάτων-επιστολών	29
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ		30
5.1	Τεχνικές Εκθέσεις - Γενική περιγραφή	30
5.1.1	Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων	31
5.1.2	Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου	32
5.1.3	Τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης	33
5.1.4	Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης	34
5.1.4.1	Στοιχεία κτηματολογικών διαγραμμάτων	34
5.1.5	Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης	35
5.1.5.1	Στοιχεία κτηματολογικών διαγραμμάτων	36
5.1.6	Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης	36
5.2	Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου.....	37
5.2.1	Γενική Περιγραφή	37
5.2.2	Περιεχόμενα	38
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ		40
6.1	Αρχείο εγγράφων Κτηματογράφησης ανά Αριθμό ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου	40
6.1.1	ΔΗΛΩΣΗ.....	40
6.1.2	ΠΕΡΙΛΗΨΗ	40
6.1.3	ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	41
6.1.4	ΑΙΤΗΣΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	41
6.1.5	ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	41
6.1.6	ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ	41
6.1.7	ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	41
6.1.8	ΕΝΣΤΑΣΗ.....	42
6.1.9	ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	42
6.2	Αρχείο εγγράφων Κτηματογράφησης ανά Αριθμό αναλογικού Πρωτοκόλλου	42
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΛΕΓΧΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		45
7.1	Έλεγχος Προγράμματος Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.)	45
7.2	Έλεγχος λειτουργίας γραφείου κτηματογράφησης	45
7.2.1	Πριν την έναρξη Συλλογής Δηλώσεων	45
7.2.2	Κατά τη διάρκεια Συλλογής Δηλώσεων	46
7.2.3	Έλεγχος διαδικασιών Ανάρτησης	47
7.3	Έλεγχος Γραφείου Επεξεργασίας	47
7.4	Έλεγχος προόδου των εργασιών	48
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ.....		49
8.1.	Ενδιάμεσα Παραδοτέα	51
8.1.1.	Εφαρμογή ορίων	51
8.1.2.	Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο	51
8.1.3.	Σαρωμένα έγγραφα.....	51
8.1.4.	Ενδιάμεσα παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών)	51
8.1.4.1.	Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία	51
8.1.4.2.	Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία	52
8.2.	Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και τελικής)	53
8.2.1	Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία	53
8.2.2	Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία	54
8.2.3	Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης	54
8.2.4	Έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας	54

8.2.5	Κτηματολογικά διαγράμματα, Κτηματολογικοί Πίνακες – ευρετήριο, κτηματολογικά αποσπάσματα.....	58
8.3	Τεχνικές εκθέσεις – Αναφορά εσωτερικού ελέγχου	58
8.4	Αρχείο κτηματογράφησης	59
	ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	60

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο Παράρτημα αυτό περιγράφονται αναλυτικά τα στοιχεία που παραδίδονται για την τεκμηρίωση των ψηφιακών αρχείων (δομή, οργάνωση σε καταλόγους, περιεχόμενο) και των στοιχείων που υποβάλλονται σε αναλογική μορφή όπως τα κτηματολογικά διαγράμματα οι κτηματολογικοί πίνακες, το αρχείο εγγράφων, και οι έλεγχοι που διενεργούνται κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης.

Αποτελείται από οκτώ (8) κεφάλαια.

Το Κεφάλαιο 1 περιλαμβάνει γενικές οδηγίες της ψηφιακής καταγραφής των στοιχείων (χαρακτήρες, συντ/νες) τον τύπο των ψηφιακών αρχείων και τα αποθηκευτικά μέσα (τύπος, τεκμηρίωση) κατά την υποβολή των παραδοτέων.

Το Κεφάλαιο 2 περιλαμβάνει τα παραδοτέα που υποβάλλονται σε ενδιάμεσα χρονικά διαστήματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σύμβαση.

Το Κεφάλαιο 3 περιλαμβάνει τα παραδοτέα της κτηματολογικής βάσης της περιγραφικής και χωρικής πληροφορίας που δημιουργείται για τις ανάγκες της κτηματογράφησης.

Το Κεφάλαιο 4 περιλαμβάνει τα παραδοτέα των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων βάσει των οποίων διενεργούνται η ανάρτηση και οι πρώτες εγγραφές.

Το Κεφάλαιο 5 περιλαμβάνει τα παραδοτέα που αφορούν στις τεχνικές εκθέσεις και στην αναφορά εσωτερικού ελέγχου που υποβάλλονται μαζί με τα αντίστοιχα παραδοτέα στους προβλεπόμενους χρόνους.

Το Κεφάλαιο 6 περιλαμβάνει την δομή και οργάνωση του αρχείου όλων των εγγράφων που συλλέγονται και τηρούνται στο γραφείο κτηματογράφησης καθ' όλη τη διάρκεια της κτηματογράφησης.

Το Κεφάλαιο 7 περιλαμβάνει τους ελέγχους που διενεργούνται στην διάρκεια της κτηματογράφησης και αφορούν στις διαδικασίες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες

Το Κεφάλαιο 8 περιλαμβάνει τους ελέγχους που διενεργούνται στην διάρκεια της κτηματογράφησης και αφορούν στα παραδοτέα που υποβάλλονται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Γενικά

Για κάθε παραδοτέο (τεύχος, διάγραμμα, ψηφιακό αρχείο) ορίζεται αναλυτικά ο τίτλος, η μορφή, η δομή και το περιεχόμενό του, στοιχεία που περιγράφουν τις ελάχιστες απαιτήσεις για τα παραδοτέα, η ονομασία και η αρίθμηση των κεφαλαίων, των καταλόγων και των υποκαταλόγων. Στην περίπτωση των αποθηκευτικών μέσων ψηφιακών αρχείων οι επεξηγήσεις αυτές δίνονται στο αρχείο catalog.txt που τοποθετείται στον εν λόγω κατάλογο. Εφόσον η προδιαγραφόμενη δομή δεν επαρκεί για την τεκμηρίωση των εργασιών προστίθενται επιπλέον κεφάλαια ή κατάλογοι με συνέχιση της αρίθμησης. Αντίστοιχα μπορεί να εμπλουτίζεται το περιεχόμενο των κεφαλαίων και να προστίθενται πεδία στους πίνακες των τεχνικών εκθέσεων.

Τα εξώφυλλα των τευχών, τα υποδείγματα των πινάκων καθώς και οι μάσκες των διαγραμμάτων θα περιλαμβάνονται σε οδηγίες που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

1.1 Γενικές Οδηγίες Ψηφιακής Καταγραφής Στοιχείων

1.1.1 Αλφαριθμητικοί Χαρακτήρες

Για την καταγραφή των στοιχείων σε ψηφιακή μορφή, και ιδιαίτερα εκείνων που περιέχουν Ελληνικούς χαρακτήρες, θα χρησιμοποιούνται αλφαριθμητικοί χαρακτήρες σε πλήρη συμφωνία με τις προδιαγραφές Ε.Λ.Ο.Τ. 928 ή ISO 8859-7 ή αντίστοιχους με την κωδικοσελίδα 1253 των MS-Windows. Παρεκκλίσεις από τις υφιστάμενες Τεχνικές Προδιαγραφές μπορούν κατ' εξαίρεση να εφαρμοσθούν, μετά από έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

1.1.2 Σύνολα Χαρακτήρων (Character Sets).

Όλες οι Ελληνικές λέξεις που θα καταγράφονται στο Εθνικό Κτηματολόγιο θα δακτυλογραφούνται αποκλειστικά με χρήση των χαρακτήρων του αντίστοιχου Ελληνικού συνόλου χαρακτήρων (character set) (κωδικοί ASCII = [193 έως 217]), ενώ όλες οι ξενόγλωσσες λέξεις θα δακτυλογραφούνται αποκλειστικά με χαρακτήρες του Λατινικού συνόλου χαρακτήρων (κωδικοί ASCII = [65..90]).

Η καταγραφή των συμβόλων **κόππα** (ζ) και **σαμπί** (λ) που υπάρχουν στους τόμους μεταγραφής των Υποθηκοφυλακείων, θα αντιμετωπίζεται ως εξής:

Το σύμβολο **κόππα** (ο αριθμός 90) να αντικαθίσταται με **S**.

Το σύμβολο **σαμπί** (ο αριθμός 900) να αντικαθίσταται με **3**.

1.1.3 Είδος Αλφαριθμητικών χαρακτήρων

Τα στοιχεία που περιέχουν αλφαριθμητικούς χαρακτήρες καταγράφονται χρησιμοποιώντας μόνο κεφαλαία γράμματα.

1.1.4 Σύστημα Συντεταγμένων

Το σύστημα συντεταγμένων που χρησιμοποιείται στα ψηφιακά αρχεία χωρικών δεδομένων (μορφότυπου shapfile, dxf) είναι μετρικό και αντιστοιχεί στο προβολικό σύστημα του ΕΓΣΑ'87. Τα στοιχεία σημειακού και γραμμικού χαρακτήρα που αναφέρονται στο παρόν τεύχος, καταχωρούνται στα ψηφιακά αρχεία με τις συντεταγμένες X, Y, H στο ΕΓΣΑ '87.

1.2 Τύπος των ψηφιακών αρχείων

Στις παραγράφους 1.2.1 - 1.2.4 προδιαγράφονται λεπτομερειακά χαρακτηριστικά της μορφής (format) των παραδοτέων ψηφιακών αρχείων, όπως έκδοση, συμπίεση κ.α. Η μορφή-format (π.χ. shapefile) και η δομή (π.χ. πεδία πινάκων) κάθε παραδοτέου αρχείου προσδιορίζεται στην αντίστοιχη παράγραφο του παρόντος Παραρτήματος και του Παραρτήματος Α.

1.2.1 Κείμενα

Τα αρχεία κειμένου σε μορφή (format) ASCII (π.χ. αρχείο Catalog.txt) συντάσσονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1.1.1 και 1.1.2. Αρχεία κειμένου που συντάχθηκαν με επεξεργαστή κειμένου (π.χ. αρχείο τεχνικής έκθεσης) παραδίδονται στη μορφή (format) στην οποία δημιουργήθηκαν.

1.2.2 Διανυσματικά στοιχεία / Χωρική πληροφορία (Vector Data)

Τα αρχεία που περιλαμβάνουν στοιχεία επιγραφών μορφής DXF, καταχωρούνται σε ASCII μορφή (δεν επιτρέπεται η υποβολή binary DXF) και είναι συμβατά με AutoCAD, έκδοση 2000 ή σε νεώτερη έκδοση έπειτα από έγκριση της υπηρεσίας.

Για τα ψηφιακά αρχεία που παραδίδονται σε μορφή (format) shapefile ισχύουν τα ακόλουθα:

Κάθε shapefile αποτελείται από μία ομάδα τριών αρχείων, τα οποία έχουν κοινό όνομα αρχείου (filename) και επεκτάσεις (extensions) shp, dbf και shx. Τα τρία αυτά αρχεία καταχωρούνται στον ίδιο υποκατάλογο του αποθηκευτικού μέσου παράδοσης.

Τα αρχεία είναι συμβατά με <http://www.esri.com/library/whitepapers/pdfs/shapefile.pdf>

1.2.3 Αρχεία Βάσης Δεδομένων

Τα αρχεία βάσης δεδομένων μορφής (format) mdb είναι συμβατά με Microsoft Access έκδοση 2003 ή σε μεταγενέστερη έκδοση έπειτα από έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

1.2.4 Αρχεία πινάκων σε Λογιστικά Φύλλα.

Τα αρχεία μορφής λογιστικών φύλλων είναι συμβατά με Microsoft Excel έκδοση 2000 ή σε μεταγενέστερη έκδοση έπειτα από έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

1.3 Αποθηκευτικά Μέσα

1.3.1 Τύπος

Τα ψηφιακά αρχεία παραδίδονται σε οπτικούς δίσκους DVD, κλειστούς (closed session), μη επανεγγράψιμους, σύμφωνα με τις προδιαγραφές ISO 9660. Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δύναται να ζητήσει την παράδοση των ψηφιακών αρχείων σε διαφορετικού τύπου μέσο (tapes, εξωτερικοί δίσκοι, αποστολή μέσω διαδικτύου κ.α) από το προαναφερόμενο. Επίσης, ο ανάδοχος δύναται να παραδώσει τα ψηφιακά αρχεία και σε άλλο μέσο, έπειτα από σχετική έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Οι θήκες των οπτικών δίσκων φέρουν εξώφυλλα τόσο στην εμπρόσθια όσο και στην οπίσθια όψη. Στην άνω πλευρά των οπτικών δίσκων επικολλάται κυκλική αυτοκόλλητη ετικέτα λευκού χρώματος και κατάλληλων διαστάσεων επί της οποίας εκτυπώνονται τα στοιχεία σύμφωνα με υποδείγματα τα οποία χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Σε κάθε δίσκο DVD τα αρχεία τοποθετούνται σε φακέλους (directories) με συγκεκριμένη κωδικοποίηση στην ονομασία τους (βλέπε σχετικούς πίνακες οι οποίοι συνοδεύουν αντίστοιχα τις ομάδες των παραδοτέων).

1.3.2 Τεκμηρίωση και Περιγραφή σε Επίπεδο Αρχείου

Στον βασικό κατάλογο (root directory) κάθε μαγνητικού μέσου που περιέχει καταγεγραμμένα στοιχεία του Εθνικού Κτηματολογίου, θα πρέπει να υπάρχει ένα αρχείο που θα ονομάζεται CATALOG.TXT. Το αρχείο αυτό θα περιέχει μία σαφή και περιληπτική περιγραφή της οργάνωσης των δεδομένων στο ψηφιακό μέσο. Στην περίπτωση που ένα αρχείο δεδομένων έχει αποθηκευτεί σε περισσότερα από ένα ψηφιακά μέσα τότε το αρχείο CATALOG.TXT θα βρίσκεται στο root directory ή στην αρχή του πρώτου κατά σειρά ψηφιακού μέσου. Θα παραδίδεται επίσης σε κάθε ηλεκτρονική παράδοση παραδοτέων.

Το αρχείο CATALOG.TXT θα είναι μορφής ASCII και το περιεχόμενό του θα είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Το αρχείο CATALOG.TXT θα περιλαμβάνει, πληροφορίες για την μελέτη, για τον μελετητή και για την ημερομηνία εγγραφής της πληροφορίας. Τα στοιχεία αυτά συμπληρώνονται σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. για τα εξώφυλλα των αποθηκευτικών μέσων.

Το ανωτέρω αρχείο περιέχει ακόμα πληροφορίες για την οργάνωση των στοιχείων στο συγκεκριμένο μέσο και τις τυχόν παρατηρήσεις ή επεξηγήσεις που κρίνονται απαραίτητες για την τεκμηρίωση των στοιχείων.

Το αρχείο CATALOG.TXT περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Επωνυμία του Αναδόχου
- Τίτλο της σύμβασης
- Κωδικό περιοχής μελέτης (δίδεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.)
- Ημερομηνία εγγραφής των στοιχείων στο μέσο
- Κωδικαρίθμηση του CD/DVD
- Τίτλο του αποθηκευτικού μέσου ο οποίος ανάλογα με την φάση παράδοσης διαμορφώνεται :
 1. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΡΙΩΝ
 2. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ
 3. ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ (1^η, 2^η, 3^η κλπ παράδοση)
 4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
 5. ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
- Όνομα καταλόγων / υποκαταλόγων (directory) /κωδικός ψηφιακού αρχείου
- Παρατηρήσεις / Σχόλια που σχετίζονται με τα δεδομένα

Παράδειγμα :

«ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ Α.Ε.»

«ΜΕΛΕΤΗ: «ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ,ΤΟΥ Ν.»

<ΚΩΔΙΚΟΣ_ΜΕΛΕΤΗΣ_ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.>

(ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)

DVD: 01/10

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ / ΑΡΧΕΙΑ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ/ΤΙΤΛΟΙ

//15235/TIFF/15235000100000001.tiff

/152350001000000002.tiff

/152350001000000023.tiff...

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα παραδοτέα που αφορούν στις ενδιάμεσες παραδόσεις διαμορφώνονται σε κατηγορίες, ανάλογα με τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές ως εξής:

- Εφαρμογή ορίων, §2.1
- Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο, § 2.2
- Σαρωμένα έγγραφα, §2.3
- Ενδιάμεσα παραδοτέα της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών), § 2.4

2.1 Εφαρμογή ορίων

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών ο ανάδοχος εφαρμόζει τα όρια της υπό κτηματογράφηση περιοχής επί των χορηγούμενων υποβάθρων με βάση διοικητικές και δικαστικές αποφάσεις καθορισμού ορίων τα οποία στη συνέχεια ελέγχονται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Επιπλέον, επιβεβαιώνει και εφαρμόζει τα όρια των αστικών και αγροτικών περιοχών της περιοχής μελέτης επί των χορηγούμενων υποβάθρων, εφαρμόζει τα όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923 καθώς και τα όρια εντός σχεδίου πόλεως.

Υποβάλλονται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.:

- Τα ψηφιακά αρχεία εφαρμογής ορίων, § 2.1.1
- Η τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων, § 2.1.2 και Κεφ.5 § 5.1.1

Στον Πίνακα 2.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 2.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Shapefile /ESRI (shp,dbf,shx) Adobe Portable Document Format PDF
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Δήμο / Τοπικό Διαμέρισμα / Κοινότητα
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ /ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΡΙΩΝ
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	//ηηooo/SHAPE/YYY/... [αρχεία αρχεία χωρικών στοιχείων ορίων], Πίνακας 2.1.2 //ηηooo/PDF/oria_appl.pdf [αρχεία εκτύπωσης] , περιλαμβάνουν για κάθε Δήμο/ Τοπικού Διαμερίσματος / Κοινότητας όλες τις γραμμές με τη σχετική θεματική πληροφορία για την αιτιολόγηση της απόδοσής της, συνοδεύει την Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων , § 5.1.1, Πίνακας 5.1 όπου ηη : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης, ooo : ο κωδικός του Δήμου / Τοπικού Διαμερίσματος / Κοινότητας YYY : το όνομα του υποκαταλόγου όπως περιγράφεται στον πίνακα 2.1.2

Χρόνος Παράδοσης

Παράδοση ορίων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ.Υ.)

2.1.1 Ψηφιακά αρχεία εφαρμογής ορίων

Στον Πίνακα 2.1.1 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των υποκαταλόγων και των αρχείων που περιλαμβάνονται στα παραδοτέα των ορίων κτηματογράφησης, αστικής και εντός σχεδίου περιοχής καθώς και οριοθετημένων οικισμών. Η δομή και το περιεχόμενό τους περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α των Τεχνικών Προδιαγραφών

Πίνακας 2.1.1

α/α	Όνομα υποκαταλόγου ΥΥΥ*	Όνομα αρχείου	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παρ. Α'
2	ASTOTA	ASTOTA.SHP ASTOTA.DBF ASTOTA.SHX	Στοιχεία πολυγώνου Δήμου / Τοπικού Διαμερίσματος/ Κοινότητας	5.5.3
5	ASTIK	ASTIK.SHP ASTIK.DBF ASTIK.SHX	Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης	5.5.12
7	OIK	OIK.SHP OIK.DBF OIK.SHX	Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923	5.5.17
8	CBOUND	CBOUND.SHP CBOUND.DBF CBOUND.SHX	Όρια του σχεδίου πόλεως	5.5.18

* Στην περίπτωση που για κάποιο από τα θεματικά επίπεδα OIK ή / και CBOUND δεν περιέχει πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων που συνοδεύει το παραδοτέο, § 2.1.2, και Κεφ.5 § 5.1.1

2.1.2 Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων

Υποβάλλεται τεύχος «Τεχνικής έκθεσης τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων», που συνοδεύει το παραδοτέο της εφαρμογής ορίων και τεκμηριώνει την μεθοδολογία σύνταξής του.

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5 § 5.1.1 του παρόντος.

2.2 Προκαταρκτικό Κτηματογραφικό Υπόβαθρο

Σύμφωνα με το τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών υποβάλλεται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο όπως έχει διαμορφωθεί έπειτα από την αξιοποίηση των χορηγούμενων από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. χωρικών στοιχείων του κεφ. 2 του τεύχους των Τ.Π.. Στο παραδοτέο προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων τα όρια κτηματογράφησης και τα όρια αστικών/ αγροτικών περιοχών.

Υποβάλλονται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.:

- Τα ψηφιακά αρχεία του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, § 2.2.1
- Τα αρχεία μεταδεδομένων, § 2.2.2
- Η τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, § 2.2.3, και Κεφ.5 § 5.1.2

Στον Πίνακα 2.2 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 2.2

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Shapefile /ESRI (shp,dbf,shx) ASCII.XML, για τα αρχεία που αφορούν στα μεταδεδομένα
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Δήμο / Τοπικό Διαμέρισμα / Κοινότητα
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ /ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	//ηηοοο/SHAPE/YYY/... [αρχεία χωρικών στοιχείων], § 2.2.1, Πίνακας 2.2.1 //ηηοοο/ METADATA/ GEO_ METADATA. XML, όπου ηη : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης, οοο : ο κωδικός του Δήμου / Τοπικού Διαμερίσματος / Κοινότητας YYY : το όνομα του υποκαταλόγου όπως περιγράφεται στον πίνακα 2.2.1
Χρόνος Παράδοσης	Παράδοση προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ.Υ.)

2.2.1 Ψηφιακά αρχεία προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου

Στον Πίνακα 2.2.1 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των υποκαταλόγων και των αρχείων που περιλαμβάνονται στα παραδοτέα του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου. Η δομή και το περιεχόμενό τους περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α των Τεχνικών Προδιαγραφών

Πίνακας 2.2.1

α/α	Όνομα υποκαταλόγου YYY*	Όνομα αρχείου	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παρ. Α'
1	PST	PST.SHP PST.DBF PST.SHX	Στοιχεία γεωτεμαχίων	5.5.2
2	ASTOTA	ASTOTA.SHP ASTOTA.DBF ASTOTA.SHX	Στοιχεία πολυγώνου Δήμου / Τοπικού Διαμερίσματος/ Κοινότητας	5.5.3
3	ASTTOM	ASTTOM.SHP ASTTOM.DBF ASTTOM.SHX	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικού τομέα	5.5.4
4	ASTENOT	ASTENOT.SHP ASTENOT.DBF ASTENOT.SHX	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικής ενότητας	5.5.5
5	ASTIK	ASTIK.SHP ASTIK.DBF ASTIK.SHX	Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης	5.5.12
6	ROADS	ROADS.SHP ROADS.DBF ROADS.SHX	Στοιχεία μεσοπαραλλήλων των δρόμων	5.5.15
7	OIK	OIK.SHP OIK.DBF OIK.SHX	Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923	5.5.17

8	CBOUND	CBOUND.SHP CBOUND.DBF CBOUND.SHX	Όρια του σχεδίου πόλεως	5.5.18
9	DBOUND	DBOUND.SHP DBOUND.DBF DBOUND.SHX	Όρια των Διοικητικών Πράξεων	5.5.19
9	POI	POI.SHP POI.DBF POI.SHX	Στοιχεία σημείων ενδιαφέροντος	5.5.22
10	POL	POL.SHP POL.DBF POL.SHX	Στοιχεία σημείων εντοπισμού	5.5.23

* Στην περίπτωση που για κάποιο από τα θεματικά επίπεδα ΟΙΚ, CBOUND ή / και DBOUND δεν περιέχεται πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση .

2.2.2 Αρχεία μεταδεδομένων

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία μεταδεδομένων που συνοδεύουν κάθε κατηγορία χωρικών στοιχείων του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου και περιέχουν πληροφορίες για την προέλευση, το περιεχόμενο και την ποιότητα των συλλεγόμενων στοιχείων.

Το περιεχόμενο και η δομή των ψηφιακών αρχείων μεταδεδομένων περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 6 του Παραρτήματος Α των τεχνικών Προδιαγραφών.

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) περιγράφεται στο Πίνακα 2.2.2

Πίνακας 2.2.2

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παράρτημα Α'
1	GEO_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων προκαταρκτικού υποβάθρου	6.3.1

2.2.3 Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου

Υποβάλλεται τεύχος «Τεχνικής έκθεσης σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου», που συνοδεύει το παραδοτέο του κτηματογραφικού προκαταρκτικού υποβάθρου και τεκμηριώνει την μεθοδολογία σύνταξής του.

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5 § 5.1.2 του παρόντος.

2.3 Σαρωμένα έγγραφα

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών κωδικοποιούνται και σαρώνονται τα υποβαλλόμενα έγγραφα όπως δηλώσεις, έγγραφα/τίτλοι, περιλήψεις, πάσης φύσεως αιτήσεις, ενστάσεις, κλπ.

Το όνομα, η μορφή (format), των ανωτέρω παραδοτέων σαρωμένων εγγράφων, η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους περιγράφονται στον Πίνακα 2.3 .

Πίνακας 2.3

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Multi-page TIFF
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Δήμο / Τοπικό Διαμέρισμα / Κοινότητα
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ/ 1η /2η /3η ... ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	// ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ /1η, 2η, 3η ... /ΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΤΙΤΛΟΙ-ΑΙΤΗΣΕΙΣ, ΠΕΡΙΛΗΨΕΙΣ, ../ nηooo/ ... [αρχεία υποβαλλόμενων εγγράφων] όπου nη : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης, ooo : ο κωδικός του Δήμου / Τοπικού Διαμερίσματος / Κοινότητας
Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	όπου *.tif ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης υποβαλλόμενου εγγράφου στην ψηφιακή βάση δεδομένων των περιγραφικών στοιχείων που για κάθε εισερχόμενο θα παράγεται από το πληροφοριακό σύστημα της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
Ποιοτικά χαρακτηριστικά	Συμπίεση: LZW Ανάλυση: 150 dpi (dots per inch) , 4-bit grayscale (16 αποχρώσεων του γκρι) (binary) ή άλλως βλ. Παράρτημα Α § 5.2. Σε ειδικές περιπτώσεις που η ποιότητα του υποβαλλόμενου εγγράφου, όπως προκύπτει από τη σάρωση δεν είναι ικανοποιητική, ο ανάδοχος οφείλει να το σαρώσει εκ νέου με ανώτερη ποιότητα έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η αναγνωσιμότητά του, πάντοτε όμως μετά από έγκριση της Κτηματολόγιο Α.Ε. Κάθε υποβαλλόμενο έγγραφο περιλαμβάνεται σε ένα αρχείο με format multi-page TIFF
Χρόνος Παράδοσης	Υποβολές σαρωμένων εγγράφων, δηλώσεων, αιτήσεων περιλήψεων, ενστάσεων, πράξεων κ.α. με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ.Υ.)

