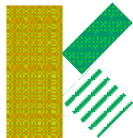


ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

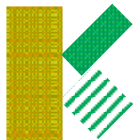
**ΑΝΑΘΕΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΔΑΣΙΚΩΝ
ΧΑΡΤΩΝ**

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : Εθνικοί Πόροι 100%

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ
ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ
ΑΜΟΙΒΗ:** 4.293.871,20€ (χωρίς Φ.Π.Α.)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

**Αθήνα
Ιούλιος 2008**

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:****ΑΝΑΘΕΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΔΑΣΙΚΩΝ
ΧΑΡΤΩΝ****ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ :** Εθνικοί Πόροι 100%**ΣΥΝΟΛΙΚΗ
ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ:** 4.293.871,20€ (χωρίς Φ.Π.Α.)

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ**

Η εταιρεία ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.**π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι**

**δημόσιο διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία
με σκοπό την επιλογή αναδόχων για την :**

« ΑΝΑΘΕΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ »**συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής 4.293.871,20€ (πλέον Φ.Π.Α. 19%)**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με το Ν. 3316/2005 και τα εκτελεστικά του διατάγματα και αποφάσεις, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία αποστολής της περιληπτικής Προκήρυξης για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και με τους όρους του παρόντος τεύχους και

καλεί

κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄	6
Άρθρο 1 : Κύριος του Έργου- Αναθέτουσα αρχή	6
Άρθρο 2 : Παραλαβή τευχών- Παροχή διευκρινίσεων	8
Άρθρο 3 : Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής – Υποβολή φακέλου.....	10
Άρθρο 4 : Διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών - Ενστάσεις.....	13
Άρθρο 5 : Ολοκλήρωση – Ακύρωση – Μερική επανάληψη – Ανάθεση.....	18
Άρθρο 6 : Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης	18
Άρθρο 7 : Τεύχη του Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη	19
Άρθρο 8 : Γλώσσα Διαδικασίας.....	20
Άρθρο 9 : Εφαρμοστέα νομοθεσία	21
Άρθρο 10 : Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία.....	22
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄	23
Άρθρο 11: Αντικείμενο – Προεκτιμώμενη Αμοιβή – Χρηματοδότηση – Συμβατική προθεσμία	23
Άρθρο 12 : Διαδικασία επιλογής Αναδόχου – Κριτήριο ανάθεσης των συμβάσεων	27
Άρθρο 13 : Προσφορές – Χρόνος ισχύος προσφορών	28
Άρθρο 14 : Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των φακέλων συμμετοχής.....	28
Άρθρο 15 : Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης.....	28
Άρθρο 16 : Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος πληρωμής.....	29
Άρθρο 17 : Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης	29
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄	31
Άρθρο 18 : Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό	31
Άρθρο 19 : Προσωπική κατάσταση των διαγωνιζομένων	33
Άρθρο 20 : Ειδική Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα	34
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄	36
Άρθρο 21 : Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής.....	36

Άρθρο 22 :	Κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς – προσδιορισμός Αναδόχου .	53
Άρθρο 23 :	Έλεγχος νομιμοποίησης και προσωπικής κατάστασης του επιλεγέντος αναδόχου.	56
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ		60

Προσαρτήματα

Προσάρτημα Ι : Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης άρθρου 21.3 Τεύχους Προκήρυξης

Προσάρτημα ΙΙ : Υποδείγματα για την Τεχνική Ικανότητα

- Υπόδειγμα 1: Κατάλογος Παρόμοιων Μελετών
- Υπόδειγμα 2: Κατάλογος του Ελάχιστου Απαιτούμενου Στελεχιακού Δυναμικού
- Υπόδειγμα 3: Βιογραφικό Σημείωμα Ελάχιστου Απαιτούμενου Στελεχιακού Δυναμικού
- Υπόδειγμα 4: Κατάλογος ελάχιστου απαιτούμενου εξοπλισμού
- Υπόδειγμα 5: Βιογραφικό Σημείωμα Στελεχών Γενικής Εμπειρίας

Προσάρτημα ΙΙΙ : Υποδείγματα για την Τεχνική Προσφορά

- Υπόδειγμα 1: Πίνακας Δήλωσης της Ομάδας Έργου
- Υπόδειγμα 2: Βιογραφικό Σημείωμα Διατιθέμενου προσωπικού στη Σύμβαση
- Υπόδειγμα 3α: Πίνακας Προτεινόμενης Απασχόλησης Ανθρώπινου Δυναμικού στη Σύμβαση ανά Επίπεδο Ανάλυσης Έργου
- Υπόδειγμα 3β: Πίνακας Προτεινόμενης Απασχόλησης Ανθρώπινου Δυναμικού στη Σύμβαση κατά Αλφαβητική Σειρά Στελεχών
- Υπόδειγμα 3γ: Πίνακας Προτεινόμενης Διάθεσης Μελών της Ομάδας Έργου της Σύμβασης ανά Επίπεδο Ανάλυσης Έργου και Ειδικότητα.
- Υπόδειγμα 4: Πίνακας Προτεινόμενης Διάθεσης /Χρήσης Τεχνικού Εξοπλισμού που Διατίθεται από τον Διαγωνιζόμενο ανά Επίπεδο Ανάλυσης Έργου

Προσάρτημα ΙV : Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς

- Προσάρτημα V : Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής
- Προσάρτημα VI : Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης
- Προσάρτημα VII : Κατάλογος συνημμένων του Φακέλου «Δικαιολογητικών Συμμετοχής»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**Άρθρο 1 : Κύριος του Έργου- Αναθέτουσα αρχή****1.1 Κύριος του Έργου** είναι η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Εργοδότης - Αναθέτουσα Αρχή είναι η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Προϊστάμενη Αρχή (Π.Α.) είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. που έχει έδρα: Λεωφ. Μεσογείων 288, Τ.Κ. 155 62, Χολαργός – Αθήνα.

Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι η Δ/ση Έργων της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Όργανο που αποφαινεται στις αιτήσεις θεραπείας είναι ο Υπουργός Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

1.2 Η Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό είναι η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., στην οποία θα κατατεθούν οι προσφορές.

Προς:	Τμήμα Προδιαγραφών & Διαγωνισμών Έργων – Δν/ση Έργων (υπόψη κας Κ. Κολιού)
Διεύθυνση:	Λεωφ. Μεσογείων 288
Τοποθεσία/Πόλη:	Χολαργός / Αθήνα
Χώρα:	Ελλάδα
Ταχυδρομικός Κώδικας:	155 62
Τηλέφωνο:	+ 30 210 6505 769
Τηλεομοιοτυπία (Φάξ):	+ 30 210 6511 895
E-Mail:	procurement@ktimatologio.gr
Διεύθυνση Internet (URL):	www.ktimatologio.gr

Στην ανωτέρω διεύθυνση:

- αποστέλλονται/υποβάλλονται οι προσφορές,
- παρέχεται το ψηφιακό και έντυπο υλικό του διαγωνισμού,
- παρέχονται πρόσθετες πληροφορίες.

Η μεταβολή των παραπάνω αρχών, οργάνων ή υπηρεσιών, κατ' εφαρμογή των κειμένων διατάξεων, ή η μεταστέγάσή τους σε άλλη διεύθυνση δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της παρούσας διακήρυξης ή της σύμβασης που θα υπογραφεί συνεπεία αυτής. Η αναθέτουσα αρχή ή ο εργοδότης αντίστοιχα έχει υποχρέωση να ενημερώσει σχετικά τους ενδιαφερόμενους. Παράλειψη ενημέρωσης των ενδιαφερομένων επιφέρει ακύρωση της διαδικασίας και επαναπροκήρυξη του Διαγωνισμού, μόνο εφόσον έχει αποδεδειγμένα ως αποτέλεσμα την παρακώλυση ενδιαφερομένου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό.

Σε κάθε αλληλογραφία να αναγράφεται στην αρχή του θέματος/subject ο κωδικός του διαγωνισμού: «FOREST_MAP».

1.3 Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:

- α- Ενδιαφερόμενος: Κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή ένωση προσώπων χωρίς νομική προσωπικότητα που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.
- β- Διαγωνιζόμενος: Ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει φάκελο συμμετοχής, δηλαδή είτε η μεμονωμένη επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), είτε η σύμπραξη ή κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων του άρθρου 18 του παρόντος τεύχους.
- γ- Τεύχη διαγωνισμού: Τα περιγραφόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας τεύχη, που μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά (ΤτΔ).
- δ- Επιτροπή: Η Επιτροπή Διαγωνισμού, που συγκροτείται και λειτουργεί κατά το άρθρο 21 του ν. 3316/05.
- ε- Ανάδοχος: Ο διαγωνιζόμενος που επιλέγεται με την παρούσα διαδικασία για την εκτέλεση κάθε σύμβασης μετά τη σύναψή της.
- στ- Προθεσμίες: Οι προθεσμίες προσμετρώνται ημερολογιακά, υπολογίζονται συναπτως και λήγουν ωφελίμως. Σε περίπτωση που προθεσμία αναφέρεται σε εργάσιμες ημέρες αυτό θα διατυπώνεται ρητά.
- ζ- Quality Control Records (QCRs) - Αρχεία Ελέγχου Ποιότητας: Τα αρχεία όπου τοποθετούνται τα αποτελέσματα των εσωτερικών ελέγχων που πραγματοποιεί ο Ανάδοχος.
- η- Quality Assurance Reports (QARs): Αναφορές διασφάλισης ποιότητας.
- θ- Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ): Το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου που θα υποβληθεί από τον Ανάδοχο ως παραδοτέο κάθε σύμβασης.
- ι- Quality Plan (QP): Σχέδιο Ποιότητας κάθε σύμβασης.
- ια- Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών (άρθρο 23 παρ. 1 ν. 3316/05).
- ιβ- Συμβατικό αντικείμενο: Το αντικείμενο κάθε συμβάσεως μελέτης και υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 11 της παρούσας προκήρυξης και στα λοιπά Τεύχη του Διαγωνισμού.
- ιγ- Προεκτιμώμενη αμοιβή μελέτης: Το ποσό που αναφέρεται στο άρθρο 11 του τεύχους Προκήρυξης για κάθε μελέτη.
- ιδ- Συμβατική αμοιβή (τίμημα): Το ποσό που προσφέρει στην οικονομική του προσφορά ο Ανάδοχος για την εκτέλεση όλων των εργασιών, που απαιτούνται για την εκπόνηση του συμβατικού αντικειμένου κάθε σύμβασης.
- ιε- Συμβατική τιμή μονάδων: Η τιμή κάθε μονάδος, που θα χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό του συμβατικού τιμήματος του Αναδόχου για κάθε σύμβαση. Οι τιμές αυτές θα έχουν προκύψει από την αντίστοιχη Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
- ιστ- Τελική συνολική αμοιβή του Αναδόχου: Το συνολικό ποσό που καταβάλλεται στον Ανάδοχο για την ολοκλήρωση του αντικειμένου κάθε σύμβασης – Η τελικώς καταβαλλόμενη αμοιβή για κάθε σύμβαση.
- ιζ- Συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου κάθε σύμβασης ή χρονική διάρκεια συμβατικού αντικειμένου: Το χρονικό διάστημα από την υπογραφή κάθε σύμβασης μέχρι την έκδοση της απόφασης της έγκρισης του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης αυτής, το οποίο συνίσταται στα εξής επιμέρους χρονικά διαστήματα: (α) στον καθαρό χρόνο μέσα στον οποίο ολοκληρώνεται το σύνολο του αμιγώς μελετητικού αντικειμένου κάθε σύμβασης και (β) στον επιπρόσθετο χρόνο, όπως ορίζεται στο άρθρο 27 του Ν. 3316/05, που αφορά ιδίως στις

διαδικασίες ελέγχου και εγκρίσεως τμημάτων ή του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών κάθε σύμβασης.

ιη- ΕΕΕΚ: Επίσημη Εφημερίδα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

Σημειώνεται ότι ορισμοί βασικών εννοιών που χρησιμοποιούνται για τη σύνταξη των προσφορών των διαγωνιζομένων καθώς και για την εκτέλεση κάθε σύμβασης, περιέχονται και στα λοιπά Τεύχη του Διαγωνισμού.

Άρθρο 2 : Παραλαβή τευχών- Παροχή διευκρινίσεων

- 2.1** Η παρούσα Προκήρυξη και τα τεύχη που τη συνοδεύουν διατίθενται από το Τμήμα Προδιαγραφών και Διαγωνισμών Έργων/Δνση Έργων (υπόψη κας Κολιού), οδός Λεωφ. Μεσογείων 288, Πληροφορίες κα Κολιού τηλ.: 2106505769 τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι Ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα παραπάνω τεύχη, **μέχρι και οκτώ (8) ημέρες** πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, από τα γραφεία της Υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό ατελώς, δηλαδή συγκεκριμένα **μέχρι τις 17.09.2008**.¹

Η Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό υποχρεούται να παραδώσει τα τεύχη εντός έξι (6) το πολύ ημερών από την παραλαβή σχετικής αίτησης.

- 2.2** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς τα Τεύχη του διαγωνισμού που διατίθενται, κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία σχετικά με τον τρόπο καταβολής της δαπάνης αποστολής. Η δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή βαρύνει τον ενδιαφερόμενο. Η Υπηρεσία παραδίδει τα τεύχη διαγωνισμού της παραγράφου 2.1 στα γραφεία της, στην ταχυδρομική υπηρεσία της επιλογής του ενδιαφερομένου, χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξή τους.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο των Τευχών του Διαγωνισμού διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή και μέσω του World Wide Web στη διεύθυνση www.ktimatologio.gr. Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων, που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια των κειμένων, που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες (web site).

Σημειώνεται ότι τα Τεύχη του Διαγωνισμού θα ληφθούν επισήμως μόνο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. **αποκλειστικά σε ψηφιακή μορφή** [CD (ISO 9660)], απαγορεύεται δε ρητώς οποιαδήποτε αλλαγή στη μορφή και το περιεχόμενο αυτών.

Κατά την παραλαβή των τευχών, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να παρέχουν, στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., τα στοιχεία βάσει των οποίων θα επικοινωνεί μαζί τους η Αναθέτουσα Αρχή, ιδίως ονοματεπώνυμο ενδιαφερόμενου, διεύθυνση, τηλέφωνο, φάξ και ηλεκτρονική διεύθυνση.

- 2.3** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερώνονται για το **“φάκελο του έργου”** που βρίσκεται στα γραφεία της υπηρεσίας και να λαμβάνουν αντίγραφα των περιεχομένων του (εφόσον δεν συμπεριλαμβάνονται ήδη στα χορηγηθέντα σε ψηφιακή μορφή στοιχεία), τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι και οκτώ (8) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, δηλαδή συγκεκριμένα **μέχρι τις 17.09.2008**, ύστερα από συνεννόηση.

Μέχρι την ημέρα αυτή μπορούν επίσης να λαμβάνουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, υποβάλλοντας γραπτώς, μέσω fax και e-mail, ερωτήσεις στην υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό, ή να την επισκέπτονται για να εξετάσουν οποιαδήποτε από τα τεύχη σε σχέση με το προς ανάθεση αντικείμενο, ύστερα από συνεννόηση.

Αν υποβληθούν από τους ενδιαφερόμενους εμπρόθεσμα ερωτήσεις που αφορούν, κατά την κρίση της υπηρεσίας, ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος (ότι αφορούν δηλαδή και άλλους ενδιαφερόμενους), οι γραπτές απαντήσεις της υπηρεσίας θα κοινοποιούνται μέσω fax ή/και e-mail σε όλους τους ενδιαφερομένους που παρέλαβαν τεύχη του διαγωνισμού μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι τις 19.09.2008. Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό. Για το λόγο αυτό απαγορεύεται αυστηρώς οποιαδήποτε επικοινωνία των διαγωνιζομένων με στελέχη ή υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής ή με μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού, για θέματα που αφορούν σε αυτόν. Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με το διαγωνισμό παρέχονται αποκλειστικώς, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως του διαγωνιζομένου, από το Τμήμα Προδιαγραφών & Διαγωνισμών Έργων-Δν/ση Έργων (κα Κ. Κολιού).

Κατά την ίδια ημερομηνία το Ειδικό Τεύχος με τις συμπληρωματικές πληροφορίες – απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της εταιρείας www.ktimatologio.gr.

2.4 Ενστάσεις κατά της Προκήρυξης (κατά την παραγρ. 5 του άρθρου 13 του Ν. 3316/05) μπορούν να υποβάλλονται μέχρι και επτά (7) **ημέρες πριν το διαγωνισμό** ήτοι μέχρι τις 18.09.2008. Αν η Π.Α. δεν αποφανθεί επί της ενστάσεως μέχρι και 2 ημέρες προ της υποβολής προσφορών, θεωρείται ότι απέρριψε σιωπηρώς την ένσταση.

2.5 Πίνακας περιεχομένων του φακέλου του έργου.

Ο φάκελος του έργου περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 του ν. 3316/05:

1. τα Τεύχη του Διαγωνισμού, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας
2. το τεύχος των προεκτιμώμενων αμοιβών του άρθρου 7 της παρούσας
3. την εκτίμηση του Δασικού Αντικειμένου (των δασών, δασικών και χορτολιβαδικών εκτάσεων) ανά Δήμο/Τοπικό Διαμέρισμα/Κοινότητα για τις περιοχές των υπο προκήρυξη συμβάσεων,
4. την υπ' αριθμ. 21976/23.05.2008 απόφαση Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. περί έγκρισης Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών της Κτηματολόγιο Α.Ε. για τις «μελέτες κατάρτισης δασικών χαρτών»,
5. τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 97414/754/10.09.2007 Κ.Υ.Α των Υπουργών Αγροτικής ανάπτυξης και τροφίμων και ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. «Καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών κατάρτισης δασικών χαρτών και λοιπών που αφορούν στην παρ. 5 του άρθρου 27 του ν. 2664/1998.» (ΦΕΚ 1811/ Β/10.09.2007),
6. την Πάγια Διαταγή του ΓΕΕΘΑ περί «Χαρτογραφήσεως-Αεροφωτογραφήσεως Ελλαδικού χώρου και χορηγήσεως Γεωδαιτικού- Χαρτογραφικού-Αεροφωτογραφικού και Υδρογραφικού υλικού σε μη στρατιωτικές υπηρεσίες και ιδιώτες».

7. τις διατάξεις του Ν. 3257/04 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α'143/04).

Άρθρο 3 : Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής – Υποβολή φακέλου

- 3.1 Για την **έγκυρη** συμμετοχή στη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν φάκελο συμμετοχής, κατά τρόπο σύμφωνο με τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις της παρούσας Προκήρυξης, μέσα στην προθεσμία του άρθρου 14 της παρούσας Προκήρυξης. Οι **περιπτώσεις αποκλεισμού** από τη διαδικασία **επισημαίνονται ρητώς** στη παρούσα Προκήρυξη. Αποκλείονται επίσης οι υποψήφιοι, εφόσον τούτο **προβλέπεται ρητώς από διατάξεις νόμου**, ακόμα κι αν δεν περιλαμβάνεται ρητή αναφορά στην παρούσα.

Σε **κάθε άλλη περίπτωση** μη συμμόρφωσης με ρήτρες και όρους της προκήρυξης οι διαγωνιζόμενοι δεν αποκλείονται και η Υπηρεσία ζητά τη συμπλήρωση ή διευκρίνιση των στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 4.6.

Ο φάκελος συμμετοχής κάθε Διαγωνιζόμενου θα περιλαμβάνει τους εξής τρεις επιμέρους κλειστούς φακέλους:

- α- φάκελο "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" (Υποφάκελος Α')
- β- φάκελο "Τεχνικής Προσφοράς" (Υποφάκελος Β'), για κάθε σύμβαση για την οποία υποβάλλεται προσφορά
- γ- φάκελο "Οικονομικής Προσφοράς" (Υποφάκελος Γ'), για κάθε σύμβαση για την οποία υποβάλλεται προσφορά.

Το περιεχόμενο καθενός από τους φακέλους προσφοράς περιγράφεται στο άρθρο 21 της παρούσας.

Επί του φακέλου της συμμετοχής θα αναγράφονται τα εξής:

Προσφορά για το διαγωνισμό:
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ»

Συμβάσεις για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά:
(σημειώνονται με Χ εντός του τετραγώνου)

- ☐ ΔΧ - 01
- ☐ ΔΧ - 02
- ☐ ΔΧ - 03
- ☐ ΔΧ - 04
- ☐ ΔΧ - 05
- ☐ ΔΧ - 06

Στοιχεία διαγωνιζόμενου:.....
(ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου/πλήρης επωνυμία νομικού προσώπου, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail-σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία όλων των μελών)

Στοιχεία εκπροσώπου:
(ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail)

Αποδέκτης:

Τμήμα Προδιαγραφών & Δ/σμών Έργων
(υπόψη κας Κ. Κολιού)
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
Λεωφ. Μεσογείων 288
155 62 Χολαργός

Σημείωση: «Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού».

Επί των επιμέρους φακέλων – υποφακέλων αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) ο τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής,**
- β) ο τίτλος της Σύμβασης** για την οποία υποβάλλεται προσφορά,
- γ) το περιεχόμενο (τίτλος) του φακέλου** (Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής, ή Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς, ή Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς) και
- δ) η επωνυμία /ονοματεπώνυμο** - ταχυδρομική διεύθυνση - τηλέφωνο - fax του διαγωνιζόμενου ή σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας **η επωνυμία** και τα στοιχεία όλων των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας του διαγωνιζόμενου.

Σημειώνεται επίσης η φράση «να ανοιχθεί μόνον από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού».

Αν σε κάποιους φακέλους δεν αναγράφονται τα στοιχεία αυτά, σημειώνονται κατά το άνοιγμα του φακέλου από την Επιτροπή.

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι σφραγισμένος με τρόπο που δεν είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση αυτοκόλλητου φακέλου. Αν ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται.

