



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Διακήρυξη

ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

**«Παροχή Ψηφιακών Υπηρεσιών Εικονικών
Ηλεκτρονικών Υπολογιστών»**

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Παροχή Ψηφιακών Υπηρεσιών Εικονικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΛΛΑΔΑ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	CPV : 48000000-8, 72222300-0, 80533100-0
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<p>Ο προϋπολογισμός της σύμβασης μαζί με τα δικαιώματα προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των 5.304.000,00 € (προϋπολογισμός με ΦΠΑ : 6.576.960,00 €, ΦΠΑ 24%: 1.272.960,00 €) και αναλύεται ως εξής :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο προϋπολογισμός της σύμβασης χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των 3.400.000,00 € (προϋπολογισμός με ΦΠΑ:4.216.000,00 €, ΦΠΑ 24%: 816.000,00 €) • Ο προϋπολογισμός του δικαιώματος προαίρεσης για την επαύξηση του φυσικού αντικείμενου ανέρχεται στο ποσό στον 1.360.000,00 € (προϋπολογισμός με ΦΠΑ 1.686.400,00 €, ΦΠΑ 24% : 326.400,00,00 • Ο προϋπολογισμός του δικαιώματος προαίρεσης για τις υπηρεσίες συντήρησης, ανέρχεται στο ποσό των 544.000,00 € (προϋπολογισμός με ΦΠΑ 674.560,00 €, ΦΠΑ 24% : 130.560,00 €)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Πενήντα έξι (56) μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	21-04-2021
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	14-05-2021

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22-04-2021
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: 24-05-2021 , ημέρα Δευτέρα ώρα 12:00 . Έντυπη Υποβολή: Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, κατά περίπτωση, σε έντυπη μορφή εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους.
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Πρωτοκόλλου του ΝΠΔΔ Ελληνικό Κτηματολόγιο – Μεσογείων 288 Χολαργός (έντυπη μορφή)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	22-04-2021
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28-05-2021 και ώρα 12:00

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Μεσογείων 288
Πόλη	Χολαργός
Ταχυδρομικός Κωδικός	15562
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
NUTS	EL
Τηλέφωνο	210 6505600
Φαξ	210 6505949
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	ktimagen@ktimatologio.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	κ. Γ. Μουραφέτης, κ. Β. Γκαλίτσιου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.ktimatologio.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Το «Ελληνικό Κτηματολόγιο» (στο εξής Αναθέτουσα Αρχή) αποτελεί μη Κεντρική αναθέτουσα Αρχή.

Το «Ελληνικό Κτηματολόγιο» (στο εξής Αναθέτουσα Αρχή) είναι ΝΠΔΔ συστάθηκε με τον ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 5/17-1-2018)» και εποπτεύεται από τον Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης.(Π.Δ. 3/2021, ΦΕΚ Α' 3/6-1-2021).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η σύνταξη, τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του Εθνικού Κτηματολογίου σύμφωνα με όσα ορίζονται στους νόμους 2308/1995 και 2664/1998.

- Η τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του συστήματος Μεταγραφών και Υποθηκών στα Κτηματολογικά Γραφεία και Υποκαταστήματα του Φορέα, τα οποία θα συσταθούν σταδιακά, βάσει των αποφάσεων της παρ. 7 του άρθρου 1 του ν.4512/2018.

- Η σύνταξη, ενημέρωση, τήρηση και αναθεώρηση βασικών και παράγωγων τοπογραφικών χαρτών και τοπογραφικών διαγραμμάτων.

- Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η οργάνωση, η λειτουργία και η διαχείριση συστημάτων αναγκών για τη δημιουργία και διαχείριση γεωδαιτικού υλικού που σχετίζονται με το σκοπό του.

- Ο προγραμματισμός, η εκτέλεση και ο έλεγχος φωτογραμμετρικών και τηλεπισκοπικών εργασιών από τη λήψη αεροφωτογραφιών και δορυφορικών εικόνων έως και την τελική απόδοση καθώς και ο σχεδιασμός και

η ανάθεση έργων και μελετών χωρικού σχεδιασμού, για την κάλυψη των αναγκών του Φορέα, του Ελληνικού Δημοσίου, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και των λοιπών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου

•Η οργάνωση και τήρηση βάσεων ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :
την προαναφερθείσα διεύθυνση: www.ktimatologio.gr
- δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απειρίστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) www.ktimatologio.gr Διαγωνισμοί/Διαβουλεύσεις/ Συμβάσεις ► Προκηρύξεις Διαγωνισμών.

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Φορέας «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ».

Η δαπάνη για την σύμβαση βαρύνει τις με Κ.Α. : 61.03, 14.03 και 16.05 σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Φορέα»

1.2 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ, προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό με αντικείμενο την Παροχή Ψηφιακών Υπηρεσιών Εικονικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών. Ειδικότερα, ο ανάδοχος, αφού προμηθεύσει και εγκαταστήσει τον αναγκαίο εξοπλισμό πληροφορικής (Hardware) με το αναγκαίο λογισμικό (Software) θα παράσχει υπηρεσίες εικονικών Η/Υ Virtual Desktop Interface (VDI), καθώς και συναφείς υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης και εκπαίδευσης. Η υποδομή και η παροχή της υπηρεσίας θα καλύπτει τις ανάγκες αρχικά 1.000 χρηστών και θα μπορεί να επεκτείνεται με την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης της αναθέτουσας αρχής, ώστε να καλύπτει τις ανάγκες έως 1.500 συνολικά χρηστών. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί και το δικαίωμα προαίρεσης να αναθέσει στον ανάδοχο την συντήρηση του συμβατικού εξοπλισμού και λογισμικού μετά τη λήξη της σύμβασης. Η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης θα γίνεται με μονομερείς αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα κοινοποιούνται στον ανάδοχο πριν τη λήξη της σύμβασης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

CPV	Περιγραφή	Προϋπολογισμός
72222300-0	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών	1.800.000
48000000-8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής	1.600.000

Το Έργο δεν υποδιαιρέθηκε σε τμήματα γιατί το αντικείμενό του αποτελεί μια εξειδικευμένη σύνθεση προϊόντων λογισμικού και υπηρεσιών όπως αυτά προδιαγράφονται στην παρούσα, η οποία πρέπει να

προσφερθεί ως ενιαία λύση, την οποία πρέπει να επιλέξουν και προτείνουν οι υποψήφιοι Ανάδοχοι και να αξιολογηθούν επί αυτής, ώστε να είναι πλήρης η ευθύνη τους για την επιτυχή θέση σε λειτουργία του Έργου.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του έργου.

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης μαζί με τα δικαιώματα προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των 5.304.000,00 € (προϋπολογισμός με ΦΠΑ : 6.576.960,00 €, ΦΠΑ 24%: 1.272.960,00 €) και αναλύεται ως εξής :

- Ο προϋπολογισμός της σύμβασης χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των 3.400.000,00 € (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 4.216.000,00 €, ΦΠΑ 24%: 816.000,00 €)
- Ο προϋπολογισμός του δικαιώματος προαίρεσης για την επαύξηση του φυσικού αντικείμενου ανέρχεται στο ποσό των 1.360.000,00 € (προϋπολογισμός με ΦΠΑ 1.686.400,00 €, ΦΠΑ 24% : 326.400,00,00 €)
- Ο προϋπολογισμός του δικαιώματος προαίρεσης για τις υπηρεσίες συντήρησης, ανέρχεται στο ποσό των 544.000,00 € (προϋπολογισμός με ΦΠΑ 674.560,00 €, ΦΠΑ 24% : 130.560,00 €)

Τα δικαιώματα προαίρεσης αναλύονται ως εξής:

-Αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου για την κάλυψη των επιπλέον χρηστών, με αντίστοιχη αύξηση του συμβατικού τιμήματος, με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου και έως ποσοστού σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος.

-Δικαίωμα προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης:

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί δικαίωμα προαίρεσης έως δεκαέξι τοις εκατό (16%) του συμβατικού τιμήματος, με βάση τις τιμές του Πίνακα Οικονομικής προσφοράς Συντήρησης (βλ. 5.11.17) για τις υπηρεσίες της Παρ. 5.11.2.7 της παρούσας, το οποίο μπορεί να ασκηθεί πριν το τέλος της *Φάση 5: Λειτουργία*

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **56 μήνες**, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας επανυποβολής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ. 5.6 της παρούσας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου του Έργου της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει **της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**.

1.3 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*"
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- του ν. 4700/2020 ΦΕΚ 127/Α/29-6-2020 (Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων

για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις)

- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «*Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις*»
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «*Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «*Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων*» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «*Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα*», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005*», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «*συνεργασιμων φορολογικά*» κρατών και β) των κρατών με «*προνομιακό φορολογικό καθεστώς*» όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4782/2021
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «*Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.*»
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»,
- της με ΑΠ 2367 ΕΞ 2021/28-01-2021 (ΑΔΑ ΡΚΨ446ΜΤΛΠ-6ΤΠ) εγκρισης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- της υπ.΄ αριθμ. 129/6/4-3-21 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ 'ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ'.
- τις υπ.΄ αριθμ. 304/2021 (ΑΔΑ Ρ7Π246ΜΨΦΖ-23Ο), 306/2021 (ΑΔΑ 9ΨΒΙ46ΜΨΦΖ-ΙΓ8) και 307/2021 (ΑΔΑ Ρ74Υ46ΜΨΦΖ-65Δ) αποφάσεις έγκρισης δέσμευσης εκτέλεσης δαπάνης
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

1.4 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Δευτέρα 24/05/2021 και ώρα 12:00 και η ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η 22/04/2021.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι 28/05/2021 και ώρα 12:00

1.5 Δημοσιότητα

A.Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 21/04/2021 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B.Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), όπως προβλέπεται στο άρθρο 76 παρ.3 ν. 4727/20

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) www.ktimatologio.gr

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ κι έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **108233**

1.6 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 21-209423-001 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 21PROC008511862), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής .
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- Το σχέδιο της σύμβασης

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι Εγγυητικές Επιστολές θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το Παράρτημα VII

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε Ευρώ (€) ποσοστό 2 % του προϋπολογισμού του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δικαιωμάτων προαίρεσης), ήτοι εξήντα οχτώ χιλιάδες ευρώ (68.000,00 €)

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, ήτοι μέχρι 23-06-2022 άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.6 δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει, ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία,

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, ή

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' ανωτέρω δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Οι περ. α' και β' ανωτέρω παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

2.2.3.3 . Δεν εφαρμόζεται.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν , με την επιφύλαξη της παραγράφου 3(β) του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.7.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Κριτήρια Επιλογής

2.2.4.1 Καταλληλότητα Ασκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών υλοποίησης, διαχείρισης και υποστήριξης έργων ΤΠΕ καθώς και προς την προμήθεια υλικού και λογισμικού.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν

λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.4.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2018-2019-2020), ύψους τουλάχιστον ίσου με το **150%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και των δικαιωμάτων προαίρεσης).

Να έχουν ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών σχετικό με το αντικείμενο του έργου, ήτοι με την παροχή Υπηρεσιών υλοποίησης, διαχείρισης και υποστήριξης έργων ΤΠΕ καθώς και προς την προμήθεια υλικού και λογισμικού για τα έτη 2018-2019-2020 ύψους ίσου ή μεγαλύτερου του 75% του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και των δικαιωμάτων προαίρεσης).

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας οι ανωτέρω προϋποθέσεις μπορεί να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

2.2.4.3 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.4.3.1 Επαγγελματική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται :

α) κατά τη διάρκεια της πενταετίας (2016-2017-2018-2019-2020), να έχουν εκτελέσει επιτυχώς, ή να είναι σε παραγωγική λειτουργία, ένα (1) ή περισσότερα έργα λύσεων υπηρεσιών virtualization desktop, συνολικής αξίας τουλάχιστον 3.000.000,00€ αθροιστικά που να αφορά συνολικό αριθμό χρηστών τουλάχιστον 1.500 αθροιστικά.

β) κατά τη διάρκεια της πενταετίας (2016-2017-2018-2019-2020) να έχουν εκτελέσει i) δύο τουλάχιστον έργα υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργικής υποστήριξης (Managed IT Operation Services), ή/και ii) την τεχνική υποστήριξη δυο έργων υλοποίησης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων (στο πλαίσιο των φάσεων εγγύησης ή συντήρησης), συνολικής αξίας ίσης με το προκυρησσόμενο έργο μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και των δικαιωμάτων προαίρεσης (αθροιστικά).

γ) κατά τη διάρκεια της πενταετίας (2016-2017-2018-2019-2020) να έχουν εκτελέσει ένα τουλάχιστον έργο που περιλαμβάνει εγκατάσταση καθώς και υποστήριξη IT και εξοπλισμού (πχ PCs, laptops, tablets, routers, switches κλπ), ο ε γεωγραφικά κατανεμημένους χώρους ανά την Ελληνική επικράτεια.

Δεδομένων των επιπτώσεων που έχουν προκύψει από την εφαρμογή των μέτρων για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού καθώς και λόγω του περιορισμένου πλήθους έργων πληροφορικής που έχουν ανατεθεί τα τελευταία χρόνια, η περίοδος αξιολόγησης διευρύνθηκε στην τελευταία πενταετία ήτοι 2016-2020.

2.2.4.3.2 Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου.

Συγκεκριμένα απαιτείται να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστο στελέχη με τις κάτωθι ειδικότητες:

- Ένας (1) Υπεύθυνος Έργου με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες:
 - ο Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering), επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον

δέκα (10) ετών σε Διαχείριση Έργων.

- Ένας (1) Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες:
 - ο Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering), επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε Διαχείριση Έργων.
- Ένας (1) Υπεύθυνος σχεδιασμού εγκατάστασης και παραμετροποίησης συστημάτων VDI
- Ένας (1) Υπεύθυνος σχεδιασμού και υλοποίησης Εκπαίδευσης (Training).
- Τρεις (3) πιστοποιημένους από τον κατασκευαστή VDI μηχανικούς
- Δύο (2) πιστοποιημένους μηχανικούς από την κατασκευάστρια εταιρεία για τα αποθηκευτικά μέσα,
- Ένα (1) πιστοποιημένο μηχανικό από την κατασκευάστρια εταιρεία για τα λογισμικά λήψης αντιγράφων ασφαλείας

Τα παραπάνω στελέχη, πλην του Υπεύθυνου Έργου και του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου για τους οποίους ισχύουν τα ως άνω αναφερόμενα, πρέπει να έχουν Πανεπιστημιακό ή Τεχνολογικό Δίπλωμα σπουδών, και τουλάχιστον 3ετή εμπειρία στο αντίστοιχο αντικείμενο.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας η ανωτέρω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

2.2.5 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και συγκεκριμένα να διαθέτουν σε ισχύ:

- Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή μεταγενέστερο ή ισοδύναμο.
- Πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή μεταγενέστερο ή ισοδύναμο.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης είτε από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας.

2.2.6 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου **2.2.4.2**) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου **2.2.4.3**), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.7 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.7.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου **2.2.3** Λόγοι αποκλεισμού και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 και 2.2.5 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίστηκε βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ΕΣΗΔΗΣ :[Promitheus ESPDint \(https://espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espdint.eprocurement.gov.gr/)

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 —της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης

2.2.7.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.6, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφος 2.2.4 - 2.2.6).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2, 2.2.3.4, 2.2.3.5.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του καθώς επίσης και υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα

πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία.

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των προσώπων που το καθένα κατέχει τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση προσώπων με 1%, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της προαναφερόμενης κατάστασης, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει: α) ως προς τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής

Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, οι οποίες υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου τους ή β) ως προς τις εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού(asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.. Για τους σκοπούς της περ. β) ο έλεγχος των δικαιωμάτων ψήφου αποδεικνύεται με υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του υποψηφίου αναδόχου, με πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή

άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα ανωτέρω οριζόμενα.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005», και

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4.1 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

1.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών όπως αναφέρεται στο 2.2.4.1. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο. Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4.1 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.4.2 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

2.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να πληρούν το κριτήριο οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας όπως ορίζεται στο 2.2.4.2. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
2.1	α) Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις 2018-2019-2020, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών. β) υπεύθυνη δήλωση περί του κύκλου εργασιών τους σχετικά με έργα, παρόμοια με το

	<p>προκηρυσσόμενο, που έχουν υλοποιήσει κατά τα έτη 2018-2019-2020.</p> <p>Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.</p>
--	--

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.4.3 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

3

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν κατάλληλη επαγγελματική ικανότητα, όπως καθορίζονται ειδικότερα στην παράγραφο 2.2.4.3.1

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

3.1

Κατάλογο των έργων που καλύπτουν το παραπάνω κριτήριο ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A ΠΕΛΑΤΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και δεν αρκεί η σχετική Σύμβαση Έργου.

4.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου όπως αυτό καθορίζεται ειδικότερα στην παράγραφο 2.2.4.3.2

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

4.1

Πίνακα των **υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Χρονικό διάστημα εμπειρίας

ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)

Πίνακα των **υπαλλήλων δανειοπαρόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/ A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Χρονικό διάστημα εμπειρίας
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)				

Πίνακα των **στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/ A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Χρονικό διάστημα εμπειρίας
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)				

Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/ A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Χρονικό διάστημα εμπειρίας
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)			

	Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες, οι δανειστες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.
4.2	Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος) και αντίγραφα τίτλων σπουδών και πιστοποιήσεων

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

5.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής της ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
5.1	Πιστοποιητικό σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του.
5.2	Πιστοποιητικό σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι,

στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7 Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό (ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο).

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
1.	Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών Έργου	20%	
1.1.	Κατανόηση Έργου	5%	5.10
1.2.	Αρχιτεκτονική	15%	5.11.1,

2.	Πληρότητα εξοπλισμού και λογισμικού για τη κάλυψη των τιθέμενων προδιαγραφών των προσφερόμενων λύσεων	25%	
2.1.	Εξοπλισμό και λογισμικό Virtual Desktop Interface –VDI	25%	5.11.4, 5.11.5, 5.11.6, 5.11.7, 5.11.8, 5.11.9, 5.11.10
3.	Πληρότητα υπηρεσιών και κάλυψη απαιτούμενων SLAs	35%	
3.1.	Μελέτη Εφαρμογής - Υπηρεσίες Υλοποίησης, Παραμετροποίησης και Εγκατάστασης	5%	5.11.2.1, 5.11.2.2
3.2.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	2%	5.11.2.3
3.3.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	3%	5.11.2.5
3.4.	Υπηρεσίες Λειτουργικής Υποστήριξης -SLA – Helpdesk	20%	5.11.2.4, 5.11.2.6, 5.11.2.8
3.5.	Σχήμα Διοίκησης – επάρκεια και καταλληλότητα ρόλων Ομάδας Έργου Μεθοδολογίες Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου / Πλάνο Εργασιών – Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα	5%	5.11.3
4.	Ετοιμότητα Προσφερόμενων Λύσεων	20%	
4.1.	Λύση Virtual Desktop Interface	20%	5.11
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα 1 - Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών Έργου**1.1 Κατανόηση Έργου**

- Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελομένων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

1.2 Αρχιτεκτονική

Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση λύσης συμβατής με τις υποδομές και το περιβάλλον λειτουργίας της Υφιστάμενης Κατάστασης η οποία θα συμμορφώνεται με τις τεχνικο-

επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του.

Ομάδα 2- Πληρότητα εξοπλισμού και λογισμικού για τη κάλυψη των τιθέμενων προδιαγραφών των προσφερόμενων λύσεων

Για κάθε μια από τις Προσφερόμενες Λύσεις:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή του παρεχόμενου εξοπλισμού και λογισμικού
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου

Ομάδα 3- Πληρότητας υπηρεσιών και κάλυψης απαιτούμενων SLAs

- Αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της παροχής των απαιτούμενων Υπηρεσιών
- Θα ληφθεί υπόψιν ο βαθμός της εφικτότητας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης υλοποίησης και λειτουργικής υποστήριξης του Έργου, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στους επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του Έργου, στην προσφορά του.
- Θα αξιολογηθεί, ο βαθμός καταλληλότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης και λειτουργικής υποστήριξης του Έργου, σε σχέση με τις απαιτήσεις του περιβάλλοντος λειτουργίας του Έργου.
- Θα αξιολογηθεί η πληρότητα της περιγραφής και της εμβάθυνσης των παραδοτέων από τους υποψηφίους Αναδόχους
- Επιπλέον υπηρεσίες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου
- Η πληρότητα του σχήματος διοίκησης, το σχέδιο επικοινωνίας του έργου και το πλαίσιο διαδικασιών συνεργασίας με τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής
- Η πληρότητα των ρόλων της Ομάδας Έργου για την κάλυψη όλων των τμημάτων του Φυσικού Αντικειμένου
- Η Μεθοδολογία Διοίκησης και διαχείρισης ποιότητας

Ομάδα 4 – Ετοιμότητα Προσφερόμενων Λύσεων

- Στο πλαίσιο της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται, μετά από σχετική πρόσκληση της επιτροπής διαγωνισμού να πραγματοποιήσουν μια ζωντανή παρουσίαση της λειτουργίας της λύσης VDI, στους χώρους των υποψηφίων ή όπου αλλού απαιτηθεί, παρουσία της Επιτροπής Διαγωνισμού, Εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής, που να αποδεικνύει την πλήρη λειτουργική ετοιμότητα των προσφερόμενων λύσεων.
- Η παρουσίαση θα έχει μέγιστη διάρκεια μίας (1) ημέρας και σε αυτήν, θα πρέπει ο Υποψήφιος Ανάδοχος να τεκμηριώσει σε πραγματικό χρόνο και σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας, ότι διαθέτει μία ώριμη λύση που καλύπτει τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.
- Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα επιδείξουν μία αντίστοιχη εγκατάσταση/λύση σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα με τουλάχιστον 1.000 χρήστες για το σύστημα VDI
- Στο πλαίσιο της επίδειξης θα παρουσιαστούν όλες οι λειτουργίες των βασικών δομικών στοιχείων των συστημάτων που περιγράφονται στην παρούσα και ουσιαστικά προσομοιάζουν την καθημερινή λειτουργία τους και την αξιοποίησή τους από τους χρήστες

Η επίδειξη αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της τεχνικής προσφοράς των προσφερόντων.

Κατά την φάση αξιολόγησης των προσφορών οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι εντός διαστήματος επτά (7) ημερών από την σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, να παρουσιάσουν την ανωτέρω επίδειξη.

Στο πλαίσιο του κριτηρίου μέσω της διαδικασίας της επίδειξης της προσφερόμενης λύσης θα αξιολογηθούν:

1. Η κάλυψη ή/και υπερκάλυψη των τιθέμενων προδιαγραφών της παρούσας
2. Η ευκολία χρήσης από τις διάφορες κατηγορίες χρηστών
3. Η διαλειτουργικότητα μεταξύ των επιμέρους δομικών στοιχείων

4. Ο αριθμός σφαλμάτων που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της επίδειξης

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

A. Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = (80) * (B_i / B_{\max}) + (20) * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2.3.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακα 0}
- το κόστος συντήρησης του 1^{ου} έτους και του 2^{ου} έτους {βλ. **Διευκρίνιση Ι**} μετά την Οριστική Παραλαβή, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακα 5.11.17}

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα .

Διευκρίνιση:

- το κόστος συντήρησης περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης συντήρησης.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες / προμήθειες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (Παρ. 1.4 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/EK και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)*» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά (φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής) συνοδεύεται **με υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση αυτή φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Παραρτημάτων: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός **τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται **υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) **εντός τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε)

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το

πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται ως εξής :

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 συμπληρώνεται από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα, εξάγεται, αποθηκεύεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ από την ηλεκτρονική διεύθυνση - <https://esp.dint.eprocurement.gov.gr/>

Πληροφορίες για τη συμπλήρωσή του ΕΕΕΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

www.promitheus.gov.gr

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ , το Μέρος ΙΙΙ , το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ.), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 «Τεχνική Προσφορά»

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων: **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης**, της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων αγαθών/υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς** της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Στα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων της προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψής της.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς** της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά». Στην ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ ο προσφέρων θα συμπληρώσει το ποσό που αναγράφεται στο Πεδίο «Γενικό Σύνολο» της στήλης «ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ» του Πίνακα του Παραρτήματος VI της παρούσας.