2.4 Ενδιάμεσα παραδοτέα της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών)

Στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών προβλέπονται ενδιάμεσες υποβολές της κτηματολογικής βάσης.

Οι ενδιάμεσες υποβολές πραγματοποιούνται σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και αφορούν σε πλήρεις κτηματολογικές ενότητες ώστε να υπερκαλύπτεται το προβλεπόμενο από την Σ.Υ., για την αντίστοιχη ενδιάμεση υποβολή, ποσοστό επί των προεκτιμηθέντων δικαιωμάτων.

Για τις υποβαλλόμενες ενότητες θα παραδίδεται:

α) Το σύνολο των στοιχείων της χωρικής κτηματολογικής βάσης δεδομένων, όπως αυτά διαμορφώθηκαν μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας όλων των στοιχείων που συλλέχθηκαν και αφορούν στις συγκεκριμένες ενότητες.

β) Το σύνολο των στοιχείων της περιγραφικής βάσης, όπως αυτά διαμορφώθηκαν μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας των δηλώσεων, που υποβλήθηκαν και αφορούν στις συγκεκριμένες ενότητες.

Για ορισμένες από τις ενότητες που περιλαμβάνονται στην ενδιάμεση παράδοση, ο ανάδοχος οφείλει να έχει ολοκληρώσει το σύνολο των εργασιών, που προβλέπονται στα κεφάλαια 6 & 7 του τεύχους των τεχνικών προδιαγραφών π.χ. καταχώριση φερομένων, υπολειπόμενα ποσοστά, ταυτοποίηση εγγράφων και προσώπων κ.α.

Η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοση της ψηφιακής βάσης των περιγραφικών στοιχείων, περιγράφεται στον Πίνακα 2.4.1 και των χωρικών στοιχείων στον Πίνακα 2.4.2.

Οι πίνακες που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο της ενδιάμεσης κτηματολογικής βάσης των περιγραφικών στοιχείων περιγράφονται στο Κεφάλαιο 3 §3.1.1 και τα ονόματα των υποκαταλόγων και των αρχείων της ενδιάμεσης κτηματολογικής βάσης των χωρικών στοιχείων στο Κεφ, 3 §3.2.1 του παρόντος.

Η δομή και το περιεχόμενό τους περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α των τεχνικών προδιαγραφών.

Πίνακας 2.4.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Access 2003 MDB ή μεταγενέστερη κατόπιν συνεννόησης με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Δήμο / Τοπικό Διαμέρισμα / Κοινότητα
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	\\ηη000/ηη000_XX.mdb [αρχεία ενδιάμεσων παραδόσεων των ισχυουσών εγγράφων στην ψηφιακή βάση] όπου XX: ο αύξων αριθμός της ενδιάμεσης παράδοσης
Χρόνος Παράδοσης	Ενδιάμεσες παραδόσεις σύμφωνα το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ. Υ.)

Πίνακας 2.4.2

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Shapefile /ESRI SHP,DBF,SHX, για τα αρχεία που αφορούν στην ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων ASCII XML, για τα αρχεία που αφορούν στα μεταδεδομένα
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Δήμο / Τοπικό Διαμέρισμα / Κοινότητα
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ /ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	στους Πίνακες 3.2.1 ^α και 3.2.1 ^β περιλαμβάνονται το σύνολο των αρχείων που παραδίδονται και στο Παράρτημα Α' περιλαμβάνεται η δομή και το περιεχόμενό τους
Χρόνος Παράδοσης	Ενδιάμεσες παραδόσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ.Υ.)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ

Στο κεφάλαιο αυτό προδιαγράφονται τα παραδοτέα της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης. Τα στοιχεία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης διακρίνονται, ανάλογα με τον τύπο των κτηματολογικών χαρακτηριστικών που περιγράφουν ως εξής:

- Ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων, § 3.1
- Ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων, § 3.2

3.1 Ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων

Η ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων περιέχει το σύνολο της κτηματολογικής πληροφορίας, που έχει συλλέξει και επεξεργαστεί ο ανάδοχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών, και αφορά:

- α) στις Ιδιοκτησίες
- β) στα Πρόσωπα, στους δικαιούχους, και στους πάσης φύσεως συναλλασσόμενους
- γ) στα Δικαιώματα και στα έγγραφα
- δ) στα απαραίτητα στοιχεία για το συσχετισμό των επιμέρους φάσεων της κτηματογράφησης
- ε) στα δομημένα σχόλια και
- στ) στα στοιχεία του τμήματος Δ των δηλώσεων.

Στον Πίνακα 3.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Οι πίνακες που περιλαμβάνουν τα ανωτέρω στοιχεία περιγράφονται στον Πίνακα 3.1.1 του παρόντος

Η οργάνωση των στοιχείων των παραδοτέων πινάκων και το περιεχόμενό τους περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο 5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α' των τεχνικών προδιαγραφών.

Πίνακας 3.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Access 2003 MDB ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Δήμο / Τοπικό Διαμέρισμα / Κοινότητα
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / XXX*/ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης • ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	//ηηooo/ MDB/ όπου ηη : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης, ooo : ο κωδικός του Δήμου / Τοπικού Διαμερίσματος / Κοινότητας
Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	ηηooo .mdb στον Πίνακα 3.1.1 περιλαμβάνονται οι πίνακες του αρχείου ηηooo.mdb που παραδίδεται στην ανάρτηση και στην τελική παράδοση
Χρόνος Παράδοσης	Ανάρτηση, τελική παράδοση σύμφωνα το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ. Υ.)

3.1.1 Ψηφιακά αρχεία περιγραφικών στοιχείων

Στον Πίνακα 3.1.1 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των πινάκων που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή βάση περιγραφικής πληροφορίας των οποίων η δομή και το περιεχόμενο περιγράφεται αναλυτικά στο κεφ. 5 του Παραρτήματος Α των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Πίνακας 3.1.1

α/α	Όνομα πίνακα	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παράρτημα Α'
Α. ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΕΣ			
1	PROP	Στοιχεία ιδιοκτησιών	5.4.1.1
2	ADRS	Στοιχεία διευθύνσεων ιδιοκτησιών	5.4.1.2
3	PROP_ADRS	Στοιχεία ιδιοκτησιών και διευθύνσεων	5.4.1.3
4	BLD	Στοιχεία κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων	5.4.1.4
5	PROP_BLD	Στοιχεία συσχέτισης κτιρίων και ιδιοκτησιών	5.4.1.5
6	VERTREL	Στοιχεία συσχέτισης ιδιοκτησιών καθ ύψος	5.4.1.6

α/α	Όνομα πίνακα	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παράρτημα Α'
Β. ΠΡΟΣΩΠΑ , ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ, ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟΙ			
7	BEN	Στοιχεία δικαιούχων	5.4.2.1
Γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ			
8	RIGHT	Στοιχεία εγγραππτένων δικαιωμάτων	5.4.3.1
9	DOC	Στοιχεία εγγράφων	5.4.3.2
10	DOC_BEN_RIGHT	Στοιχεία δικαιούχων, εγγράφων και δικαιωμάτων	5.4.3.3
11	DOC_ISSUER	Στοιχεία εκδούσας αρχής	5.4.3.4
Δ. ΠΟΛΛΑΠΛΑ ΔΟΜΗΜΕΝΑ ΣΧΟΛΙΑ			
12	BLD_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε κτίρια	5.4.4
13	PROP_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε ιδιοκτησίες,	5.4.4
14	RIGHT_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε δικαιώματα	5.4.4
15	BEN_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε δικαιούχους	5.4.4
16	DOC_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε έγγραφα	5.4.4
Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ ΤΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ			
17	BEN_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιούχων κατά την παραλαβή των δηλώσεων και των καταχωρισθέντων δικαιούχων στο παραδοτέο της Ανάρτησης	5.4.5.1
18	RIGHT_ORIGIN	Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων κατά την παραλαβή των δηλώσεων και των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων στο παραδοτέο της Ανάρτησης	5.4.5.2
19	DECL_AREAS	Πίνακας δηλωθέντων εμβαδών	5.4.5.3
20	PROP_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού ιδιοκτησιών διαδοχικών παραδόσεων	5.4.5.4
21	DOC_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού ταυτοποιημένων εγγράφων	5.4.5.5
22	RIGHT_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού δικαιωμάτων ανάρτησης και πρώτων εγγραφών	5.4.5.6

Επιπλέον παραδίδεται και ψηφιακή βάση σε μορφή Access 2003 ή μεταγενέστερη (κατόπιν συνεννόησης με ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.) που περιέχει τα στοιχεία του τμήματος Δ των δηλώσεων ως εξής:

ΣΤ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ			
23	GEITONES	Στοιχεία ιδιοκτητών γειτονικών ακινήτων	Δομή όμοια με αυτή του αντίστοιχου πίνακα που ανακτάται από τη κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
24	SYNIDIOKTITES	Στοιχεία συνιδιοκτητών	

3.2 Ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων

Παραδίδεται ψηφιακή βάση με το σύνολο των χωρικών στοιχείων όπως αυτή έχει διαμορφωθεί μετά την επεξεργασία του συνόλου της χωρικής πληροφορίας που αφορά στα στοιχεία που αναλύονται στον Πίνακα 3.4 του παρόντος κεφαλαίου:

Στον Πίνακα 3.2 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 3.2

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	<p>Shapefile /ESRI SHP,DBF,SHX, για τα αρχεία που αφορούν στην ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων</p> <p>ASCII DXF Autodesk έκδοση 2000 ή μεταγενέστερη σε συνεννόηση με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., για τα αρχεία που αφορούν στις επιγραφές</p> <p>Access 2003 ή μεταγενέστερες εκδόσεις κατόπιν συνεννόησης από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., για τα αρχεία που αφορούν στον πίνακα αλλαγών εμβαδού</p> <p>ASCII XML, για τα αρχεία που αφορούν στα μεταδεδομένα</p>
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Δήμο / Τοπικό Διαμέρισμα / Κοινότητα
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	<p>ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .../XXX*/ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ</p> <p>όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης</p> <ul style="list-style-type: none"> ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	<p>//ηηooo//SHAPE/YYY/ αρχεία χωρικών στοιχείων, § 3.2.1, Πίνακας 3.2.1α</p> <p>//ηηooo/ MDB/ CHANGE_AREA.DBF , § 3.2.1, Πίνακας 3.2.1β</p> <p>//ηηooo/ DXF/ αρχεία με στοιχεία επιγραφών, § 3.2.2, Πίνακας 3.2.2</p> <p>//ηηooo/ METADATA/ αρχεία μεταδεδομένων, § 3.2.3, Πίνακας 3.2.3</p> <p>όπου</p> <p>ηη : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης,</p> <p>ooo : ο κωδικός του Δήμου / Τοπικού Διαμερίσματος / Κοινότητας</p> <p>YYY : το όνομα του υποκαταλόγου όπως περιγράφεται στον Πίνακα 3.2.1α</p>
Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	<p>στους Πίνακες 3.2.1α, 3.2.1β, 3.2.2, 3.2.3 περιλαμβάνονται το σύνολο των αρχείων που παραδίδονται και στο Παράρτημα Α' περιλαμβάνεται η δομή και το περιεχόμενό τους</p>
Χρόνος Παράδοσης	Παράδοση ανάρτησης, τελική παράδοση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ.Υ.)

3.2.1 Ψηφιακά αρχεία χωρικών στοιχείων

Στον Πίνακα 3.2.1α δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των υποκαταλόγων και των αρχείων που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή βάση χωρικής πληροφορίας. Η δομή και το περιεχόμενό τους περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Πίνακας 3.2.1α

α/α	Όνομα υποκαταλόγου ΥΥΥ	Όνομα αρχείου	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παρ. Α'
1	PST	PST.SHP PST.DBF PST.SHX	Στοιχεία γεωτεμαχίων	5.5.2
2	ASTOTA	ASTOTA.SHP ASTOTA.DBF ASTOTA.SHX	Στοιχεία πολυγώνου Δήμου / Τοπικού Διαμερίσματος/ Κοινότητας	5.5.3
3	ASTTOM	ASTTOM.SHP ASTTOM.DBF ASTTOM.SHX	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικού τομέα	5.5.4
4	ASTENOT	ASTENOT.SHP ASTENOT.DBF ASTENOT.SHX	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικής ενότητας	5.5.5
5	MRT	MRT.SHP MRT.DBF MRT.SHX	Στοιχεία πολυγώνου μεταλλείου	5.5.6
6	BLOCK_PNT	BLOCK_PNT.SHP BLOCK_PNT.DBF BLOCK_PNT.SHX	Στοιχεία σημείων Οικοδομικών Τετραγώνων ανά ΟΤΑ	5.5.7
7	VST	VST.SHP VST.DBF VST.SHX	Στοιχεία πολυγώνου χώρου αποκλειστικής χρήσης	5.5.8
8	EAS	EAS.SHP EAS.DBF EAS.SHX	Στοιχεία πολυγώνου ζώνης δουλείας	5.5.9
9	VSTEAS_REL	VSTEAS_REL.mdb	Πίνακας συσχετίσεων χώρων αποκλειστικής χρήσης και δουλειών με τις ιδιοκτησίες	5.5.10
10	BLD	BLD.SHP BLD.DBF BLD.SHX	Στοιχεία σημείου κτιρίου, κτίσματος, λοιπού χώρου	5.5.11
11	ASTIK	ASTIK.SHP ASTIK.DBF ASTIK.SHX	Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης	5.5.12
12	EIA	EIA.SHP EIA.DBF EIA.SHX	Στοιχεία πολυγωνικών αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων τα οποία κείτονται άνωθεν ή κάτωθεν άλλων γεωτεμαχίων	5.5.13
13	EIA_PNT	EIA_PNT.SHP EIA_PNT.DBF EIA_PNT.SHX	Στοιχεία σημειακών αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων	5.5.14

α/α	Όνομα υποκαταλόγου ΥΥΥ	Όνομα αρχείου	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παρ. Α'
14	ROADS	ROADS.SHP ROADS.DBF ROADS.SHX	Στοιχεία μεσοπαραλλήλων των δρόμων	5.5.15
15	OIK	OIK.SHP OIK.DBF OIK.SHX	Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923	5.5.17
16	CBOUND	CBOUND.SHP CBOUND.DBF CBOUND.SHX	Όρια του σχεδίου πόλεως	5.5.18
17	DBOUND	DBOUND.SHP DBOUND.DBF DBOUND.SHX	Όρια των Διοικητικών Πράξεων	5.5.19
18	FBOUND	FBOUND.SHP FBOUND.DBF FBOUND.SHX	Όρια των διεκδικούμενων εκτάσεων από Δασικές Υπηρεσίες	5.5.20
19	NOMI	NOMI.SHP NOMI.DBF NOMI.SHX	Όρια νομής από αναδασμό	5.5.21

Με τα χωρικά δεδομένα των τελικών παραδοτέων υποβάλλεται και πίνακας που περιέχει την αιτιολόγηση μεταβολής εμβαδού και ορίων των γεωτεμαχίων της Ανάρτησης

Πίνακας 3.2.1β

Όνομα πίνακα	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παράρτημα Α'
CHANGE_AREA. mdb	Πίνακας αλλαγών εμβαδών	5.5.16

3.2.2 Ψηφιακά αρχεία επιγραφών

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία με τα χαρακτηριστικά των επιγραφών που εμφανίζονται στα κτηματολογικά διαγράμματα. Περιέχονται πληροφορίες για τις ονομασίες δρόμων, πλατειών, πάρκων / αλσών, αρχαιολογικών χώρων, δημοσίων κτιρίων, εκκλησιών, τοπωνύμια, ονομασίες όρων / λόφων, κρατών, περιφερειών, νομών, Δήμων / Τοπικών Διαμερισμάτων / Κοινοτήτων, ποταμών/ ρεμάτων, λιμνών/ ελών/ τελμάτων, θαλασσών / κόλπων/ λιμνοθαλασσών.

Στον Πίνακα 3.2.2 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των αρχείων των επιγραφών που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή κτηματολογική βάση χωρικών στοιχείων. Η περιεχόμενη πληροφορία, η δομή και οργάνωση των στοιχείων των επιγραφών περιγράφονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 6 του Παραρτήματος Α' των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η κωδικοποίηση, το μέγεθος και ο τύπος των χαρακτήρων είναι σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Πίνακας 3.2.2

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παράρτημα Α'
-----	---------------	-----------	-----------------------------

1	ANNOT1000.DXF	Στοιχεία επιγραφών κτηματολογικών διαγραμμάτων κλίμακας 1:1000	6.2.2
2	ANNOT5000.DXF	Στοιχεία επιγραφών κτηματολογικών διαγραμμάτων κλίμακας 1:5000	6.2.2
3	ANNOTXXXXX.DXF	Στοιχεία επιγραφών κτηματολογικών διαγραμμάτων άλλης κλίμακας	6.2.2

3.2.3 Αρχεία Μεταδεδομένων

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία μεταδεδομένων που συνοδεύουν κάθε κατηγορία χωρικών στοιχείων της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης και περιέχουν πληροφορίες για την προέλευση, το περιεχόμενο και την ποιότητα των συλλεγόμενων στοιχείων.

Το περιεχόμενο και η δομή των ψηφιακών αρχείων μεταδεδομένων περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 6 του Παραρτήματος Α των τεχνικών Προδιαγραφών.

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) περιγράφεται στο Πίνακα 3.2.3.

Πίνακας 3.2.3

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παράρτημα Α'
1	GEO_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων κτηματολογικών στοιχείων	6.3.1
2	ROADS_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων του δικτύου των μεσοπαράλληλων	6.3.2
3	BLOCK_PNT_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων σημείων Οικοδομικών Τετραγώνων	6.3.2

3.3 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων

Ο ανάδοχος διενεργεί ελέγχους καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης προκειμένου να διασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγραφών της κτηματολογικής βάσης. Οι έλεγχοι διακρίνονται σε αυτοματοποιημένους, μέσω εργαλείων ελέγχου, και σε δειγματοληπτικούς. Εφόσον η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. χορηγήσει στον ανάδοχο εφαρμογή ελέγχου ή περιγραφή των απαιτούμενων ελέγχων, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις χρησιμοποιήσει ακόμη και στην περίπτωση που δεν είχαν συμπεριληφθεί στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι αφορούν στην εκ νέου επεξεργασία δείγματος εγγραφών της βάσης περιγραφικών και χωρικών στοιχείων από τον ανάδοχο και έχει σκοπό την δειγματοληπτική επαλήθευση της ποιότητας των καταχωρισμένων εγγραφών στην ψηφιακή βάση των κτηματολογικών στοιχείων.

Η επιλογή του δείγματος επί του οποίου διενεργείται ο έλεγχος γίνεται από τον ανάδοχο ανά ΟΤΑ με τυχαία δειγματοληψία με βάση την διαδικασία Α όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985 (International Standard, ISO 2859/2-1985, "Sampling procedures for inspection by attributes – Part 2: Sampling plans indexed by limiting quality (LQ) for isolated lot inspection") (βλέπε κεφάλαιο 7, § 7.6). Οι απαιτήσεις ποιότητας (οι οποίες ορίζονται από τον δείκτη ποιότητας - Limiting Quality όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985), σύμφωνα με τις οποίες θα γίνει ο έλεγχος ποιότητας από τον ανάδοχο αναφέρονται στον Πίνακα 8 του κεφαλαίου 8 του παρόντος και προέρχονται από τον πίνακα Α του προαναφερόμενου ISO [ISO 2859/2 – 1985{E} – Table A – Single sampling plans indexed by limiting quality (LQ) (Procedure A)]. Ως δείκτες ποιότητας ορίζονται α) LQ=8,0 για τον εσωτερικό έλεγχο της ψηφιακής βάσης των κτηματολογικών στοιχείων της ανάρτησης και β) LQ=5,0 για τον εσωτερικό έλεγχο της τελικής βάσης των κτηματολογικών στοιχείων.

Με κάθε υποβολή της κτηματολογικής βάσης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, υποβάλλεται ως παραδοτέο και αναφορά εσωτερικού ελέγχου.

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5 § 5.2 του παρόντος.

3.4 Τεχνική Έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης που περιλαμβάνει αναλυτικά τη μεθοδολογία και τις διαδικασίες δημιουργίας της κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης.

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5 § 5.1.3 του παρόντος.

3.5 Συμπληρωματική υποβολή σαρωμένων εγγράφων

Με την υποβολή της κτηματολογικής βάσης υποβάλλονται ψηφιακά αρχεία σαρωμένων εγγράφων συμπληρωματικά των προγενέστερων ενδιάμεσων παραδόσεων. Η υποβολή τους πραγματοποιείται σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.3 του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται τα παραδοτέα των προσωρινών και τελικών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων.

Τα προδιαγραφόμενα στις επόμενες παραγράφους, υποβάλλονται στην μορφή που περιγράφονται, ανεξάρτητα από το λογισμικό με το οποίο παράγονται.

4.1 Κτηματολογικά διαγράμματα

Τα κτηματολογικά διαγράμματα περιλαμβάνουν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της χωρικής πληροφορίας όπως περιγράφεται αναλυτικά στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα συντάσσονται σύμφωνα με οδηγίες και υποδείγματα που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Για τις αστικές περιοχές κτηματογράφησης παραδίδονται κτηματολογικά διαγράμματα σε κλίμακα 1:1000 και για τις υπόλοιπες αγροτικές περιοχές κτηματογράφησης σε κλίμακα 1:5000. Διαφοροποίηση από τις κλίμακες αυτές είναι δυνατή μόνο με έγκριση της «ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.» μετά από εισήγηση του αναδόχου στην οποία θα τεκμηριώνονται οι λόγοι της αλλαγής.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα ανεξαρτήτως κλίμακας πρέπει να περιέχουν τα εξής στοιχεία:

- Όρια γεωτεμαχίων,
- όρια αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών,
- όρια δεσμευμένων χώρων (δουλείας),
- όρια μεταλλείων,
- όρια πολυγωνικών αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων,
- σημειακά αυτοτελή ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα,
- όρια διεκδικούμενων δασικών εκτάσεων,
- όρια νομής από αναδασμό,
- όρια κτηματολογικών ενοτήτων και τομέων,
- όρια Δήμων / Τοπικών Διαμερισμάτων / Κοινοτήτων,
- όρια Νομών,
- όρια Περιφέρειας,
- όρια Κράτους,
- τον ΚΑΕΚ (Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου), τριψήφιο στα γεωτεμάχια και επταψήφιο στις ειδικές εκτάσεις,
- κωδικούς κτιρίων,
- ονομασίες δρόμων / πλατειών / πάρκων / αλσών / αρχαιολογικών χώρων / δημοσίων κτιρίων / εκκλησιών,
- τοπωνύμια, ονομασίες όρων / λόφων, ονομασίες κρατών / περιφερειών / νομών / Δήμων / Τοπικών Διαμερισμάτων / Κοινοτήτων,
- ονομασίες ποταμών / ρεμάτων / λιμνών / ελών / τελμάτων / θαλασσών / κόλπων / λιμνοθαλασσών.

Επίσης στις εκτυπώσεις τους θα υπάρχει ως υπόβαθρο το χορηγούμενο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. υπόβαθρο.

4.1.1 Παραδοτέα κτηματολογικών διαγραμμάτων

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία εκτυπώσεων των κτηματολογικών διαγραμμάτων καθώς και εκτυπωμένα κτηματολογικά διαγράμματα. Στον Πίνακα 4.1.1. καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 4.1.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή , Αναλογική				
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Adobe Encapsulated Postscript Level 3 EPS				
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Σύμβαση				
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .../ XXX*/ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης <ul style="list-style-type: none"> ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ 				
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	// EPS/...αρχεία εκτύπωσης κτηματολογικών διαγραμμάτων				
Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	Βάση του κωδικού πινακίδας της διανομής ΕΓΣΑ '87 με το προέκταμα eps π.χ. η πινακίδα ΕΓΣΑ 04192-41250 παραδίδεται ως εξής: 0419242250.eps				
Στοιχεία εκτύπωσης	Κλίμακα	Χαρτί	Βάρος	Εκτύπωση	Υπόβαθρο
	1:1000	Απλό	130gr	Έγχρωμη	VLSO
	1:5000	Απλό	130gr	Έγχρωμη	LSO
Στα παραδοτέα της Ανάρτησης οι εκτυπωμένες πινακίδες οι οποίες περιλαμβάνουν περισσότερους του ενός ΟΤΑ παραδίδονται τόσες φορές όσοι είναι οι ΟΤΑ Στα τελικά παραδοτέα οι εκτυπωμένες πινακίδες οι οποίες περιλαμβάνουν περιοχές χωρικής αρμοδιότητας περισσότερων του ενός κτηματολογικού γραφείου παραδίδονται τόσες φορές όσα είναι και τα αρμόδια κτηματολογικά γραφεία					
Μάσκες Πινακίδων	Οι μάσκες των πινακίδων είναι σύμφωνες με το υπόδειγμα που θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.				
Διανομή Πινακίδων	Η διανομή των πινακίδων πρέπει να είναι σύμφωνη με την διανομή ΕΓΣΑ '87. Οι κωδικοί των πινακίδων θα αποδίδονται σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.				

Σύμβολα και χαρακτήρες	Τα σύμβολα και οι χαρακτήρες των κτηματολογικών διαγραμμάτων πρέπει να είναι σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
Χρόνος Παράδοσης	Ανάρτηση , τελική παράδοση σύμφωνα το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ. Υ.) Για τον έλεγχο των διαγραμμάτων πριν από την καθορισμένη παράδοση υποβάλλεται από τον ανάδοχο αντιπροσωπευτικό δείγμα εκτυπώσεων και ψηφιακών αρχείων. Το δείγμα καθορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Στην περίπτωση κατά την οποία στο κτηματολογικό διάγραμμα των μη αστικών περιοχών εμπεριέχεται τμήμα αστικής περιοχής, τότε το τμήμα αυτό δεν εκτυπώνεται και στη θέση του αναγράφεται το τοπωνύμιο και η ένδειξη «ΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ». Αντίστοιχα, στην περίπτωση που στο κτηματολογικό διάγραμμα των αστικών περιοχών εμπεριέχεται τμήμα μη αστικής περιοχής, τότε το τμήμα αυτό δεν εκτυπώνεται και στη θέση του αναγράφεται το τοπωνύμιο και η ένδειξη «ΜΗ ΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ». Οι ενδείξεις αυτές γράφονται χρησιμοποιώντας γραμματοσειρά Arial, μέγεθος χαρακτήρων 3.0 χιλ., στην κλίμακα εκτύπωσης είδος γραφικών χαρακτήρων απλό και θέση χαρακτήρων κατακόρυφη.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα πρέπει να είναι ευανάγνωστα και κατανοητά. Πρέπει επίσης, να μην υπάρχουν κατά το δυνατόν επικαλύψεις των επιγραφών (ΚΑΕΚ, τοπωνύμια, κωδικοί κτιρίων κλπ).