Οι λοιποί φάκελοι αρκεί να είναι απλώς κλειστοί ², δηλαδή το περιεχόμενό τους να μην είναι σε κοινή θέα, χωρίς να αποκλείονται κατά την κρίση των ενδιαφερομένων, πρόσθετα μέτρα διασφάλισης του απόρρητου του περιεχομένου τους.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, σε ένα (1) αντίτυπο. Επιπλέον, τα συμπληρωμένα έντυπα του Προσαρτήματος II του Υποφακέλου Α' καθώς και το σύνολο της Τεχνικής Προσφοράς υποβάλλονται και σε ψηφιακή μορφή [CD (ISO 9660), σε Microsoft Office 2000 ή 2003]. Τα CD αυτά θα φέρουν τον τίτλο του Υποφακέλου στον οποίο αφορούν και θα τοποθετούνται εντός των αντίστοιχων υποφακέλων, δηλαδή, τα συμπληρωμένα έντυπα, που αφορούν στα κριτήρια γενικής και ειδικής εμπειρίας θα περιέχονται σε CD εντός του σφραγισμένου Υποφακέλου Α' και η Τεχνική Προσφορά θα περιέχεται σε CD εντός του σφραγισμένου Υποφακέλου Β'. Σημειώνεται ότι οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να χρησιμοποιήσουν τα παρεχόμενα από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. υποδείγματα εντύπων. Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση του ψηφιακού μέσου (CD) που αφορά στην Τεχνική Προσφορά εκτός του σφραγισμένου Υποφακέλου Β'. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στην έντυπη και την ψηφιακή μορφή της προσφοράς υπερισχύει η έντυπη.

Ανεξαρτήτως του αριθμού των συμβάσεων, για τις οποίες υποβάλλει προσφορά, ο διαγωνιζόμενος υποβάλλει εντός του φακέλου συμμετοχής του

έναν Υποφάκελο Α', ο οποίος είναι **κοινός** για όλες τις συμβάσεις, για τις οποίες υποβάλλει προσφορά. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για περισσότερες από μία συμβάσεις, εντός του Υποφακέλου Α' θα περιέχονται οι ακόλουθοι επιμέρους φάκελοι:

α- επιμέρους φάκελοι ανά σύμβαση, κάθε ένας από τους οποίους θα περιλαμβάνει:

- αα- την αντίστοιχη Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό (παρ. 21.5 του παρόντος τεύχους)
- ββ- τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας (παρ. 21.4 του παρόντος τεύχους), και
- γγ- το ιδιωτικό συμφωνητικό καθώς και τις προβλεπόμενες αποφάσεις του αρμοδίου οργάνου ή υπεύθυνες δηλώσεις του τρίτου της παρ. 21.8 του παρόντος που δανείζει τεχνική ικανότητα στο διαγωνιζόμενο, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παρ. 20.2 της παρούσας.
- δδ- τις προβλεπόμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις των παρ. 21.6 και 21.7 του παρόντος Τεύχους.

β- ένας φάκελος με τα λοιπά δικαιολογητικά, τα οποία είναι κοινά για όλες τις συμβάσεις για τις οποίες υποβάλλει προσφορά ο διαγωνιζόμενος.

Ο διαγωνιζόμενος υποβάλλει **χωριστούς** Υποφακέλους Β' και Γ' για κάθε μία σύμβαση, για την οποία υποβάλλει προσφορά.

3.2 Οι φάκελοι συμμετοχής στο διαγωνισμό υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο κρίνουν πρόσφορο οι διαγωνιζόμενοι, αρκεί να περιέλθουν **στο πρωτόκολλο** της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα (προθεσμία) που αναφέρεται στο άρθρο 14.

Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για την ασφάλεια του περιεχομένου των φακέλων μέχρι την παραλαβή τους, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και οι Διαγωνιζόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Ρητώς αποκλείεται η παραλαβή φακέλων και λοιπών εγγράφων από καταστήματα ταχυδρομικών εταιρειών.

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον **αποκλεισμό** του διαγωνιζόμενου, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας για την καθυστέρηση. Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (όπως απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και αν η μέρα αυτή είναι αργία την πρώτη επόμενη εργάσιμη μέρα. Στην περίπτωση αυτή, η Υπηρεσία ενημερώνει με fax ή email όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης.

Φάκελοι συμμετοχής που τυχόν θα περιέλθουν στο Πρωτόκολλο μετά την ώρα και ημερομηνία που έχουν οριστεί στο άρθρο 14 θεωρούνται άκυροι και οι διαγωνιζόμενοι αποκλείονται με σχετική αναφορά και μνεία του λόγου του αποκλεισμού στο Πρακτικό Ι.

Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

Άρθρο 4 : Διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών - Ενστάσεις

4.1 Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται, από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, κατά την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 14 της παρούσας, οπότε η Επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους συμμετοχής που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο Πρωτόκολλο. Σε περίπτωση αθρόας προσέλευσης διαγωνιζομένων στο Πρωτόκολλο κατά την ώρα λήξης της προθεσμίας, με ευθύνη της Επιτροπής θα πρωτοκολλούνται και θα παραλαμβάνονται οι φάκελοι συμμετοχής όλων των ενδιαφερομένων που προσήλθαν στο Πρωτόκολλο **εγκαίρως**, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας.

4.2 Κατά τη συνεδρίασή της η Επιτροπή, ελέγχει κατ' αρχάς την εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου συμμετοχής και την υποβολή της οικονομικής προσφοράς σε σφραγισμένο φάκελο κατά το άρθρο 3.1 της παρούσας, αριθμεί και μονογράφει όλους τους φακέλους συμμετοχής, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς φακέλους. Κατόπιν ανοίγει τους φακέλους των “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” όλων των Διαγωνιζομένων, μονογράφει τα στοιχεία τους και ελέγχει για κάθε έναν την έγκυρη συμμετοχή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, δηλαδή:

- α- την πληρότητα του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” κατά το άρθρο 21,
- β- το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 18,
- γ- την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 19,
- δ- την ύπαρξη της επιπλέον ζητούμενης ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας κατά το άρθρο 20.

Σε περίπτωση διακοπής της δημόσιας συνεδρίασης, η διαδικασία ελέγχου συνεχίζεται τις αμέσως επόμενες ημέρες. Σχετικώς εκδίδεται και τοιχοκολλείται γραπτή ανακοίνωση του Προέδρου για την ημερομηνία και ώρα της επόμενης δημόσιας συνεδρίασης. Για τη διακοπή της συνεδρίασης και την έκδοση της ανακοίνωσης γίνεται μνεία στο **Πρακτικό Ι** της Επιτροπής.

4.3 Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” όλων των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό Ι, όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, η τάξη και η κατηγορία κάθε πτυχίου, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η Προκήρυξη, όπως η εγγυητική επιστολή συμμετοχής κ.λπ.

Το **Πρακτικό Ι** ολοκληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί των λόγων αποκλεισμού των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό και τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό.

Σχετική **ανακοίνωση** που αναγράφει τα στοιχεία του πρακτικού, τη σύμβαση για την οποία πρόκειται, την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή την Υπηρεσία όπου υποβάλλονται τυχόν ενστάσεις υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής και **αποστέλλεται** στους διαγωνιζόμενους. **Αντίγραφο του πρακτικού** χορηγείται αυθημερόν

στα γραφεία της Υπηρεσίας, χωρίς αίτηση ή έλεγχο της πληρεξουσιότητας των απεσταλμένων τους³.

Η έναρξη της προθεσμίας ενστάσεων αρχίζει με την κοινοποίηση της ανακοίνωσης και οποιαδήποτε καθυστέρηση περί την αποστολή ή την παραλαβή του πρακτικού δεν αναστέλλει την έναρξη.

Οι φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων που αποκλείστηκαν (για οποιονδήποτε λόγο) κατά τα ανωτέρω παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων. Εφόσον τρέχουν προθεσμίες προσβολής ή ασκηθούν προσφυγές σε διοικητικά ή δικαστικά όργανα, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται φυλασσόμενοι επί όσο χρόνο απαιτείται για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας. Σχετικά με τις συνθήκες φύλαξης των φακέλων ισχύει η απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ Δ17γ/04/157/ΦΝ/ 439.3/ 18-10-2006 (ΦΕΚ Β'1561/24-10-2006).

- 4.4** Μετά την ανακοίνωση του Πρακτικού Ι, την ίδια ημέρα, ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό, σε μία από τις αμέσως επόμενες εργάσιμες, η οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το Πρακτικό Ι, η Επιτροπή ανοίγει σε δημόσια συνεδρίαση τους φακέλους “Τεχνικής Προσφοράς” των διαγωνιζομένων αυτών, μονογράφει τα περιεχόμενα κάθε φακέλου και τα καταγράφει στο **Πρακτικό ΙΙ**.

Εν συνεχεία σε κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις “Τεχνικές Προσφορές” και τις βαθμολογεί με τα κριτήρια αξιολόγησης της παραγράφου 22.1.1 της παρούσας. Μετά την έκδοση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής επί των ενστάσεων που τυχόν ασκήθηκαν κατά του Πρακτικού Ι και αφού λάβει υπόψη της την απόφαση, η Επιτροπή ελέγχει, κρίνει, αξιολογεί και βαθμολογεί και τις Τεχνικές Προσφορές των διαγωνιζομένων που οι ενστάσεις τους έγιναν δεκτές, και ολοκληρώνει το **Πρακτικό ΙΙ**.

Στο Πρακτικό ΙΙ συναρτώνται πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφεται η τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς για τη σύμβαση για την οποία υποβάλλεται προσφορά, με συνοπτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία αιτιολόγηση στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής **ανακοινώνει** το Πρακτικό ΙΙ για κάθε σύμβαση του παρόντος διαγωνισμού με:

α- τοιχοκόλλησή του στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό και

β- αποστολή σχετικής γραπτής ανακοίνωσης προς τους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο. Στην ανακοίνωση καθορίζεται η μέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή Υπηρεσία ενώπιον του οποίου υποβάλλονται και απευθύνονται. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στα γραφεία της Υπηρεσίας στους διαγωνιζόμενους, χωρίς αίτηση ή έλεγχο της πληρεξουσιότητας των απεσταλμένων τους.

Καθυστέρηση περί την αποστολή ή την παραλαβή δεν έχει συνέπειες στην έναρξη της προθεσμίας.

Εφόσον ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση για το νομότυπο της τεχνικής προσφοράς Διαγωνιζομένου, η Προϊσταμένη Αρχή διαμορφώνει ανάλογα το Πρακτικό II. Αν ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση κατά της βαθμολογίας, η Π.Α. αναπέμπει το Πρακτικό II στην Επιτροπή, με συγκεκριμένες παρατηρήσεις για τις πλημμέλειες της βαθμολόγησης. Η Επιτροπή αναβαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές, συντάσσοντας νέο (διορθωτικό – συμπληρωματικό) Πρακτικό II, αφού λάβει υπόψη της τις παρατηρήσεις.

- 4.5** Μετά την οριστικοποίηση της βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών για την αντίστοιχη σύμβαση του παρόντος διαγωνισμού, η Επιτροπή καλεί εγγράφως σε δημόσια συνεδρίαση τους διαγωνιζόμενους, που οι τεχνικές τους προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές. Η ημέρα διεξαγωγής της δημόσιας συνεδρίασης πρέπει να απέχει τουλάχιστον πέντε ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της κοινοποίησης της έγγραφης πρόσκλησης. Κατά την μέρα και ώρα της συνεδρίασης η Επιτροπή αποσφραγίζει τις “Οικονομικές Προσφορές”, τις μονογράφει και καταχωρεί το περιεχόμενό τους στο **Πρακτικό III**.

Οι οικονομικές προσφορές για κάθε σύμβαση του παρόντος διαγωνισμού βαθμολογούνται εφόσον κριθούν **παραδεκτές. Παραδεκτές είναι οι οικονομικές προσφορές**, εφόσον:

α) Δεν παραβιάζουν τις ισχύουσες εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις σχετικά με την αμοιβή των μελετών, βρίσκονται δηλαδή **εντός** των ορίων (ανώτατου και κατώτατου) επί των τιμών, τα οποία όρια θεσπίσθηκαν με την υπ’ αριθμ. ΔΜΕΟ/α/οικ/1161/15-07-2005 απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ, σε συνδυασμό με την 21976/27.05.2008 απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ περί Έγκρισης του Κανονισμού Προεκτιμωμένων αμοιβών της Κτηματολόγιο Α.Ε. για τις μελέτες κατάρτισης δασικών χαρτών. Τα ισχύοντα στην παρούσα Προκήρυξη ανώτατα και κατώτατα όρια αμοιβών κάθε μελέτης ως ποσοστό επί της αντίστοιχης προεκτιμώμενης αμοιβής είναι 80% (κατώτατο όριο) και 120% (ανώτατο όριο).

Τα ισχύοντα στη παρούσα Προκήρυξη ανώτατα και κατώτατα όρια αμοιβών για κάθε μελέτη του παρόντος διαγωνισμού, ως ποσοστό της προεκτιμώμενης αμοιβής, δεν πρέπει να υπερβαίνουν τα ανώτατα και κατώτατα όρια που αναγράφονται στο αντίστοιχο έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

β) Δεν δηλώνονται διαφορετικές ποσότητες φυσικού αντικείμενου από τις οριζόμενες στα τεύχη του διαγωνισμού ιδίως στην ανάλυση της προεκτιμώμενης αμοιβής⁴ της μελέτης.

γ) Είναι συνταγμένες όπως ορίζει η **παρ. 21.10** της παρούσας.

Ύστερα από τη βαθμολόγηση των παραδεκτών οικονομικών προσφορών και στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζομένου για τη σύμβαση για την οποία υποβάλλεται προσφορά, η Επιτροπή προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα προσφορά και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, στο **Πρακτικό III**. Σε περίπτωση που περισσότεροι διαγωνιζόμενοι έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της “Τεχνικής Προσφοράς” και στην περίπτωση νέας ισοβαθμίας διενεργείται κλήρωση σε δημόσια συνεδρίαση.

Μετά την ολοκλήρωσή του, το Πρακτικό III τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση, στην οποία καθορίζεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το αρμόδιο όργανο ή Υπηρεσία για την υποβολή τους, αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενα στάδια.

Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στα γραφεία της Υπηρεσίας στους διαγωνιζόμενους, χωρίς αίτηση ή έλεγχο της πληρεξουσιότητας των απεσταλμένων τους.

Καυστέρηση περί την αποστολή ή την παραλαβή δεν έχει συνέπειες στην έναρξη της προθεσμίας.

Εφόσον κατά του Πρακτικού III υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή γνωμοδοτεί σχετικά και εισηγείται στην Προϊσταμένη Αρχή την ανάθεση της σύμβασης στον διαγωνιζόμενο που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα προσφορά, κατά τα οριζόμενα στην **παρ. 22.2** της παρούσας.

4.6 Διευκρινίσεις υποβληθέντων εγγράφων

Πριν αποφασίσει τον αποκλεισμό διαγωνιζομένου για λόγους που αφορούν την πληρότητα του φακέλου “**Δικαιολογητικών Συμμετοχής**” και νομιμότητα των σχετικών δικαιολογητικών, η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να “αποσαφηνίσουν” ή να “συμπληρώσουν” τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου, μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία.

Τα μόνα στοιχεία, τα οποία δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διευκρίνιση είναι εκείνα για τα οποία υπάρχει σαφής αναφορά στη παρούσα προκήρυξη ότι αποτελούν αιτία αποκλεισμού.

Ως “αποσαφήνιση” νοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως “συμπλήρωση” των υποβληθέντων στοιχείων νοείται και η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον αποδεικνύουν, σε συνδυασμό με ήδη υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου τυπικών δικαιολογητικών τη συνδρομή κάποιας από τις προϋποθέσεις της παρούσας.

Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει απευθείας πληροφορίες από τους αναφερόμενους στους σχετικούς Πίνακες εργοδότες των διαγωνιζομένων, προκειμένου να συνεκτιμήσει και επαληθεύσει, κατά τον έλεγχο της καταλληλότητας των διαγωνιζομένων, τα στοιχεία του άρθρου 20 της παρούσας.

Συμπληρώσεις ή διευκρινίσεις των στοιχείων και εγγράφων του φακέλου της «**Τεχνικής Προσφοράς**» δεν επιτρέπονται. Οι ασάφειες και ελλείψεις των στοιχείων αυτών εκτιμώνται για την βαθμολόγησή της. Η Επιτροπή πάντως δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους εργοδότες των διαγωνιζομένων που δηλώνονται με την τεχνική προσφορά τους, προκειμένου να επαληθεύσει τα δηλούμενα στοιχεία, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι αυτών.

Η «**Οικονομική Προσφορά**» των διαγωνιζομένων διορθώνεται και συμπληρώνεται από την Επιτροπή, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 21.10.

4.7 Κοινοποίηση εγγράφων της υπηρεσίας

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας που αφορούν το διαγωνισμό, όπως ιδίως οι ανακοινώσεις για την τοιχοκόλληση των πρακτικών και για τη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων, τα πρακτικά και οι αποφάσεις της Π.Α. επί των ενστάσεων και της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνονται **με fax ή email**.

4.8 Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της Προκήρυξης και των τευχών του διαγωνισμού μπορούν να υποβάλλουν μέχρι την ημερομηνία που ορίζεται στο άρθρο 2.4, οι Ενδιαφερόμενοι που προμηθεύτηκαν τα τεύχη του διαγωνισμού.

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες απ' αυτό. Οι ενστάσεις απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής και ασκούνται με κατάθεσή τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Οι προθεσμίες υποβολής ενστάσεων αρχίζουν από την επόμενη της ημερομηνίας ανακοίνωσης της γνωστοποίησης τοιχοκόλλησης των πρακτικών και είναι οι ακόλουθες:

- κατά του Πρακτικού I, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες
- κατά του Πρακτικού II, δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες
- κατά του Πρακτικού III, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής. **Ειδικώς** επί των ενστάσεων κατά του Πρακτικού I η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίζει μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες**. Η προθεσμία αυτή έχει ενδεικτικό χαρακτήρα και σκοπό την επίσπευση της διαδικασίας του διαγωνισμού, μπορεί πάντως η Π.Α. να εκδώσει την απόφασή της και μετά την παρέλευση της προθεσμίας. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής σε όλους τους διαγωνιζόμενους, που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο ή αποκλείστηκαν από αυτό.

Επισημαίνεται ότι δικαιούμενοι να ασκήσουν ενστάσεις, σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα, είναι αποκλειστικά όσοι έχουν υποβάλλει προσφορά για την συγκεκριμένη σύμβαση και δεν έχουν αποκλειστεί από την διαγωνιστική διαδικασία σε προηγούμενο στάδιο αυτής.

4.9 Προσφυγές

Οι προσφυγές του άρθρου 3 του Ν. 2522/97 υποβάλλονται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση με οποιονδήποτε τρόπο της πράξης ή παράλειψης της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Άρθρο 5 : Ολοκλήρωση – Ακύρωση – Μερική επανάληψη – Ανάθεση

5.1 Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής περί ανάθεσης της μελέτης, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής διαγωνισμού. Η απόφαση κοινοποιείται με fax ή email προς όλους τους διαγωνιζόμενους, πλην του επιλεγέντος αναδόχου, ως προς τον οποίο τηρείται η διαδικασία της παρ. 5.3 της παρούσας.

5.2 Η Προϊσταμένη Αρχή δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφασή της, να ανακαλέσει την Προκήρυξη και να ακυρώσει το αποτέλεσμα πριν ή μετά την κατακύρωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 10 του άρθρου 7, εφαρμοζόμενη σε συνδυασμό με την παρ. 12 του άρθρου 6 του Ν.3316/05.

5.3 Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, καλείται με αποδεικτικό ο επιλεγείς Ανάδοχος να προσκομίσει εντός **προθεσμίας 20 ημερών** τα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα του άρθρου 23, έναντι των οποίων υπέβαλε την υπεύθυνη δήλωση της παρ. 21.3, καθώς και το πτυχίο της παρ. 21.2.

Εφόσον στο ανάδοχο σχήμα μετέχει **αλλοδαπός υποψήφιος** που συμμετείχε με την υπεύθυνη δήλωση – βεβαίωση της παρ. 21.2.3 β' της παρούσας προσκομίζει βιογραφικά σημειώματα του προσωπικού του, για την απόδειξη ύπαρξης γενικής εμπειρίας κατά την παρ. 18.2.3.

Εφόσον τα προσκομισθέντα στοιχεία δεν κριθούν κατάλληλα, η Προϊσταμένη Αρχή ζητά την εντός εύλογης προθεσμίας συμπλήρωση ή διευκρίνισή τους.

Ο Διαγωνιζόμενος αποκλείεται, η απόφαση ανάθεσης ανακαλείται και η σύμβαση ανατίθεται στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο υπό τις ίδιες προϋποθέσεις, σε περίπτωση που:

- α- τα στοιχεία δεν προσκομισθούν έγκαιρα ή το περιεχόμενό τους δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης, ή
- β- ο διαγωνιζόμενος ή μέλος του, σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, διεγράφη από τα Μητρώα Μελετητών, ή υποβιβάσθηκε σε τάξη που δεν καλείται στο διαγωνισμό, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν.3316/05, ή
- γ- αποδειχθεί, κατά την παρ. 23.1.1 ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος που υπέγραψε την προσφορά δεν είχε την απαραίτητη καταστατική εξουσία και το διαγωνιζόμενο πρόσωπο δεν νομιμοποιεί τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

Η Προϊσταμένη Αρχή γνωστοποιεί στο δεύτερο στην κατάταξη διαγωνιζόμενο την έκβαση του ελέγχου των δικαιολογητικών του επιλεγέντος αναδόχου και, εφόσον ζητηθεί εγγράφως, χορηγεί φωτοαντίγραφά τους, πριν την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον ανάδοχο. Η έναρξη της προθεσμίας προσφυγής αρχίζει με τη γνωστοποίηση και οποιαδήποτε καθυστέρηση περί την αποστολή ή την παραλαβή των άνω φωτοαντιγράφων δεν αναστέλλει την έναρξη.

Άρθρο 6 : Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης

6.1 Κάθε σύμβαση του παρόντος διαγωνισμού συνάπτεται με την κοινοποίηση της αντίστοιχης απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο με αποδεικτικό, εφόσον συντρέξουν σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- α. υποβληθούν έγκαιρα από τον υποψήφιο Ανάδοχο τα στοιχεία της παρ. 5.3 της παρούσας, ελεγχθούν και γίνουν δεκτά από την υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό,
- β. προσκομιστεί η υπεύθυνη δήλωση της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ Β' / 1673 / 23-8-2007) περί των "Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005" και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις,
- γ. εκδοθεί, επίσης αν απαιτείται κατά νόμο, θετικό πόρισμα ελέγχου της νομιμότητας της διαδικασίας επιλογής Αναδόχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Η σύναψη κάθε σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών, εφόσον ο ανάδοχος δεν εκφράζει γραπτά την αντίρρησή του.

Η σύμβαση επί συμπράξεων ή κοινοπραξιών υπογράφεται από τον Νόμιμο Κοινό Εκπρόσωπο που ορίστηκε κατά την υποβολή της προσφοράς.