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται .

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/2021 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση,

αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- 1) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2, (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- 2) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,
- 3) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/2021,
- 4) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- 5) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- 6) η οποία είναι υπό αίρεση,
- 7) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- 8) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- 9) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς,
- 10) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/2021,
- 11) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοιχών Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/2021 ,
- 12) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
- 13) που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη** και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
- 14) στην οποία η προσφερόμενη τιμή είναι ασυνήθιστα χαμηλή (μετά την τήρηση της διαδικασίας των άρθρων 88 και 89 του Ν. 4412/2016).
- 15) στην οποία ο χρόνος ισχύος ορίζεται μικρότερος των 12 μηνών, σύμφωνα με την παρ. 2.4.5. της παρούσας διακήρυξης.
- 16) στην οποία δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι **28-05-2021** και ώρα **12:00**. Στη συνέχεια και την ίδια μέρα αν δεν έχει άλλως προσδιοριστεί, η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη αποσφράγισης και του έντυπου φακέλου της προσφοράς, κατά την οποία μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία αυτών κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να αποσαφηνίσουν πληροφορίες και δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/2021 .

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

- 1) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους,
- 2) στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση .

Στην περίπτωση που τα μέλη της επιτροπής δεν διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή υποβάλλουν τα κατά περίπτωση πρακτικά στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να υπογραφούν ψηφιακά από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της αναθέτουσας αρχής και στη συνέχεια αναρτώνται στο ΕΣΗΔΗΣ.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των

προσφορών των ως άνω σταδίων Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παρ. 3.4 της παρούσας.

- 3) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.
- 4) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παρ. 3.4 της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.7.2 της παρούσας διακήρυξης ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.6 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών **(3) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους, και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της 1ης παραγράφου του παρόντος κεφαλαίου αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο

συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i. κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii. δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii. από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τις Παρ. 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού), 2.2.4 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) έως και 2.2.6(στήριξη στην ικανότητα τρίτων) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παράγραφους 2.2.4 - 6 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω, και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και

σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,

και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οφισγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- 1) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- 2) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- 3) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017

Η ΑΕΠΠ αποφαιίνεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προσβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.»

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή **εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **ποσοστό 5%** επί του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 της παρούσας, και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης». Εφόσον παρέχεται με εγγυητική επιστολή τράπεζας το περιεχόμενο της πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου,

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης

εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την **Αναθέτουσα Αρχή** εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.7.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης για την άσκησή τους, συγκεκριμένα:

- Αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου για την κάλυψη των επιπλέον χρηστών, με αντίστοιχη αύξηση του συμβατικού τιμήματος, με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου και έως ποσοστού σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος.
- Δικαίωμα προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης:
Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί δικαίωμα προαίρεσης έως δεκαέξι τοις εκατό (16%) του συμβατικού τιμήματος, με βάση τις τιμές του Πίνακα Οικονομικής προσφοράς Συντήρησης (βλ. 5.11.17) για τις υπηρεσίες της Παρ. 5.11.2.7 της παρούσας, το οποίο μπορεί να ασκηθεί πριν το τέλος της Φάση 5: Λειτουργία και να ενεργοποιηθεί μετά την οριστική παραλαβή

Στις παραπάνω περιπτώσεις, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/ Κύριου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.5.2 Υποκατάσταση Αναδόχου

Η υποκατάσταση αναδόχου είναι δυνατή κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση ολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένων της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας ιδίως στο πλαίσιο προπτωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών, από άλλον οικονομικό φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης.

4.5.3 Τροποποιήσεις ήσσονος αξίας

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εφόσον η τροποποίηση είναι ήσσονος αξίας και συγκεκριμένα όταν πληρούνται σωρευτικά τα ακόλουθα κριτήρια :

- η αξία της τροποποίησης είναι κατώτερη και των δύο ακόλουθων τιμών:
 - 1) των κατώτατων ορίων εφαρμογής των Οδηγιών και
 - 2) του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της αρχικής σύμβασης

Σε περίπτωση περισσότερων, διαδοχικών τροποποιήσεων της αρχικής σύμβασης, η αξία τους υπολογίζεται βάσει της καθαρής αθροιστικής αξίας των διαδοχικών τροποποιήσεων.

- Η τροποποίηση δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως ακολούθως.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ			
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Ποσοστιαία πληρωμή επί του συμβατικού τιμήματος
ΦΑΣΗ 1	Μελέτη Εφαρμογής	2	
ΦΑΣΗ 2	Υπηρεσίες Υλοποίησης, Παραμετροποίησης και Εγκατάστασης	4	30%
ΦΑΣΗ 3	Πιλοτική Λειτουργία	2	10%
ΦΑΣΗ 4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	2	10%
ΦΑΣΗ 5	Λειτουργικής Υποστήριξης	48	50% κατανεμημένο σε ισόποσα ετησια τμήματα, με την ολοκλήρωση του κάθε συμβατικού έτους

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- 1) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)
- 2) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016
- 3) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- 1) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- 2) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- 3) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης σύμφωνα με την παρ. 5.11.2.8

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 5.6. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 5.8. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί..

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη

5.5 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τη Δ/νση Πληροφορικής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η αρμόδια υπηρεσία αποστέλει έγγραφα οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατ' ελάχιστον ένα (1) μήνα πριν την ημερομηνία παράδοσης των προβλεπόμενων παραδοτέων κάθε φάσης, να ενημερώσει την υπηρεσία για τη ολοκλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του, να θέσει σε διάθεση της το προβλεπόμενο συμβατικό υλικό και να συνεργάζεται, προκειμένου να πιστοποιηθεί η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης καθώς και η συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της εκάστοτε φάσης.

.

5.6 Διάρκεια σύμβασης

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **56 μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου (Παρ. 5.11.3.1). Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

5.7 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα κατωτέρω αναλυτικώς αναφερόμενα.

Η παράδοση του Έργου από τον ανάδοχο γίνεται υποχρεωτικά εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος της Παρ. 5.11.3.1 της παρούσας, όπως θα εξειδικευθεί με την προσφορά του αναδόχου και θα αναφερθεί στη Σύμβαση.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής (εφαρμόζεται και σε τμηματικές παραλαβές) διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων σύμφωνα με τα κατωτέρω:

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 5.8 της παρούσας.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 209 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

5.8 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής υπηρεσίας, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

5.9 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του έκπτωτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου

5.10 Περιβάλλον του Έργου

5.10.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Κύριος του έργου και φορέας λειτουργίας και υλοποίησης είναι η αναθέτουσα αρχή.

Όλες οι διαδικασίες υλοποίησης και παρακολούθησης του έργου υποστηρίζονται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας που στελεχώνονται από την αναθέτουσα αρχή και συντονίζονται από τον υπεύθυνο έργου που έχει ορίσει η τελευταία.

Αναθέτουσα Αρχή

Ο Φορέας «Ελληνικό Κτηματολόγιο» είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου που συστάθηκε με το ν. 4512/2018 (Α'5) και αποτελεί καθολικό διάδοχο της «Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Α.Ε.» (ΕΚΧΑ ΑΕ). Η ΕΚΧΑ ΑΕ ιδρύθηκε το 1995, ως «Κτηματολόγιο Α.Ε.».

Βασικός σκοπός του Φορέα είναι η σύνταξη, τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του Εθνικού Κτηματολογίου, όπως αυτό ορίζεται στο πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 2664/1998 (Α' 275).

Στις αρμοδιότητες της «Ελληνικό Κτηματολόγιο» περιλαμβάνονται ιδίως:

Η σύνταξη, τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του Εθνικού Κτηματολογίου σύμφωνα με όσα ορίζονται στους νόμους 2308/1995 και 2664/1998.

- Η τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του συστήματος Μεταγραφών και Υποθηκών στα Κτηματολογικά Γραφεία και Υποκαταστήματα του Φορέα, τα οποία θα συσταθούν σταδιακά, βάσει των αποφάσεων της παρ. 7 του άρθρου 1 του ν.4512/2018.

- Η σύνταξη, ενημέρωση, τήρηση και αναθεώρηση βασικών και παράγωγων τοπογραφικών χαρτών και τοπογραφικών διαγραμμάτων.

- Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η οργάνωση, η λειτουργία και η διαχείριση συστημάτων αναγκαίων για τη δημιουργία και διαχείριση γεωδαιτικού υλικού που σχετίζονται με το σκοπό του.

- Ο προγραμματισμός, η εκτέλεση και ο έλεγχος φωτογραμμετρικών και τηλεπισκοπικών εργασιών από τη λήψη αεροφωτογραφιών και δορυφορικών εικόνων έως και την τελική απόδοση καθώς και ο σχεδιασμός και η ανάθεση έργων και μελετών χωρικού σχεδιασμού, για την κάλυψη των αναγκών του Φορέα, του Ελληνικού Δημοσίου, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και των λοιπών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου

- Η οργάνωση και τήρηση βάσεων ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων.

5.10.2 Σκοπός και στόχοι έργου - Υπηρεσίες

Σκοπός του έργου είναι να παρέχει στους εργαζόμενους των Κτηματολογικών Γραφείων ή Υποκαταστημάτων του Ελληνικού Κτηματολογίου

- τη δυνατότητα απομακρυσμένης χρήσης λογισμικού και επιφανειών εργασίας, εξειδικευμένου λογισμικού με υψηλές απαιτήσεις σε υπολογιστικούς πόρους, με στόχο την αποδοτικότερη χρήση των εφαρμογών και την βελτιστοποίηση της διαχείρισης.

5.11 Αντικείμενο του Έργου

Το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ, προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό με αντικείμενο την Παροχή Ψηφιακών Υπηρεσιών Εικονικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών. Ειδικότερα, ο ανάδοχος, αφού προμηθεύσει και

εγκαταστήσει τον αναγκαίο εξοπλισμό πληροφορικής (Hardware) με το αναγκαίο λογισμικό (Software) θα παράσχει υπηρεσίες εικονικών Η/Υ Virtual Desktop Interface (VDI), καθώς και συναφείς υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης και εκπαίδευσης

Ειδικότερα, ο υποψήφιος ανάδοχος θα προσφέρει:

- ο Διακομιστές για το Primary Site σε περιβάλλον διαθεσιμότητας N+1. Ο αριθμός, ο τύπος και οι επιδόσεις των διακομιστών θα πρέπει να τεκμηριώνονται πλήρως στην τεχνική αναφορά.
- ο Διακομιστές για το Disaster Recovery Site
- ο Λογισμικό φιλοξενίας των εικονικών μηχανών, λογισμικό Virtual Apps & Desktops, και άδειες χρήσης για 1.000 χρήστες, για τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη.
- ο Σύστημα αποθήκευσης υψηλών επιδόσεων (all-flash ή hybrid) τύπου SAN με σύνδεση FC ικανό να υποστηρίξει τις αυξημένες απαιτήσεις των υπηρεσιών Virtual Apps & Desktops στο Primary & Disaster Recovery site
- ο Εξοπλισμός Load Balancing για τον ισοκατανομή του φόρτου εντός του κάθε Data Center
- ο Οι απαιτούμενες άδειες χρήσης για δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης σε virtual apps/dekstops τουλάχιστον 1.000 χρηστών, για τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη.
- ο Τερματικός Εξοπλισμός τεχνολογίας Thin Client για 1.000 χρήστες
- ο Εξοπλισμός για την λήψη αντιγράφων ασφαλείας – Backup
- ο Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και αρχικοποίησης του συστήματος
- ο Εγγύηση για το υλικό και για το λογισμικό για τουλάχιστον 4 έτη
- ο Τεχνική υποστήριξη για το υλικό, το λογισμικό και την υπηρεσία για τουλάχιστον 4 έτη
- ο Υπηρεσίες διαχείρισης, λειτουργίας και υποστήριξης της υπηρεσίας, για τουλάχιστον 4 έτη

5.11.1 Virtual Apps & Desktops (VDI-Virtual Desktop Interface)

Ο ανάδοχος, αφού προμηθεύσει και εγκαταστήσει τον αναγκαίο εξοπλισμό πληροφορικής (Hardware) με το αναγκαίο λογισμικό (Software) θα παράσχει υπηρεσίες εικονικών Η/Υ Virtual Desktop Interface (VDI), καθώς και συναφείς υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης και εκπαίδευσης. Η υποδομή και η παροχή της υπηρεσίας θα καλύπτει τις ανάγκες αρχικά 1.000 χρηστών και θα μπορεί να επεκτείνεται με την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης, ώστε να καλύψει τις ανάγκες έως 1.500 συνολικά χρηστών.

Πρόθεση της αναθέτουσας αρχής είναι να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης σε δύο φάσεις, ώστε ο αριθμός των υποστηριζόμενων χρηστών να αυξηθεί κατά 250 σε κάθε φάση, ανάλογα με την ενσωμάτωση των κτηματολογικών γραφείων στο Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του την αρχιτεκτονική της λύσης του τόσο σε επίπεδο εξοπλισμού καθώς και λογισμικού.

Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση θα αποτελείται από δύο όμοια VDI συστήματα στο Κύριο και Εφεδρικό Data Center. Κάθε υποδομή VDI, μέσω του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού, θα πρέπει να είναι αυτόνομη και επεκτάσιμη.

Η υλοποίηση πρέπει να παρέχει υψηλή διαθεσιμότητα στο σύνολο των δομικών στοιχείων και αρχιτεκτονικής της λύσης ώστε να απαλειφθεί κάθε μοναδικό σημείο αστοχίας. Η διάταξη πρέπει να περιλαμβάνει επαρκή πλεονάζουσα υπολογιστική ισχύ ώστε να είναι εφικτή η συνέχεια της υπηρεσίας σε περίπτωση αστοχίας υλικού ή προληπτικής συντήρησης.

Η λύση πρέπει να υποστηρίζει την παρακολούθηση όλων των επιμέρους υποσυστημάτων της υλοποίησης, των εικονικών επιφανειών εργασίας και των τελικών χρηστών, να προσφέρει διαχείριση του περιβάλλοντος (προφίλ) των χρηστών και να παρέχει στοιχεία απόδοσης και ασφαλών ώστε να διευκολύνει την επίλυση τυχόν προβλημάτων. Επίσης, πρέπει να υποστηρίζει την αυτοματοποίηση διαδικασιών για τη δημιουργία και ανάθεση πόρων στους χρήστες και να προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης απλών διαχειριστικών διεργασιών από τους ίδιους. Αυτό, είναι επιθυμητό να γίνεται με εργαλεία του ίδιου του κατασκευαστή.

Η προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της § 5.11.4

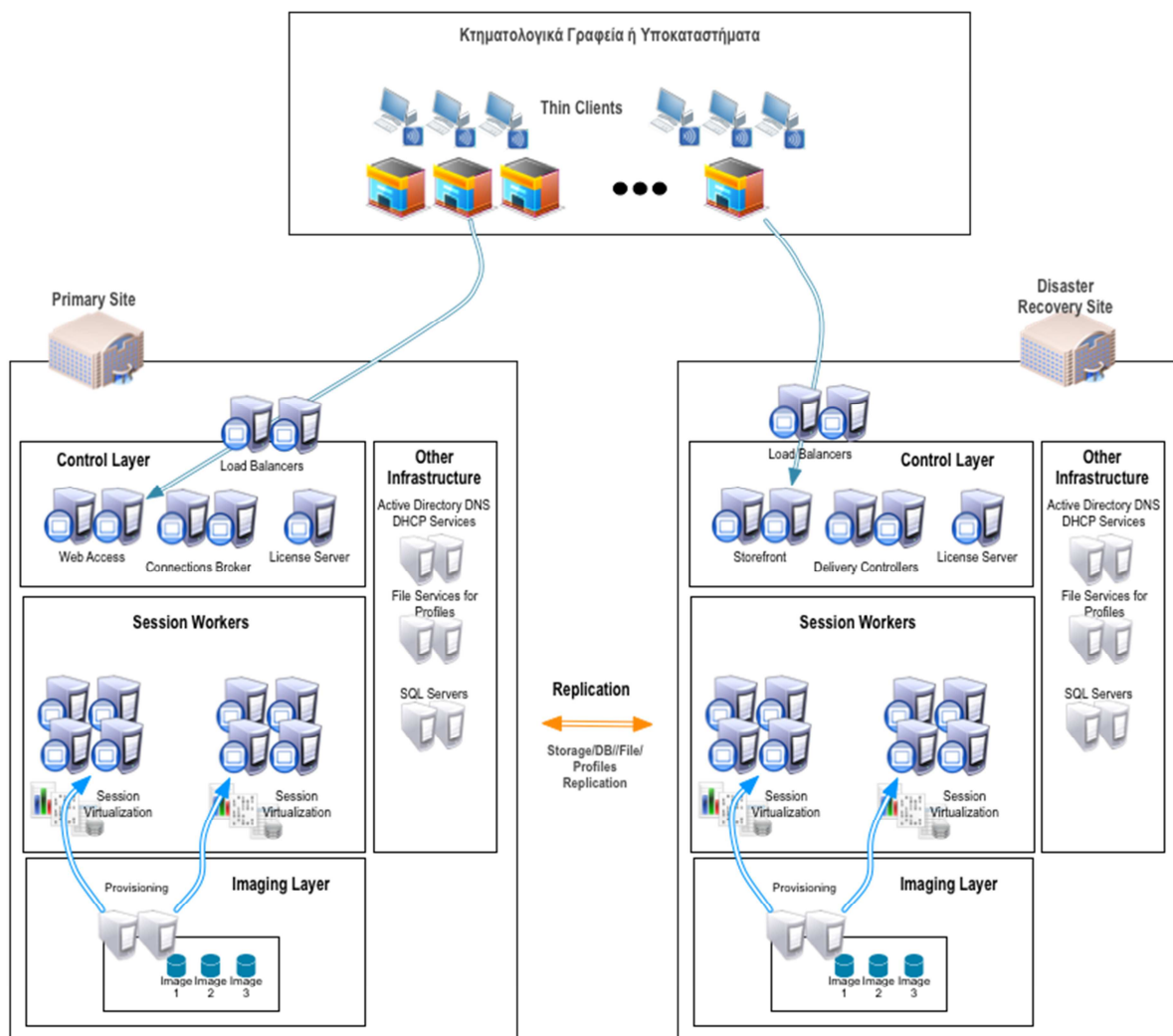
5.11.1.1 Υποδομή και Αρχιτεκτονική της λύσης Virtual Apps & Desktops

Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική βασίζεται στη τεχνολογία Virtual Apps & Desktops. Διαμορφώνεται στα Data Center κεντρική υποδομή εξυπηρετητών μέσα στην οποία λειτουργούν τα session των χρηστών και το περιβάλλον εργασίας (εφαρμογές και υπηρεσίες). Η πρόσβαση στα κεντρικά συστήματα γίνεται μέσα από client που βρίσκεται εγκατεστημένος στα τοπικά τερματικά των γραφείων και δίνουν πρόσβαση στο χρήστη στο περιβάλλον του που λειτουργεί στους κεντρικούς εξυπηρετητές. Για την διαμόρφωση του κεντρικού συστήματος διαμορφώνονται οι εξής τομείς:

- Τομέας Ελέγχου: Στο τομέα αυτό λειτουργούν οι υπηρεσίες δρομολόγησης, οι υπηρεσίες εκκίνησης περιβάλλοντος των χρηστών, οι υπηρεσίες διαμοιρασμού φόρτου προς εξυπηρετητές και καθοδηγούν τους χρήστες στην πρόσβασή τους προς το περιβάλλον εργασίας τους.
- Τομέας Εικονικών μηχανών: Στο αυτό το τομέα λειτουργούν οι υπηρεσίες αποθήκευσης των εικονικών μηχανών καθώς και οι πρότυπες μηχανές που χρησιμοποιούνται για την οριζόντια ανάπτυξη εξυπηρετητών που λειτουργούν τα περιβάλλοντα των χρηστών.
- Τομέας Περιβάλλοντος χρηστών: Στο τομέα αυτό λειτουργούν οι εικονικές μηχανές οι οποίες διαθέτουν εγκατεστημένες το σύνολο των client των εφαρμογών των χρηστών και λειτουργούν σαν session για τους χρήστες.
- Τομέας Υποδομών: Σε αυτό το τομέα λειτουργούν οι υπηρεσίες υποδομών του περιβάλλοντος, με διαμόρφωση εικονικών μηχανών Active Directory, File και Profile υπηρεσίες και βάσεων δεδομένων.
- Τομέας Τερματικών: Σε αυτό το τομέα βρίσκονται τα τερματικά των χρηστών τύπου Thin Client με εγκατεστημένο το client πρόσβασης στην κεντρική υποδομή.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα περιγράψει στην προσφορά του την αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης. Επιπλέον, οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους τεκμηριωμένη αναφορά που να αποδεικνύει ότι το προσφερόμενο σύστημα μπορεί να εξυπηρετήσει πλήρως την απαιτούμενη λειτουργικότητα για τον ζητούμενο αριθμό χρηστών. Για την τεκμηρίωση της πρότασης θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν βεβαιώσεις και πιστοποιημένα εργαλεία μετρήσεων των κατασκευαστριών εταιρειών όπως για π.χ.:

- ο τεκμηρίωση της διαστασιολόγησης του προσφερόμενου υλικού σε συνδυασμό με το προσφερόμενο υλικό για το σύνολο του αριθμού χρηστών της υποδομής και των απαιτήσεων των εφαρμογών και του τρόπου χρήσης
- ο πιστοποίηση της απόδοσης του συστήματος αποθήκευσης



Σχήμα: Αρχιτεκτονική Λύσης Virtual Apps & Desktops

5.11.1.2 Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές

Το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα Virtual Apps & Desktops θα πρέπει κατ' ελάχιστο να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές:

- ασφαλή επικοινωνία μεταξύ των χρηστών και της υποδομής μέσω πρωτοκόλλων ασφαλούς επικοινωνίας και μηχανισμών πιστοποίησης και εξουσιοδότησης
- υψηλή αποδοτικότητα στην εμπειρία χρήσης (user experience) εντός του εσωτερικού δικτύου
- προσαρμοσμένο περιβάλλον εργασίας
- αυξημένη επεξεργαστική ικανότητα εκτέλεσης λογισμικού υψηλών απαιτήσεων σε επεξεργασία εικόνας και γεωγραφικών δεδομένων (π.χ. ArcGIS κ.λπ.)
- ενσωμάτωση στην υπάρχουσα υποδομή του οργανισμού και συγκεκριμένα:
 - ο συνεργασία με το σύστημα πιστοποίησης και εξουσιοδότησης LDAP

- ο δυνατότητα πρόσβασης στην προσωπική περιοχή αρχείων των χρηστών
- ο δυνατότητα πρόσβασης σε εκτυπωτές.
- Επιπλέον θα πρέπει να υποστηρίζονται οι παρακάτω απαιτήσεις:
 - ο Κάθε χρήστης θα μπορεί να έχει πρόσβαση στην υποδομή μέσω σταθερής ή Thin Client συσκευής μέσω web portal με χρήση HTML5 καθώς και ειδικού λογισμικού (agent) που θα εγκαταστήσει στη συσκευή του.
 - ο Η σύνδεση των χρηστών θα μπορεί να γίνει εντός του εσωτερικού δικτύου του Οργανισμού.
 - ο Οι χρήστες θα πιστοποιούνται από την κεντρική υπηρεσία LDAP του οργανισμού.
 - ο Στο χρήστη θα παρέχεται ένα ομογενοποιημένο περιβάλλον εργασίας μέσω του οποίου θα έχει πρόσβαση σε εικονικές εφαρμογές (virtual apps) και εικονικά περιβάλλοντα εργασίας (virtual desktops).
 - ο Τα virtual desktops θα παρέχουν περιβάλλον με λειτουργικό σύστημα κατά ελάχιστο MS Server 2016 ή νεότερες εκδόσεις. Οι virtual apps θα είναι εγκατεστημένες σε πλατφόρμα MS Server 2016 ή νεότερο εντός του virtual desktops MS Server 2016 ή νεότερου ή εκτός πλατφόρμα MS Server 2016 ή νεότερο.
 - ο Για την υλοποίηση Application Streaming οι εφαρμογές θα είναι εγκατεστημένες σε πλατφόρμα Windows Server 2016 ή νεότερο.
 - ο Αν απαιτηθεί θα πρέπει να υποστηρίζεται μικτή χρήση τεχνολογιών (Virtual Desktop eskApplication Streaming ή Hosted Shared Desktop eskApplication Streaming).