4.2 Κτηματολογικός πίνακας και αλφαβητικό ευρετήριο

Οι κτηματολογικοί πίνακες περιλαμβάνουν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της περιγραφικής πληροφορίας όπως περιγράφεται αναλυτικά στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών. Επιπλέον υποβάλλονται και αλφαβητικά ευρετήρια των δικαιούχων που περιλαμβάνονται στους κτηματολογικούς πίνακες

Οι κτηματολογικοί πίνακες και τα αλφαβητικά ευρετήρια συντάσσονται σύμφωνα με υποδείγματα που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

4.2.1 Παραδοτέα κτηματολογικού πίνακα και αλφαβητικού ευρετηρίου

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία εκτυπώσεων του κτηματολογικού πίνακα και του αλφαβητικού ευρετηρίου, καθώς και οι αντίστοιχες εκτυπώσεις.

Στον Πίνακα 4.2.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 4.2.1.

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή, Αναλογική
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Adobe Portable Document Format PDF ή οποιοδήποτε άλλη γνωστή μορφή δεδομένων εικόνας ικανοποιητικής ανάλυσης (π.χ. jpg).
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Δήμο / Τοπικό Διαμέρισμα / Κοινότητα
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / XXX* / ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης <ul style="list-style-type: none"> ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	//nnooo / PDF όπου nn : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης, ooo : ο κωδικός του Δήμου / Τοπικού Διαμερίσματος / Κοινότητας
Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	ΚΑΕΚ.pdf: ο κτηματολογικός πίνακας (κατά ΚΑΕΚ) ALPHA.pdf: το αλφαβητικό ευρετήριο (κατά ονοματεπώνυμο δικαιούχου) Σε περιπτώσεις μεγάλου όγκου δεδομένων δημιουργούνται περισσότερα ψηφιακά αρχεία : ΚΑΕΚ_xxxxxxx-yyyyyy.pdf ALPHA_onomax-onomay.pdf όπου xxxxxxx: τα 7 τελευταία ψηφία του πρώτου ΚΑΕΚ που συμπεριλαμβάνεται στον αρχείο yyyyyy: τα 7 τελευταία ψηφία του τελευταίου ΚΑΕΚ που συμπεριλαμβάνεται στο αρχείο onomax ,onomay: το πρώτο και τελευταίο όνομα δικαιούχου που συμπεριλαμβάνεται στο ψηφιακό αρχείο

Στοιχεία Εκτύπωσης	
Οργάνωση Στοιχείων ανά Τύπο Κτηματολογικού Πίνακα	<p>Συντάσσονται και εκτυπώνονται :</p> <p>ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ : οι εγγραφές είναι ανά ΚΑΕΚ ✓ Σύμφωνα με οδηγίες της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.</p> <p>ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ : οι εγγραφές είναι με βάση το επώνυμο του δικαιούχου ✓ Σύμφωνα με οδηγίες της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.</p> <p>Σε κάθε σελίδα επαναλαμβάνονται τα ονόματα των στηλών.</p>
Περιεχόμενο	<p>Ο τίτλος, το περιεχόμενο και το πλήθος των χαρακτήρων του κτηματολογικού πίνακα και του αλφαβητικού ευρετηρίου θα αποδίδεται σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.</p> <p>Η δομή και η οργάνωση της περιεχόμενης πληροφορίας περιέχονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'</p>
Σελιδοποίηση	<p>ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ: αποτελείται από 2 σελίδες Α3 που περιλαμβάνουν το σύνολο των στηλών που συνθέτουν μία εγγραφή. Το δέσιμο του κάθε τόμου γίνεται έτσι ώστε οι δύο αυτές σελίδες να τοποθετούνται αντικριστά και να είναι δυνατή η πλήρης ανάγνωση μίας εγγραφής. Οι σελίδες αυτές έχουν τον ίδιο αριθμό</p> <p>ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ : αποτελείται από 1 σελίδα Α4 που περιλαμβάνει το σύνολο των στηλών που συνθέτουν μία εγγραφή. Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής: «σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».</p>
Υποδείγματα Κτηματολογικών Πινάκων	Τα υποδείγματα των κτηματολογικών πινάκων θα περιλαμβάνονται σε οδηγίες που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
Συντμήσεις – κωδικοποίηση παρατηρήσεων	Ότι έχει καταχωρηθεί με κωδικό στην κτηματολογική βάση, στον πίνακα αντί κωδικού φαίνεται με σύντμηση. Οι συντμήσεις θα περιλαμβάνονται σε οδηγίες που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
Χρόνος Παράδοσης	Ανάρτηση , τελική παράδοση σύμφωνα το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ.Υ.). Δύναται να ζητηθεί από την Υπηρεσία δείγμα εκτύπωσης πριν τις καθοριζόμενες παραδόσεις.

4.3 Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της ανάρτησης-Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης και αντίστοιχο τεύχος αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5, § 5.1.4, § 5.1.5.

4.4 Παραδοτέα αποστολής/διανομής αποσπασμάτων-επιστολών

Μετά την ολοκλήρωση της αποστολής/διανομής, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σε ψηφιακή μορφή, στοιχεία σχετικά με την αποστολή/διανομή των αποσπασμάτων/επιστολών (τις αντίστοιχες ημερομηνίες αποστολής/διανομής και αναφορά στον τρόπο αποστολής/διανομής).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

5.1 Τεχνικές Εκθέσεις - Γενική περιγραφή

Ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλει μαζί με τα παραδοτέα κάθε φάσης το αντίστοιχο τεύχος τεχνικής έκθεσης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα. Στο τεύχος αυτό θα πρέπει να τεκμηριώνεται η εκπόνηση των εργασιών της συγκεκριμένης φάσης καθώς και του συνόλου των προβλεπόμενων εργασιών. Αντίστοιχα με την κάθε φάση παραδίδεται:

- Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων, § 5.1.1
- Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, § 5.1.2
- Τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης, § 5.1.3
- Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της ανάρτησης, § 5.1.4
- Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης, § 5.1.5
- Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης, § 5.1.6

Στον Πίνακα 5.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format) , η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε καταλόγους / υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 5.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή, Αναλογική
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Microsoft Word 2000 Excel 2000 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά σύμβαση
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣXXX/ ΕΚΘΕΣΕΙΣ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης <ul style="list-style-type: none"> • ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΡΙΩΝ • ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ • ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	//REPORTS / ... <στοιχεία αναφορών>

Ονομασία Ψηφιακών Αρχείων	<p>o_report.doc: τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων</p> <p>t_report.doc: τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματολογικού υποβάθρου</p> <p>e_report.doc: τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης</p> <p>s_report.doc: τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της ανάρτησης</p> <p>f_report.doc: τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης</p> <p>c_report.doc: τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών σύμβασης</p> <p>prot .doc / prot.xls: πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής</p>				
Στοιχεία τεύχους Τεχνικής Έκθεσης	Περιγράφονται αναλυτικά στις § 5.1.1, § 5.1.2, § 5.1.3, § 5.1.4, § 5.1.5, § 5.1.6				
Σελιδοποίηση	<p>Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής:</p> <p>«σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».</p>				
Γραμματοσειρά	Γραμματοσειρά	Εγγραφές		Τίτλοι	
		Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος	Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος
	Arial	11	Απλός	11	Bold
Το ύψος των γραμμών περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό					
Χρόνος Παράδοσης	Παράδοση προκαταρκτικού κτηματογραφικού διαγράμματος, παράδοση για την ανάρτηση , τελική παράδοση σύμφωνα το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ.Υ.)				

5.1.1 Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, στο οποίο περιγράφεται αναλυτικά η εφαρμογή των ορίων (Διοικητικές Αποφάσεις ορίου ΟΤΑ, όριο αστικής έκτασης, όρια οικισμών, όρια σχεδίου πόλεως) για κάθε δήμο / τοπικό διαμέρισμα / κοινότητα της μελέτης.

Το τεύχος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- Περιοχή μελέτης
- Αντίγραφα των Διοικητικών Αποφάσεων που έχει συλλέξει και εφαρμόσει ο Ανάδοχος.
- Μεθοδολογία εφαρμογής των ορίων
- Εκτυπώσεις για κάθε δήμο / τοπικό διαμέρισμα / κοινότητα, οι οποίες περιλαμβάνουν: α) το χορηγηθέν υπόβαθρο, β) την πολυγωνική γραμμή του ορίου του δήμου / τοπικού διαμερίσματος / κοινότητας, η οποία φέρει γράμματα ή αριθμούς σε κορυφές της. Τα γράμματα ή οι αριθμοί αυτοί, τοποθετούνται με βάση την αιτιολόγηση της απόδοσης του εκάστοτε τμήματος του ορίου, γ) υπόμνημα, στο οποίο μνημονεύεται για κάθε τμήμα της ανωτέρω γραμμής, η αντίστοιχη αιτιολόγηση (π.χ. τμήμα Α-Β: όριο Λειτουργούντος Κτηματολογίου, Β-Γ: όριο που προέκυψε από την εφαρμογή της υπ' αρ. XX Διοικητικής Απόφασης).

- Επιπλέον, στο τεύχος της τεχνικής έκθεσης περιλαμβάνεται πίνακας (σύμφωνα με υπόδειγμα που θα χορηγηθεί) με το σύνολο των διοικητικών πράξεων που έχουν συλλεχθεί, όπου για κάθε διοικητική πράξη καταγράφονται στοιχεία σχετικά με την απόφαση κύρωσης/συντέλεσης της πράξης, την περιοχή που αφορά η διοικητική πράξη, την έκταση, το προβολικό σύστημα κλπ.

5.1.2 Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά οι μέθοδοι και οι διαδικασίες σύνταξης του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου μέχρι την προβλεπόμενη σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υποβολή τους, στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Η περιεχόμενη πληροφορία αφορά στα στοιχεία που συλλέχθηκαν έως αυτήν την χρονική περίοδο.

Το τεύχος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής:

A. Περιοχή μελέτης

B. Μεθοδολογία ενσωμάτωσης συλλεχθέντων στοιχείων

Στις επόμενες παραγράφους περιγράφονται αναλυτικά τα περιεχόμενα του τεύχους.

A. Περιοχή Μελέτης

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται μια καταγραφή των στοιχείων της σύμβασης, των εργασιών και των ποσοτήτων που τίθενται σε επεξεργασία. Αναφέρονται οι διοικητικές περιοχές (Νομοί /Τοπικά διαμερίσματα /Κοινότητες) που περιλαμβάνει η μελέτη και οι τυχόν διαιρέσεις των επιμέρους ζωνών .

Γίνεται η κατανομή των κτηματολογικών τομέων ανά Δήμο /Τοπικό διαμέρισμα /Κοινότητα και ανά αστική /αγροτική περιοχή σύμφωνα με τα όρια που έχουν χορηγηθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Σε περίπτωση που από τα συλλεχθέντα στοιχεία προκύψει αναγκαιότητα διαφοροποίησης του εγκεκριμένου ορίου, τεκμηριώνεται η αιτία της μεταβολής και παραδίδονται τα αντίστοιχα αναφερόμενα στην § 2.1.

B. Μεθοδολογία ενσωμάτωσης συλλεχθέντων στοιχείων

Περιλαμβάνεται αναλυτικός κατάλογος με το σύνολο του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού που προέρχεται από προγενέστερες τοπογραφικές και κτηματολογικές μελέτες (φωτογραμμετρικές και επίγειες αποτυπώσεις, κτηματογραφήσεις, μελέτες μεγάλων τεχνικών έργων, εκπονούμενες Πράξεις Εφαρμογής, σχέδια συνεταιρισμών, ιδιωτικές διανομές), με όλες τις διοικητικές πράξεις (Κυρωμένες Πράξεις Εφαρμογής, Διανομές και Αναδασμούς του Υπ. Γεωργίας, απαλλοτριώσεις, πράξεις καθορισμού αιγιαλού), όλες τις διοικητικές αποφάσεις καθορισμού ορίων και τις σχετικές δικαστικές αποφάσεις που αφορούν στην υπό κτηματογράφηση περιοχή. Περιλαμβάνει επίσης όλα τα στοιχεία που καθιστούν την χρήση των παραπάνω απαραίτητη, όπως για παράδειγμα ημερομηνίες σύνταξης, κύρωσης, κλπ, γίνεται αξιολόγηση των παραπάνω, τεκμηρίωση της αποδοχής τους ως προς τις απαιτήσεις ακρίβειας των κτηματολογικών διαγραμμάτων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Εθνικού Κτηματολογίου και αιτιολόγηση για την ενδεικτική ή δεσμευτική ενσωμάτωσή τους στο προκαταρκτικό κτηματολογικό υπόβαθρο.

Περιγράφονται αναλυτικά και τεκμηριώνονται :

- η μεθοδολογία εφαρμογής ορίων των περιοχών που έχουν ήδη ενταχθεί στο Εθνικό Κτηματολόγιο με προγενέστερες μελέτες
- η μεθοδολογία οργάνωσης των αστικών και αγροτικών περιοχών σε τομείς και ενότητες με αναλυτικά στοιχεία, η κωδικοποίησή τους σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και η συμπλήρωσή τους με τοπωνύμια και ονομασίες.
- η μεθοδολογία καθορισμού των ορίων των γεωτεμαχίων και της απόδοσης σε αυτά των προσωρινών κωδικών όπως προβλέπεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

- η μεθοδολογία δημιουργίας των ψηφιακών δεδομένων των αξόνων του οδικού δικτύου με το εύρος των διευθύνσεων σε κάθε τμήμα των δομημένων περιοχών
- η μεθοδολογία ελέγχου και ενσωμάτωσης των διευθύνσεων του οδικού δικτύου των αστικών περιοχών και η αντιστοίχισή τους με τους προσωρινούς ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων
- η μεθοδολογία μετασχηματισμού του αξιοποιήσιμου υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού στο σύστημα αναφοράς ΕΓΣΑ 87, η διαδικασία μετατροπής τους σε ψηφιακή μορφή εφ' όσον απαιτείται και η κωδικοποίησή τους σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, προκειμένου να αξιοποιηθούν αφενός για τον εντοπισμό των ακινήτων κατά τη διάρκεια συλλογής δηλώσεων, αφετέρου για την οριοθέτηση των γεωτεμαχίων διασφαλίζοντας τις απαιτήσεις ακρίβειας όπως περιγράφονται στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών
- η μεθοδολογία αντιστοίχισης των κτηματολογικών στοιχείων που προκύπτουν από τους πίνακες των διοικητικών πράξεων (δικαιούχοι, εμβαδόν κλπ) με τους αντίστοιχους προσωρινούς ΚΑΕΚ
- η εφαρμογή του αναδόχου για τον εντοπισμό και την οριοθέτηση ακινήτων
- η εφαρμογή του αναδόχου για την επεξεργασία των χωρικών και των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων και για τη δημιουργία της κτηματολογικής βάσης

Αναφέρονται τυχόν προβλήματα ή ιδιαίτερα θέματα και ο τρόπος αντιμετώπισής τους κατά την επεξεργασία των στοιχείων αυτών.

5.1.3 Τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης, που περιλαμβάνει αναλυτικά την μεθοδολογία και τις διαδικασίες δημιουργίας της κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης.

Το τεύχος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής:

- A. Περιοχή Μελέτης
- B. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων
- Γ. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Με την τεχνική έκθεση υποβάλλονται :

- α) αρχείο εκκρεμοτήτων το οποίο τηρείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 6 του παρόντος και
- β) επικαιροποιημένος πίνακας διοικητικών πράξεων

A. Περιοχή Μελέτης

Γίνεται αναφορά στα ποσοτικά στοιχεία των δεδομένων που επεξεργάστηκαν και περιλαμβάνεται επικαιροποιημένος κατάλογος του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού και των διοικητικών πράξεων κατά τα αναφερόμενα στην § 5.1.2 του παρόντος κεφαλαίου. Επιπλέον καταγράφονται τυχόν εκκρεμότητες που προέκυψαν κατά την επεξεργασία της κτηματολογικής πληροφορίας.

B. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Ειδικότερα, περιγράφονται:

- οι έλεγχοι που διενεργήθηκαν για την αξιολόγηση του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού ως προς τις απαιτήσεις ακρίβειας και τα αποτελέσματά τους
- η μεθοδολογία αξιοποίησης και ενσωμάτωσης του χαρτογραφικού υλικού από προγενέστερες τοπογραφικές και κτηματολογικές μελέτες, των χορηγούμενων υποβάθρων, των χωρικών στοιχείων που συμπεριλαμβάνονται στις κυρωμένες διοικητικές πράξεις και της χωρικής πληροφορίας η οποία έχει συλλεχθεί κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης, των ορίων

αιγιαλών, με αποτέλεσμα την συμπλήρωση και τον καθορισμό των ορίων των γεωτεμαχίων στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα

- η μεθοδολογία ελέγχου γεωμετρικής ακρίβειας των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων και τα αποτελέσματά τους
- η μεθοδολογία ελέγχου συμβατότητας εμβαδού και θέσης / σχήματος των γεωτεμαχίων και τα αποτελέσματά τους
- η μεθοδολογία δημιουργίας/κωδικοποίησης των κτιρίων στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα από τα χορηγούμενα υπόβαθρα

Γ. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Ειδικότερα, περιγράφονται:

- η διαδικασία ενημέρωσης και συμπλήρωσης της κτηματολογικής βάσης
- η μεθοδολογία οργάνωσης, κωδικοποίησης, επεξεργασίας, ελέγχου και διόρθωσης των στοιχείων που καταχωρούνται στην κεντρική βάση με βάσει τους προσκομιζόμενους τίτλους, λοιπά έγγραφα, πίνακες φερομένων ιδιοκτητών
- η μεθοδολογία αξιοποίησης και ενσωμάτωσης στοιχείων από προγενέστερες κτηματολογικές μελέτες, κυρωμένες διοικητικές πράξεις, κλπ η οποία έχει συλλεχθεί κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης
- η διαδικασία ελέγχου νομιμότητας των κτηματολογικών εγγραφών

Για κάθε μεταβολή των στοιχείων που έχουν περιγραφεί σε προηγούμενες τεχνικές εκθέσεις που αφορούν σε αλλαγές ορίων και κωδικοποίησης στην περιοχή μελέτης, σε ενσωμάτωση χωρικής και περιγραφικής πληροφορίας, περιγράφονται αναλυτικά η μεθοδολογία και οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν.

5.1.4 Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης

Γίνεται αναφορά στα ποσοτικά στοιχεία των δεδομένων που επεξεργάστηκαν και περιλαμβάνεται επικαιροποιημένος κατάλογος του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού και των διοικητικών πράξεων κατά τα αναφερόμενα στην § 5.1.2 του παρόντος κεφαλαίου. Επιπλέον καταγράφονται τυχόν εκκρεμότητες που προέκυψαν κατά την επεξεργασία της κτηματολογικής πληροφορίας.

Ειδικότερα αναφέρονται

- οι μέθοδοι και οι διαδικασίες σύνταξης των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων με τεκμηρίωση της ακρίβειας σύνταξής τους
- η διαδικασία σύνταξης και διανομής των κτηματογραφικών αποσπασμάτων, στοιχεία σχετικά με την αποστολή / διανομή των αποσπασμάτων /επιστολών

Για κάθε μεταβολή των στοιχείων που έχουν περιγραφεί σε προηγούμενες τεχνικές εκθέσεις που αφορούν σε αλλαγές ορίων και κωδικοποίησης στην περιοχή μελέτης, σε ενσωμάτωση χωρικής και περιγραφικής πληροφορίας, περιγράφονται αναλυτικά η μεθοδολογία και οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν.

5.1.4.1 Στοιχεία κτηματολογικών διαγραμμάτων

Για τα στοιχεία της ανάρτησης και της τελικής παράδοσης υποβάλλονται δύο πίνακες, όπου στον πρώτο αναφέρονται στοιχεία για τα κτηματολογικά διαγράμματα των αστικών περιοχών (Πίνακας 5.1.4.1), και στον δεύτερο στοιχεία για τα κτηματολογικά διαγράμματα των αγροτικών περιοχών (Πίνακας 5.1.4.2). Στους πίνακες αυτούς περιλαμβάνονται στοιχεία σχετικά με τον Νομό, τον Δήμο / Τοπικό διαμέρισμα / Κοινότητα στο οποίο αναφέρονται τα κτηματολογικά διαγράμματα, την έκταση του Δήμου /Τοπικού διαμερίσματος / Κοινότητας, την κλίμακα των διαγραμμάτων και τους κωδικούς των εκτυπωμένων πινακίδων και των αντιστοίχων ψηφιακών αρχείων.

Πίνακας 5.1.4.1 Υπόδειγμα πίνακα για τα κτηματολογικά διαγράμματα αστικών περιοχών

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ							
Νομός	A/A	Δήμος/ Τοπικό διαμέρισμα/ Κοινότητα	Έκταση (στρ)	Κλίμακα	Κωδικός πινακίδας	Κωδικός ψηφιακού αρχείου ανά Πινακίδα	Αριθμός Αντιτύπων
Αττικής	1	Ασπρόπυργου	40,5	1:1000eps	1
			35,2	1:1000			1
			37,2	1:1000			
			...	1:1000			
			...	1:1000			
					
	2	Αχαρνών	40	1:1000			

Πίνακας 5.1.4.2 Υπόδειγμα πίνακα για τα κτηματολογικά διαγράμματα αγροτικών περιοχών

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ							
Νομός	A/A	Δήμος/ Τοπικό διαμέρισμα/ Κοινότητα	Έκταση (στρ)	Κλίμακα	Κωδικός πινακίδας	Κωδικός ψηφιακού αρχείου ανά Πινακίδα	Αριθμός Αντιτύπων
Αττικής	1	Ασπρόπυργου	500,2	1:5000		.eps	1
			750,2	1:5000			1
			1200	1:5000			
				...			
	2	Αχαρνών	1200	1:5000			

Αναλυτικότερα, τα πεδία συμπληρώνονται ως εξής:

- Νομός: η ονομασία του νομού
- A/A: αύξων αριθμός δήμου /Τοπικού διαμερίσματος /κοινότητας
- Δήμος/ Τοπικό διαμέρισμα/ Κοινότητα: η ονομασία δήμου /Τοπικού διαμερίσματος /κοινότητας
- Έκταση (στρ): Η κτηματογραφηθείσα έκταση στην πινακίδα σε στρέμματα.
- Κλίμακα: Η κλίμακα του κτηματολογικού διαγράμματος.
- Κωδικός πινακίδας: Ο κωδικός πινακίδας για το σύνολο των πινακίδων που καλύπτουν τον Δήμο /Τοπικό διαμέρισμα. Η κωδικοποίηση των πινακίδων είναι σύμφωνα με την κωδικοποίηση στο σύστημα ΕΓΣΑ '87.
- Κωδικός ψηφιακού αρχείου ανά πινακίδα: Η ονομασία του ψηφιακού αρχείου που αντιστοιχεί στην κτηματολογική πινακίδα, σύμφωνα με την § 4.1.1, κεφ. 4 του παρόντος τεύχους.
- Αριθμός Αντιτύπων: Ο αριθμός των αντιτύπων που παραδίδεται για κάθε εκτυπωμένη πινακίδα

5.1.5 Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, που περιλαμβάνει αναλυτικά την μεθοδολογία και τις διαδικασίες αναμόρφωσης της προσωρινής κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης έως τις πρώτες εγγραφές, αρχείο εκκρεμοτήτων, επικαιροποιημένος πίνακας διοικητικών πράξεων

Επιπλέον των ανωτέρω περιγράφονται αναλυτικά:

- οι μέθοδοι και διαδικασίες παραλαβής ενστάσεων, κάθε είδους αιτήσεων, δηλώσεων, περιλήψεων και όλων των εργασιών που προβλέπονται για αυτό το χρονικό διάστημα στο γραφείο κτηματογράφησης
- η μεθοδολογία οργάνωσης, κωδικοποίησης, επεξεργασίας και ελέγχου των στοιχείων των ενστάσεων, των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής με βάση τους προσκομιζόμενους τίτλους, των λοιπών εγγράφων, της σύνταξης υπομνημάτων
- η μεθοδολογία ενσωμάτωσης των νεώτερων στοιχείων, των αποφάσεων επί των ενστάσεων, αναμόρφωσης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και της τελικής ψηφιακής βάσης
- τα στατιστικά στοιχεία που αφορούν στα παραπάνω

Για κάθε μεταβολή των στοιχείων που προκύπτει από προγενέστερη φάση της μελέτης, περιγράφονται αναλυτικά η μεθοδολογία και οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν για την ενσωμάτωση των νέων στοιχείων, περιγραφικών ή χωρικών, με αναλυτική αναφορά στα στοιχεία αυτά καθώς και οι έλεγχοι που διενεργήθηκαν και τεκμηρίωση της αποδοχής και αξιοποίησής τους.

5.1.5.1 Στοιχεία κτηματολογικών διαγραμμάτων

Υποβάλλονται οι πίνακες της παρ. 5.1.4.1 με τα στοιχεία των τελικών κτηματολογικών διαγραμμάτων των αστικών και αγροτικών περιοχών.

