



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αναθέτουσα Αρχή	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
Υπηρεσία, που διενεργεί το διαγωνισμό	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΣΥΜΒΑΣΗ	ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
CPV	79999100-4

**Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού
για την ανάθεση**

**«Σάρωση Τοπογραφικών Διαγραμμάτων και λοιπών εγγράφων σε
Έμμισθα Μεταβατικά
Κτηματολογικά Γραφεία»**

**με εκτιμώμενη αξία πενήντα εννέα χιλιάδες Ευρώ
(59.000,00 €) χωρίς ΦΠΑ**

**και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη
προσφορά βάσει τιμής
(του άρθρου 117 Ν.4412/16)**

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
1.1.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3.	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4.	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5.	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
1.6.	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	7
1.7.	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	7
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8
2.1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	8
2.1.1.	Έγγραφα της σύμβασης	8
2.1.2.	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	8
2.1.3.	Παροχή Διευκρινίσεων.....	8
2.1.4.	Γλώσσα.....	8
2.1.5.	Εγγυήσεις	9
2.2.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	9
2.2.1.	Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	9
2.2.2.	Λόγοι αποκλεισμού.....	11
2.2.3.	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	13
2.2.4.	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	14
2.2.5.	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	14
2.2.6.	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	15
2.2.7.	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	15
2.2.7.1.	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	15
2.2.7.2.	Αποδεικτικά μέσα.....	16
2.3.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	20
2.3.1.	Κριτήριο ανάθεσης.....	20
2.4.	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20
2.4.1.	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	20
2.4.2.	Τρόπος υποβολής προσφορών	21
2.4.3.	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	22
2.4.4.	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	23
2.4.5.	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	23
2.4.6.	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	24
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	25
3.1.	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
3.1.1.	Αποσφράγιση προσφορών	25
3.1.2.	Αξιολόγηση προσφορών	25
3.2.	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	26
3.3.	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	27
3.4.	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	28
3.5.	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	29
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
4.1.	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	29
4.2.	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	29
4.3.	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	29
4.4.	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	30
4.5.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	30
4.6.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
5.1.	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	31
5.2.	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	31

5.3.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	32
5.4.	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	32
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	32
6.1.	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	32
6.2.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
6.3.	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
6.4.	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	34
6.5.	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	36
ΜΕΡΟΣ.Α	– ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
A.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	36
A.1.1	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ Α.Α.	36
A.1.2	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΗΣ Α.Α.	36
A.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
ΜΕΡΟΣ.Β	- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΤΟΝΤΑΙ ΤΟΥ «ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»	
(“GDPR”)	53	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.....	59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	60
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	- ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	64
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII	– ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)	86

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΛΕΩΦ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288
Πόλη	ΧΟΛΑΡΓΟΣ / ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	15562
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
NUTS	EL
Τηλέφωνο	+30 2106505600
Φαξ	+30 2106505949
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	ktimagen@ktimatologio.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	κ. Γ. Ρενιέρης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.ktimatologio.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Το «Ελληνικό Κτηματολόγιο» (στο εξής Αναθέτουσα Αρχή) είναι ΝΠΔΔ συστάθηκε με τον ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'5/17-1-2018)» και εποπτεύεται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

- Η σύνταξη, τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του Εθνικού Κτηματολογίου σύμφωνα με όσα ορίζονται στους νόμους 2308/1995 και 2664/1998.
- Η τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του συστήματος Μεταγραφών και Υποθηκών στα Κτηματολογικά Γραφεία και Υποκαταστήματα του Φορέα, τα οποία θα συσταθούν σταδιακά, βάσει των αποφάσεων της παρ. 7 του άρθρου 1 του ν.4512/2018.
- Η σύνταξη, ενημέρωση, τήρηση και αναθεώρηση βασικών και παράγωγων τοπογραφικών χαρτών και τοπογραφικών διαγραμμάτων.
- Ο σχεδιασμός, την ανάπτυξη, την οργάνωση, τη λειτουργία και την διαχείριση συστημάτων αναγκαίων για τη δημιουργία και διαχείριση γεωδαιτικού υλικού που σχετίζονται με το σκοπό του.
- Ο προγραμματισμός, η εκτέλεση και ο έλεγχος φωτογραμμετρικών και τηλεσκοπικών εργασιών από τη λήψη αεροφωτογραφιών και δορυφορικών εικόνων έως και την τελική απόδοση, για την κάλυψη των αναγκών του Φορέα, του Ελληνικού Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.
- Η οργάνωση και τήρηση βάσεων ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : www.ktimatologio.gr
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στη διεύθυνση Λ. Μεσογείων 288, Χολαργός (Πρωτόκολλο)
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τον ανωτέρω αρμόδιο για πληροφορίες :

στην προαναφερθείσα διεύθυνση και στο τηλέφωνο : 2106505600.

1.2. Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του ν. 4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους . Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κωδικό Λογιστικής. : 6190 με σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Φορέα.

1.3. Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης είναι η «**Σάρωση Τοπογραφικών Διαγραμμάτων και λοιπών εγγράφων σε Έμμισθα Μεταβατικά Κτηματολογικά Γραφεία**» σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι και Παράρτημα ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79999100-4 (Υπηρεσίες σάρωσης).

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 73.160,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 59.000,00€ , ΦΠΑ : 14.160,00€).

Προσφορές πλέον του προϋπολογισμού δεν γίνονται δεκτές.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

Τα Κτηματολογικά Γραφεία στα οποία θα εκτελεσθούν οι εργασίες έχουν χωρισθεί σε 2 ομάδες / περιφέρειες:

Τμήμα Α) Την «περιφέρεια Α» που περιλαμβάνει τα Κτηματολογικά Γραφεία Θεσσαλονίκης και Κατερίνης εκτιμώμενης αξίας 16.240,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ 3.897,60 ευρώ.

Τμήμα Β) Την «περιφέρεια Β» που περιλαμβάνει τα Κτηματολογικά Γραφεία Πάτρας, Πειραιά και Σαλαμίνας, εκτιμώμενης αξίας 42.760,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ 10.262,40 ευρώ.

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει προσφορά είτε και για τα 2 τμήματα είτε για μόνο ένα από αυτά.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει συνδυάζοντας τα τμήματα Α και Β σε έναν προσφέροντα.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του ξεχωριστή τιμή μονάδας για κάθε γραφείο του τμήματος για το οποίο θα προσφέρει.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως την εξάντληση του προϋπολογισμού.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής**.

Η επιλογή του Αναδόχου για κάθε τμήμα θα γίνει με βάση την συνολική τιμή για το τμήμα που θα προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό των επιμέρους ποσοτήτων επί τις επιμέρους τιμές μονάδας.

1.4. Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4512/2018 Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις όπως ισχύει,
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,¹
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",

¹ Μόνο εφόσον επιλεγεί η διενέργεια κλήρωσης για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων

- της με αρ. 57654/2017 Υπουργικής Απόφασης (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.»,
- του ν. 2472/1997 "Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα" και του ν. 3471/2006 "Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του ν.2472/1997".
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
- Την με ΑΠ: 301/2020 Απόφαση Έγκρισης Δέσμευσης Δαπάνης (6ΙΚΔ46ΜΨΦΖ-ΒΥΧ)
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5. Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Δευτέρα 06/07/2020 και ώρα 11:00 π.μ.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν και με courier ή ταχυδρομείο, αλλά πρέπει να έχουν φτάσει στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας έως την ανωτέρω ημέρα και ώρα.

1.6. Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.ktimatologio.gr.

1.7. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1. Γενικές Πληροφορίες

2.1.1. Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η προκήρυξη
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Τα τεύχη είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά στις ανωτέρω διευθύνσεις (βλ. § 1.6).

2.1.3. Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται εγγράφως, το αργότερο (6) έξι ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή στις 30/06/2020 και απαντώνται εγγράφως. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, δηλαδή την Πέμπτη 02/07/2020.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4. Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.²

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά

² Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016

έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5. Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής και καλής εκτέλεσης στο Παράρτημα V

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2. Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1. Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.1.1 Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 που παρέχεται στο Παράρτημα V της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε Ευρώ (€) ποσοστό 2% του προϋπολογισμού του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), συγκεκριμένα

- Για το Τμήμα Α) Την «περιφέρεια Α» που περιλαμβάνει τα Κτηματολογικά Γραφεία Θεσσαλονίκης και Κατερίνης, εγγυητική επιστολή ποσού τριακοσίων είκοσι τεσσάρων ευρώ κι ογδόντα λεπτών (324,80 €)
- Για το Τμήμα Β) Την «περιφέρεια Β» που περιλαμβάνει τα Κτηματολογικά Γραφεία Πάτρας, Πειραιά και Σαλαμίνας, , εγγυητική επιστολή ποσού οκτακοσίων πενήντα πέντε ευρώ και είκοσι λεπτών (855,20 €)
- Αν ο οικονομικός φορέας υποβάλλει προσφορά για περισσότερα από ένα τμήματα το ανωτέρω ποσό υπολογίζεται αθροιστικά σε χίλια εκατόν ογδόντα ευρώ (1180,00 €) .

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5. «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, μετά :

- την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης
- την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών
- για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις περιπτώσεις α) λήξης χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως,.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.2 έως 2.2.6 προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.2. Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.2.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η,(α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση

2.2.2.2. α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με αμετάκλητη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία,

β) όταν η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει αμετάκλητη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.2.3. Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.2.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.2.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(δ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων

επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(ε) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (ε) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

2.2.2.5. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.2.6. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1, 2.2.2.2. γ) και 2.2.2.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση .

2.2.2.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.2.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.3. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα

διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία

2.2.4. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν:

1. Ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών σχετικά με το αντικείμενο του σε έργα συναφούς αντικειμένου για τα έτη 2017, 2018, 2019 ύψους τουλάχιστον ίσου με το 200% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.) Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσου με το **200%** του προϋπολογισμού του Έργου

2.2.5. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν:

1. Εκτέλεση παρόμοιων συμβάσεων υπηρεσιών που αφορούν την ψηφιοποίηση εγγράφων ή αρχείων (σάρωση, τεκμηρίωση, κλπ) αντίστοιχες σε αντικείμενο και πολυπλοκότητα με το προκηρυσσόμενο που έχουν πραγματοποιηθεί στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό κατά τα τελευταία 5 χρόνια. Συγκεκριμένα ο υποψήφιος θα πρέπει, κατά τα τελευταία 5 χρόνια, να έχει σαρώσει (συνολικά) άνω του 1.000.000 σελίδων μεγέθους μεγαλύτερο ή ίσου του DIN A4 καθώς και άνω των 50.000 σχεδίων μεγέθους μεγαλύτερου του DIN A3.

2. Προσωπικό. επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:

α) Να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Έργου με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών σε τομείς Πληροφορικής
- Κατ' ελάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στην Διοίκηση Έργων (Project Management)

β) Να διατεθεί επί τόπου, σε κάθε εγκατάσταση, ένας συντονιστής / επικεφαλής εργασιών με τουλάχιστον 3ετή εμπειρία σε παρόμοια έργα. Εφόσον οι εργασίες δεν γίνουν ταυτόχρονα σε περισσότερα του ενός Κτηματολογικά Γραφεία, ο παραπάνω συντονιστής / επικεφαλής μπορεί να είναι κοινός για περισσότερα του ενός Κτηματολογικά Γραφεία.

Ο συντονιστής / επικεφαλής θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 3ετή εμπειρία σε παρόμοια έργα

γ) Να διατεθεί «Ομάδα έργου» που να αποτελείται από τουλάχιστον 2 άτομα ανά εγκατάσταση εκ των οποίων το ένα θα μπορούσε να είναι ο «συντονιστής» της παραγράφου 2.2.5 περίπτωση 2 β) παραπάνω

3. Να διαθέσουν τουλάχιστον τον ακόλουθο εξοπλισμό για την υλοποίηση του έργου:

- α) δύο (2) σαρωτές μεγέθους έως A3, με παραγωγική ικανότητα τουλάχιστον 500 σελίδες την ώρα
- β) έναν (1) σαρωτή σχεδίων μεγέθους έως A0, με παραγωγική ικανότητα τουλάχιστον 40 σχέδια την ώρα
- γ) Τον ανάλογο αριθμό Η/Υ (τουλάχιστον τρεις) και αποθηκευτικών μέσων.

4. Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001:2015) το οποίο αφορά σε υπηρεσίες διαχείρισης έργων υπηρεσιών πληροφορικής, σάρωσης και μετάπτωσης δεδομένων καθώς και ISO 27001:2013 ασφάλειας πληροφορικών συστημάτων ή ασφάλειας και εμπιστευτικότητας δεδομένων.

2.2.6. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.7. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.7.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.2 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.3, 2.2.4 και 2.2.5 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ).

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.2.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.7.2. Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.6, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.3- 2.2.6).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.2.1, 2.2.2.2 και 2.2.2.4

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.2.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 2.2.2.2 και 2.2.2.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας το οποίο πρέπει να είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.2.2 περίπτωση γ' της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.2.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.2.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2.2, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.2.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα χωρίς θεώρηση γνησίου υπογραφής, ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.3, (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό ή Τεχνικό Επιμελητήριό ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.4 οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν:

1. δήλωση περί του κύκλου εργασιών για υπηρεσίες σχετικά με το αντικείμενο του σε έργα συναφούς αντικείμενου, που έχουν υλοποιήσει κατά τα έτη 2017, 2018 και 2019. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν

1. Κατάλογο με τα έργα που έχουν εκτελέσει κατά τα πέντε τελευταία (5) έτη αντίστοιχα σε αντικείμενο και πολυπλοκότητα με το προκηρυσσόμενο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.2.5 περίπτωση 1 της παρούσας με τα οποία υλοποιήθηκαν για φορείς του δημοσίου ή/και του ιδιωτικού τομέα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, συνοδευόμενος από τις σχετικές παραλαβές.