Λογισμικό ανά λειτουργικό σύστημα και Group Χρηστών		Full Users Group	Simple Users Group	Limited Users Group
Όνομα Λογισμικού	Windows Server 2016 ή νεότερο	Περίπου 100 χρήστες	Περίπου 600 χρήστες	Περίπου 300 χρήστες
MS Office	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
Autodesk Autocad Map	Ναι	Ναι		
ESRI ArcGIS	Ναι	Ναι		
SAP Client	Ναι	Ναι		
Opentext DM	Ναι	Ναι	Ναι	
Scandallpro & Avision capture tool	Ναι	Ναι	Ναι	
Ταμείο – ClickOnce	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
Θέαση Αρχείου Κτηματογράφησης – ClickOnce	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
Web App – Παραγωγή ΣΠΕΚ	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
Web App – Παράλληλη Λειτουργία ΣΠΕΚ	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι

Η προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της § 5.11.5, 5.11.6, 5.11.7, 5.11.8, 5.11.9, 5.11.10

5.11.2 Υπηρεσίες

5.11.2.1 Μελέτη εφαρμογής

Στο πλαίσιο της Μελέτης εφαρμογής ο Ανάδοχος

- ο Θα διενεργήσει αυτοψία στους χώρους εφαρμογής και θα εκπονήσει ανάλυση των απαιτήσεων για την υλοποίηση του συστήματος VDI, στο πλαίσιο της οποίας θα οριστικοποιήσει και ιεραρχήσει τις Επιχειρησιακές, Λειτουργικές και Τεχνικές Απαιτήσεις του Έργου.
- ο Θα οριστικοποιήσει ή/και επικαιροποιήσει τη μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου και το σχέδιο διασφάλισης ποιότητας αυτού
- ο Θα επικαιροποιήσει – οριστικοποιήσει την αρχιτεκτονική υλοποίησης
- ο Θα εκπονήσει Μελέτη διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα
- ο Θα καθορίσει τη μεθοδολογία καθώς και τις δοκιμές ελέγχου - αποδοχής του εξοπλισμού και των εφαρμογών
- ο Θα καθορίσει τη μεθοδολογία υλοποίησης της εκπαίδευσης καθώς και το πρόγραμμα αυτής.
- ο Θα εκπονήσει Μελέτη Συμμόρφωσης με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR), καθώς και το αντίστοιχο Εθνικό και Κανονιστικό Πλαίσιο όπως αυτό ισχύει.

5.11.2.2 Υπηρεσίες Υλοποίησης, Παραμετροποίησης και Εγκατάστασης

Ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες υλοποίησης, εγκατάστασης και παραμετροποίησης όλων των δομικών στοιχείων που θα προσφέρει όπως αυτά θα έχουν προσδιοριστεί στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής που θα έχει εκπονήσει.

Στο πλαίσιο αυτό θα αναλάβει να παρέχει επιπρόσθετα και τις ακόλουθες υπηρεσίες :

- Διενέργεια των δοκιμών ελέγχου για την πιστοποίηση της ορθής λειτουργίας του εγκατεστημένου Λογισμικού και εξοπλισμού όπως έχουν περιγραφεί στη Μελέτη Εφαρμογής και πιθανή επικαιροποίησή τους
- Σύνταξη Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) για το συνολικό αντικείμενο όπως τελικά υλοποιήθηκε
- Παράδοση των οδηγιών χρήσης του λογισμικού και εξοπλισμού

Όλες οι υπηρεσίες Υλοποίησης, Παραμετροποίησης και Εγκατάστασης θα αποσαφηνισθούν κατά την φάση της Μελέτης Εφαρμογής και θα υλοποιηθούν με βάση αυτή.

Υπογραμμίζεται ότι όλες οι εργασίες του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να εναρμονίζονται πλήρως με το υπάρχον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο και να συμμορφώνονται με αυτό κατά περίπτωση.

Τέλος τονίζεται, ότι ο Ανάδοχος θα παρέχει και όποιες επιπλέον υπηρεσίες ή/και υλικά που τυχόν απαιτηθούν (πχ καλώδια, connectors, κλπ), ακόμη και αν δεν ζητούνται ρητά στην παρούσα, προκειμένου η λύση που θα υλοποιήσει να είναι πλήρως λειτουργική και το τελικό αποτέλεσμα να ενταχθεί και αξιοποιηθεί παραγωγικά στην καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ.

5.11.2.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος με βάση το σχέδιο εκπαίδευσης όπως θα προσδιοριστεί στη σχετική Μελέτη Εφαρμογής θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες του VDI. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος να συμπεριλάβει στην προσφορά του Πλάνο Εκπαίδευσης και αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας εκπαίδευσης, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της διακήρυξης και τις ανάγκες του Έργου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει ένα ολοκληρωμένο εκπαιδευτικό πακέτο που θα καλύπτει κατ' ελάχιστο, τις παρακάτω κατηγορίες εκπαιδευομένων :

- Απλοί/εσωτερικοί χρήστες με την παρακάτω ενδεικτική κατ' ελάχιστον θεματολογία:
 - ο Εκπαίδευση επί της λειτουργικότητας του VDI
- Διαχειριστές (administrators) με την παρακάτω ενδεικτική κατ' ελάχιστον θεματολογία:
 - ο Διαχείριση πλατφόρμας VDI
 - ο Διαχείριση Εξοπλισμού και Λογισμικού VDI

Για τις παραπάνω κατηγορίες εκπαιδευομένων θα διενεργηθεί εκπαιδευτικό Σεμινάριο για αριθμό εκπαιδευομένων και διάρκεια που θα καθορίζεται στη Μελέτη Εφαρμογής.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδοθεί με την έναρξη της εκάστοτε εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα κατάρτισης και το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι πλήρως διαθέσιμο σε πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης (elearning), και σε μορφή ηλεκτρονικών μαθημάτων, που θα διαθέσει ο Ανάδοχος από την έναρξη των υπηρεσιών εκπαίδευσης και έως και τη λήξη των υπηρεσιών λειτουργίας. Στο ίδιο χρονικό διάστημα θα επικαιροποιούνται τα εν λόγω ηλεκτρονικά μαθήματα στη βάση των αλλαγών και επικαιροποιήσεων που μπορούν να προκύψουν στα συστήματα και κατ' επέκταση στο εκπαιδευτικό υλικό.

Τέλος, εκτός της ανωτέρω εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος οφείλει να υποστηρίξει με ανάλογο εξειδικευμένο προσωπικό στην Περίοδο «Πιλοτικής Λειτουργίας», η οποία θα έχει και εκπαιδευτικό χαρακτήρα (on the job training), με στόχο την εξοικείωση των παραπάνω κατηγοριών εκπαιδευομένων στο νέο περιβάλλον εργασίας.

5.11.2.4 Υπηρεσίες HelpDesk

Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη των χρηστών και διαχειριστών στο πλαίσιο των υπηρεσιών της πιλοτικής και λειτουργικής υποστήριξης.

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει
 - ο την παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων στους χρήστες και διαχειριστές των συστημάτων
 - ο την αποκατάσταση βλαβών
 - ο την πραγματοποίηση αλλαγών
 - ο και ότι άλλο προβλέπεται στην Πιλοτική και Λειτουργική Υποστήριξη
- Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες ΚΩΚ (όπως αυτές ορίζονται στην Παρ.5.11.2.8)
- Κατά τις εκτός ΚΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).

Διευκρινίζονται τα εξής:

- Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:
 - i. Τηλέφωνο
 - ii. Email
- Στο τέλος κάθε τριμήνου, ο Ανάδοχος υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξης κάθε τριμήνου και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για το προηγούμενο τρίμηνο:

- ο Αριθμός αναγγελιών, είδος (σφάλμα / συμβάν / ενέργεια υποστήριξης) και τρόπος αντιμετώπισής τους.
- ο Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
- ο Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
- Στο τέλος κάθε Φάσης, στην οποία θα παρασχεθεί η υπηρεσία (Πιλοτική Λειτουργία και Λειτουργική Υποστήριξη), ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη Φάση. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

5.11.2.5 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας για το σύστημα VDI, για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών.

Κατά την πιλοτική λειτουργία θα εφαρμοστεί το σύστημα VDI σε όλες τις διαστάσεις του (όπως αυτές θα έχουν καθοριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής). Οι υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας περιλαμβάνουν :

- Βελτιώσεις των συστημάτων
- Επίλυση προβλημάτων
- Υποστήριξη των χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των συστημάτων, κλπ.
- On the job training

Ειδικότερα στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι κατά την πιλοτική λειτουργία είναι να ελεγχθούν διεξοδικά όλες οι διαστάσεις των συστημάτων που θα εφαρμοστούν.

Στις υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνονται και ο έλεγχος :

- Η συνεχής συνεργασία με τις ομάδες Χρηστών που θα συμμετέχουν στην Πιλοτική Λειτουργία των Συστημάτων.
- Η απασχόληση του απαραίτητου προσωπικού με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις, για την υποστήριξη της διαδικασίας Πιλοτικής Λειτουργίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των Συστημάτων,
- Η υλοποίηση ρυθμίσεων / παραμετροποιήσεων / προσαρμογών / τροποποιήσεων, που κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης των Συστημάτων (fine tuning),
- Η διόρθωση τυχόν λαθών των Συστημάτων (bug fixing),
- Η επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης των Συστημάτων,
- Η παροχή υπηρεσιών on the job training στους χρήστες,
- Η προετοιμασία για την μετάβαση από την πιλοτική στη παραγωγική λειτουργία.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί, ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε τα Συστήματα, μετά το πέρας της Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμα για παραγωγική εκμετάλλευση.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας εμφανισθούν σοβαρά, κατά την κρίση των αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων, προβλήματα στη λειτουργία των Συστημάτων ή διαπιστωθεί από αυτά, ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, η περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας διακόπτεται και ο Ανάδοχος καλείται να αποκαταστήσει το πρόβλημα μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες μέρες. Ακολουθώντας, ο

Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως τ' αρμόδια ελεγκτικά όργανα, ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη, περιγράφοντας τις ενέργειες στις οποίες προέβη. Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της Πιλοτικής Λειτουργίας των Συστημάτων είναι:

- να εντοπιστούν (debugging) και να απαλειφθούν όλα τα λάθη του λογισμικού και εξοπλισμού,
- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη (critical functional errors) των Συστημάτων, τα οποία επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία αυτών,
- να εξασφαλισθεί, ότι τα Συστήματα ικανοποιούν τα κριτήρια διασφάλισης του επιπέδου ποιότητας (διαθεσιμότητα, χρόνος απόκρισης, κ.λπ.), όπως αυτές περιγράφονται στην παρ. 5.11.2.8 *Υπηρεσίες Εγγυημένης Απόδοσης (Service Level Agreement- SLA)*

5.11.2.6 Υπηρεσίες Λειτουργίας Υποδομής VDI

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας και εκπαίδευσης, αρχίζει η Περίοδος παροχής υπηρεσιών Λειτουργίας για το VDI, η οποία έχει διάρκεια τουλάχιστον **τέσσερα (4) έτη**.

Κατά τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών λειτουργίας και από τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων από τον Ανάδοχο ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις. Ο Ανάδοχος μετά από υπόδειξη των αρμόδιων Ελεγκτικών Οργάνων, θα πρέπει να προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών λειτουργίας.

Με την έναρξη των υπηρεσιών λειτουργίας θα παραδοθεί και το σύνολο του τεκμηριωτικού υλικού, που θα είναι στην Ελληνική Γλώσσα (εκτός των εγχειριδίων των κατασκευαστών εξοπλισμού & λογισμικού, για τα οποία είναι επιθυμητή η Ελληνική) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

5.11.2.6.1 Virtual Apps & Desktops (VDI-Virtual Desktop Interface)

Στην περίοδο παροχής υπηρεσιών Λειτουργίας θα παρασχεθούν οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία συστήματος, σε συνθήκες *Υπηρεσίες Εγγυημένης Απόδοσης (Service Level Agreement- SLA)*.
- Παρακολούθηση διαθεσιμότητας του συστήματος, της απόδοσης και της χρήσης του. Η παρακολούθηση θα γίνεται σε όλα τα επίπεδα του συστήματος καλύπτοντας κατ' ελάχιστον την εφαρμογή καθώς και την υπολογιστική υποδομή
- Παρακολούθηση των υπολογιστικών υποδομών και εκτέλεση όλων των καθημερινών διαχειριστικών εργασιών που εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία τους.
- Διαχείριση συμβάντων και αιτημάτων των χρηστών
- Λειτουργική υποστήριξη των χρηστών – Help Desk
- Πλήρης καταγραφή των εκδόσεων του λογισμικού που χρησιμοποιούνται στο σύστημα. Έγκαιρος προγραμματισμός και εγκατάσταση διορθωτικών εκδόσεων – patches και minor releases.
- Διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας (backup) και επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν στην διαδικασία λήψης τους
- Υιοθέτηση προληπτικών μέτρων για την αποφυγή συμβάντων και την κλιμάκωση των ζητημάτων σε τρίτους προμηθευτές ή / και κατασκευαστές.
- Συνεργασία και αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά με περίπλοκα ζητήματα με εξωτερικούς προμηθευτές όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.
- Ετήσια εκτέλεση προληπτικής συντήρησης, καθώς και διορθωτικής ή επείγουσας συντήρησης για το

σύνολο του εξοπλισμού, όταν αυτό κριθεί απαραίτητο και συμφωνηθεί με τον οργανισμό.

- Μηνιαίες επιθεωρήσεις καλής λειτουργίας και έλεγχος απόδοσης. Εξαμηνιαία ανάλυση χρήσης και σχεδιασμός βελτίωσης, εφόσον είναι απαραίτητο.
- Δημιουργία και συντήρηση βάσης δεδομένων με όλα τα δομικά συστατικά της υπηρεσίας, περιλαμβάνοντας κατ' ελάχιστον τον κεντρικό εξοπλισμό καθώς και τον τερματικό εξοπλισμό των χρηστών στα τοπικά γραφεία.
- Τεχνική Υποστήριξη για το υλικό, το λογισμικό και την υπηρεσία, όπως αυτές περιγράφονται στην ενότητα 5.11.2.7.

Για τους χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης βλαβών κατά την περίοδο της Λειτουργικής Υποστήριξης ισχύουν τα αναγραφόμενα στην παρ. 5.11.2.8

Σε περίπτωση μη τήρησης των υπηρεσιών υποστήριξης θα επιβάλλονται στον προμηθευτή οι ρήτρες που αναφέρονται στην παρ. 5.11.2.8 ρητρες. Μετά τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων από τον Ανάδοχο ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του συστήματος. Ο Ανάδοχος, μετά από υπόδειξη της αναθέτουσας θα προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που θα οριστεί από την αναθέτουσα ανάλογα την έκταση και την πολυπλοκότητα της αλλαγής.

Helpdesk

Ο ανάδοχος θα παράσχει γραφείο εξυπηρέτησης - HelpDesk για την αναφορά περιστατικών/συμβάντων/αστοχιών μέσω τηλεφώνου. Οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να αναφέρουν θέματα μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ο ανάδοχος θα:

- ο επιβεβαιώνει το συμβάν και θα πραγματοποιεί την αρχική επαλήθευση του καλούντος
- ο θα καταγράφει το συμβάν και θα συλλέγει τις βασικές απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με αυτό
- ο θα δρομολογεί όλα τα συμβάντα στην ομάδα υποστήριξης με βάση την βαρύτητα τους
- ο θα παρέχει μηνιαία καταγραφή συμβάντων

NOC

Ο ανάδοχος θα διαθέτει ένα Κέντρο Παρακολούθησης Λειτουργίας - Network Operations Center, υπεύθυνο να πραγματοποιεί 8X5 παρακολούθηση της υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος θα:

- ο Παρακολουθεί την υποδομή και αναγνωρίζει βλάβες, προβλήματα, ειδικές συνθήκες μείωσης απόδοσης κλπ.
- ο Χειρίζεται περιστατικά ή προβλήματα και θα ενημερώνει τον Οργανισμό, όπου αυτό απαιτείται, σύμφωνα με μια αμοιβαία συμφωνηθείσα διαδικασία κλιμάκωσης
- ο Χειρίζεται τυχόν συναγερμούς που λαμβάνονται από τα εργαλεία διαχείρισης της υποδομής
- ο Επικοινωνεί με την υποστήριξη προϊόντων από τους προμηθευτές, ανάλογα με την περίπτωση
- ο Μεταβιβάζει τα προβλήματα στους μηχανικούς τεχνικής υποστήριξης σε ετοιμότητα, να συντονίζει και να καθορίζει τον προσδιορισμό των προβλημάτων

Μηχανισμοί διαχείρισης συστημάτων

Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εργαλείο αιτημάτων (Ticketing tool) για την διαχείριση των περιστατικών, των προβλημάτων και των αλλαγών. Αυτή η υπηρεσία περιλαμβάνει αιτήματα διαχείρισης περιστατικών και προβλημάτων που προέρχονται τόσο από τους τελικούς χρήστες όσο και από την παρακολούθηση της

εφαρμογής, διευκρινίζεται ότι δεν υπάρχει όριο για τον αριθμό των αιτημάτων αλλαγών ή διαχείρισης περιστατικών που μπορεί να υποβάλλουν οι χρήστες.

- Διαχείριση Σύνθεσης

Ο ανάδοχος θα διατηρεί έγγραφα σχετικά με:

- ο την σύνθεση του υλικού, συμπεριλαμβανομένων του υπολογιστικού εξοπλισμού
- ο την κατανομή των thin clients
- ο την σύνθεση των λειτουργικών συστημάτων, του middleware και του λογισμικού εφαρμογής
- ο τις διαδικασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας και επαναφοράς

- Διαχείριση Αλλαγών

Ο ανάδοχος σε συνεργασία με την αναθέτουσα, θα

- ο αναπτύξει διαδικασίες για τη διαχείριση όλων των προγραμματισμένων και έκτακτων αλλαγών που επηρεάζουν το περιβάλλον συμπεριλαμβανομένης και της εξέτασης, της έγκρισης, της επικοινωνίας και της κατάλληλης τεκμηρίωσης
- ο κοινοποιεί τις αλλαγές που έγιναν και ελέγχει αν επηρεάζουν το περιβάλλον της αναθέτουσας
- ο κρατάει το ιστορικό αλλαγών των διαχειρίσιμων πόρων
- ο αξιολογεί τις προγραμματισμένες αλλαγές στο περιβάλλον και επικοινωνεί με την αναθέτουσα για τυχόν απαιτήσεις με σκοπό την υποστήριξη αυτών των αλλαγών.
- ο προγραμματίζει ή διαχειρίζεται την δοκιμή και την εφαρμογή των εγκεκριμένων αλλαγών, συμπεριλαμβανομένης της επικοινωνίας και του συντονισμού με τα κατάλληλα τμήματα της αναθέτουσας, όπου αυτό είναι απαραίτητο
- ο παρέχει σενάρια αυτοματισμού όπου είναι αυτό δυνατόν, για εργασίες που σχετίζονται με μια αλλαγή

- Διαχείριση Απόδοσης

Ο ανάδοχος θα:

- ο παρακολουθεί την υπηρεσία καθώς και όλη τη σχετική υποδομή
- ο παρακολουθεί τις επιδόσεις των υποσυστημάτων με βάση τους δείκτες που έχουν οριστεί
- ο θα εξασφαλίσει την αυτόματη δημιουργία περιστατικών σε περιπτώσεις υπέρβασης των δεικτών απόδοσης
- ο λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα (π.χ. ρύθμιση, γνωστοποίηση) όταν οι επιδόσεις των συστημάτων έχουν επηρεαστεί
- ο σχεδιάζει και υλοποιεί μετά από έγκριση της αναθέτουσας οποιεσδήποτε απαιτούμενες ρυθμίσεις συστήματος και / ή τροποποιήσεις που είναι απαραίτητες ώστε να επιτύχει το ζητούμενο επίπεδο της υπηρεσίας

- Διαχείριση Διαθεσιμότητας

Ο ανάδοχος θα:

- ο παρακολουθεί, αναλύει και παρέχει μηνιαίες και εξαμηνιαίες αναφορές σχετικά με την διαθεσιμότητα
- ο παρέχει συντήρηση του υλικού και του λογισμικού σύμφωνα με τις προδιαγραφές των κατασκευαστών
- ο προτείνει βελτιώσεις για την διαθεσιμότητα

- Διαχείριση Περιστατικών

Ο ανάδοχος θα:

- ο εργάζεται πάνω σε περιστατικά και αιτήματα σχετικά με την υπηρεσία και θα γνωστοποιεί στο ορισμένο από την αναθέτουσα προσωπικό, το μέγεθος και την αιτία διαμέσου του εργαλείου αιτημάτων

- ο εξετάζει, αναλύει, αναθέτει το βαθμό βαρύτητας
 - ο συντονίζει τις δραστηριότητες που είναι απαραίτητες για την επίλυση των περιστατικών εντός της ευθύνης του Αναδόχου και σύμφωνα με τα συμφωνημένα επίπεδα υπηρεσιών
 - ο κλείνει την αίτηση αφού έχει εξυπηρετηθεί και έπειτα από επιβεβαίωση του αιτούντα, παρέχει έγγραφα σχετικά με τις δραστηριότητες επίλυσης
- Διαχείριση Προβλημάτων
Ο ανάδοχος θα
 - ο εκτελεί τις ενέργειες για την διαχείριση προβλημάτων συμπεριλαμβανομένων της παρακολούθησης σε πραγματικό χρόνο, τον εντοπισμό προβλημάτων, την υποβολή αναφορών, την καταγραφή, τον εντοπισμό, την επίλυση, την επικοινωνία και την κλιμάκωση ενημέρωσης με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων
 - ο καθορίζει τα επίπεδα προτεραιότητας των προβλημάτων και τις σχετικές με αυτά διαδικασίες κλιμάκωσης
 - ο καθιερώνει μεθόδους και διαδικασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτησης των υπηρεσιών
 - ο καθορίζει μεθόδους και διαδικασίες προειδοποίησης και τηλεειδοποίησης, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών κλιμάκωσης
 - ο αναπτύξει και διατηρήσει ένα σχέδιο που θα επιτρέπει την επαναφορά των δεδομένων σε περίπτωση μη προγραμματισμένων αστοχιών όπως η δυσλειτουργία εξοπλισμού, οι προσωρινές διαταραχές της ηλεκτρικής ενέργειας και ο μη φυσιολογικός τερματισμός της λειτουργίας.
- Υπηρεσίες Διαχείρισης Συστημάτων
Ο ανάδοχος θα:
 - ο εκτελεί όλες τις τεχνικές λειτουργίες για την υποστήριξη των συστημάτων, συμπεριλαμβανομένου του προγραμματισμού της χωρητικότητας και των ρυθμίσεων βελτιστοποίησης των επιδόσεων του λογισμικού συστήματος (operating system)
 - ο παρέχει υποστήριξη για τα μηχανήματα και τα λογισμικά συστήματος
 - ο αξιολογεί, προτείνει, εγκαθιστά και διατηρεί όλα τα λογισμικά συστήματος
 - ο εφαρμόζει προληπτική συντήρηση και προγραμματίζει προσωρινές διορθώσεις που παρέχονται από τον κατάλληλο προμηθευτή με σκοπό την επιδιόρθωση ελαττωμάτων
 - ο προβαίνει στην απόκτηση νέων εκδόσεων, αναβαθμίσεων, διορθώσεων
- Υπηρεσίες Διαχείρισης Αποθηκευτικών μέσων
ανάδοχος θα:
 - ο διαχειρίζεται την υποδομή των Αποθηκευτικών μέσων, συμπεριλαμβανομένων των Δίσκων και του SAN Fabric
 - ο ελέγχει τη διαθεσιμότητα επαρκούς αποθηκευτικού χώρου για επεξεργασία
 - ο παρέχει αναφορές για την κατανάλωση του χώρου της και τις απαιτήσεις για τον προγραμματισμό χωρητικότητας
- Υπηρεσίες Διαχείρισης Αντιγράφων Ασφαλείας και Επαναφοράς
Ο ανάδοχος θα:
 - ο καταγράφει, διατηρεί και, εφόσον απαιτείται, ενημερώνει και εκτελεί τις από κοινού εγκεκριμένες διαδικασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας και επαναφοράς των αρχείων
 - ο παρέχει μια διαδικασία ανάκτησης για την επαναφορά της εικόνας των δεδομένων σε ένα προηγούμενο διαθέσιμο επίπεδο εντός ενός από κοινού συμφωνημένου χρονικού πλαισίου
 - ο εκτελεί τις από κοινού συμφωνημένες προγραμματισμένες εργασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας

- Υπηρεσίες Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων

Ο ανάδοχος θα διαχειρίζεται το περιβάλλον των βάσεων δεδομένων. Συγκεκριμένα, θα:

- ο παρέχει υποστήριξη των βάσεων δεδομένων τόσο σε φυσικό όσο και σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος
- ο παρακολουθεί τις επιδόσεις και την κατανάλωση χώρου των βάσεων δεδομένων, θα προσδιορίζει και θα υλοποιεί πρακτικές τροποποιήσεις για την βελτίωση των επιδόσεων, και εάν απαιτείται, θα υλοποιεί εύλογες τροποποιήσεις
- ο διατηρεί και θα υλοποιεί τις αμοιβαία συμφωνημένες μεθόδους και διαδικασίες αρχειοθέτησης των βάσεων δεδομένων
- ο διατηρεί τις αμοιβαία συμφωνημένες διαδικασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας στις βάσεις δεδομένων, θα επαναφέρει τις βάσεις δεδομένων σε περίπτωση διακοπής ή αλλοίωσης
- ο καθορίζει και διατηρεί τους φυσικούς ορισμούς των βάσεων δεδομένων
- ο υποστηρίζει την ανίχνευση και επίλυση των προβλημάτων στο σύστημα διαχείρισης των βάσεων δεδομένων συμπεριλαμβανομένης και της κλιμάκωσης στον προμηθευτή, εάν είναι απαραίτητο.