5.1.6 Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης

Η τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης αποτελεί μία σύνθεση των αναφορών που προβλέπονται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων (Προσάρτημα Β της Συγγραφής Υποχρεώσεων, ενδιάμεσες αναφορές προόδου, μηνιαίες εκθέσεις / αναφορές προόδου εργασιών) που παρήχθησαν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης

Η τελική αναφορά προόδου «Τεχνική Έκθεση Ολοκλήρωσης των Εργασιών της Σύμβασης» θα πρέπει να περιέχει επί πλέον:

- Την περιγραφή των στόχων της μελέτης και της πορείας της σύμβασης
- την μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε σε κάθε φάση και την ροή εργασιών της μελέτης
- την κριτική αξιολόγηση της αρχικής μεθοδολογίας, τις τυχόν αναθεωρήσεις της (δικαιολογώντας τις αλλαγές) και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν
- τα αρχικά προβλεφθέντα χρονοδιαγράμματα, τα τελικά υλοποιηθέντα -πραγματικά χρονοδιαγράμματα και την αιτιολόγηση των τυχόν καθυστερήσεων
- τα εκτελεσθέντα αντικείμενα από τους συμπράττοντες ή τους υπεργολάβους
- τα προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν και τις λύσεις που δόθηκαν
- την ανάλυση της ποιότητας των στοιχείων που δόθηκαν στον Ανάδοχο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- την συγκεκριμένη πληροφορία Ελέγχου Ποιότητας που παράχθηκε κατά την εκτέλεση της σύμβασης
- την λεπτομερή ανάλυση της ποιότητας των τελικών /κύριων προϊόντων και των ελέγχων που διενεργήθηκαν επί αυτών
- την τεκμηρίωση των προϊόντων σε μορφή καταλόγου με το σύνολο των τελικών παραδοτέων (σε έντυπη και ψηφιακή μορφή).

Το περιεχόμενο του πίνακα διαρθρώνεται κατά θεματική ενότητα και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- Την επικεφαλίδα της θεματικής ενότητας (π.χ. ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ).

- Τον αύξοντα αριθμό του παραδοτέου.
- Τον κωδικό ή ονομασία του κάθε παραδοτέου (π.χ. ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ).
- Την περιγραφή της μορφής του παραδοτέου (κείμενο, εκτύπωση, ψηφιακό αρχείο ή πρωτογενές υλικό).
- Το όνομα του καταλόγου / υποκαταλόγου (directory) του παραπάνω αποθηκευτικού μέσου, μέσα στο οποίο βρίσκεται το ψηφιακό αρχείο.
- Τον κωδικό του ψηφιακού αρχείου (π.χ. ASTOM.SHP).
- Την κωδικαρίθμηση του DVD (π.χ. DVD: 01/34). Αναφέρεται ο αριθμός του κάθε αποθηκευτικού μέσου σε σχέση με το συνολικό αριθμό των μέσων που υποβάλλονται.
- Την ημερομηνία υποβολής κάθε παραδοτέου και τον Α.Π. του εγγράφου με τα οποία υποβλήθηκαν (εφ' όσον η παράδοση δεν έγινε με δικτυακό μέσο).

Στην ανωτέρω τεχνική έκθεση θα πρέπει επίσης να τεκμηριώνεται ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες της σύμβασης είναι σύμφωνες με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και ότι το συμβατικό αντικείμενο εκτελέστηκε σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τευχών του Διαγωνισμού και το εγκεκριμένο ΠΠΕ.

Κατά περίπτωση, μπορεί να ζητηθεί από τον ανάδοχο η υποβολή και άλλων εξειδικευμένων εκθέσεων και στοιχείων πέραν των αναφερομένων, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν στατιστικών στοιχείων

5.2 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου

Η Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου (Αναφορά Διασφάλισης Ποιότητας) όπως προβλέπεται στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων περιλαμβάνει τους ελέγχους ποιότητας που διενεργήθηκαν και τα αποτελέσματά τους.

Ο εσωτερικός έλεγχος διενεργείται καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών από την έναρξη της συλλογής δηλώσεων μέχρι την περαίωση της κτηματογράφησης και τα αποτελέσματά του παράγουν τα αντίστοιχα Quality Control Records, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Συγγραφή υποχρεώσεων και στο εγκεκριμένο στο ΠΠΕ.

Περιγράφονται επίσης τα αποτελέσματα των επιλεγμένων εσωτερικών ελέγχων οι οποίοι απαιτούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.. Ανάλογα με την μορφή των στοιχείων που ελέγχονται σε κάθε στάδιο παράδοσης, υποβάλλεται και η αντίστοιχη αναφορά εσωτερικών ελέγχων με τα αποτελέσματα τους ως εξής:

5.2.1 Γενική Περιγραφή

Στην αναφορά εσωτερικού ελέγχου των κτηματολογικών στοιχείων περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία ελέγχου ποιότητας για τα ανωτέρω όπως αυτά είναι καταχωρισμένα στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και παρατίθενται τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών. (Σ.Υ., Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών, Παράρτημα Α')

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) περιγράφεται στον Πίνακα 5.2.1 που ακολουθεί.

Πίνακας 5.2.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή , Αναλογική (Τα QCRs μόνο σε ψηφιακή μορφή)			
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Microsoft Word 2000 Microsoft Excel 2000 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.			
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά σύμβαση			
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣXXX/ ΕΚΘΕΣΕΙΣ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης • ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ			
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	//REPORTS/...: <στοιχεία αναφορών εσωτερικού ελέγχου>			
Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	s_q_report.doc: αναφορά εσωτερικού ελέγχου ψηφιακής βάσης της ανάρτησης f_q_report.doc: αναφορά εσωτερικού ελέγχου τελικής ψηφιακής βάσης			
Στοιχεία τευχών	Τα στοιχεία του τεύχους εσωτερικού ελέγχου περιγράφονται στην § 5.2.2			
Σελιδοποίηση	Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής: «σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».			
Γραμματοσειρά	Γραμματοσειρά	Εγγραφές		Τίτλοι
		Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος	Μέγεθος Γραμμάτων Τύπος
	Arial	11	Απλός	11 Bold
Το ύψος των γραμμών περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό				
Φύλλο Ελέγχου	Εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου έπεται από πρόταση του αναδόχου			
Χρόνος Παράδοσης	Ανάρτηση, τελική παράδοση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ.Υ.)			

5.2.2 Περιεχόμενα

Το τεύχος που συνοδεύει την αναφορά περιέχει την μεθοδολογία, τους κανόνες καθώς και τους δείκτες αποδοχής που τέθηκαν για την αξιολόγηση της ψηφιακής βάσης των κτηματολογικών στοιχείων κατά το αντίστοιχο στάδιο υποβολής της.

Το τεύχος αποτελείται από **τρεις ενότητες**:

Η **πρώτη ενότητα** περιλαμβάνει το τμήμα της αντίστοιχης Αναφοράς Εσωτερικού Ελέγχου (Αναφοράς Διασφάλισης Ποιότητας, Quality Assurance Report- QAR), δηλαδή τους ελέγχους ποιότητας που πραγματοποιήθηκαν από τον ανάδοχο στην ψηφιακή βάση των κτηματολογικών στοιχείων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε. καθώς και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους.

Η **δεύτερη ενότητα** περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των αυτοματοποιημένων ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν και καταγράφηκαν σε QCRs.

Σε περιπτώσεις που εντοπίζονται αποκλίσεις που δεν οφείλονται σε σφάλματα επεξεργασίας, στα QCRs θα περιλαμβάνεται και η τεκμηρίωση, ανά μη συμμορφούμενη εγγραφή, της αιτίας απόκλισης από τις προδιαγραφές.

Η ενότητα δομείται από υποενότητες αντίστοιχες με τον αριθμό των υποβολών της ψηφιακής βάσης της ανάρτησης/ της τελικής ψηφιακής βάσης, στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. εφ' όσον προκύπτουν διορθωτικές ενέργειες.

Η διαδοχική ταξινόμηση των υποενοτήτων γίνεται με αύξουσα σειρά υποβολής / επανυποβολής και αριθμείται αντίστοιχα.

Το περιεχόμενο κάθε υποενότητας αποτελείται από τα ερωτήματα στα οποία έχει εντοπιστεί μη αποδεκτή καταχώρηση από το σύστημα και τεκμηρίωση σύμφωνα με την οποία γίνεται αποδεκτό.

Η **τρίτη ενότητα** περιλαμβάνει τα αποτελέσματα του δειγματοληπτικού ελέγχου που διενεργεί ο ανάδοχος στην ψηφιακή βάση των κτηματολογικών στοιχείων. Η διαδικασία δειγματοληψίας και το μέγεθος του δείγματος ορίζεται στο κεφ. 3, §3.3 του παρόντος τεύχους.

Για κάθε εγγραφή εγγραπτέου δικαιώματος ή ακινήτου του δείγματος που έχει καθοριστεί προς έλεγχο, συντάσσεται από τον ανάδοχο ένα φύλλο ελέγχου. Το φύλλο ελέγχου ως προς την μορφή και το περιεχόμενο δημιουργείται από τον ανάδοχο και εγκρίνεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μέσω την έγκρισης του Π.Π.Ε. Το εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου χρησιμοποιείται ως υπόδειγμα στην διενέργεια των ελέγχων.

Σε κάθε φύλλο ελέγχου θα σημειώνονται κατ' ελάχιστο:

- Α/Α Φύλλου ελέγχου
- Κωδικός αναγνώρισης υπό έλεγχο στοιχείου (ΚΑΕΚ - προσωρινός ή τελικός ανάλογα με το στάδιο υποβολής κ.α.)
- Ημερομηνία ελέγχου
- Χειριστής
- Υπεύθυνος Έργου
- Τα ελεγχόμενα στοιχεία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

Από την έναρξη της μελέτης και έως την παράδοση του αναλογικού αρχείου της κτηματογράφησης τηρείται αρχείο όλων των προβλεπόμενων από τα συμβατικά τεύχη εγγράφων τα οποία συλλέγονται. Τα έγγραφα τηρούνται κατά κανόνα σε αρχείο οργανωμένο ανά είδος και ανά Αριθμό Πρωτοκόλλου εκτός από τις περιπτώσεις στις οποίες κατωτέρω σαφώς αναφέρεται άλλος τρόπος αρχειοθέτησης. Τα έγγραφα που καταχωρούνται σε κάθε φάκελο ανά Αριθμό Πρωτοκόλλου, ταξινομούνται κατά αύξουσα χρονολογική σειρά και αρχειοθετούνται σε κλασέρ.

Το αρχείο κτηματογράφησης έχει την εξής δομή:

- Αρχείο εγγράφων κτηματογράφησης ανά αριθμό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, §6.1
- Αρχείο εγγράφων κτηματογράφησης ανά αριθμό αναλογικού πρωτοκόλλου, §6.2

6.1 Αρχείο εγγράφων Κτηματογράφησης ανά Αριθμό ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου

Για κάθε εισερχόμενο έγγραφο Δήλωσης, Περίληψης, Αίτησης κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων, Αίτησης γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας, Αίτησης διόρθωσης στοιχείων δήλωσης, Αίτησης διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος, Αίτησης διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων, Ένστασης, Αίτησης χορήγησης εγγράφων, αντιστοιχεί ένας μοναδικός αριθμός πρωτοκόλλου ο οποίος δίδεται αυτόματα από την κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε..

Τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα που συνοδεύουν τα ανωτέρω καταχωρούνται στον αντίστοιχο φάκελο στον οποίο έχει περιληφθεί το πρωτότυπο εισερχόμενο έγγραφο.

6.1.1 ΔΗΛΩΣΗ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται στον φάκελο της δήλωσης είναι:

- **Δήλωση του Ν. 2308/1995** (έντυπα Δ1, Δ2 που υποβάλλονται στο Γραφείο είτε αποστέλλονται ταχυδρομικά είτε εκτυπώνονται από τον ανάδοχο για τις περιπτώσεις ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης)
- **Συνημμένα έγγραφα:** Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, Έγγραφο χρησικτησίας, Αιτήσεις πολιτών προς υποθηκοφύλακα κλπ.
- **Απόδειξη πληρωμής του τέλους κτηματογράφησης**
- **Εκτυπωμένα Ηλεκτρονικά μηνύματα** για την περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών § 4.3.2
- **Φάκελος αποστολής** (στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής δήλωσης), τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών § 4.3.3
- **Επιστολή προς δηλούντα**, για την περίπτωση ταχυδρομικής υποβολής της δήλωσης προς το γραφείο κτηματογράφησης, με οδηγίες για την άρση εκκρεμοτήτων εφόσον υπάρχουν, τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών § 4.3.3 (το υπόδειγμα χορηγείται ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.)
- **Έντυπο σκαριφήματος αυτοψίας** με το οποίο πραγματοποιήθηκε / ή όχι ο εντοπισμός του δηλούμενου δικαιώματος
- **Έγγραφο/ειδικό σημείωμα που τυχόν συντάσσεται από τον ανάδοχο σχετικά με την τεχνική ή και νομική επεξεργασία της δήλωσης**

6.1.2 ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Διαβιβαστικό** που συνοδεύει την παραλαβή των περιλήψεων από τον αρμόδιο υποθηκοφύλακα και το οποίο πρωτοκολλείται ηλεκτρονικά
- **Περίληψη** που αποστέλλει ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας για τις μεταβολές που επέρχονται

- **Συνημμένα έγγραφα:** (Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, κλπ)

Το σύνολο των εγγράφων αυτών αρχειοθετούνται με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου που λαμβάνει το διαβιβαστικό της παραλαβής της περίληψης από τον αρμόδιο υποθηκοφύλακα.

6.1.3 ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων**
- **Συνημμένα έγγραφα:** (Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, κλπ)

6.1.4 ΑΙΤΗΣΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας δικαιούχου**
- **Συνημμένα έγγραφα:** (Έντυπο δήλωσης)

6.1.5 ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής**
- **Συνημμένα έγγραφα :** Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, έγγραφο-χρησικτησίας κλπ)
- **Υπομνήματα γραφείου κτηματογράφησης για την αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής**
- **Έντυπο σκαριφήματος αυτοψίας** με το οποίο πραγματοποιήθηκε / ή όχι ο εντοπισμός του δηλούμενου δικαιώματος

Το τμήμα αυτό του αρχείου συνοδεύεται από πίνακα/ευρετήριο ο οποίος παραδίδεται ψηφιακά και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τον αριθμό πρωτοκόλλου, τον κωδικό ιδιοκτησίας, την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας της ανωτέρω αίτησης και το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της.

6.1.6 ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση διόρθωσης πρόδηλων σφαλμάτων**
- **Συνημμένα έγγραφα**

Το τμήμα αυτό του αρχείου συνοδεύεται από πίνακα/ευρετήριο ο οποίος παραδίδεται ψηφιακά και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τον αριθμό πρωτοκόλλου, τον κωδικό ιδιοκτησίας, την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας της ανωτέρω αίτησης και το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της

6.1.7 ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων**
- **Συνημμένα έγγραφα**
- **Υπόμνημα γραφείου κτηματογράφησης για αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων**

Το τμήμα αυτό του αρχείου συνοδεύεται από πίνακα/ευρετήριο ο οποίος παραδίδεται ψηφιακά και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τον αριθμό πρωτοκόλλου, τον κωδικό ιδιοκτησίας, την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας της ανωτέρω αίτησης, το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της και

τυχόν χαρακτηρισμό της σαν ένσταση για τις περιπτώσεις αυτεπάγγελτης παραπομπής της στην επιτροπή εξέτασης ενστάσεων.

6.1.8 ΕΝΣΤΑΣΗ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- Ένσταση
- **Συνημμένα έγγραφα:** Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, κλπ)
- **Υπόμνημα γραφείου κτηματογράφησης για αίτηση διόρθωσης για ένσταση**
- **Απόφαση & Συνοπτικά Πρακτικά της Επιτροπής Εξέτασης επιτροπής Ενστάσεων**
- **Συνημμένα έγγραφα:** επιπλέον στοιχεία που υποβλήθηκαν στην επιτροπή κατά την εξέταση της ένστασης
- **Έντυπο σκαριφήματος αυτοψίας** με το οποίο πραγματοποιήθηκε / ή όχι ο εντοπισμός του δηλούμενου δικαιώματος

Το τμήμα αυτό του αρχείου συνοδεύεται από πίνακα/ευρετήριο ο οποίος παραδίδεται ψηφιακά και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τον αριθμό πρωτοκόλλου, τον κωδικό ιδιοκτησίας, την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας της ανωτέρω ένστασης, το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της και το αποτέλεσμα της επιτροπής εξέτασης ενστάσεων.

Παρατήρηση:

Το αρχείο των ενστάσεων κατ' εξαίρεση των ανωτέρω παραδίδεται σε κλασέρ ανά πινάκιο όπως διαβιβάζεται στην επιτροπή εξέτασης ενστάσεων.

6.1.9 ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι κατά περίπτωση:

- **Αίτηση χορήγησης αντιγράφων δήλωσης /αίτησης διόρθωσης /ένστασης /απόφασης & συν. πρακτικών/ απόφασης επιτροπής συνημμένων εγγράφων**
- **Αίτηση χορήγησης βεβαιώσεων / πιστοποιητικών**
- **Αίτηση για Βεβαίωση υποβολής δήλωσης**
- **Αίτηση για Βεβαίωση υποβολής αίτησης διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής /πρόδηλων σφαλμάτων/ γεωμετρικών στοιχείων**
- **Αίτηση για Πιστοποιητικό υποβολής ένστασης**

Παρατήρηση:

Το αρχείο των ανωτέρω αιτήσεων χορήγησης εγγράφου τηρείται σε κλασέρ ξεχωριστά από το υπόλοιπο αρχείο της κτηματογράφησης και περιλαμβάνει μόνο την πρωτότυπη αίτηση χορήγησης. Η κάθε κατηγορία αίτησης για χορήγηση εγγράφου παραδίδεται σε ξεχωριστό κλασέρ.

6.2 Αρχείο εγγράφων Κτηματογράφησης ανά Αριθμό αναλογικού Πρωτοκόλλου

Κάθε έγγραφο το οποίο παραλαμβάνεται κατά την διάρκεια της μελέτης και δεν ανήκει σε μία από τις κατηγορίες της ανωτέρω παραγράφου 6.1 τηρείται από τον ανάδοχο αρχείο ανά Αριθμό αναλογικού Πρωτοκόλλου ο οποίος δίδεται από τον ανάδοχο.

Οι σημαντικότερες κατηγορίες των εγγράφων με τα περιεχόμενα των φακέλων τους είναι:

1. Αλληλογραφία με Υπηρεσίες, Φορείς, Πολίτες κλπ

2. Έγγραφα σχετικά με την διαδικασία εξέτασης ενστάσεων από τις επιτροπές ενστάσεων ήτοι:

- Απόφαση Συγκρότησης Επιτροπών Εξέτασης Ενστάσεων (έγγραφο ΟΚΧΕ/ΚΤ)
- Διαβιβαστικό Φακέλων προς τις επιτροπές (έγγραφο ΟΚΧΕ/ΚΤ / εξερχόμενο έγγραφο)

- Συγκεντρωτικός Πίνακας ενστάσεων
- Έντυπα ενημέρωσης οριζόμενης ημερομηνίας συνεδρίασης πινακίων ενστάσεων (εισερχόμενο από επιτροπή)
- Διαβιβαστικά επιτροπών προς Γραφείο Κτηματογράφησης για επιστροφή φακέλων εξεταζόμενων ενστάσεων (εισερχόμενο από επιτροπή)

3. Αρχείο διοικητικών πράξεων

Στο αρχείο των διοικητικών πράξεων συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των διαγραμμάτων που αφορούν στις διοικητικές πράξεις της υπό κτηματογράφηση περιοχής, είτε αυτές κυρώθηκαν πριν από την έναρξη της κτηματογράφησης είτε κατά τη διάρκειά της. Ο φάκελος αυτός αποτελείται ενδεικτικά από τους εξής υποφακέλους.

1. Πράξη Εφαρμογής
2. Αναδασμός
3. Διανομή
4. Αιγιαλός - παραλία
5. Δασικός Χάρτης

Σε περίπτωση ύπαρξης άλλου είδους διοικητικής πράξης συμπληρώνεται στο τέλος το είδος της πράξης αυτής.

Στο φάκελο διοικητικών πράξεων συμπεριλαμβάνεται πίνακας ενημερωμένος με κάθε μεταβολή του φακέλου, το ελάχιστο ως προς τον αριθμό και το είδος των διοικητικών πράξεων, την ημερομηνία κύρωσης της πράξης ή απόφασης που την καθιστά έγκυρη, ημερομηνίες και έγγραφα που αφορούν την διαδικασία παραλαβής της, ημερομηνία υποβολής της στο γραφείο κτηματογράφησης από την αρμόδια Υπηρεσία.

4. Αρχείο Εκκρεμοτήτων

Στο αρχείο εκκρεμοτήτων περιλαμβάνονται όλα τα υποβληθέντα έγγραφα τα οποία μετά την ολοκλήρωση της κτηματογράφησης παραμένουν υπό εκκρεμότητα.

Ενδεικτικά αναφέρονται σαν περιπτώσεις που παραμένουν σε εκκρεμότητα οι παρακάτω:

- α) Ταχυδρομική υποβολής δήλωσης με ελλιπή στοιχεία που δεν κατέστη δυνατή η καταχώρισή της στην βάση.
- β) Δήλωση με εκκρεμότητα του τίτλου κτήσεως του δηλούμενου δικαιώματος.
- γ) Δήλωση με εκκρεμότητα προσκόμισης πιστοποιητικών/λοιπών εγγράφων
- δ) Ταχυδρομική υποβολή τίτλου ή απόδειξης πληρωμής τέλους χωρίς υποβολή δήλωσης
- ε) Αιτήσεις διόρθωσης/ενστάσεις/δηλώσεις οι οποίες υποβλήθηκαν εκτός των οριζόμενων από τον νόμο προθεσμιών.
- στ) Υποβληθείσες δηλώσεις για ακίνητα εκτός ορίου κτηματογράφησης

Το αρχείο εκκρεμοτήτων συνίσταται σε πίνακα με το σύνολο των εκκρεμοτήτων και λεπτομερή στοιχεία ως προς την διαχείρισή τους (π.χ. ημ/νία παραλαβής, τρόπος και ημ/νία επικοινωνίας με πολίτη, κοκ)

5. Πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής

Αρχειοθετείται το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής το οποίο χρησιμοποιήθηκε κατά την διάρκεια της διακίνησης αναλογικών στοιχείων από τον ανάδοχο προς το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο ή προς όπου αλλού ζητηθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σύμφωνα με υπόδειγμα που χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Σε αυτό καταγράφονται κατ' ελάχιστο:

- Η ημερομηνία παράδοσης του αναλογικού αρχείου ή των ψηφιακών στοιχείων

- Η ονομασία του κτηματολογικού γραφείου
- Το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου του κτηματολογικού γραφείου για την παράδοση του αρχείου
- Το πλήθος και το είδος των πρωτογενών υλικών που παραδίδονται
- Τυχόν προβλήματα στην κατάσταση του πρωτογενούς υλικού
- Συνημμένο ευρετήριο Αριθμητικό /ανά Αριθμό πρωτοκόλλου εγγράφου/ αλφαβητικό με πλήρη καταγραφή των περιεχομένων του αναλογικού αρχείου κτηματογράφησης.

Το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής παραδίδεται και σε ψηφιακή μορφή σύμφωνα με τον πίνακα 6.1 στην § 6.1 του παρόντος κεφαλαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΛΕΓΧΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο Κεφάλαιο αυτό αναφέρονται οι έλεγχοι που διενεργούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης και αφορούν στην προετοιμασία, οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης και στην ορθότητα και πληρότητα της επεξεργασίας των συλλεγομένων στοιχείων όπως αυτά ορίζονται στο παρόν τεύχος.

Με βάση τα αναγραφόμενα στο παρόν, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ελέγχει:

- Την τήρηση των διαδικασιών όπως αυτές περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές και προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες.
- Την συμμόρφωση του αναδόχου προς το εγκεκριμένο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε).
- Τη ροή των επιμέρους εργασιών.

Οι διενεργούμενοι έλεγχοι πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της μελέτης:

- α) στο γραφείο επεξεργασίας του αναδόχου
- β) στην περιοχή κτηματογράφησης
- γ) στο γραφείο κτηματογράφησης,
- δ) στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε

Οι διενεργούμενοι έλεγχοι προσδιορίζουν εάν η διαδικασία που ελέγχεται ικανοποιεί τα κριτήρια αποδοχής που τέθηκαν στις τεχνικές προδιαγραφές και το εγκεκριμένο ΠΠΕ. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δύναται, εφόσον κριθεί απαραίτητο, να διενεργήσει επιπλέον των αναφερόμενων στο παρόν Κεφάλαιο ελέγχους. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις, τις διορθώσεις και τις συμπληρώσεις που τυχόν θα του ζητηθούν.

Για την διενέργεια των ελέγχων χρησιμοποιούνται τυποποιημένες διαδικασίες και λίστες ελέγχου, έτσι ώστε να διασφαλισθεί η ομοιογένεια καθώς και η έγκαιρη και αποδοτική ολοκλήρωσή τους.

Ως αποτέλεσμα του ελέγχου ποιότητας που διενεργείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. στις διαδικασίες, είναι είτε η αποδοχή τους, είτε ο εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί στις τεχνικές προδιαγραφές. Στην περίπτωση που από την διενέργεια του ελέγχου κριθεί η καταλληλότητα της διαδικασίας μη αποδεκτή, αποστέλλονται εγγράφως από την Κτηματολόγιο Α.Ε. διορθωτικές ενέργειες και καλείται ο ανάδοχος να προβεί στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις που θα του υποδειχθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

7.1 Έλεγχος Προγράμματος Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.)

Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα διενεργείται έλεγχος ορθότητας και πληρότητας των περιεχομένων του Π.Π.Ε., σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος της Σ.Υ.

Το Π.Π.Ε. γίνεται αποδεκτό και εγκρίνεται, αφού επιβεβαιωθεί η πληρότητα και ορθότητα του συνόλου των εξεταζόμενων στοιχείων. Στην περίπτωση που από τη διενέργεια του ελέγχου το Π.Π.Ε. κριθεί ως μη αποδεκτό, καλείται ο ανάδοχος να προβεί εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στο τεύχος Σ.Υ. στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις.

7.2 Έλεγχος λειτουργίας γραφείου κτηματογράφησης

7.2.1 Πριν την έναρξη Συλλογής Δηλώσεων

Πριν από την έναρξη λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης διενεργούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. έλεγχοι προκειμένου να διαπιστωθεί η επάρκεια των γραφείων κτηματογράφησης. Μετά τον έλεγχο και τη συμμόρφωση του αναδόχου ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δίνεται εντολή για την έναρξη συλλογής δηλώσεων.