Οι παραλαβές των έργων θα αποδεικνύονται:

- εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Για κάθε ένα από τα έργα που εμπíπτουν στην παραπάνω περιγραφή πρέπει να αναφερθούν, σε μορφή Πίνακα, τα ακόλουθα στοιχεία:

- Φορέας / Πελάτης
- Χρονολογία έναρξης και λήξης του έργου
- Διάρκεια του έργου (σε μήνες)
- Προϋπολογισμός του έργου
- Αντικείμενο του προσφέροντος στο έργο
- Παρούσα φάση του έργου (π.χ. ολοκληρωμένο επιτυχώς, σε παραγωγική λειτουργία κλπ)
- Ρόλος του προσφέροντος (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κτλ)
- Άλλοι συμμετέχοντες
- Ποσοστό συμμετοχής του Προσφέροντα σε οικονομικά μεγέθη
- Αρμόδιος ή αρμόδια υπηρεσία του πελάτη από όπου μπορούν να ζητηθούν στοιχεία (όνομα, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax ή Email)

Η σειρά με την οποία θα παρατεθούν τα αποδεικτικά / πιστοποιητικά των έργων να είναι ακριβώς η ίδια με την σειρά που αναφέρονται τα έργα στον κατάλογο.

2. Βιογραφικά Σημειώματα και σχετικές Βεβαιώσεις Εργοδοτών για την παράγραφο 2.2.5 περίπτωση 2α και περίπτωση 2β καθώς και κατάθεση σχετικού Πίνακα για την παράγραφο 2.2.5 περίπτωση 2γ.
3. Υπεύθυνη δήλωση για κατοχή του συγκεκριμένου εξοπλισμού συνοδευόμενο από σχετικά τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή / προμηθευτή του εξοπλισμού για την παράγραφο 2.2.5 περίπτωση 3α και 3β
4. Πιστοποιητικό ποιότητας (ISO 9001:2015) το οποίο αφορά σε υπηρεσίες διαχείρισης έργων υπηρεσιών πληροφορικής, σάρωσης και μετάπτωσης δεδομένων καθώς και ISO 27001:2013 ασφάλειας πληροφορικών συστημάτων ή ασφάλειας και εμπιστευτικότητας δεδομένων

B.5. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016. Επίσης υποβάλλονται πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών, νομίμων εκπροσώπων (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) τα οποία θα αναφέρουν:

α) την έγκριση συμμετοχής στο Διαγωνισμό,

β) την έγκριση υποβολής κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης στην οποία θα αναφέρεται ονομαστικά το μέρος της σύμβασης (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης,

γ) τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου για το διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού νομίμου εκπροσώπου της ένωσης για το διαγωνισμό και τον τυχόν ορισμό αντικλήτου της ένωσης για τη διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας.

δ) το Συντονιστή της Ένωσης,

ε) ότι τα μέλη της Ένωσης ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

B.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

B.9. Τα αποδεικτικά μέσα υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

B10. Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά της παρούσας με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

2.3. Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1. Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Η επιλογή του Αναδόχου για κάθε τμήμα θα γίνει με βάση την συνολική τιμή για το τμήμα που θα προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό των επιμέρους ποσοτήτων επί τις επιμέρους τιμές μονάδας.

2.4. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και στο Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της

συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2. Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5,

είτε (α) με αποστολή, επί αποδείξει, προς την αναθέτουσα αρχή, «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» (Λ.ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288, ΧΟΛΑΡΓΟΣ)

είτε (β) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» (Λ.ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288, ΧΟΛΑΡΓΟΣ).

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά

τουⁱ

για τον διαγωνισμό με τίτλο: « »

με αναθέτουσα αρχή

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών .../.../20.....

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό στον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

Εντός του κυρίου φακέλου της προσφοράς περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»,

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό, **επί ποινή αποκλεισμού**), με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ημερομηνία και ώρα που περιήλθε η προσφορά στην

κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσα αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο για λογαριασμό του οικονομικού φορέα:

α) από τον ίδιο τον προσφέροντα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου),

β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου (σε περίπτωση νομικού προσώπου) και

γ) σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν :

α) την εγγυητική επιστολή συμμετοχής η οποία θα υποβληθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος V και τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.2.1.1 της παρούσας.

β) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Το ΤΕΥΔ πρέπει να έχει υπογραφεί το πολύ έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της Διακήρυξης και θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού την τεχνική Περιγραφή του υπό υλοποίηση του Έργου.

Επίσης Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθουν επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει μεταξύ άλλων να διαθέτουν αποδεδειγμένα οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής της ψηφιοποίησης εγγράφων ή αρχείων (σάρωση, τεκμηρίωση και καταχώρηση/πληκτρολόγηση στοιχείων εγγράφων ή αρχείων).

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να αποδείξουν την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά τους τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του, όσον αφορά στην ψηφιοποίηση εγγράφων ή αρχείων (σάρωση, τεκμηρίωση και καταχώρηση/πληκτρολόγηση στοιχείων εγγράφων ή αρχείων).

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.

2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά περιλαμβάνει συμπληρωμένο το Έντυπο της Οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος IV. Το έντυπο πρέπει να είναι συμπληρωμένο και κατάλληλα υπογεγραμμένο.

Στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς για το Τμήμα ή τα τμήματα που προσφέρει. Οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ, πρέπει να είναι στρογγυλοποιημένη σε δύο δεκαδικά ψηφία και να δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα. Θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς (το πρώτο κατ'ισχύει του δεύτερου)

Στις τιμές μονάδας περιλαμβάνονται όλα τα κόστη, χρήσης μηχανημάτων, αναλωσίμων, εργατικό, ασφαλιστικές εισφορές, έξοδα μετακίνησης και διαμονής / διατροφής προσωπικού και γενικά κάθε κόστος ου επιβαρύνει την εν λόγω εργασία, όλες τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός του αναλογούντος Φ.Π.Α. και θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς καθώς και για τη χρονική περίοδο παράτασής της, σε περίπτωση ανάθεσης, για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3.% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6.%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν συμπίπτουν οι τιμές που προσφέρονται ολογράφως και αριθμητικώς ή δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας διακήρυξης.

Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που έχει προσφέρει την χαμηλότερη τιμή στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΝΤΥΠΟΥ της Οικονομικής Προσφοράς στο Παράρτημα IV της παρούσας.

2.4.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 180 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.1.1 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω

ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στα άρθρα 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσας,

ζ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

η) η οποία είναι υπό αίρεση,

θ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

ι) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1. Αποσφράγιση προσφορών

Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί, εν συνεχεία, αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσης (η ώρα και ημέρα υποβολής αναγράφεται τόσο στο πρωτόκολλο όσο και πάνω στον κυρίως φάκελο, η δε σχετική καταχώρηση στον κυρίως φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση, μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού στην καθορισμένη από την παρούσα ημέρα και ώρα, ή μετά τη λήξη της παραλαβής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2.4.2 της παρούσης, αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και στη συνέχεια, τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2. Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων των κειμένων διατάξεων. Ειδικότερα:

α) Οι προσφορές που παραλαμβάνονται, καταχωρούνται κατά σειρά κατάθεσής τους σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού, στο οποίο ειδικότερα αναφέρονται η σειρά προσέλευσης, η επωνυμία του οικονομικού φορέα, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος και ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής. Όλοι οι φάκελοι αριθμούνται με τον αύξοντα αριθμό κατάθεσής τους, όπως καταχωρήθηκαν στο πρακτικό και μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β στάδια μπορεί να γίνονται και ενιαία.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί ένσταση σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.3, 2.2.4 και 2.2.5. αυτής. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του [άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α'](#), τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι, δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά, λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.3 έως 2.2.5 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3- 2.2.5 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

Σημαντική σημείωση για τον χρόνο έκδοσης των δικαιολογητικών κατακύρωσης: Σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 εδάφιο αδ' του ν. 46005/2019: α) Τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.3.1, 2.2.3.2 περίπτωση γ' και 2.2.3.4 περίπτωση β' πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους, β) Τα λοιπά δικαιολογητικά της παρ. 2.2.3.2 πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση, γ) Τα δικαιολογητικά της παρ. 2.2.4, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, δ) Οι ένορκες βεβαιώσεις πρέπει να έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και ε) Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

3.3. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής,

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127 του ν. 4412/2016,

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο,

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

3.4. Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016.—Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκηση της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

3.5. Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1. Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 0 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα V** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.4, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης παρατίθεται στο **Παράρτημα V** της παρούσας.

4.2. Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4. Υπεργολαβία

4.4.1. Ο συμβαλλόμενος της σύμβασης δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.6. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.5.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1. Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Το 100% της αξίας των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί ανά Κτηματολογικό Γραφείο.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, τα οποία είναι:

- 1) Τιμολόγιο του Αναδόχου.
- 3) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- 4) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- 4) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.2. Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

5.2.2 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% του προβλεπόμενου χρόνου παράδοσης των παραδοτέων για κάθε Κ/Γ, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό δύο και μισό τοις εκατό (2,5%) επί της συμβατικής αξίας (χωρίς ΦΠΑ) των εργασιών του συγκεκριμένου Κτηματολογικού Γραφείου.
- Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% του προβλεπόμενου χρόνου παράδοσης των παραδοτέων για κάθε Κ/Γ, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό πέντε (5%) επί της συμβατικής αξίας (χωρίς ΦΠΑ) των εργασιών του συγκεκριμένου Κτηματολογικού Γραφείου.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την εταιρεία το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων της παραγράφου 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

5.4. Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1. Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ή επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

5.3.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και

άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2. Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της έως την εξάντληση του προϋπολογισμού

Η Σύμβαση ολοκληρώνεται με την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών από τον Φορέα.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτο. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI της παρούσας (Σχέδιο Σύμβασης).

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221³ του ν. 4412/2016.⁴

6.4. Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5. Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.2.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της

³ Πρβλ. παρ. 27 περ. β του άρθρου 43 του ν.4605/2019, καθώς και παρ. 7 του άρθρου 33 του ν.4608/2019, με τις οποίες τροποποιήθηκε η παρ.11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016.

⁴ Πρβλ και παρ. 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Α.Α. είναι η Σύνταξη, τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του Εθνικού Κτηματολογίου.

A.1.2 Οργανωτική δομή της Α.Α.

Είδος Αναθέτουσας Αρχής.

Η αναθέτουσα Αρχή είναι ΝΠΔΔ συστάθηκε με τον ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'5/17-1-2018)» όπως ισχύει και εποπτεύεται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

A.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Περιγραφή του έργου

1.1 Αντικείμενο και στόχοι του έργου

Η παρούσα σύμβαση αποσκοπεί στη σάρωση διαγραμμάτων μεγέθους μεγαλύτερου του Α3, που έχουν υποβληθεί σε 5 έμμισθα Κτηματολογικά Γραφεία με σκοπό την ολοκλήρωση του ψηφιακού αντιγράφου του αναλογικού αρχείου. Στο πλαίσιο του έργου, θα ψηφιοποιηθούν επίσης και πακέτα εγγράφων μεγέθους Α4 (στα οποία ενδέχεται να περιλαμβάνονται μεμονωμένες σελίδες μεγέθους Α3) προκειμένου να επιταχυνθεί η σάρωση συσσωρευμένου αρχείου παρελθόντων ετών.

1.2. Εκτίμηση όγκου αρχείου

Στον παρακάτω πίνακα παρέχεται **εκτίμηση** του πλήθους των προς σάρωση σχεδίων και εγγράφων ανά Κτηματολογικό Γραφείο ενδιαφέροντος.

A/A	ΚΓ	Σύνολο τοπογραφικών διαγραμμάτων προς ψηφιοποίηση	Σύνολο σελίδων εγγράφων προς ψηφιοποίηση	Επιθυμητός A4 χρόνος υλοποίησης (εργάσιμες ημέρες)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ «Α»				
1	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	3.800	5.000	20
2	ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	400	105.000	40
ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΦ. «Α»		4.200	110.000	60
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ «Β»				
3	ΠΑΤΡΩΝ	1.900	20.000	20
4	ΠΕΙΡΑΙΑ	1.600	270.000	100
5	ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ	1.300	30.000	20
ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΦ. «Β»		4.800	320.000	140
ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΑ		9.000	430.000	200

Σημειώσεις:

1. Οι εργασίες υλοποιούνται ανά Κτηματολογικό Γραφείο κατόπιν έγγραφων εντολών του ΝΠΔΔ «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» («Φορέας»)
2. Επειδή οι ανωτέρω προς ψηφιοποίηση ποσότητες ανά Κτηματολογικό Γραφείο αφορούν ποσότητες καταμετρημένες κατά την προκήρυξη είναι πιθανό, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, να είναι αναγκαία η αυξομειώση αυτών, εντός των πλαισίων του κάθε τμήματος/σύμβασης. Η τελική αξία μετά τις ενδεχόμενες αυξομειώσεις δεν θα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του κάθε τμήματος/σύμβασης.
3. Στα πακέτα εγγράφων A4 ενδέχεται να περιλαμβάνονται μεμονωμένες σελίδες μεγέθους A3 σε ποσοστό κάτω του 10%.

2. Διαδικασία Σάρωσης

2.1 Χώρος εργασιών σάρωσης

Λόγω νομικών περιορισμών, που διέπουν την εξαγωγή αρχείων από τις εγκαταστάσεις των Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων, για λόγους ασφαλείας αυτών και προστασίας των

δεδομένων που αυτά περιέχουν, η σάρωση των σχεδίων και εγγράφων είναι απαραίτητο να γίνει εντός των εγκαταστάσεων του εκάστοτε Κτηματολογικού Γραφείου και εντός του ωραρίου λειτουργίας αυτού (Δευτέρα έως και Παρασκευή 08:00' – 14:30'). Η παραλαβή, σάρωση και παράδοση των σχεδίων και εγγράφων από το αρχείο θα γίνεται υπό την επίβλεψη του Προϊσταμένου ή/και εξουσιοδοτημένων προς το σκοπό αυτό υπαλλήλων του γραφείου, με τρόπο ώστε να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του.