6.2 Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας που προβλέπεται στην παρ. 6.1, η απόφαση ανάθεσης κοινοποιείται στον Ανάδοχο, ο οποίος ταυτόχρονα καλείται, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Ν.3316/05, να προσέλθει για την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης σε συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπο. Η σύμβαση μπορεί να υπογραφεί και νωρίτερα αν συμφωνούν οι δύο πλευρές. Αν δεν προσέλθει έγκαιρα με υπαιτιότητά του, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 23 του Ν.3316/05 και καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής υπέρ του Εργοδότη, ο οποίος μπορεί να αναθέσει τη σύμβαση στους αμέσως επόμενους κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με το Πρακτικό ΙΙΙ της Επιτροπής και κατά τα οριζόμενα στην παρ. 11 του άρθρου 7 του Ν.3316/05.

6.3 Για την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού κάθε σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει την αντίστοιχη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της παρ. 15.2 της παρούσας, καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στα Τεύχη του Διαγωνισμού και να δηλώσει την έδρα του και τον αντίκλητό του, κάτοικο Αττικής ή Θεσσαλονίκης.

Από πλευράς εργοδότη η σύμβαση θα υπογραφεί από «το νόμιμο κατά τις οικείες διατάξεις όργανο».

Άρθρο 7 : Τεύχη του Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη

Τα Τεύχη του Διαγωνισμού (ΤτΔ) είναι κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, ήτοι :

1. η Προκήρυξη μαζί με τα Προσαρτήματά της
2. η Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) μαζί με τα Προσαρτήματά της
3. το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών μαζί με τα τυχόν Παραρτήματά του.

Τα τεύχη της Διαδικασίας που μετά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού θα αποτελούν τα συμβατικά τεύχη, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα :

1. Το ιδιωτικό συμφωνητικό,
2. Η παρούσα Προκήρυξη με τα Προσαρτήματά της,
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου,
4. Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου, κατά το μέρος που δεν αντιβαίνει και δεν υπολείπεται των οριζόμενων στη συγγραφή υποχρεώσεων και τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού,
5. Το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) με τα Παραρτήματα /Προσαρτήματά της,
6. Το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών του έργου με τα Παραρτήματά του,
7. Το Τεύχος των Προεκτιμώμενων Αμοιβών με αναλυτικούς υπολογισμούς της προεκτιμηθείσας αμοιβής κάθε σύμβασης σύμφωνα με τα άρθρα 4.2 και 7.2 του ν.3316/2005.

Άρθρο 8 : Γλώσσα Διαδικασίας

- 8.1** Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.
- 8.2** Όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.
- Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.
- 8.3** Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.
- 8.4** Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της) και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Άρθρο 9 : Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για την ανάθεση και εκτέλεση κάθε σύμβασης, έχουν εφαρμογή, ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

1. Οι διατάξεις της Οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.
2. Ο **N.3316/05** "Περί ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής υπηρεσιών"(ΦΕΚ Α' 42/2005), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το ν. 3481/2006 "Τροποποιήσεις στη νομοθεσία για το Εθνικό Κτηματολόγιο, την ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων έργων και μελετών και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ Α' 162/2006) και το ν. 3621/2007 "(ΦΕΚ Α' 279/20-12-2007) καθώς και όλες οι **κανονιστικές πράξεις** (π.δ. και Υ.Α.) που έχουν εκδοθεί προς εκτέλεσή του, καθώς και **όλες οι εγκύκλιοι** που έχουν εκδοθεί για την ερμηνεία του.
3. Ο Ν.2859/2000 για το Φ.Π.Α. (ΦΕΚ Α' 248/2000) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 του Ν.3336/2005 (ΦΕΚ Α' 96/2005).
4. Οι διατάξεις της υπ' αριθμ. ΔΜΕΟ/α/οικ/1161/15-7-2005 Αποφάσεις του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. «Καθορισμός α) της βαρύτητας των κριτηρίων βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών β) του ενιαίου τρόπου βαθμολόγησης των οικονομικών προσφορών και γ) του κατωτάτου ορίου αμοιβών και του ανωτάτου ορίου παραδεκτού των οικονομικών προσφορών που υποβάλλονται στις διαδικασίες του Ν. 3316/05» (ΦΕΚ Β' 1064/2005).
5. Ο Ν.2522/97 - Δικαστική προστασία κατά το προσυμβατικό στάδιο (ΦΕΚ Α' 178/97).
6. Ο Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α' 30/2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/05(ΦΕΚ Α' 279/2005), για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του ΕΣΡ και η Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ Β' / 1673 / 23-8-2007) περί των «Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005».
7. Οι διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2741/99 «περί προσυμβατικού ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου» (ΦΕΚ 199 Α' /28-09-1999), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ. 242 Α' /11-10-2002), το Ν. 3090/2002 (ΦΕΚ. 329 Α' /24-12-2002), το Ν. 3310/2005(ΦΕΚ Α' 30/2005) και το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α' /3-12-2007).
8. Ο Ν. 716/1977 και τα εκτελεστικά του διατάγματα, κατά το μέρος τους που διατηρήθηκαν σε ισχύ με την παρ. 4 του άρθρου 45 Ν. 3316/2005.
9. Οι διατάξεις των υπ' αριθμ. 9400/01.03.2007 και 46250/22.11.07 αποφάσεων του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. περί κήρυξης περιοχών υπό κτηματογράφηση για τις εργασίες του Εθνικού Κτηματολογίου.
10. Οι διατάξεις της υπ' αριθμ. 21976/23.05.2008 απόφαση Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. περί έγκρισης Κανονισμού Προεκτιμώμενων

Αμοιβών της Κτηματολόγιο Α.Ε. για τις «μελέτες κατάρτισης δασικών χαρτών»,

11. Οι διατάξεις της υπ' αριθμ. 97414/754/10.09.2007 Κ.Υ.Α των Υπουργών Αγροτικής ανάπτυξης και τροφίμων και ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. «Καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών κατάρτισης δασικών χαρτών και λοιπών που αφορούν στην παρ. 5 του άρθρου 27 του ν. 2664/1998.» (ΦΕΚ 1811/Β/10.09.2007),
12. Η Πάγια Διαταγή του ΓΕΕΘΑ περί «Χαρτογραφήσεως-Αεροφωτογραφήσεως Ελλαδικού χώρου και χορηγήσεως Γεωδαιτικού-Χαρτογραφικού-Αεροφωτογραφικού και Υδρογραφικού υλικού σε μη στρατιωτικές υπηρεσίες και ιδιώτες».
13. Οι διατάξεις του Ν. 3257/04 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α'143/04)
14. Οι ισχύουσες διατάξεις της Δασικής Νομοθεσίας καθώς και οι σχετικές ισχύουσες ερμηνευτικές εγκύκλιοι του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης.
15. Οι διατάξεις της υπ' αριθμ. ΔΕΕΠΠ ΟΙΚ. 502/13-10-2000 Απόφασης Υφυπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (ΦΕΚ Β' 1265/2000) που αφορά στην Εφαρμογή Προγραμμάτων Ποιότητας Έργων (ΠΠΕ) στα Δημόσια Έργα και Μελέτες.
16. Οι διατάξεις της υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΔ/οικ/501/1-7-2003 Απόφασης Υφυπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (ΦΕΚ Β'928/2003) περί Έγκρισης οδηγιών υποχρεωτικής εφαρμογής για το περιεχόμενο, τον έλεγχο και την έγκριση Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης.
17. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην αυτών που ήδη προαναφέρθηκαν) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 10 : Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος ή μέλος διαγωνιζόμενου σχήματος (σύμπραξης ή κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση:

- α) της παρούσας προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν,
- β) της νομοθεσίας "Περί ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής υπηρεσιών" (Ν.3316/05) και των λοιπών διατάξεων του προηγούμενου άρθρου,
- γ) των στοιχείων που περιέχονται στο Φάκελο του Έργου,
- δ) των διατάξεων της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως ισχύει.

Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της προκήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Άρθρο 11: Αντικείμενο – Προεκτιμώμενη Αμοιβή – Χρηματοδότηση – Συμβατική προθεσμία

- 11.1** Αντικείμενο του έργου είναι η κατάρτιση δασικών χαρτών σε 113 δήμους, τοπικά διαμερίσματα και κοινότητες της Ελλάδας, για την ολοκλήρωση της διαδικασίας κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου. Για τον σκοπό αυτό, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. προκηρύσσει διαγωνισμό για την ανάθεση έξι (6) συμβάσεων, ως ακολούθως.

Ο τίτλος του διαγωνισμού είναι:

«ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ».

Αναλυτικά η παρούσα Προκήρυξη αφορά στην ανάθεση των ακόλουθων έξι (6) συμβάσεων με κωδικούς και τίτλους:

- ΔΧ-01: Μελέτη Κατάρτισης Δασικών Χαρτών στο Τοπικό Διαμέρισμα Αλεξανδρουπόλεως του Δήμου Αλεξανδρούπολης του Νομού Έβρου, στο Τοπικό Διαμέρισμα Δράμας του Δήμου Δράμας του Νομού Δράμας, στο Τοπικό Διαμέρισμα Ξάνθης του Δήμου Ξάνθης του Νομού Ξάνθης, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, στο Τοπικό Διαμέρισμα Εδέσσης του Δήμου Έδεσσας του Νομού Πέλλης, στο Τοπικό Διαμέρισμα Πολυγύρου του Δήμου Πολυγύρου του Νομού Χαλκιδικής, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, στο Τοπικό Διαμέρισμα Κοζάνης του Δήμου Κοζάνης του Νομού Κοζάνης και στο Τοπικό Διαμέρισμα Φλωρίνης του Δήμου Φλώρινας του Νομού Φλωρίνης, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας.
- ΔΧ-02: Μελέτη Κατάρτισης Δασικών Χαρτών στους Δήμους Αγίου Παύλου, Αμπελοκήπων, Ελευθερίου Κορδελιού, Ευκαρπίας, Ευόσμου, Θεσσαλονίκης, Μενεμένης, Νεαπόλεως, Πολίχνης, Σταυρουπόλεως, Συκεών, Τριανδρίας, Πευκών, Ωραιοκαστρου, στο πρώην Δημοτικό Διαμέρισμα Ιωνίας (νυν τοπικά Διαμερίσματα Νέας Μαγνησίας και Διαβατών) του Δήμου Εχεδώρου του Νομού Θεσσαλονίκης, στο Τοπικό Διαμέρισμα Κιλκίς του Δήμου Κιλκίς του Νομού Κιλκίς, στο Τοπικό Διαμέρισμα Κατερίνης του Δήμου Κατερίνης του Νομού Πιερίας, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, στο Τοπικό Διαμέρισμα Καρδίτσας του Δήμου Καρδίτσας του Νομού Καρδίτσας, στο Τοπικό Διαμέρισμα Λαρίσης του Δήμου Λαρισαίων του Νομού Λαρίσης, στο Δήμο Βόλου του Νομού Μαγνησίας, της Περιφέρειας Θεσσαλίας, στο Τοπικό Διαμέρισμα Ηγουμενίτσας του Δήμου Ηγουμενίτσας του Νομού Θεσπρωτίας, στο Τοπικό Διαμέρισμα Πρεβέζης του Δήμου Πρεβέζης του Νομού Πρεβέζης, της Περιφέρειας Ηπείρου και στο Τοπικό Διαμέρισμα Λαμιέων του Δήμου Λαμιέων του Νομού Φθιώτιδας της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.
- ΔΧ-03: Μελέτη Κατάρτισης Δασικών Χαρτών στους Δήμους Οиноφύτων και ΔερβENOχωρίων του Ν. Βοιωτίας, στο Τοπικό Διαμέρισμα Λεβαδέων του Δήμου Λεβαδέων του Νομού Βοιωτίας, της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και στο Τοπικό Διαμέρισμα Σαμιέων του Δήμου Βαθέος του Νομού Σάμου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.
- ΔΧ-04: Μελέτη Κατάρτισης Δασικών Χαρτών στους Δήμους Αγίας Βαρβάρας, Αγίων Αναργύρων, Αιγάλεω, Ιλίου, Περιστερίου,

Πετρουπόλεως, Χαϊδαρίου, Ασπροπύργου, Καματερού, Μάνδρας του Νομού Αττικής, της Περιφέρειας Αττικής, στο Τοπικό Διαμέρισμα Κορίνθου του Δήμου Κορινθίων του Νομού Κορινθίας, στο Τοπικό Διαμέρισμα Ναυπλίων του Δήμου Ναυπλίου του Νομού Αργολίδας, στο Τοπικό Διαμέρισμα Σπαρτιατών του Δήμου Σπάρτης του Νομού Λακωνίας, στο Τοπικό Διαμέρισμα Τριπόλεως του Δήμου Τρίπολης του Νομού Αρκαδίας, της Περιφέρειας Πελοποννήσου, στο Τοπικό Διαμέρισμα Πύργου του Δήμου Πύργου του Νομού Ηλείας, της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και στο Τοπικό Διαμέρισμα Ζακυνθίων του Δήμου Ζακυνθίων του Νομού Ζακύνθου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

ΔΧ-05: Μελέτη Κατάρτισης Δασικών Χαρτών στους Δήμους Αργυρουπόλεως, Παπάγου, Αναβύσσου, Καλυβίων-Θορικού, Κερατέας, Κρωπίας, Λαυρεωτικής, Μαρκοπούλου Μεσογαίας, Αθηναίων, Γαλασίου, Δάφνης, Ηλιουπόλεως, Νέας Φιλαδέλφειας, Νέας Χαλκηδόνας, Ταύρου, Ψυχικού, Υμηττού, Αλίμου, Βάρης, Βούλας, Βουλιαγμένης, Γλυφάδας, Ελληνικού, Καλλιθέας, Μοσχάτου, Παλαιού Φαλήρου, Πειραιώς, στις Κοινότητες Αγίου Κωνσταντίνου, Κουβαρά, Παλαιάς Φώκαιας και Σαρωνίδος του Νομού Αττικής, της Περιφέρειας Αττικής.

ΔΧ-06: Μελέτη Κατάρτισης Δασικών Χαρτών στους Δήμους Αγίου Στεφάνου, Ανοίξεως, Άνω Λιοσίων, Αυλώνος, Αχαρνών, Διονύσου, Δροσιάς, Εκάλης, Ζεφυρίου, Ηρακλείου, Θρακομακεδόνων, Κηφισιάς, Λυκοβρύσεως, Μεταμορφώσεως, Νέας Ερυθραίας, Νέας Ιωνίας, Πεντέλης, Πεύκης, Μαραθώνος, Νέας Μάκρης, Νέας Πεντέλης, Παλλήνης, Ραφήνας, Φυλής, στις Κοινότητες Ανθούσης, Κρυονερίου, Ροδοπόλεως (Μπάλας), Σταμάτας, Αφιδνών, Μαλακάσης, Πολυδενδρίου και Πικερμίου του Νομού Αττικής, της Περιφέρειας Αττικής.

Τα κύρια χαρακτηριστικά του συμβατικού αντικειμένου αναφέρονται στα τεύχη που μνημονεύονται στο άρθρο 7 της παρούσας Προκήρυξης και την συνοδεύουν.

Ο Ανάδοχος κάθε σύμβασης υποχρεούται να παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Τεύχη του Διαγωνισμού και τα Συμβατικά Τεύχη.

Οι κατηγορίες υπηρεσιών, που θα παρασχεθούν στα πλαίσια της κάθε σύμβασης, εντάσσονται, σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙΑ της οδηγίας 2004/18/Ε.Κ., στις κατηγορίες 27 και 12, με:

- αριθμούς αναφοράς CPV:
 - 77200000 (υπηρεσίες δασοπονίας)
 - 77000000 (υπηρεσίες γεωργίας, δασοπονίας και φυτοκομίας)
 - 74274100 (υπηρεσίες ψηφιακής χαρτογράφησης)

11.2 Η προεκτιμώμενη αμοιβή των έξι (6) συμβάσεων, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών της Κτηματολόγιο Α.Ε. για τις μελέτες κατάρτισης Δασικών Χαρτών, ανέρχεται συνολικά σε τέσσερα εκατομμύρια διακόσιες ενενήντα τρεις χιλιάδες οκτακόσια εβδομήντα ένα ευρώ και είκοσι

λεπτά (4.293.871,20€), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και αναλύεται ως ακολούθως:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΕΤΗΣ
ΔΧ-01	632.678,90
ΔΧ-02	675.236,02
ΔΧ-03	597.150,46
ΔΧ-04	616.980,35
ΔΧ-05	820.602,44
ΔΧ-06	951.223,03
ΣΥΝΟΛΟ	4.293.871,20

(*) Τα ανωτέρω ποσά αναφέρονται σε ΕΥΡΩ και δεν συμπεριλαμβάνουν ΦΠΑ.

Σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 4 της υπ' αριθμ. ΔΜΕΟ/α/οικ/1161/15-7-2005 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1064/Β/27-7-2005) οι ελάχιστες αμοιβές μελετών που ανατίθενται κατά τις διατάξεις του Ν. 3316/05 καθορίζονται ως ίσες με το 80% των αμοιβών που ορίζονται στον συναφή με τις προκηρυσσόμενες μελέτες Κανονισμό Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών της Κτηματολόγιο Α.Ε. (υπ' αριθμ. 21976/23-05-2008 απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ), ενώ το ανώτατο όριο παραδεκτού των οικονομικών προσφορών καθορίζεται ως ίσο με το 120% των αμοιβών που ορίζονται στον ως άνω Κανονισμό.

Το συμβατικό τίμημα για την εκπόνηση της σύμβασης προκύπτει από την αντίστοιχη οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Οι συμβάσεις του παρόντος διαγωνισμού θα χρηματοδοτηθούν 100% από Εθνικούς πόρους.

- 11.3** Οι μονάδες φυσικού αντικειμένου, τα ποσοτικά στοιχεία και οι τιμές μονάδος που χρησιμοποιήθηκαν για τους υπολογισμούς των άνω προεκτιμώμενων αμοιβών σύμφωνα με το άρθρο 4 § 2 του ν. 3316/2005 αναφέρονται αναλυτικά στο τεύχος της προεκτιμώμενης αμοιβής του άρθρου 2 παρ. 5 της παρούσας.

Κάθε μελέτη εκπονείται σε τρία (3) στάδια σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 1 και 3 του τεύχους συγγραφής υποχρεώσεων και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου. Οι αμοιβές κάθε σταδίου ορίζονται ως ακολούθως:

- η αμοιβή του πρώτου (1ου) σταδίου ορίζεται ως το 20% της συμβατικής αμοιβής,
- αμοιβή του δεύτερου (2ου) σταδίου ορίζεται ως το 50% της συμβατικής αμοιβής, και
- η αμοιβή του τρίτου (3ου) σταδίου ορίζεται ως το 30% της συμβατικής αμοιβής.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το πνεύμα και το γράμμα του ν. 3316/05, οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν, για την υποβολή τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, να μελετήσουν τα τεχνικά στοιχεία του έργου. Η οικονομική

προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου αποτελεί την κατ' αποκοπήν αμοιβή του για το σύνολο του προς μελέτη αντικειμένου της κάθε σύμβασης, όπως αυτό προδιαγράφεται στα Τεύχη του Διαγωνισμού. **Τεκμαίρεται σχετικά** ότι ο διαγωνιζόμενος-ανάδοχος έλαβε υπόψη, κατά τη μελέτη του Φακέλου του έργου, την πιθανότητα να μην αντιστοιχούν οι προεκτιμώμενες ποσότητες μονάδων φυσικού αντικειμένου της αντίστοιχης σύμβασης, που αναφέρονται στα Τεύχη του Διαγωνισμού, στις τελικές ποσότητες που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση της σύμβασης αυτής και διαμόρφωσε ανάλογα την οικονομική του προσφορά, μέσα στα παραδεκτά περιθώρια διακύμανσής της.

Εφόσον προκύψουν διαφορές (επί πλέον ή έλασσον) στις μονάδες φυσικού αντικειμένου μεταξύ των Τευχών του Διαγωνισμού και της μελέτης του Αναδόχου, δεν δημιουργείται εκατέρωθεν δικαίωμα για αντίστοιχη αυξομείωση της αμοιβής του αναδόχου, εφόσον δεν υπερβαίνουν το βασικό σχέδιο το οποίο περιγράφεται στο φάκελο του έργου, δηλαδή, τα βασικά δεδομένα που περιγράφουν και οριοθετούν το φυσικό αντικείμενο του έργου κάθε σύμβασης, στην περίπτωση που διαπιστωθούν τέτοιες υπερβάσεις του βασικού σχεδίου έχουν ισχύ τα προβλεπόμενα στο άρθρο 29 του ν. 3316/2005.

Εφόσον κατά τη διάρκεια υλοποίησης κάθε σύμβασης του παρόντος διαγωνισμού προκύψει η ανάγκη παροχής νέων υπηρεσιών, που αποτελούν επανάληψη υπηρεσιών που ανατίθενται στο πλαίσιο εκτέλεσης της αντίστοιχης σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα προσφυγής στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 ε) του άρθρου 10 του ν. 3316/2005.

Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης κάθε σύμβασης προκύψει ανάγκη εκπόνησης συμπληρωματικών μελετών ή παροχής συμπληρωματικών υπηρεσιών, που κατά το είδος ή το μέγεθος δεν περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3316/2005.

Ως μονάδα φυσικού αντικειμένου για κάθε μία εκ των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού ορίζεται:

α. το ένα (1) στρέμμα (1 στρέμμα = 1.000 τετραγωνικά μέτρα) φωτοερμηνευόμενης έκτασης για την οποία καταρτίζεται Δασικός Χάρτης,

β. η μία (1) διοικητική πράξη, που αναφέρεται στα σημεία 9–12 της παρ. 3.3.3 των τεχνικών προδιαγραφών κατάρτισης των Δασικών Χαρτών με έκταση περιοχής μικρότερης ή ίσης από 100 στρέμματα («Α»),

γ. η μία (1) διοικητική πράξη, που αναφέρεται στα σημεία 9–12 της παρ. 3.3.3 των τεχνικών προδιαγραφών κατάρτισης των Δασικών Χαρτών με έκταση περιοχής μεγαλύτερης από 100,01 στρέμματα και μικρότερης από 1.000 στρέμματα («Β»),

δ. η μία (1) διοικητική πράξη, που αναφέρεται στα σημεία 9–12 της παρ. 3.3.3 των τεχνικών προδιαγραφών κατάρτισης των Δασικών Χαρτών με έκταση περιοχής μεγαλύτερης από 1.000,01 στρέμματα και μικρότερης από 10.000 στρέμματα («Γ»), και

ε. η μία (1) διοικητική πράξη, που αναφέρεται στα σημεία 9–12 της παρ. 3.3.3 των τεχνικών προδιαγραφών κατάρτισης των Δασικών Χαρτών με έκταση περιοχής μεγαλύτερης από 10.000 στρέμματα («Δ»).