Οι έλεγχοι αφορούν:

- Την επάρκεια της υλικοτεχνικής υποδομής
- Την επάρκεια του εξοπλισμού πληροφορικής και της λειτουργίας αυτού, συμπεριλαμβανομένου και του τοπικού δικτύου
- Τη διαμόρφωση του χώρου του γραφείου κτηματογράφησης σε σχέση και με την ροή των υπηρεσιών που παρέχονται κατά τη συλλογή δηλώσεων (οδηγίες, παραλαβή δηλώσεων, εντοπισμός – οριοθέτηση κλπ)
- Τη λειτουργία της διαδικτυακής εφαρμογής της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- Τη λειτουργικότητα της εφαρμογής εντοπισμού και οριοθέτησης ακινήτου του αναδόχου
- Την επάρκεια στα απαιτούμενα έντυπα και στις οδηγίες συμπλήρωσης δήλωσης

7.2.2 Κατά τη διάρκεια Συλλογής Δηλώσεων

Σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης πραγματοποιούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. επισκέψεις κατά τις οποίες ελέγχονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- i. η στελέχωση και ο εξοπλισμός του γραφείου κτηματογράφησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων, στη § 11.3 του Τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών, και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.,
- ii. η λειτουργία του γραφείου κτηματογράφησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στα κεφάλαια 4 και 11 του Τεύχους των Τ.Π. και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.,

Ελέγχονται κυρίως τα παρακάτω:

- η λειτουργία του γραφείου παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §11.5.1 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η τήρηση του ωραρίου λειτουργίας σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §11.4 του Τεύχους των Τ.Π. και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.,
- ο μέγιστος χρόνος παραμονής και εξυπηρέτησης των πολιτών σύμφωνα με όσα ορίζονται στην § 11.5 του Τεύχους των Τ.Π. και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε
- η παραλαβή των δηλώσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο κεφάλαιο 4 και την § 11.5.2 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η διενέργεια ελέγχου ορθότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων δηλώσεων και των συνυποβαλλόμενων εγγράφων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις § 4.2 και § 4.3.1 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η διενέργεια εντοπισμού και ελέγχου οριοθέτησης των ακινήτων επί των προκαταρκτικών υποβάθρων (§4.4 και §4.5 του Τεύχους των Τ.Π.) Εξετάζονται οι ενέργειες στις οποίες προβαίνει ο ανάδοχος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της § 4.4 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η παραλαβή και πρωτοκόλληση πάσης φύσεως αιτήσεων και ο χρόνος διεκπεραίωσής τους
- η πρωτοκόλληση και επεξεργασία (έως και την αποστολή αποδεικτικού υποβολής δήλωσης) των δηλώσεων που υποβλήθηκαν ταχυδρομικά και η επεξεργασία των ηλεκτρονικών δηλώσεων
- η τήρηση και διεκπεραίωση των εκκρεμοτήτων που προκύπτουν κατά την παραλαβή
- η τήρηση του αρχείου κτηματογράφησης (ψηφιακού και αναλογικού), στο χώρο που αυτό φυλάσσεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην § 6.6 του Τεύχους των Τ.Π.,

Στην περίπτωση απόκλισης από τα προβλεπόμενα, δίδονται στον Ανάδοχο σαφείς οδηγίες για την συμμόρφωση του, τις οποίες υποχρεούται να εκτελέσει εντός των χρονικών ορίων που τίθενται.

7.2.3 Έλεγχος διαδικασιών Ανάρτησης

Κατά την περίοδο της ανάρτησης πέραν των ελέγχων της §7.2.2 του παρόντος Κεφαλαίου ελέγχονται στο Γραφείο Κτηματογράφησης:

- η διαθεσιμότητα των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων της ανάρτησης καθώς και του αλφαβητικού ευρετηρίου σε ψηφιακή και αναλογική μορφή
- η διαθεσιμότητα της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης
- η παραλαβή των δηλώσεων, αιτήσεων διόρθωσης και ενστάσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις § 8.4, §8.5 και §11.5.8 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η διενέργεια ελέγχου ορθότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων δηλώσεων, αιτήσεων διόρθωσης και ενστάσεων και των συνυποβαλλόμενων εγγράφων.
- η διενέργεια εντοπισμού και αυτοψιών
- η διενέργεια ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης των στοιχείων των εισερχομένων εγγράφων και η χορήγηση αποδεικτικού υποβολής
- η χορήγηση πιστοποιητικού υποβολής ένστασης κατά των στοιχείων της Ανάρτησης, βεβαίωσης υποβολής αιτήσεων διόρθωσης και πιστοποιητικού υποβολής δήλωσης
- η χορήγηση κτηματολογικών αποσπασμάτων σε δικαιούχους που τυχόν δεν τα έχουν παραλάβει.

7.3 Έλεγχος Γραφείου Επεξεργασίας

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. πραγματοποιεί επισκέψεις στο γραφείο επεξεργασίας του αναδόχου όπου, ανάλογα με το χρόνο που διενεργείται ο έλεγχος, εξετάζεται το σύνολο ή μέρος των παρακάτω:

- η στελέχωση σε σχέση με τα αναφερόμενα στο εγκεκριμένο ΠΠΕ
- η ολοκλήρωση της επεξεργασίας των δηλώσεων στη διαδικτυακή εφαρμογή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και η διαδικασία ελέγχου νομιμότητας βάσει των συνυποβαλλόμενων
- η δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων από τη διαδικτυακή εφαρμογή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- η παραλαβή, και επεξεργασία των περιλήψεων που αποστέλλονται από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην § 6.2 του Τεύχους των Τ.Π.
- η πληρότητα των ελέγχων που διενεργούνται από τον ανάδοχο σε σχέση με τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο ΠΠΕ
- η διαδικασία συλλογής και αξιολόγησης υφιστάμενου χαρτογραφικού και κτηματολογικού υλικού
- η διαδικασία ένταξης κυρωμένων διοικητικών πράξεων (μετρήσεις πεδίου, μετασχηματισμοί)
- η διαδικασία εντοπισμού και συμπλήρωσης ορίων γεωτεμαχίων
- η διαδικασία πρόκρισης δικαιωμάτων
- η διαδικασία σάρωσης υποβαλλόμενων εγγράφων
- η διαδικασία συμπλήρωσης κτηματολογικής βάσης από πληροφορίες τρίτων κατά το άρθρο 3 του 2308/95
- η διαδικασία εντοπισμού ακινήτων τα οποία κατά τη συλλογή δηλώσεων δεν είχαν εντοπισθεί
- η διαδικασία αυτοψιών

- η επεξεργασία ειδικών ζητημάτων της σύμβασης όπως ακίνητα ΟΕΚ, οικοδομικοί συνεταιρισμοί κ.α.
- η επεξεργασία δήλωσης Ελ. Δημοσίου

Επίσης πραγματοποιούνται έλεγχοι, όπως:

- δειγματοληπτικός έλεγχος φακέλων των ενστάσεων που διαβιβάζονται στις επιτροπές εξέτασης ενστάσεων
- δειγματοληπτικός έλεγχος αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης με βάση τις αποφάσεις των επιτροπών
- δειγματοληπτικός έλεγχος αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης με βάση τις αιτήσεις διόρθωσης (κτηματολογικής εγγραφής, διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων)

7.4 Έλεγχος προόδου των εργασιών

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σε όλη τη διάρκεια της κτηματογράφησης διενεργεί ελέγχους, όπου εξετάζεται:

- ο αριθμός των δηλώσεων που πρωτοκολλούνται στη διαδικτυακή εφαρμογή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- ο αριθμός των δικαιωμάτων που ολοκληρώνεται η επεξεργασία τους στη διαδικτυακή εφαρμογή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- το ποσοστό των δηλώσεων όπου υπάρχουν εκκρεμότητες π.χ. λόγω έλλειψης εγγράφων τεκμηρίωσης, σε σχέση με το σύνολο των καταχωρισμένων δηλώσεων και ο ρυθμός μείωσης του
- το ποσοστό των ανεντόπιστων δικαιωμάτων και ο ρυθμός μείωσης του.
- ο ρυθμός επεξεργασίας των συλλεχθέντων στοιχείων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §6.2. του Τεύχους των Τ.Π.
- Η έκδοση και διεκπεραίωση των προβλεπόμενων στοιχείων και εντύπων κατόπιν σχετικών αιτήσεων εντός των προβλεπόμενων χρόνων
- ο ρυθμός επεξεργασίας των ενστάσεων, σύνταξης των εισηγήσεων και ο ρυθμός αποστολής τους προς τις επιτροπές ενστάσεων,
- η παραλαβή των αποφάσεων των επιτροπών από τον ανάδοχο,
- ο ρυθμός αναμόρφωσης των κτηματολογικών στοιχείων

Όλα τα ανωτέρω στοιχεία περιλαμβάνονται στις Μηνιαίες Εκθέσεις.

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την υποβολή θεματικών χαρτών και λοιπών στοιχείων, πριν την ολοκλήρωση της σύνταξης των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης, όπου θα περιλαμβάνονται πληροφορίες ενδεικτικές της ροής των εργασιών κτηματογράφησης.

Ενδεικτικά αναφέρονται θεματικοί χάρτες με τα:

- γεωτεμάχια αγνώστου ιδιοκτήτη (αριθμός και κατανομή τους στον Ο.Τ.Α.),
- γεωτεμάχια όπου η διαφορά του καταμετρημένου εμβαδού σε σχέση με το δηλωμένο είναι εκτός της ζώνης συμβατότητας (αριθμός και κατανομή τους στον Ο.Τ.Α.).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Ο έλεγχος ποιότητας των παραδοτέων συνίσταται στον εκτεταμένο και διεξοδικό έλεγχο της ορθότητας και πληρότητας τους, ώστε να διασφαλιστεί ότι τα στοιχεία που υποβάλλονται προς έλεγχο, είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές όπως καθορίζεται στο Τεύχος και στα Παραρτήματα που το συνοδεύουν. Επίσης ελέγχεται η ορθή επεξεργασία, από νομικής άποψης, των υποβληθέντων τίτλων, δηλώσεων και λοιπών εγγράφων, και η ορθή καταχώριση των δεδομένων που προκύπτουν από αυτά καθώς και η εφαρμογή του άρθρου 3^α του Ν2308/95 (όπως ισχύει) σχετικά με την υποχρέωση του αναδόχου να πραγματοποιεί ελέγχους νομιμότητας των συλλεχθέντων στοιχείων.

Κατά την υποβολή ή / και επανυποβολή των παραδοτέων από τον ανάδοχο, ενδέχεται, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, να απαιτηθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, προκειμένου να διαπιστωθούν εγκαίρως αστοχίες και λάθη. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συνυποβάλλει με τα παραδοτέα και τα στοιχεία που του ζητήθηκαν.

Τα παραδοτέα ελέγχονται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ανά σύμβαση εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στα κριτήρια συμμόρφωσης. Ο έλεγχος διενεργείται είτε στο σύνολο τους, είτε με δειγματοληπτική επαλήθευση ή με συνδυασμό τους.

Η δειγματοληπτική επαλήθευση αφορά:

- καθορισμένο δείγμα, ή
- ακολουθεί τη διαδικασία Α (procedure A) όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985 (International Standard, ISO 2859-2:1985, "*Sampling procedures for inspection by attributes – Part 2: Sampling plans indexed by limiting quality (LQ) for isolated lot inspection*").

Οι απαιτήσεις ποιότητας (οι οποίες ορίζονται από τον δείκτη ποιότητας - Limiting Quality όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985), σύμφωνα με τις οποίες θα γίνει ο έλεγχος ποιότητας από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. αναφέρονται στον Πίνακα 8 και προέρχονται από τον πίνακα Α του προαναφερόμενου ISO [ISO 2859-2:1985 – Table A – Single sampling plans indexed by limiting quality (LQ) (Procedure A)].

Η επιλογή του δείγματος γίνεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με τυχαία δειγματοληψία.

Στην περίπτωση δειγματοληπτικού ελέγχου, η αποδοχή των υποβαλλόμενων προς έλεγχο στοιχείων, σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από σφάλματα, ελλείψεις ή / και ασυμφωνίες με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, που τυχόν θα περιλαμβάνει το σύνολο των παραδοτέων.

Στον Πίνακα 8 αναφέρεται ο δείκτης ποιότητας LQ % σύμφωνα με τον οποίο προσδιορίζεται το δείγμα και τα όρια αποδοχής ή απόρριψης παραδοτέων που ελέγχονται δειγματοληπτικά κατά ISO 2859-2:1985. Ο δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985 που εφαρμόζεται κατά τον έλεγχο ποιότητας των παραδοτέων, ορίζεται ανά παραδοτέο στους πίνακες περιγραφής των ελέγχων που ακολουθούν.

Το χρονικό στάδιο ελέγχου καθορίζεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης.

Πίνακας 8 - Παραδοτέα και έλεγχος ποιότητας για κυμαινόμενο αριθμό δειγμάτων ανά παράδοση και δείκτη ποιότητας LQ στις κομβικές ημερομηνίες (κατά ISO 2859-2:1985).

Δείγμα (Lot) ανά παράδοση		Δείκτης ποιότητας (LQ) %								
		0.5	0.8	1.25	2.0	3.15	5.0	8.0	12.5	20
16 – 25	<i>n</i>	-	-	-	-	-	25	17	13	9
	Ac	-	-	-	-	-	0	0	0	0
26 – 50	<i>n</i>	-	-	-	50	50	28	22	15	10
	Ac	-	-	-	0	0	0	0	0	0
51 – 90	<i>n</i>	-	-	90	50	44	34	24	16	10
	Ac	-	-	0	0	0	0	0	0	0
91 – 150	<i>n</i>	-	150	90	80	55	38	26	18	13
	Ac	-	0	0	0	0	0	0	0	0
151 – 280	<i>n</i>	200	170	130	95	65	42	28	20	20
	Ac	0	0	0	0	0	0	0	0	1
281 – 500	<i>n</i>	280	220	155	105	80	50	32	32	20
	Ac	0	0	0	0	0	0	0	1	1
501 – 1.200	<i>n</i>	380	255	170	125	125	80	50	32	32
	Ac	0	0	0	0	1	1	1	1	3
1.201 – 3.200	<i>n</i>	430	280	200	200	125	125	80	50	50
	Ac	0	0	0	1	1	3	3	3	5
3.201 – 10.000	<i>n</i>	450	315	315	200	200	200	125	80	80
	Ac	0	0	1	1	3	5	5	5	10
10.001 – 35.000	<i>n</i>	500	500	315	315	315	315	200	125	125
	Ac	0	1	1	3	5	10	10	10	18
35.001 – 150.000	<i>n</i>	800	500	500	500	500	500	315	200	125
	Ac	1	1	3	5	10	18	18	18	18
150.001 – 500.000	<i>n</i>	800	800	800	800	800	500	315	200	125
	Ac	1	3	5	10	18	18	18	18	18
> 500.000	<i>n</i>	1.250	1.250	1.250	1.250	800	500	315	200	125
	Ac	3	5	10	18	18	18	18	18	18

8.1. Ενδιάμεσα Παραδοτέα

8.1.1. Εφαρμογή ορίων

Διενεργείται έλεγχος των παραδοτέων της εφαρμογής ορίων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Πίνακα 8.1.1, του παρόντος. Ελέγχεται κυρίως η ταύτιση των ορίων κτηματογράφησης με τα όρια κτηματογράφησης των ομόρων, οι οποίοι είτε τελούν σε καθεστώς λειτουργούντος κτηματολογίου είτε είναι υπό κτηματογράφηση και η ταύτιση της αστικής περιοχής με το χορηγηθέν όριο.

8.1.2. Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο

Ο έλεγχος ποιότητας αποσκοπεί στη διασφάλιση της συμμόρφωσης των παραδοτέων του προκαταρκτικού υποβάθρου με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και υλοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Πίνακα 8.1.2, του παρόντος. Περιλαμβάνει κυρίως:

- Έλεγχο στο σύνολο του παραδοτέου ως προς την ορθότητα και λογική συνέπεια των οντοτήτων σε σχέση με το εννοιολογικό σχήμα, σε σχέση με το εύρος των τιμών, ως προς τη τοπολογική συνέπεια όπως προδιαγράφονται στο Παράρτημα Α. («Εσωτερική Ποιότητα»)
- Έλεγχο ως προς τη συμφωνία των ορίων με τα εγκεκριμένα, ως προς την πληρότητα οριοθέτησης των γεωτεμαχίων σε σχέση με το χορηγηθέν υπόβαθρο και ως προς την πληρότητα καταχώρισης των στοιχείων εντοπισμού θέσης.

8.1.3. Σαρωμένα έγγραφα

Διενεργείται έλεγχος πληρότητας των σαρωμένων των υποβαλλόμενων εγγράφων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Πίνακα 8.1.3 του παρόντος σε σχέση με όσα καταχωρίστηκαν στη διαδικτυακή εφαρμογή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Ο έλεγχος της ποιότητας της ψηφιοποίησης των σαρωμένων εγγράφων διενεργείται με βάση την διαδικασία ISO 2859-2:1985 στο τελικό παραδοτέο, που προκύπτει από το σύνολο των ενδιάμεσων υποβολών τους. Ωστόσο κατά τις ενδιάμεσες υποβολές των σαρωμένων εγγράφων, δύναται η Κτηματολόγιο Α.Ε. να ζητήσει την εκ νέου ψηφιοποίηση (σάρωση) και υποβολή κάποιου εγγράφου που δεν καλύπτει τα κριτήρια συμμόρφωσης, με σκοπό να καλύψει τις ανάγκες ελέγχου για «Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραφτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων».

8.1.4. Ενδιάμεσα παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών)

Ο έλεγχος ποιότητας της ενδιάμεσης υποβολής της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης, αποσκοπεί ιδίως στον εντοπισμό σφαλμάτων μεθοδολογίας και υλοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Πίνακα 8.1.4, του παρόντος. Επιπλέον, οι έλεγχοι ποιότητας των ενδιάμεσων παραδοτέων, στοχεύουν και στον εντοπισμό των ειδικών θεμάτων της μελέτης όπου, ανάλογα με το χρόνο που πραγματοποιείται η ενδιάμεση υποβολή, ελέγχονται και ειδικά ζητήματα όπως ο τρόπος ένταξης των διοικητικών πράξεων ανά είδος αυτών.

Εφόσον η ενδιάμεση παράδοση αφορά σε κτηματολογικά στοιχεία της αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης διενεργούνται επιπλέον οι αντίστοιχοι έλεγχοι που σχετίζονται με τη διαδικασία αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης

Καθώς ο έλεγχος αφορά σε ενδιάμεση παράδοση, δεν καθορίζεται αφενός συγκεκριμένο δείγμα ελέγχου και αφετέρου συγκεκριμένα κριτήρια αποδοχής (αποδεκτό πλήθος εσφαλμένων εγγραφών). Τα αποτελέσματα των ελέγχων αποστέλλονται στον ανάδοχο προς διόρθωση, συμπλήρωση ή επιβεβαίωση και η υλοποίησή τους επιβεβαιώνεται σε μεταγενέστερη υποβολή των παραδοτέων.

8.1.4.1. Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία πραγματοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι:

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος ενσωμάτωσης των δεδομένων («φόρτωση») στην Κεντρική Βάση. Η ενσωμάτωση των δεδομένων στην Κεντρική Βάση αποτελεί προϋπόθεση για την διενέργεια των υπολοίπων ελέγχων
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος της επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραφτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων (Νομικός έλεγχος),
Στο σύνολο των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι που αφορούν σε:
 - ✓ σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές,
 - ✓ ενδεχομένως εσφαλμένες εγγραφές,
 - ✓ ειδικά ζητήματα π.χ. χρησικτησίες, κληρονομίες κλπ
- Δειγματοληπτικός έλεγχος της επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραφτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων (Νομικός έλεγχος) κυρίως ανά είδος δικαιώματος, είδος ιδιοκτησιακού αντικειμένου και κατάστασης δικαιώματος σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των δικαιωμάτων.

8.1.4.2. Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία πραγματοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι:

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου όπου επιβεβαιώνεται η λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων. Περιλαμβάνει ελέγχους συνέπειας με το εννοιολογικό σχήμα, σε σχέση με το εύρος των τιμών, μορφοποίησης καθώς και τοπολογική συνέπεια της βάσης δεδομένων («εσωτερική ποιότητα»). Οι έλεγχοι διενεργούνται με βάση τα απαιτήσεις του Παραρτήματος Α.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος συσχέτισης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων με τα αντίστοιχα περιγραφικά. Εκτελείται στο σύνολο των παραδοτέων.
- Οπτικός έλεγχος σε σχέση με υπόβαθρο (μετακινήσεις, χονδροειδή σφάλματα, σχεδιαστικές ατέλειες, ασυνέχειες κ.α.) για το σύνολο των ενοτήτων που περιλαμβάνονται στην ενδιάμεση παράδοση.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος ορθότητας εντοπισμού σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των γεωτεμαχίων.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος ορθής εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμάτων & έλεγχος συμβατότητας θέσης-σχήματος σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των εμπλεκόμενων γεωτεμαχίων.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος γεωτεμαχίων στα οποία η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν τίτλου είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση.
- Έλεγχος ορθής οριοθέτησης γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες που περιλαμβάνονται εντός διοικητικών πράξεων.
- «Κάθετος» (βλ. πίνακα 8.2.3) έλεγχος ορθής επεξεργασίας γεωτεμαχίων τουλάχιστον μιας αστικής και μιας αγροτικής κτηματολογικής ενότητας, εκτός των ορίων των διοικητικών πράξεων (βλ. Πίνακα 8.1.4 με α/α 6.8 του παρόντος).
- Έλεγχοι γεωμετρικής ακρίβειας θέσης και σχετικής ακρίβειας (έλεγχοι πεδίου) σε δείγμα εκ των ενοτήτων στις οποίες διενεργείται «κάθετος» έλεγχος καθώς και σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των γεωτεμαχίων του παραδοτέου. Ο έλεγχος υλοποιείται σε επίπεδο κτηματολογικών ενοτήτων.

Επιπλέον των ανωτέρω και ανάλογα με το χρόνο υποβολής της ενδιάμεσης παράδοσης της κτηματολογικής βάσης, ελέγχεται η διαδικασία εντοπισμού των ακινήτων τα οποία κατά το χρόνο παραλαβής της δήλωσης είχαν κριθεί μη εντοπισμένα. (βλ. Πίνακα 8.1.4 με α/α 6.10 του παρόντος).

8.2. Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και τελικής)

Ο έλεγχος ποιότητας αποσκοπεί στη διασφάλιση της συμμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης και της τελικής κτηματολογικής βάσης με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και υλοποιείται σύμφωνα τα αναφερόμενα στους Πίνακες 8.2.1 και 8.2.2 του παρόντος.

Ο έλεγχος των κτηματολογικών στοιχείων διενεργείται

- α) στο σύνολο των υποβαλλόμενων εγγραφών όπου εξετάζεται η συμβατότητα των εγγραφών με τα προδιαγραφόμενα στο Παράρτημα Α των τεχνικών προδιαγραφών και η λογική συνέπεια της βάσης δεδομένων («εσωτερική ποιότητα»),
- β) στο σύνολο των υποβαλλόμενων εγγραφών με αυτοματοποιημένους ελέγχους όπου ελέγχονται πιθανά σφάλματα κατά την επεξεργασία των κτηματολογικών στοιχείων με βάση τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα, και
- γ) δειγματοληπτικά προκειμένου να διαπιστωθεί η αποδοχή ή απόρριψη των παραδοτέων ακολουθώντας την διαδικασία κατά ISO 2859-2:1985 (Πίνακας 8 του παρόντος).

Ο ανάδοχος εκτελεί αντίστοιχους ελέγχους στην επεξεργασία των στοιχείων και τα αποτελέσματά τους καταγράφονται στα αντίστοιχα QCRs. Μαζί με την υποβολή της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης, ο ανάδοχος υποβάλει για το σύνολο των μη συμμορφωμένων εγγραφών, αναλυτικές διευκρινήσεις ανά μη συμμορφούμενη εγγραφή, που θα επεξηγούν με σαφήνεια τους λόγους μη συμμόρφωσης. Η υποβολή των αποτελεσμάτων των ελέγχων του αναδόχου και των αντίστοιχων επεξηγήσεων πραγματοποιείται κατά τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 3 §3.3 και στο Κεφάλαιο 5 §5.2.

Κατά τους δειγματοληπτικούς ελέγχους της τελικής κτηματολογικής βάσης, το δείγμα επιλέγεται επί των εγγραφών (ακίνητα/δικαιώματα) που μεταβλήθηκαν από την Ανάρτηση καθώς και επί όσων υποβλήθηκαν αιτήσεις διόρθωσης και ενστάσεις.

8.2.1 Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία πραγματοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι όπως περιγράφονται αναλυτικά στον Πίνακα 8.2.1 του παρόντος

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος ενσωμάτωσης των δεδομένων («φόρτωση») στην Κεντρική Βάση. Η ενσωμάτωση των δεδομένων στην Κεντρική Βάση αποτελεί προϋπόθεση για την διενέργεια των υπολοίπων ελέγχων.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων (Νομικός έλεγχος),

Στο σύνολο των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι που αφορούν σε:

- ✓ σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές,
- ✓ ενδεχομένως εσφαλμένες εγγραφές,

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος εντοπισμού χονδροειδών σφαλμάτων και συμβατότητας των εγγραφών με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Α (λογική συνέπεια των εγγραφών της βάσης δεδομένων - Τεχνικός έλεγχος)

Στο σύνολο των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι που αφορούν σε:

- ✓ σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές,
- ✓ ενδεχομένως εσφαλμένες εγγραφές.

Κατά τους ελέγχους της τελικής κτηματολογικής βάσης ελέγχεται δειγματοληπτικά και η ορθή εφαρμογή των αποφάσεων των επιτροπών ενστάσεων καθώς και η αναμόρφωση των εγγραφών με βάση τις αιτήσεις διόρθωσης που υποβλήθηκαν από την έναρξη της Ανάρτησης.