2.2 Προσωπικό αναδόχου – Εμπιστευτικότητα

Για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει προσωπικό κατάλληλης εξειδίκευσης που συνδέεται μαζί του με σχέση εξαρτημένης εργασίας (βλ παράγραφο 6.3 παρακάτω) και το οποίο θα έχει εγκριθεί πριν την έναρξη των εργασιών από το ΝΠΔΔ «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» («Φορέας»). Το προσωπικό που τελικώς θα επιλεγεί, θα λάβει άδεια εισόδου στα εκάστοτε Κτηματολογικά Γραφεία και θα πρέπει να επιδεικνύει την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό τους σε τυχόν ελέγχους που θα διενεργεί το προσωπικό των Κτηματολογικών Γραφείων κατά την είσοδό τους σε αυτά. Ο «Φορέας» θα μεριμνήσει για την ομαλή συνεργασία του αναδόχου με τα Κτηματολογικά Γραφεία σε θέματα πρόσβασης στα αρχεία καθώς και παραλαβής - παράδοσης του αρχείου στους υπαλλήλους σάρωσης.

Τα προς ψηφιοποίηση έγγραφα περιέχουν ιδιοκτησιακά, οικονομικά και προσωπικά στοιχεία φυσικών και νομικών προσώπων και, ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην διαρρεύσουν τα σαρωμένα διαγράμματα και έγγραφα σε τρίτους. Επιπροσθέτως, με την ολοκλήρωση των ελέγχων των παραδοτέων κάθε Κτηματολογικού Γραφείου, και την οριστική παραλαβή αυτών, ο Φορέας θα φροντίζει για την ΑΜΕΣΗ διαγραφή όλων των αντιγράφων των σαρωμένων διαγραμμάτων & εγγράφων που έχουν δημιουργηθεί σε μέσα ηλεκτρονικής αποθήκευσης (σκληροί δίσκοι, κλπ) του Αναδόχου, σύμφωνα με την οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Τα θέματα που άπτονται στην εφαρμογή των προβλεπόμενων από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ("GDPR"), αναφέρονται αναλυτικότερα στο υπόδειγμα σύμβασης του «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III» της διακήρυξης

Η όλη επεξεργασία θα γίνει σε Η/Υ του Αναδόχου. Επειδή για λόγους ασφαλείας και εμπιστευτικότητας δεν επιτρέπεται η μεταφορά δεδομένων εκτός υπηρεσιακών δικτύων και εγκαταστάσεων του «Φορέα», οι Η/Υ αυτοί θα παραδοθούν από τον Ανάδοχο στον «Φορέα», πριν την έναρξη των εργασιών, ώστε να ελεγχθούν από πλευράς του «Φορέα» και να «παραμετροποιηθούν» για θέματα ασφάλειας. Την διαχείριση των Η/Υ αυτών θα την έχει ο «Φορέας» μέχρι το τέλος του έργου.

Οι παραπάνω Η/Υ θα παραμένουν σε κάθε εγκατάσταση (γραφείο) μέχρι να ολοκληρωθούν οι εργασίες στην συγκεκριμένη εγκατάσταση (γραφείο). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει ώστε στους Η/Υ που θα χρησιμοποιηθούν, να υπάρχει ο κατάλληλος αποθηκευτικός χώρος για την αποθήκευση των δεδομένων σάρωσης της κάθε εγκατάστασης.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα θα γίνεται “back up” των δεδομένων των Η/Υ στην κεντρική αποθηκευτική υποδομή του «Φορέα» για λόγους ασφαλείας.

Με την ολοκλήρωση των εργασιών σε κάθε εγκατάσταση (γραφείο) και την παραλαβή των παραδοτέων, και αφού ο «Φορέας» θα έχει φροντίσει για την διαγραφή όλων των αρχείων σάρωσης από τους Η/Υ του Αναδόχου, αυτοί θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε άλλη εγκατάσταση.

Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιεί απροειδοποίητες επισκέψεις ελέγχου με δικούς του τεχνικούς στα πληροφοριακά συστήματα του Αναδόχου προς επιβεβαίωση των ανωτέρω.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί οποιαδήποτε οδηγία ασφαλείας του υποδειχθεί από τον «Φορέα»

Ο «Φορέας» διατηρεί επίσης το δικαίωμα να ζητήσει η όλη επεξεργασία (σάρωση, προσωρινή αποθήκευση, έλεγχος ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων) να γίνεται σε Η/Υ και αποθηκευτικά μέσα ιδιοκτησίας του, στους οποίους ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει τα απαραίτητα (για την εκτέλεση της εργασίας) λογισμικά.

Εάν διαπιστωθεί οποιαδήποτε παρέκκλιση ως προς την τήρηση των όρων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας αφ’ ενός ο «Φορέας» δύναται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 21 του Νόμου 4412/2017, να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, και σε κάθε περίπτωση να επιβληθούν στον Ανάδοχο οι προβλεπόμενες από τον Νόμο για την περίπτωση κυρώσεις.

Για κάθε αρχείο που παραδίδεται, θα δημιουργείται και ένα hash SHA256 το οποίο είναι μοναδικό αποτύπωμα. Αυτά θα υπάρχουν ως παραδοτέα του αναδόχου και θα συνοδεύουν τα πρωτότυπα αρχεία ως απόδειξη αφενός μεν της σάρωσης αλλά και πιστοποίηση της μη μεταβολής του αρχείου.

2.3 Παραλαβή και παράδοση των σχεδίων και εγγράφων

Η έναρξη εργασιών ανά Κτηματολογικό Γραφείο εκκινείται με έγγραφη εντολή του «Φορέα» στην οποία εξειδικεύονται οι ημερομηνίες (έναρξης εργασιών και παράδοσης παραδοτέων) και παρέχονται τυχόν ειδικότερες κατευθύνσεις προς τον Ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών. Η παράδοση του αρχείου στον ανάδοχο σε κάθε Κτηματολογικό Γραφείο θα γίνεται τμηματικά με ρυθμό ώστε να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του. Το πλήθος των διαγραμμάτων και εγγράφων που θα περιέχει κάθε τμηματική παραλαβή - παράδοση θα ορίζεται κατόπιν συνεργασίας του «Φορέα» και του Αναδόχου πριν την έναρξη των εργασιών σε ένα Κτηματολογικό Γραφείο, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιθυμητή διάρκεια του χρόνου υλοποίησης αυτών.

Κατά την παραλαβή τμημάτων του αρχείου από τον Ανάδοχο θα υπογράφεται «πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής», σύμφωνα με τον Πίνακα Β του Παραρτήματος ΙΙ του παρόντος τεύχους, από τον αρμόδιο υπάλληλο που θα οριστεί στο Κτηματολογικό Γραφείο και από αρμόδιο στέλεχος του Αναδόχου. Το ίδιο «πρωτόκολλο παραλαβής-παράδοσης» θα υπογράφεται εκ νέου (για την επιστροφή των προς σάρωση σχεδίων / εγγράφων από τον Ανάδοχο προς το Κτηματολογικό Γραφείο). Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών ανά Κτηματολογικό Γραφείο, αντίγραφο των πρωτοκόλλων θα παραδίδεται στον «Φορέα» με μέριμνα του Κτηματολογικού Γραφείου.

Στο παραπάνω Πρωτόκολλο, στην στήλη «300» θα τίθεται μονογραφή του εξουσιοδοτημένου στελέχους του Κ/Γ για τις περιπτώσεις τις οποίες, ύστερα από υπόδειξη του Αναδόχου, θα κρίνεται ότι η ανάλυση σάρωσης θα πρέπει να αυξηθεί στα 300 dpi.

2.4 Προδιαγραφές σάρωσης

Η σάρωση θα περιλαμβάνει τοπογραφικά διαγράμματα οποιουδήποτε μεγέθους (έως A0) και / ή έγγραφα μεγέθους A4/A3 που συνοδεύουν μία αίτηση καταχώρισης εγγραπτέας πράξης. Το αποτέλεσμα της σάρωσης θα ικανοποιεί τις παρακάτω προδιαγραφές:

1. Τα παραγόμενα ηλεκτρονικά αρχεία θα περιέχουν το σύνολο των σελίδων (αίτηση και συνυποβαλλόμενα αυτής) του αναλογικού πακέτου
2. Βάθος χρώματος: 8 bit (κλίμακα του γκρι) για τα συμβόλαια και 24 bit, (έγχρωμο) για τα Τοπογραφικά
3. Ανάλυση ψηφιακού αρχείου: 300 dpi.
4. Διαστάσεις εικόνας: 100% του πρωτότυπου
5. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα σαρωμένων εγγράφων θα αποθηκευτούν σε αρχεία με διαμόρφωση TIFF. Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερα από ένα διαγράμματα σε μία αίτηση / πράξη (κάτω από τον ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου), θα συμπεριληφθούν σε ένα αρχείο με την μορφή multipage TIFF (πολλαπλών σελίδων). Μέσα στο αρχείο οι σελίδες θα ταξινομηθούν με χρονολογική σειρά σύμφωνα με την ημερομηνία σύνταξης του τοπογραφικού διαγράμματος, ξεκινώντας από τα πιο πρόσφατα προς τα παλαιότερα.
6. Τα έγγραφα μεγέθους A4/A3 θα αποθηκευτούν κατά σειρά σελίδων στο πακέτο της πράξης σε αρχεία με την μορφή multipage TIFF (πολλαπλών σελίδων).

Πιο συγκεκριμένα, η σειρά των εγγράφων κάθε πράξης είναι η παρακάτω:

- I. Αίτηση καταχώρισης εγγραπτέας πράξης άρθρου 14 του ν. 2664/1998.
- II. Έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται η νομιμοποίηση του προσώπου που υπογράφει την αίτηση, όπου αυτό απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 14 ν. 2664/98.
- III. Τίτλος ή έγγραφο, στο οποίο περιγράφεται η πράξη της οποίας ζητείται η καταχώριση. Ενδεικτικά: συμβολαιογραφικά έγγραφα, δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα αγωγών, προσφυγών, αντιρρήσεων άρθρου 6§4 ν. 2664/1998, αιτήσεων, αποφάσεις Διοίκησης (Περιφερειάρχη, Νομάρχη, κλπ), κατασχετήριες εκθέσεις, κλπ.
- IV. Περίληψη καταχώρισης εγγραπτέας πράξης του άρθρου 14§4 του ν. 2664/1998.
- V. Απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος (ΑΚΔ) για το/τα εμπλεκόμενο/α στην πράξη ΚΑΕΚ.

VI. Ειδικά για πράξεις που επιφέρουν χωρική μεταβολή στα γεωτεμάχια (συνένωση, κατάτμηση, σύσταση καθέτων ιδιοκτησιών κ.λπ.) αντί του ανωτέρω υπ' αριθμ. (V) ΑΚΔ, τοποθετούνται κατά σειρά τα εξής:

- a. Κτηματογραφικό Διάγραμμα (ΚΔ)
- b. Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών (ΔΓΜ), στο οποίο αποτυπώνονται οι αιτούμενες γεωμετρικές μεταβολές επί των εμπλεκόμενων γεωτεμαχίων
- c. Τεχνική εισήγηση Τμήματος Χωρικών Μεταβολών του «Φορέα».

VII. Δήλωση φόρου μεταβίβασης και ΕΝΦΙΑ, όπου απαιτείται.

VIII. Εκθέσεις επίδοσης (π.χ. δικαστικών αποφάσεων) και πιστοποιητικά περί τελεσιδικίας ή αμετακλήτου δικαστικών αποφάσεων.

IX. Τοπογραφικό διάγραμμα, όπου απαιτείται.

X. Κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα Διοικητικών Πράξεων που συνοδεύουν τις σχετικές αποφάσεις (π.χ. Πράξεις Εφαρμογής, διανομές, αναδασμούς απαλλοτριώσεις, αποφάσεις καθορισμού αιγιαλού και παραλίας κλπ.)

XI. Τελεσίδικη απόφαση καθορισμού μονάδας, ΦΕΚ- ανακοίνωση παρακατάθεσης ή πράξη εξόφλησης του ποσού της αποζημίωσης, φύλλο εφορίας, και τριπλότυπο καταβολής φόρου, σε περίπτωση συντέλεσης πράξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης.

Τα παραδοθέντα αρχεία θα πρέπει, κατά την ψηφιοποίηση, να έχουν υποστεί «μη απωλεστική συμπίεση» (“lossless compression”) τύπου “LZW”.

3. Παραδοτέα

Τα σαρωμένα έγγραφα του εκάστοτε Κτηματολογικού Γραφείου θα παραδοθούν στον «Φορέα» μέσα σε αποθηκευτικό μέσο («εξωτερικός σκληρός δίσκος») που θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος.

Οι σκληροί δίσκοι θα έχουν την παρακάτω «Οργάνωση»:

Κάθε σκληρός δίσκος θα περιέχει αρχεία μόνο ενός είδους, δηλαδή είτε μόνο έγγραφα (σελίδες «πράξεων») είτε μόνο Τοπογραφικά Διαγράμματα

Τα ψηφιακά αντίγραφα των εγγράφων από κάθε ΚΓ, εφόσον δεν μπορούν να αποθηκευθούν σε έναν σκληρό δίσκο ανά είδος (σελίδες έως Α3 – σχέδια έως Α0) θα συμπεριληφθούν σε μία αριθμημένη σειρά σκληρών δίσκων. Η αρίθμηση των σκληρών δίσκων θα έχει την μορφή ΚΚΚΣΣΣΣ-Ε ή -Τ όπου:

ΚΚΚ είναι ο τριψήφιος Αριθμός του ΚΓ⁵,

ΣΣΣΣ είναι ο σειριακός αριθμός του σκληρού δίσκου που θα αρχίζει από το Νο 1 για κάθε ΚΓ και έτος

Το γράμμα «Ε» ή «Τ» ανάλογα εάν ο σκληρός δίσκος περιέχει Έγγραφα (πράξεις) Α4/Α3 ή Τοπογραφικά διαγράμματα.