- Υπηρεσίες Διαχείρισης Λογισμικού Εφαρμογής

Ο ανάδοχος θα διαχειρίζεται το Λογισμικό Εφαρμογής και ειδικότερα θα:

- ο είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση, εύρυθμη λειτουργία και την συντήρηση του λογισμικού εφαρμογής
- ο υλοποιεί μεθόδους και διαδικασίες για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας και επαναφοράς της εφαρμογής συνολικά
- ο είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό της χωρητικότητας και της διαχείρισης των επιδόσεων της εφαρμογής
- ο διενεργεί την παρακολούθηση, τον εντοπισμό και την επίλυση των προβλημάτων εφαρμογής
- ο είναι υπεύθυνος για την κλιμάκωση προς τρίτους προμηθευτές λογισμικού όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο

Οι αναλυτικοί πίνακες απαιτήσεων, που αφορούν τις υπηρεσίες υποστήριξης περιλαμβάνονται στην παράγραφο 5.11.12 στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

5.11.2.7 Περίοδος Συντήρησης

Ως **περίοδος συντήρησης** ορίζεται η περίοδος με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **δύο (2) έτη**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή, να υπογράψει **Σύμβαση Συντήρησης**, μετά την οριστική παραλαβή του έργου και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. πίνακα 5.11.17 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης/ στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») **για κάθε έτος μετά την Οριστική Παραλαβή του έργου**, δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του **8%** της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. πίνακα 0

Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου/ πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης
«ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»).

5.11.2.7.1 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Κατά την Περίοδο Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού και εξοπλισμού
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ.5.11.2.7.2) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ 5.11.2.7.2 επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
7. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
2. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Προσαρμογή των συστημάτων σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2 και 3 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στο Αντικείμενο του Έργου της παρούσας.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης,

βλαβών	<p>που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) • Λίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικών • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών • Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου 	
--------	---	--

5.11.2.7.2 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Για την περίοδο συντήρησης θα παρασχεθούν οι απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την περίοδο συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- ✓ **Λογισμικό/Εφαρμογές/Εξοπλισμός:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών/εξοπλισμού που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές συστημάτων, λειτουργικά συστήματα server, συστημικό (έτοιμο) λογισμικό server κ.α
- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών/εξοπλισμού, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών/εξοπλισμού, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο

Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:

- οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
- είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 08.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής/εξοπλισμού) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
- επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
- δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

5.11.2.8 Υπηρεσίες Εγγυημένης Απόδοσης (Service Level Agreement- SLA)

Διαθεσιμότητα Υπηρεσιών (Service Level Agreement)

Η ενότητα αυτή παραθέτει τους δείκτες επιπέδου εξυπηρέτησης (Service Level Indicators), τις Μεθοδολογίες και τους συμφωνηθέντες στόχους Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών (Target Service Levels).

Κάθε μήνα θα μετριέται και θα υπολογίζεται, όπως υποδεικνύεται παρακάτω, η τιμή καθενός από τους Δείκτες Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών.

Διαθεσιμότητα Υπηρεσίας

Οι δείκτες αυτοί έχουν ως αντικείμενο τη μέτρηση της διαθεσιμότητας

Διαθεσιμότητα Υπηρεσίας	Στόχος Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών
Υπηρεσία VDI	99,5 %
<p>Υπολογισμός Επιπέδου Υπηρεσίας Διαθεσιμότητας (Availability Level calculation):</p> <p>Το επίπεδο υπηρεσίας θα είναι ίσο με:</p> $\{[(\text{Πραγματικό χρόνο που η υπηρεσία θεωρείται «πάνω» (uptime) + χρόνο που συμφωνήθηκε να είναι «κάτω» (downtime)) / \text{Προγραμματισμένη ώρα λειτουργίας}] * 100$ <p>Η διαθεσιμότητα υπηρεσίας θα υπολογίζεται σε 5x8 βάση.</p> <p>Οι μετρήσεις θα παράγονται από τα επίσημα εργαλεία του Αναδόχου.</p> <p>Ορισμοί:</p> <p>Χρόνος που συμφωνήθηκε να είναι «κάτω» (downtime): αθροιστικά το ποσό του χρόνου στον οποίο υπήρξαν διακοπές στη διαθεσιμότητα των διακομιστών, οι οποίες προκαλούνται από συμβάντα ή προβλήματα που οφείλονται σε καταστάσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος, ή έχει συμφωνηθεί προηγουμένως χρόνος ανάληψης.</p>	

Υποστήριξη Λειτουργίας

Υποστήριξη Χρηστών (Help Desk)		
Κρισιμότητα (Severity)	Χρόνος παροχής υπηρεσιών	Χρόνος Απόκρισης (Response Time)
1	5 x 8	30 λεπτά
2	5 x 8	1 ώρα
3	5 x 8	3 ώρες
4		Επόμενη Εργάσιμη

Διαχείριση Περιστατικών (Incident Management)		
Κρισιμότητα (Severity)	Χρόνος επίλυσης (Resolution Time)	Χρόνος απόκρισης (Response Time)
1	3 ώρες	1 ώρα
2	8 ώρες	3 ώρες
3	24 ώρες	12 ώρες
4	48 ώρες	24 ώρες

Τα παραπάνω μετρούνται από το επίσημο εργαλείο αιτημάτων του αναδόχου.

Ορισμοί:

Επίλυση: Σημαίνει η διόρθωση ή η προσωρινή αντιμετώπιση (workaround) ενός προβλήματος

Χρόνος Επίλυσης: είναι ο χρόνος που μεσολαβεί από την καταχώρηση ενός περιστατικού, αποκλείοντας τον χρόνο λόγω εξαιρέσεων στα Επίπεδα Παροχής Υπηρεσιών

Χρόνος Απόκρισης: είναι ο χρόνος που μεσολαβεί από την καταχώρηση ενός περιστατικού έως την έναρξη ενασχόλησης τεχνικού του Αναδόχου

Κρισιμότητα 1 (Κρίσιμη): Το περιβάλλον παραγωγής δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, οι χρήστες δεν εργάζονται και δεν είναι σε θέση να εκτελέσουν παραγωγική εργασία. Το πρόβλημα έχει σοβαρές οικονομικές επιπτώσεις στις επιχειρηματικές διαδικασίες της Οργανισμού και θα πρέπει να επιλυθεί το συντομότερο δυνατό

Κρισιμότητα 2 (Σημαντική): Οι χρήστες μπορούν να χρησιμοποιήσουν την υπηρεσία, αλλά η απόδοση της υπηρεσίας είναι σημαντικά μειωμένη. Οι εργασίες μπορούν να γίνουν από τους χρήστες, αλλά όχι με το αναμενόμενο επίπεδο της απόδοσης και της παραγωγικότητας. Είναι πολύ πιθανό υψηλό οικονομικό αντίκτυπο ή/και αλλαγή στην πρόσβαση. Μερική λειτουργικότητα ή περιορισμένη παραγωγικότητα κάποιας εφαρμογής.

Κρισιμότητα 3 (Δευτερεύουσα): Μια μη παραγωγική υπηρεσία δεν είναι διαθέσιμη ή σημαντικά μειωμένη. Το πρόβλημα έχει επιπτώσεις σε μια ομάδα χρηστών. Υπάρχουν τρόποι παράκαμψης αλλά είναι περίπλοκοι και ενοχλητικοί. Μέρος των επιχειρηματικών λειτουργιών είναι περιορισμένες και θα μπορούσαν να σταματήσουν. Κάποιος χρήστης είναι αδρανής και χωρίς εναλλακτικό τρόπο εργασίας.

Κρισιμότητα 4 (Χαμηλή): Πρόβλημα χωρίς σημαντικό αντίκτυπο στις επιχειρηματικές διαδικασίες του Οργανισμού. Μπορεί να προκαλέσει δυσαρέσκεια με την υπηρεσία, το προϊόν ή το δίκτυο. Δεν υπάρχουν επιπτώσεις για την προσβασιμότητα, αλλά μόνο ένα μικρό επιχειρηματικό αντίκτυπο

Πιστώσεις Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών (Service Level Credit)

Στην αρχή κάθε ημερολογιακού μήνα, από τον μήνα που ακολουθεί την περίοδο μετρήσεων ο Ανάδοχος θα παρέχει μέτρηση της αποδοτικότητας για κάθε δείκτη Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών.

Ο υπολογισμός της πίστωσης σχετικά με τα επίπεδα υπηρεσιών θα πραγματοποιείται σύμφωνα με το ακόλουθο σχήμα.

Σε κάθε δείκτη Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών έχει ανατεθεί ένας συντελεστής στάθμισης ή σχετική βαρύτητα, με βάση την κρισιμότητα της, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα. Η περίληψη των συντελεστών στάθμισης, δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 1,00 (ή 100 τοις εκατό) για το σύνολο των δεικτών Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών.

Ο παρακάτω πίνακας περιέχει τους συντελεστές στάθμισης που ισχύουν, αντίστοιχα, για τους δείκτες Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών.

Συντελεστές Στάθμισης Δεικτών Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών (Service Level Indicator Weighting Factor)	
Κατηγορία: Διαθεσιμότητα Υπηρεσίας	50%
Κατηγορία: Υποστήριξη Χρηστών	20%
Διαχείριση Περιστατικών – Βαρύτητα 1	8%
Διαχείριση Περιστατικών – Βαρύτητα 2	5%
Διαχείριση Περιστατικών – Βαρύτητα 3	4%
Διαχείριση Περιστατικών – Βαρύτητα 4	3%
Κατηγορία: Διαχείριση Περιστατικών	30%
Διαχείριση Περιστατικών – Βαρύτητα 1	14%
Διαχείριση Περιστατικών – Βαρύτητα 2	8%
Διαχείριση Περιστατικών – Βαρύτητα 3	5%
Διαχείριση Περιστατικών – Βαρύτητα 4	3%

Το ποσοστό υλοποίησης για κάθε δείκτη Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών θα υπολογίζεται κάθε μήνα, διαιρώντας το επίπεδο παροχής υπηρεσιών που έχει επιτευχθεί στο ίδιο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με το στόχο σε Επίπεδο Παροχής Υπηρεσιών (Target Service Level).

Ποσοστό επίτευξης Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών = Επίτευξη Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών / Στόχος Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών

(Achievement Percentage = Service Level reached / Target Service Level)

Ο Μηνιαίος Δείκτης Επίτευξης (ΜΔΕ) θα υπολογίζεται κάθε μήνα ως το σύνολο των παραγόντων στάθμισης των δεικτών Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών με τα αντίστοιχα ποσοστά επίτευξη τους:

$ΜΔΕ = \sum (\text{συντελεστής στάθμισης} \times \text{Ποσοστό επίτευξης}) \times 100$

$(MAI = \sum (\text{Weighting Factor} \times \text{Achievement Percentage}) \times 100)$

Στο τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου, ο Τριμηνιαίος Δείκτης Επίτευξης (Quarterly Achievement Index) θα υπολογίζεται, ως η μέση τιμή του Μηνιαίου Δείκτη Επίτευξης που αντιστοιχεί στους προηγούμενους τρεις ημερολογιακούς μήνες..

Στο τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου, το ποσοστό πίστωσης Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών θα υπολογίζεται, ως το ποσοστό πίστωσης σχετικά με τον Δείκτη Τριμηνιαίας Επίτευξης, αυτής της περιόδου, ακολουθώντας τον παρακάτω πίνακα.

Μέθοδος Υπολογισμού Πίστωσης Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών (Service Level Credit calculation)	
Τρίμηνος Δείκτης Επίτευξης Quarter Achievement Index (QAI)	Ρήτρα (%)
$QAI \geq 99,5$	0,0%
$99,5 \geq QAI > 99,0$	2,0%
$99,0 \geq QAI > 98,0$	3,0%
$98,0 \geq QAI$	5,0%

Σε περίπτωση που ο Τριμηνιαίος Δείκτης Επίτευξης (QAI) είναι μικρότερος από 99,5%, και επομένως επιφέρει οικονομική ποινή, το ποσοστό της ποινής θα υπολογίζεται σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα.

Κατόπιν η ποινή θα εφαρμόζεται στον συγκεκριμένο μήνα ή σε αυτούς τους μήνες όπου ο Μηνιαίος Δείκτης Επίτευξης είναι λιγότερο από 100%.

Η πίστωση σχετικά με το Επίπεδο Παροχής Υπηρεσιών για κάθε μήνα θα είναι η αξία που ορίζεται ως ποσοστό, ποτέ άνω του 5%, στο ποσό των τιμολογημένων χρεώσεων για αυτό το μήνα (Η αντίστοιχη μηνιαία χρέωση υπολογίζεται ως η σχετική μηνιαία χρέωση με βάση τις ετήσιες χρεώσεις υπηρεσιών (ASC) συν τις χρεώσεις επιπρόσθετων πόρων (ARCs) μείον τις χρεώσεις μειωμένων πόρων (RRCs) που αντιστοιχούν σε αυτό το μήνα).

5.11.3 Μεθοδολογία υλοποίησης**5.11.3.1 Χρονοδιάγραμμα**

Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **56 μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ			
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
ΦΑΣΗ 1	Μελέτη Εφαρμογής	2	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ 2	Υπηρεσίες Υλοποίησης, Παραμετροποίησης και Εγκατάστασης	4	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1
ΦΑΣΗ 3	Πιλοτική Λειτουργία	2	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 2
ΦΑΣΗ 4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	2	Έναρξη με την παραλαβή της Φάσης 2
ΦΑΣΗ 5	Λειτουργικής Υποστήριξης	48	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 3

5.11.3.2 Φάσεις – Παραδοτέα

Η γενική μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου χωρίζεται στις εξής Φάσεις:

5.11.3.2.1 Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής

Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής	
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης 1, θα εκπονηθεί το λεπτομερές πλάνο υλοποίησης του έργου με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων. Η Φάση 1 αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ): <ul style="list-style-type: none"> • Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου • Σχέδιο Επικοινωνίας • Επικαιροποιημένο και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου • Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων • Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας • Διαχείριση Αλλαγών • Διοικητική Πληροφόρηση 2. Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων 3. Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης 4. Μεθοδολογία ελέγχου και Σενάρια Ελέγχου 5. Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα 6. Σχέδιο Μετάπτωσης 7. Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος 8. Συμμόρφωση με τον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (GDPR) 	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Μελέτη Εφαρμογής Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Π1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην περιγραφή της Φάσης 1
Π1.2 Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	<ul style="list-style-type: none"> • Οριστικοποιημένο τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών, λογισμικού υποδομής και εξοπλισμού. • Τεκμηριωμένη ιεράρχηση ανάλυσης απαιτήσεων, βάσει επιχειρησιακών, τεχνικών και χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης / επιχειρησιακής αξιοποίησης τους
Π1.3 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)	<ul style="list-style-type: none"> • Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις • Λειτουργικός Σχεδιασμός Συστημάτων Λογισμικού Υποδομής, εξοπλισμού και Εφαρμογών Λογισμικού
Π1.4 Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου	Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πραγματοποιηθεί η εκτέλεση: <ul style="list-style-type: none"> • <u>αυτοματοποιημένων</u> δοκιμών μονάδων (unit tests) • <u>αυτοματοποιημένων</u> δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests) • <u>αυτοματοποιημένων</u> δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) • <u>αυτοματοποιημένων</u> δοκιμών υψηλής διαθεσιμότητας • δοκιμών προσβασιμότητας και ευχρηστίας των <u>εξωστρεφών</u>

	<p>ηλεκτρονικών υπηρεσιών (accessibility & usability tests)</p> <ul style="list-style-type: none"> δοκιμών αποδοχής χρηστών βάσει σεναρίων ελέγχων (user acceptance tests)
Π1.5 Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα	Πλήρης οδηγός που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης με τρίτους φορείς τόσο σε επιχειρησιακό επίπεδο, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
Π1.6 Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος	Προσδιορισμός και αποτύπωση πολιτικής ασφαλείας Συστήματος.
Π1.7 Σχέδιο εκπαίδευσης / Οδηγός εκπαίδευσης	<p>Το σχέδιο εκπαίδευσης θα περιλαμβάνει :</p> <ul style="list-style-type: none"> Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της Τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, που θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας

5.11.3.2.2 Φάση 2: Υπηρεσίες Υλοποίησης, Παραμετροποίησης και Εγκατάστασης

Φάση 2: Υπηρεσίες Υλοποίησης, Παραμετροποίησης και Εγκατάστασης	
<p>Στο πλαίσιο της θα εγκατασταθούν τα λογισμικά και ο εξοπλισμός που αφορά στο σύνολο του έργου τόσο για το VDI.</p> <p>Τα παραδοτέα της Φάσης είναι τα εξής :</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2. Εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο Λογισμικό και Εξοπλισμός έτοιμο για Πιλοτική Λειτουργία	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση όλων των δομικών στοιχείων που αφορούν το VDI τόσο σε κεντρικό όσο και σε περιφερειακό επίπεδο, σύμφωνα με τη Μελέτη Εφαρμογής
Π3. Αποτελέσματα Δομικών Ελέγχου	Διενέργεια των δοκιμών ελέγχου για την πιστοποίηση της ορθής λειτουργίας του εγκατεστημένου Λογισμικού και εξοπλισμού όπως έχουν περιγραφεί στη Μελέτη Εφαρμογής και πιθανή επικαιροποίησή τους.
Π4. Τεκμηρίωση	<p>Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα:</p> <ul style="list-style-type: none"> Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)

5.11.3.2.3 Φάση 3: Πιλοτική Λειτουργία

Φάση 3: Πιλοτική Λειτουργία

Η Φάση 3 περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

1. τη δημιουργία, στελέχωση και λειτουργία μηχανισμού Help Desk για τη συνεχή υποστήριξη των χρηστών του Συστήματος, όπως περιγράφεται στις 5.11.2.4, 5.11.2.5 και 5.11.2.8,
2. την επίλυση των παρακάτω αναφερόμενων προβλημάτων:
 - ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Συστήματος
 - ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις Εξοπλισμού
 - ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
 - ο Προβλήματα φυσικής ανταπόκρισης του συστήματος
 - ο Προβλήματα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων
 - ο Προβλήματα επίδοσης των συστημάτων
3. τη διενέργεια τελικών δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας με στόχο την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.

Με την ολοκλήρωση των ελέγχων της πιλοτικής λειτουργίας, θα διαμορφωθούν:

- τα επικαιροποιημένα εγχειρίδια λειτουργικής και υποστηρικτικής τεκμηρίωσης
- οι επικαιροποιημένες μελέτες αποτίμησης της επικινδυνότητας και της πολιτικής ασφάλειας του Συστήματος.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π5. Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (μετά από Πιλοτική Λειτουργία)	<ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποιημένος πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου των επιμέρους συστημάτων (υποβολή 1 μήνα πριν την λήξη της Φάσης).
Π6. Πλήρως ελεγμένο λογισμικό υποδομής, εξοπλισμός και εφαρμογών σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές έτοιμο να μπει σε παραγωγική Λειτουργία	<ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων • Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των συστημάτων και αποδοχής χρηστών.
Π7. Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας	<ul style="list-style-type: none"> • Επιτόπια υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας • Helpdesk
Π8. Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	<p>Για κάθε σύστημα θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα, επικαιροποιημένες εκδόσεις των κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) • Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) • Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)
Π9. Επικαιροποιημένη Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος	<ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποιημένη Πολιτική ασφαλείας Συστήματος
Π10. Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	<p>Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης • Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό • Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης • Απολογιστική Έκθεση υπηρεσιών helpdesk

5.11.3.2.4 Φάση 4: Εκπαίδευση Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος

Φάση 4: Εκπαίδευση Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος	
Στο πλαίσιο της Φάσης 4, θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες της Παρ. 5.11.2.3 Υπηρεσίες <i>Εκπαίδευσης</i>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π11. Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης	Ο <u>οριστικοποιημένος</u> , αναλυτικός οδηγός εκπαίδευσης, θα περιλαμβάνει τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης <u>οριστικοποιημένο</u>, αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα έχει συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας
Π12. Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υπηρεσίες εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους
Π13. Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικών μέτρων για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος

5.11.3.2.5 Φάση 5: Λειτουργία Υποδομής VDI

Φάση 5: Λειτουργική Υποστήριξη	
Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας και εκπαίδευσης, αρχίζει η Περίοδος παροχής υπηρεσιών Λειτουργίας του συστήματος VDI, η οποία έχει διάρκεια τέσσερα (4) έτη. Στο πλαίσιο της Φάσης 5 περιλαμβάνονται οι ενέργειες που περιγράφονται στις παραγράφους 5.11.3.2.5 και 5.11.2.8	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π14. Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία	Τελικά συστήματα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) ελεγμένα μετά από εντατική χρήση σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας και πραγματικής παραγωγής και σε καθεστώς <u>Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών</u> , από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών: <ul style="list-style-type: none"> Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Τελικές συστήματα σε πλήρη Παραγωγική Λειτουργία Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία)
Π15. Υπηρεσίες Λειτουργικής Υποστήριξης	<ul style="list-style-type: none"> υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση λειτουργικής υποστήριξης Helpdesk
Π16. Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Για κάθε σύστημα θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα, επικαιροποιημένες εκδόσεις των κάτωθι: <ul style="list-style-type: none"> Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation)

	manuals) • Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)
--	--

5.11.3.3 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

5.11.3.4 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά και να υποβάλει ένα προτεινόμενο Σχέδιο Επικοινωνίας.

5.11.3.5 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου.