Οι προεκτιμώμενες ποσότητες μονάδων φυσικού αντικείμενου κάθε σύμβασης βρίσκονται προεκτυπωμένες στο αντίστοιχο έντυπο Οικονομικής Προσφοράς και έχουν ως ακολούθως:

Προεκτιμώμενες Ποσότητες Μονάδων Φυσικού Αντικείμενου

Σύμβαση	Φωτοερμηνεύομενη έκταση Δασικού Χάρτη (στρ.)	Αριθμός Διοικητικών Πράξεων			
		A	B	Γ	Δ
ΔΧ-01	521.732,42	50	20	10	5
ΔΧ-02	557.196,68	50	20	10	5
ΔΧ-03	492.125,38	50	20	10	5
ΔΧ-04	508.650,30	50	20	10	5
ΔΧ-05	678.335,39	50	20	10	5
ΔΧ-06	787.185,86	50	20	10	5

Οι ανωτέρω ποσότητες αποτελούν προεκτίμηση της Κτηματολόγιο Α.Ε., που κυμαίνεται εντός περιθωρίου απόκλισης +/- 5% για κάθε επιμέρους ποσότητα (βασικό σχέδιο), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο τεύχος προεκτιμώμενων αμοιβών, που περιέχεται στο φάκελο του έργου.

- 11.4** Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών κάθε σύμβασης του Αναδόχου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του αντίστοιχου ιδιωτικού συμφωνητικού.

Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικείμενου της κάθε σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την υπογραφή του αντίστοιχου ιδιωτικού συμφωνητικού.

Στην κάθε σύμβαση ορίζονται και **τμηματικές προθεσμίες**, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 1 του τεύχους της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Ο **καθαρός χρόνος** ολοκλήρωσης του μελετητικού αντικείμενου κάθε σύμβασης ορίζεται σε δέκα πέντε (15) μήνες.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ορίσει, κατά την υπογραφή κάθε ιδιωτικού συμφωνητικού, μεταγενέστερο χρόνο έναρξης των προθεσμιών της αντίστοιχης σύμβασης (άρθρο 23 παρ. 3 ν. 3316/05).

- 11.5** Ο Ανάδοχος θα εργαστεί στο γραφείο του και στην περιοχή όπου υλοποιείται το έργο της σύμβασης, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στα τεύχη Συγγραφής Υποχρεώσεων και Τεχνικών Προδιαγραφών.

Άρθρο 12 : Διαδικασία επιλογής Αναδόχου – Κριτήριο ανάθεσης των συμβάσεων

- 12.1** Η επιλογή του Αναδόχου εκτέλεσης κάθε σύμβασης θα γίνει με την ανοικτή διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 5 του άρθρου 1 του Ν. 3316/2005.
- 12.2** Κριτήριο ανάθεσης κάθε σύμβασης είναι εκείνο της «πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς», σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του Ν. 3316/2005.
- 12.3** Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα προκύψει μετά από αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών των Διαγωνιζομένων που δεν έχουν αποκλειστεί βάσει των άρθρων 18, 19 και 20 της παρούσας. Η αξιολόγηση των προσφορών και ανάδειξη του αναδόχου θα στηριχτεί αποκλειστικά στα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής και

Οικονομικής Προσφοράς, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 22 της παρούσας, μετά από στάθμιση της βαθμολογίας τους κατά το άρθρο 22.2 της παρούσας.

Άρθρο 13 : Προσφορές – Χρόνος ισχύος προσφορών

- 13.1** Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Προκήρυξης, στην οποία προσαρτώνται Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς (Προσάρτημα IV) και υποδείγματα εγγράφων για την Υπεύθυνη Δήλωση (Προσάρτημα I), την Τεχνική Ικανότητα (Προσάρτημα II), την Τεχνική Προσφορά (Προσάρτημα III) και τις Εγγυητικές Επιστολές συμμετοχής (Προσάρτημα V) και Καλής Εκτέλεσης (Προσάρτημα VI).

Η χρήση των υποδειγμάτων είναι υποχρεωτική.

- 13.2** Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος του συμβατικού αντικειμένου της κάθε σύμβασης.

Οι προσφορές θα ισχύουν για **δώδεκα (12) μήνες** από την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών του επομένου άρθρου.

Άρθρο 14 : Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των φακέλων συμμετοχής

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής, στην Αναθέτουσα Αρχή, των φακέλων συμμετοχής, ορίζεται η **25.09.2008** και ώρα Ελλάδος **13:00**.

Αιτήσεις και προσφορές που υποβάλλονται **εκπρόθεσμα** **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες (κατά το άρθρο 3).

Άρθρο 15 : Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης

15.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, ποσού ίσου με το δύο τοις εκατό (2%) της προεκτιμώμενης αμοιβής (χωρίς ΦΠΑ) της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά, η οποία συνίσταται είτε α) σε εγγυητικές επιστολές του ΤΣΜΕΔΕ ή τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης. του Ε.Ο.Χ., ή του Π.Ο.Ε., είτε β) σε σύσταση παρακαταθήκης αντίστοιχου ποσού ή χρεογράφων αντίστοιχης αξίας στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων (άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3316/05).

Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να συνταχθούν με βάση το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα (**προσάρτημα V**) και να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον έως **24.10.2009**. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα μπορεί να συνταχθεί σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης.

Οι εγγυητικές επιστολές **θα επιστραφούν**, ύστερα από αίτηση των διαγωνιζομένων, ως εξής: α) των τριών πρώτων κατά σειρά κατάταξης αμέσως μετά την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης, β) των υπολοίπων

αμέσως μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης και υπό την προϋπόθεση ότι οι διαγωνιζόμενοι αυτοί θα παραιτηθούν από το δικαίωμα υποβολής διοικητικών ή δικαστικών προσφυγών, ή μετά την παρέλευση απράκτων των προθεσμιών προσφυγής. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές. Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται, ύστερα από αίτηση του διαγωνιζόμενου, κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

15.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού κάθε σύμβασης οφείλει να καταθέσει την αντίστοιχη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, με βάση το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα (**προσάρτημα VI**), η οποία θα πρέπει να ανταποκρίνεται στους όρους της Συγγραφής Υποχρεώσεων. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κάθε σύμβασης θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% της προεκτιμώμενης αμοιβής της σύμβασης αυτής (άρθρο 11.2 της παρούσας).

Άρθρο 16 : Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος πληρωμής

- 16.1** Η οικονομική προσφορά του αναδόχου για τη σύμβαση για την οποία υποβάλλει προσφορά αποτελεί τη συμβατική του αμοιβή και δεν περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται παρά μόνον στις περιπτώσεις που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 30 του Ν.3316/05 και σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Δ17γ/05/157/Φ.Ν 439.3/18.2.2006 απόφασης του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε (ΦΕΚ Β'1591/2006).
- 16.2** Λεπτομέρειες σχετικά με την αμοιβή του αναδόχου, τις κρατήσεις και τις λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, τον τρόπο πληρωμής κ.λπ., αναφέρονται στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Άρθρο 17 : Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης

- 17.1** Περίληψη της Προκήρυξης αυτής, συνταγμένη κατά το οικείο Υπόδειγμα της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως έχει τροποποιηθεί με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ και τον Κανονισμό υπ' αριθ. 1564/2005 της Ευρ. Επιτροπής και κατά τα εκάστοτε ισχύοντα πρότυπα, θα σταλεί στην Υπηρεσία Επισήμων Δημοσιεύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στην Τράπεζα Δεδομένων TED στις **23.07.2008**.
- 17.2** Περίληψη της Προκήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί α) στο ενημερωτικό δελτίο και στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ και β) στον ελληνικό τύπο, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία (άρθρο 12 παρ. 1 Ν. 3316/2005).

- 17.3** Τα συνολικά έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της περιληπτικής Προκήρυξης βαρύνουν τους Αναδόχους των συμβάσεων, δεν μπορεί να είναι ανώτερα των 1.500,00 ΕΥΡΩ ανά ανάδοχο και εισπράττονται με τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής της κάθε σύμβασης. Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για τις ίδιες συμβάσεις, καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή και καταβάλλονται από τις πιστώσεις της υπηρεσίας για τις ανατιθέμενες συμβάσεις.
- 17.4** Η απόφαση ανάθεσης κάθε σύμβασης θα σταλεί για δημοσίευση στο ενημερωτικό δελτίο του Τ.Ε.Ε., σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 12 του Ν. 3316/2005.

Επίσης γνωστοποίηση για τις συναφθείσες συμβάσεις, με τις πληροφορίες που προβλέπονται στο σχετικό Παράρτημα της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως έχει τροποποιηθεί με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ και τον Κανονισμό υπ' αριθ. 1564/2005 της Ευρ/κής Επιτροπής, θα αποσταλεί κατά την ίδια όπως και παραπάνω διάταξη στην Επίσημη Εφημερίδα των Ε.Κ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Άρθρο 18 : Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

18.1 Η κατηγορία μελέτης (πτυχίου), σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 2 του ν. 3316/2005 σε συνδυασμό με την παρ. 2 γ΄ του άρθρου 7 του ν. 3316/2005, που απαιτείται για κάθε προκηρυσσόμενη σύμβαση, και η αντιστοίχως καλούμενη τάξη πτυχίου, σύμφωνα με την προεκτιμώμενη αμοιβή της αντίστοιχης μελέτης της παρ. 11.2 της παρούσας, έχουν ως εξής:

- Κατηγορία μελέτης: (24) «Δασικές μελέτες, ήτοι μελέτες διαχείρισης δασών και ορεινών βοσκοτόπων, δασοτεχνικής διευθέτησης ορεινών λεκανών χειμάρρων, αναδάσωσης, δασικών οδών, δασικών μεταφορικών εγκαταστάσεων και κατάρτισης δασικών χαρτών»,

- Τάξη πτυχίου: Ε΄ τάξη

Ως πτυχία εννοούνται αυτά του ελληνικού Μητρώου Μελετητών ή του Μητρώου Εταιριών / Γραφείων Μελετών του άρθρου 39 του ν. 3316/05 και του Προεδρικού Διατάγματος που προβλέπεται σ΄ αυτό (ή, μέχρι την έναρξη εφαρμογής του π.δ., του αντίστοιχου άρθρου του ν. 716/77 και των εκτελεστικών του διαταγμάτων)⁵.

18.2 Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα αυτοτελώς, σε σύμπραξη, ή σε κοινοπραξία που θα συσταθεί ή έχει συσταθεί, εφόσον τα ίδια ή κάθε ένα από τα μέλη τους (επί συμπράξεων ή κοινοπραξιών):

18.2.1 είναι εγγεγραμμένα στο Ελληνικό Μητρώο Μελετητών ή Γραφείων /Εταιριών Μελετών και διαθέτουν πτυχίο της κατηγορίας μελετών και τάξης της ανωτέρω παραγράφου 18.1, ή

18.2.2 προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ., ή χώρες που έχουν κυρώσει την Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) που τηρούν αντίστοιχα μητρώα, σύμφωνα με το άρθρο 52 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ και είναι εγγεγραμμένα σε τάξεις και κατηγορίες μελετών αντίστοιχες με εκείνες της ανωτέρω παραγράφου 18.1, ή

18.2.3 προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. που δεν τηρούν μητρώα των προηγούμενων παραγράφων ή κράτη, που έχουν κυρώσει την συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, είναι εγγεγραμμένα στα Επαγγελματικά/ Εμπορικά Μητρώα του Παραρτήματος ΙΧ Γ της οδηγίας 2004/18 ΕΚ ή στα αντίστοιχα μητρώα των χωρών τους, και διαθέτουν γενική εμπειρία αντίστοιχη αυτής που απορρέει από την εγγραφή στο Ελληνικό Μητρώο Μελετητών – Εταιριών / Γραφείων Μελετών, δηλαδή **στελεχιακό δυναμικό** με εμπειρία στην αντίστοιχη κατηγορία μελετών, κατά το άρθρο 39 του Ν.3316/05, ως εξής:

α- για την κατηγορία μελέτης 24 (Δασικές μελέτες, ήτοι μελέτες διαχείρισης δασών και ορεινών βοσκοτόπων, δασοτεχνικής διευθέτησης ορεινών λεκανών χειμάρρων, αναδάσωσης, δασικών οδών, δασικών μεταφορικών εγκαταστάσεων και κατάρτισης δασικών χαρτών) τουλάχιστον τα ακόλουθα στελέχη:

- Υποχρεωτικώς, δύο (2) τουλάχιστον στελέχη 12ετούς εμπειρίας στην εν λόγω κατηγορία, και ένα (1) τουλάχιστον στέλεχος δετούς εμπειρίας στην εν λόγω κατηγορία

και επιπλέον

- Δυναμικό τουλάχιστον τεσσάρων (4) μονάδων, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες παραδοχές:
 - α. το δυναμικό ενός (1) στελέχους 12ετούς εμπειρίας στην εν λόγω κατηγορία αντιστοιχεί σε τρεις (3) μονάδες
 - β. το δυναμικό ενός (1) στελέχους 8ετούς εμπειρίας στην εν λόγω κατηγορία αντιστοιχεί σε δύο (2) μονάδες
 - γ. το δυναμικό ενός (1) στελέχους 4ετούς εμπειρίας στην εν λόγω κατηγορία αντιστοιχεί σε μία (1) μονάδα

Στην περίπτωση διάθεσης περισσότερων στελεχών μεγαλύτερης εμπειρίας αντίστοιχα μειώνονται οι απαιτήσεις στις μικρότερες εμπειρίες.

Το συνολικό προκύπτον ισοδύναμο δυναμικό πρέπει να αντιστοιχεί με τα οριζόμενα στις παρ. 4 και 6 του άρθρου 39 του Ν. 3316/2005.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις του στοιχείου α. πρέπει να καλύπτονται από κάθε αλλοδαπό μέλος της σύμπραξης, που εμπίπτει στις διατάξεις της παρ. 18.2.3

- 18.3** Τα μέλη των συμμετεχουσών συμπράξεων ή κοινοπραξιών πρέπει να εμπίπτουν τουλάχιστον σε μία από τις περιπτώσεις της παρ. 18.2, διαφορετικά η υποψήφια σύμπραξη ή κοινοπραξία στερείται του δικαιώματος συμμετοχής στο διαγωνισμό και **αποκλείεται**. Η ύπαρξη εγκύρου πτυχίου των διαγωνιζομένων ελέγχεται τόσο κατά την υποβολή προσφοράς όσο και κατά τη σύναψη της σύμβασης. Αν πάσχει έστω και ένα από τα πτυχία του διαγωνιζόμενου, **αποκλείεται**.

Σε περίπτωση σύμπραξης, ο μέγιστος αριθμός συμπραττόντων δεν πρέπει να υπερβαίνει τους τρεις (3), **επί ποινή αποκλεισμού** της διαγωνιζόμενης σύμπραξης.

Για να γίνουν δεκτοί στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι πρέπει η εγγραφή στα μητρώα, καταλόγους και επαγγελματικές οργανώσεις να είναι **σε ισχύ** κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των φακέλων συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η διατήρηση σε ισχύ της εγγραφής με τις νόμιμες αναθεωρήσεις της (εφόσον προβλέπονται) αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την σύναψη κάθε σύμβασης. Το δικαίωμα συμμετοχής κρίνεται τόσο κατά την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή της προσφοράς όσο και κατά την σύναψη της σύμβασης. Δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό η αναθεώρηση του πτυχίου και η κατάταξη σε μεγαλύτερη τάξη πτυχίου από την καλούμενη, εφόσον ο υποψήφιος ανήκε στην καλούμενη τάξη κατά την υποβολή της προσφοράς στο διαγωνισμό. Αποτελεί λόγο αποκλεισμού ο υποβιβασμός του πτυχίου σε τάξη που δεν καλείται στο διαγωνισμό και η διαγραφή από το Μητρώο Μελετητών.

- 18.4** Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα, είτε ως μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση **αποκλείονται** από τη διαδικασία όλοι οι Διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

- 18.5** Σημειώνεται ότι για την έγκυρη συμμετοχή των Εταιρειών/Γραφείων Μελετών, πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού, εκτός από το εταιρικό πτυχίο και τα ατομικά πτυχία των μελετητών που καλύπτουν τη βασική στελέχωση της εταιρείας, ή τουλάχιστον, αν κάποιος ή κάποια από τα ατομικά πτυχία ή και το εταιρικό έχουν λήξει, **να έχει υποβληθεί προγενέστερα της ημέρας του διαγωνισμού και σε προθεσμία σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, αίτηση για την ανανέωσή τους**. Σε αντίθετη περίπτωση ο διαγωνιζόμενος **αποκλείεται**⁶.

Άρθρο 19 : Προσωπική κατάσταση των διαγωνιζομένων

Κάθε διαγωνιζόμενος **αποκλείεται** από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων με αριθμούς 19.1 έως 19.6, 19.8 και 19.9:

[Ειδικώς στις περιπτώσεις 19.7 και 19.10, ο διαγωνιζόμενος μπορεί να αποκλεισθεί κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης κρίσεως, αφού εξετασθούν τα πραγματικά περιστατικά και χαρακτηριστικά κάθε περίπτωσης και ληφθούν υπόψη τα στοιχεία και οι εξηγήσεις που έχει τυχόν υποβάλει ο διαγωνιζόμενος με το φάκελο συμμετοχής του. Αν ασκήσει ένσταση κατά του αποκλεισμού του μπορεί ο διαγωνιζόμενος να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία και εξηγήσεις].

- 19.1** Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 19.2** Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- 19.3** Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- 19.4** Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- 19.5** Καταδίκη, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης, για ένα από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- 19.6** Πτώχευση, εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση.
- 19.7** Αποδεδειγμένη διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος.
- 19.8** Μη εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, σχετικά με την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής.
- 19.9** Μη εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής.
- 19.10** Υποβολή ψευδούς δήλωσης κατά την παροχή των παραπάνω πληροφοριών ή μη παροχή των πληροφοριών αυτών.

Στις περιπτώσεις 19.1 έως 19.5, 19.7 και 19.10, αποκλεισμός του διαγωνιζομένου νομικού προσώπου ή και της σύμπραξης ή κοινοπραξίας στην οποία αυτό συμμετέχει, επέρχεται αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει μέλος της διοίκησής του, που συμμετέχει στη διαγωνιζόμενη σύμπραξη ή κοινοπραξία, από τα οριζόμενα ειδικότερα στην παρ. 23.1.2α της παρούσας.

Άρθρο 20 : Ειδική Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

20.1 Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 18, οφείλει να διαθέτει, επιπλέον και ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο. Η ειδική τεχνική ικανότητα αποδεικνύεται:

α) από την εκπόνηση μίας (1) τουλάχιστον παρόμοιας με τις υπό ανάθεση μελέτης⁷, συνολικού προϋπολογισμού τουλάχιστον 50.000€, η οποία εκτελέστηκε με σύμβαση του διαγωνιζόμενου, κατά την τελευταία δεκαετία, πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Ως «παρόμοια μελέτη», για κάθε μία από τις συμβάσεις ΔΧ-01 έως και ΔΧ-06, νοούνται τα παρακάτω είδη μελετών:

- οι μελέτες κατάρτισης δασικού χάρτη ή / και
- οι υπηρεσίες οριοθέτησης δασών, δασικών και χορτολιβαδικών εκτάσεων επί ψηφιακών ορθοφωτογραφιών (ορθοεικόνων), που έχουν προκύψει από παγχρωματικές αεροφωτογραφίες κλίμακας 1:15.000 ή μικρότερης (π.χ. 1:40.000).

β) από τη διάθεση του παρακάτω ελάχιστου απαιτούμενου στελεχιακού δυναμικού για την εκτέλεση κάθε σύμβασης που θα περιληφθεί και στην «ομάδα έργου» του Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς της αντίστοιχης σύμβασης:

1) Πέντε (5) Δασολόγους (και για τους παρέχοντες υπηρεσίες με έδρα εκτός Ελλάδος, επαγγελματίες συναφούς ειδικότητας), οι οποίοι διαθέτουν πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής ή Τμήματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Πανεπιστημίου) της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχων σχολών/τμημάτων της αλλοδαπής, αναγνωρισμένων από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., εκ των οποίων:

- (i) δύο (2) διαθέτουν αποδεδειγμένη 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία και επιπρόσθετα συμμετοχή στην εκπόνηση τουλάχιστον μίας (1) «παρόμοιας μελέτης», όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω και
- (ii) τρεις (3) διαθέτουν αποδεδειγμένη 3ετή τουλάχιστον εμπειρία σε εργασίες φωτοερμηνείας με αντικείμενο την οριοθέτηση δασών, δασικών και χορτολιβαδικών εκτάσεων.

ΚΑΙ

2) Ένα (1) στέλεχος, το οποίο να διαθέτει πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής ή Τμήματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Πανεπιστημίου), σχετικό με υπηρεσίες Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS), της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχων σχολών/τμημάτων της αλλοδαπής, με αποδεδειγμένη 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε υπηρεσίες Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS). Στην περίπτωση, που το στέλεχος διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, με γνωστικό αντικείμενο σχετικό με τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (GIS), η απαιτούμενη εμπειρία σε έργα σχετικά με τις παραπάνω υπηρεσίες αντικειμένου είναι τουλάχιστον 3ετής.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

- Ο χρόνος της ζητούμενης εμπειρίας προκύπτει από τα υποβαλλόμενα σύμφωνα με την παρ. 21.4.2 δικαιολογητικά και υπολογίζεται μόνο για το χρόνο μετά την απόκτηση του απαιτούμενου πτυχίου ή διπλώματος, εφόσον αυτό απαιτείται κατά τα ανωτέρω.

γ) Να διαθέτει τουλάχιστον τον αναφερόμενο στο Υπόδειγμα 4 του Προσαρτήματος II της παρούσας τεχνικό εξοπλισμό. Σε περίπτωση που ο ως άνω εξοπλισμός δεν ανήκει στο διαγωνιζόμενο, αυτός οφείλει να αποδεικνύει, προσκομίζοντας υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη ή κατόχου του τεχνικού εξοπλισμού, ότι θα έχει στη διάθεσή του τον εξοπλισμό αυτό, εφόσον η σύμβαση του ανατεθεί. Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός διατίθεται μέσω υπεργολάβου ή τρίτου θα πρέπει να προσκομίζονται αντίστοιχα στοιχεία για τη διαθεσιμότητα του εξοπλισμού.

- 20.2.** Επί συμπράξεων και κοινοπραξιών, η ειδική καταλληλότητα που απαιτείται κατά το άρθρο αυτό, μπορεί να προκύπτει είτε αθροιστικά ⁸ είτε από ένα μόνο μέλος της σύμπραξης ή κοινοπραξίας.