⁵ Οι κωδικοί αριθμοί των ΚΓ αναφέρονται στον πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ-Πίνακας 1
Σελίδα 41 από 107

Τα αρχεία κάθε έτους (πρωτοκόλλησης) θα ομαδοποιούνται εντός του κάθε σκληρού δίσκου σε ξεχωριστό folder (που θα φέρει σαν ονομασία το έτος, π.χ. 2016, 2017, κλπ)

Τα ηλεκτρονικά αρχεία θα έχουν την εξής ονομασία («κωδικοποίηση»):

κκκ_εεεε_πππππ.tif (για αρχεία εγγράφων A4/A3)

κκκ_εεεε_πππππT.tif (για αρχεία διαγραμμάτων)

όπου:

κκκ = ο τριψήφιος Κωδικός Αριθμός του ΚΓ¹,

εεεε = το Έτος πρωτοκόλλησης της αίτησης / πράξης

πππππ = ο εξαψήφιος αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης / πράξης (προηγούνται τόσα ψηφία «0» όσα απαιτούνται για να δημιουργηθεί εξαψήφιος αριθμός, π.χ. για αριθμό πρωτοκόλλου 453, καταχωρείται «000453»)

T = λατινικό γράμμα «T» εφόσον πρόκειται για αρχεία που περιέχουν τοπογραφικά διαγράμματα

Τα παραπάνω αρχεία θα φορτώνονται στον κάθε σκληρό δίσκο με αύξουσα σειρά πρωτοκόλλου.

Στην εξωτερική πλευρά του σκληρού δίσκου, θα αναγράφεται (με ανεξίτηλο μέσον) τόσο η παραπάνω αρίθμηση του δίσκου (ΚΚΚΣΣΣΣ-Ε ή -Τ) όσο και το εύρος “Α/Α ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ» των «Πρωτοκόλλων Παράδοσης – Παραλαβής» (Παραρτήματος ΙΙ - Πίνακας Β) των Τοπογραφικών Διαγραμμάτων ή Πράξεων που περιέχει.

Για κάθε ΚΓ θα παραδίδονται δύο σειρές σκληρών δίσκων εκ των οποίων στην μία θα αναγράφεται η ένδειξη «αντίγραφο ασφαλείας».

Επίσης στα παραδοτέα περιλαμβάνεται και λίστα όλων των “hashes” που δημιουργήθηκαν, η οποία θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη.

Τα αρχεία θα είναι κρυπτογραφημένα με οδηγίες που θα δοθούν από την αναθέτουσα Αρχή

4. Έλεγχος ποιότητας

4.1 Έλεγχοι κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σάρωσης

Ο «Φορέας» εποπτεύει την εργασία του αναδόχου σε όλα τα στάδια της εκτέλεσης της και δικαιούται σε κάθε χρονική στιγμή να διενεργήσει, μέσω εξουσιοδοτημένων ατόμων του εκάστοτε Κτηματολογικού Γραφείου, επιθεωρήσεις και ελέγχους στα σαρωμένα διαγράμματα και έγγραφα που συνοδεύουν τις αιτήσεις.

Οι έλεγχοι του «Φορέα» θα γίνονται σύμφωνα με την ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «Α» (procedure A) του προτύπου ISO 2859/2-1985 (βλ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ συνημμένο στο παρόν). Οι έλεγχοι καθώς και η επιλογή των δειγμάτων που θα ελεγχθούν θα γίνονται από εξουσιοδοτημένα άτομα του «Φορέα».

Οι ανεκτές αποκλίσεις ποιότητας προκύπτουν με χρήση της «Διαδικασίας Α» του προτύπου ISO 2859/2 – βλ. Παράρτημα Γ, σύμφωνα με τις οποίες θα γίνει ο έλεγχος ποιότητας από τον «Φορέα».

Για την εφαρμογή του παραπάνω θα χρησιμοποιούνται οι «Δείκτες LQ», όπως ορίζονται στον παρακάτω Πίνακα:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Δείκτης LQ
Σαρωμένα Τοπογραφικά Διαγράμματα	1,25
Σαρωμένες πράξεις (σελίδες A4/A3)	0,8

Ως παρτίδα προς έλεγχο, “Lot” θεωρείται το περιεχόμενο ενός (1) έτους κάθε Κ/Γ. Επισημαίνεται ότι τα “Lots” είναι ξεχωριστά για τα Τοπογραφικά Διαγράμματα και ξεχωριστά για τις Πράξεις (σελίδες A4/A3)

Ο ανάδοχος θα πρέπει επίσης να διενεργεί εσωτερικούς ελέγχους ποιότητας σύμφωνα με το ίδιο πρότυπο και τους ίδιους Δείκτες, και να παραδίδει στον «Φορέα» αναφορές των αποτελεσμάτων των διενεργηθέντων από αυτόν εσωτερικών ελέγχων, αμέσως μετά την ολοκλήρωση αυτών (με την ολοκλήρωση σάρωσης κάθε “Lot”). Οι έλεγχοι αυτοί θα έχουν ως σκοπό τον εντοπισμό λαθών και παραλείψεων και την συμπλήρωση ή διόρθωση αυτών.

Οι έλεγχοι ποιότητας (με συμπλήρωση του εντύπου του Παραρτήματος II –Πίνακας Δ της παρούσας) θα διενεργούνται στο τέλος της σάρωσης των διαγραμμάτων & εγγράφων κάθε Κ/Γ.

Σε κάθε έλεγχο παραδοτέων θα συμπληρώνεται από το Φορέα το έντυπο «ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ» (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - ΠΙΝΑΚΑΣ Δ της διακήρυξης) το οποίο θα υπογράφεται τόσο από το εξουσιοδοτημένο για την διενέργεια των ελέγχων άτομο του «Φορέα» όσο και από εκπρόσωπο του Αναδόχου.

4.2 Κριτήρια συμμόρφωσης παραδοτέων

Σε όλα τα σαρωμένα (ανά Αριθμό Πρωτοκόλλου θα πρέπει να υπάρχει **100% «πληρότητα»** (ως προς τα έντυπα αναλογικά αρχεία), ήτοι να μην έχει «παραληφθεί» κατά την σάρωση κάποια ή κάποιες σελίδες ή τοπογραφικά διαγράμματα.

Στον παρακάτω πίνακα συνοψίζονται οι απαιτήσεις τις οποίες πρέπει να πληρούν τα παραδοτέα αρχεία του έργου.

	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο Αποτέλεσμα
1	Είδος πληροφορίας	Εικόνα Raster
2	Τύπος αρχείων	TIFF ή multipage TIFF (βλέπε παράγραφο 2.4)
3	Συμπίεση αρχείων	LWZ (βλέπε παράγραφο 2.4.7)
4	Περιεχόμενο / Πληρότητα	Σύμφωνα με την παράγραφο 2.4

	αρχείων	
5	Ονομασία και οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με την παράγραφο 3
6	Ανάλυση ψηφιακού αρχείου	= 300 dpi (dots per inch)
7	Διαστάσεις εικόνας	= 100% του πρωτοτύπου
8	Βάθος χρώματος	Σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.1
10	Ποιότητα ψηφιακών εικόνων	<p>Τα ψηφιοποιημένα αρχεία:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Είναι πλήρη και περιέχουν σύμφωνα με την προβλεπόμενη στην παράγραφο 2.4.6 σειρά <u>όλες τις σελίδες μιας αίτησης / πράξης και των συνυποβαλλομένων αυτής</u> («αριθμό πρωτοκόλλου»), εφόσον έχει ζητηθεί σάρωση αυτής, και όλα τα τοπογραφικά διαγράμματα που συνοδεύουν μια αίτηση / πράξη 2. Δεν παρατηρούνται διπλά είδωλα λόγω αστοχίας των CCD. 3. Δεν παρατηρούνται γραμμές θορύβου οφειλόμενες στη σάρωση. 4. Δεν εμφανίζονται γρατσουνιές, σκόνη, βρωμιά, λεκέδες, κηλίδες, καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτότυπο υλικό. 5. Τα διαγράμματα είναι σε όρθια θέση ώστε να είναι δυνατή η ανάγνωση της πινακίδας του σχεδίου. 6. Τα έγγραφα θα ψηφιοποιούνται με τον υφιστάμενο «προσανατολισμό» (οριζόντιο ή κατακόρυφο) του πρωτοτύπου

Κάθε ελεγχόμενο δείγμα για να θεωρηθεί ότι είναι ποιοτικά αποδεκτό θα πρέπει να συμμορφώνεται με όλα (και με τα 10) παραπάνω κριτήρια

ΜΕΡΟΣ.Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση : Ίδιοι Πόροι ποσό των 73.160,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 59.000,00€ , ΦΠΑ : 14.160,00€).

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ: 73.160,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 %

χωρίς ΦΠΑ: 59.000,00€ , ΦΠΑ : 14.160,00€

Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού:

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΑΡΩΣΕΩΝ ΣΕ Κ/Γ

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ			ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Α4			ΣΥΝΟΛΑ
	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΕΡΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ	ΜΕΡΙΚΗ ΤΙΜΗ	
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	3.800	1,20 €	4.560,00 €	5.000	0,10 €	500,00 €	5.060,00 €
ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	400	1,20 €	480,00 €	105.000	0,10 €	10.500,00 €	10.980,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ "Α"			5.040,00 €			11.000,00 €	16.040,00 €
ΠΑΤΡΩΝ	1.900	2,50 €	4.750,00 €	20.000	0,20 €	4.000,00 €	8.750,00 €
ΠΕΙΡΑΙΑ	1.600	1,20 €	1.920,00 €	270.000	0,10 €	27.000,00 €	28.920,00 €

ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ	1.300	1,20 €	1.560,00 €	30.000	0,10 €	3.000,00 €	4.560,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ "B"			8.230,00 €			34.000,00 €	42.230,00 €
ΣΥΝΟΛΑ	9.000		13.270,00 €	430.000		45.000,00 €	58.270,00 €
					Απρόβλεπτα		730,00 €
							59.000,00 €

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 5.1. της παρούσας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Παράρτημα ΙΙ- ΠΙΝΑΚΑΣ Α

α/α	Κτηματολογικό Γραφείο	Κωδικός Αριθμός ΚΓ
1	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	094
2	ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	105
3	ΠΑΤΡΩΝ	024
4	ΠΕΙΡΑΙΩΣ	062
5	ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ	074

Παράρτημα ΙΙ- ΠΙΝΑΚΑΣ Β

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΝΑΛΟΓΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΟΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ

Κ/Γ	
A/A ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	
-----------------------	--

ΠΑΡΑΛΗΦΘΕΝΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΛΟΓΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

Είδος
αρχείου:

παραληφθένος

ΕΤΟΣ

A/A	ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚ	300
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

A/A	ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚ	300
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		

A/A	ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚ	300
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		

A/A	ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚ	300
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		

23		
24		
25		

48		
49		
50		

73		
74		
75		

98		
99		
100		

ΣΥΝΟΛΟ ΣΕΛΙΔΩΝ:	
--------------------	--

Ο παραδίδων

(για τον
"Φορέα")

(Υπογραφή-Όνομ/μο)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	
---------------------	--

ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ	
------------------------------------	--

Ο παραδίδων

(για τον
Ανάδοχο)

(Υπογραφή-Όνομ/μο)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΑΣ Γ

ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ ΓΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ

ISO 2859/2 – 1985

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ (PROCEDURE) Α

ISO 2859/2-1985 (E)

Table A – Single sampling plans indexed by limiting quality (LQ) (Procedure A)

Lot size		Limiting quality in percent (LQ)										
		0,5	0,8	1,25	2,0	3,15	5,0	8,0	12,5	20	32	
16 to 25	n	—	—	—	—	—	25 ¹⁾	17 ¹⁾	13	9	6	
	Ac	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26 to 50	n	—	—	—	50 ¹⁾	50 ¹⁾	28 ¹⁾	22	15	10	6	
	Ac	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51 to 90	n	—	—	90 ¹⁾	50	44	34	24	16	10	8	
	Ac	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91 to 150	n	—	150 ¹⁾	90	80	55	38	26	18	13	13	
	Ac	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
151 to 280	n	200 ¹⁾	170 ¹⁾	130	95	65	42	28	20	20	13	
	Ac	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
281 to 500	n	280	220	155	105	80	50	32	32	20	20	
	Ac	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	3
501 to 1 200	n	380	255	170	125	125	80	50	32	32	32	
	Ac	0	0	0	0	1	1	1	1	3	5	5
1 201 to 3 200	n	430	280	200	200	125	125	80	50	50	50	
	Ac	0	0	0	1	1	3	3	3	5	10	10
3 201 to 10 000	n	450	315	315	200	200	200	125	80	80	80	
	Ac	0	0	1	1	3	5	5	5	10	18	18
10 001 to 35 000	n	500	500	315	315	315	315	200	125	125	80	
	Ac	0	1	1	3	5	10	10	10	18	18	18
35 001 to 150 000	n	800	500	500	500	500	500	315	200	125	80	
	Ac	1	1	3	5	10	18	18	18	18	18	18
150 001 to 500 000	n	800	800	800	800	800	500	315	200	125	80	
	Ac	1	3	5	10	18	18	18	18	18	18	18
> 500 000	n	1 250	1 250	1 250	1 250	800	500	315	200	125	80	
	Ac	3	5	10	18	18	18	18	18	18	18	18

1) When n exceeds the lot size, use 100 % inspection with zero acceptance number.

— Limiting quality implies less than one nonconforming item in the lot. Use first available plan for higher LQ.