A/A	Γραφείο	όροφοι
1	Κτηματολογικό Γραφείο Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης, με έδρα την Κομοτηνή.	2
2	Κτηματολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης, με έδρα τη Θεσσαλονίκη.	2
3	Κτηματολογικό Γραφείο Κεντρικής Μακεδονίας, με έδρα τη Θεσσαλονίκη.	2
4	Κτηματολογικό Γραφείο Δυτικής Μακεδονίας, με έδρα την Κοζάνη.	2

5	Κτηματολογικό Γραφείο Ηπείρου, με έδρα τα Ιωάννινα.	2
6	Κτηματολογικό Γραφείο Θεσσαλίας, με έδρα τη Λάρισα.	2
7	Κτηματολογικό Γραφείο Δυτικής Ελλάδας, με έδρα την Πάτρα.	2
8	Κτηματολογικό Γραφείο Στερεάς Ελλάδας, με έδρα τη Λαμία.	2
9	Κτηματολογικό Γραφείο Αθηνών, με έδρα την Αθήνα.	3
10	Κτηματολογικό Γραφείο Αττικής, με έδρα το Κορωπί.	3
11	Κτηματολογικό Γραφείο Πειραιώς και Νήσων, με έδρα τον Πειραιά.	2
12	Κτηματολογικό Γραφείο Πελοποννήσου, με έδρα την Τρίπολη.	2
13	Κτηματολογικό Γραφείο Βορείου Αιγαίου, με έδρα τη Μυτιλήνη.	2
14	Κτηματολογικό Γραφείο Κυκλάδων, με έδρα την Ερμούπολη.	2
15	Κτηματολογικό Γραφείο Κρήτης, με έδρα το Ηράκλειο	2
16	Κτηματολογικό Γραφείο Δωδεκανήσου, με έδρα τη Ρόδο.	2
17	Κτηματολογικό Γραφείο Ιονίων Νήσων, με έδρα την Κέρκυρα.	2
Υποκαταστήματα		
18	Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης, Αλεξανδρούπολης	1
19	Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης, Ορεστιάδας	1
20	Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης, Δράμας	1
21	Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης, Καβάλας	1
22	Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης, Ξάνθης	1
23	Θεσσαλονίκης, Καλαμαριάς	3
24	Θεσσαλονίκης, Λαγκαδά	3
25	Κεντρικής Μακεδονίας, Βέροιας	1
26	Κεντρικής Μακεδονίας, Κιλκίς	1
27	Κεντρικής Μακεδονίας, Έδεσσας	1
28	Κεντρικής Μακεδονίας, Γιαννιτσών	1
29	Κεντρικής Μακεδονίας, Κατερίνης	1
30	Κεντρικής Μακεδονίας, Σερρών	1
31	Κεντρικής Μακεδονίας, Πολυγύρου	1
32	Δυτικής Μακεδονίας, Γρεβενών	1
33	Δυτικής Μακεδονίας, Καστοριάς	1
34	Δυτικής Μακεδονίας, Φλώρινας	1
35	Δυτικής Μακεδονίας, Εορδαίας	1
36	Ηπείρου, Άρτας	1
37	Ηπείρου, Ηγουμενίτσας	1
38	Ηπείρου, Πρέβεζας	1
39	Θεσσαλίας, Τυρνάβου	1
40	Θεσσαλίας, Καρδίτσας	1
41	Θεσσαλίας, Βόλου	1
42	Θεσσαλίας, Σκιάθου	1
43	Θεσσαλίας, Τρικάλων	1
44	Δυτικής Ελλάδας, Αιγιαλείας Αιγίου	1
45	Δυτικής Ελλάδας, Μεσολογγίου	1
46	Δυτικής Ελλάδας, Αργινίου	1

47	Δυτικής Ελλάδας, Πύργου	1
48	Δυτικής Ελλάδας, Αμαλιάδας	1
49	Στερεάς Ελλάδας, Λιβαδειάς	1
50	Στερεάς Ελλάδας, Θήβας	1
51	Στερεάς Ελλάδας, Χαλκίδας	1
52	Στερεάς Ελλάδας, Καρπενησίου	1
53	Στερεάς Ελλάδας, Άμφισσας	1
54	Αθηνών, Χαλανδρίου	2
55	Αθηνών, Περιστερίου	2
56	Αθηνών, Ηλιουπόλεως	2
57	Αθηνών, Καλλιθέας	2
58	Αττικής, Αμαρουσίου	2
59	Αττικής, Κηφισιάς	2
60	Αττικής, Αχαρνών	2
61	Αττικής, Νέας Ιωνίας	2
62	Αττικής, Ελευσίνας	2
63	Αττικής, Μαραθώνα	2
64	Πειραιώς και Νήσων, Γλυφάδας	2
65	Πειραιώς και Νήσων, Παλαιού Φαλήρου	2
66	Πελοποννήσου, Ναυπλίου	1
67	Πελοποννήσου, Κορίνθου	1
68	Πελοποννήσου, Σπάρτης	1
69	Πελοποννήσου, Καλαμάτας	1
70	Πελοποννήσου, Κυπαρισσίας	1
71	Βορείου Αιγαίου, Χίου	1
72	Βορείου Αιγαίου, Ικαρίας	1
73	Βορείου Αιγαίου, Σάμου	1
74	Βορείου Αιγαίου, Λήμνου	1
75	Κυκλάδων, Άνδρου	1
76	Κυκλάδων, Θήρας	1
77	Κυκλάδων, Τήνου	1
78	Κυκλάδων, Μήλου	1
79	Κυκλάδων, Μυκόνου	1
80	Κυκλάδων, Νάξου	1
81	Κυκλάδων, Πάρου	1
82	Κρήτης, Ρεθύμνου	1
83	Κρήτης, Χανίων	1
84	Κρήτης, Αγίου Νικολάου Λασιθίου	1
85	Δωδεκανήσου, Καλύμνου	1
86	Δωδεκανήσου, Πάτμου	1
87	Δωδεκανήσου, Καρπάθου	1
88	Δωδεκανήσου, Κώ	1
89	Δωδεκανήσου, Λέρου	1

90	Ιονίων Νήσων,Λευκάδας	1
91	Ιονίων Νήσων, Ζακύνθου	1
92	Ιονίων Νήσων, Κεφαλληνίας- Ιθάκης	1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

5.11.4 Γενικά χαρακτηριστικά υποδομής VDI

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Ελάχιστος αριθμός συνδεδεμένων χρηστών.	≥ 1.000		
2.	Αρχιτεκτονική Υψηλής διαθεσιμότητας. Να τεκμηριωθεί.	N+1		
3.	Αρχιτεκτονική με εφεδρεία σε περίπτωση καταστροφής με ελάχιστο RTO<4h και RPO<60". Να τεκμηριωθεί.	NAI		
4.	Υποστήριξη ιδεατών εφαρμογών (virtual apps)	NAI		
5.	Υποστήριξη ιδεατών περιβαλλόντων εργασίας (virtual desktops).	NAI		
6.	Υποστήριξη των παρακάτω περιβάλλοντων εργασίας virtual desktops: α) MS Windows 10 β) Microsoft Windows Server 2016 ή νεότερο με desktop customization γ) Ubuntu 18.04 Desktop ή νεότερο. δ) Red Hat Enterprise Linux Workstation 7.6 ή νεότερο. ε) Red Hat Enterprise Linux Server 7.6 ή νεότερο	NAI		
7.	Εγκατάσταση* των παρακάτω εφαρμογών ως ιδεατές εφαρμογές ή/και σε κάποιο από τα προσφερόμενα ιδεατά περιβάλλοντα εργασίας: <ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2010 ή νεότερο • Libre Office • Firefox/Chrome • ESRI ArcGIS • Autodesk Autocad Map • SAP Client • Opentext DM • Scandallpro & Avision capture tool • Ταμείο – ClickOnce 	NAI		

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> • Θέαση Αρχείου Κτηματογράφησης – ClickOnce • Web App – Παραγωγή ΣΠΕΚ • Web App – Παράλληλη Λειτουργία ΣΠΕΚ • Τηλεδιάσκεψη μέσω (webex, teams, zoom) <p>* Η εγκατάσταση των εφαρμογών θα γίνει σε συνεργασία με το προσωπικό του οργανισμού.</p>			
8.	Να αναφερθεί ποιο από το παραπάνω λογισμικά είναι πιστοποιημένο από την προτεινόμενη λύση σε περιβάλλον VDI (πχ. VMWare Certified, Citrix Ready κ.λπ.).	NAI		
9.	Απαιτείται δυνατότητα πρόσβασης στο περιβάλλον εργασίας από διαφορετικού τύπου συσκευές, όπως σταθμοί εργασίας, φορητοί υπολογιστές, tablets και smart-phones στη λογική του Bring-Your-Own-Device (BYOD).	NAI		
10.	Πλήρη υποστήριξη των παρακάτω λειτουργικών συστημάτων για τις συσκευές BYOD των χρηστών: α) MS Windows 10 β) Mac OS 10.10 και νεότερα γ) Linux Ubuntu 16.04 και νεότερα δ) iOS 8.4 και νεότερα ε) Android OS 5.0 και νεότερα.	NAI		
11.	Πρόσβαση στην υποδομή VDI από τις συσκευές BYOD μέσω: α) προγράμματος τύπου agent και β) web browser με χρήση HTML 5.	NAI		
12.	Δυνατότητα υποστήριξης γραφικών υψηλών επιδόσεων vGPU με χρήση λογισμικού virtualization (π.χ. κάρτα NVidia Tesla με χρήση λογισμικού GRID ή ισοδύναμα).	NAI		
13. 14.	Κατηγορίες και χαρακτηριστικά υποστηριζόμενων τύπων χρηστών: α) τύπος Α: Full Users β) τύπος Β: Simple users γ) τύπος Γ: Limited users	NAI		
15.	Ελάχιστος αριθμός ταυτόχρονα υποστηριζόμενων χρηστών ανά profile χρήστη.	1.000 χρήστες εκ των οποίων κατά ελάχιστο		

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
		100 Τύπου A, 600 Τύπου B, 300 Τύπου Γ		
16.	Η χρήση των virtual desktops και των virtual apps θα είναι δυνατή και από τις τρεις κατηγορίες χρηστών.	NAI		
17.	Να αναφερθεί αναλυτικά η προσφερόμενη CPU για τα virtual desktops, των virtual apps και για την υποδομή υποστήριξης VDI. Να τεκμηριωθεί η διαστασιολόγηση.	NAI		
18.	Να αναφερθεί η μνήμη που χρησιμοποιείται από τα virtual desktops, τα virtual apps και την υπόλοιπη υποδομή υποστήριξης VDI. Να τεκμηριωθεί η διαστασιολόγηση.	NAI		
19.	Η δέσμευση πόρων της υποδομής σε CPU, Memory Workload, IOPs και Network να μην ξεπερνά το 80% (average peak) σε κάθε διακομιστή VDI σε όλα τα σενάρια χρήσης της υποδομής VDI.	NAI		
20.	Να παρέχεται δια-λειτουργικότητα με την υπηρεσία LDAP πιστοποίησης και εξουσιοδότησης του οργανισμού.	NAI		
21.	Να παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στην προσωπική περιοχή αρχείων των χρηστών.	NAI		
22.	Να παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στην υπηρεσία εκτύπωσης του οργανισμού.	NAI		
23.	Παράδοση αναλυτικής τεχνικής αναφοράς με την αναλυτική περιγραφή της αρχιτεκτονικής του συστήματος, των επιμέρους δομικών του στοιχείων, της προσφερόμενης λειτουργικότητας, και την τεκμηρίωση της δυνατότητας του προσφερόμενου συστήματος να εξυπηρετήσει πλήρως την απαιτούμενη λειτουργικότητα για το ζητούμενο αριθμό χρηστών.	NAI		

5.11.5 Λογισμικό VDI

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Όνομα λογισμικού VDI.	Να αναφερθεί		
2.	Έκδοση λογισμικού VDI.	Να		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
		αναφερθεί		
3.	Όνομα Κατασκευαστή.	Να αναφερθεί		
4.	Να αναφερθούν το όνομα κατασκευαστή, το όνομα και η έκδοση όλων των επιμέρους λογισμικών που περιλαμβάνονται/ χρησιμοποιούνται από το κυρίως λογισμικό VDI.	ΝΑΙ		
5.	Αριθμός αδειών χρηστών.	1.000 άδειες		
6.	Να παρέχεται δυνατότητα αδειοδότησης για ταυτόχρονους χρήστες (concurrent users) ή/και συγκεκριμένους χρήστες (named users).	ΝΑΙ		
7.	Η προσφερόμενη έκδοση να είναι η πιο πρόσφατη σταθερή έκδοση της εταιρείας (latest stable release).	ΝΑΙ		
8.	Να παρέχεται ευελιξία στην ανανέωση της αδειοδότησης του λογισμικού με δυνατότητα αλλαγής στον αριθμό και τον τύπο των αδειών χρήσης καθώς και της έκδοσης του λογισμικού σε μεγαλύτερη ή μικρότερη έκδοση.	ΝΑΙ		
9.	Να μην υπάρχει ανακοίνωση της κατασκευάστριας εταιρείας για απόσυρση/διακοπή υποστήριξης του κυρίως λογισμικού και των επιμέρους λογισμικών εντός των επόμενων πέντε (5) ετών.	ΝΑΙ		
Περιβάλλον λειτουργίας του τελικού χρήστη				
10.	Η πρόσβαση των χρηστών στο περιβάλλον εργασίας θα γίνεται μέσω ασφαλών πρωτοκόλλων επικοινωνίας καθώς και μηχανισμών πιστοποίησης και εξουσιοδότησης. Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
11.	Θα παρέχεται ένα ενιαίο περιβάλλον όπου θα παρουσιάζονται στο χρήστη οι διαθέσιμες εικονικές εφαρμογές (virtual apps) και τα εικονικά περιβάλλοντα εργασίας (virtual desktops) με χρήση single-sign-on.	ΝΑΙ		
12.	Θα παρέχεται μηχανισμός SSO για πιστοποίηση χρηστών μέσω LDAP (υλοποίηση με MS Active Directory), με δυνατότητα υποστήριξης two-factor authentication, χρήση προτύπου SAML, υποστήριξη RSA SecurID, RADIUS, smart cards κ.α.	ΝΑΙ		
13.	Οι χρήστες θα κάνουν μόνο μια φορά login για να συνδεθούν στο ομογενοποιημένο περιβάλλον. Η χρήση των εικονικών περιβαλλόντων εργασίας/εφαρμογών θα γίνεται χωρίς να ζητείται επιπλέον πιστοποίηση.	ΝΑΙ		
14.	Η πιστοποίηση των χρηστών της υποδομής VDI θα παρέχεται από την κεντρική υπηρεσία LDAP	ΝΑΙ		

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
	(πιστοποίησης και εξουσιοδότησης) του οργανισμού, που έχει υλοποιηθεί σε MS Windows Server 2008 R2 Active Directory, ενώ θα μπορεί να υποστηριχθεί και νεότερη έκδοση.			
15.	Θα παρέχεται δυνατότητα πιστοποίησης χρηστών στην υποδομή VDI όχι μόνο με το κεντρικό domain του Οργανισμού αλλά και με άλλα domains που έχουν γίνει trusted με το κεντρικό domain.	NAI		
16.	Θα παρέχεται σε όλους του χρήστες ταυτόχρονη πρόσβαση σε διαμοιραζόμενες εικονικές εφαρμογές session-based virtual apps , σε περιβάλλον MS Windows Server 2016 RDSH ή νεότερο.	NAI		
17.	Μέσω των session-based virtual apps ο κάθε χρήστης: α) θα χρησιμοποιεί το δικό του αποκλειστικό session με τον RDSH για να εκτελέσει τις εφαρμογές του, ενώ όταν ζητά επιπλέον εφαρμογές, θα χρησιμοποιηθεί το ίδιο αποκλειστικό ανά χρήστη session. β) Θα έχει πρόσβαση σε δικτυακούς πόρους (δικτυακοί εκτυπωτές, δικτυακή περιοχή αρχείων του χρήστη κ.α.).	NAI		
18.	Θα παρέχεται σε όλους του χρήστες ταυτόχρονη πρόσβαση σε διαμοιραζόμενα εικονικά περιβάλλοντα εργασίας session-based virtual desktops , σε περιβάλλον MS Windows Server 2012 RDSH ή νεότερο.	NAI		
19.	Μέσω των session-based virtual desktops ο κάθε χρήστης: α) θα έχει πρόσβαση σε διαφορετικού τύπου εικονικά περιβάλλοντα εργασίας (virtual desktops), με εγκατεστημένες συγκεκριμένες εφαρμογές ελεγχόμενες από το διαχειριστή σε περιβάλλον MS Windows Server 2012 ή νεότερο και με δυνατότητα προσαρμογής του περιβάλλοντος εργασίας σε τύπο desktop. β) Ο κάθε χρήστης θα χρησιμοποιεί το δικό του αποκλειστικό session με τον RDSH για να αποκτήσει πρόσβαση στο δικό του εικονικό περιβάλλον εργασίας. γ) Θα παρέχεται πρόσβαση σε δικτυακούς πόρους (δικτυακοί εκτυπωτές, δικτυακή περιοχή αρχείων του χρήστη κ.α.).	NAI		
20.	Θα παρέχεται στους χρήστες ταυτόχρονη πρόσβαση σε εικονικά περιβάλλοντα εργασίας VDI virtual desktops , με λειτουργικά συστήματα τύπου desktop, για αποκλειστική χρήση.	NAI		
21.	Μέσω των virtual desktops σε περιβάλλον VDI θα παρέχονται στους χρήστες: α) πρόσβαση σε εικονικές μηχανές (virtual desktops)	NAI		

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
	<p>με λειτουργικά συστήματα τύπου desktop, για αποκλειστική χρήση ανά χρήστη.</p> <p>Β) πρόσβαση σε δικτυακούς πόρους (δικτυακοί εκτυπωτές, δικτυακή περιοχή αρχείων του χρήστη κ.α.). γ) Ο κάθε χρήστης θα έχει δυνατότητα αποκλειστικού ελέγχου του περιβάλλοντος σα να επρόκειτο για φυσική μηχανή.</p>			
22.	<p>Θα υπάρχει δυνατότητα παροχής δύο τύπων virtual desktops σε περιβάλλον VDI:</p> <p>α) προσωρινά virtual desktops τα οποία διαμοιράζονται στους χρήστες δυναμικά από ένα σύνολο (pool) διαθέσιμων virtual desktops, αλλά μετά τη χρήση θα επανέρχονται στην αρχική τους κατάσταση (clean state) χωρίς να αποθηκεύονται αρχεία ή πιθανές παραμετροποιήσεις των χρηστών</p> <p>β) μόνιμα virtual desktops τα οποία θα μπορούν να εκχωρούνται μόνιμα σε χρήστες, και οι αλλαγές που κάνουν θα παραμένουν για μελλοντική χρήση.</p>	NAI		
Άλλα λειτουργικά χαρακτηριστικά				
23.	<p>Πλήρης υποστήριξη USB redirection.</p> <p>α) Να υποστηρίζεται USB re-direction μεταξύ της φυσικής συσκευής του χρήστη και των virtual desktops. β) Να παρέχεται δυνατότητα καθορισμού από το διαχειριστή του τύπου των USB devices στα οποία θα έχουν πρόσβαση τα virtual desktops.</p> <p>Τα παραπάνω να υποστηρίζονται κατ ελάχιστον σε λειτουργικά συστήματα MS Windows, Mac OS, RHEL Workstation, RHEL Server και Linux Ubuntu.</p> <p>Εάν υποστηρίζονται και σε άλλα λειτουργικά συστήματα να αναφερθούν.</p>	NAI		
24.	<p>Πρόσβαση σε clipboard, screenshot, keystrokes, mouse pointers.</p> <p>Να παρέχεται διαμοιρασμός του clipboard, δυνατότητα screenshots, σε keystrokes και mouse pointers ανάμεσα στη φυσική συσκευή του χρήστη και τα virtual desktops.</p> <p>Τα παραπάνω να υποστηρίζονται κατ ελάχιστον σε λειτουργικά συστήματα MS Windows, Mac OS, RHEL Workstation, RHEL Server και Linux Ubuntu.</p> <p>Εάν υποστηρίζονται και σε άλλα λειτουργικά συστήματα να αναφερθούν.</p>	NAI		
25.	<p>Δυνατότητα εκτύπωσης.</p> <p>α) Να παρέχεται δυνατότητα άμεσης χρήσης των τοπικών/δικτυακών εκτυπωτών της φυσικής συσκευής του χρήστη από τα virtual desktops.</p> <p>β) Να παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης σε</p>	NAI		

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
	<p>εκτυπωτές βάσει της θέσης του χρήστη (location-based printing) από τα virtual desktops.</p> <p>Τα παραπάνω να υποστηρίζονται κατ ελάχιστον σε λειτουργικά συστήματα MS Windows, Mac OS, RHEL Workstation, RHEL Server και Linux Ubuntu.</p> <p>Εάν υποστηρίζονται και σε άλλα λειτουργικά συστήματα να αναφερθούν.</p>			
26.	<p>User Profiles και Folder Redirection.</p> <p>α) Να υποστηρίζονται στα virtual desktops mandatory profiles και local profiles για τους χρήστες.</p> <p>β) Να υποστηρίζονται folder redirections σε network shared files, ώστε τα δεδομένα των profiles των χρηστών να διατηρούνται για διαφορετικά sessions.</p>	NAI		
27.	<p>Bidirectional Audio.</p> <p>Να παρέχεται υποστήριξη αμφίδρομου ήχου (bi-directional audio) ανάμεσα στη συσκευή του χρήστη και των virtual desktops/apps.</p>	NAI		
28.	<p>Ανάλυση οθόνης.</p> <p>α) Η μέγιστη υποστηριζόμενη ανάλυση να φτάνει έως 1280x1024 pixels για ένα monitor σε 2D και 3D περιβάλλον</p> <p>β) Να υποστηρίζεται η δυνατότητα χρήσης περισσότερων του ενός monitors</p>	NAI		
29.	<p>Βελτιστοποίηση χρήσης δικτύου.</p> <p>Να παρέχονται τεχνολογίες βελτιστοποίησης χρήσης του δικτύου ώστε τα virtual desktops/apps να εκτελούνται αποδοτικά ακόμα και σε συνδέσεις δικτύων χαμηλού εύρους/υψηλών καθυστερήσεων (low-bandwidth/high latency).</p> <p>Να αναφερθούν αναλυτικά οι τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται.</p> <p>Να αναφερθούν πιστοποιημένα στοιχεία που να τεκμηριώνουν τα αποτελέσματα βελτίωσης της απόδοσης εφόσον είναι διαθέσιμα.</p>	NAI		
30.	<p>Βελτιστοποίηση εκτέλεσης σε φορητές συσκευές. Να υποστηρίζονται δυνατότητες βελτιστοποίησης της εκτέλεσης των virtual desktops/apps σε φορητές</p> <p>συσκευές (π.χ. χρήση των λιγότερο αξιόπιστων mobile networks, χρήση δυνατοτήτων οθονών αφής κ.λπ.) και οι αντίστοιχες τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται.</p> <p>Να αναφερθούν αναλυτικά οι τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται.</p>	NAI		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Να αναφερθούν πιστοποιημένα στοιχεία που να τεκμηριώνουν τα αποτελέσματα βελτιστοποίησης στην αναπαραγωγή πολυμέσων σε πραγματικό χρόνο εφόσον είναι διαθέσιμα.			
Κεντρική διαχείριση				
31.	Πλήρες περιβάλλον κεντρικής διαχείρισης και παρακολούθησης. α) Να παρέχεται πλήρες περιβάλλον κεντρικής διαχείρισης και παρακολούθησης της ορθής λειτουργίας όλης της υποδομής VDI, με γραφικό περιβάλλον εργασίας βασισμένο στο web ή/ μέσω εξειδικευμένης εφαρμογής τύπου client ή και τα δύο. β) Να παρέχεται command line περιβάλλον για εκτέλεση εντολών διαχείρισης. γ) Να παρέχεται προγραμματιστικό περιβάλλον διεπαφής (APIs) για την υλοποίηση εξειδικευμένων διεργασιών διαχείρισης.	NAI		
32.	Ασφαλής επικοινωνία, μηχανισμοί πιστοποίησης εξουσιοδότησης και βαθμίδες πρόσβασης. α) Η απομακρυσμένη σύνδεση στο περιβάλλον διαχείρισης θα πρέπει να γίνεται μέσω ασφαλών πρωτοκόλλων επικοινωνίας (SSL/TLS κ.α.) β) Η πιστοποίηση και εξουσιοδότηση των διαχειριστών θα γίνεται μέσω της κεντρικής υπηρεσίας LDAP του Οργανισμού γ) Να υποστηρίζονται διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης για διαφορετικούς χρήστες/κατηγορίες χρηστών σε όλα τα είδη πόρων του περιβάλλοντος διαχείρισης.	NAI		
33.	Υψηλή διαθεσιμότητα. Το λογισμικό της κεντρικής διαχείρισης της υποδομής θα διατίθεται σε συνθήκες υψηλής διαθεσιμότητας είτε εντός της υποδομής VDI, είτε σε εξωτερικές φυσικές ή εικονικές μηχανές που θα πρέπει να προσφερθούν.	NAI		
34.	Δυνατότητα οργάνωσης των virtual desktops και των διακομιστών σε λογικές ομάδες. α) Να είναι δυνατή η οργάνωση των virtual desktops και των διακομιστών σε λογικές ομάδες (για π.χ. pools από virtual desktops/apps, farms από διακομιστές κ.λπ) β) να είναι δυνατή η ομαδική διαχείριση των λογικών ομάδων των virtual desktops/apps και των διακομιστών, (π.χ. ταυτόχρονο power on και shut- down μιας ομάδας virtual desktops)	NAI		
35.	Πλήρης λειτουργίες διαχείρισης.	NAI		