Κατά την παρ. 3 του άρθρου 17 του ν. 3316/05, οι διαγωνιζόμενοι για να ενισχύσουν την τεχνική τους ικανότητα, μπορούν να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων εταιρειών ή φυσικών προσώπων (τρίτου), που δεν μετέχουν ήδη στο διαγωνισμό **και θα τεθούν στη διάθεσή τους για την εκτέλεση της σύμβασης**, χωρίς να χρειάζεται να διατηρούν με αυτούς δεσμούς συγκεκριμένης νομικής μορφής. Η δέσμευση αυτή καθώς και ο τρόπος διάθεσης των συγκεκριμένων δυνατοτήτων του τρίτου για την εκτέλεση της συγκεκριμένης σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά πρέπει να αποδεικνύονται επαρκώς με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του τρίτου (προκειμένου για νομικό πρόσωπο) ή υπεύθυνη δήλωση (προκειμένου για φυσικό πρόσωπο), καθώς και με ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του τρίτου και του διαγωνιζόμενου (εφόσον πρόκειται για μεμονωμένο υποψήφιο) ή της διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας (ή μέλους αυτής).

Σε περίπτωση δανεισμού εμπειρίας σε παρόμοιες μελέτες σύμφωνα με τους όρους της παρ. 20.1 της παρούσας, οι τρίτοι (επί ποινή αποκλεισμού των διαγωνιζομένων) δεν επιτρέπεται να δανείζουν την εμπειρία τους σε περισσότερους από έναν διαγωνιζόμενους.

Σε κάθε περίπτωση, η αναθέτουσα αρχή θα εξετάσει, επί ποινή αποκλεισμού των διαγωνιζομένων, τυχόν ύπαρξη νόθευσης του ανταγωνισμού και καταστρατήγησης των όρων συμμετοχής στο διαγωνισμό, εφαρμόζοντας τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 9 σε συνδυασμό με αυτές του άρθρου 6 παρ 12 του ν. 3316/2005.

20.3 Υποβολή προσφοράς για περισσότερες από μία συμβάσεις

- 20.3.1** Αν ένας διαγωνιζόμενος υποβάλλει προσφορά για περισσότερες από μία συμβάσεις του παρόντος διαγωνισμού, τότε για να κριθεί τεχνικά κατάλληλος να εκτελέσει τις συμβάσεις για τις οποίες υποβάλλει προσφορά, θα πρέπει να καλύπτει την ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της ανωτέρω παρ. 20.1.β) και γ) των συμβάσεων αυτών **αθροιστικά**.

- 20.3.2** Ο διαγωνιζόμενος αναγράφει στην αίτηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό τη σειρά προτίμησής του όσον αφορά τις συμβάσεις, για τις οποίες υποβάλλει προσφορά. Εφόσον κριθεί ότι διαθέτει την προβλεπόμενη στο παρόν άρθρο ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για λιγότερες από τις συμβάσεις για τις οποίες υποβάλει προσφορά, η σύμβαση ή οι συμβάσεις, για τις οποίες θα κριθεί ικανός θα καθορισθούν βάσει της ανωτέρω σειράς προτίμησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

Άρθρο 21 : Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής

Ο φάκελος συμμετοχής, για κάθε σύμβαση για την οποία υποβάλλεται προσφορά περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού τρεις φακέλους, ήτοι:

- α- κλειστό φάκελο «**Δικαιολογητικών συμμετοχής**» (Υποφάκελος Α),,
- β- κλειστό φάκελο «**Τεχνικής Προσφοράς**» (Υποφάκελος Β) και
- γ- σφραγισμένο (επί ποινή αποκλεισμού) φάκελο «**Οικονομικής Προσφοράς**» (Υποφάκελος Γ).

Το ειδικότερο περιεχόμενο των φακέλων είναι το ακόλουθο:

Α. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να προσκομίσει τα παρακάτω στοιχεία, σε πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο :

21.1 Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων **ένα** υποβάλλεται εκτός του Φακέλου Συμμετοχής (για διευκόλυνση της υπηρεσίας του Πρωτοκόλλου) χωρίς τα συνοδευτικά στοιχεία και το **δεύτερο** εντός του φακέλου τυπικών δικαιολογητικών, με τα συνημμένα (Πίνακας και υπεύθυνες δηλώσεις).

Η αίτηση αναγράφει:

- το διαγωνισμό στον οποίο αφορά,
- τη σύμβαση για την οποία υποβάλλεται προσφορά, καθώς και, εφόσον υποβάλλεται προσφορά για περισσότερες από μία συμβάσεις, τη σειρά προτίμησής του διαγωνιζόμενου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 20.3 της παρούσας,
- τα στοιχεία ταυτότητας του διαγωνιζόμενου (μεμονωμένου υποψηφίου, ή σύμπραξης ή κοινοπραξίας), δηλαδή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή επωνυμία νομικών προσώπων, με τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail),
- σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, τον κοινό εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου σχήματος, με πλήρη στοιχεία (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail),
- τα πρόσωπα που είναι αρμοδίως εξουσιοδοτημένα να παρευρίσκονται κατά τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών,
- την αποδοχή των όρων του διαγωνισμού και την αίτησή του για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

και συνοδεύεται από:

(α) Πίνακα Περιεχομένων, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα, **(προσάρτημα VII)** συμπληρωμένο με όλα τα απαιτούμενα από την Προκήρυξη δικαιολογητικά και με την ένδειξη ΝΑΙ / ΟΧΙ ανάλογα με την υποβολή ή μη του δικαιολογητικού.

(β) Σε περίπτωση σύμπραξης, Υπεύθυνες δηλώσεις των μελών της **σύμπραξης** περί ορισμού: (i) Κοινού Εκπροσώπου και (ii) Αναπληρωτή Κοινού Εκπροσώπου του Διαγωνιζόμενου, καθώς και (iii) περί ενώσεως των μελών της σύμπραξης με σκοπό την εκτέλεση κάθε σύμβασης για την οποία

υποβάλλεται προσφορά, και αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης κάθε σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά και της αλληλέγγυας ευθύνης τους κατά το ποσοστό συμμετοχής του κάθε ενός μέλους στη διαγωνιζόμενη σύμπραξη.

(γ) Σε περίπτωση σύμπραξης, Δήλωση περί αποδοχής του διορισμού του ορισθέντος κοινού εκπροσώπου και του αναπληρωτή του.

(δ) Σε περίπτωση σύμπραξης, Δήλωση του κοινού εκπροσώπου περί κατανομής της αμοιβής των συμπραττόντων γραφείων. Η δήλωση δεν απαιτείται σε περίπτωση σύστασης κοινοπραξίας.

(ε) Σε περίπτωση κοινοπραξίας, το συμφωνητικό περί σύστασης κοινοπραξίας.

Η αίτηση υπογράφεται (κατά περίπτωση) από:

- το **διαγωνιζόμενο** φυσικό πρόσωπο – μελετητή, ή
- το **νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου** νομικού προσώπου, ή
- τους **νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων** φυσικών και νομικών προσώπων ή
- τον ορισθέντα κατά τα ανωτέρω **κοινό εκπρόσωπο**.

Επισημαίνονται σχετικά με τη νομιμοποίηση των διαγωνιζομένων τα ακόλουθα:

α) Η υποβολή προσφοράς σε διαγωνισμό κατά την παρούσα προκήρυξη, υποδηλώνει ότι έχει νομίμως ληφθεί σχετική απόφαση από τα αρμόδια όργανα του διαγωνιζόμενου, εφόσον η αίτηση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Εφόσον δεν εκδηλωθεί αιτιολογημένη αντίδραση εκ μέρους των καταστατικών οργάνων της εταιρείας κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, η υποβολή προσφοράς, συνοδευόμενη από το σχετικό φάκελο συμμετοχής, δεσμεύει την εταιρεία.

β) Η υποβολή προσφοράς για λογαριασμό σύμπραξης υποδηλώνει την λήψη σχετικής απόφασης των οργάνων των συμπραττόντων περί συμμετοχής στο διαγωνισμό σε σύμπραξη με τα λοιπά μέλη της σύμπραξης. Αν δεν εκδηλωθεί αντίδραση συμπράττοντος θεωρείται ότι υφίσταται η σχετική νομιμοποίηση του νομίμου εκπροσώπου και αν δεν δηλώνεται ρητώς ότι οι συμμετέχοντες υποβάλλουν αίτηση ως «κοινοπραξία» θεωρείται ότι συμμετέχουν υπό μορφή **συμπράξεως**.

[Σημειώνεται ότι οι Κοινοπραξίες επιχειρήσεων κατά το ελληνικό δίκαιο αποτελούν ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενες αυτοτελώς στις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων και της Φορολογίας Εισοδήματος Ν.Π., συνιστώνται με ιδιωτικό έγγραφο και διαθέτουν ιδιαίτερο ΑΦΜ].

Στοιχεία της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που τυχόν λείπουν συμπληρώνονται εκ των υστέρων, σύμφωνα με την παρ. 4.6 της παρούσας, εφόσον δεν προκύπτουν άμεσα από τα λοιπά δικαιολογητικά.

21.2 Αποδεικτικά του δικαιώματος συμμετοχής στο διαγωνισμό

21.2.1 Οι διαγωνιζόμενοι της παρ. 18.2.1 προσκομίζουν πτυχίο κατάταξης στις καλούμενες κατηγορίες και τάξεις μελέτης, όπως ορίζονται στο άρθρο αυτό.

21.2.2 Οι διαγωνιζόμενοι της παρ. 18.2.2 προσκομίζουν πιστοποιητικό εγγραφής σε επίσημους καταλόγους παρόχων υπηρεσιών του κράτους εγκατάστασής τους σε κατηγορία και τάξη αντίστοιχη των μελετών της παρ. 18.1, σύμφωνα με το άρθρο 52 της οδηγίας 2004/18/EK.

21.2.3 Οι διαγωνιζόμενοι της παρ. 18.2.3 προσκομίζουν:

α) άδεια άσκησης του επαγγέλματος σύμφωνα με το άρθρο 46 της οδηγίας 2004/18/EK, δηλαδή πιστοποιητικό εγγραφής στο επαγγελματικό / εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 18.2.3 της παρούσας και εφόσον δεν εκδίδεται τέτοιο, ένορκη βεβαίωση που να βεβαιώνει την αδυναμία έκδοσης του πιστοποιητικού και την εγγραφή τους στο μητρώο,

β) υπεύθυνη δήλωση-βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του αλλοδαπού διαγωνιζομένου (μεμονωμένου ή ως μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας), με την οποία δηλώνεται ότι **αα)** έχει στη διάθεσή του το απαραίτητο προσωπικό, με τις ειδικότητες και την εμπειρία που απαιτείται από την προκήρυξη, δηλώνοντας ταυτόχρονα το ονοματεπώνυμο αυτών, την ειδικότητα και τα έτη εμπειρίας τους και **ββ)** ότι σε περίπτωση ανάδειξής του ως αναδόχου (του σχήματος στο οποίο μετέχει) θα προσκομίσει **βιογραφικά σημειώματα** του απαιτούμενου προσωπικού, με την συμπλήρωση του Υποδείγματος 5 του Προσαρτήματος II, επί ποινή **αποκλεισμού του** από τη διαδικασία.

21.3 Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης διαγωνιζομένων

Οι μεμονωμένοι διαγωνιζόμενοι (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) υποβάλουν στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής Υπεύθυνη Δήλωση, συνταγμένη σύμφωνα με το **Προσάρτημα I** της παρούσας, ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό τους λόγος αποκλεισμού εκ των αναφερομένων στο άρθρο 19 της παρούσας.

Οι διαγωνιζόμενες συμπράξεις και κοινοπραξίες υποβάλλουν ιδιαίτερη Υπεύθυνη Δήλωση για καθένα από τα μέλη τους, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του μέλους, σύμφωνα με το **Προσάρτημα I** της παρούσας, ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπο του μέλους κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού εκ των αναφερομένων στο άρθρο 19 της παρούσας,

Από τις υποβληθείσες δηλώσεις πρέπει να συνάγεται σαφώς ότι δεν υφίσταται λόγος αποκλεισμού στο πρόσωπο του διαγωνιζομένου ή, σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, κάθε μέλους του διαγωνιζομένου σχήματος, αλλιώς ο διαγωνιζόμενος **αποκλείεται**.

21.4 Δικαιολογητικά ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Για την απόδειξη της ζητούμενης από το άρθρο 20 της παρούσας ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, οι διαγωνιζόμενοι προσκομίζουν τα αναφερόμενα κατωτέρω δικαιολογητικά έγγραφα (σε περίπτωση «δάνειας ικανότητας» κατά την έννοια της παρ. 20.2, τα αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να αφορούν το πρόσωπο ή τον οικονομικό φορέα που δανείζει την ικανότητα):

21.4.1 Κατάλογο των κυριότερων παρόμοιων μελετών, σύμφωνα με το συνημμένο **Υπόδειγμα 1 του προσαρτήματος II**, που εκπονήθηκαν την τελευταία δεκαετία από το μεμονωμένο διαγωνιζόμενο ή από όλα τα μέλη διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας.

Ως «εκπονηθείσες» μελέτες ορίζονται οι μελέτες που μέσα στη δεκαετία:

- έχουν παραληφθεί ή

- έχουν εγκριθεί (στο σύνολο ή μερικώς) ή
- έχει ολοκληρωθεί και υποβληθεί το συμβατικό αντικείμενό τους (στο σύνολο ή μερικώς) και οι αντίστοιχες εργασίες έχουν πληρωθεί ή η πληρωμή τους έχει εγκριθεί από το φορέα ανάθεσης και εκκρεμεί η πληρωμή τους.

Δε συνυπολογίζονται ως υποβληθείσες μελέτες οι μελέτες για τις οποίες ο διαγωνιζόμενος κηρύχθηκε έκπτωτος.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για περισσότερες από μία (1) συμβάσεις του παρόντος διαγωνισμού, υποβάλλεται κοινός κατάλογος με τις παρόμοιες μελέτες, από όπου θα προκύπτει η ζητούμενη εμπειρία σύμφωνα με τις παρ. 20.1.α και 20.3 της παρούσας.

Για την απόδειξη της εκπόνησης των ως άνω μελετών και του βαθμού επιτυχούς υλοποίησής τους σύμφωνα με το άρθρο 17.1.α του Ν. 3316/05, σε περίπτωση που φορέας ανάθεσης είναι το δημόσιο, οργανισμός ή επιχείρηση του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή ΟΤΑ απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικών συντασσόμενων ή θεωρούμενων από την αρμόδια αρχή. Σε περίπτωση που υποβλήθηκε αίτηση σε έναν από τους παραπάνω φορείς τουλάχιστον 15 ημέρες προ της ημερομηνίας παραλαβής των προσφορών και δεν έχει εκδοθεί το πιστοποιητικό, ο διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει αντίγραφο της αιτήσεως και να προσκομίσει το πιστοποιητικό αυτό αργότερα, σε εύλογη προθεσμία που θα τεθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Όταν πρόκειται για ιδιωτικό φορέα ανάθεσης (ιδιώτη εργοδότη), απαιτείται η υποβολή βεβαίωσης από αυτόν και αν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, οποιοδήποτε άλλο στοιχείο από όπου αποδεικνύεται η εκτέλεση της υπηρεσίας, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου στην οποία πρέπει να αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν μπορεί να προσκομισθεί βεβαίωση ή άλλα έγγραφα, ώστε να πιστοποιείται η έντεχνη, επιτυχής και αποτελεσματική εκπόνηση της μελέτης. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος εκπόνησε μελέτες υπό την ιδιότητα του υπεργολάβου σε έργα του δημοσίου, οργανισμού ή επιχείρησης του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή ΟΤΑ, απαιτείται επιπλέον η υποβολή των στοιχείων του δημόσιου φορέα ανάθεσης του έργου, καθώς και στοιχεία σχετικά με το έργο αυτό.

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να επικοινωνήσει με οποιονδήποτε, που θα αναφέρει ο διαγωνιζόμενος στις ανωτέρω καταστάσεις για επιβεβαίωση των στοιχείων.

21.4.2 Κατάλογο με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα (έτη εμπειρίας) του ελάχιστου απαιτούμενου στελεχιακού δυναμικού του άρθρου 20 παρ. 20.1.β. της παρούσας, συνοδευόμενο από τα βιογραφικά σημειώματα αυτών⁹.

Ο κατάλογος αυτός συντάσσεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2 του Προσαρτήματος II. Για κάθε στέλεχος του παραπάνω πίνακα υποβάλλεται βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 3 του Προσαρτήματος II.

Ειδικότερα, το στέλεχος της παρ. 20.1.β.2) της παρούσας, για να αποδείξει την κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με γνωστικό αντικείμενο σχετικό με τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (GIS), θα πρέπει να υποβάλει και αναλυτική κατάσταση μαθημάτων. Επίσης, το ίδιο στέλεχος οφείλει να προσκομίσει και βεβαίωση εργοδότη για την παροχή υπηρεσιών σχετικών με τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (GIS).

Κάθε στέλεχος της παρ. 20.1.β.1) οφείλει να προσκομίσει και βεβαίωση εργοδότη για να αποδείξει την επαγγελματική του εμπειρία.

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να επικοινωνήσει με οποιονδήποτε αναφέρεται στα ανωτέρω για επιβεβαίωση των στοιχείων.

21.4.3 Κατάλογο του ελάχιστου απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, με τη συμπλήρωση του πίνακα του Υποδείγματος 4 του Προσαρτήματος II της παρούσας. Σε περίπτωση που ο προβλεπόμενος στην παρούσα παράγραφο εξοπλισμός δεν ανήκει στο διαγωνιζόμενο, αυτός οφείλει να αποδεικνύει, προσκομίζοντας υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη ή κατόχου του τεχνικού εξοπλισμού, ότι θα έχει στη διάθεσή του τον εξοπλισμό αυτό, εφόσον η σύμβαση του ανατεθεί. Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός διατίθεται μέσω υπεργολάβου ή τρίτου, θα πρέπει να προσκομίζονται αντίστοιχα στοιχεία για τη διαθεσιμότητα του εξοπλισμού.

21.5 Την εγγύηση συμμετοχής του άρθρου 15.1 για κάθε σύμβαση για την οποία υποβάλλεται προσφορά, στην οποία πρέπει να παρατίθενται τα παρακάτω υπό αα -δδ στοιχεία, **επί ποινή αποκλεισμού:**

αα) Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται (απροφασίστως).

ββ) Στοιχεία από τα οποία προκύπτει ότι η εγγύηση αφορά τον συγκεκριμένο διαγωνισμό και σύμβαση και εκδόθηκε υπέρ συγκεκριμένου διαγωνιζόμενου. Λάθη στην αναγραφή των στοιχείων αυτών που δεν προξενούν σύγχυση (ως προς το διαγωνισμό ή τη σύμβαση ή το πρόσωπο υπέρ του οποίου εκδίδονται) δεν επηρεάζουν τη νομιμότητα της εγγύησης συμμετοχής.

γγ) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση (κατά το άρθρο **15.1** της παρούσας).

δδ) Η ημερομηνία έκδοσής της και η ισχύς της για χρονικό διάστημα ίσο ή μεγαλύτερο από το αναφερόμενο στην προκήρυξη ή μέχρις επιστροφής της.

Τυχόν **λάθη ή ελλείψεις της εγγύησης** πέραν των αναγκαίων αυτών στοιχείων διορθώνονται ή συμπληρώνονται εκ των υστέρων κατ' εφαρμογήν του άρθρου 4.6 της παρούσας.

21.6 Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου, όπου θα δηλώνονται, εφόσον αυτός προτίθεται να αναθέσει τμήμα των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης για την οποία υποβάλλει προσφορά σε υπεργολάβο, τα στοιχεία του υπεργολάβου, το τμήμα της παρεχόμενης υπηρεσίας, που θα ανατεθεί σε αυτόν, καθώς επίσης και ότι ο υπεργολάβος αποδέχεται αυτή και σε περίπτωση που ο υπεργολάβος συνεργαστεί και με άλλους διαγωνιζόμενους, τα στοιχεία αυτών.

21.7 Υπεύθυνη Δήλωση του υπεργολάβου, εφόσον ανατίθεται η εκτέλεση εργασιών σε υπεργολάβους, υπογεγραμμένη από τον ίδιο, στην οποία θα δηλώνει ότι δεσμεύεται να συνεργαστεί με τον διαγωνιζόμενο, αποδέχεται την εκτέλεση του τμήματος της σύμβασης που αναφέρεται στην υπό στοιχείο 21.6 υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου και ότι μπορεί να ανταποκριθεί και να παράσχει όλες τις υπηρεσίες τις οποίες αναλαμβάνει. Επίσης, στην περίπτωση που συνεργάζεται ως υπεργολάβος με άλλους διαγωνιζόμενους

του ίδιου διαγωνισμού, θα δηλώνει με ποιους και σε ποιο τμήμα της σύμβασης, καθώς επίσης και ότι μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει για όλες τις συμβάσεις στις οποίες θα συμμετέχει.

- 21.8** Απόφαση του αρμοδίου οργάνου (προκειμένου για νομικό πρόσωπο) ή υπεύθυνη δήλωση (προκειμένου για φυσικό πρόσωπο) του τρίτου, που δανείζει τεχνική ικανότητα στο διαγωνιζόμενο, καθώς και ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του τρίτου και του διαγωνιζόμενου (εφόσον πρόκειται για μεμονωμένο υποψήφιο) ή της διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας (ή μέλους αυτής), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 20.2 της παρούσας.

B) ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- 21.9** Ο **κλειστός** φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς» θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά για κάθε σύμβαση για την οποία υποβάλλεται προσφορά κατά τα οριζόμενα στην παρ. 22.1.1 της παρούσας.