Lot size = το πλήθος αρχείων της παρτίδας («lot») από την οποία θα γίνει δειγματοληψία για έλεγχο.

n = αριθμός (τυχαίων) δειγμάτων που εξετάζονται

Ac = αποδεκτός αριθμός εξετασθέντων δειγμάτων με απόκλιση από τις προδιαγραφές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΤΟΝΤΑΙ ΤΟΥ «ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ» (“GDPR”)

Παράρτημα Σύμβασης για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Το παρόν παράρτημα σύμβασης επεξεργασίας δεδομένων (εφεξής το Παράρτημα») συνάπτεται, σήμερα την .../.../20..., στ..... μεταξύ:

Αφενός του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ που εδρεύει στη Λεωφ. Μεσογείων, αρ. 288, Χολαργός Αττικής, Τ.Κ. 15562, με ΑΦΜ 997003848: (στο εξής «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» ή «Φορέας»), όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον/την

και

αφετέρου του Αναδόχου «.....» που εδρεύει, με ΑΦΜ Δ.Ο.Υ (στο εξής «Ανάδοχος»), όπως εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από τον/την κο/κα

Τα πρόσωπα που υπογράφουν το παρόν Παράρτημα επεξεργασίας δεδομένων δηλώνουν ότι έχουν εξουσιοδοτηθεί να υπογράφουν για λογαριασμό των αντίστοιχων νομικών προσώπων. Ο Φορέας και ο Ανάδοχος φερόμενοι στο εξής ως «ο Συμβαλλόμενος» όταν πρόκειται για έκαστο μεμονωμένα και «οι Συμβαλλόμενοι» όταν είναι από κοινού, συμφωνούν και συνομολογούν τα ακόλουθα:

I. Τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν υπογράψει την από [να προστεθεί η ημερομηνία της βασικής σύμβασης] Σύμβαση, με σκοπό τη **Σάρωση Τοπογραφικών Διαγραμμάτων και λοιπών εγγράφων σε Έμμισθα Μεταβατικά Κτηματολογικά Γραφεία**, από τον Ανάδοχο για λογαριασμό του Φορέα, στα πλαίσια εκτέλεσης της οποίας υπογράφεται το παρόν Παράρτημα, προκειμένου να ρυθμιστούν ζητήματα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που τυγχάνουν επεξεργασίας κατά την εκτέλεση της βασικής Συμβάσεως.

II. Ο Ανάδοχος ενεργεί ως Εκτελών την Επεξεργασία, καθώς επεξεργάζεται για λογαριασμό του Φορέα ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ, («Υπεύθυνου Επεξεργασίας») τα προσωπικά δεδομένα που

του κοινοποιούνται ή με οποιοδήποτε τρόπο του παρέχονται από το Φορέα και ειδικότερα το σύνολο των δεδομένων που περιέχονται στις προς ανάκτηση και μετάπτωση βάσεις δεδομένων των καταργηθέντων Υποθηκοφυλακείων στη νέα μορφή της εφαρμογής, στα πλαίσια της μεταξύ τους Σύμβασης.

III. Ως **Προσωπικό Δεδομένο** (εφεξής Δεδομένο), ορίζεται κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου».

IV. Οι κατηγορίες Δεδομένων που διαθέτει ο Φορέας, μέρος των οποίων θα περιέλθει σε γνώση ή προσωρινή κατοχή του Αναδόχου στο πλαίσιο της επεξεργασίας που θα εκτελεστεί βάσει της συμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων, περιλαμβάνουν:

- Βασικά δεδομένα φυσικού προσώπου (τηλ., διεύθ., ΔΟΥ, φύλο, ημ. Γέννησης, τόπος γέννησης, ονομ/μο κ.λπ.)
- Μοναδικά Αναγνωριστικά (ΑΦΜ, ΑΔΤ, αριθμό μητρώου επαγγελματία κ.λπ)
- Μοναδικό Αναγνωριστικό Περιουσίας (ΚΑΕΚ)
- Περιουσιακά Δεδομένα (συμβόλαια, πιστοποιητικά μεταγραφής, εγγραφής και άρσης υποθηκών, αποφάσεις κατακύρωσης αγροτικών εκτάσεων, αποφάσεις απαλλοτρίωσης εκτάσεων κ.λπ)
- Οικονομικά Δεδομένα (Ε9, εκκαθαριστικά σημειώματα)
- Δικαστικά έγγραφα (Διεκδικητικές αγωγές, αποφάσεις εγγραφής και άρσης υποθήκης, κ.λπ)
- Δεδομένα επαγγελματικού χαρακτήρα (επαγγελματική ιδιότητα πχ δικηγόρος, συμβολαιογράφος, μηχανικός, ψηφιακή υπογραφή των ανωτέρω επαγγελματικών κατηγοριών, κ.λπ)
- Δεδομένα υγείας που τυχόν συμπεριλαμβάνονται σε δικαστικές αποφάσεις

V. Τα Δεδομένα αυτά ανήκουν στις ακόλουθες κατηγορίες φυσικών προσώπων:

α) συναλλασσόμενους πολίτες, β) συγγενείς συναλλασσόμενων πολιτών, γ) επαγγελματίες (μηχανικούς, δικηγόρους, συμβολαιογράφους, επιμελητές) και δ) τρίτους.

VI. Ο Ανάδοχος, ως εκτελών την επεξεργασία, επεξεργάζεται τα Δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας αποκλειστικά με σκοπό την παροχή, από πλευράς του, των υπηρεσιών, ως αυτές προκύπτουν από την από [να προστεθεί η ημερομηνία της βασικής επαγγελματικής σύμβασης] συναφθείσα σύμβαση «Σάρωση Τοπογραφικών Διαγραμμάτων και λοιπών εγγράφων σε Έμμισθα Μεταβατικά Κτηματολογικά Γραφεία».

VII. Ο Ανάδοχος ακολουθεί τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κατά την επεξεργασία των Δεδομένων και δεν επεξεργάζεται/ χρησιμοποιεί τα Δεδομένα για σκοπούς άλλους από αυτούς που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών του. Εάν ο Ανάδοχος επεξεργαστεί τα παρεχόμενα σε αυτόν προσωπικά δεδομένα για δικούς του σκοπούς και με δικά του μέσα, αυτή η επεξεργασία δε θα αποτελεί αντικείμενο του παρόντος Παραρτήματος και δε θα διενεργείται στα πλαίσια της από βασικής συναφθείσας Σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος: α) θα θεωρείται Υπεύθυνος Επεξεργασίας για την εν λόγω επεξεργασία και β) θα είναι υπεύθυνος να συμμορφωθεί με όλες τις απαιτήσεις που απορρέουν από το ρόλο του ως Υπεύθυνου Επεξεργασίας, δυνάμει της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

VIII. Ο Ανάδοχος γνωρίζει και συμμορφώνεται με τον Κανονισμό 679/2016/ΕΕ και την εν γένει εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Ο Ανάδοχος δεν θα εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του βάσει της παρούσας σύμβασης, σε σχέση με τα Δεδομένα, κατά τρόπο που να αναγκάζει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να παραβιάσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του βάσει ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

IX. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται:

- να τηρεί εχεμύθεια,
- να μη αποστέλλει τα Δεδομένα σε τρίτους χωρίς την άδεια του Υπεύθυνου Επεξεργασίας,
- να μην μεταφέρει τα Δεδομένα εκτός των υπηρεσιακών δικτύων και εγκαταστάσεων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και των χώρων που ο τελευταίος έχει ορίσει ως κατάλληλους,
- να κάνει χρήση υπολογιστικών συστημάτων και εφαρμογών που ορίζει και διαχειρίζεται ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας στα πλαίσια υλοποίησης της ανατεθείσας επεξεργασίας,
- να συνδράμει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, παρέχοντάς του όλες τις αναγκαίες πληροφορίες προκειμένου να συμμορφωθεί και να αποδείξει τη συμμόρφωση του με τις

υποχρεώσεις που απορρέουν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο για την προστασία των Δεδομένων

- να επιτρέπει εποπτικούς ελέγχους σε αυτόν από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από άλλο πρόσωπο που λειτουργεί κατ' εντολή του Υπευθύνου Επεξεργασίας, με σκοπό την διακρίβωση της συμμόρφωσης του Αναδόχου με τις διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και το παρόν Παράρτημα
- να επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας α) κατά τη διενέργεια των Εκτιμήσεων αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων και των προηγούμενων διαβουλεύσεων με τις εποπτικές αρχές ή άλλες αρμόδιες αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, β) κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας να απαντά και να ικανοποιεί τα αιτήματα των Υποκειμένων των Δεδομένων που σχετίζονται με τα δικαιώματά τους, όπως αυτά ρυθμίζονται στο Νομοθετικό Πλαίσιο (π.χ. δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της Επεξεργασίας, εναντίωσης, φορητότητας), γ) κατά την έρευνα, τον περιορισμό και την αντιμετώπιση κάθε περιστατικού Παραβίασης Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

X. Ο Ανάδοχος μεριμνά καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε τα Δεδομένα να είναι ασφαλή σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υφιστάμενης νομοθεσίας και να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση, αλλοίωση, διαγραφή ή απώλεια. Τα ως άνω τεχνικά και οργανωτικά μέτρα οφείλει να αποστείλει σε λίστα ο Ανάδοχος στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κατά την έναρξη της επεξεργασίας. Η εν λόγω λίστα δύναται να τίθεται ανά πάσα στιγμή στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, ενώ τα αναφερόμενα μέτρα θα τυγχάνουν τακτικής αξιολόγησης από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

XI. Ο Ανάδοχος εξασφαλίζει ότι τα άτομα που χρησιμοποιεί (υπάλληλοι ή προστηθέντες) για να επεξεργάζονται Δεδομένα για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, έχουν ενημερωθεί και δεσμευθεί εκ των προτέρων όσον αφορά την εμπιστευτικότητα των Δεδομένων, έχουν γνώση και ακολουθούν τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, όσον αφορά την επεξεργασία των Δεδομένων και εφαρμόζουν όλα τα κατάλληλα μέτρα για την διασφάλιση των Δεδομένων αυτών.

XII. Ο Ανάδοχος δε δύναται να αναθέσει σε άλλον υπό-εκτελούντα όλες ή μέρος των εργασιών επεξεργασίας που εκτελεί για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

Κατ' εξαίρεση δύναται να προχωρήσει στην ανάθεση αν πληρούνται σωρευτικώς τα κατωτέρω :

- μόνο μετά την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και
- εφ' όσον ο υπό-εκτελών αναλαμβάνει συμβατικώς τουλάχιστον τις ίδιες υποχρεώσεις με τον Ανάδοχο αναφορικά με την προστασία των Δεδομένων.

Ο Ανάδοχος παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του Υπεύθυνου Επεξεργασίας για οποιαδήποτε ενέργεια ή παράλειψη εκτελείται από τον υπό-εκτελούντα ή οποιοδήποτε άλλο τρίτο πρόσωπο που έχει οριστεί από αυτόν, σαν να ήταν πράξεις ή παραλείψεις του Αναδόχου.

XIII. Ο Ανάδοχος δεν διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας εκτός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) χωρίς προηγούμενη εξουσιοδότηση του Υπεύθυνου για την εν λόγω ενέργεια. Σε περίπτωση δε, που δεδομένα τα οποία υπόκεινται στο δίκαιο προστασίας προσωπικών δεδομένων της ΕΕ, διαβιβάζονται εκτός ΕΟΧ, ισχύει μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- έχουν υιοθετηθεί τυποποιημένες ρήτρες προστασίας δεδομένων που εκδίδονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή
- η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αποφασίσει ότι διασφαλίζεται επαρκές επίπεδο προστασίας από τους υφιστάμενους κανόνες της τρίτης χώρα.

XIV. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει αμελλητί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εντός του χρονικού διαστήματος των είκοσι τεσσάρων (24) ωρών και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν των σαράντα οκτώ (48) ωρών, από το χρονικό σημείο που έλαβε γνώση ενδεχομένης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης καταστροφής, απώλειας, αλλοίωσης, ή αποκάλυψης Δεδομένων ή οποιασδήποτε ενδεχόμενης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης πρόσβασης σε αυτά (εφεξής «Παραβίαση Δεδομένων»). Επιπλέον, υποχρεούται να παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κάθε πληροφορία, την οποία διαθέτει, και την οποία ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί εύλογα να ζητήσει σε σχέση με την Παραβίαση Δεδομένων.

XV. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος ενημερώνει άμεσα τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αναφορικά με:

- κάθε νομικά δεσμευτικό αίτημα για γνωστοποίηση των προσωπικών δεδομένων από αρχή επιβολής του νόμου, εκτός αν απαγορεύεται, όπως για παράδειγμα στην περίπτωση ποινικής έρευνας, όπου υποχρεούται να διατηρήσει την εμπιστευτικότητα στα πλαίσια μίας ποινικής έρευνας.

- Κάθε αίτημα το οποίο έλαβε απευθείας από το υποκείμενο των δεδομένων. Ο Ανάδοχος δε δύναται να ανταποκριθεί στο εν λόγω αίτημα αυτοβούλως και κατά την κρίση του, εκτός αν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας τον έχει εξουσιοδοτήσει σχετικά εγγράφως.

XVI. Κατά την ολοκλήρωση των ελέγχων των παραδοτέων, τη λήξη ή με οποιονδήποτε τρόπο λύση της συνεργασίας ή οποιαδήποτε στιγμή, κατόπιν αιτήματος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, ο Ανάδοχος πρέπει άμεσα να επιστρέψει τα Δεδομένα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, ή/και να τα διαγράψει, κατόπιν σχετικού αιτήματός του, εκτός εάν υφίσταται εκ του νόμου υποχρέωση του Αναδόχου για τη διατήρησή τους. Η υποχρέωση επιστροφής και διαγραφής αφορά τόσο το έντυπο όσο και το ηλεκτρονικό αρχείο και υλικό που θα έχει στη διάθεση του ο Ανάδοχος και το οποίο είτε έχει λάβει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, είτε έχει δημιουργηθεί στα πλαίσια της διαδικασίας «Σάρωσης Τοπογραφικών Διαγραμμάτων και λοιπών εγγράφων σε Έμμισθα Μεταβατικά Κτηματολογικά Γραφεία».

XVII. Κατόπιν της διαγραφής ή/και επιστροφής, ο Ανάδοχος θα αποστέλλει στο Φορέα, υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του που θα βεβαιώνει το γεγονός της διαγραφής ή/και της επιστροφής όλων των αρχείων, τυχόν παραδοθέντων εγγράφων καθώς και την επιστροφή των βάσεων δεδομένων και πληροφοριακών υποδομών και μέσων που παρασχέθηκαν από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

XVIII. Ο Ανάδοχος θα αποζημιώσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για τυχόν ζημιές λόγω παραβιάσεων του Κανονισμού 679/2018 / ΕΕ, του Ν.4624/2019, και γενικά της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την ασφάλεια των πληροφοριών, λόγω πράξεων ή παραλήψεων του ιδίου ή των στελεχών του ή των υπαλλήλων ή συνεργατών του (βοηθοί ή υπό-εκτελούντες), συμπεριλαμβανομένων των προστίμων που επιβάλλονται από την αρμόδια εποπτική αρχή.