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
	<p>Μέσα από το περιβάλλον διαχείρισης θα πρέπει να παρέχονται όλες οι απαραίτητες λειτουργίες για:</p> <p>α) την πλήρη διαχείριση των φυσικών διακομιστών της υποδομής VDI, και των λογικών ομάδων τους καθώς και των μονάδων αποθήκευσης της υποδομής</p> <p>β) την πλήρη διαχείριση των virtual apps και virtual desktops σε ατομικό επίπεδο, και σε επίπεδο λογικών ομάδων</p> <p>γ) τη διαχείριση των χρηστών και ομάδων χρηστών</p>			
36.	<p>Διαχείριση προφίλ χρηστών.</p> <p>Να προσφέρεται δυνατότητα διαχείρισης του προφίλ των χρηστών, ο ορισμός δικαιωμάτων χρήσης/πρόσβασης, η ανάθεση virtual desktops/apps μέσω πολιτικών πρόσβασης σε χρήστες/ομάδες χρηστών και συσκευές.</p>	NAI		
37.	<p>Πρόσβαση σε κονσόλα.</p> <p>Να προσφέρεται δυνατότητα πρόσβασης στην κονσόλα όλων των εικονικών μηχανών της υποδομής και των virtual desktops.</p>	NAI		
38.	<p>Δυναμική σύνθεση virtual desktops σε περιβάλλον VDI.</p> <p>Να είναι δυνατή η δυναμική σύνθεση virtual desktops σε πραγματικό χρόνο και η διάθεσή τους σε χρήστες/ομάδες χρηστών (για την κάλυψη της αυξανόμενης ζήτησης από πλευράς χρηστών), ενώ να αποσύρονται όταν οι χρήστες τους κάνουν logout.</p>	NAI		
39.	<p>Χρονοπρογραμματισμός σύνθεσης virtual desktops σε περιβάλλον VDI.</p> <p>Να είναι δυνατός ο χρονοπρογραμματισμός εκκίνησης και απόσυρσης virtual desktops καθώς και η ανάθεσή τους σε συγκεκριμένους χρήστες/κατηγορίες χρηστών.</p>	NAI		
40.	<p>Αν ο χρονοπρογραμματισμός γίνεται μέσω scripting, να παραδοθούν ενδεικτικά scripts που να χρονοπρογραμματίζουν τη σύνθεση, εκκίνηση αλλά και απόσυρση virtual desktops σε συγκεκριμένες χρονικές στιγμές σε επίπεδο timetable ακαδημαϊκού εξαμήνου (ημέρες και ώρες εβδομάδας, συγκεκριμένες ημερομηνίες κ.λπ.)</p>	NAI		
41.	<p>Δημιουργία virtual desktops σε περιβάλλον VDI βασισμένων σε ήδη υπάρχον template.</p> <p>Η σύνθεση των virtual desktops (είτε δυναμική είτε χειροκίνητη) θα μπορεί να βασίζεται σε ήδη υπάρχοντα master virtual desktops ή/και snapshots αυτών ή/και ειδικά templates.</p>	NAI		

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
42.	Αυτόματη ονοματοδοσία. Κάθε νέο virtual desktop θα μπορεί να πάρει αυτόματα όνομα, διεύθυνση IP με δυνατότητα χρήσης DHCP, θα γίνεται join σε domain και σε συγκεκριμένο ΟΥ της υποδομής AD και θα δίνεται license του λειτουργικού συστήματος.	NAI		
43.	Σύνθεση virtual desktop σε συνδυασμό με profile χρήστη. Η δυναμική σύνθεση ενός virtual desktop θα μπορεί να συνδυάζεται με το profile των προσωπικών προτιμήσεων και τα αρχεία του χρήστη που θα το χρησιμοποιήσει για να συνθέσει το πλήρες περιβάλλον εργασίας.	NAI		
44.	Δυναμική εγκατάσταση, ενημέρωση και απόσυρση εφαρμογών. α) Να παρέχεται δυνατότητα δημιουργίας και άμεσης διάθεσης νέων virtual apps και δυνατότητα ενημέρωσης/απόσυρσης υπαρχόντων σε πραγματικό χρόνο. β) Να παρέχεται δυνατότητα δημιουργίας και άμεσης διάθεσης apps εντός των virtual desktops που δεν έχουν συμπεριληφθεί αρχικά στο master image/snapshot/template καθώς και η δυνατότητα ενημέρωσης/απόσυρσης υπαρχόντων.	NAI		
45.	Διατήρηση του profile ενός χρήστη. Να είναι δυνατή η διατήρηση των αλλαγών που κάνει ο χρήστης στο profile του καθώς συνδέεται σε διαφορετικά virtual desktops (π.χ. ρυθμίσεις εφαρμογών, registry settings, επιφάνεια εργασίας desktop)	NAI		
46.	Μηχανισμός εξοικονόμησης του χώρου αποθήκευσης. Να παρέχονται μηχανισμοί εξοικονόμησης του χώρου αποθήκευσης των virtual desktops της υποδομής. Να αναφερθούν αναλυτικά οι τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται. Να αναφερθούν πιστοποιημένα στοιχεία που να τεκμηριώνουν τα αποτελέσματα εξοικονόμησης χώρου αποθήκευσης εφόσον είναι διαθέσιμα.	NAI		
47.	Μηχανισμός επιτάχυνσης των διεργασιών login/logout. Να παρέχονται μηχανισμοί βελτιστοποίησης της καθυστέρησης κατά το login/logout στα virtual desktops. Να αναφερθούν αναλυτικά οι τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται.	NAI		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Να αναφερθούν πιστοποιημένα στοιχεία που να τεκμηριώνουν τα αποτελέσματα βελτίωσης της απόδοσης κατά το login/logout εφόσον είναι διαθέσιμα.			
48.	Διαχείριση και χρονοπρογραμματισμός υπηρεσίας VDI. Να είναι δυνατός ο χρονοπρογραμματισμός παροχής της υπηρεσίας VDI, δηλαδή να εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα, διαθεσιμότητα αδειών χρήσης, διαθεσιμότητα πόρων για συγκεκριμένους χρήστες/ομάδων χρηστών και για συγκεκριμένα pools από virtual desktops/apps σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, περιοδικά ή απαξ.	NAI		
49.	Αν ο χρονοπρογραμματισμός γίνεται μέσω scripting, να παραδοθούν ενδεικτικά scripts που να χρονοπρογραμματίζουν την προσβασιμότητα και τη διαθεσιμότητα των πόρων και των αδειών χρήσης σε συγκεκριμένες χρονικές στιγμές σε επίπεδο timetable εξαμήνου (ημέρες και ώρες εβδομάδας, συγκεκριμένες ημερομηνίες κ.λπ.)			
50.	Παρακολούθηση ορθής λειτουργίας της υποδομής VDI. Να προσφέρεται πλήρες περιβάλλον παρακολούθησης σε πραγματικό χρόνο της ορθής λειτουργίας της υποδομής VDI (hypervisors, RDSH hosts, VMs, συστήματος αποθήκευσης, κ.α.), της χρήσης των πόρων, της διαθεσιμότητας και ετοιμότητας τους, των χρηστών/ομάδων χρηστών, των ενεργειών των διαχειριστών και γενικότερα όλης της συμπεριφοράς της υποδομής.	NAI		
51.	Μηχανισμοί προειδοποίησης. Να παρέχονται μηχανισμοί προειδοποίησης μέσω email, SNMP traps, κ.α. προς στους διαχειριστές για σφάλματα σε υλικό και λογισμικό, καθώς και περιπτώσεις υπερφόρτωσης (overloading) των πόρων της υποδομής (hypervisors, RDSH hosts, VMs, storage κ.α.).	NAI		
52.	Δημιουργία virtual desktops από φυσικές μηχανές. Να παρέχεται δυνατότητα μετατροπής φυσικών μηχανών σε εικονικές μηχανές της υποδομής VDI.	NAI		
Υψηλή διαθεσιμότητα, βελτιστοποίηση πόρων, δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας				
53.	Η εγκατάσταση της υποδομής VDI θα διαθέτει χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας και βελτιστοποίησης φορτίου. α) Οι διακομιστές της υποδομής VDI να είναι εγκατεστημένοι σε μορφή ενιαίας λογικής ομάδας (cluster), με λειτουργία Active-Active.	NAI		

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
	<p>β) να είναι δυνατή η εγκατάσταση της υποδομής σε διαφορετικά sites</p> <p>γ) Να παρέχονται υπηρεσίες υψηλής διαθεσιμότητας τουλάχιστον N+1.</p> <p>δ) Να παρέχονται μηχανισμοί βέλτιστης διαχείρισης και κατανομής φορτίου στους πόρους της υποδομής, για ταυτόχρονες συνδέσεις χρηστών ώστε όλες να λειτουργούν αποδοτικά.</p>			
54.	<p>Να αναφερθούν αναλυτικά τα πλεονάζοντα δομικά στοιχεία της υποδομής VDI, σε επίπεδο υλικού και λογισμικού που χρησιμοποιούνται ώστε να εξασφαλιστεί υψηλή διαθεσιμότητα N+1, και να τεκμηριωθεί πλήρως η εξασφάλιση της ζητούμενης διαθεσιμότητας.</p>	NAI		
55.	<p>Να αναφερθούν τα δομικά στοιχεία της υποδομής VDI που εξασφαλίζουν τη βελτιστοποίηση κατανομής φορτίου σε όλους τους πόρους και να τεκμηριωθεί πλήρως.</p> <p>Να περιγραφούν αναλυτικά οι δυνατότητες και οι λειτουργίες της υποδομής που το εξασφαλίζουν.</p>	NAI		
56.	<p>Να παρέχεται δυνατότητα συντήρησης των μεμονωμένων διακομιστών (hosts) της υποδομής σε επίπεδο υλικού και λογισμικού δίχως τη διακοπή λειτουργίας της υπηρεσίας VDI.</p> <p>Να περιγραφούν αναλυτικά οι δυνατότητες και οι λειτουργίες της υποδομής που το εξασφαλίζουν.</p>	NAI		
57.	<p>Για την προστασία της υποδομής VDI από βλάβη διακομιστή:</p> <p>α) Σε περίπτωση βλάβης/σφάλματος λειτουργίας ενός διακομιστή να είναι δυνατή η αυτόματη και γρήγορη επανεκκίνηση όλων των εικονικών μηχανών σε άλλους διαθέσιμους διακομιστές.</p> <p>β) Σε περίπτωση επαναφοράς της λειτουργίας του διακομιστή που υπέστη βλάβη να είναι δυνατή η άμεση και γρήγορη επαναφορά των εικονικών μηχανών σε αυτόν.</p>	NAI		
58.	<p>Χρήση διαμοιρασμένου συστήματος αποθήκευσης υψηλών επιδόσεων:</p> <p>α) Να παρέχεται διαμοιρασμένο σύστημα αποθήκευσης υψηλών επιδόσεων για την αποθήκευση των images των virtual desktops, των master virtual desktops, των snapshots, των βάσεων δεδομένων, των αρχείων παραμετροποίησης (configuration) και καταγραφής (logs) κ.λπ.</p> <p>β) Τα αρχεία των εικονικών μηχανών να είναι κλειδωμένα και να διασφαλίζεται ότι δε χρησιμοποιούνται ταυτόχρονα από διαφορετικούς</p>	NAI		

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
	διακομιστές.			
59.	<p>α) Για την εξασφάλιση της υψηλής διαθεσιμότητας, στο διαμοιρασμένο σύστημα αποθήκευσης υψηλών επιδόσεων θα πρέπει να έχουν πρόσβαση πολλαπλοί διακομιστές της υποδομής.</p> <p>β) Η πρόσβαση θα γίνεται μέσω εναλλακτικών μονοπατιών πρόσβασης, (για π.χ. σε περίπτωση χρήσης εξωτερικού FC SAN, δημιουργία multi-path μέσω πολλαπλών FC switches και dual-port FC HBAs ανά διακομιστή).</p> <p>γ) Να αναφερθεί αναλυτικά πως εξασφαλίζεται η υψηλή διαθεσιμότητα της υποδομής VDI αναφορικά με το σύστημα αποθήκευσης.</p>	NAI		
60.	<p>α) Να είναι δυνατή η οργάνωση των virtual desktops και των διακομιστών σε λογικές ομάδες (για π.χ. pools, farms κ.λπ)</p> <p>β) τα virtual desktops να μπορούν να κατανέμονται σε μια ομάδα διακομιστών (farm) ώστε να επιτυγχάνεται υψηλή διαθεσιμότητα</p> <p>γ) να υπάρχει δυνατότητα άμεσης μεταφοράς virtual desktops από έναν διακομιστή σε έναν άλλον χωρίς διακοπή της λειτουργίας τους.</p>	NAI		
61.	Να είναι δυνατή η λήψη πολλαπλών snapshots των εικονικών μηχανών και η γρήγορη ανάκτησή τους. Να περιγραφούν αναλυτικά οι δυνατότητες και η διαδικασία λήψης snapshots και ανάκτησης των εικονικών μηχανών.	NAI		
62.	<p>Να είναι δυνατή η δημιουργία κλώνων/αντιγράφων ασφαλείας των εικονικών μηχανών.</p> <p>Να είναι δυνατή η γρήγορη επαναφορά μιας εικονικής μηχανής από τους κλώνους/αντίγραφα ασφαλείας.</p> <p>Να περιγραφούν αναλυτικά οι δυνατότητες και η διαδικασία δημιουργίας αντιγράφων και ανάκτησης των εικονικών μηχανών.</p>	NAI		
63.	<p>α) Να υποστηρίζεται η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των εικονικών μηχανών τύπου full, differential και incremental.</p> <p>β) Να είναι δυνατή η ανάκτηση επιμέρους στοιχείων της εικονικής μηχανής (π.χ. Configuration files, virtual disks κ.λπ.) ή ολόκληρης της εικονικής μηχανής.</p>	NAI		
64.	Η δημιουργία των snapshots και των αντιγράφων ασφαλείας (εφόσον προσφέρονται) θα πρέπει να γίνεται χωρίς την παραμικρή διακοπή στη λειτουργία των εικονικών μηχανών.	NAI		
65.	Να είναι δυνατός ο χρονοπρογραμματισμός των snapshots και των αντιγράφων ασφαλείας (εφόσον	NAI		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	προσφέρονται) των εικονικών μηχανών.			
66.	Η αποθήκευση των snapshots και των αντιγράφων ασφαλείας (εφόσον προσφέρονται) να είναι δυνατή: α) στο διαμοιρασμένο σύστημα αποθήκευσης της υποδομής VDI και β) σε εξωτερική δικτυακή συσκευή αποθήκευσης τύπου NAS, που να υποστηρίζει iSCSI, CIFS, NFS και γ) σε εξωτερικό σύστημα αποθήκευσης SAN με iSCSI, FC.	NAI		
67.	Να παρέχονται μηχανισμοί εξοικονόμησης χώρου (π.χ. συμπίεση) κατά την αποθήκευση των αντιγράφων ασφαλείας.	NAI		

5.11.6 Εξυηρητητές

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Προσφερόμενη ποσότητα	≥5		
2.	Ο προσφερόμενος Εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονος και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσης του).	NAI		
3.	Ο εξυηρητητής να διαθέτει το πλέον πρόσφατο chipset	NAI		
4.	Να διαθέτει πιστοποίηση CE	NAI		
5.	Μέγεθος	≥ 2U		
6.	Προσφερόμενος αριθμός επεξεργαστών (CPU) ανά εξυηρητητή	≥ 2		
7.	Υποστηριζόμενος αριθμός επεξεργαστών (CPU) ανά εξυηρητητή	≥ 2		
8.	Προσφερόμενος αριθμός πυρήνων (cores) ανά επεξεργαστή (CPU)	≥ 22		
9.	Συχνότητα λειτουργίας των προσφερόμενων επεξεργαστών (CPU)	≥ 2.1 GHz		
10.	Μνήμη Cache των επεξεργαστών	≥30.25 MB		
11.	Να υποστηρίζεται η ταυτόχρονη εκτέλεση πολλαπλών νημάτων ανά πυρήνα (multi-threading).	NAI		
12.	Να παρέχεται πλήρης υποστήριξη για hardware assisted x86 virtualization (ανάλογα με τον	NAI		

	κατασκευαστή απαιτούνται τα κατάλληλα processor extensions, π.χ. AMD-V, Intel VT-x κλπ)			
13.	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης	≥ 512 GB		
14.	Μέγεθος υποστηριζόμενης μνήμης	≥ 3TB		
15.	Τύπος παρεχόμενης μνήμης DDR4 ή ισοδύναμος ή ανώτερος	NAI		
16.	Συχνότητα λειτουργίας παρεχόμενης μνήμης	≥ 2933 MHz		
17.	Σχετικά με τις μνήμες να υποστηρίζονται χαρακτηριστικά διασφάλισης ακεραιότητας δεδομένων Error-correcting code (ECC), Rank Sparing, Mirroring, patrol scrubbing, ADDDC	NAI		
18.	Ο εξυπηρετητής να διαθέτει κατάλληλο RAID controller που να οδηγεί το σύνολο των προσφερόμενων δίσκων του συστήματος.	NAI		
19.	Ο εξυπηρετητής να διαθέτει τουλάχιστον τέσσερις (4) θύρες Gigabit Ethernet και δύο (2) 10G SFP+ ports (να περιλαμβάνονται τα κατάλληλα SFP+ SR transceivers)	NAI		
20.	Ο εξυπηρετητής να διαθέτει τουλάχιστον τέσσερις (4) USB θύρες, εκ των οποίων οι 3 να είναι USB 3.0 ή ανώτερο	NAI		
21.	Ο εξυπηρετητής να μπορεί να υποστηρίξει στο σασί αυτού, μέχρι τουλάχιστον 50TB συνολική χωρητικότητα με δίσκους 2.5".	NAI		
22.	Ο εξυπηρετητής να διαθέτει τουλάχιστον έξι (6) PCI θύρες	NAI		
23.	Ο εξυπηρετητής να υποστηρίξει M.2 εσωτερική χωρητικότητα με υλοποίηση HW RAID-1	NAI		
24.	Ο εξυπηρετητής να υποστηρίξει μέχρι 6 GPUs	NAI		
25.	Ο εξυπηρετητής να προσφερθεί με 2 δίσκους τύπου SSD χωρητικότητας τουλάχιστον 240.0 GB έκαστος	NAI		
26.	Ο εξυπηρετητής να μπορεί να υποστηρίξει τεχνολογίες δίσκων SAS, SATA, NVMe	NAI		
27.	Ο εξυπηρετητής να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) τροφοδοτικά (power supplies) και τους αντίστοιχους ανεμιστήρες (fans) με δυνατότητα αλλαγής εν λειτουργία (hot-plug) τόσο για τα τροφοδοτικά όσο και για τους ανεμιστήρες	NAI		
28.	Τα Λειτουργικά Συστήματα Microsoft Windows 2016/2019, VMWARE, LINUX να υποστηρίζονται επίσημα από τον κατασκευαστή του εξοπλισμού	NAI		

29.	Ο εξυπηρετητής να διαθέτει μονάδα διαχείρισης με 1x RJ-45 GbE dedicated management port και με υποστήριξη των κάτωθι: <ul style="list-style-type: none"> • Virtual Media • Predictive Failure Analysis εγγενώς είτε σε συνδυασμό με εξωτερικές διασυνδέσεις • E-mail alerts • Remote Power On/Off • SSH, IPMI, SNMP, LDAP • Multiple remote user connections • Health monitoring • Automatic Firmware Recovery • 	NAI		
30.	Να περιγραφεί με λεπτομέρεια ο τρόπος που θα πραγματοποιείται η μέτρηση & Διαχείριση κατανάλωσης ενέργειας και θερμοκρασίας του εξυπηρετητή με σαφή αναφορά λειτουργικότητες π.χ δυνατότητα καθορισμού ορίων και πολιτικών κατανάλωσης ενέργειας, αναλυτική ένδειξη θερμοκρασίας κοκ	NAI		
31.	Να αναφερθεί το εύρος θερμοκρασίας λειτουργίας.	NAI		
32.	Να αναφερθούν τα ανεκτά επίπεδα υγρασίας λειτουργίας	NAI		
33.	Εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον 3 ετών από τον κατασκευαστή με επισκευή on-site	NAI		

5.11.7 Σύστημα αποθήκευσης δεδομένων Enterprise επιπέδου για το Κύριο και το Δευτερεύον Κέντρο Δεδομένων

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Σύστημα αποθήκευσης δεδομένων NVMe Flash (SAN storage) ή Hybrid (SAN storage)	NAI		
2.	Αριθμός μονάδων ανά κέντρο δεδομένων (Main & DR).	1		
3.	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	NAI		
4.	Χρόνος ανακοίνωσης ή τελευταίας ενημέρωσης του προσφερόμενου μοντέλου από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού	<= 18 μήνες		
5.	Το μοντέλο και τα βασικά τμήματα της συστοιχίας αποθήκευσης θα πρέπει να βρίσκονται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τους την χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δηλαδή δεν πρέπει να έχει σταματήσει η παραγωγή τους ή να βρίσκονται στην κατάσταση End Of Life	NAI		
6.	Το προσφερόμενο σύστημα να πληροί χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας χωρίς κανένα μοναδικό σημείο αστοχίας (no single point of failure)	≥99.999% availability		
7.	Τύπος σασί rack mounted, για ενσωμάτωση σε ικρίωμα 19" (rack) συνολικού μεγέθους <=4U	NAI		