Συγκεκριμένα, ο φάκελος θα περιλαμβάνει:

1. Πίνακα Περιεχομένων
2. Τεχνική Έκθεση
3. Έκθεση Μεθοδολογίας
 - (A) Σχέδιο Εργασίας (Work Plan)
 - 1) Δομή ανάλυσης έργου
 - 2) Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης (σε Gantt chart)
 - 3) Τεκμηρίωση χρονοδιαγράμματος
 - (B) Προτεινόμενη Μεθοδολογική Προσέγγιση
 - 1) Αναλυτική περιγραφή μεθοδολογίας
 - 2) Κατάλογος παραδοτέων
 - 3) Σύστημα διαχείρισης – παρακολούθησης έργου
 - 4) Σχέδιο επικοινωνίας
 - 5) Σχέδιο ποιότητας
4. Έκθεση Ομάδας Έργου

- 21.9.1 Τεχνική Έκθεση** για τη συγκεκριμένη σύμβαση για την οποία υποβάλλεται προσφορά, περιέχουσα τα στοιχεία που ορίζονται στο **άρθρο 8 της** απόφασης του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. με **αρ. Δ17γ/06/157/Φ.Ν. 439.3/ 18-102006** (ΦΕΚ Β'1611/2006) καθώς και το άρθρο Β της υπ. αριθμ. Ε1/22.1.2007 εγκυκλίου του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

Η τεχνική έκθεση πρέπει να στηρίζεται στα στοιχεία του φακέλου του έργου και να περιλαμβάνει καταγραφή των αντικειμένων της υπό ανάθεση σύμβασης και σχολιασμό αυτών, με επισήμανση των τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν και εισήγηση περί του ενδεδειγμένου τρόπου επιλύσεώς τους. Περιγραφή συμπληρωματικών στοιχείων μελετών και εργασιών ή συγκέντρωση συμπληρωματικών στοιχείων για τις ανάγκες του έργου της υπό προκήρυξη σύμβασης, που ο διαγωνιζόμενος κρίνει απαραίτητα ή απλώς χρήσιμα.

Η Τεχνική Έκθεση πρέπει να συντάσσεται σε σελίδες κειμένου μεγέθους A4 με περιθώρια 2,5 cm αριστερά και πάνω, 2 cm δεξιά και κάτω, και αποστάσεις σειρών 15 pts, και γραμματοσειράς Aria I μεγέθους 11 και θα φέρει τον τίτλο «Τεχνική Έκθεση».

Ιδιαίτερα, στην Τεχνική Έκθεση ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να αποδεικνύει ότι έχει μελετήσει τις ιδιαιτερότητες της σύμβασης, για την οποία υποβάλλει προσφορά, οι οποίες μπορεί να οφείλονται σε τοπικές ιδιομορφίες και συνθήκες, περιοχή μελέτης, χρήση δεδομένων κλπ.

Επίσης, μέρος της Τεχνικής Έκθεσης θα αποτελεί το **Προκαταρκτικό Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων (Risk Management Plan)** του έργου της σύμβασης για το οποίο υποβάλλεται προσφορά.

Ως «κίνδυνος» ορίζεται ένα αβέβαιο γεγονός ή κατάσταση που σε περίπτωση που προκύψει έχει αρνητική συνέπεια στην επιτυχή υλοποίηση / ολοκλήρωση του έργου.

Γενικά ως «Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων» ορίζεται το έγγραφο που περιγράφει το γενικότερο πλαίσιο της διαδικασίας διαχείρισης των κινδύνων, σε αυτό καθορίζεται:

- Ο τρόπος με τον οποίο θα καθορισθεί η διαδικασία.
- Ο τρόπος με τον οποίο θα εκτελούνται τα στάδια της διαδικασίας (εντοπισμός, ανάλυση, αντιμετώπιση και παρακολούθηση), για παράδειγμα, τον τρόπο με τον οποίο θα εντοπίζονται οι κίνδυνοι κλπ.
- Οι μέθοδοι και οι τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν για την διαχείριση των κινδύνων.
- Οι ρόλοι και αρμοδιότητες αναφορικά με την διαχείριση των κινδύνων.
- Η εκπαίδευση των αρμοδίων στελεχών στη διαχείριση των κινδύνων.
- Η επικοινωνία: συναντήσεις και αναφορές (θεματολογία και συχνότητα αυτών).
- Οι κλίμακες που θα ορίζουν τα χαρακτηριστικά των κινδύνων (πιθανότητα, συνέπεια, έκθεση) και επεξήγηση των κλιμάκων αυτών.
- Τα όρια που είναι αποδεκτά για τους κινδύνους. Τα όρια που καθορίζουν αν ένας κίνδυνος ανήκει σε ένα από τα τρία επίπεδα κινδύνων (αμελητέος-μέσος - σημαντικός) και ποιος επιμελείται κάθε επίπεδο.
- Η καταγραφή και η ιχνηλασία, όπου καθορίζεται ο τρόπος που θα καταγράφονται, αποθηκεύονται, ανακτώνται όλες οι δραστηριότητες της διαχείρισης κινδύνων.

Στο υποβαλλόμενο, στην Τεχνική Έκθεση, Προκαταρκτικό «Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων», οι κίνδυνοι που αφορούν στο έργο της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά:

- εντοπίζονται (γίνεται εντοπισμός και περιγραφή όλων των κινδύνων που είναι δυνατόν να επηρεάσουν τους στόχους του έργου και δίνονται οι αιτίες τους). Ιδίως θα πρέπει να εντοπιστούν οι κίνδυνοι που ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή εξέλιξη και ολοκλήρωση των διαδικασιών κτηματογράφησης που προβλέπονται από τον ν.2308/95, όπως ισχύει. (π.χ. χαμηλά ποσοστά συμμετοχής των πολιτών στις διαδικασίες εντοπισμού ακινήτων, ύπαρξη μεγάλων εκτάσεων αμφισβητούμενου ιδιοκτησιακού καθεστώτος ή δασικού χαρακτήρα επί των οποίων υφίσταται τεκμήριο κυριότητας του Ελληνικού Δημοσίου κλπ).
- αναλύονται,
 - για να καθορισθεί:
 - α) το μέγεθος της «συνέπειας» του κινδύνου στους στόχους του έργου
 - β) η «πιθανότητα» εμφάνισης του κινδύνου,τα οποία βαθμολογούνται ξεχωριστά με μία κλίμακα 1-5, με μέγιστο βαθμό το 5. Θα πρέπει να δίνεται επεξήγηση των κλιμάκων αυτών (τί σημαίνει η κάθε βαθμολογία)

- για να προσδιορισθεί, στη συνέχεια, η σοβαρότητα του κινδύνου, δηλαδή το πόσο σημαντικός είναι ο κίνδυνος για το έργο, η οποία εκφράζεται με το μέγεθος που λέγεται «έκθεση» και το οποίο προκύπτει ως το γινόμενο της «πιθανότητας» εμφάνισης του κινδύνου επί την αναμενόμενη «συνέπεια» στους στόχους του έργου σε περίπτωση εμφάνισης του κινδύνου,
- για να ταξινομηθούν οι κίνδυνοι με βάση την συνολική τους σοβαρότητα, τη δημιουργία, δηλαδή, του Κατάλογου Προτεραιότητας, βάσει του οποίου θα καθορισθούν τα σχέδια αντιμετώπισης των κινδύνων. Θα πρέπει να δημιουργούνται κατά τα ανωτέρω τρία επίπεδα κινδύνων: αμελητέοι -μέσοι –σημαντικοί.
- προσδιορίζονται οι ενέργειες αντιμετώπισής τους:
 - προληπτικές ενέργειες, οι οποίες στοχεύουν στις αιτίες του κινδύνου (μεταβολή «πιθανότητας» εμφάνισης του κινδύνου) και
 - διορθωτικές ενέργειες, οι οποίες στοχεύουν στις «συνέπειες»
- καθορίζονται οι διαδικασίες παρακολούθησής τους ώστε:
 - να εντοπίζονται αλλαγές στους κινδύνους και η εμφάνιση νέων,
 - να ελέγχεται η υλοποίηση των ενεργειών και η αποτελεσματικότητά τους,
 - να καθορίζονται διορθωτικές ενέργειες και να επανεκτιμώνται οι πιθανότητες και συνέπειες και
 - να καταστρώνονται εναλλακτικά σχέδια.
- αναφέρονται τα μέλη της ομάδας έργου, που θα έχουν την ευθύνη για τον εντοπισμό και ανάλυση των κινδύνων, καθώς και για τη διαχείριση / παρακολούθησή τους.

Η αξιολόγηση του κινδύνου θα δίνεται σε 3 επίπεδα (τεχνικό, χρονοπρογραμματισμού, οικονομικό).

Η ανωτέρω απαιτούμενη από τους διαγωνιζόμενους πληροφορία σχετικά με τη διαχείριση των κινδύνων αποτελεί ένα προκαταρκτικό «Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων» του έργου της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά. Το τελικό «Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων» θα αποτελεί μέρος του παραδοτέου της σύμβασης «Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου» σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο Τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

21.9.2 Έκθεση Μεθοδολογίας, ενιαία για το σύνολο της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά, που περιλαμβάνει:

(I) Το Σχέδιο Εργασίας (Work Plan) της σύμβασης, για την οποία υποβάλλεται προσφορά, δηλαδή:

α) Το γενικό πρόγραμμα για την εκπόνηση της σύμβασης με κατάτμηση σε επί μέρους δραστηριότητες (επίπεδα ανάλυσης έργου της σύμβασης). Τις κύριες δραστηριότητες – ενέργειες (επίπεδα ανάλυσης έργου της σύμβασης) για την εκπόνηση της σύμβασης, με σύντομη περιγραφή της κάθε μιας, καθώς και την αξιοποίηση του διαθέσιμου εξοπλισμού / λογισμικού, όπου απαιτείται.

β) Τη παρουσίαση της χρονικής αλληλουχίας των δραστηριοτήτων για την εκπόνηση της σύμβασης και χρονοδιάγραμμα όπου θα παρουσιάζεται σχηματικά η χρονική αυτή αλληλουχία.

(II) Την Προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση, για την οποία υποβάλλεται προσφορά, δηλαδή:

γ) Τη παρουσίαση των προβλεπόμενων εσωτερικών διαδικασιών για τη υλοποίηση της σύμβασης.

Η Έκθεση Μεθοδολογίας πρέπει να συντάσσεται σε σελίδες κειμένου μεγέθους Α4 με περιθώρια 2,5 cm αριστερά και πάνω, 2 cm δεξιά και κάτω, και αποστάσεις σειρών 15 pts, και γραμματοσειράς Arial μεγέθους 11, εκτός του προαναφερθέντος χρονοδιαγράμματος, και θα φέρει τον τίτλο «Έκθεση Μεθοδολογίας».

Αναλυτικότερα η Έκθεση Μεθοδολογίας, για τη σύμβαση για την οποία υποβάλλεται προσφορά, θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία με την ακόλουθη σειρά:

(I) Σχέδιο Εργασίας (Work Plan) της σύμβασης, για την οποία υποβάλλεται προσφορά, το οποίο αφορά τα ανωτέρω α) και β).

Το Σχέδιο Εργασίας (Work Plan) θα έχει τη μορφή κειμένου και θα βρίσκεται ενταγμένο στην «Έκθεση Μεθοδολογίας» και θα φέρει τίτλο «Σχέδιο Εργασίας (Work Plan)».

1) Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να παρουσιάζουν την προτεινόμενη **δομή ανάλυσης έργου** (work breakdown structure), δηλαδή να αναλύουν το έργο της σύμβασης, για την οποία υποβάλλεται προσφορά, σε επιμέρους «Επίπεδα ανάλυσης του έργου», για παράδειγμα, Στάδια, Φάσεις, Δραστηριότητες, Πακέτα Εργασίας και Ενέργειες, κλπ., όπου αυτό είναι δυνατόν και να δίνουν συνοπτική περιγραφή αυτών. Επίσης για κάθε επίπεδο ανάλυσης θα αναφέρονται τα αποτελεσματά του καθώς και τα χρησιμοποιούμενα από αυτό αποτελέσματα άλλων επιπέδων ανάλυσης του έργου.

2) Υποβάλλεται από τους διαγωνιζόμενους **χρονοδιάγραμμα υλοποίησης** της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά σε σχηματική μορφή Gantt Chart σχεδιασμένο με λογισμικό χρονικού προγραμματισμού MS-Project ή ισοδύναμο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Τεύχη του Διαγωνισμού, όπου να φαίνεται η αντιστοιχία επιπέδων ανάλυσης του έργου (Στάδια, Φάσεις, Δραστηριότητες, Πακέτα Εργασίας και Ενέργειες) της σύμβασης και χρόνου, όπου μεταξύ άλλων, για κάθε επίπεδο ανάλυσης των εργασιών του έργου, θα απεικονίζονται:

- ο χρόνος υλοποίησης (ημερομηνίες έναρξης και περάτωσης),
- η χρονική διάρκεια υλοποίησής τους,
- η χρονική αλληλουχία και οι αλληλεξαρτήσεις μεταξύ τους (για παράδειγμα, λογικές συνδέσεις, χρησιμοποιούμενα αποτελέσματα άλλων Επιπέδων ανάλυσης του έργου)
- τα σημαντικά ορόσημα (milestones) της σύμβασης, στα οποία θα πρέπει απαραίτητως να συμπεριλαμβάνονται οι ημερομηνίες ορόσημα, που ορίζονται και περιγράφονται από την Αναθέτουσα Αρχή στα Τεύχη του Διαγωνισμού (όπως, για παράδειγμα, οι ημερομηνίες υποβολής των παραδοτέων, όπως προκύπτουν από τις αντίστοιχες προθεσμίες),
- οι άνθρωπο-ημέρες, που θα επενδυθούν σε κάθε επίπεδο ανάλυσης των εργασιών του έργου, οι οποίες θα πρέπει να δικαιολογούνται στην Έκθεση Τεκμηρίωσης του χρονοδιαγράμματος,
- το προτεινόμενο χρονοπρόγραμμα των αναφορών/εκθέσεων της σύμβασης σε συμφωνία με τα σχετικώς αναφερόμενα στο Τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων και στα λοιπά Τεύχη του Διαγωνισμού, και

- οι πόροι (ανθρώπινο δυναμικό και εξοπλισμός), που ο διαγωνιζόμενος προτίθεται να χρησιμοποιήσει για να παρέχει τις υπηρεσίες, που απαιτούνται για την υλοποίηση κάθε επιπέδου ανάλυσης του έργου. Θα αναφέρεται συγκεκριμένα:
 - το διατιθέμενο ανθρώπινο δυναμικό [θα απεικονίζεται ο κωδικός μέλους της ομάδας έργου, όπως αυτός ορίζεται στα Υποδείγματα 3α και 3β του Προσαρτήματος και το ποσοστό (%) του εργάσιμου χρόνου κατά τον οποίο θα απασχολείται σε κάθε επίπεδο ανάλυσης έργου (ποσοστό πλήρους απασχόλησης)] και
 - ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός.

Το χρονοδιάγραμμα θα υποβάλλεται σε έντυπη και σε ψηφιακή μορφή (MS Project ή ισοδύναμο).

Στη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος θα πρέπει να γίνεται η ακόλουθη παραδοχή: **Ημερομηνία Υπογραφής Σύμβασης είναι η 01.06.2009.**

Στο χρονοδιάγραμμα, που υποβάλλει ο διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωτικός, ο σεβασμός των απώτατων χρονικών ορίων των προθεσμιών που καθορίζονται στα Τεύχη του Διαγωνισμού.

3) Στο πλαίσιο της **τεκμηρίωσης του χρονοδιαγράμματος** της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά υποβάλλονται:

(Α) **πίνακες, που αφορούν στο ανθρώπινο δυναμικό και στον εξοπλισμό**, που διατίθενται από τον διαγωνιζόμενο αποκλειστικά για την εκτέλεση της σύμβασης, για την οποία υποβάλλεται προσφορά, ανά επίπεδο ανάλυσης του έργου. Συγκεκριμένα υποβάλλονται:

1) πίνακας προτεινόμενης απασχόλησης του ανθρώπινου δυναμικού για κάθε επίπεδο ανάλυσης του έργου της σύμβασης, όπου για κάθε στέλεχος της ομάδας έργου θα περιγράφεται, μεταξύ άλλων, κάθε επίπεδο ανάλυσης του έργου (Στάδιο, Φάση, Πακέτο Εργασίας, Δραστηριότητα και Ενέργεια κλπ) στο οποίο θα απασχολείται, η έναρξη και λήξη τους, το αντικείμενο εργασίας, οι αρμοδιότητές του στο έργο, το ποσοστό πλήρους απασχόλησής του (επί της % του εργάσιμου χρόνου του) και οι άνθρωπο-ημέρες που διατίθενται από το στέλεχος της ομάδας έργου για την εκτέλεση των εργασιών του επιπέδου ανάλυσης του έργου¹⁰, όπως επίσης και η εταιρεία με την οποία συνεργάζεται. Θα παραδίδονται δύο εκδόσεις του εν λόγω πίνακα, μία με ταξινόμηση βάσει του επιπέδου ανάλυσης του έργου και μία με ταξινόμηση βάσει των επωνύμων των στελεχών (με αλφαβητική σειρά). Στην ταξινόμηση βάσει του επιπέδου ανάλυσης του έργου θα προηγείται ο υπεύθυνος του εν λόγω Σταδίου, Φάσης κλπ. και θα έπονται τα λοιπά στελέχη με αλφαβητική σειρά. Στους ανωτέρω πίνακες θα πρέπει να εμφανίζεται και το σύνολο των ανθρωποημερών που διατίθενται από τον διαγωνιζόμενο στο έργο της σύμβασης, όπως αυτό προκύπτει σαν το άθροισμα της στήλης των διατιθέμενων ανθρωποημερών των μελών της ομάδας έργου. Οι πίνακες αυτοί συντάσσονται σύμφωνα με τα Υποδείγματα 3α και 3β του Προσαρτήματος ΙΙΙ της παρούσας.

2) πίνακας προτεινόμενης διάθεσης μελών ομάδας έργου ανά επίπεδο ανάλυσης έργου & ειδικότητα, όπου ανά επίπεδο ανάλυσης έργου αλλά και για το σύνολο του έργου της σύμβασης θα αναφέρεται ο αριθμός των απασχολούμενων σε αυτό Δασολόγων, στελεχών GIS, και λοιπών ειδικοτήτων και το σύνολο των προσφερόμενων ανθρωποημερών ανά

ειδικότητα. Ο πίνακας αυτός συντάσσεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα 3γ του Προσαρτήματος III της παρούσας.

3) πίνακας προτεινόμενης διάθεσης/χρήσης του τεχνικού εξοπλισμού για την εκτέλεση των εργασιών κάθε επιπέδου ανάλυσης του έργου της σύμβασης, όπου για κάθε είδος εξοπλισμού θα αναφέρεται η κατηγορία, ο τύπος, το μοντέλο, ο κατασκευαστής, τα χαρακτηριστικά, η ποσότητα, Φάση, Δραστηριότητα, Πακέτο Εργασίας και Ενέργεια κλπ., στην οποία θα χρησιμοποιείται, η έναρξη και λήξη τους, η εργασία για την οποία χρησιμοποιείται, το ποσοστό πλήρους χρήσης του, οι ημέρες για τις οποίες διατίθεται για το συγκεκριμένο επίπεδο ανάλυσης του έργου, ο ιδιοκτήτης και ο κάτοχος του εξοπλισμού. Ο πίνακας αυτός συντάσσεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα 4 του Προσαρτήματος III της παρούσας. Ο διαγωνιζόμενος οφείλει να αποδεικνύει, ότι θα έχει στη διάθεσή του τον εξοπλισμό του ανωτέρω πίνακα, εφόσον η αντίστοιχη σύμβαση του ανατεθεί. Για τον λόγο αυτό προσκομίζονται υπεύθυνες δηλώσεις όσων εμφανίζονται στον πίνακα του Υποδείγματος 4 του Προσαρτήματος III ως ιδιοκτήτες ή κάτοχοι μέρους ή όλου του τεχνικού εξοπλισμού, στις οποίες θα αναφέρεται ότι αυτοί είναι ιδιοκτήτες ή κάτοχοι του εν λόγω εξοπλισμού.

Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός διατίθεται μέσω συμπραττόντων ή υπεργολάβου ή εν γένει τρίτου, θα πρέπει να προσκομίζονται αντίστοιχα στοιχεία για τη διαθεσιμότητα του εξοπλισμού.

(B) έκθεση τεκμηρίωσης του χρονοδιαγράμματος στην οποία τεκμηριώνεται η δυνατότητα επιτυχούς υλοποίησης κάθε επιπέδου ανάλυσης έργου, σε σχέση με:

- τους χρόνους του υποβληθέντος από το διαγωνιζόμενο χρονοδιαγράμματος,
- τους διατιθέμενους πόρους για το επίπεδο αυτό (διατιθέμενος εξοπλισμός και προσωπικό), και
- άλλα στοιχεία που υποβάλλονται στην Έκθεση Τεκμηρίωσης, όπως ενδεικτικά, ο χρόνος που απαιτείται από ένα άτομο για την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης ή η ημερήσια απόδοση ανά άτομο για την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

(II) Προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση

Η προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση θα έχει τη μορφή κειμένου, θα βρίσκεται ενταγμένη στην «Έκθεση Μεθοδολογίας» και θα έχει τίτλο «Προτεινόμενη Μεθοδολογική Προσέγγιση».

1) Θα δοθεί από τον διαγωνιζόμενο μία αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας, η οποία θα χρησιμοποιηθεί, ώστε να υλοποιηθεί επιτυχώς το έργο της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά, λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών χρόνου και των απαιτούμενων προδιαγραφών, σύμφωνα με τα ΤτΔ.

Η προτεινόμενη μεθοδολογία πρέπει να είναι σύμφωνη με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής και την σχετική νομοθεσία, καθώς και χωρίς κίνδυνο για την επίτευξη των απαιτήσεων, που τίθενται στα Τεύχη του Διαγωνισμού.

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει να αναπτυχθεί ο τρόπος που θα υλοποιηθούν τα ακόλουθα:

- Διαχείριση και χρήση ψηφιακού και αναλογικού χαρτογραφικού υλικού και δεδομένων τηλεπισκόπησης (ορθοεικόνες, αεροφωτογραφίες, δορυφορικές εικόνες κ.λπ.)
- Στερεοσκοπική φωτοερμηνεία, αυτοψίες στο πεδίο για τον έλεγχο της φωτοερμηνείας, προσδιορισμός και ψηφιακή απόδοση των ορίων των εκτάσεων για το πρόσφατο έτος και το 1945/1960, χωροχρονική σύνθεση οριογραμμών, χαρακτηρισμός των εκτάσεων και δημιουργία βάσεων δεδομένων
- Διαχείριση, επεξεργασία και απεικόνιση διοικητικών πράξεων που αναφέρονται στα σημεία 9–12 της παρ. 3.3.3 των εγκεκριμένων τεχνικών προδιαγραφών κατάρτισης των Δασικών Χαρτών
- Διαχείριση επικοινωνίας και συνεργασία με την αρμόδια περιφερειακή δασική υπηρεσία
- Σύνταξη Ορθοφωτοχάρτη έτους 1945(1960), Πρόσφατου Ορθοφωτοχάρτη και Δασικού Χάρτη
- Περιγραφή, χρήση και λειτουργία Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών και άλλου λογισμικού και εξοπλισμού στην εκτέλεση του έργου
- Περιγραφή μηχανισμών εξασφάλισης της ακεραιότητας των περιγραφικών δεδομένων στις Βάσεις Δεδομένων
- Διαδικασίες εξασφάλισης τοπολογικής και γεωμετρικής ορθότητας των χωρικών δεδομένων και
- Παροχή στατιστικών στοιχείων, μηνιαίων αναφορών προόδου εργασιών προς την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

2) Παραλλήλως, θα δοθεί **κατάλογος των παραδοτέων**, που θα παραχθούν στο πλαίσιο της σύμβασης, όπου θα φαίνονται κατ' ελάχιστο το κάθε παραδοτέο, η περιγραφή του, σε ποιον απευθύνεται, σε ποιο Στάδιο, Φάση, κλπ. αναφέρεται, η διαδικασία με την οποία ελέγχεται και η ημερομηνία κατά την οποία θα υποβληθεί. Στα παραδοτέα αυτά θα συμπεριλαμβάνονται και ενδιάμεσα-εσωτερικά παραδοτέα, που δεν είναι υποχρεωτικά από τα ΤτΔ, όπως και τα παραδοτέα που παράγονται για να επιβοηθήσουν τη διαχείριση, τον έλεγχο και την παρακολούθηση της προόδου του έργου, όπως και την ικανοποίηση των υποχρεώσεων, που απαιτούνται από τη μεθοδολογία και τα πρότυπα, που χρησιμοποιούνται.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει επίσης να αναπτύξουν:

3) Το **σύστημα Διαχείρισης/Παρακολούθησης του Έργου** της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά, όπου θα περιγράφονται οι προτεινόμενες μέθοδοι, τεχνικές και εργαλεία project management.