Το παρόν αναγνώστηκε και έγινε αποδεκτό από τα συμβαλλόμενα μέρη, υπεγράφησαν δύο όμοια πρωτότυπα από τα συμβαλλόμενα μέρη και έκαστο εξ' αυτών έλαβε από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	ΚΤΗΜΑΤ/ΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ > Α3			ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Α4 /Α3			ΣΥΝΟΛΑ (αριθμ)
		ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ανά τεμάχιο)	ΜΕΡΙΚΗ ΤΙΜΗ (αριθμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ανά σελίδα)	ΜΕΡΙΚΗ ΤΙΜΗ (αριθμ)	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ "Α"								
1	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	3.800			40.000			
2	ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	400			70.000			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ "ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ "Α" =						Αριθμητικώς		
		Ολογράφως						

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ "Β"								
3	ΠΑΤΡΩΝ	1.900			20.000			
4	ΠΕΙΡΑΙΑ	1.600			270.000			
5	ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ	1.300			30.000			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ "ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ "Β" =						Αριθμητικώς		
		Ολογράφως						

Ο Εκπρόσωπος
(Ονοματεπώνυμο-Σφραγίδα-Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης.....

Ημερομηνία/ έκδοσης.....

Τόπος έκδοσης

Προς την:

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Λεωφ. Μεσογείων 288

155 62 Χολαργός

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ

ΓΙΑ ΠΟΣΟ.....ΕΥΡΩ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)².....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴ υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)⁵

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3 Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 ν.4412/2016).

4.ο.π. υποσ.3.

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)” / για το / α τμήμα/ τα⁷

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στη ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την⁸

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης / Πρόσκλησης/ Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της⁹.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε ¹⁰.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

5 Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών.

7 Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το /α οποίο /α υποβάλλεται προσφορά.

8 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:** Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72 παρ.1περ. α, εδαφ. δ’ του ν.4412/2016).

9 Άρθρο 72 παρ.1περ. α, εδαφ. ε’ του ν.4412/2016.

10.Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ’αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης.....

Ημερομηνία/έκδοσης.....

Τόπος έκδοσης

Προς την:

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Λεωφ. Μεσογείων 288

155 62 Χαλαργός

ΕΠΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.....

ΠΑ ΠΟΣΟ.....ΕΥΡΩ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα1)..... (Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)2.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ του εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3 Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των⁵/ της σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁷) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁸.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

5. Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

6. Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών

7. Σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

8. Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

Στο Χολαργό, σήμερα την 2018 **μεταξύ:**

Αφενός του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «**Ελληνικό Κτηματολόγιο** » (ΑΦΜ 997003848 / ΔΟΥ Χολαργού) που εδρεύει στο Χολαργό Αττικής Τ.Κ. 15562, Λ. Μεσογείων 288, που θα αποκαλείται χάριν συντομίας ο **Φορέας** , όπως νόμιμα εκπροσωπείται από αυτής, κ,

της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «.....», που εδρεύει στην, (ΑΦΜ: / ΔΟΥ : Δ'), αναφερόμενη στο εξής "**ο Ανάδοχος**" η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον κο συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Ο Φορέας με την υπ' αριθμ. ... Απόφαση Έγκρισης Δέσμευσης/Δαπάνης ... προκήρυξε συνοπτικό διαγωνισμό για την ανάθεση «**Σάρωση Τοπογραφικών Διαγραμμάτων και λοιπών εγγράφων σε Έμμισθα Μεταβατικά Κτηματολογικά Γραφεία**»

Από την αναφερόμενη διαδικασία και με την με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου του φορέα ανακηρύχθηκε ανάδοχος η δεύτερη των εδώ συμβαλλομένων.

Με την παρούσα σύμβαση ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, να εκπληρώσει τα αναφερόμενα στην δεσμευτική προσφορά του καθώς και στα τεύχη του διαγωνισμού, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας, σύμφωνα με τους κάτωθι ειδικότερους όρους :

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης είναι η υλοποίηση της υπηρεσίας «Σάρωση Τοπογραφικών Διαγραμμάτων σε Έμμισθα Μεταβατικά Κτηματολογικά Γραφεία», έναντι της αμοιβής που αναφέρεται στην παρούσα και σύμφωνα με την προσφορά του, τους όρους της διακήρυξης και τα Παραρτήματα αυτής που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

1.1 Περιγραφή του έργου (Θα περιγραφεί ανάλογα με το Τμήμα που θα ανατεθεί)

1.1.1 Αντικείμενο και στόχοι του έργου

Η παρούσα σύμβαση αποσκοπεί στη σάρωση διαγραμμάτων μεγέθους μεγαλύτερου του Α3, που έχουν υποβληθεί σε 5 έμμισθα Κτηματολογικά Γραφεία με σκοπό την ολοκλήρωση του ψηφιακού αντιγράφου του αναλογικού αρχείου. Στο πλαίσιο του έργου, θα ψηφιοποιηθούν επίσης σε ορισμένα Κτηματολογικά Γραφεία και πακέτα εγγράφων μεγέθους Α4 (στα οποία ενδέχεται να περιλαμβάνονται μεμονωμένες σελίδες μεγέθους Α3) προκειμένου να επιταχυνθεί η σάρωση συσσωρευμένου αρχείου παρελθόντων ετών.

1.1.2. Εκτίμηση όγκου αρχείου και παράδοσης

Στον παρακάτω πίνακα παρέχεται **εκτίμηση** του πλήθους των προς σάρωση σχεδίων και εγγράφων ανά Κτηματολογικό Γραφείο ενδιαφέροντος.

A/A	ΚΓ	Σύνολο τοπογραφικών διαγραμμάτων προς ψηφιοποίηση	Σύνολο σελίδων εγγράφων προς ψηφιοποίηση A4	Επιθυμητός χρόνος υλοποίησης (εργάσιμες ημέρες)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ «Α»				
1	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	3.800	5.000	20
2	ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	400	105.000	40
ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΦ. «Α»		4.200	110.000	60
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ «Β»				
3	ΠΑΤΡΩΝ	1.900	20.000	20
4	ΠΕΙΡΑΙΑ	1.600	270.000	100
5	ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ	1.300	30.000	20
ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΦ. «Β»		4.800	320.000	140
ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΑ		9.000	430.000	200

Σημειώσεις:

1. Οι εργασίες υλοποιούνται ανά Κτηματολογικό Γραφείο κατόπιν έγγραφων εντολών του ΝΠΔΔ «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» («Φορέας»)
2. Επειδή οι ανωτέρω προς ψηφιοποίηση ποσότητες ανά Κτηματολογικό Γραφείο αφορούν ποσότητες καταμετρημένες κατά την προκήρυξη είναι πιθανό, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, να είναι αναγκαία η αυξομείωση αυτών, εντός των πλαισίων του κάθε τμήματος/σύμβασης. Η τελική αξία μετά τις ενδεχόμενες αυξομειώσεις δεν θα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του κάθε τμήματος/ σύμβασης.
3. Στα πακέτα εγγράφων A4 ενδέχεται να περιλαμβάνονται μεμονωμένες σελίδες μεγέθους A3 σε ποσοστό κάτω του 10%.

1.2. Διαδικασία Σάρωσης

1.2.1 Χώρος εργασιών σάρωσης

Λόγω νομικών περιορισμών, που διέπουν την εξαγωγή αρχείων από τις εγκαταστάσεις των Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων, για λόγους ασφαλείας αυτών και προστασίας των δεδομένων που αυτά περιέχουν, η σάρωση των σχεδίων και εγγράφων είναι απαραίτητο να γίνει εντός των εγκαταστάσεων του εκάστοτε Κτηματολογικού Γραφείου και εντός του ωραρίου λειτουργίας αυτού (Δευτέρα έως και Παρασκευή 08:00' – 14:30'). Η παραλαβή, σάρωση και παράδοση των σχεδίων και εγγράφων από το αρχείο θα γίνεται υπό την επίβλεψη του Προϊσταμένου ή/και εξουσιοδοτημένων προς το σκοπό αυτό υπαλλήλων του γραφείου, με τρόπο ώστε να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του.

1.2.2 Προσωπικό αναδόχου - Εμπιστευτικότητα

Για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει προσωπικό κατάλληλης εξειδίκευσης που συνδέεται μαζί του με σχέση εξαρτημένης εργασίας, και το οποίο θα έχει εγκριθεί πριν την έναρξη των εργασιών από το ΝΠΔΔ «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» («Φορέας»). Το προσωπικό που τελικώς θα επιλεγεί θα λάβει άδεια εισόδου στα εκάστοτε Κτηματολογικά Γραφεία και θα πρέπει να επιδεικνύει την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό τους σε τυχόν ελέγχους που θα διενεργεί το προσωπικό των Κτηματολογικών Γραφείων κατά την είσοδό τους σε αυτά. Ο «Φορέας» θα μεριμνήσει για την ομαλή συνεργασία του αναδόχου με τα Κτηματολογικά Γραφεία σε θέματα πρόσβασης στα αρχεία καθώς και παραλαβής - παράδοσης του αρχείου στους υπαλλήλους σάρωσης.

Τα προς ψηφιοποίηση έγγραφα περιέχουν ιδιοκτησιακά, οικονομικά και προσωπικά στοιχεία φυσικών και νομικών προσώπων και, ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην διαρρεύσουν τα σαρωμένα διαγράμματα και έγγραφα σε τρίτους. Επιπροσθέτως, με την ολοκλήρωση των ελέγχων των παραδοτέων κάθε Κτηματολογικού Γραφείου, και την οριστική παραλαβή αυτών, , ο Φορέας θα φροντίζει για την ΑΜΕΣΗ διαγραφή όλων των αντιγράφων των σαρωμένων διαγραμμάτων & εγγράφων που έχουν δημιουργηθεί σε μέσα ηλεκτρονικής αποθήκευσης (σκληροί δίσκοι, κλπ) του Αναδόχου, σύμφωνα με την οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Τα θέματα που άπτονται στην εφαρμογή των προβλεπόμενων από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ("GDPR"), αναφέρονται αναλυτικότερα στο υπόδειγμα σύμβασης του «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III» της διακήρυξης το οποίο, υπογεγραμμένο, προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η όλη επεξεργασία θα γίνει σε Η/Υ του Αναδόχου. Επειδή για λόγους ασφαλείας και εμπιστευτικότητας δεν επιτρέπεται η μεταφορά δεδομένων εκτός υπηρεσιακών δικτύων και εγκαταστάσεων του «Φορέα», οι Η/Υ αυτοί θα παραδοθούν από τον Ανάδοχο στον «Φορέα», πριν την έναρξη των εργασιών, ώστε να

ελεγχθούν από πλευράς του «Φορέα» και να «παραμετροποιηθούν» για θέματα ασφάλειας. Την διαχείριση των Η/Υ αυτών θα την έχει ο «Φορέας» μέχρι το τέλος του έργου.

Οι παραπάνω Η/Υ θα παραμένουν σε κάθε εγκατάσταση (γραφείο) μέχρι να ολοκληρωθούν οι εργασίες στην συγκεκριμένη εγκατάσταση (γραφείο). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει ώστε στους Η/Υ που θα χρησιμοποιηθούν, να υπάρχει ο κατάλληλος αποθηκευτικός χώρος για την αποθήκευση των δεδομένων σάρωσης της κάθε εγκατάστασης.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα θα γίνεται “back up” των δεδομένων των Η/Υ στην κεντρική αποθηκευτική υποδομή του «Φορέα» για λόγους ασφαλείας.

Με την ολοκλήρωση των εργασιών σε κάθε εγκατάσταση (γραφείο) και την παραλαβή των παραδοτέων, και αφού ο «Φορέας» θα έχει φροντίσει για την διαγραφή όλων των αρχείων σάρωσης από τους Η/Υ του Αναδόχου, αυτοί θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε άλλη εγκατάσταση.

Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιεί απροειδοποίητες επισκέψεις ελέγχου με δικούς του τεχνικούς στα πληροφοριακά συστήματα του Αναδόχου προς επιβεβαίωση των ανωτέρω.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί οποιαδήποτε οδηγία ασφαλείας του υποδειχθεί από τον «Φορέα»

Ο «Φορέας» διατηρεί επίσης το δικαίωμα να ζητήσει η όλη επεξεργασία (σάρωση, προσωρινή αποθήκευση, έλεγχος ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων) να γίνεται σε Η/Υ και αποθηκευτικά μέσα ιδιοκτησίας του, στους οποίους ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει τα απαραίτητα (για την εκτέλεση της εργασίας) λογισμικά.

Εάν διαπιστωθεί οποιαδήποτε παρέκκλιση ως προς την τήρηση των όρων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας αφ’ ενός ο «Φορέας» δύναται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 21 του Νόμου 4412/2017, να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, και σε κάθε περίπτωση να επιβληθούν στον Ανάδοχο οι προβλεπόμενες από τον Νόμο για την περίπτωση κυρώσεις.

Για κάθε αρχείο που παραδίδεται, θα δημιουργείται και ένα hash SHA256 το οποίο είναι μοναδικό αποτύπωμα. Αυτά θα υπάρχουν ως παραδοτέα του αναδόχου και θα συνοδεύουν τα πρωτότυπα αρχεία ως απόδειξη αφενός μεν της σάρωσης αλλά και πιστοποίηση της μη μεταβολής του αρχείου.

1.2.3 Παραλαβή και παράδοση των σχεδίων και εγγράφων

Η έναρξη εργασιών ανά Κτηματολογικό Γραφείο εκκινείται με έγγραφη εντολή του «Φορέα» στην οποία εξειδικεύονται οι ημερομηνίες (έναρξης εργασιών και παράδοσης παραδοτέων) και παρέχονται τυχόν ειδικότερες κατευθύνσεις προς τον Ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών. Η παράδοση του αρχείου στον ανάδοχο σε κάθε Κτηματολογικό Γραφείο θα γίνεται τμηματικά με ρυθμό ώστε να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του. Το πλήθος των διαγραμμάτων και εγγράφων που θα περιέχει κάθε τμηματική παραλαβή - παράδοση θα ορίζεται κατόπιν συνεργασίας του «Φορέα» και του Αναδόχου

πριν την έναρξη των εργασιών σε ένα Κτηματολογικό Γραφείο, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιθυμητή διάρκεια του χρόνου υλοποίησης αυτών.