	(rack units)			
8.	<p>Η προσφερόμενη σύνθεση να διαθέτει λειτουργία <u>συμπίεσης</u> των δεδομένων on the fly, για βελτιστοποίηση των χρησιμοποιούμενων χώρων, για όλη την προσφερόμενη χωρητικότητα και όλους τους τύπους των προσφερόμενων δίσκων.</p> <p>Να αναφερθεί ο τρόπος που επιτυγχάνεται και πως επηρεάζεται η απόδοση του συστήματος.</p> <p>Να προσφερθούν οι απαραίτητες άδειες ή/και υλικό, για το σύνολο της προσφερόμενης χωρητικότητας κατ' ελάχιστο.</p>	NAI		
9.	Η προσφερόμενη σύνθεση θα διαθέτει λειτουργία συμπίεσης των δεδομένων και για μέρος της προσφερομενης χωρητικότητας			
10.	<p>Η προσφερόμενη σύνθεση να διαθέτει λειτουργία Encryption, για όλη την προσφερόμενη χωρητικότητα και όλους τους τύπους των προσφερόμενων δίσκων.</p> <p>Να αναφερθεί ο τρόπος που επιτυγχάνεται και πως επηρεάζεται η απόδοση του συστήματος.</p> <p>Να προσφερθούν οι απαραίτητες άδειες ή/και υλικό, για το σύνολο της προσφερόμενης χωρητικότητας κατ' ελάχιστο.</p>	NAI		
11.	Η προσφερόμενη σύνθεση θα διαθέτει λειτουργία Encryption και για μέρος της προσφερομενης χωρητικότητας			
12.	<p>Η προσφερόμενη σύνθεση να διαθέτει λειτουργία <u>Deduplication</u> σε επίπεδο Blocks, για όλη την προσφερόμενη χωρητικότητα και όλους τους τύπους των προσφερόμενων δίσκων.</p> <p>Να αναφερθεί ο τρόπος που επιτυγχάνεται και πως επηρεάζεται η απόδοση του συστήματος.</p> <p>Να προσφερθούν οι απαραίτητες άδειες ή/και υλικό, για το σύνολο της προσφερόμενης χωρητικότητας κατ' ελάχιστο.</p>	NAI		
13.	Η προσφερόμενη σύνθεση θα διαθέτει λειτουργία Deduplication και για μέρος της προσφερομενης χωρητικότητας			
14.	<p>Η προσφερόμενη σύνθεση να διαθέτει λειτουργία δημιουργίας <u>snapshot</u> και <u>clone</u>.</p> <p>Να προσφερθούν οι απαραίτητες άδειες ή/και υλικό, για το σύνολο της προσφερόμενης χωρητικότητας κατ' ελάχιστο.</p>	NAI		
15.	<p>Η προσφερόμενη σύνθεση να διαθέτει λειτουργία πλήρως αυτοματοποιημένου <u>storage tiering</u>.</p> <p>Να προσφερθούν οι απαραίτητες άδειες ή/και υλικό, για το σύνολο της προσφερόμενης χωρητικότητας κατ' ελάχιστο.</p>			
16.	Η προσφερόμενη σύνθεση να διαθέτει λειτουργία	NAI		

	online μετακίνησης luns, μεταξύ των διαχειριζόμενων storages (data migration).			
17.	Η προσφερόμενη λύση να μπορεί να εκτελέσει λειτουργία σύγχρονου και ασύγχρονου replication μεταξύ της προσφερόμενης σύνθεσης στο dc & dr site με την προσθήκη λογισμικού ή εξοπλισμού αν απαιτείται	NAI		
	Υποστηριζόμενες πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων			
18.	Τεκμηριωμένη υποστήριξη διασυνδεσιμότητας ετερογενών λειτουργικών συστημάτων όπως: <ul style="list-style-type: none"> ● Windows 2012/2016/2019 ● Linux Αναφέρατε άλλα υποστηριζόμενα λειτουργικά	NAI		
	Ελεγκτές Δίσκων / Controllers			
19.	Να αναφερθεί ο αριθμός, ο τύπος και η αρχιτεκτονική (π.χ. επεξεργαστές, διασύνδεση-επικοινωνία με εξυπηρετητές/δίσκους, κλπ) των ελεγκτών στην προσφερόμενη σύνθεση	NAI		
20.	Το λογισμικό των ελεγκτών θα πρέπει να αναβαθμίζεται δυναμικά χωρίς τη διακοπή λειτουργίας του συστήματος	NAI		
21.	Λειτουργία Failover σε περίπτωση βλάβης του ελεγκτή	NAI		
22.	Μνήμη cache ανα ελεγκτή. Σε περίπτωση προσφοράς μεγαλύτερης τιμής, αξιολογείται με παραπάνω βαθμολογία	≥ 64 GB		
23.	Υποστήριξη συστημάτων ασφάλειας και ακεραιότητας δεδομένων τύπου RAID5 ή ανώτερο	NAI		
24.	Υποστήριξη συστημάτων ασφάλειας και ακεραιότητας δεδομένων τύπου RAID6			
	Θύρες διασύνδεσης			
25.	Το προσφερόμενο σύστημα αποθήκευσης Flash Enterprise Storage να είναι έτοιμο να υποστηρίξει διασύνδεση NVMe <p>FC θύρες ανά controller προς τους hosts >=8x16Gbps</p> <p>Να συμπεριληφθούν multi pathing software licenses για απεριόριστο αριθμό συστημάτων.</p>	NAI		
26.	Το προσφερόμενο σύστημα αποθήκευσης Flash Enterprise Storage να είναι έτοιμο να υποστηρίξει διασύνδεση NVMe over Fabric (NVMe-oF) <p>FC θύρες ανά controller προς τους hosts >=8x16Gbps</p> <p>Να συμπεριληφθούν multi pathing software licenses για απεριόριστο αριθμό συστημάτων.</p>			
	Διαθεσιμότητα συστήματος / Redudancy			
	Να τεκμηριωθεί ο τρόπος με τον οποίο εξασφαλίζεται:			
27.	Redundant/Hot Swap Disks	NAI		
28.	Redundant/Hot Swap Power Supply	NAI		

29.	Να υποστηρίζει ψύξη σε υψηλή διαθεσιμότητα και η αντικατάσταση μιας μονάδας ψύξης σε περίπτωση βλάβης να μπορεί να γίνει χωρίς διακοπή λειτουργίας του storage	NAI		
30.	Άλλα. Να αναφερθούν	NAI		
	Δίσκοι			
31.	Να αναφερθεί η μέγιστη συνολική υποστηριζόμενη χωρητικότητα με επέκταση της προσφερόμενης σύνθεσης. και πώς επιτυγχάνεται (αριθμός και τύπος πρόσθετων μονάδων - Expansion boxes, disk shelves, κλπ)	NAI		
32.	Τεχνολογία Flash modules με interface NVMe pci express (τεχνολογία βασισμένη σε SSD δίσκους)	NAI		
33.	Τεχνολογία Flash modules με interface NVMe pci express (τεχνολογία όχι βασισμένη σε SSD δίσκους)			
34.	Ωφέλιμη προσφερόμενη χωρητικότητα προ συμπίεσης	≥ 13TB		
35.	Πλήθος Προσφερόμενων NVME PCI flash modules με δυνατότητα Encryption: discs ≥ 6.	NAI		
36.	Η εν λόγω δυνατότητα των προσφερόμενων Flash Modules για encryption θα πρέπει να γίνεται χωρίς να υπάρχει καμία υποβάθμιση της απόδοσης ή της λειτουργικότητας τόσο σε επίπεδο δίσκου όσο και σε αποθηκευτικού συστήματος flash array.			
37.	Τα προσφερόμενα modules να διαθέτουν <u>Self Encryption (SED)</u>			
	Χαρακτηριστικά απόδοσης			
38.	Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων IOPS του προσφερόμενου συστήματος			
39.	Να αναφερθεί το μέγιστο υποστηριζόμενο data throughput του προσφερόμενου συστήματος			
40.	Να δοθούν τεκμηριωτικά στοιχεία της απόδοσης του προσφερόμενου συστήματος αποθήκευσης, τα οποία θα πρέπει να είναι: <ul style="list-style-type: none"> ο IOPS: 100.000 ο Να αναφερθεί το Latency <p>Ενώ το προφίλ είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Block size: 4Kbyte ο Read/Write ratio: 50/50 <p>Τα περισσότερα IOPS αξιολογούνται με μεγαλύτερη βαθμολογία</p>	NAI		
	Συνθήκες λειτουργίας			
41.	Να αναφερθούν οι συνολικές απαιτήσεις σε ισχύ ρεύματος (σε W στα 230V) σε κατάσταση πλήρους φορτίου του προσφερόμενου συστήματος	NAI		
42.	Να αναφερθούν οι απαιτήσεις θερμοαπαγωγής (BTUs/hr) σε κατάσταση πλήρους φορτίου του προσφερόμενου συστήματος	NAI		
	Διαχείριση			
43.	Η διαχείριση του συστήματος θα πρέπει να μπορεί να γίνεται μέσω Web Browser	NAI		
44.	Υποστήριξη ορισμού λογικών μονάδων/συστοιχιών RAID μέσω του περιβάλλοντος διαχείρισης	NAI		

45.	Εγγύηση Συστήματος 4έτη με υποστήριξη 24x7 (HW & SW) από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
-----	---	-----	--	--

5.11.8 Βιβλιοθήκες ταινιών για το κύριο και το δευτερεύον κέντρο δεδομένων

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.	Εξωτερική συσκευή λήψης αντιγράφων ασφαλείας τύπου Tape Library	ΝΑΙ		
2.	Συνολικός αριθμός προσφερόμενων μονάδων	≥ 2		
3.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	ΝΑΙ		
4.	Εγκατάσταση σε υπάρχον rack cabinet 19"	ΝΑΙ		
5.	Ύψος μονάδας σε RU	≥ 3		
6.	Να προσφερθεί Enterprise Backup λογισμικό για το σύνολο της χωρητικότητας με 4 έτη συνολική εγγύηση ή εναλλακτικά να προσφερθούν οι απαραίτητες άδειες για την επέκταση και λειτουργία της υφιστάμενης IBM Spectrum Protect υποδομής backup, ώστε να καλυφθεί η προσφερόμενη υποδομή.	ΝΑΙ		
	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
7.	Αριθμός υποστηριζόμενων οδηγών ταινίας	≥ 3		
8.	Αριθμός υποστηριζόμενων οδηγών ταινίας μετά από επέκταση	≥ 18		
9.	Αριθμός προσφερόμενων οδηγών ταινίας	≥ 2		
10.	Χωρητικότητα cartridges	≥ 40		
11.	Μέγιστη χωρητικότητα cartridge χωρίς συμπίεση (native)	≥ 12 TB ή ανώτερο		
12.	Τύπος Media	LTO 8 ή ανώτερο		
13.	Ταχύτητα διαμεταγωγής δεδομένων ανά drive χωρίς συμπίεση (native)	≥ 300 MB/s ή ανώτερο		
14.	Fibre Channel διασύνδεση	ΝΑΙ		
15.	Τύπος διασύνδεσης	≥ 8 Gb/s		
16.	Εφεδρικό τροφοδοτικό	ΝΑΙ		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ			
17.	Να συνοδεύεται από αποθηκευτικά μέσα (LTO 8 cartridges). Ο συνολικός απαιτούμενος αριθμός cartridges και για τα δύο κέντρα δεδομένων (dc & dr) είναι:	≥ 40		
18.	Απαιτούμενος αριθμός Cleaning Cartridge	≥ 2		
	ΑΛΛΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
19.	Κρυπτογράφηση δεδομένων, να προσφερθούν οι απαραίτητες άδειες χρήσης για την διαχείριση των κλειδιών	NAI		
20.	Διαχείριση του συστήματος με διεπαφή Web με πληροφορίες όπως κατάσταση βιβλιοθήκης, διαγνωστικά λειτουργίας, ρυθμίσεις καθώς και αναβάθμιση firmware	NAI		

5.11.9 Λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Να προσφερθούν άδειες λογισμικού για συνολικά $\geq 13\text{TB}$ δεδομένων αθροιστικά για όλους τους χρήστες ή ≥ 2000 χρήστες	NAI		
2.	Θα πρέπει να είναι συμβατό με το σύστημα διαχείρισης μαγνητικών ταινιών	NAI		
3.	Δυνατότητα για προσδιορισμό αυτοματοποιημένων εργασιών backup σύμφωνα με κάποιο προγραμματισμό ή και λήψη backup κατ' απαίτηση (on demand)	NAI		
4.	Δυνατότητα αυτόματης εναλλαγής ταινίας όταν είναι απαραίτητο.	NAI		
5.	Παραγωγή αναφορών για τις εργασίες backup που εκτελέστηκαν / απέτυχαν.	NAI		
6.	Διατήρηση ιστορικού για τις εργασίες backup που εκτελέστηκαν.	NAI		
7.	Διατήρηση καταλόγου εργασιών που εκτελέστηκαν με δυνατότητα αναζήτησης των εγγραφών.	NAI		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
8.	Δυνατότητα επαναφοράς δεδομένων από κάποιο backup που υπάρχει στον κατάλογο.	NAI		
9.	Θα πρέπει να προσφέρει γραφικό περιβάλλον με δυνατότητα για <ul style="list-style-type: none"> - Εκτέλεση εργασιών backup - Παρακολούθηση της κατάστασης του προγράμματος. - Ιστορικό εργασιών backup - Παρακολούθηση εξέλιξης εργασιών backup 	NAI		
10.	Να υποστηρίζονται τόσο πλήρη (full), όσο και προοδευτικά (incremental) αντίγραφα ασφάλειας με δυνατότητες recovery μεμονωμένων αρχείων ή καταλόγων	NAI		
11.	Υποστήριξη command-line για scripting	NAI		
12.	Αυτόματη ειδοποίηση του διαχειριστή, σε περίπτωση βλάβης (email, alert)	NAI		

5.11.10 Thin Clients

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Μοντέλο	Να αναφερθεί		
2.	Κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
3.	Λειτουργικό Σύστημα Windows IoT Enterprise ή νεότερο	NAI		
4.	Μνήμη RAM >=4GB DDR	NAI		
5.	Δίσκος SSD >=32GB	NAI		
6.	Κάρτα Οθόνης AMD Vega 3 Graphics ή Intel UHD 600 ή ισοδύναμη ή ανώτερη	NAI		
7.	Πληκτρολόγιο και Mouse USB	NAI		
8.	Ενσωματωμένες Θύρες: <ul style="list-style-type: none"> • 3x USB 3.1 • 2x USB 2.0 • 1x Headphone/ microphone combo jack (stereo, 3.5 mm) • Ethernet • 2x Display Port • 1x Optional Port (VGA, serial) 	NAI		
9.	Δυνατότητα Wifi ή/και Bluetooth			
10.	Ενσωματωμένα πρωτόκολλα επικοινωνίας: <ul style="list-style-type: none"> ▪ TCP/IP με ρύθμιση IP, DNS, DHCP ▪ Citrix ICA 	NAI		
11.	Ασφάλεια: <ul style="list-style-type: none"> • Trusted Platform Module (TPM) 2.0 • Kensington lock slot • • 	NAI		
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Chassis intrusion switch • Padlock loop • Smart USB protection 			
13.	Πιστοποίηση Energy Star 6.1	NAI		
14.	Οθόνη τουλάχιστον 24" με ανάλυση τουλάχιστον 1920x1080	NAI		

5.11.11 Υπηρεσίες

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 5.11.2.1 Μελέτη εφαρμογής	ΝΑΙ		
2.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 5.11.2.2 Υπηρεσίες Υλοποίησης, Παραμετροποίησης και Εγκατάστασης	ΝΑΙ		
3.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 5.11.2.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
4.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 5.11.2.4 Υπηρεσίες HelpDesk	ΝΑΙ		
5.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 5.11.2.5 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
6.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 5.11.3 Μεθοδολογία υλοποίησης	ΝΑΙ		
7.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 5.11.2.7 Περίοδος Συντήρησης	ΝΑΙ		
8.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 5.11.2.8 Υπηρεσίες Εγγυημένης Απόδοσης (Service Level Agreement- SLA)	ΝΑΙ		

5.11.12 Υπηρεσίες Λειτουργίας Υποδομής VDI

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
VDI				
1.	Ο Ανάδοχος θα παρέχει λειτουργική υποστήριξη της υπηρεσίας και θα εκτελεί όλες τις τεχνικές λειτουργίες για την υποστήριξη των υποδομών/συστημάτων σύμφωνα με τα απαιτούμενα επίπεδα λειτουργίας (SLA). Να περιγραφεί.	ΝΑΙ		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
2.	Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες διαχείρισης Χρηστών συμπεριλαμβανομένης της υπηρεσίας διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης για τους χρήστες του Οργανισμού.	ΝΑΙ		
3.	Ο Ανάδοχος θα διαθέτει Γραφείο Εξυπηρέτησης Χρηστών, εργάσιμες μέρες και ώρες, για την αναφορά περιστατικών/συμβάντων/αστοχιών μέσω τηλεφώνου και email. Η ανταπόκριση του Γραφείου Εξυπηρέτησης Χρηστών στις κλήσεις των χρηστών θα είναι μικρότερη των τεσσάρων ωρών. Να περιγραφεί.	ΝΑΙ		
4.	Ο Ανάδοχος θα εφαρμόζει προληπτική συντήρηση για το σύνολο του εξοπλισμού και θα προβαίνει στην απόκτηση νέων εκδόσεων, αναβαθμίσεων, διορθώσεων και ενημερώσεων ασφαλείας. Η εφαρμογή των νέων εκδόσεων/αναβαθμίσεων θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τον Οργανισμό αν αυτή αναμένεται να επιφέρει διακοπή στην παροχή υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
5.	Ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί την υπηρεσία καθώς και όλη τη σχετική υποδομή, θα προσδιορίζει τους δείκτες απόδοσης και θα παρακολουθεί τις επιδόσεις των υποσυστημάτων με βάση τους δείκτες αυτούς.	ΝΑΙ		
6.	Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα όταν οι δείκτες απόδοσης έχουν επηρεαστεί και θα εκτελεί τις κατάλληλες ρυθμίσεις για την επαναφορά στο απαιτούμενο επίπεδο υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
7.	Ο Ανάδοχος θα εκτελεί τις ενέργειες για την διαχείριση αιτημάτων, περιστατικών και προβλημάτων συμπεριλαμβανομένων την καταγραφή, τον εντοπισμό, την επίλυση, την επικοινωνία και την κλιμάκωση ενημέρωσης με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων.	ΝΑΙ		
8.	Ο Ανάδοχος θα προγραμματίζει, εκτελεί και τεκμηριώνει όλες τις προγραμματισμένες και έκτακτες αλλαγές που επηρεάζουν το περιβάλλον της υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
9.	Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση, εύρυθμη λειτουργία και την συντήρηση του λογισμικού εφαρμογής. Κατ' ελάχιστον θα διενεργεί την παρακολούθηση, τον εντοπισμό και την επίλυση των προβλημάτων εφαρμογής, εκτελώντας κλιμάκωση προς τον προμηθευτή λογισμικού όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.	ΝΑΙ		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
10.	Ο ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη των βάσεων δεδομένων και θα παρακολουθεί τις επιδόσεις και την κατανάλωση χώρου των βάσεων δεδομένων, θα προσδιορίζει και θα προτείνει πρακτικές τροποποιήσεις για την βελτίωση των επιδόσεων, και εάν απαιτείται, θα υλοποιεί εύλογες τροποποιήσεις.	ΝΑΙ		
11.	Ο ανάδοχος θα εκτελεί τις από κοινού εγκεκριμένες διαδικασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας και θα παρέχει διαδικασία ανάκτησης για την επαναφορά της εικόνας των δεδομένων σε ένα προηγούμενο διαθέσιμο επίπεδο εντός ενός από κοινού συμφωνημένου χρονικού πλαισίου. Να προταθεί το βέλτιστο μηνιαίο πρόγραμμα λήψης αντιγράφων ασφαλείας για την υπηρεσία.	ΝΑΙ		
12.	Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες ανάκαμψης από καταστροφή κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Συγκεκριμένα θα χρησιμοποιήσει την απαραίτητη υποδομή υλικού και λογισμικού, και θα διαμορφώσει την υπηρεσία προκειμένου να παρέχεται RTO μέγιστης διάρκειας τεσσάρων (4) ωρών	ΝΑΙ		
13.	Ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσία Δοκιμαστικής Ανάκαμψης τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο.	ΝΑΙ		
14.	Σε περίπτωση μερικής ή ολικής καταστροφής, ο Ανάδοχος θα λάβει άμεσα μέτρα για την προετοιμασία της Ανάκαμψης από Καταστροφή, τη μετάπτωση λειτουργίας στο εφεδρικό μηχανογραφικό κέντρο και την πλήρη αποκατάσταση της υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
15.	Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να προγραμματίσει και εκτελέσει τη μετάπτωση στο παραγωγικό, μετά την αποκατάσταση της καταστροφής.	ΝΑΙ		
16.	Ο Ανάδοχος θα καταγράφει και διατηρεί αρχείο με κατ' ελάχιστον Την σύνθεση του υλικού στο κύριο και εφεδρικό μηχανογραφικό κέντρο Τη σύνθεση των λειτουργικών συστημάτων, middleware, λογισμικού εφαρμογής Την κατανομή του υλικού ανά την επικράτεια	ΝΑΙ		
17.	Ο Ανάδοχος θα παρέχει μηνιαία και εξαμηνιαία καταγραφή της διαθεσιμότητας της υπηρεσίας των συμβάντων του Γραφείου Εξυπηρέτησης και των χρόνων επίλυσης τους των περιστατικών και των χρόνων επίλυσης τους	ΝΑΙ		
18.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 5.11.2.6	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται :

1. Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου .xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ

<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	___/___/___	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			___/___/___ - ___/___/___	
			___/___/___ - ___/___/___	
			___/___/___ - ___/___/___	

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1.	Περιγραφή Έργου	
1.1.	Περιβάλλον του Έργου	5.10
1.2.	Σκοπός και στόχοι έργου - Υπηρεσίες	5.11
2.	Αντικείμενο	
2.1.	Virtual Apps & Desktops (VDI-Virtual Desktop Interface)	5.11.1
3.	Υπηρεσίες	
3.1.	Μελέτη εφαρμογής	5.11.2.1
3.2.	Υπηρεσίες Υλοποίησης, Παραμετροποίησης και Εγκατάστασης	5.11.2.2
3.3.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	5.11.2.3
3.4.	Υπηρεσίες HelpDesk	5.11.2.4
3.5.	Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας	5.11.2.5
3.6.	Υπηρεσίες Λειτουργίας Υποδομής VDI	5.11.2.6
3.7.	Περίοδος Συντήρησης	5.11.2.7
3.8.	Υπηρεσίες Εγγυημένης Απόδοσης (Service Level Agreement- SLA)	5.11.2.8
4.	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	
4.1.	Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα - Ομάδα Έργου	5.11.3.2, 5.11.3.1, 5.11.3.3
4.2.	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου & Μεθοδολογίες Υλοποίησης	5.11.3.4
5.	Πίνακες Συμμόρφωσης	5.11.4- 5.11.12
6.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, <u>χωρίς τιμές</u> Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**5.11.13 Συστήματα**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Λογισμικό VDI	Άδειες				
2.	Εξοπλισμός & Λογισμικό Υποδομής	Τμχ				
3.	Thin Clients	Τμχ				
...	Άλλα					
ΣΥΝΟΛΟ						

5.11.14 Υπηρεσίες (Αναλυτικά για κάθε είδος Λύσης VDI)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης	Α/Μ				
2.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Α/Μ				
3.	Υπηρεσίες Πιλοτικής	Α/Μ				
4.	Υπηρεσίες Λειτουργικής Υποστήριξης	Α/Μ				
5.	Υπηρεσίες Διαχείρισης	Α/Μ				
6.		Ανθρωπομήνες				
...	Άλλες Υπηρεσίες ...					
ΣΥΝΟΛΟ						

5.11.15 Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						
ΣΥΝΟΛΟ						

5.11.16 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Συστήματα (Πίνακας 5.11.13)			
2.	Υπηρεσίες (Πίνακας 5.11.14)			
3.	Άλλες Δαπάνες (Πίνακας 5.11.15)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

5.11.17 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΣ.**

ΕΤΟΣ *	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **
1 ^ο					
2 ^ο					
ΣΥΝΟΛΟ					

* ΕΤΟΣ: μετά την Οριστική Παραλαβή της σύμβασης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 5.11.17) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα 0**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένου νομικού προσώπου} της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.1 της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:
οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένου νομικού προσώπου}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ
.....,}

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο Χολαργό, σήμερα την 2021 **μεταξύ:**

Του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ**» (ΑΦΜ 997003848 Δ.Ο.Υ ΧΟΛΑΡΓΟΥ) που εδρεύει στο Χολαργό Αττικής, Λ. Μεσογείων 288, που θα αποκαλείται χάριν συντομίας « **Φορέας**», όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον.....

της εταιρείας με την επωνυμία «... », που εδρεύει στηνοδό ...,ΤΚ ...,... , (ΑΦΜ: .. / ΔΟΥ: ...), αναφερόμενη στο εξής « **Ανάδοχος**» η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον ..., κ.... συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Ο πρώτος συμβαλλόμενος φορέας, με την υπ' αριθμ. ...(ΑΔΑ:...) Απόφαση Έγκρισης Δέσμευσης/Δαπάνης προκήρυξε διεθνή ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό για την ανάθεση υπηρεσίας « «Παροχή Ψηφιακών Υπηρεσιών Εικονικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών».

Από την αναφερόμενη διαδικασία και με την με υπ'αριθμ.... (ΑΔΑ:...) απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου του φορέα ανακηρύχτηκε ανάδοχος η δεύτερη των εδώ συμβαλλομένων εταιρεία.