8.2.2 Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία πραγματοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι όπως περιγράφονται αναλυτικά στον Πίνακα 8.2.2 του παρόντος

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου όπου επιβεβαιώνεται η λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων. Περιλαμβάνει ελέγχους συνέπειας με το εννοιολογικό σχήμα, σε σχέση με το εύρος των τιμών, μορφοποίησης καθώς και τοπολογική συνέπεια της βάσης δεδομένων («εσωτερική ποιότητα»). Οι έλεγχοι διενεργούνται με βάση τα απαιτήσεις του Παραρτήματος Α. Η αποδοχή των ελέγχων πληρότητας και λεκτικής ορθότητας των θεματικών επιπέδων των χωρικών στοιχείων είναι κρίσιμη και απαραίτητη για τη διενέργεια των ελέγχων που αφορούν στους ελέγχους πληρότητας και ορθότητας του περιεχομένου τους. Στην περίπτωση που από τη διενέργεια του ελέγχου πληρότητας και λεκτικής ορθότητας το παραδοτέο κριθεί ως μη αποδεκτό, καλείται ο Ανάδοχος να προβεί στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις και να επανυποβάλει το παραδοτέο.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος συσχέτισης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων με τα αντίστοιχα περιγραφικά. Εκτελείται στο σύνολο των παραδοτέων.
- Οπτικός έλεγχος σε σχέση με υπόβαθρο (μετακινήσεις, χονδροειδή σφάλματα, σχεδιαστικές ατέλειες, ασυνέχειες κ.α.). Εκτελείται στο σύνολο των παραδοτέων.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος εντοπισμού πιθανά εσφαλμένων εγγραφών π.χ. όμορα γεωτεμάχια ιδίου/ων δικαιούχων ή όμορα «αγνώστου» δικαιούχου, τυφλά γεωτεμάχια εντός σχεδίου ή σε διανομές κ.α. Εκτελείται στο σύνολο των παραδοτέων.
- Έλεγχοι γεωμετρικής ακρίβειας θέσης (έλεγχοι πεδίου) σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών (παράγραφος 8.2.7 του παρόντος).

Κατά τους ελέγχους της τελικής κτηματολογικής βάσης ελέγχεται δειγματοληπτικά και η ορθή εφαρμογή των αποφάσεων των επιτροπών ενστάσεων καθώς και η αναμόρφωση των εγγραφών με βάση τις αιτήσεις διόρθωσης που υποβλήθηκαν από την έναρξη της Ανάρτησης.

8.2.3 Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης

Προκειμένου να διαπιστωθεί η αποδοχή ή απόρριψη των παραδοτέων πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος κατά τη διαδικασία ISO 2859-2:1985 ο οποίος περιλαμβάνει:

- Έλεγχο ορθής επεξεργασίας και κωδικοποίησης των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτών δικαιωμάτων επί ακινήτων (Νομικός έλεγχος- Πίνακας 8.2.3 α/α 1), και
- «κάθετο» έλεγχο ορθής επεξεργασίας ακινήτων. (Πίνακας 8.2.3 α/α 2)

Η δειγματοληψία διενεργείται στο σύνολο του παραδοτέου (lot) και ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται η ιδιοκτησία επί της οποίας εκτελείται το σύνολο των περιγραφόμενων ελέγχων. Το όριο αποδοχής σφαλμάτων (επίπεδο συμμόρφωσης) και ο δείκτης ποιότητας LQ % καθορίζεται στον Πίνακα 8 του παρόντος.

Εγγραφές που περιλαμβάνουν εσφαλμένη ταυτότητα δικαιούχου, είδους ιδιοκτησίας, είδους δικαιώματος και όπου διαπιστώνεται εσφαλμένος εντοπισμός, μη εφαρμογή διοικητικής πράξης, εσφαλμένη οριοθέτηση γεωτεμαχίων ως προς τη θέση και το σχήμα βάσει του συνόλου των στοιχείων τα οποία έχουν συλλεχθεί δεν είναι αποδεκτές και το παραδοτέο απορρίπτεται εφόσον υπερβαίνει τα όρια αποδοχής του Πίνακα 8.

8.2.4 Έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας

Διενεργείται από την Κτηματολόγιο Α.Ε., έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας των παραδοτέων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων. Ο έλεγχος είναι δειγματοληπτικός, διενεργείται επί των υποβαλλόμενων παραδοτέων με βάση επίγειες μετρήσεις που θα εκτελεσθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε, και διεξάγεται μετά την υποβολή της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών

στοιχείων της Ανάρτησης. Ο έλεγχος υλοποιείται και επί των χωρικών στοιχείων που περιλαμβάνονται στις ενδιάμεσες υποβολές της κτηματολογικής βάσης σε επίπεδο ενοτήτων.

Τα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία πρέπει να αναπαριστούν τα όρια των γεωτεμαχίων με γεωμετρική ακρίβεια θέσης κατάλληλη για τις ανάγκες του Εθνικού Κτηματολογίου όπως αυτή ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές. Η γεωμετρική ακρίβεια θέσης εκτιμάται με βάση τα σφάλματα στην αποτύπωση ευκρινών και καλά προσδιορισμένων στο έδαφος σημείων. Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης είναι δειγματοληπτικός και αποσκοπεί στη συμμόρφωση των παραδοτέων με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.

Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης διενεργείται με ανεξάρτητες επίγειες μετρήσεις κυρίως επί υλοποιημένων ορίων των γεωτεμαχίων (για παράδειγμα γωνίες συρματοπεριφράξεων, φρακτών κ.α.), καθώς και λοιπών σημείων που μπορούν να εντοπισθούν μονοσήμαντα. Τα σημεία ελέγχου επιλέγονται με τρόπο τέτοιο ώστε να μπορούν να εντοπισθούν μονοσήμαντα με ευκολία και ευκρίνεια, τόσο στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία όσο και στο έδαφος. Η ακρίβεια συλλογής των σημείων ελέγχου (μετρήσεις) στο έδαφος θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον τρεις φορές καλύτερη αυτής που αναμένεται να διαθέτουν τα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία.

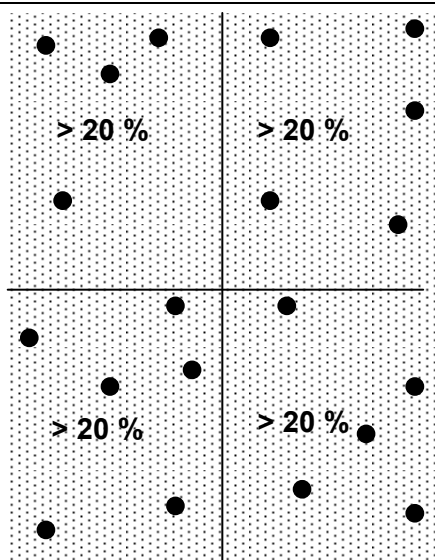
Η επιλογή του δείγματος γίνεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., με βάση την ακολούθως περιγραφόμενη διαδικασία. Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης θα διενεργηθεί κατά την διάρκεια των εργασιών της κτηματογράφησης και οπωσδήποτε μέχρι και την Ανάρτηση των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων.

Επιλογή δεδομένων ελέγχου

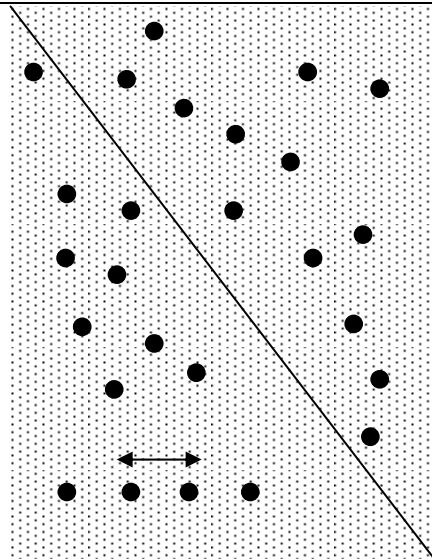
Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης αφορά στις θέσεις των σημείων που ορίζουν τα όρια των γεωτεμαχίων σε σχέση με το σύστημα αναφοράς και έχει ως στόχο την αξιολόγηση της οριζοντιογραφικής ακρίβειας των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων που παράγονται στα πλαίσια του έργου της κτηματογράφησης. Η εξέταση διενεργείται συγκριτικά μεταξύ επιλεγμένων σημείων (κόμβοι πολυγώνων) επί των γεωτεμαχίων στα χωρικά στοιχεία και των αντίστοιχων σημείων μετρημένων στο έδαφος. Ουσιαστικά, οι τιμές των συντεταγμένων, οι οποίες θα προκύψουν από το κτηματολογικό διάγραμμα, θα συγκριθούν με τις μετρήσεις των σημείων στο έδαφος, με σκοπό τον υπολογισμό των σχετικών στατιστικών μεγεθών που προσδιορίζουν το επίπεδο ακρίβειας των κτηματολογικών διαγραμμάτων.

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης θα ελεγχθεί ανά σύμβαση, με τρόπο ώστε τα δεδομένα ελέγχου να καλύπτουν όσο το δυνατόν πληρέστερα το σύνολο των παραδοτέων χωρικών στοιχείων. Στην περίπτωση που η σύμβαση περιλαμβάνει περισσότερους του ενός μη όμορους Ο.Τ.Α., η διαδικασία του δειγματοληπτικού ελέγχου που περιγράφεται ακολούθως, θα διενεργείται ξεχωριστά για κάθε ομάδα ομόρων Ο.Τ.Α. της σύμβασης.

Η κατανομή των σημείων ελέγχου, θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν ομοιόμορφη. Για τη βέλτιστη κατανομή του δείγματος απαιτείται ορθογωνιοποίηση του πολυγώνου που καθορίζει την προς έλεγχο περιοχή, η οποία θα γίνει με τη βέλτιστη προσαρμογή ορθογωνικού σχήματος στο εν λόγω πολύγωνο (ελάχιστο περιβάλλον πολύγωνο). Στο ορθογωνικό σχήμα που θα προκύψει, τουλάχιστον το 20% των σημείων ελέγχου θα πρέπει να κατανέμεται σε κάθε τεταρτημόριο (Εικόνα 1). Η πυκνότητα μεταξύ των σημείων ελέγχου θα αντιστοιχεί περίπου στο 1/10 του μήκους της διαγωνίου του γεωμετρικού σχήματος της περιοχής (Εικόνα 2).



Εικόνα 1



Εικόνα 2

Το μέγεθος του δείγματος εξαρτάται από το μέγεθος της υπό εξέταση περιοχής (εμβαδόν σε στρέμματα) και την κατηγορία του κτηματολογικού διαγράμματος (κλίμακα απόδοσης). Το μέγεθος του δείγματος υπολογίζεται ως:

(α) για τις αστικές περιοχές (εντός της θεματικής ενότητας ASTIK) για τις οποίες συντάσσονται κτηματολογικά διαγράμματα κλίμακας 1:1.000,

$$\text{Αριθμός σημείων ελέγχου} = [(\text{Έκταση περιοχής σε στρ.} \times 0,1) / 480] \times 20 \text{ σημεία}$$

(β) για τις λοιπές περιοχές για τις οποίες συντάσσονται κτηματολογικά διαγράμματα κλίμακας 1:5.000,

$$\text{Αριθμός σημείων ελέγχου} = [(\text{Έκταση περιοχής σε στρ.} \times 0,1) / 12000] \times 20 \text{ σημεία}$$

Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των σημείων ελέγχου ανά εξεταζόμενη περιοχή και ανά κατηγορία διαγράμματος θα είναι κατ' ελάχιστον 21 (επίπεδο εμπιστοσύνης 95%). Για κάθε είκοσι σημεία ελέγχου, μόνο ένα θα μπορεί να υπερβαίνει τα προδιαγραφόμενα όρια ακρίβειας ($1.7308 \cdot \text{RMSE}_{xy}$) το οποίο και θα εξαιρείται κατά τον υπολογισμό του RMSE.

Σύγκριση τιμών

Οι τιμές των συντεταγμένων των ανεξάρτητων σημείων ελέγχου και των συντεταγμένων που προκύπτουν από τη βάση δεδομένων των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων, καταγράφονται σε πίνακες της παρακάτω μορφής, με σκοπό τον υπολογισμό των κατάλληλων στατιστικών μεγεθών που προσδιορίζουν την ακρίβεια των παραδοτέων. Αυτά τα στατιστικά στοιχεία είναι τα εξής:

- το **άθροισμα (sum)** των τετραγώνων των διαφορών μεταξύ των συντεταγμένων των σημείων ελέγχου και των αντίστοιχων σημείων στα χωρικά στοιχεία,
- ο **μέσος όρος του αθροίσματος** (διαίρεση του αθροίσματος με το πλήθος των σημείων που ελέγχθηκαν),
- το **μέσο τετραγωνικό σφάλμα (RMSE)** (τετραγωνική ρίζα του μέσου όρου του αθροίσματος), και
- Η **ακρίβεια** η οποία, σύμφωνα με τα FGDC National Standard for Spatial Data Accuracy για επίπεδο εμπιστοσύνης ελέγχων 95%, ορίζεται ως το γινόμενο της τιμής του RMSE με τον συντελεστή 1.7308 (οριζοντιογραφικοί έλεγχοι).

A	Αριθμός Σημείου	Αύξων Αριθμός Σημείου
B	Περιγραφή Σημείου	Περιγραφή του προς έλεγχο σημείου
C	X Ανεξάρτητο	Η τετμημένη X ανεξάρτητου σημείου
D	X Χωρικών κτηματολογικών στοιχείων	Η τετμημένη X του σημείου στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία
E	ΔX	$X_{\text{ανεξάρτητο}} - X_{\text{κτημ}}$
F	ΔX^2	$(X_{\text{ανεξάρτητο}} - X_{\text{κτημ}})^2$
G	Μέσος Όρος ΔX^2	$\Sigma(X_{\text{ανεξάρτητο}} - X_{\text{κτημ}})^2 / \text{πλήθος μετρήσεων}$
H	Y Ανεξάρτητο	Η τεταγμένη Y ανεξάρτητου σημείου
I	Y Χωρικών κτηματολογικών στοιχείων	Η τεταγμένη Y του σημείου στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία
J	ΔY	$Y_{\text{ανεξάρτητο}} - Y_{\text{κτημ}}$
K	ΔY^2	$(Y_{\text{ανεξάρτητο}} - Y_{\text{κτημ}})^2$

	Μέσος Όρος ΔY^2	$\Sigma(Y_{\text{ανεξάρτητο}} - Y_{\text{κτημ}})^2 / \text{πλήθος μετρήσεων}$
	$\Delta X^2 + \Delta Y^2$	$(X_{\text{ανεξάρτητο}} - X_{\text{κτημ}})^2 + (Y_{\text{ανεξάρτητο}} - Y_{\text{κτημ}})^2$
	Άθροισμα	$\Sigma(\Delta X^2 + \Delta Y^2)$
Κ	Μέσος Όρος	$\Sigma(\Delta X^2 + \Delta Y^2) / \text{πλήθος μετρήσεων}$
	RMSExy	Η τετραγωνική ρίζα του Μέσου Όρου (xy)
	Ακρίβεια	$1.7308 * \text{RMSExy}$

Οριζοντιογραφική Ακρίβεια των Κτηματολογικών διαγραμμάτων - Αποτελέσματα ελέγχου

Τα στατιστικά μεγέθη που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα, προσδιορίζουν τις απαιτήσεις οριζοντιογραφικής ακρίβειας (χ,γ) οι οποίες πρέπει να πληρούνται από τα κτηματολογικά διαγράμματα προκειμένου αυτά να γίνουν αποδεκτά από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Κριτήρια συμμόρφωσης Οριζοντιογραφικής Ακρίβειας των Κτηματολογικών διαγραμμάτων			
	Είδος Ελέγχου	Αστικές περιοχές	Λοιπές περιοχές
1.	RMSExy όπως αυτό προκύπτει από τη σύγκριση σημείων γνωστών συντεταγμένων στο έδαφος με τις συντεταγμένες των ίδιων σημείων στα κτηματολογικά διαγράμματα.	RMSEx [0.40 μ RMSEy [0.40 μ RMSExy [0.56 μ	RMSEx [1.00 μ RMSEy [1.00 μ RMSExy [1.41 μ
2	Απόλυτη Ακρίβεια (RMSExy * 1.7308)	Απόλυτη ακρίβεια [0,98, για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%	Απόλυτη ακρίβεια [2,45 για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%

Για τις περιπτώσεις εκείνες όπου από τους παραπάνω ελέγχους προκύπτει ότι δεν ικανοποιούνται οι ζητούμενες ακρίβειες, τα παραδοτέα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία απορρίπτονται και ζητείται από τον Ανάδοχο η διόρθωση και επανυποβολή τους. Σε κάθε περίπτωση, τα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία που επανυποβάλλονται ελέγχονται με νέα σημεία ελέγχου.

8.2.5 Κτηματολογικά διαγράμματα, Κτηματολογικοί Πίνακες – ευρετήριο, κτηματολογικά αποσπάσματα

Πριν την υποβολή των παραδοτέων διενεργούνται έλεγχοι εκτυπώσεων των κτηματολογικών διαγραμμάτων και των κτηματολογικών πινάκων σε αντιπροσωπευτικό δείγμα αυτών, το οποίο ορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Οι έλεγχοι περιγράφονται στους Πίνακες 8.2.4, 8.2.5 και 8.2.6 του παρόντος. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων των σχολίων και / ή παρατηρήσεων, το εξεταζόμενο δείγμα αποτελεί τη βάση και χρησιμοποιείται ως υπόδειγμα για την εκτύπωση του συνόλου των απαιτούμενων κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων.

Ως παραδοτέο προς έλεγχο για τις ανάγκες της δειγματοληψίας θεωρείται το κτηματολογικό διάγραμμα (αναλογική και ψηφιακή μορφή), ο κτηματολογικός πίνακας (αναλογική και ψηφιακή μορφή) και το αλφαριθμητικό ευρετήριο (αναλογική και ψηφιακή μορφή). Για να κριθεί το παραδοτέο ως αποδεκτό θα πρέπει και οι δύο του μορφές να είναι αποδεκτές.

8.3 Τεχνικές εκθέσεις – Αναφορά εσωτερικού ελέγχου

Ο έλεγχος ποιότητας των τεχνικών εκθέσεων και της αναφοράς εσωτερικού ελέγχου πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Πίνακες 8.3.1 και 8.3.2

8.4 Αρχείο κτηματογράφησης

Ο έλεγχος ποιότητας των τεχνικών εκθέσεων και της αναφοράς εσωτερικού ελέγχου πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Πίνακες 8.4.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Πίνακας 8.1.1		
Εφαρμογή ορίων		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Εφαρμογή ορίων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό ως προς την ταύτιση των ορίων κτηματογράφησης με τους όμορους και ως προς την ταύτιση της αστικής περιοχής με το χορηγηθέν όριο
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1
1.3	Τύπος αρχείων	Shapefile, για τα διανυσματικά χωρικά στοιχεία Pdf, για τα αρχεία εκτύπωσης σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1.1, πίνακες 2.1 και 2.1.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	Εσωτερική ποιότητα (στα αρχεία τύπου shapefile ως θεματικά επίπεδα ορίζονται οι υποκατάλογοι τους)	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3
2.2	Δομικοί έλεγχοι - Πληρότητα των θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1.1, πίνακας 2.1.1

2.3	Πληρότητα του περιεχομένου των θεματικών επιπέδων	Κάθε θεματικό επίπεδο που παραδίδεται περιέχει χωρική πληροφορία. Σε περίπτωση που κάποιο θεματικό επίπεδο δεν περιέχει πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης ορίων.
2.4	Πλεονάζουσα πληροφορία	Το σύνολο των οντοτήτων περιλαμβάνεται εντός των ορίων του Ο.Τ.Α.
2.5	Ασυμβατότητα οντοτήτων	Οι οντότητες είναι καταχωρισμένες σύμφωνα με την προβλεπόμενη γεωμετρία (σημείο, πολύγωνο κ.α.)
2.6	Εννοιολογική συνέπεια των θεματικών επιπέδων που αφορούν στον Ο.Τ.Α., στην εντός σχεδίου περιοχή και στην αστική περιοχή	Συνέπεια έναντι των κανόνων του εννοιολογικού σχήματος Βλέπε διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων Παράρτημα Α, κεφάλαιο 7
2.7	Κωδικοποίηση οντοτήτων	Πλήρης και ορθή απόδοση ιδιοτήτων (attributes) στις οντότητες και συνέπεια τους σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών. Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 5, § 5.5
2.8	Τοπολογικές σχέσεις των καταχωρισμένων οντοτήτων	Τοπολογική συνέπεια καταχωρισμένων οντοτήτων (κρεμάμενοι κόμβοι, τριχοειδή πολύγωνα, υπερθέσεις, διπλότυπες εγγραφές κ.α.).
2.9	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87. Το πολύγωνο του Ο.Τ.Α. είναι ορθά χωροθετημένο σε σχέση με το γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς
2.10	Όριο κτηματογράφησης του Ο.Τ.Α.	Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το σύνολο των ομόρων Ο.Τ.Α. που έχουν ήδη ενταχθεί στο Ε.Κ. ή βρίσκονται σε διαδικασία κτηματογράφησης
3	Εξωτερική ποιότητα	
3.1	Έλεγχος ορθότητας καθορισμού ορίου κτηματογράφησης	Έχει αποδοθεί ορθά το όριο του ΟΤΑ σε σχέση με <ul style="list-style-type: none"> τις διοικητικές - δικαστικές αποφάσεις καθορισμού διοικητικών ορίων με την τεχνική έκθεση καθορισμού ορίων
3.2	Έλεγχος ορθότητας καθορισμού ορίου αστικής περιοχής	Το όριο της αστικής περιοχής ταυτίζεται με το χορηγηθέν όριο. Ο έλεγχος εκτελείται με βάση και τα αναφερόμενα στην τεχνική έκθεση
3.3	Όριο σχεδίου πόλης όρια οικισμών	Έλεγχος ορθής απόδοσης σε σχέση με το όριο αστικής περιοχής και τις δομημένες περιοχές όπως εμφανίζονται στο υπόβαθρο.

Πίνακας 8.1.2		
Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Προκαταρκτικό Κτηματογραφικό Υπόβαθρο – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	<p>Το παραδοτέο εγκρίνεται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια αποδοχής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ορθή χωροθέτηση του παραδοτέου σε σχέση με το υπόβαθρο¹, ▪ Πληρότητα και λεκτική ορθότητα των θεματικών επιπέδων PST, ASTOTA, ASTTOM, ASTENOT, ASTIK, OIK, CBOUND, DBOUND & ROADS, ▪ Ταυτοποίηση του/των πολυγώνων ASTOTA ως προς τη θέση¹ με τα τελικά όρια ΟΤΑ που προέκυψαν από το ενδιάμεσο παραδοτέο «Εφαρμογή Ορίων», ▪ Ταυτοποίηση του/των πολυγώνων ASTIK ως προς τη θέση¹, με τα τελικά όρια αστικής περιοχής που προέκυψαν από το ενδιάμεσο παραδοτέο «Εφαρμογή Ορίων», ▪ Πληρότητα των σχεδίων πόλης, οριοθετημένων οικισμών και Διοικητικών Πράξεων με βάση τα αναφερόμενα στην τεχνική έκθεση και το εγκεκριμένο ΠΠΕ, ▪ Ορθότητα κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, ▪ Απουσία τομέων που περιέχουν ταυτόχρονα ενότητες αστικής και αγροτικής περιοχής (μικτοί τομείς), ▪ Συμμόρφωση των αλφαριθμητικών χαρακτήρων με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Β, ▪ Καταχώριση οντοτήτων σύμφωνα με την προβλεπόμενη γεωμετρία, ▪ Πληρότητα καταχωρισμένων γεωτεμαχίων, ▪ Απουσία επικαλυπτόμενων γεωτεμαχίων (ως όριο ανοχής τίθεται η ακρίβεια ορθότητας-ταυτοποίησης θέσης¹), ▪ Ορθότητα κωδικοποίησης οντοτήτων, μόνο όσο αφορά στον ΚΑΕΚ και τον αριθμό αναγνώρισης διοικητικών πράξεων, ▪ Ορθότητα συσχέτισης κωδικοποιημένων οντοτήτων, μόνο όσον αφορά στις ενότητες και τον ΚΑΕΚ, ▪ Πληρότητα του θεματικού επιπέδου ROADS, ▪ Πληρότητα και ορθότητα της τεχνικής έκθεσης σύνταξης προκαταρκτικού υποβάθρου(πλήρης και ορθή ως προς τη δομή, την οργάνωση και το περιεχόμενο της).
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα

¹ Σημείωση: ως ακρίβεια για ορθότητα-ταυτοποίηση της θέσης ορίζεται το 0,25χιλιοστά επί κλίμακα θέασης σε Η/Υ και εκτύπωσης, δηλαδή περίπου 0,20μ για αστικά και 0,80μ για αγροτικά.