Κατά την παραλαβή τμημάτων του αρχείου από τον Ανάδοχο θα υπογράφεται «πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής», σύμφωνα με τον Πίνακα Β του Παραρτήματος ΙΙ του παρόντος τεύχους, από τον αρμόδιο υπάλληλο που θα οριστεί στο Κτηματολογικό Γραφείο και από αρμόδιο στέλεχος του Αναδόχου. Το ίδιο «πρωτόκολλο παραλαβής-παράδοσης» θα υπογράφεται εκ νέου (για την επιστροφή των προς σάρωση σχεδίων / εγγράφων από τον Ανάδοχο προς το Κτηματολογικό Γραφείο). Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών ανά Κτηματολογικό Γραφείο, αντίγραφο των πρωτοκόλλων θα παραδίδεται στον «Φορέα» με μέριμνα του Κτηματολογικού Γραφείου.

Στο παραπάνω Πρωτόκολλο, στην στήλη «300» θα τίθεται μονογραφή του εξουσιοδοτημένου στελέχους του Κ/Γ για τις περιπτώσεις τις οποίες, ύστερα από υπόδειξη του Αναδόχου, θα κρίνεται ότι η ανάλυση σάρωσης θα πρέπει να αυξηθεί στα 300 dpi.

1.2.4 Προδιαγραφές σάρωσης

Η σάρωση θα περιλαμβάνει τοπογραφικά διαγράμματα οποιουδήποτε μεγέθους (έως Α0) και / ή έγγραφα μεγέθους Α4/Α3 που συνοδεύουν μία αίτηση καταχώρισης εγγραπτέας πράξης. Το αποτέλεσμα της σάρωσης θα ικανοποιεί τις παρακάτω προδιαγραφές:

1. Τα παραγόμενα ηλεκτρονικά αρχεία θα περιέχουν το σύνολο των σελίδων (αίτηση και συνυποβαλλόμενα αυτής) του αναλογικού πακέτου
2. Βάθος χρώματος: 8 bit (κλίμακα του γκρι) για τα συμβόλαια και 24 bit, (έγχρωμο) για τα Τοπογραφικά
3. Ανάλυση ψηφιακού αρχείου: 300 dpi.
4. Διαστάσεις εικόνας: 100% του πρωτότυπου
5. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα σαρωμένων εγγράφων θα αποθηκευτούν σε αρχεία με διαμόρφωση TIFF. Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερα από ένα διαγράμματα σε μία αίτηση / πράξη (κάτω από τον ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου), θα συμπεριληφθούν σε ένα αρχείο με την μορφή multipage TIFF (πολλαπλών σελίδων). Μέσα στο αρχείο οι σελίδες θα ταξινομηθούν με χρονολογική σειρά σύμφωνα με την ημερομηνία σύνταξης του τοπογραφικού διαγράμματος, ξεκινώντας από τα πιο πρόσφατα προς τα παλαιότερα.
6. Τα έγγραφα μεγέθους Α4/Α3 θα αποθηκευτούν κατά σειρά σελίδων στο πακέτο της πράξης σε αρχεία με την μορφή multipage TIFF (πολλαπλών σελίδων).

Πιο συγκεκριμένα, η σειρά των εγγράφων κάθε πράξης είναι η παρακάτω:

- I. Αίτηση καταχώρισης εγγραπτέας πράξης άρθρου 14 του ν. 2664/1998.
- II. Έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται η νομιμοποίηση του προσώπου που υπογράφει την αίτηση, όπου αυτό απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 14 ν. 2664/98.

III. Τίτλος ή έγγραφο, στο οποίο περιγράφεται η πράξη της οποίας ζητείται η καταχώριση. Ενδεικτικά: συμβολαιογραφικά έγγραφα, δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα αγωγών, προσφυγών, αντιρρήσεων άρθρου 6§4 ν. 2664/1998, αιτήσεων, αποφάσεις Διοίκησης (Περιφερειάρχη, Νομάρχη, κλπ), κατασχετήριες εκθέσεις, κλπ.

IV. Περίληψη καταχώρισης εγγραπτέας πράξης του άρθρου 14§4 του ν. 2664/1998.

V. Απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος (ΑΚΔ) για το/τα εμπλεκόμενο/α στην πράξη ΚΑΕΚ.

VI. Ειδικά για πράξεις που επιφέρουν χωρική μεταβολή στα γεωτεμάχια (συνένωση, κατάτμηση, σύσταση καθέτων ιδιοκτησιών κ.λπ.) αντί του ανωτέρω υπ' αριθμ. (V) ΑΚΔ, τοποθετούνται κατά σειρά τα εξής:

- a. Κτηματογραφικό Διάγραμμα (ΚΔ)
- b. Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών (ΔΓΜ), στο οποίο αποτυπώνονται οι αιτούμενες γεωμετρικές μεταβολές επί των εμπλεκόμενων γεωτεμαχίων
- c. Τεχνική εισήγηση Τμήματος Χωρικών Μεταβολών του «Φορέα».

VII. Δήλωση φόρου μεταβίβασης και ΕΝΦΙΑ, όπου απαιτείται.

VIII. Εκθέσεις επίδοσης (π.χ. δικαστικών αποφάσεων) και πιστοποιητικά περί τελεσιδικίας ή αμετακλήτου δικαστικών αποφάσεων.

IX. Τοπογραφικό διάγραμμα, όπου απαιτείται.

X. Κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα Διοικητικών Πράξεων που συνοδεύουν τις σχετικές αποφάσεις (π.χ. Πράξεις Εφαρμογής, διανομές, αναδασμούς απαλλοτριώσεις, αποφάσεις καθορισμού αιγιαλού και παραλίας κλπ.)

XI. Τελεσιδική απόφαση καθορισμού μονάδας, ΦΕΚ- ανακοίνωση παρακατάθεσης ή πράξη εξόφλησης του ποσού της αποζημίωσης, φύλλο εφορίας, και τριπλότυπο καταβολής φόρου, σε περίπτωση συντέλεσης πράξης αναγκαστικής απαλλοτριώσεως.

Τα παραδοθέντα αρχεία θα πρέπει, κατά την ψηφιοποίηση, να έχουν υποστεί «μη απωλεστική συμπίεση» (“lossless compression”) τύπου “LZW”.

1.3.Παραδοτέα

Τα σαρωμένα έγγραφα του εκάστοτε Κτηματολογικού Γραφείου θα παραδοθούν στον «Φορέα» μέσα σε αποθηκευτικό μέσο («εξωτερικός σκληρός δίσκος») που θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος.

Οι σκληροί δίσκοι θα έχουν την παρακάτω «**Οργάνωση**»:

Κάθε σκληρός δίσκος θα περιέχει αρχεία μόνο ενός είδους, δηλαδή είτε μόνο έγγραφα (σελίδες «πράξεων») είτε μόνο Τοπογραφικά Διαγράμματα

Τα ψηφιακά αντίγραφα των εγγράφων από κάθε ΚΓ, εφόσον δεν μπορούν να αποθηκευθούν σε έναν σκληρό δίσκο ανά είδος (σελίδες έως Α3 – σχέδια έως Α0) θα συμπεριληφθούν σε μία αριθμημένη σειρά σκληρών δίσκων. Η αρίθμηση των σκληρών δίσκων θα έχει την μορφή ΚΚΚΣΣΣΣ-Ε ή -Τ όπου:

ΚΚΚ είναι ο τριψήφιος Αριθμός του ΚΓ⁶,

ΣΣΣΣ είναι ο σειριακός αριθμός του σκληρού δίσκου που θα αρχίζει από το Νο 1 για κάθε ΚΓ και έτος

Το γράμμα «Ε» ή «Τ» ανάλογα εάν ο σκληρός δίσκος περιέχει Έγγραφα (πράξεις) Α4/Α3 ή Τοπογραφικά διαγράμματα.

Τα αρχεία κάθε έτους (πρωτοκόλλησης) θα ομαδοποιούνται εντός του κάθε σκληρού δίσκου σε ξεχωριστό folder (που θα φέρει σαν ονομασία το έτος, π.χ. 2016, 2017, κλπ)

Τα ηλεκτρονικά αρχεία θα έχουν την εξής ονομασία («κωδικοποίηση»):

κκκ_εεεε_πππππ.tif (για αρχεία εγγράφων Α4/Α3)

κκκ_εεεε_πππππΤ.tif (για αρχεία διαγραμμάτων)

όπου:

κκκ = ο τριψήφιος Κωδικός Αριθμός του ΚΓ¹,

εεεε = το Έτος πρωτοκόλλησης της αίτησης / πράξης

πππππ = ο εξαψήφιος αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης / πράξης (προηγούνται τόσα ψηφία «0» όσα απαιτούνται για να δημιουργηθεί εξαψήφιος αριθμός, π.χ. για αριθμό πρωτοκόλλου 453, καταχωρείται «000453»)

Τ = λατινικό γράμμα «Τ» εφόσον πρόκειται για αρχεία που περιέχουν τοπογραφικά διαγράμματα

Τα παραπάνω αρχεία θα φορτώνονται στον κάθε σκληρό δίσκο με αύξουσα σειρά πρωτοκόλλου.

Στην εξωτερική πλευρά του σκληρού δίσκου, θα αναγράφεται (με ανεξίτηλο μέσον) τόσο η παραπάνω αρίθμηση του δίσκου (ΚΚΚΣΣΣΣ-Ε ή -Τ) όσο και το εύρος “Α/Α ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ» των «Πρωτοκόλλων Παράδοσης – Παραλαβής» (Παραρτήματος ΙΙ - Πίνακας Β) των Τοπογραφικών Διαγραμμάτων ή Πράξεων που περιέχει.

Για κάθε ΚΓ θα παραδίδονται δύο σειρές σκληρών δίσκων εκ των οποίων στην μία θα αναγράφεται η ένδειξη «αντίγραφο ασφαλείας».

Επίσης στα παραδοτέα περιλαμβάνεται και λίστα όλων των “hashes” που δημιουργήθηκαν, η οποία θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη.

Τα αρχεία θα είναι κρυπτογραφημένα με οδηγίες που θα δοθούν από την αναθέτουσα Αρχή

1.4. Έλεγχος ποιότητας

1.4.1 Έλεγχοι κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σάρωσης

⁶ Οι κωδικοί αριθμοί των ΚΓ αναφέρονται στον πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ-Πίνακας 1

Ο «Φορέας» εποπτεύει την εργασία του αναδόχου σε όλα τα στάδια της εκτέλεσης της και δικαιούται σε κάθε χρονική στιγμή να διενεργήσει, μέσω εξουσιοδοτημένων ατόμων του εκάστοτε Κτηματολογικού Γραφείου, επιθεωρήσεις και ελέγχους στα σαρωμένα διαγράμματα και έγγραφα που συνοδεύουν τις αιτήσεις.

Οι έλεγχοι του «Φορέα» θα γίνονται σύμφωνα με την ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «Α» (procedure A) του προτύπου ISO 2859/2-1985 (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΠΙΝΑΚΑΣ Γ της διακήρυξης). Οι έλεγχοι καθώς και η επιλογή των δειγμάτων που θα ελεγχθούν θα γίνονται από εξουσιοδοτημένα άτομα του «Φορέα».

Οι ανεκτές αποκλίσεις ποιότητας προκύπτουν με χρήση της «Διαδικασίας Α» του προτύπου ISO 2859/2 – βλ. Παράρτημα ΙΙ ΠΙΝΑΚΑΣ Γ της διακήρυξης, σύμφωνα με τις οποίες θα γίνει ο έλεγχος ποιότητας από τον «Φορέα».

Για την εφαρμογή του παραπάνω θα χρησιμοποιούνται οι «Δείκτες LQ», όπως ορίζονται στον παρακάτω Πίνακα:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Δείκτης LQ
Σαρωμένα Τοπογραφικά Διαγράμματα	1,25
Σαρωμένες πράξεις (σελίδες Α4)	0,8

Ως παρτίδα προς έλεγχο, “Lot” θεωρείται το περιεχόμενο ενός (1) έτους κάθε Κ/Γ. Επισημαίνεται ότι τα “Lots” είναι ξεχωριστά για τα Τοπογραφικά Διαγράμματα και ξεχωριστά για τις Πράξεις (σελίδες Α4/Α3)

Ο ανάδοχος θα πρέπει επίσης να διενεργεί εσωτερικούς ελέγχους ποιότητας σύμφωνα με το ίδιο πρότυπο και τους ίδιους Δείκτες, και να παραδίδει στον «Φορέα» αναφορές των αποτελεσμάτων των διενεργηθέντων από αυτόν εσωτερικών ελέγχων, αμέσως μετά την ολοκλήρωση αυτών (με την ολοκλήρωση σάρωσης κάθε “Lot”). Οι έλεγχοι αυτοί θα έχουν ως σκοπό τον εντοπισμό λαθών και παραλείψεων και την συμπλήρωση ή διόρθωση αυτών.

Οι έλεγχοι ποιότητας (με συμπλήρωση του εντύπου του Πίνακα 4 του Παραρτήματος ΙΙ της διακήρυξης) θα διενεργούνται στο τέλος της σάρωσης των διαγραμμάτων & εγγράφων κάθε Κ/Γ.

Σε κάθε έλεγχο παραδοτέων θα συμπληρώνεται από το Φορέα το έντυπο «ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ» (βλ. Πίνακα 4 του Παραρτήματος ΙΙ της διακήρυξης) το οποίο θα υπογράφεται τόσο από το εξουσιοδοτημένο για την διενέργεια των ελέγχων άτομο του «Φορέα» όσο και από εκπρόσωπο του Αναδόχου.