4) Το **προκαταρκτικό Σχέδιο Επικοινωνίας** (project communication plan) που προτείνεται να εφαρμοστεί στη σύμβαση για την οποία υποβάλλεται προσφορά. Συγκεκριμένα υποβάλλεται πίνακας με την ακόλουθη μορφή:

- Παραγόμενη πληροφορία: Για κάθε επίπεδο ανάλυσης έργου (Στάδιο/Φάση/κλπ) καταγράφονται οι παραγόμενες πληροφορίες που πρέπει ή επιθυμεί ο διαγωνιζόμενος να γίνουν γνωστές σε διάφορους αποδέκτες, είτε για να προβούν σε κάποια ενέργεια είτε για να ενημερωθούν απλώς για την πληροφορία αυτή.
- Συχνότητα επικοινωνίας της πληροφορίας.

- Μορφή πληροφορίας: αναφέρεται η μορφή με την οποία θα διακινηθεί η πληροφορία (έντυπη ή ηλεκτρονική).
- Τρόπος επικοινωνίας: περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο θα διακινηθεί η πληροφορία (πχ με e-mail, fax, με ταχυδρομείο μέσω γραμματείας κλπ).
- Αναφέρεται ο τίτλος της θέσης εκείνου που την παράγει (ετοιμάζει, συντάσσει) και εκείνου που την εγκρίνει.
- Αναφέρεται ο τίτλος θέσης του αποδέκτη της πληροφορίας, ο οποίος θα πρέπει να προβεί σε κάποια ενέργεια που ορίζει η πληροφορία.
- Αναφέρεται ο τίτλος θέσης του αποδέκτη της πληροφορίας, ο οποίος θα πρέπει να ενημερωθεί για την διακινούμενη πληροφορία.
- Αναφέρεται το αρχείο όπου αρχειοθετείται η πληροφορία.

Το Τελικό Σχέδιο Επικοινωνίας θα αποτελεί μέρος του παραδοτέου της σύμβασης «Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου».

5) Σχέδιο Ποιότητας (Quality Plan-QP)

Ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αποδείξει, μέσω του QP, ότι έχει αναλύσει σε βάθος το έργο της σύμβασης από την αρχή έως το τέλος και έχει σε λειτουργία τους μηχανισμούς για τη διασφάλιση της ποιότητάς της, όπως επίσης ότι έχει τον εξοπλισμό και το προσωπικό και μπορεί να παράγει και να υλοποιεί ένα σχέδιο ελέγχου.

Το προτεινόμενο Σχέδιο Ποιότητας θα πρέπει να είναι συμβατό και να λαμβάνει υπόψη/συμπληρώνει τα αναφερόμενα στα Τεύχη του Διαγωνισμού, καθώς και τα λοιπά αναφερόμενα στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Απαιτείται η ανάπτυξη ενός συστήματος εσωτερικής διασφάλισης ποιότητας της σύμβασης, για την οποία υποβάλλεται προσφορά, από τον Ανάδοχο το οποίο να καταλήγει σε Αρχεία Ελέγχου Ποιότητας/Quality Control Records-QCRs. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να περιλάβει στο Σχέδιο Ποιότητας που θα υποβάλει στην Τεχνική του Προσφορά μία συνοπτική περιγραφή ενός τέτοιου συστήματος που θα εφαρμόσει, καθώς και τα αποτελέσματά του, για κάθε επίπεδο ανάλυσης του έργου (Στάδιο, Φάση, Πακέτο Εργασίας, Δραστηριότητα και Ενέργεια κλπ), το οποίο να καλύπτει και κάθε υπερβολάβο (αν υπάρχει).

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να περιγράψει επαρκώς τις εσωτερικές διαδικασίες ελέγχων (μεθοδολογίες, κριτήρια κ.λπ.) που θα αναπτύξει και θα εφαρμόσει στο πλαίσιο του ανωτέρου συστήματος, ώστε τα τελικά προϊόντα να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του έργου. Οι εσωτερικοί έλεγχοι θα πρέπει να αφορούν κατ' ελάχιστο:

- στη θεματική ακρίβεια της φωτοερμηνείας και οριοθέτησης στις πρόσφατες και ιστορικές ορθοφωτογραφίες
- στον έλεγχο ποιότητας των χωρικών βάσεων δεδομένων και όλων των δεδομένων.

Τα QCRs, με τα αποτελέσματα των αντίστοιχων ελέγχων, θα πρέπει να συντάσσονται και να τηρούνται από τον Ανάδοχο.

Στην τεχνική του προσφορά ο διαγωνιζόμενος καταγράφει :

- Το είδος των ελέγχων/μετρήσεων (προϋπάρχοντες ή νέους που θα αναπτυχθούν) που πραγματοποιούνται σε κάθε συγκεκριμένο επίπεδο ανάλυσης του έργου. Επίσης, θα πρέπει να παρέχεται διάγραμμα ροής

Της διαδικασίας παραγωγής, όπου να αναγνωρίζονται τα σημεία, όπου αυτοί θα εφαρμοσθούν.

- Τη συχνότητα και το εύρος των ελέγχων.
- Τις παραμέτρους ή μεγέθη ή χαρακτηριστικά που θα ελεγχθούν ή μετρηθούν.
- Τις απαιτήσεις των ελέγχων ή μετρήσεων.
- Τα αποδεκτά όρια ανοχής.
- Τον τρόπο ελέγχου.
- Τον υπεύθυνο του ελέγχου.
- Τους πόρους που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση των ελέγχων.

Η ανωτέρω πληροφορία σχετικά με τους προτεινόμενους εσωτερικούς ελέγχους αποτελεί ένα προκαταρκτικό «Πλάνο Ελέγχων Ποιότητας». Το Τελικό «Πλάνο Ελέγχων Ποιότητας» θα αποτελεί μέρος του παραδοτέου της σύμβασης «Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου» σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο Τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Αλλα σημαντικά θέματα που θα πρέπει να αντιμετωπίζονται στο πλαίσιο του Σχεδίου Ποιότητας, που θα υποβληθεί από τον διαγωνιζόμενο είναι:

1. Το προτεινόμενο σχέδιο διασφάλισης των δεδομένων και των αρχείων από διαρροή και καταστροφή. Για παράδειγμα, διαδικασίες backup και ανάκτησης δεδομένων (recovery arrangements), ασφαλούς αποθήκευσης των δεδομένων.
2. Το προτεινόμενο εναλλακτικό σχέδιο σε περίπτωση προβλημάτων.
3. Το προτεινόμενο σχέδιο εκπαίδευσης του προσωπικού και η αντιμετώπιση πιθανών αλλαγών στη σύνθεση της ομάδας έργου.
4. Για τυχόν δεδομένα που προέρχονται από εξωτερική πηγή και ενσωματώνονται, ο τρόπος με τον οποίο ο διαγωνιζόμενος θα διασφαλίζει την ποιότητά τους και ο τρόπος με τον οποίο θα αιτείται την αποδοχή της καταλληλότητάς τους.
5. Οι διαδικασίες που θα εφαρμόσει σε θέματα διαχείρισης εγγράφων και αρχείων, αναθεώρησης του ΠΠΕ, μη συμμορφώσιμων προϊόντων, ελέγχου εξοπλισμού, ανασκόπησης της σύμβασης.

21.9.3 Έκθεση σχετική με την Ομάδα Έργου που θα περιλαμβάνει:

α) Παρουσίαση των στελεχών της Ομάδας Έργου με αναφορά της προηγούμενης συνεργασίας τους με το διαγωνιζόμενο, συνοδευόμενη από τον Πίνακα, όπου παρουσιάζεται η σχέση συνεργασίας.

Αναλυτικότερα θα υποβάλλεται:

Δήλωση Ομάδας Έργου για τη σύμβαση για την οποία υποβάλλεται προσφορά, από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, με τη συμπλήρωση του πίνακα του Υποδείγματος 1 του Προσαρτήματος III της παρούσας.

Για κάθε μέλος της ομάδας έργου που δηλώνεται από τον διαγωνιζόμενο στον πίνακα του Υποδείγματος 1 του Προσαρτήματος III θα επισυνάπτεται βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2 του Προσαρτήματος III της παρούσας.

Δήλωση των κυρίων στελεχών της ομάδας έργου της σύμβασης, για την οποία υποβάλλεται προσφορά, με τη συμπλήρωση ΝΑΙ στη στήλη «Κύριο στέλεχος» του πίνακα του Υποδείγματος 1 του Προσαρτήματος III της παρούσας, στα οποία θα συμπεριλαμβάνονται:

- ο γενικός υπεύθυνος του έργου (project manager)-συντονιστής,

- τα στελέχη της ομάδας μελέτης, που θα έχουν την ευθύνη για την παροχή των υπηρεσιών κάθε Σταδίου, Φάσης, Πακέτου Εργασίας, Δραστηριότητας ή Ενέργειας του έργου της σύμβασης κλπ.

Επίσης, στα κύρια στελέχη που θα δηλωθούν θα συμπεριλαμβάνεται το σύνολο του δηλωθέντος από τον διαγωνιζόμενο ελάχιστα απαιτούμενου στελεχειακού δυναμικού (στον Υποφάκελο Α', παρ. 20.1.β της παρούσας).

Εφόσον μέλος της ομάδας έργου δηλώνεται ως κύριο στέλεχος κατά τα ανωτέρω:

1) θα πρέπει να είναι διαθέσιμο να εκτελέσει τις εργασίες, που περιγράφονται στην προσφορά για όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου της σύμβασης, για την οποία υποβάλλεται προσφορά. Για τον σκοπό αυτό κάθε κύριο στέλεχος θα υποβάλει **Υπεύθυνη Δήλωση**, με την οποία θα δηλώνει ότι, σε περίπτωση ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης στον διαγωνιζόμενο, θα απασχοληθεί με την εκτέλεσή της ή θα αναλάβει τμήμα της σύμβασης, σύμφωνα με τα στοιχεία απασχόλησης, που έχει υποβάλει ο διαγωνιζόμενος.

2) θα πρέπει να προσκομίσει τους **τίτλους σπουδών**, που επικαλείται στο βιογραφικό του, εκτός εάν η κτήση του σχετικού τίτλου σπουδών προκύπτει από συμπεριλαμβανόμενους στο φάκελο προσφοράς επαγγελματικούς τίτλους (όπως, βεβαίωση εγγραφής σε μητρώο μελετητών).

Σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ. 3 του Ν. 3316/2005 και την παρ.4 του άρθρου 4 του Ν. 3621/2007 (ΦΕΚ 279/20-12-2007), είναι υποχρεωτική η συμμετοχή των μελών της ομάδας έργου σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην προσφορά, κατά την εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

β) Παρουσίαση των καθηκόντων που προβλέπεται να αναλάβουν για την εκτέλεση της σύμβασης συνοδευόμενη από οργανόγραμμα όπου θα παρουσιάζεται σχηματικά η κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της ομάδας.

Αναλυτικότερα θα υποβάλλεται:

- **Η Οργανωτική Δομή (Οργανόγραμμα) της Ομάδας Έργου** της Σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά, σε μορφή γραφική/σχηματική (chart), όπου θα εμφανίζονται τα δομικά στοιχεία του οργανογράμματος (ο συντονιστής, οι κύριες/παραγωγικές και υποστηρικτικές μονάδες υλοποίησης της σύμβασης κτλ), η ιεραρχική τους εξάρτηση, ο υπεύθυνος κάθε μονάδας, καθώς και **Περιγραφή της Οργανωτικής Δομής της Ομάδας Έργου της σύμβασης**, σε μορφή κειμένου όπου θα περιγράφεται λεκτικά η δομή που αποτυπώνεται στο οργανόγραμμα, όπως για παράδειγμα οι αρμοδιότητες των δομικών στοιχείων του οργανογράμματος, η ιεραρχική τους εξάρτηση, ο υπεύθυνος και η στελέχωση αυτών, οι θέσεις που απαιτούνται στα ΤτΔ, ο τρόπος διασύνδεσης των Συμπραττόντων ή κοινοπρακτούντων μελών κτλ.
- **Η Έκθεση Καθηκόντων των μελών της Ομάδας Έργου** της σύμβασης, στην οποία, ανά μέλος της ομάδας έργου, θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα και αρμοδιότητες που προβλέπεται να αναλάβουν τα μέλη αυτά, συμπεριλαμβανομένου και του συντονιστή, για την υλοποίηση του έργου της σύμβασης.

γ) Στοιχεία από ενδεχόμενη προηγούμενη συνεργασία μεταξύ των μελών της ομάδας Έργου.

Αναλυτικότερα υποβάλλονται Στοιχεία Συνοχής Ομάδας Έργου τα οποία αφορούν ενδεχόμενη προηγούμενη συνεργασία μεταξύ των μελών της

ομάδας έργου και του διαγωνιζόμενου, με τη συμπλήρωση των σχετικών πεδίων του πίνακα του Υποδείγματος 1 του προσαρτήματος III της παρούσας, όπου παρουσιάζεται η σχέση συνεργασίας τους με τα μέλη της διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας, προκειμένου να διαπιστωθεί ο βαθμός συνοχής της προτεινόμενης ομάδας.

Για τα πρόσωπα της ομάδας έργου που δεν ανήκουν στο βασικό στελεχιακό δυναμικό του διαγωνιζόμενου, όπως αυτό ορίζεται στο κριτήριο του άρθρου 22.1.1, πρέπει να υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου-εργοδότη περί της σχέσης εργασίας με τα άτομα αυτά, με σαφή αναφορά στη χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της συνεργασίας. Δεν απαιτείται η υποβολή αντιγράφων Δ.Π.Υ. ή συμφωνητικών.

Η Έκθεση Ομάδας Έργου συντάσσεται σε σελίδες κειμένου μεγέθους Α4 με περιθώρια 2,5 cm αριστερά και πάνω, 2 cm δεξιά και κάτω, και αποστάσεις σειρών 15 pts, και γραμματοσειράς Arial μεγέθους 11, εκτός του προαναφερθέντος οργανογράμματος, και θα φέρει τον τίτλο «Έκθεση Ομάδας Έργου».

Για τα αναφερόμενα στοιχεία των μελών της ομάδας μελέτης, η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Πρόσωπα πέραν του ενδεχομένως απαιτούμενου στο άρθρο 20.1.β ελάχιστα απαιτούμενου στελεχιακού δυναμικού (για την απόδειξη της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας) τα οποία περιλαμβάνονται στην ομάδα έργου διαγωνιζόμενου πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνονται μόνο στον κλειστό φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, αλλιώς **δεν θα λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση**.

Γ. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

21.10 Ο φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» κάθε σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά πρέπει να περιέχει το χορηγούμενο από την Αναθέτουσα Αρχή έντυπο της Οικονομικής προσφοράς για την σύμβαση αυτή συμπληρωμένο χειρόγραφα με στυλό διαρκείας μπλε ή μαύρου χρώματος με τα ποσά της Οικονομικής Προσφοράς του διαγωνιζόμενου ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου.

Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς κάθε σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά πρέπει να αναγράφει τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, όπως αναφέρονται στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και να υπογράφεται

α) από τον ίδιο το μελετητή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου),

β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και

γ) σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη του διαγωνιζόμενου σχήματος νομίμως εκπροσωπούμενα είτε από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.

Ελλείψεις της οικονομικής προσφοράς, από τις οποίες προκύπτει εύλογη σύγχυση ως προς το πρόσωπο του διαγωνιζόμενου που την υπέβαλε, ή την νόμιμη υπογραφή της, αποτελούν **λόγο αποκλεισμού**.

Υπενθυμίζονται οι επισημάνσεις της παρ. 11.3 του παρόντος.

Σφάλματα, αναντιστοιχίες ολογράφων και αριθμητικών τιμών, λογιστικά λάθη σε αθροίσματα και γινόμενα καθώς και λάθη στην στρογγυλοποίηση διορθώνονται από την Επιτροπή επί τη βάσει των ολογράφων τιμών ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ της αναγραφόμενης αριθμητικής τιμής και της ολογράφου τιμής ισχύει η ολογράφως αναγραφόμενη.

Αναλυτικότερα, η οικονομική προσφορά κάθε σύμβασης, για την οποία υποβάλλεται προσφορά, γίνεται με συμπλήρωση από τον διαγωνιζόμενο στο έντυπο της οικονομικής προσφοράς, που αντιστοιχεί στη σύμβαση αυτή (Προσάρτημα IV του παρόντος τεύχους):

α- μίας τιμής μονάδος φυσικού αντικειμένου για τις ακόλουθες μονάδες φυσικού αντικειμένου:

1. το ένα (1) στρέμμα (1 στρέμμα = 1.000 τετραγωνικά μέτρα) φωτοερμηνευόμενης έκτασης για την οποία καταρτίζεται Δασικός Χάρτης,
- 2.Α. τη μία (1) διοικητική πράξη, που αναφέρεται στα σημεία 9–12 της παρ. 3.3.3 των τεχνικών προδιαγραφών κατάρτισης των Δασικών Χαρτών με έκταση περιοχής μικρότερης ή ίσης από 100 στρέμματα,
- 2.Β. τη μία (1) διοικητική πράξη, που αναφέρεται στα σημεία 9–12 της παρ. 3.3.3 των τεχνικών προδιαγραφών κατάρτισης των Δασικών Χαρτών με έκταση περιοχής μεγαλύτερης από 100,01 στρέμματα και μικρότερης από 1.000 στρέμματα,
- 2.Γ. τη μία (1) διοικητική πράξη, που αναφέρεται στα σημεία 9–12 της παρ. 3.3.3 των τεχνικών προδιαγραφών κατάρτισης των Δασικών Χαρτών με έκταση περιοχής μεγαλύτερης από 1.000,01 στρέμματα και μικρότερης από 10.000 στρέμματα,
- 2.Δ. τη μία (1) διοικητική πράξη, που αναφέρεται στα σημεία 9–12 της παρ. 3.3.3 των τεχνικών προδιαγραφών κατάρτισης των Δασικών Χαρτών με έκταση περιοχής μεγαλύτερης από 10.000 στρέμματα

β- της συνολικής οικονομικής προσφοράς για τη μελέτη, που προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων των ανωτέρω υπό στοιχείο (α) τιμών μονάδος φυσικού αντικειμένου επί τον αντίστοιχο αριθμό των μονάδων αυτών.

Οι προεκτυπωμένες ποσότητες μονάδων φυσικού αντικειμένου αποτελούν προεκτίμηση από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. για την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης, για την οποία υποβάλλεται προσφορά, λαμβάνοντας υπόψη τα αναφερόμενα στην παρ. 11.3 του παρόντος τεύχους.

Η προεκτιμώμενη αμοιβή της μελέτης για την οποία υποβάλλεται προσφορά βρίσκεται προεκτυπωμένη στο αντίστοιχο έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς.

Οι προσφερόμενες τιμές ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου αναγράφονται, επί ποινή αποκλεισμού του διαγωνιζόμενου, ολογράφως και αριθμητικά. Δεν λαμβάνονται υπόψη σχόλια ή όροι επί των εντύπων της Οικονομικής Προσφοράς.

Όλες οι τιμές πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ και να περιλαμβάνουν όλους τους φόρους, έξοδα και υποχρεώσεις, εκτός του Φ.Π.Α. Στην Οικονομική Προσφορά του διαγωνιζόμενου περιλαμβάνονται ανηγμένα όλα τα έξοδα και οι υποχρεώσεις, που θα προκύψουν από την εκτέλεση της σύμβασης, για την

οποία υποβάλλεται προσφορά. Οι προσφερόμενες τιμές ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου θα λαμβάνουν υπόψη τον πληθωρισμό.

Σημειώνεται ότι, για κάθε μελέτη που προκηρύσσεται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού ισχύουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα εξής:

- α- το ανώτατο όριο της οικονομικής προσφοράς είναι το 120% της αντίστοιχης προεκτιμώμενης αμοιβής της μελέτης για την οποία υποβάλλεται προσφορά και
- β- το κατώτατο όριο της οικονομικής προσφοράς για κάθε μελέτη είναι το 80% της αντίστοιχης προεκτιμώμενης αμοιβής της μελέτης για την οποία υποβάλλεται προσφορά.

21.11 ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Τα δικαιολογητικά των φακέλων συμμετοχής των Διαγωνιζομένων θα είναι μονογραφημένα, αριθμημένα ανά σελίδα και ταξινομημένα με την ίδια ακριβώς αρίθμηση και ταξινόμηση των παραγράφων του άρθρου 21 της παρούσας.

Εφόσον υπάρχουν διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές και προσθήκες θα φέρουν την μονογραφή του διαγωνιζόμενου και θα περιλαμβάνονται σε υπογεγραμμένο από το διαγωνιζόμενο συγκεντρωτικό πίνακα, όπου θα γίνεται μνεία του εγγράφου και της σελίδας όπου εμφανίζονται.