1	Γενικά	
	Μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary ή ASCII ανάλογα με τον τύπο του ψηφιακού αρχείου
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2
1.3	Τύπος αρχείων	<ul style="list-style-type: none"> Shapefile, για την ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων του προκαταρκτικού υποβάθρου XML, για τα ψηφιακά αρχεία των μεταδεδομένων Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.2
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.2
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.2
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.2
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2.1, πίνακας 2.2.1 και § 2.2.2, πίνακας 2.2.2
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	<p>Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1</p> <p>Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο</p>
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	Εσωτερική ποιότητα ψηφιακής βάσης χωρικών στοιχείων προκαταρκτικού υποβάθρου	
	(στα αρχεία τύπου shapefile ως θεματικά επίπεδα ορίζονται οι υποκατάλογοι τους) διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3
2.2	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87.
2.3	Δομικοί έλεγχοι - Πληρότητα των θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2.1, πίνακας 2.2.1
2.4	Πληρότητα του περιεχομένου των θεματικών επιπέδων	<p>Κάθε θεματικό επίπεδο που παραδίδεται περιέχει χωρική πληροφορία.</p> <p>Σε περίπτωση που κάποιο θεματικό επίπεδο δεν περιέχει πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση.</p>
2.5	Πλεονάζουσα πληροφορία	Το σύνολο των οντοτήτων περιλαμβάνεται εντός των ορίων του Ο.Τ.Α. Σε αντίθετη περίπτωση απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση
2.6	Ασυμβατότητα οντοτήτων	Οι οντότητες είναι καταχωρισμένες σύμφωνα με την προβλεπόμενη γεωμετρία (σημείο, πολύγωνο κ.α.)
2.7	Πληρότητα καταχωρισμένων οντοτήτων	Απουσία κενών περιοχών εντός των ορίων του Ο.Τ.Α.
2.8	Εννοιολογική συνέπεια των θεματικών επιπέδων και των	Συνέπεια έναντι των κανόνων του εννοιολογικού σχήματος. Οι συσχετισμένες οντότητες, αλληλοσυσχετίζονται πλήρως

	οντοτήτων που περιλαμβάνουν	και σύμφωνα με τους κανόνες του εννοιολογικού σχήματος (Ο.Τ.Α. με τομείς, τομείς με ενότητες, ενότητες με γεωτεμάχια κ.α.) Βλέπε διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων Παράρτημα Α, κεφάλαιο 7
2.9	Κωδικοποίηση οντοτήτων	Πλήρης και ορθή απόδοση των ΚΑΕΚ Έλεγχος ορθής απόδοσης των ιδιοτήτων (attributes) στις οντότητες και συνέπεια τους σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών. Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 5, § 5.5. Αποστέλλονται διορθωτικές και ελέγχεται η διόρθωση στην παράδοση της χωρικής βάσης της Ανάρτησης
2.10	Όριο κτηματογράφησης του Ο.Τ.Α.	Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το σύνολο των ομόρων Ο.Τ.Α. που έχουν ήδη ενταχθεί στο Ε.Κ. ή βρίσκονται σε διαδικασία κτηματογράφησης Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το εγκεκριμένο καθώς και σε σχέση με τυχόν αλλαγές που θα προκύψουν από τη διαδικασία επιβεβαίωσης των ορίων από τους αρμόδιους ΟΤΑ. Σε περίπτωση μεταβολών από το εγκεκριμένο απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση. Ενσωμάτωση τυχόν αλλαγών που θα προκύψουν από τη διαδικασία επιβεβαίωσης των ορίων από τους αρμόδιους ΟΤΑ. Βλέπε Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 3
2.11	Όριο αστικής περιοχής	Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) του ορίου σε σχέση με το εγκεκριμένο. Σε περίπτωση μεταβολών από το εγκεκριμένο απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση.
2.12	Όριο εντός σχεδίου περιοχής	Ενσωμάτωση τυχόν αλλαγών που θα προκύψουν από τη διαδικασία επιβεβαίωσης των ορίων από τους αρμόδιους ΟΤΑ.
2.13	Κτηματολογικοί τομείς	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 3, § 3.4
2.14	Κτηματολογικές ενότητες	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 3, § 3.4
3	Εξωτερική ποιότητα ψηφιακής βάσης χωρικών στοιχείων προκαταρκτικού υποβάθρου <i>διενεργείται έλεγχος στη συνολική έκταση ανά Ο.Τ.Α.</i>	
3.1	Πληρότητα – ορθότητα στοιχείων εντοπισμού	Στις εντός διοικητικής πράξης περιοχές περιλαμβάνεται στα γεωτεμάχια ο κτηματολογικός αριθμός της πράξης. Στις περιοχές που φέρουν δ/νση (εντός σχεδίου περιοχές, σημαντικοί οδικοί άξονες εκτός σχεδίου κ.α.) περιλαμβάνεται η πληροφορία στο θεματικό επίπεδο ROADS Καλύπτεται η περιοχή με τα σημεία ενδιαφέροντος (POI).
3.2	Έλεγχος πληρότητας πρόχειρης κτηματογράφησης εκτός ορίων διοικητικών πράξεων	Έχει αποδοθεί το σύνολο των γεωτεμαχίων με εμφανή όρια. Ως δεδομένα αναφοράς χρησιμοποιούνται τα χορηγούμενα υπόβαθρα.

Πίνακας 8.1.3 Σαρωμένα υποβαλλόμενα έγγραφα		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Σαρωμένα υποβαλλόμενα έγγραφα – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Διαδοχικά και σε τακτά χρονικά διαστήματα από την έναρξη της συλλογής δηλώσεων μέχρι την περαίωση της κτηματογράφησης (πρώτες εγγραφές).
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά σύμβαση κατά περίπτωση: i. Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, ii. Δειγματοληπτική επαλήθευση σύμφωνα με την διαδικασία του ISO 2859-2:1985
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Κατά περίπτωση: i. Μηδενικό, ii. Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον καθορισμένο δείκτη ποιότητας
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	2.0
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Εικόνα (Raster)
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3
1.3	Τύπος αρχείων	Multi-page TIFF, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3, πίνακας 2.3
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3, πίνακας 2.3
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3, πίνακας 2.3
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3, πίνακας 2.3
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3, πίνακας 2.3
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	Πληρότητα σαρωμένων υποβαλλόμενων εγγράφων <i>διενεργείται έλεγχος για το σύνολο των σαρωμένων εγγράφων που περιλαμβάνει το παραδοτέο, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
2.1	Πληρότητα σαρωμένων υποβαλλόμενων εγγράφων	Πλήρης αντιστοίχιση των υποβαλλόμενων σαρωμένων εγγράφων με τον κωδικό αναγνώρισης των εγγράφων που

		έχουν καταχωρισθεί στη διαδικτυακή εφαρμογή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
3	Ποιότητα ψηφιοποίησης σαρωμένων υποβαλλόμενων εγγράφων <i>διενεργείται έλεγχος της ποιότητας ψηφιοποίησης των σαρωμένων εγγράφων</i> <i>Ο έλεγχος διενεργείται δειγματοληπτικά ακολουθώντας την διαδικασία ISO 2859-2:1985</i>	
3.1	Περιεχόμενο	Κάθε αρχείο περιέχει ένα πλήρες έγγραφο
3.2	Συμπίεση	LZW
3.3	Ανάλυση ψηφιακής εικόνας	150dpi
3.4	Διαστάσεις εικόνας	Κάθε σελίδα του multi-page TIFF περιέχει το 100% της αντίστοιχης σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου
3.5	Βάθος χρώματος	4-bit grayscale
3.6	Ραδιομετρία ψηφιακών εικόνων	Τα ψηφιοποιημένα αρχεία: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Είναι πλήρη, χωρίς κενά ▪ Είναι ευκρινή και αναγνώσιμα ▪ Δεν περιλαμβάνουν διπλά είδωλα ▪ Δεν περιλαμβάνουν γραμμές θορύβου από κακή σάρωση ▪ Δεν εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά, λεκέδες, κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτότυπο υλικό

Πίνακας 8.1.4 Ενδιάμεσα παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών)		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Ενδιάμεσα παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών) – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.4
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με εντολές της Κτηματολόγιο Α.Ε.
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά σύμβαση: <ul style="list-style-type: none"> i. Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, ii. Δειγματοληπτική επαλήθευση
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό για τη φόρτωση των περιγραφικών στοιχείων στην κεντρική βάση Στα υπόλοιπα δεν εφαρμόζεται
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.1

1.3	Τύπος αρχείων	<ul style="list-style-type: none"> MS Access, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.1 Shapefile, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.2 XML, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.2
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.1 & 2.4.2
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.1 & 2.4.2
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.1 & 2.4.2
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.1 & 2.4.2
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία - έλεγχος ενσωμάτωσης των δεδομένων («φόρτωση») στην Κεντρική Βάση <i>διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων καθώς αποτελεί προϋπόθεση για την διενέργεια των υπολοίπων ελέγχων</i>	
2.1.	Δομικοί έλεγχοι	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα των πινάκων της βάσης δεδομένων, πληρότητα περιεχόμενων πεδίων, ορθότητα είδους πεδίων και πληρότητα υποχρεωτικών πεδίων. Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1.1, πίνακας 3.1.1 και το Παράρτημα Α
2.2.	Έλεγχοι συμβατότητας με την κεντρική βάση, μοναδικότητας κλειδιών και ακεραιότητας αναφοράς πινάκων	Πλήρης συσχέτιση της ψηφιακής βάσης της ενδιάμεσης παράδοσης με τη ψηφιακή βάση της διαδικτυακής εφαρμογής της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Ορθότητα του εύρους των τιμών σύμφωνα με το Κεφ 2 Παράρτημα Α και μοναδικότητα των πρωτευόντων κλειδιών. Πληρότητα και ορθότητα κωδικών αναγνώρισης των συσχετιζόμενων πινάκων (FK) σύμφωνα με το σχήμα της βάσης.
2.3.	Έλεγχοι λογικής συνέπειας εγγραφών	Έλεγχοι συνδυασμών συσχέτισης μεταξύ εγγραφών. Συμφωνία των τιμών των εγγραφών με την ανάλυση που περιλαμβάνεται στο Κεφ. 5 του Παραρτήματος Α (π.χ. συνδυασμοί εγγράφου-δικαιώματος, εγγράφου – αιτία κτήσης)
3	Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία – έλεγχος επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραφπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων <i>αφορά σε νομικό έλεγχο</i>	
3.1	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραφπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων	Ορθή επεξεργασία, κωδικοποίηση και πληρότητα καταχώρησης των εγγραφών της βάσης δεδομένων σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα. Ορθότητα και λογική συνέπεια στον συνδυασμό των

		καταχωρισμένων στοιχείων. Εκτελείται αυτοματοποιημένος νομικός έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου για εντοπισμό εσφαλμένων εγγραφών, πιθανά εσφαλμένων εγγραφών και ειδικών ζητημάτων της μελέτης.
3.2	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτών δικαιωμάτων επί ακινήτων, σε ορισμένες κτηματολογικές ενότητες όπου έχει ολοκληρωθεί το σύνολο των προβλεπόμενων εργασιών κτηματογράφησης (φερόμενοι, υπολειπόμενα ποσοστά, ταυτοποιήσεις προσώπων-εγγράφων κ.α) Ο αριθμός των ολοκληρωμένων κτηματολογικών ενότητων εξαρτάται από το χρόνο υποβολής της ενδιάμεσης παράδοσης	Ορθή επεξεργασία, κωδικοποίηση και πληρότητα καταχώρησης των εγγραφών της βάσης δεδομένων σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα. Ορθότητα και λογική συνέπεια στον συνδυασμό των καταχωρισμένων στοιχείων. Δειγματοληπτικός έλεγχος ανά είδος δικαιώματος, είδος ιδιοκτησιακού αντικειμένου και κατάσταση δικαιώματος. Το δείγμα ορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
4	Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία – εσωτερική ποιότητα (στα αρχεία τύπου shapefile ως θεματικά επίπεδα ορίζονται οι υποκατάλογοι τους) αφορά σε αυτοματοποιημένους ελέγχους για τη λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου	
4.1.	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3
4.2.	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87.
4.3.	Δομικοί έλεγχοι - Πληρότητα των θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2.1, πίνακας 3.2.1 και το Παράρτημα Α
4.4.	Πληρότητα του περιεχομένου των θεματικών επιπέδων	Κάθε θεματικό επίπεδο που παραδίδεται περιέχει χωρική πληροφορία. Σε περίπτωση που κάποιο θεματικό επίπεδο δεν περιέχει πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση.
4.5.	Πλεονάζουσα πληροφορία	Το σύνολο των οντοτήτων περιλαμβάνεται εντός των ορίων του Ο.Τ.Α. Σε αντίθετη περίπτωση απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση.
4.6.	Ασυμβατότητα οντοτήτων	Οι οντότητες είναι καταχωρισμένες σύμφωνα με την προβλεπόμενη γεωμετρία (σημείο, πολύγωνο κ.α.)
4.7.	Πληρότητα καταχωρισμένων οντοτήτων	Απουσία κενών περιοχών εντός των ορίων του Ο.Τ.Α.
4.8.	Εννοιολογική συνέπεια των θεματικών επιπέδων και των οντοτήτων που περιλαμβάνουν	Συνέπεια έναντι των κανόνων του εννοιολογικού σχήματος. Οι συσχετισμένες οντότητες, αλληλοσυσχετίζονται πλήρως και σύμφωνα με τους κανόνες του εννοιολογικού σχήματος (Ο.Τ.Α. με τομείς, τομείς με ενότητες, ενότητες με γεωτεμάχια κ.α.) Βλέπε διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων Παράρτημα Α, κεφάλαιο 7
4.9.	Κωδικοποίηση οντοτήτων	Πλήρης και ορθή απόδοση ιδιοτήτων (attributes) στις οντότητες και συνέπεια τους σε σχέση με το εύρος των

		προβλεπόμενων τιμών. Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 2, § 2.2 και Κεφάλαιο 5, § 5.5
4.10.	Τοπολογικές σχέσεις των καταχωρισμένων οντοτήτων	Τοπολογική συνέπεια καταχωρισμένων οντοτήτων (κρεμάμενοι κόμβοι, τριχοειδή πολύγωνα, υπερθέσεις, διπλότυπες εγγραφές κ.α.)
5	Συσχέτιση των χωρικών με τα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία <i>αφορά σε έλεγχο συμβατότητας των εγγραφών των χωρικών με τις αντίστοιχες εγγραφές των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων των ενδιάμεσων παραδόσεων</i>	
5.1.	Ταυτοποίηση ψηφιακής βάσης δεδομένων των χωρικών και περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων	<p>Για το σύνολο των καταχωρισμένων εγγραφών στην ενδιάμεση βάση δεδομένων των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων υφίσταται αντίστοιχη εγγραφή στην βάση δεδομένων των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων.</p> <p>Τα γεωτεμάχια αλληλοσχετίζονται πλήρως (με βάση τον ΚΑΕΚ) ως προς το εμβαδό,</p> <p>Αφορά τις εγγραφές για τις οποίες απαιτείται συσχέτιση (γεωτεμάχια και οι αντίστοιχες ιδιότητές τους, Κτίρια)</p>
6	Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία – εξωτερική ποιότητα <i>ορθότητα χωρικών κτηματολογικών στοιχείων σε σχέση με την συλλεγόμενη πληροφορία σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών § 6.6. του τεύχους</i>	
6.1.	Όριο κτηματογράφησης του Ο.Τ.Α.	<p>Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το σύνολο των ομόρων Ο.Τ.Α. που έχουν ήδη ενταχθεί στο Ε.Κ. ή βρίσκονται σε διαδικασία κτηματογράφησης.</p> <p>Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το εγκεκριμένο. Σε περίπτωση μεταβολών από το εγκεκριμένο απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση.</p> <p>Εκτελείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου.</p>
6.2.	Όριο αστικής περιοχής	<p>Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) του ορίου σε σχέση με το εγκεκριμένο. Σε περίπτωση μεταβολών από το εγκεκριμένο απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση.</p> <p>Εκτελείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου,</p>
6.3.	Συμφωνία κτηματογράφησης με υπόβαθρο	<p>Απουσία συστηματικών μετακινήσεων και χονδροειδών σφαλμάτων</p> <p>Απουσία «ασυνεχειών» στις καταχωρισμένες οντότητες</p> <p>Απουσία σχεδιαστικών «ατελειών»</p> <p>Εκτελείται οπτικός έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου</p>
6.4.	Ορθότητα εντοπισμού	<p>Ορθότητα εντοπισμού σε σχέση με την περιγραφή θέσης στη δήλωση, στο τίτλο ή /και στο τοπογραφικό (εφόσον υπάρχει) καθώς και στις πληροφορίες του τμήματος Δ των δηλώσεων.</p> <p>Δειγματοληπτικός έλεγχος σε δείγμα που ορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.</p>
6.5.	Ορθότητα εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμάτων και συμβατότητα θέσης σχήματος	<p>Ορθότητα εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμάτων και ορθή εφαρμογή ελέγχου συμβατότητας θέσης /σχήματος.</p> <p>Δειγματοληπτικός έλεγχος σε δείγμα που ορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.</p>

6.6.	Ορθότητα ελέγχου συμβατότητας εμβαδού	Ορθότητα εφαρμογής του ελέγχου συμβατότητας εμβαδού σε γεωτεμάχια όπου η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν στον τίτλο είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση. Δειγματοληπτικός έλεγχος σε δείγμα που ορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
6.7.	Ορθότητα επεξεργασίας διοικητικής πράξης	Ορθότητα οριοθέτησης των γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες, εντός διοικητικής πράξης σε σχέση με την αντίστοιχη πράξη. Δειγματοληπτικός έλεγχος σε δείγμα που ορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
6.8.	Ορθότητα κτηματογράφησης σε περιοχές <u>εκτός διοικητικών</u> πράξεων («Κάθετος» έλεγχος)	Ορθότητα οριοθέτησης γεωτεμαχίων βάσει της επεξεργασίας του συνόλου της συλλεγόμενης πληροφορίας. Δειγματοληπτικός έλεγχος σε δείγμα που ορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σε ορισμένες από τις ενότητες της παράδοσης όπου ελέγχεται το σύνολο ή ορισμένα από τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή θέσης από δήλωση και από τίτλο, • Όμοροι από δήλωση ταυτίζονται με τους όμορους ιδιοκτήτες, • Εμβαδόν στον τίτλο και διαστάσεις, • Έλεγχος εφαρμογής τοπογραφικού (εφόσον υπάρχει διαστάσεις, σχήμα, εμβαδόν) και ορθή εφαρμογή του ελέγχου συμβατότητας θέσης σχήματος, • Έλεγχος εμβαδού ομόρων ακινήτων εάν είναι εντός συμβατότητας εμβαδού, • Έλεγχος συμβατότητας εμβαδού, • Έλεγχος συμφωνίας ορίων γεωτεμαχίου με χορηγηθέν υπόβαθρο, • Έλεγχος ύπαρξης κτιρίων που εμφανίζονται στο χορηγηθέν υπόβαθρο, και στην περιγραφική βάση (BLD).
6.9.	Γεωμετρική ακρίβεια ορίων γεωτεμαχίων	Επιβεβαίωση γεωμετρικής ακρίβειας θέσης του παραδοτέου σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών. Έλεγχος πεδίου σε ενότητες που πραγματοποιείται «κάθετος» έλεγχος. Συμπληρωματικά εκτελείται έλεγχος σχετικής ακρίβειας του παραδοτέου με χρήση μετρημένων στο πεδίο αποστάσεων μεταξύ υλοποιημένων ορίων.
6.10.	Μη εντοπισμένα ακίνητα	Ανάλογα με το χρόνο υποβολής της ενδιάμεσης παράδοσης ελέγχεται εάν ορθώς τα ακίνητα δεν εντοπίστηκαν με βάση τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και την πληροφορία που περιλαμβάνεται στο τμήμα Δ των δηλώσεων

Πίνακας 8.2.1.

**Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και τελικής)
Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία**

Έλεγχος Παραδοτέων

1	Παραδοτέο που αφορούν	Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και τελικής) – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1
---	-----------------------	--

2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης και των πρώτων εγγραφών
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά σύμβαση, Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Κατά περίπτωση: i. Μηδενικό ii. Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στους επιμέρους ελέγχους
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Βλ. Πίνακας 8.2.3 – Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1.1
1.3	Τύπος αρχείων	MS Access, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία - έλεγχος ενσωμάτωσης των δεδομένων («φόρτωση») στην Κεντρική Βάση <i>διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
2.1.	Δομικοί έλεγχοι	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα των πινάκων της βάσης δεδομένων, πληρότητα περιεχόμενων πεδίων, ορθότητα είδους πεδίων και πληρότητα υποχρεωτικών πεδίων. Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1.1, πίνακας 3.1.1 και το Παράρτημα Α
2.2.	Έλεγχοι συμβατότητας με την κεντρική βάση, μοναδικότητας κλειδιών και ακεραιότητας αναφοράς πινάκων	Πλήρης συσχέτιση της ψηφιακής βάσης της παράδοσης με τη ψηφιακή βάση της διαδικτυακής εφαρμογής της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Συσχέτιση των δεδομένων που καταχωρίστηκαν στη διαδικτυακή εφαρμογή με τα δεδομένα που περιλαμβάνονται στην παράδοση. Ορθότητα του εύρους των τιμών σύμφωνα με το Κεφ 2 Παράρτημα Α και μοναδικότητα των πρωτευόντων κλειδιών. Πληρότητα και ορθότητα κωδικών αναγνώρισης των συσχετιζόμενων πινάκων (FK) σύμφωνα με το σχήμα της

		βάσης.
2.3.	Έλεγχοι λογικής συνέπειας εγγραφών	Έλεγχοι συνδυασμών συσχέτισης μεταξύ εγγραφών. Συμφωνία των τιμών των εγγραφών με την ανάλυση που περιλαμβάνεται στο Κεφ. 5 του Παραρτήματος Α (π.χ. συνδυασμοί εγγράφου-δικαιώματος, εγγράφου – αιτία κτήσης)
3	Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία – έλεγχος επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων (Νομικός Έλεγχος) <i>διενεργείται έλεγχος ορθότητας επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων, προκειμένου η καταχώρηση των εγγραφών να είναι πλήρης και ορθή, χωρίς νομικά σφάλματα καθώς και σύμφωνη με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.</i>	
3.1	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων	Ορθή επεξεργασία, κωδικοποίηση και πληρότητα καταχώρησης των εγγραφών της βάσης δεδομένων σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα. Ορθότητα και λογική συνέπεια στον συνδυασμό των καταχωρισμένων στοιχείων. <u>Εκτελείται αυτοματοποιημένος νομικός έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου προκειμένου να διαπιστωθεί εάν υπάρχουν:</u> <ul style="list-style-type: none"> εσφαλμένες εγγραφές, πιθανά εσφαλμένες εγγραφές, Για τα ανωτέρω επιβεβαιώνεται στη συνέχεια η ορθή ή μη επεξεργασία βάσει του συνόλου της συλλεγόμενης πληροφορίας
4	Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία – έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των εγγραφών <i>διενεργείται έλεγχος πληρότητας και συμμόρφωσης των εγγραφών με βάσει τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i> <i>ο έλεγχος διενεργείται για το σύνολο των εγγραφών που περιέχει το παραδοτέο</i>	
4.1.	Ορθότητα μοναδικότητας εγγράφων/τίτλων	Έλεγχος ταυτοποίησης εγγράφων σύμφωνα με Τεχνικές Προδιαγραφές
4.2.	Ορθότητα μοναδικότητας προσώπων	Έλεγχος ταυτοποίησης προσώπων σύμφωνα με Τεχνικές Προδιαγραφές
4.3.	Λογική συνέπεια των εγγραφών	Έλεγχος λογικής ορθότητας των τιμών των πεδίων που αφορούν στα: <ul style="list-style-type: none"> Πρόσωπα, Δικαιώματα και τα έγγραφά τους, Ιδιοκτησίες και τα κτίρια επί αυτών.
5	Αναμορφωμένη κτηματολογική βάση – Πρόσθετος έλεγχος	
	Ορθότητα αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης	Διενεργείται δειγματοληπτικός έλεγχος επί των ακινήτων που υποβλήθηκαν ενστάσεις και αιτήσεις διόρθωσης

Πίνακας 8.2.2 Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και τελικής) Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία	
Έλεγχος Παραδοτέων	

Παράρτημα Β' Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών Εθνικού Κτηματολογίου

1	Παραδοτέο που αφορούν	Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και τελικής)– Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης και των πρώτων εγγραφών
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά σύμβαση. Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου,
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Κατά περίπτωση: i. Μηδενικό ii. Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στους επιμέρους ελέγχους
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Βλ. Πίνακας 8.2.3 – Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary ή ASCII ανάλογα με τον τύπο του ψηφιακού αρχείου
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2
1.3	Τύπος αρχείων	<ul style="list-style-type: none"> Shapefile, για την ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων DXF, για τα ψηφιακά αρχεία των επιγραφών MS Access, για τον πίνακα μεταβολής εμβαδού ASCII XML, για τα ψηφιακά αρχεία των μεταδεδομένων Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.2
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.2
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.2
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.2
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακες 3.2.1α, 3.2.1β, 3.2.2, 3.2.3
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία – εσωτερική ποιότητα <i>(στα αρχεία τύπου shapefile ως θεματικά επίπεδα ορίζονται οι υποκατάλογοι τους)</i> <i>αφορά σε αυτοματοποιημένους ελέγχους για τη λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων</i> <i>διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
2.1.	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3

2.2.	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87.
2.3.	Δομικοί έλεγχοι - Πληρότητα των θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.2.1α και το Παράρτημα Α
2.4.	Πληρότητα του περιεχομένου των θεματικών επιπέδων	Κάθε θεματικό επίπεδο που παραδίδεται περιέχει χωρική πληροφορία. Σε περίπτωση που κάποιο θεματικό επίπεδο δεν περιέχει πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση.
2.5.	Πλεονάζουσα πληροφορία	Το σύνολο των οντοτήτων περιλαμβάνεται εντός των ορίων του Ο.Τ.Α. Σε αντίθετη περίπτωση απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση.
2.6.	Ασυμβατότητα οντοτήτων	Οι οντότητες είναι καταχωρισμένες σύμφωνα με την προβλεπόμενη γεωμετρία (σημείο, πολύγωνο κ.α.)
2.7.	Πληρότητα καταχωρισμένων οντοτήτων	Απουσία κενών περιοχών εντός των ορίων του Ο.Τ.Α.
2.8.	Εννοιολογική συνέπεια των θεματικών επιπέδων και των οντοτήτων που περιλαμβάνουν	Συνέπεια έναντι των κανόνων του εννοιολογικού σχήματος. Οι συσχετισμένες οντότητες, αλληλοσυσχετίζονται πλήρως και σύμφωνα με τους κανόνες του εννοιολογικού σχήματος (Ο.Τ.Α. με τομείς, τομείς με ενότητες, ενότητες με γεωτεμάχια κ.α.) Βλέπε διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων Παράρτημα Α, κεφάλαιο 7
2.9.	Κωδικοποίηση οντοτήτων	Πλήρης και ορθή απόδοση ιδιοτήτων (attributes) στις οντότητες και συνέπεια τους σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών. Σύμφωνα με το Παράρτημα Α
2.10.	Τοπολογικές σχέσεις των καταχωρισμένων οντοτήτων	Τοπολογική συνέπεια καταχωρισμένων οντοτήτων (κρεμάμενοι κόμβοι, τριχοειδή πολύγωνα, υπερθέσεις, διπλότυπες εγγραφές κ.α.)
3	Συσχέτιση των χωρικών με τα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία <i>αφορά σε έλεγχο συμβατότητας των εγγραφών των χωρικών με τις αντίστοιχες εγγραφές των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων των ενδιάμεσων παραδόσεων</i> <i>διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
3.1.	Ταυτοποίηση ψηφιακής βάσης δεδομένων των χωρικών και περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων	Για το σύνολο των καταχωρισμένων εγγραφών στην βάση δεδομένων των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων υφίσταται αντίστοιχη εγγραφή στην βάση δεδομένων των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων και αντίστροφα. Τα γεωτεμάχια αλληλοσχετίζονται πλήρως (με βάση τον ΚΑΕΚ) ως προς το εμβαδό, Αφορά τις εγγραφές για τις οποίες απαιτείται συσχέτιση (γεωτεμάχια και οι αντίστοιχες ιδιότητές τους, Κτίρια κ.α.)
4	Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία – εξωτερική ποιότητα <i>ορθότητα χωρικών κτηματολογικών στοιχείων σε σχέση με την συλλεγόμενη πληροφορία σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών § 6.6. του τεύχους</i> <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
4.1.	Όριο κτηματογράφησης του Ο.Τ.Α.	Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το σύνολο των ομόρων Ο.Τ.Α. που έχουν ήδη ενταχθεί στο Ε.Κ. ή βρίσκονται σε διαδικασία κτηματογράφησης.