1.4.2 Κριτήρια συμμόρφωσης παραδοτέων

Σε όλα τα σαρωμένα (ανά Αριθμό Πρωτοκόλλου θα πρέπει να υπάρχει **100% «πληρότητα»** (ως προς τα έντυπα αναλογικά αρχεία), ήτοι να μην έχει «παραληφθεί» κατά την σάρωση κάποια ή κάποιες σελίδες ή τοπογραφικά διαγράμματα.

Στον παρακάτω πίνακα συνοψίζονται οι απαιτήσεις τις οποίες πρέπει να πληρούν τα παραδοτέα αρχεία του έργου.

	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο Αποτέλεσμα
1	Είδος πληροφορίας	Εικόνα Raster
2	Τύπος αρχείων	TIFF ή multipage TIFF (βλέπε παράγραφο 1.2.4)
3	Συμπίεση αρχείων	Σύμφωνα με την παράγραφο 1.2.4.
4	Περιεχόμενο / Πληρότητα αρχείων	Σύμφωνα με την παράγραφο 1.2.4
5	Ονομασία και οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με την παράγραφο 1.3
6	Ανάλυση ψηφιακού αρχείου	= 300 dpi (dots per inch)
7	Διαστάσεις εικόνας	= 100% του πρωτοτύπου
8	Βάθος χρώματος	Σύμφωνα με την παράγραφο 1.2.4
10	Ποιότητα ψηφιακών εικόνων	Τα ψηφιοποιημένα αρχεία: <ol style="list-style-type: none">Είναι πλήρη και περιέχουν σύμφωνα με την προβλεπόμενη στην παράγραφο 2.4.6 σειρά <u>όλες τις σελίδες μιας αίτησης / πράξης και των συνοπτοβαλλομένων αυτής</u> («αριθμό πρωτοκόλλου»), εφόσον έχει ζητηθεί σάρωση αυτής, και όλα τα τοπογραφικά διαγράμματα που συνοδεύουν μια αίτηση / πράξηΔεν παρατηρούνται διπλά είδωλα λόγω αστοχίας των CCD.Δεν παρατηρούνται γραμμές θορύβου οφειλόμενες στη σάρωση.Δεν εμφανίζονται γρατσουνιές, σκόνη, βρωμιά, λεκέδες, κηλίδες, καθώς και άλλα ελαττώματα /

		<p>ατέλειες εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτότυπο υλικό.</p> <p>5. Τα διαγράμματα είναι σε όρθια θέση ώστε να είναι δυνατή η ανάγνωση της πινακίδας του σχεδίου.</p> <p>6. Τα έγγραφα θα ψηφιοποιούνται με τον υφιστάμενο «προσανατολισμό» (οριζόντιο ή κατακόρυφο) του πρωτοτύπου</p>
--	--	---

Κάθε ελεγχόμενο δείγμα για να θεωρηθεί ότι είναι ποιοτικά αποδεκτό θα πρέπει να συμμορφώνεται με όλα (και με τα 10) παραπάνω κριτήρια.

ΑΡΘΡΟ 2: ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ/ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Η Χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την εξάντληση του συμβατικού ποσού.

ΑΡΘΡΟ 3: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Το συνολικό (συμβατικό τίμημα) ανέρχεται στο ποσό των -----€, πλέον Φ.Π.Α 24% όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

--

α/α	ΚΤΗΜΑΤ/ΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ > A3			ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ A4 /A3			ΣΥΝΟΛΑ (αριθμ)
		ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ανά τεμάχιο)	ΜΕΡΙΚΗ ΤΙΜΗ (αριθμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ανά σελίδα)	ΜΕΡΙΚΗ ΤΙΜΗ (αριθμ)	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ "Α"								
1	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	3.800			40.000			
2	ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	400			70.000			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ "ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ "Α" =						Αριθμητικώς		
Ολογράφως								

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ "Β"								
3	ΠΑΤΡΩΝ	1.900			20.000			
4	ΠΕΙΡΑΙΑ	1.600			270.000			
5	ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ	1.300			30.000			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ "ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ "Β" =						Αριθμητικώς		
Ολογράφως								

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί για το 100% της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί ανά Κτηματολογικό Γραφείο, μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών. Τα παραστατικά θα αποστέλλονται στον επόπτη της σύμβασης.

Η εξόφληση των παραστατικών θα πραγματοποιούνται σε διάστημα 60 ημερών από την παραλαβή τους.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση, κατ' ελάχιστον, των παρακάτω δικαιολογητικών :

- 1) Τιμολόγιο του Αναδόχου
- 2) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- 3) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- 4) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής της σύμβασης.

Ο Φορέας επιφυλάσσεται του δικαιώματος της να ζητήσει κατά τον έλεγχο για την πληρωμή την προσκόμιση από τον Ανάδοχο και οποιαδήποτε άλλου δικαιολογητικού προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Από το συμβατικό τίμημα θα παρακρατηθεί,

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή την με αριθμό Εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας ποσού τωνΕυρώ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύηση καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν η υπηρεσία είναι διαιρετή και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Θα πρέπει να αναφερθούν οι υπεργολάβοι που θα δηλώσει κατά την προσφορά του ο Ανάδοχος

ΑΡΘΡΟ 7 : ΕΚΧΩΡΗΣΗ –ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτον το σύνολο ή μέρος της υπηρεσίας. Σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου ή σε περίπτωση άλλης αντικειμενικής αδυναμίας, η οποία αποδεδειγμένα δεν επιτρέπει τη συνέχιση της παροχής, μπορεί να εκχωρηθεί μετά από προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Φορέα.
2. Η εκχώρηση ή υποκατάσταση επιτρέπεται μόνον αν ο εκδοχέας ή υποκατάστατος διαθέτει τουλάχιστον αντίστοιχα προσόντα με τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 8 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Φορέα για την καλή και άρτια εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους αυτής και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. Κατά την εκτέλεση

δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, β) οι όροι της σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

2. Ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του Φορέα και να επανορθώνει τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά την διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας..

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα τον Φορέα για περιπτώσεις που καθιστούν αδύνατη την τήρηση του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, ιδίως για τη συνδρομή λόγων ανωτέρας βίας. Ταυτόχρονα πρέπει να υποβάλει και όλα τα απαραίτητα έγγραφα/πιστοποιητικά (αν υπάρχουν) τα οποία θα αποδεικνύουν εμπειριστατωμένα την ύπαρξη και το μέγεθος των προβλημάτων αυτών. Αν διαπιστώνεται έλλειψη ευθύνης του Αναδόχου και για όσο χρονικό διάστημα αποτρέπεται από την εκτέλεση της Σύμβασης για τους παραπάνω λόγους, οι προθεσμίες της σύμβασης δύνανται να παραταθούν ανάλογα, κατά τη διακριτική ευχέρεια και με αιτιολογημένη απόφαση του Φορέα και τροποποιείται αντίστοιχα το χρονοδιάγραμμα.

5. Σε περίπτωση άρνησης του Αναδόχου να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις του Φορέα ή να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή παραλείψεις, ο Φορέας μπορεί ο ίδιος να πραγματοποιήσει αυτές. Η δαπάνη βαρύνει τον Ανάδοχο και αφαιρείται από το συμβατικό τίμημα. Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στη Σύμβαση (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

7. Τον Ανάδοχο βαρύνουν, επίσης, οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

ΑΡΘΡΟ 9: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

9.1 Παρακολούθηση και εκτέλεση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από το του Φορέα. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για

ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

2. Για την εκτέλεσή της και τη συνεχή παρακολούθηση, ορίζεται για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτης ο

3. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Ο επόπτης βρίσκεται σε συνεχή επαφή με τον ανάδοχο, προσκαλεί αυτόν σε συσκέψεις, απευθύνεται εγγράφως προς αυτόν, δίνει συγκεκριμένες οδηγίες, διευκρινήσεις και κατευθύνσεις και γενικά ζητά οποιαδήποτε πληροφορία ή στοιχεία για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου. Ο επόπτης ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Φορέα και γενικώς ενεργεί σύμφωνα με τις καθοριζόμενες διαδικασίες αυτής. Μπορεί δε να τηρεί Έντυπο Παρακολούθησης στο οποίο καταγράφει τις σχετικές ενέργειες παρακολούθησης. Με εισήγηση του επόπτη η ανωτέρω υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

4. Σε κάθε περίπτωση ο τρόπος, ο χρόνος και τα έγγραφα παρακολούθησης της εκτέλεσης της σύμβασης αναφέρονται αναλυτικά στη διακήρυξη.

9.2. Ποινικές ρήτρες

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% του προβλεπόμενου χρόνου παράδοσης των παραδοτέων για κάθε Κ/Γ, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό δύο και μισό τοις εκατό (2,5%) επί της συμβατικής αξίας (χωρίς ΦΠΑ) των εργασιών του συγκεκριμένου Κτηματολογικού Γραφείου.
- Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% του προβλεπόμενου χρόνου παράδοσης των παραδοτέων για κάθε Κ/Γ, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό πέντε (5%) επί της συμβατικής αξίας (χωρίς ΦΠΑ) των εργασιών του συγκεκριμένου Κτηματολογικού Γραφείου.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την εταιρεία το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

9.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

3. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 219 του ν 4412/2016

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της ανωτέρω παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν.4412/2016.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

4. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της παρ, 1 του παρόντος άρθρου. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

9.4 Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 9.2, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 10 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Οι υπηρεσίες αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

- β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά ή οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 11 : ΑΝΑΣΤΟΛΗ

Ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει, εφόσον συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι, τη διαδικασία της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η αναστολή γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο. Στο έγγραφο αναφέρονται οι λόγοι αναστολής, η ημερομηνία έναρξης και η διάρκεια αυτής.

Από τη γνωστοποίηση της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται των συμβατικών του υποχρεώσεων και υποχρεούται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών του.

Εφόσον οι λόγοι που επέβαλλαν την αναστολή εκτέλεσης της υπηρεσίας, παρατείνονται περισσότερο των 6 μηνών τα μέρη διατηρούν το δικαίωμα να λύσουν τη σύμβαση αζημίως. Στην περίπτωση αυτή δεν γεννάται δικαίωμα οποιασδήποτε αποζημίωσης και για τα δύο μέρη.

ΑΡΘΡΟ 12 : ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση πτώχευσης του Αναδόχου . Εάν ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή σε οποιαδήποτε άλλη κατάσταση που φέρει σε κίνδυνο την εκτέλεση της σύμβασης, ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να αναζητήσει την τυχόν ζημιά εκ του γεγονότος αυτού.

Ο φορέας μπορεί, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του ν. 4412/2016,
- β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Ο φορέας, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, καταγγέλλει υποχρεωτικά μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α'115).

ΑΡΘΡΟ 13 : ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση ο φορέας κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία ανέρχεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της όχλησης. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον στην περίπτωση αυτή ο φορέας επιφυλάσσεται να εκδώσει αιτιολογημένη εισήγηση προκειμένου να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των δημοσίων συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 του τεύχους της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση όταν συντρέχουν και αποδεικνύονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 14 λόγοι ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 14: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 15: Η ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

- 1) Ο Ανάδοχος θα τηρεί εμπιστευτική κάθε αλληλογραφία, σημείωση και έκθεση, σχετική με την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου της παρούσας από οποιοδήποτε τρίτο μέρος ή άτομο.
- 2) Επίσης, ο Ανάδοχος θα τηρεί εχεμύθεια και θα λαμβάνει κάθε μέριμνα για την προστασία των πληροφοριών ή των αποτελεσμάτων τα οποία αποτελούν ιδιοκτησία του φορέα «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» και προκύπτουν κατά την εκτέλεση των σχετικών με την παρούσα σύμβαση εργασιών.
- 3) Η υποχρέωση εχεμύθειας ισχύει και για τους δύο συμβαλλόμενους και θα διατηρηθεί και μετά τη με οποιοδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου του Φορέα.

ΑΡΘΡΟ 17: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση) του τεύχους της διακήρυξης, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του ως άνω νόμου ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αυτά αφού συμφωνήθηκαν μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων, συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) αντίτυπα, από τα οποία αφού υπογράφηκαν ως ακολούθως, ο Ανάδοχος έλαβε ένα αντίτυπο και ο Φορέας δυο αντίτυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Φορέα
«Ελληνικό Κτηματολόγιο»

Για την

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέαⁱⁱ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [100037417]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Λεωφόρος Μεσογείων 288 TK 15562 Χολαργός]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [κ. Γκαλίτσιου]
- Τηλέφωνο: [210 6505600]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [ktimagen@ktimatologio.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [ktimatologio.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [«Σάρωση Τοπογραφικών Διαγραμμάτων και λοιπών εγγράφων σε Έμμισθα Μεταβατικά Κτηματολογικά Γραφεία» cρν: 79999100-4]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [100037417]
- Κωδικός στο ΕΣΗΔΗΣ:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Υπηρεσίες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ναι]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ^{iv} ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^v ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.	

<p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^{vi}:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vii};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>

συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{viii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπερβολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπερβολάβο (ή κατηγορία υπερβολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{ix}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^x.
- δωροδοκία^{xi,xii}.
- απάτη^{xiii}.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiv}.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xv}.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xvi}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xvii} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xviii}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xix} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή</i>

	στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ^{xx}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xxi} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxii} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxiii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxiv}</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxv} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxvi};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvii}:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxviii}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxix};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

<p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxx} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxx1}; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>((διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....])</p>
<p>2) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxii}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxxiii}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Περιγραφή</th> <th style="width: 25%;">ποσά</th> <th style="width: 25%;">ημερομηνίες</th> <th style="width: 25%;">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xxxiv}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>3) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								

5) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xxxv} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]
--	---------

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxvi}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxvii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

-
- ii Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- iii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iv Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*
- Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.*
- Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.*
- Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.*
- v Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- vi Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- vii Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- viii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*
- ix Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- x Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- xi Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- xii Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- xiii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*
- xiv Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

^{xvi} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

^{xvii} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xx} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxi} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xxii} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxiii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxiv} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxvi} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxvii} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxviii} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxix} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxx} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxι} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxxιι} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

^{xxxιιι} Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

^{xxxiv} Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίοι τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

^{xxxv} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xxxvi} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xxxvii} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.