Άρθρο 22 : Κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς – προσδιορισμός Αναδόχου

22.1 Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών – Βαρύτητα κριτηρίων

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές προσφορές των Διαγωνιζομένων που δεν αποκλείστηκαν στο στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

22.1.1 Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς

Κριτήριο 1^ο Τεχνικής προσφοράς

Αξιολογείται η πληρότητα και αρτιότητα της εκτίμησης του γενικού και ειδικού αντικειμένου της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά, όπως προκύπτει από την Τεχνική Έκθεση της παρ. 21.9.1 και συγκεκριμένα:

- ο βαθμός πληρότητας της εκτίμησης των αντικειμένων της μελέτης,
- ο βαθμός πληρότητας και ορθότητας του σχολιασμού τους και ιδιαίτερα της επισήμανσης των τυχόν προβλημάτων και
- ο βαθμός αποτελεσματικότητας των προτάσεων που υποβάλλονται για την αντιμετώπιση των τυχόν προβλημάτων.

Σε περίπτωση που η Τεχνική Έκθεση είναι αισθητά μεγαλύτερη από το προβλεπόμενο στο προηγούμενο άρθρο αριθμό σελίδων, αξιολογείται μόνο ο προβλεπόμενος αριθμός σελίδων.

Δεν αξιολογούνται προτάσεις τεχνικών λύσεων.

Το 1^ο κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό U1, που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100. Προσφορές που θα λάβουν στο κριτήριο αυτό βαθμό κάτω του 50 απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η **βαρύτητα του κριτηρίου 1** στο σύνολο της βαθμολογίας του διαγωνιζόμενου ορίζεται σε **B1= 35%**.

Κριτήριο 2^ο Τεχνικής προσφοράς

Το κριτήριο αυτό συντίθεται από τα εξής υποκριτήρια:

α) Υποκριτήριο 2Α: Αποτελεσματικότητα της προταθείσας κατά τη παρ. 21.9.2 Έκθεσης Μεθοδολογίας για την υλοποίηση της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά.

Αξιολογούνται συγκεκριμένα:

- ο βαθμός στον οποίο οι παρουσιαζόμενες δραστηριότητες (η ανάλυση του έργου σε επιμέρους επίπεδα ανάλυσης) καλύπτουν τις τεχνικές απαιτήσεις της σύμβασης,
- ο βαθμός επάρκειας των προβλεπόμενων εσωτερικών διαδικασιών παραγωγής του έργου της σύμβασης για την έντεχνη υλοποίησή της και
- ο βαθμός αποτελεσματικότητας, αξιοπιστίας και εσωτερικής συμβατότητας του προβλεπόμενου χρονικού προγραμματισμού (χρονοδιαγράμματος) για την εκτέλεση της σύμβασης μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, σε συνδυασμό με τη στελέχωση της ομάδας έργου.

Το υποκριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό U2Α που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100.

Σε περίπτωση που η Έκθεση Μεθοδολογίας είναι αισθητά μεγαλύτερη από τον προβλεπόμενο στο προηγούμενο άρθρο αριθμό σελίδων, αξιολογείται μόνο ο προβλεπόμενος ανώτατος αριθμός σελίδων.

β) Υποκριτήριο 2Β: Οργανωτική αποτελεσματικότητα της προταθείσας κατά την παρ. 21.9.3 Ομάδας Έργου, για την εκτέλεση της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά:

Αξιολογούνται συγκεκριμένα:

- Ο βαθμός επάρκειας της προτεινόμενης ομάδας για τη κάλυψη του αντικειμένου του έργου από πλευράς αριθμού επιστημόνων και ειδικοτήτων. Για να θεωρηθεί επαρκής η ομάδα, πρέπει για την εκτέλεση της σύμβασης να διατίθεται το ελάχιστο απαιτούμενο στελεχιακό δυναμικό της παρ. 20.1.β. Η ανεπαρκής στελέχωση βαθμολογείται αρνητικά.
- ο βαθμός συνοχής της προτεινόμενης ομάδας, που χαρακτηρίζεται από τις σχέσεις συνεργασίας (μόνιμες ή περιστασιακές) των στελεχών της ομάδας με τους υποψηφίους και την έκταση προηγούμενων συνεργασιών μεταξύ των μελών της ομάδας. Εφόσον χρησιμοποιείται και αξιοποιείται τεκμηριωμένα από το διαγωνιζόμενο στην ομάδα έργου στελεχιακό δυναμικό πέραν του βασικού στελεχιακού δυναμικού, λαμβάνεται υπόψη για την αξιολόγηση. Με τον όρο βασικό στελεχιακό δυναμικό νοούνται τα άτομα της ομάδας έργου του διαγωνιζόμενου, τα οποία ανήκουν για τους υπαγόμενους στην παρ. 18.2.1 στο δυναμικό του εταιρικού πτυχίου, για τους υπαγόμενους

στην παρ. 18.2.2 στο δυναμικό που έχει δηλωθεί για την εγγραφή στον επίσημο κατάλογο παρόχων υπηρεσιών του κράτους εγκατάστασής τους, για τους υπαγόμενους στην παρ. 18.2.3, στο δυναμικό που αναφέρεται στην παράγραφο αυτή.

- ο βαθμός αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης δομής του οργανογράμματος για την εκτέλεση της σύμβασης,
- ο βαθμός αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης ομάδας έργου και ιδιαίτερα του συντονιστή της σε σχέση με τα προβλεπόμενα γι' αυτούς καθήκοντα.

Το υποκριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό U2B που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100.

Σε περίπτωση που η Έκθεση Ομάδας Έργου είναι αισθητά μεγαλύτερη από το προβλεπόμενο στο προηγούμενο άρθρο αριθμό σελίδων, αξιολογείται μόνο ο προβλεπόμενος ανώτατος αριθμός σελίδων.

Η βαθμολογία U2 στο κριτήριο αυτό προκύπτει ως:

$$U2 = 40\% * U2A + 60\% * U2B$$

Η βαρύτητα του κριτηρίου είναι **B2=40%**. Προσφορές που θα λάβουν στο κριτήριο αυτό βαθμό κάτω του 50 απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Συνολική βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς.

Η συνολική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς (U Τ.Π.) προκύπτει από τον τύπο:

$$U \text{ Τ.Π.} = (U1*B1 + U2*B2) / 0,75 > 60$$

Οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται παραδεκτές εφόσον:

α) οι βαθμολογίες στα επιμέρους κριτήρια είναι μεγαλύτερες από τις ελάχιστες απαιτούμενες και

β) η σταθμισμένη βαθμολογία τους κατά τα ανωτέρω υπερβαίνει τις 60 μονάδες,

αλλιώς απορρίπτονται ως απαράδεκτες, και ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται της περαιτέρω διαδικασίας.

22.1.2 Βαθμολογία Οικονομικής Προσφοράς

Η οικονομική προσφορά για κάθε σύμβαση βαθμολογείται, εφόσον κριθεί παραδεκτή, κατά το άρθρο 4 § 5 της παρούσας προκήρυξης, σε εκατονταβάθμια κλίμακα.

Η βαρύτητα της βαθμολογίας του κριτηρίου αυτού ορίζεται σε **B3=25%**

Για κάθε σύμβαση για την οποία υποβάλλεται προσφορά η βαθμολογία U.Ο.Π. της κάθε οικονομικής προσφοράς ΟΠ προκύπτει από τον λόγο της χαμηλότερης υποβληθείσας οικονομικής προσφοράς ΟΠ_{min} προς την οικονομική αυτή προσφορά ΟΠ ως εξής:

$$U \text{ Ο.Π.} = 100 \times \text{ΟΠ}_{\min} / \text{ΟΠ},$$

Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2^ο) δεκαδικό ψηφίο.

Βαθμολογούνται μόνο οι οικονομικές προσφορές των διαγωνιζομένων των οποίων οι Τεχνικές Προσφορές θεωρούνται παραδεκτές, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο.

22.2 Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε προσφοράς **U** για τη σύμβαση για την οποία υποβάλλεται προσφορά προκύπτει από το άθροισμα:

$$U = U.T.P. * 75\% + U O.P. * 25\%$$

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για τη σύμβαση για την οποία υποβάλλεται προσφορά, είναι η προσφορά που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία. Σε περίπτωση ισοβαθμίας περισσότερων προσφορών, ως πλέον συμφέρουσα προσφορά λαμβάνεται αυτή με την μεγαλύτερη βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς και στην περίπτωση νέας ισοβαθμίας διενεργείται κλήρωση σε δημόσια συνεδρίαση.

Τα αποτελέσματα των υπολογισμών βαθμολόγησης κάθε κριτηρίου/υποκριτηρίου καθώς και η σταθμισμένη βαθμολογία στρογγυλοποιούνται στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Η βαθμολογική κατάταξη των διαγωνιζομένων για τη σύμβαση για την οποία υποβάλλεται προσφορά προκύπτει από την σταθμισμένη βαθμολογία τους και οι διαγωνιζόμενοι κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά, βάσει αυτής.

Άρθρο 23 : Έλεγχος νομιμοποίησης και προσωπικής κατάστασης του επιλεγέντος αναδόχου.

23. 1 Προκειμένου να συναφθεί κάθε σύμβαση, μετά την έκδοση της κατακυρωτικής απόφασης καλείται ο επιλεγείς ανάδοχος να προσκομίσει τα ακόλουθα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα νομιμοποίησης και ελέγχου της προσωπικής κατάστασης (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας τα δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της):

23.1.1 Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου κάθε νομικού προσώπου (μεμονωμένου διαγωνιζόμενου ή μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας) ή του κοινού εκπροσώπου σύμπραξης ή του νομίμου εκπροσώπου κοινοπραξίας, από το οποίο να προκύπτει η εξουσία υπογραφής του. Μπορεί η αναθέτουσα αρχή να ζητήσει τα σχετικά έγγραφα στα οποία στηρίζεται η υπεύθυνη δήλωση (ιδίως Φ.Ε.Κ. με το καταστατικό της εταιρείας, σε περίπτωση ελληνικής Α.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή αντίγραφο του νόμιμα δημοσιευμένου καταστατικού της εταιρείας, στις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, ή των συμπραττόντων ή κοινοπρακτούντων νομικών προσώπων σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους προέλευσης). Αν κατά τη διαδικασία διαπίστωσης του δικαιώματος υπογραφής του νομίμου / κοινού εκπροσώπου προκύψει ότι άνευ δικαιώματος υπέγραψε και ο διαγωνιζόμενος αρνηθεί εγγράφως να αναγνωρίσει τη δέσμευσή του αποκλείεται και η σύμβαση καταρτίζεται με τον επόμενο κατά σειρά βαθμολογίας υποψήφιο, με ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 5.3 της παρούσας.

ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ότι η έκδοση και προσκόμιση στο διαγωνισμό εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης για λογαριασμό του διαγωνιζόμενου

θεωρείται ισχυρό αποδεικτικό στοιχείο περί συγκατάθεσής του στην υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό.

23.1.2 α) για τις περιπτώσεις των παρ. 19.1 έως 19.5 της παρούσας απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζομένου ή κάθε μέλους του (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας). Εφόσον αυτός είναι νομικό πρόσωπο, τα ποινικά μητρώα πρέπει να αφορούν:

- τους διαχειριστές του (σε περίπτωση ομορρύθμων ή ετερορρύθμων ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης),
- τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας),
- τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση),
- και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σ' αυτά που κατά την παρούσα προκήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, οφείλει αυτός να υποβάλει ένορκη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση, αν στο κράτος καταγωγής δεν εκδίδονται ένορκες δηλώσεις, περί της φύσης των αδικημάτων. Εφόσον κάποιο από τα αδικήματα αυτά επιφέρει δυνητικά τον αποκλεισμό, συνυποβάλλεται η καταδικαστική απόφαση, προκειμένου να κριθεί αν σχετίζεται ή όχι με την επαγγελματική διαγωγή του στελέχους.

β) πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, για την περίπτωση της παρ. 19.6 της παρούσας. Τα πιστοποιητικά πτώχευσης και αναγκαστικής διαχείρισης εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο και το πιστοποιητικό για την θέση υπό εκκαθάριση από το Πρωτοδικείο όταν πρόκειται περί ελληνικής εταιρείας με μορφή Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε. και από το Υπουργείο Ανάπτυξης και τις Διευθύνσεις Εμπορίου των Ν.Α., όταν πρόκειται περί Α.Ε.

Οι μελετητές - φυσικά πρόσωπα δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

γ) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, προκειμένου για την περίπτωση της παρ. 19.7 της παρούσας. Για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα μελετητές-φυσικά πρόσωπα θα προσκομίζεται πιστοποιητικό του Τ.Ε.Ε., ή του αντίστοιχου επιμελητηρίου (όταν αυτό έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του) περί μη διάπραξης παραπτώματος, για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή. Εφόσον τα μέλη του διαγωνιζόμενου σχήματος δεν υπόκεινται σε έλεγχο πειθαρχικού φορέα θα υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, ότι α) δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και β) ότι δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.

δ) Αποδεικτικό **ασφαλιστικής ενημερότητας** από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς για την περίπτωση της παρ. 19.8 της παρούσας. Οι Έλληνες μελετητές - φυσικά πρόσωπα θα υποβάλλουν βεβαίωση του ΤΣΜΕΔΕ ή άλλου τυχόν ασφαλιστικού οργανισμού όπου είναι ασφαλισμένοι. Οι εγκατεστημένες στην Ελλάδα εταιρείες / Γραφεία Μελετών θα υποβάλλουν αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας (ΤΣΜΕΔΕ για τους ασφαλισμένους – μέλη του ΓΕΩΤΕΕ / ΤΕΕ, ΙΚΑ για το λοιπό προσωπικό). Δεν θα γίνονται αποδεκτά ως

απόδειξη ενημερότητας της διαγωνιζόμενης εταιρείας, αποδεικτικά ενημερότητας για τα στελέχη που στελεχώνουν το πτυχίο της εταιρείας ως εταίροι.

Οι **αλλοδαποί διαγωνιζόμενοι** (φυσικά και νομικά πρόσωπα) που δεν υποβάλουν τα άνω αποδεικτικά, θα υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν απασχολούν προσωπικό για το οποίο υπάρχει υποχρέωση ασφάλισης σε ημεδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς. Αν απασχολούν τέτοιο προσωπικό πρέπει να υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

ε) Αποδεικτικό **φορολογικής ενημερότητας**, από την αρμόδια αρχή του κράτους καταγωγής του διαγωνιζομένου, για την περίπτωση της παρ. 19.9 της παρούσας. Τα ημεδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα θα υποβάλλουν αποδεικτικό της αρμόδιας ΔΟΥ σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο από την εκδούσα αρχή.

Οι αλλοδαποί διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν έχουν υποχρέωση καταβολής φόρων στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που έχουν τέτοια υποχρέωση θα υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό της οικείας ΔΟΥ.

23.1.3 Εφόσον στο ανάδοχο σχήμα συμμετέχει **αλλοδαπός υποψήφιος** κατά την **παρ. 18.2.3** της παρούσας, υποβάλλει τα βιογραφικά σημειώματα του απαραίτητου για την κατοχή της απαιτούμενης γενικής εμπειρίας προσωπικού του.

23.2 Τα δικαιολογητικά των παρ. 19.1 έως 19.9 της παρούσας μπορεί να αντικαθίστανται ή να συμπληρώνονται με ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζομένου (ή του μέλους στο οποίο το δικαιολογητικό αφορά, σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας), όταν αυτός προέρχεται από κράτος που δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αν το εκδιδόμενο δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους αυτές. Στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η σύνταξη ένορκης βεβαίωσης στο κράτος προέλευσης, τα δικαιολογητικά μπορεί να αντικαθίστανται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στη δήλωση αυτή θα πρέπει κατ' αρχήν να αναφέρεται η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών από την αντίστοιχη χώρα. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά τότε υφίσταται ψευδής δήλωση του υποψηφίου και ο επιλεγείς ανάδοχος αποκλείεται από την διαδικασία.

23.3 Όλα τα πιστοποιητικά και έγγραφα της παρ. 23.1.2 της παρούσας πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα της υποβολής τους, σύμφωνα με τις ειδικές περί αυτών διατάξεις. Εφόσον από τις διατάξεις αυτές δεν ορίζεται διαφορετικά, για να γίνουν δεκτά δεν πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης παλαιότερη των τριών μηνών από την **σχετική πρόσκληση** της Αναθέτουσας Αρχής.

23.4 Εφόσον ο επιλεγείς ανάδοχος προσκομίζει πιστοποιητικό εγγραφής «Μελετητή» σε Επίσημους Καταλόγους Αναγνωρισμένων Παρόχων υπηρεσιών της χώρας τους κατά την έννοια του άρθρου 52 της Οδηγίας 2004/18 ΕΚ, απαλλάσσεται της υποχρέωσης υποβολής των δικαιολογητικών εκείνων που μνημονεύει το πιστοποιητικό εγγραφής του.

Στη διαδικασία ελέγχου των ως άνω δικαιολογητικών είναι σε κάθε περίπτωση δυνατή η συμπλήρωσή τους ή και η διευκρίνισή τους.

- 23.5** Τα συμπράττοντα μέλη του επιλεγέντος αναδόχου ενδέχεται να υποχρεωθούν πριν από την υπογραφή κάθε σύμβασης να συστήσουν κοινοπραξία σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία με συμβολαιογραφικό έγγραφο, στο οποίο ρητά θα αναφέρεται ο εκπρόσωπος αυτής.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

¹ Για τον υπολογισμό των προθεσμιών της παραγράφου αυτής και της επόμενης δεν λαμβάνεται υπόψη η ημέρα υποβολής της προσφοράς, δηλαδή αν η ημέρα υποβολής προσφορών είναι Τρίτη, η προθεσμία των 8 ημερών λήγει την προηγούμενη Δευτέρα. Αν η ημέρα λήξης της προθεσμίας είναι αργία, η προθεσμία λήγει την προηγούμενη εργάσιμη (λ.χ. αν η ημέρα υποβολής προσφορών είναι Δευτέρα, η προθεσμία των οκτώ ημερών λήγει την προηγούμενη Κυριακή και επειδή είναι αργία την προηγούμενη Παρασκευή. Ο ίδιος τρόπος υπολογισμού των προθεσμιών τηρείται και στις λοιπές περιπτώσεις του ίδιου άρθρου (6ήμερο, 7ήμερο).

² Διευκρίνιση: με τον όρο «κλειστοί» εννοούνται οι φάκελοι εντός χάρτινου περιτυλίγματος ή κατάλληλου ταχυδρομικού φακέλου.

³ Δεν απαγορεύεται η αποστολή του πρακτικού με fax στους διαγωνιζόμενους, εφόσον η υπηρεσία έχει τα μέσα και προτίθεται να το αποστείλει, ιδίως σε περιπτώσεις που οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν την έδρα τους στον τόπο της υπηρεσίας.

⁴ Η τυχόν ρητή αναφορά της οικονομικής προσφοράς σε διαφορετικές ποσότητες μονάδων φυσικού αντικείμενου, από τις αναφερόμενες στο φάκελο του έργου έχει ως συνέπεια την αδυναμία συγκρισιμότητας των προσφορών. Θεμελιώδης υποχρέωση των διαγωνιζομένων είναι να δίνουν προσφορά στο ίδιο φυσικό αντικείμενο, δηλαδή αυτό που αναφέρεται στο ΦτΕ.

⁵ Η επιλογή των κατάλληλων πτυχίων για την εκπόνηση εκάστης κατηγορίας μελέτης, εναπόκειται στην κρίση της αναθέτουσας αρχής (άρθρο 7 παρ. 2 ν. 716/77), δεδομένου ότι δεν υφίστανται νομοθετημένοι κανόνες για την αντιστοίχιση των μελετών με συγκεκριμένα γνωστικά πεδία επιστημόνων που μπορούν να ανταποκριθούν στην εκπόνησή τους.

⁶ Εννοείται ότι αν ο συγκεκριμένος διαγωνιζόμενος αναδειχθεί ανάδοχος θα ελεγχθεί πριν από τη σύναψη της σύμβασης (όπως ορίζεται στο άρθρο 14.2 εδ. 3 του ν. 3316/05 και στις διατάξεις περί μητρώων μελετητών) αν ισχύουν εκτός από το εταιρικό και τα ατομικά πτυχία των στελεχών του ή εάν έχει ζητηθεί εμπρόθεσμα η ανανέωσή τους.

⁷ Σύμφωνα με το άρθρο 17 του ν. 3316/05, η αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιλέξει όποια από τα στοιχεία αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου, για την απόδειξη της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας των διαγωνιζομένων. Τα ζητούμενα προσόντα ειδικής ικανότητας πρέπει να αντιστοιχούν στα κατά την παρ. 21.3 δικαιολογητικά και έγγραφα που προσκομίζονται προς απόδειξή τους.

⁸ Ο όρος «αθροιστικά» αναφέρεται στο ποσοτικό και όχι στο ποιοτικό στοιχείο της ζητούμενης ειδικής εμπειρίας.

⁹ Αφορά την διαπίστωση της καταλληλότητας του ζητούμενου ελάχιστου απαιτούμενου στελεχιακού δυναμικού. Το ζητούμενο ελάχιστο απαιτούμενο στελεχιακό δυναμικό μπορεί να προέρχεται από το στελεχιακό δυναμικό του υποψηφίου, από μόνιμους συνεργάτες, είτε και από εξωτερικούς συνεργάτες, με ή χωρίς μελετητικό πτυχίο.

¹⁰ Παραδοχές: Το έτος έχει 365 ημερολογιακές ημέρες (366 για το δίσεκτο 2008). Οι εργάσιμες ημέρες ενός έτους είναι οι ημερολογιακές εξαιρουμένων των Σαββατοκύριακων και των επίσημων αργιών. Το 100% της απασχόλησης σε μία εργάσιμη ημέρα ενός μέλους της ομάδας έργου αντιστοιχεί σε εργασία 8 ωρών. Αν ισχύει κάτι διαφορετικό τότε θα πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Παράδειγμα: Ένα επίπεδο ανάλυσης του έργου (πχ μία δραστηριότητα) διαρκεί 7 ημερολογιακές ημέρες (Τρίτη έως και Δευτέρα). Συνεπώς η δραστηριότητα αυτή διαρκεί 5 εργάσιμες ημέρες. Μέλος της ομάδας έργου απασχολείται 75% του χρόνου του στην δραστηριότητα αυτή. Συνεπώς το μέλος αυτό προσφέρει στο έργο 5 εργάσιμες * 8 ώρες/ημέρα * 75% = 30 ανθρωπο-ώρες ή 3,75 ανθρωπο-ημέρες. Αν τώρα στην δραστηριότητα αυτή απασχολούνται συνολικά 4 μέλη της ομάδας έργου που το κάθε ένα από αυτά προσφέρει σε αυτή 30 ανθρωπο-ώρες, τότε ο διαγωνιζόμενος προσφέρει για την υλοποίηση της δραστηριότητας αυτής συνολικά 120 ανθρωπο-ώρες ή 15 ανθρωπο-ημέρες.