		<p>Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το εγκεκριμένο. Σε περίπτωση μεταβολών από το εγκεκριμένο απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση.</p> <p>Εκτελείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου.</p>
4.2.	Όριο αστικής περιοχής	<p>Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) του ορίου σε σχέση με το εγκεκριμένο. Σε περίπτωση μεταβολών από το εγκεκριμένο απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση.</p> <p>Εκτελείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου,</p>
4.3.	Συμφωνία κτηματογράφησης με υπόβαθρο	<p>Απουσία συστηματικών μετακινήσεων και χονδροειδών σφαλμάτων,</p> <p>Απουσία «ασυνεχειών» στις καταχωρισμένες οντότητες,</p> <p>Απουσία σχεδιαστικών «ατελειών»</p> <p>Εκτελείται οπτικός έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου.</p>
4.4.	<p><i>αφορά σε αυτοματοποιημένους ελέγχους για εντοπισμό πιθανά εσφαλμένων εγγραφών</i></p> <p><i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου</i></p>	
4.4.1.	Ορθότητα εντοπισμού και κτηματογράφησης	<p>Ορθότητα εντοπισμού και κτηματογράφησης των γεωτεμαχίων.</p> <p>Εκτελείται έλεγχος για:</p> <ul style="list-style-type: none"> ορθότητα εντοπισμού σε σχέση με την περιγραφή θέσης ομόρων γεωτεμαχίων, με τους όμορους που περιλαμβάνονται στις πληροφορίες του τμήματος Δ των δηλώσεων και τους κυρίους των όμορων γεωτεμαχίων, ύπαρξη μεγάλης συγκέντρωσης ομόρων γεωτεμαχίων «αγνώστου» δικαιούχου ή ομόρων γεωτεμαχίων ιδίου/ων δικαιούχων, ύπαρξης «τυφλών» οικοπέδων σε περιοχές εντός σχεδίου πόλης και σε περιοχής εντός διανομών-αναδασμών.
4.4.2.	Ορθότητα συμβατότητας γεωτεμαχίων	<p>Ορθότητα συμβατότητας εμβαδού και συμβατότητας θέσης/σχήματος.</p> <p>Εκτελείται έλεγχος πληρότητας καταχώρισης των πεδίων ελέγχου συμβατότητας εμβαδού και ελέγχου συμβατότητας θέσης-σχήματος,</p> <p>Εκτελείται έλεγχος ορθότητας απόδοσης της συμβατότητας εμβαδού στα γεωτεμάχια όπου η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν στον τίτλο είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση.</p>
4.4.3.	Μη εντοπισμένα ακίνητα	Εκτελείται έλεγχος εάν ορθώς τα ακίνητα δεν εντοπίστηκαν με βάση τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία και τις πληροφορίες ομόρων δικαιούχων
5	Αναμορφωμένη κτηματολογική βάση – Πρόσθετος έλεγχος	
5.1.	<p>Δομικοί έλεγχοι του πίνακα μεταβολής εμβαδού</p> <p>Παραδίδεται με τα χωρικά δεδομένα των πρώτων εγγραφών και περιέχει την αιτιολόγηση μεταβολής εμβαδών και των</p>	<p>Λεκτική ορθότητα και πληρότητα των πεδίων του πίνακα σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.2.1α και το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 5, § 5.5.16.</p> <p>Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</p>

	ορίων των γεωτεμαχίων από την ανάρτηση μέχρι την υποβολή του τελικού παραδοτέου	
5.2.	Πληρότητα και ορθότητα περιεχομένου του πίνακα μεταβολής εμβαδού	<p>Διαθέτει :</p> <ul style="list-style-type: none"> ορθότητα και πληρότητα των αναγραφόμενων στοιχείων, λογική ορθότητα και πληρότητα της αιτιολόγησης - τεκμηρίωσης των μεταβολών <p>Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</p>
5.3.	Ορθότητα αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης	Διενεργείται δειγματοληπτικός έλεγχος επί των ακινήτων που υποβλήθηκαν ενστάσεις και αιτήσεις διόρθωσης

6	Ψηφιακά αρχεία επιγραφών <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
6.1	Πληρότητα καταχωρισμένων επιγραφών	Περιλαμβάνεται το σύνολο των επιγραφών που προβλέπεται σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2.2
6.2	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87
6.3	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 1, § 1.2.1
6.4	Κανόνες ονοματολογίας	Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 1, § 1.2.3
6.5	Ορθότητα κατηγοριοποίησης καταχωρισμένων επιγραφών	Ορθή κατηγοριοποίηση των επιγραφών που περιέχονται σύμφωνα με τα Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 6, § 6.2
6.6	Ορθότητα γεωμετρικών στοιχείων επιγραφών	Ορθή καταχώριση των επιγραφών που περιέχονται ως προς την χρησιμοποιούμενη γραμματοσειρά καθώς και το μέγεθος, το είδος και την θέση των χαρακτήρων σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
7	Ψηφιακά αρχεία μεταδεδομένων <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
7.1	Ορθότητα δομής	Ορθή δόμηση των περιεχομένων σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 6, § 6.3
7.2	Πληρότητα περιεχομένου	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 6, § 6.3

Πίνακας 8.2.3 Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης		
<p>Εκτελείται δειγματοληπτικός έλεγχος σύμφωνα με τη διαδικασία ISO 2859-2:1985, προκειμένου το παραδοτέο να κριθεί ως αποδεκτό ή μη. Ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται το ακίνητο (εκτεταμένος ΚΑΕΚ) και το δείγμα ελέγχου (lot) υπολογίζεται με βάση το συνολικό πλήθος των ακινήτων που περιλαμβάνονται:</p> <p>α) στην κτηματολογική βάση της Ανάρτησης,</p> <p>β) στην τελική κτηματολογική βάση, για τα ακίνητα όπου είτε υποβλήθηκαν αιτήσεις διόρθωσης και ενστάσεις είτε μεταβλήθηκαν από την Ανάρτηση.</p>		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και τελικής)– Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης και των παραδοτέων της τελικής κτηματολογικής βάσης

3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά σύμβαση, Δειγματοληπτική επαλήθευση σύμφωνα με την διαδικασία του ISO 2859-2:1985
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον καθορισμένο δείκτη ποιότητας
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Κατά παραδοτέο: <ul style="list-style-type: none"> 12.5 για τα παραδοτέα της Ανάρτησης 8.0 για τη τελική κτηματολογική βάση
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων	Ορθή επεξεργασία, κωδικοποίηση και πληρότητα καταχώρησης των εγγραφών της βάσης δεδομένων σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα. (Νομικός Έλεγχος) Ορθότητα και λογική συνέπεια στον συνδυασμό των καταχωρισμένων στοιχείων.
2	Ορθότητα κτηματογράφησης	Ορθότητα οριοθέτησης γεωτεμαχίων βάσει της επεξεργασίας του συνόλου της συλλεγόμενης πληροφορίας («Κάθετος» έλεγχος). Ελέγχεται το σύνολο ή ορισμένα από τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> Περιγραφή θέσης από δήλωση και από τίτλο, Όμοροι από δήλωση ταυτίζονται με τους όμορους ιδιοκτήτες, Εμβαδόν στον τίτλο και διαστάσεις, Έλεγχος της θέσης των ορίων των γεωτεμαχίων σε σχέση με διοικητική πράξη, Έλεγχος εφαρμογής τοπογραφικού (εφόσον υπάρχει διαστάσεις, σχήμα, εμβαδόν) και ορθή εφαρμογή του ελέγχου συμβατότητας θέσης σχήματος, Έλεγχος εμβαδού ομόρων ακινήτων εάν είναι εντός συμβατότητας εμβαδού, Έλεγχος συμβατότητας εμβαδού, Έλεγχος συμφωνίας ορίων γεωτεμαχίου με χορηγηθέν υπόβαθρο, Έλεγχος ύπαρξης κτιρίων που εμφανίζονται στο χορηγηθέν υπόβαθρο και στην περιγραφική βάση (BLD), Έλεγχος ορθής επεξεργασίας σε σχέση με αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων ή σε σχέση με ένσταση.

Πίνακας 8.2.4		
Κτηματολογικά διαγράμματα - Εκτυπωμένες πινακίδες και ψηφιακά αρχεία εκτύπωσης		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Κτηματολογικά διαγράμματα – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης και των πρώτων εγγραφών
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Δειγματοληπτική επαλήθευση σύμφωνα με την διαδικασία

		του ISO 2859-2:1985
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον καθορισμένο δείκτη ποιότητας
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	2.0 – 8.0

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος για στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - EPS, Αναλογική - Εκτυπωμένες πινακίδες
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 7, § 7.3 και το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1
1.3	Τύπος αρχείων	Adobe Encapsulated Postscript Level 3 EPS, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	Κτηματολογικά διαγράμματα <i>αφορά σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των κτηματολογικών διαγραμμάτων καθώς και συμμόρφωσης τους με τις τεχνικές προδιαγραφές</i> <i>Για κάθε εξεταζόμενο κτηματολογικό διάγραμμα, εξετάζονται παράλληλα η εκτυπωμένη πινακίδα και το αντίστοιχο ψηφιακό αρχείο εκτύπωσης</i>	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3
2.3	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87
2.4	Περιοχή κάλυψης πινακίδων	Οι υποβαλλόμενες πινακίδες καλύπτουν το σύνολο της κτηματογραφημένης περιοχής
2.5	Διανομή πινακίδων	ΕΓΣΑ' 87 στην αντίστοιχη κλίμακα εκτύπωσης των διαγραμμάτων
2.6	Διαστάσεις Πινακίδας	Εξωτερικές διαστάσεις 104εκ. X 68εκ. Εσωτερικές διαστάσεις και αποστάσεις μεταξύ των πλαισίων, σύμφωνα με υπόδειγμα πινακίδας. Το υπόδειγμα της πινακίδας που θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

		Το πλαίσιο της πινακίδας που περιλαμβάνει το βασικό θέμα (υπόβαθρο) της πινακίδας έχει διαστάσεις 80εκ. X 60εκ, το οποίο ενδεικτικά απεικονίζει έκταση διαστάσεων 800μ X 600μ για κλίμακα 1:1000 και 4000μ X 3000μ για κλίμακα 1:5000.
2.7	Κωδικοποίηση Πινακίδας	Κατά ΕΓΣΑ '87
2.8	Χαρτογραφική πληροφορία περιθωρίου πινακίδας	Τα στοιχεία περιθωρίου είναι πλήρη και έχουν αποδοθεί σύμφωνα με υπόδειγμα πινακίδας. Το υπόδειγμα της πινακίδας που θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.9	Γεωγραφική και κτηματολογική πληροφορία πινακίδας (κυρίως θέμα της πινακίδας)	<p>Διαθέτει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Πληρότητα κτηματολογικών οντοτήτων Περιλαμβάνεται το σύνολο των κτηματολογικών οντοτήτων που προβλέπεται και έχει καταχωρισθεί στην ψηφιακή βάση των χωρικών στοιχείων, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2.1 Ορθότητα γεωμετρικών στοιχείων κτηματολογικών οντοτήτων Ορθή απόδοση των κτηματολογικών οντοτήτων που περιέχονται ως προς τον χρησιμοποιούμενο συμβολισμό σύμφωνα οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Ιεράρχηση στον χαρτογραφικό συμβολισμό οριογραμμών και λοιπών στοιχείων σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Πληρότητα καταχωρισμένων επιγραφών Περιλαμβάνεται το σύνολο των επιγραφών που προβλέπεται και έχει καταχωρισθεί στα ψηφιακά αρχεία επιγραφών, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2.2 Ορθότητα γεωμετρικών στοιχείων επιγραφών Ορθή απόδοση των επιγραφών που περιέχονται ως προς την χρησιμοποιούμενη γραμματοσειρά καθώς και το μέγεθος, το είδος και την θέση των χαρακτήρων σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.10	Αναγραφή ενδείξεων «ΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ» ή «ΜΗ ΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ»	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1.1
2.11	Ραδιομετρία ψηφιακής εικόνας	<p>Η ψηφιακή εικόνα</p> <ul style="list-style-type: none"> Είναι πλήρης, χωρίς κενά Είναι ευκρινής και αναγνώσιμη Διαθέτει χρωματική ισορροπία Δεν εμφανίζονται κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτότυπη εικόνα Αποδίδεται true color με 256 επίπεδα τιμών για κάθε κανάλι (0 = μαύρο, 255 = λευκό) Ο κορεσμός φωτεινότητας να είναι αντίστοιχος με την πρωτότυπη εικόνα Για τις περιπτώσεις εκείνες όπου δύο ή περισσότερες

		ορθοεικόνες ενώνονται με σκοπό τη σύνθεση φωτομωσαϊκών θα πρέπει όλες οι επιμέρους εικόνες να προσαρμόζουν τα ραδιομετρικά χαρακτηριστικά τους έτσι ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι κατά το μέγιστο δυνατό ομοιόμορφο. Ειδικότερα, ο μέσος όρος των διαφορών που έχουν οι τιμές των pixels εκατέρωθεν των γραμμών συρραφής πρέπει κατά κανόνα να μην υπερβαίνει το 70 (30 προτείνεται) όταν οι μετρήσεις αφορούν ομοιογενείς και με παρεμφερή χαρακτηριστικά επιφάνειες του εδάφους. Από τον περιορισμό αυτό εξαιρούνται οι υδάτινες επιφάνειες. Είναι δυνατόν να γίνουν αποδεκτές αποκλίσεις μεγαλύτερες από 70 εάν οποιαδήποτε ραδιομετρική διόρθωση σε κάποιο από τα τμήματα που συνενώνονται οδηγεί σε αλλοίωση του περιεχομένου της εικόνας.
2.12	Ποιότητα εκτύπωσης	<p>Η εκτυπωμένη πινακίδα</p> <ul style="list-style-type: none"> Είναι πλήρης, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας Δεν παρουσιάζει ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία Διαθέτει ορθές αποχρώσεις στα εκτυπωμένα στοιχεία Είναι ευκρινής και αναγνώσιμη Η ποιότητα εκτύπωσης της εικόνας είναι αντίστοιχη της ραδιομετρικής ποιότητας της ψηφιακής εικόνας με βάση το υλικό εκτύπωσης
2.13	Μέσο και υλικό εκτύπωσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1.1
2.14	Ταυτοποίηση περιεχομένου εκτυπωμένης πινακίδας με το περιεχόμενο του αντίστοιχου ψηφιακού αρχείου εκτύπωσης της	Πλήρης ταυτοποίηση με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων

Πίνακας 8.2.5 Κτηματολογικός πίνακας και αλφαβητικό ευρετήριο		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Κτηματολογικός πίνακας και αλφαβητικό ευρετήριο – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης και των πρώτων εγγραφών
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	<p>Ανά Ο.Τ.Α., δειγματοληπτική επαλήθευση</p> <p>Η επιλογή του δείγματος γίνεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με τυχαία δειγματοληψία και την ακόλουθη στρωματοποίηση των εγγραπτών δικαιωμάτων επί ιδιοκτησιακών αντικειμένων.</p> <p>Εξετάζονται συγκεκριμένα για τις υποκατηγορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> της κυριότητας, δέκα (10) γεωτεμάχια, εκ των οποίων κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) έχει καταχωρισθεί ως αιτία κτήσεως η χρησικτησία, της κυριότητας, δέκα (10) οριζόντιες ιδιοκτησίες, εκ των οποίων κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) έχει καταχωρισθεί ως αιτία κτήσεως η χρησικτησία, της κυριότητας, δέκα (10) κάθετες ιδιοκτησίες, εκ των οποίων κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) έχει καταχωρισθεί ως αιτία κτήσεως η χρησικτησία,

		<ul style="list-style-type: none"> των προσωπικών δουλειών, πέντε (5) γεωτεμάχια, των πραγματικών δουλειών, πέντε (5) γεωτεμάχια, των εμπραγμάτων ασφαλειών, πέντε (5) περιπτώσεις, των κατασχέσεων, πέντε (5) περιπτώσεις, της μεταλλιοκτησίας, τρεις (3) περιπτώσεις, της νομής από αναδασμό, πέντε (5) περιπτώσεις, των εγγραπτών μισθώσεων, πέντε (5) περιπτώσεις, των εγγραπτών αγωγών, πέντε (5) περιπτώσεις, των διοικητικών πράξεων, πέντε (5) περιπτώσεις, <p>Στην συνέχεια εξετάζεται και η ορθή αντιστοίχιση του αλφαβητικού ευρετηρίου με τον κτηματολογικό πίνακα σε τουλάχιστον δέκα (10) εγγραφές.</p>
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή – PDF ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, Αναλογική - Εκτυπωμένοι πίνακες
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	<p>Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 7, § 7.2, το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2 και το υπόδειγμα κτηματολογικού πίνακα</p> <p>Το υπόδειγμα του κτηματολογικού πίνακα θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.</p>
1.3	Τύπος αρχείων	Adobe Portable Document Format PDF ή οποιαδήποτε άλλη γνωστή μορφή δεδομένων εικόνας ικανοποιητικής ανάλυσης, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	<p>Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1</p> <p>Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο</p>
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2

2	Κτηματολογικοί πίνακες και αλφαβητικό ευρετήριο	
	αφορά σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των κτηματολογικών πινάκων και του αλφαβητικού ευρετηρίου καθώς και συμμόρφωσης τους με τις τεχνικές προδιαγραφές Για κάθε εξεταζόμενο κτηματολογικό πίνακα, εξετάζονται παράλληλα ο εκτυπωμένος πίνακας και το αντίστοιχο ψηφιακό αρχείο εκτύπωσης	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3
2.3	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
2.4	Οργάνωση στοιχείων ανά τύπο κτηματολογικού πίνακα	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
2.5	Σελιδοποίηση	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
2.6	Συμμόρφωση με το υπόδειγμα των οδηγιών	Πλήρης συμμόρφωση με το υπόδειγμα κτηματολογικού πίνακα. Το υπόδειγμα του κτηματολογικού πίνακα θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε
2.7	Οργάνωση και κωδικοποίηση του περιεχομένου	Σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.8	Κωδικοποίηση παρατηρήσεων	Σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.9	Συντμήσεις	Σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.10	Ποιότητα εκτύπωσης	Ο εκτυπωμένος κτηματολογικός πίνακας και το αλφαβητικό ευρετήριο: <ul style="list-style-type: none"> Είναι πλήρη, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας Δεν παρουσιάζουν ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία Είναι ευκρινή και αναγνώσιμα
2.11	Ταυτοποίηση περιεχομένου εκτυπωμένης πινακίδας με το περιεχόμενο του αντίστοιχου ψηφιακού αρχείου εκτύπωσης της	Πλήρης ταυτοποίηση

Πίνακας 8.2.6		
Κτηματολογικά αποσπάσματα		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Κτηματολογικά αποσπάσματα – Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 7, § 7.4
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., δειγματοληπτική επαλήθευση Η επιλογή του δείγματος γίνεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με τυχαία δειγματοληψία. Εξετάζονται κατ' ελάχιστον 20 κτηματολογικά αποσπάσματα που αφορούν σε αστική περιοχή και 20 κτηματολογικά αποσπάσματα που αφορούν στις λοιπές περιοχές

4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Αναλογική - Εκτυπωμένα κτηματολογικά αποσπάσματα
2	Περιεχόμενο κτηματολογικών αποσπασμάτων <i>αφορά σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των κτηματολογικών αποσπασμάτων καθώς και συμμόρφωσης τους με τις τεχνικές προδιαγραφές</i>	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3
2.3	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το έντυπο / υπόδειγμα κτηματολογικού αποσπάσματος - Το υπόδειγμα του κτηματολογικού αποσπάσματος θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.4	Οργάνωση και κωδικοποίηση του περιεχομένου	Σύμφωνα με το έντυπο / υπόδειγμα κτηματολογικού αποσπάσματος - Το υπόδειγμα του κτηματολογικού αποσπάσματος θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.5	Περιεχόμενο	Σύμφωνα με το έντυπο / υπόδειγμα κτηματολογικού αποσπάσματος - Το υπόδειγμα του κτηματολογικού αποσπάσματος θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.6	Συμμόρφωση με το υπόδειγμα των οδηγιών	Πλήρης συμμόρφωση
2.7	Ποιότητα εκτύπωσης	Τα εκτυπωμένα κτηματολογικά αποσπάσματα: <ul style="list-style-type: none"> Είναι πλήρη, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας Δεν παρουσιάζουν ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία Είναι ευκρινή και αναγνώσιμα
Διανομή / αποστολή κτηματολογικών αποσπασμάτων <i>αφορά σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των στοιχείων που υποβλήθηκαν σχετικά με την αποστολή/διανομή των αποσπασμάτων/επιστολών</i>		
1	Διανομή/Αποστολή	Διανομή/ αποστολή αποσπασμάτων στο σύνολο των δικαιούχων. Δειγματοληπτική επαλήθευση με τηλεφωνική έρευνα
2	Στοιχεία διανομής / αποστολής	Πλήρη καταγραφή των στοιχείων διανομής σχετικά με την αποστολή / διανομή των αποσπασμάτων / επιστολών (τις αντίστοιχες ημερομηνίες αποστολής και αναφορά στον τρόπο αποστολής / διανομής, π.χ. δελτίων ομαδικής κατάθεσης φακέλων κλπ) Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 8, § 8.3
3	Διαδικασία διανομής	Σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 8, § 8.3 και το Π.Π.Ε.

Πίνακας 8.3.1 Τεχνικές εκθέσεις		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Τεχνικές εκθέσεις – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1 Αφορούν: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου ▪ Τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης ▪ Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης ▪ Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή, Αναλογική
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1 Ειδικότερα για την: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1.1 ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1.2 ▪ Τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1.3 ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1.4 ▪ Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1.5 ▪ Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1.6
1.3	Τύπος αρχείων	MS Word και MS Excel, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1

Παράρτημα Β' Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών Εθνικού Κτηματολογίου

1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	Τεχνικές εκθέσεις <i>διενεργείται έλεγχος επί του περιεχομένου των τεχνικών εκθέσεων με βάση τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.</i>	
3.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1 και 1.1.2
3.2	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1
3.3	Πληρότητα οργάνωσης και δομής	Ανάλογα με την τεχνική έκθεση, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6
3.4	Πληρότητα και ορθότητα περιεχομένου	Έλεγχος σε συνδυασμό <ul style="list-style-type: none"> Με τη μεθοδολογία που περιγράφεται στο εγκεκριμένο ΠΠΕ Με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Β, Κεφάλαιο 5 Με τα παραδοτέα που αφορά η τεχνική έκθεση
3.5	Ποιότητα εκτύπωσης	Το εκτυπωμένο τεύχος: <ul style="list-style-type: none"> Είναι πλήρες, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας Δεν παρουσιάζει ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία Είναι αναγνώσιμο
3.6	Ταυτοποίηση περιεχομένου εκτυπωμένου τεύχους με το περιεχόμενο του αντίστοιχου ψηφιακού αρχείου	Πλήρης ταυτοποίηση

Πίνακας 8.3.2 Αναφορά εσωτερικού ελέγχου		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Αναφορά εσωτερικού ελέγχου – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.3 και Κεφάλαιο 5, § 5.2
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης και των πρώτων εγγραφών
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO	Δεν εφαρμόζεται

	2859-2:1985	
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή, Αναλογική
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2 και το εγκεκριμένο ΠΠΕ
1.3	Τύπος αρχείων	MS Word και MS Excel, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	Αναφορά εσωτερικού ελέγχου <i>διενεργείται έλεγχος επί του περιεχομένου της αναφοράς εσωτερικού ελέγχου με βάση τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.</i>	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3
2.3	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1
2.4	Πληρότητα οργάνωσης και δομής	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2.1
3.4	Πληρότητα και ορθότητα περιεχομένου	Έλεγχος σε συνδυασμό <ul style="list-style-type: none"> Με την αναφορά εσωτερικού ελέγχου όπως περιγράφεται στο εγκεκριμένο ΠΠΕ Με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Β, Κεφάλαιο 5
2.6	Μορφή φύλλου ελέγχου	Πλήρης συμμόρφωση με το εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου
2.7	Ποιότητα εκτύπωσης	Το εκτυπωμένο τεύχος: <ul style="list-style-type: none"> Είναι πλήρες, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας Δεν παρουσιάζει ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία Είναι αναγνώσιμο
2.8	Ταυτοποίηση περιεχομένου εκτυπωμένου τεύχους με το	Πλήρης ταυτοποίηση

	περιεχόμενο του αντίστοιχου ψηφιακού αρχείου	
3	Περιεχόμενο φύλλων ελέγχου <i>διενεργείται έλεγχος επί του περιεχομένου των φύλλων ελέγχου με βάση τα παραδοτέα</i>	
3.1	Ορθότητα περιεχομένου φύλλων ελέγχου	Δειγματοληπτικός έλεγχος (σε ποσοστό που ορίζει η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.) των φύλλων σε συνδυασμό με τα παραδοτέα

Πίνακας 8.4 Αρχείο κτηματογράφησης		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Αναλογικό αρχείο κτηματογράφησης – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 6
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των τελικών παραδοτέων των πρώτων εγγραφών ή σε άλλο χρόνο κατά την διάρκεια της σύμβασης
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Αναλογική – Έγγραφα και εκτυπωμένα ευρετήρια
1.2	Περιεχόμενο	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 11, § 11.6 και το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 6
2	Αναλογικό αρχείο κτηματογράφησης <i>αφορά σε έλεγχο πληρότητας του αναλογικού αρχείου κτηματογράφησης</i>	
2.1	Πληρότητα αρχείου	Ενσωμάτωση του συνόλου των εγγράφων που συλλέχθηκαν κατά την κτηματογράφηση, από την έναρξη λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης έως την περαίωση της μελέτης Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 6
2.2	Δομή και ταξινόμηση του αρχείου	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 6
2.3	Πληρότητα και λειτουργικότητα των ευρετηρίων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 6