Με την παρούσα σύμβαση ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, να εκπληρώσει τα αναφερόμενα στη δεσμευτική προσφορά του καθώς και στα τεύχη του διαγωνισμού , τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας, σύμφωνα με τους κάτωθι ειδικότερους όρους, :

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η Παροχή Ψηφιακών Υπηρεσιών Εικονικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών. Ειδικότερα, ο ανάδοχος, αφού προμηθεύσει και εγκαταστήσει τον αναγκαίο εξοπλισμό πληροφορικής (Hardware) με το αναγκαίο λογισμικό (Software) θα παράσχει υπηρεσίες εικονικών Η/Υ Virtual Desktop Interface (VDI), καθώς και συναφείς υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης και εκπαίδευσης

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα προσφέρει:

- ο Διακομιστές για το Primary Site σε περιβάλλον διαθεσιμότητας N+1. Ο αριθμός, ο τύπος και οι επιδόσεις των διακομιστών θα πρέπει να τεκμηριώνονται πλήρως στην τεχνική αναφορά.
- ο Διακομιστές για το Disaster Recovery Site
- ο Λογισμικό φιλοξενίας των εικονικών μηχανών, λογισμικό Virtual Apps & Desktops, και άδειες χρήσης για 1.000 χρήστες, για τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη.
- ο Σύστημα αποθήκευσης υψηλών επιδόσεων (all-flash ή hybrid) τύπου SAN με σύνδεση FC ικανό να υποστηρίξει τις αυξημένες απαιτήσεις των υπηρεσιών Virtual Apps & Desktops στο Primary & Disaster Recovery site
- ο Εξοπλισμός Load Balancing για τον ισοκατανομή του φόρτου εντός του κάθε Data Center

- ο Οι απαιτούμενες άδειες χρήσης για δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης σε virtual apps/dekstops τουλάχιστον 1.000 χρηστών, για τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη.
- ο Τερματικός Εξοπλισμός τεχνολογίας Thin Client για 1.000 χρήστες
- ο Εξοπλισμός για την λήψη αντιγράφων ασφαλείας – Backup
- ο Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και αρχικοποίησης του συστήματος
- ο Εγγύηση για το υλικό και για το λογισμικό για τουλάχιστον 4 έτη
- ο Τεχνική υποστήριξη για το υλικό, το λογισμικό και την υπηρεσία για τουλάχιστον 4 έτη
- ο Υπηρεσίες διαχείρισης, λειτουργίας και υποστήριξης της υπηρεσίας, για τουλάχιστον 4 έτη

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα προσφέρει τον εξοπλισμό, το λογισμικό και τις Υπηρεσίες σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της διακήρυξης «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου» και την προσφορά του.

ΑΡΘΡΟ 2: ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **56 μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου (Παρ. 5.11.3.). Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης θα είναι σύμφωνο με την παράγραφο 5.11.3.1. «Χρονοδιάγραμμα» του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης και την προσφορά του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή τη/τις με αριθμό....Εγγυητική/ές Επιστολή/ές Καλής Εκτέλεσης τηςΤράπεζας ποσούευρώ.Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης,όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου

Σε περίπτωση άσκησης των δικαιωμάτων προαίρεσης και τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 7 της παρούσας, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

ΑΡΘΡΟ 4: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Το συνολικό τίμημα της παρούσας σύμβασης ορίζεται στο ποσό **των ευρώ XXXXXXXXXX € πλέον Φ.Π.Α. και αναλύεται στην οικονομική προσφορά του αναδόχου η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.**

Το συμβατικό τίμημα δεν αναθεωρείται κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Δικαιώματα προαίρεσης

Ο Φορέας διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης για την άσκησή τους, συγκεκριμένα:

- Αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου για την κάλυψη των επιπλέον χρηστών, με αντίστοιχη αύξηση του συμβατικού τιμήματος, με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου και έως ποσοστού σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος,, σύμφωνα με την παρ. 5.11.1 της διακήρυξης
- Δικαίωμα προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης:
Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί δικαίωμα προαίρεσης έως δεκαέξι τοις εκατό (16%) του συμβατικού τιμήματος, με βάση τις τιμές του Πίνακα Οικονομικής προσφοράς Συντήρησης (βλ. 5.11.17) για τις υπηρεσίες της Παρ. 5.11.2.7 της διακήρυξης, το οποίο μπορεί να ασκηθεί πριν το τέλος της Φάση 5: Λειτουργία και να ενεργοποιηθεί μετά την οριστική παραλαβή

Στις παραπάνω περιπτώσεις, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κύριου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον Ανάδοχο της παρούσας σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για τον Φορέα και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις του Φορέα, στα Κτηματολογικά Γραφεία, σύμφωνα με την κατάσταση των γραφείων όπως αυτά παρουσιάζονται στον πίνακα της παραγράφου 5.11.3.5 της Διακήρυξης και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 6: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον παρακάτω τρόπο:

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ			
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Ποσοστιαία πληρωμή επί του συμβατικού τιμήματος
ΦΑΣΗ 1	Μελέτη Εφαρμογής	2	
ΦΑΣΗ 2	Υπηρεσίες Υλοποίησης, Παραμετροποίησης και Εγκατάστασης	4	30%
ΦΑΣΗ 3	Πιλοτική Λειτουργία	2	10%
ΦΑΣΗ 4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	2	10%
ΦΑΣΗ 5	Λειτουργικής Υποστήριξης	48	50% κατανεμημένο σε ισόποσα ετησια τμήματα, με την ολοκληρωση του κάθε συμβατικού έτου

Η πληρωμή πραγματοποιείται με την οριστική παραλαβή των παραδοτέων και υπηρεσιών και την έκδοση του σχετικού παραστατικού.

Τα παραστατικά αποστέλλονται στον Επόπτη της σύμβασης.

Όλες οι πληρωμές γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση, κατ' ελάχιστον, των παρακάτω νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών, ήτοι:

- 1) Τιμολόγιο του Αναδόχου.
- 2) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- 3) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Ο Φορέας επιφυλάσσεται του δικαιώματός του να ζητήσει κατά τον έλεγχο για την πληρωμή την προσκόμιση από τον Ανάδοχο και οποιαδήποτε άλλου δικαιολογητικού προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η εξόφληση του κάθε τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και θα πραγματοποιείται σε διάστημα 60 ημερών από την έκδοση του.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- 4) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)
- 5) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016
- 6) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Τροποποιήσεις ήσσονος αξίας

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εφόσον η τροποποίηση είναι ήσσονος αξίας και συγκεκριμένα όταν πληρούνται σωρευτικά τα ακόλουθα κριτήρια :

- η αξία της τροποποίησης είναι κατώτερη και των δύο ακόλουθων τιμών:
 - 3) των κατώτατων ορίων εφαρμογής των Οδηγιών και
 - 4) του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της αρχικής σύμβασης

Σε περίπτωση περισσότερων, διαδοχικών τροποποιήσεων της αρχικής σύμβασης, η αξία τους υπολογίζεται βάσει της καθαρής αθροιστικής αξίας των διαδοχικών τροποποιήσεων.

- Η τροποποίηση δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 8: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του φορέα για την καλή και άρτια εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους αυτής και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται :α) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, β) οι όροι της σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις των αρμόδιων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής για την παρακολούθηση της σύμβασης, να επανορθώνει τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών από τον φορέα.
3. Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στη Σύμβαση (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
5. Τον Ανάδοχο βαρύνουν, επίσης, οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.
6. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
7. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την **Αναθέτουσα Αρχή** εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.
8. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας

Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

9. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για οποιαδήποτε ζημία, μπορεί να προκληθεί στον εξοπλισμό από αμέλεια του προσωπικού και των υπεργολάβων του.

ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Υποκατάσταση αναδόχου

Η υποκατάσταση αναδόχου είναι δυνατή κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση ολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένων της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας ιδίως στο πλαίσιο προπτωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών, από άλλον οικονομικό φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης.

Υπεργολαβία

Θα πρέπει να αναφερθούν οι υπεργολάβοι που θα δηλώσει κατά την προσφορά του ο Ανάδοχος και το τμήμα της σύμβασης που ανατίθεται υπό μορφή υπεργολαβίας.

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών που αφορούν τους υπεργολάβους (στοιχεία επικοινωνίας, νόμιμους εκπροσώπους), κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.7.2 της διακήρυξης, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει

τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10: ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται παρέχει τις υπηρεσίες του και να υποβάλει τα σχετικά παραδοτέα σύμφωνα με τις φάσεις υλοποίησης του έργου, τα αντίστοιχα παραδοτέα κάθε φάσης και τις προθεσμίες που ορίζονται στην παρ. 5.10.3 «Μεθοδολογία υλοποίησης» του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης και την προσφορά του.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από Δ/νση Πληροφορικής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Για την εκτέλεσή της και τη συνεχή παρακολούθηση της σύμβασης, ορίζεται ως Επόπτης, Υπάλληλος του Φορέα.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η αρμόδια υπηρεσία αποστέλει εγγράφες οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατ' ελάχιστον ένα (1) μήνα πριν την ημερομηνία παράδοσης των προβλεπόμενων παραδοτέων κάθε φάσης, να ενημερώσει την υπηρεσία για τη ολοκλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του, να θέσει σε διάθεση της το προβλεπόμενο συμβατικό υλικό και να συνεργάζεται, προκειμένου να πιστοποιηθεί η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης καθώς και η συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της εκάστοτε φάσης.

Σε κάθε περίπτωση ο τρόπος, ο χρόνος και τα έγγραφα παρακολούθησης της εκτέλεσης της σύμβασης θα γίνονται σύμφωνα με τα αναλυτικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη και με τα αναφερόμενα στα άρθρα 216 ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 12: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- 4) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- 5) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- 6) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης σύμφωνα με την παρ. 5.11.2.8 της διακήρυξης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Ποινική ρήτρα δεν επιβάλλεται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 19.

ΑΡΘΡΟ 13 : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα κατωτέρω αναλυτικώς αναφερόμενα.

Η παράδοση του Έργου από τον ανάδοχο γίνεται υποχρεωτικά εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος της Παρ. 5.11.3.1 της διακήρυξης, όπως εξειδικεύεται με την προσφορά του αναδόχου.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής (εφαρμόζεται και σε τμηματικές παραλαβές) διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος μπορεί δε να καλείται να παρευρεθεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων σύμφωνα με τα κατωτέρω:

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 5.8 της παρούσας.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 209 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 14: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής υπηρεσίας, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 12 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 15 : ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Οι υπηρεσίες αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 16: ΑΝΑΣΤΟΛΗ

1) Ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει, εφόσον συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι, τη διαδικασία της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η αναστολή γνωστοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο. Στο έγγραφο αναφέρονται οι λόγοι αναστολής, η ημερομηνία έναρξης και η διάρκεια αυτής.

2) Από τη γνωστοποίηση της αναστολής ο ανάδοχος απαλλάσσεται των συμβατικών του υποχρεώσεων και υποχρεούται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών του.

3) Εφόσον οι λόγοι που επέβαλλαν την αναστολή εκτέλεσης της υπηρεσίας, παρατείνονται περισσότερο των έξι (6) μηνών τα μέρη διατηρούν το δικαίωμα να λύσουν τη σύμβαση αζημίως. Στην περίπτωση αυτή δεν γεννάται δικαίωμα οποιασδήποτε αποζημίωσης και για τα δύο μέρη.

ΑΡΘΡΟ 17: ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Ο φορέας μπορεί, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του ν. 4412/2016,
- β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 18: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1) Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.
- 2) Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.
- 3) Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά τον καλεί για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- 4) Επιπλέον στην περίπτωση αυτή ο φορέας επιφυλάσσεται να εκδώσει αιτιολογημένη εισήγηση προκειμένου να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των δημοσίων συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ν.4412/2016.
- 5) Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση όταν συντρέχουν και αποδεικνύονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 19 λόγοι ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 19 : ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 20 : Η ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Ο Ανάδοχος θα τηρεί εμπιστευτική κάθε αλληλογραφία, σημείωση και έκθεση, σχετική με την παροχή των υπηρεσιών από οποιοδήποτε τρίτο μέρος ή άτομο.

Επίσης θα τηρεί εχεμύθεια και θα λαμβάνει κάθε μέριμνα για την προστασία των πληροφοριών ή των αποτελεσμάτων τα οποία αποτελούν ιδιοκτησία του Φορέα και προκύπτουν κατά την παροχή των σχετικών με την παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ υπηρεσιών.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Φορέα, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Φορέα και δεν δεσμεύει το Φορέα, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση. Ο Ανάδοχος δεν εκπροσωπεί τον Φορέα με κανένα τρόπο και έναντι κανενός, καθόσον η υπογραφείσα σύμβαση δεν του παρέχει κανενός είδους εξουσιοδότηση ή πληρεξουσιότητα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Φορέα και γενικότερα οφείλει να απέχει από οποιαδήποτε πράξη αθέμιτου ανταγωνισμού. Η παραβίαση του όρου αυτού παρέχει το δικαίωμα στην εταιρεία να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο και να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε βλάβης ή ζημίας και την παράλειψη της αντισυμβατικής συμπεριφοράς στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις διατάξεις του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», του ν. 2472/97 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» και του Ν.3471/2006 (ΦΕΚ Α 133/2006) "Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του ν.2472/1997".

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων ΕΕ2016/679 – GDPR σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σχετικό Παράρτημα προστασίας προσωπικών δεδομένων το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι οι υπάλληλοι/συνεργάτες/υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις ανωτέρω υποχρεώσεις

ΑΡΘΡΟ 21: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1) Οι συμβαλλόμενοι, θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη συναινετική και καλόπιστη διευθέτηση οποιασδήποτε διαφοράς, αμφισβήτησης ή απαίτησης που ενδέχεται να προκύψει από την παρούσα.

2) Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και κάθε τροποποίησή της μπορεί να γίνει μόνο εγγράφως και με κοινή συμφωνία των συμβαλλόμενων.

3) Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 18 (Εκπτώση), 14. (Απορριψη παραδοτέων – αντικατάσταση) , καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στη περίπτωση δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

4) Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016 . Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη

Αυτά αφού συμφωνήθηκαν μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων, συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) αντίτυπα, τα οποία αφού υπογράφηκαν ως ακολούθως, κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από δύο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

...

.....

(υπογραφή / σφραγίδα)

.....

(υπογραφή / σφραγίδα)

Παράρτημα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Το παρόν παράρτημα σύμβασης επεξεργασίας δεδομένων (εφεξής η/το «Σύμβαση/Παράρτημα») συνάπτεται, σήμερα την .../.../21..., στ... μεταξύ:

Αφενός του **Φορέα με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»**, με ΑΦΜ 997003848, Δ.Ο.Υ. ΧΟΛΑΡΓΟΥ που εδρεύει στο Χολαργό Αττικής, Λ. Μεσογείων 288 (στο εξής «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» ή «**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ**»), όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος από τον/τηνπ.χ. Γενικό Διευθυντή....., κ/κα.....

και

αφετέρου της Εταιρείας «.....» που εδρεύει, με ΑΦΜ Δ.Ο.Υ (στο εξής «**Εκτελών την Επεξεργασία**»), όπως εκπροσωπείται για την υπογραφή του παρόντος από τον/την κο/κα

Τα πρόσωπα που υπογράφουν το παρόν Παράρτημα επεξεργασίας δεδομένων δηλώνουν ότι έχουν εξουσιοδοτηθεί να υπογράφουν για λογαριασμό των αντίστοιχων οργανισμών τους. Το Ελληνικό Κτηματολόγιο και ο Εκτελών την Επεξεργασία φερόμενοι στο εξής ως «ο Συμβαλλόμενος» όταν πρόκειται για έκαστο μεμονωμένα και «οι Συμβαλλόμενοι» όταν είναι από κοινού, συμφωνούν και συνομολογούν τα ακόλουθα:

Ι. Τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν υπογράψει την από -...-..... Σύμβαση, με σκοπό την **Παροχή Ψηφιακών Υπηρεσιών Εικονικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών με την προμήθεια και εγκαταστήσει του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής (Hardware) και αναγκαίου λογισμικό (Software)**. Θα παράσχει υπηρεσίες εικονικών Η/Υ Virtual Desktop Interface (VDI), καθώς και συναφείς υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης και εκπαίδευσης στα πλαίσια εκτέλεσης της οποίας υπογράφεται το παρόν Παράρτημα, προκειμένου να ρυθμιστούν ζητήματα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που τυγχάνουν επεξεργασίας κατά την εκτέλεση της βασικής Συμβάσεως.

II. Η «.....» ενεργεί ως Εκτελών την Επεξεργασία, καθώς επεξεργάζεται για λογαριασμό του Φορέα με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» (**«Υπεύθυνου Επεξεργασίας»**) τα προσωπικά δεδομένα που του κοινοποιούνται ή με οποιοδήποτε τρόπο του παρέχονται από το Ελληνικό Κτηματολόγιο, στα πλαίσια της μεταξύ τους συμφωνίας.

III. Ως **Προσωπικό Δεδομένο** (εφεξής Δεδομένο), ορίζεται κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου».

IV. Οι κατηγορίες των Δεδομένων που επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία βάσει της συμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων, είναι:

1. Βασικά δεδομένα φυσικού προσώπου (τηλ., διεύθ., e-mail, ονομ/μο, ΔΟΥ, φύλο, ημερομηνία πρόσληψης κ.λπ.)
2. Δεδομένα οικογενειακής κατάστασης (όνομα συζύγου, πατρός, μητρός, αριθμός τέκνων, ηλικία τέκνων)
3. Δεδομένα ιδιοκτησίας
4. Εργασιακή εμπειρία
5. Μοναδικά αναγνωριστικά (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, φωτοτυπία ΔΤ, ΑΜΑ, άδεια διαμονής, εργασίας, αριθμός διπλώματος οδήγησης κ.λπ.)
6. Οικονομικά δεδομένα (π.χ. IBAN, μισθοδοσία, αριθμός λογαριασμού τραπεζής, επιταγές, δείκτης πιστοληπτικής ικανότητας, σφραγισμένες επιταγές κ.λπ.)
7. Δεδομένα υγείας (κατάσταση υγείας, ιατρικές βεβαιώσεις, εξετάσεις)
8. Δεδομένα εικόνας (π.χ. φωτογραφίες)
9. Δεδομένα σπουδών-εκπαιδεύσεων (π.χ. τίτλοι σπουδών, βεβαιώσεις παρακολούθησης σεμιναρίων)
10. Δεδομένα εργασίας (ωράριο, ώρα εισόδου/ εξόδου)

V. Τα Δεδομένα αυτά ανήκουν στις ακόλουθες κατηγορίες φυσικών προσώπων:

α)εργαζόμενους/πρώην εργαζομένους,

β)πολίτες,

γ)εξωτερικούς συνεργάτες/υποψήφιους συνεργάτες,

VI. Ο Εκτελών την Επεξεργασία, επεξεργάζεται τα Δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας αποκλειστικά με σκοπό την παροχή, από πλευράς του, των υπηρεσιών, ως αυτές προκύπτουν από την από [να προστεθεί η ημερομηνία της βασικής σύμβασης] συναφθείσα σύμβαση, με σκοπό την Παροχή Ψηφιακών Υπηρεσιών Εικονικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

VII. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ακολουθεί τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κατά την επεξεργασία των Δεδομένων και δεν επεξεργάζεται/ χρησιμοποιεί τα Δεδομένα για σκοπούς άλλους από αυτούς που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών του.

VIII. Ο Εκτελών την Επεξεργασία γνωρίζει και συμμορφώνεται με τον Κανονισμό 679/2016/ΕΕ και την εν γένει εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν θα εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του βάσει της παρούσας σύμβασης σε σχέση με τα Δεδομένα κατά τρόπο που να αναγκάζει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να παραβιάσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του βάσει ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

IX. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται:

- να τηρεί εχεμύθεια,
- να μη στέλνει/ανακοινώνει/δημοσιοποιεί/αποκαλύπτει τα Δεδομένα σε τρίτους χωρίς την άδεια του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.
- να συνδράμει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, παρέχοντας του όλες τις αναγκαίες πληροφορίες προκειμένου να συμμορφωθεί και να αποδείξει τη συμμόρφωση του με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο για την προστασία των Δεδομένων.

- να επιτρέπει εποπτικούς ελέγχους σε αυτόν από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από άλλο πρόσωπο που λειτουργεί κατ' εντολή του Υπευθύνου Επεξεργασίας, με σκοπό την διακρίβωση της συμμόρφωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία με τις διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και το παρόν .
- να επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας:
 - α) κατά τη διενέργεια των Εκτιμήσεων αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων και των προηγούμενων διαβουλεύσεων με τις εποπτικές αρχές ή άλλες αρμόδιες αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων,
 - β) κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας να απαντά και να ικανοποιεί τα αιτήματα των Υποκειμένων των Δεδομένων που σχετίζονται με τα δικαιώματά τους, όπως αυτά ρυθμίζονται στο Νομοθετικό Πλαίσιο (π.χ. δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της Επεξεργασίας, εναντίωσης, φορητότητας),
 - γ) κατά την έρευνα, τον περιορισμό και την αντιμετώπιση κάθε περιστατικού Παραβίασης Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Χ. Ο Εκτελών την Επεξεργασία μεριμνά καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε τα Δεδομένα να είναι ασφαλή σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υφιστάμενης νομοθεσίας και να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση, αλλοίωση, διαγραφή ή απώλεια. Τα ως άνω τεχνικά και οργανωτικά μέτρα τυγχάνουν τακτικής αξιολόγησης από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

ΧΙ. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εξασφαλίζει ότι τα άτομα που χρησιμοποιεί (υπάλληλοι ή προσηθέντες) για να επεξεργάζονται Δεδομένα για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, έχουν ενημερωθεί και δεσμευθεί εκ των προτέρων όσον αφορά την εμπιστευτικότητα των Δεδομένων, έχουν γνώση και ακολουθούν τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, όσον αφορά την επεξεργασία των Δεδομένων και εφαρμόζουν όλα τα κατάλληλα μέτρα για την διασφάλιση των Δεδομένων αυτών.

ΧΙΙ. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δύναται να αναθέσει σε άλλον υπό-εκτελούντα όλες ή μέρος των εργασιών επεξεργασίας που εκτελεί για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας:

- μόνο μετά την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας **και**
- εφ' όσον ο υπό-εκτελών αναλαμβάνει συμβατικώς τουλάχιστον τις ίδιες υποχρεώσεις με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία αναφορικά με την προστασία των Δεδομένων.

Ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του Υπεύθυνου Επεξεργασίας για οποιαδήποτε ενέργεια ή παράλειψη εκτελείται από τον υπό-εκτελούντα ή οποιοδήποτε άλλο τρίτο πρόσωπο που έχει οριστεί από αυτόν, σαν να ήταν πράξεις ή παραλείψεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

XIII. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας εκτός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) χωρίς προηγούμενη εξουσιοδότηση του Υπεύθυνου για την εν λόγω ενέργεια. Σε περίπτωση δε, που δεδομένα τα οποία υπόκεινται στο δίκαιο προστασίας προσωπικών δεδομένων της ΕΕ, διαβιβάζονται εκτός ΕΟΧ, ισχύει μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- έχουν υιοθετηθεί τυποποιημένες ρήτρες προστασίας δεδομένων που εκδίδονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή
- η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αποφασίσει ότι διασφαλίζεται επαρκές επίπεδο προστασίας από τους υφιστάμενους κανόνες της τρίτης χώρα,
- ο αποδέκτης των δεδομένων έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει εγκεκριμένους από την Ε.Ε. Δεσμευτικούς Εταιρικούς Κανόνες, για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.

XIV. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώσει αμελλητί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας μόλις λάβει γνώση ενδεχομένης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης καταστροφής, απώλειας, αλλοίωσης, ή αποκάλυψης Δεδομένων ή οποιασδήποτε ενδεχόμενης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης πρόσβασης σε αυτά (εφεξής «Παραβίαση Δεδομένων»). Επιπλέον, υποχρεούται να παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κάθε πληροφορία, την οποία διαθέτει, και την οποία ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί εύλογα να ζητήσει σε σχέση με την Παραβίαση Δεδομένων.

XV. Επιπρόσθετα, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει άμεσα τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αναφορικά με:

- κάθε νομικά δεσμευτικό αίτημα για γνωστοποίηση των προσωπικών δεδομένων από αρχή επιβολής του νόμου, εκτός αν απαγορεύεται, όπως για παράδειγμα στην περίπτωση ποινικής έρευνας, όπου υποχρεούται να διατηρήσει την εμπιστευτικότητα στα πλαίσια μίας ποινικής έρευνας.
- Κάθε αίτημα το οποίο έλαβε απευθείας από το υποκείμενο των δεδομένων, χωρίς να απαντήσει, εκτός αν έχει εξουσιοδοτηθεί για αυτό το σκοπό.

XVI. Κατά τη λήξη ή με οποιονδήποτε τρόπο λύση της συνεργασίας ή οποιαδήποτε στιγμή, κατόπιν αιτήματος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία πρέπει άμεσα να επιστρέψει τα Δεδομένα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και να τα διαγράψει, κατόπιν σχετικού αιτήματός του, εκτός εάν υφίσταται εκ του νόμου υποχρέωση του Εκτελούντος την Επεξεργασία για τη διατήρηση τους.

XVII. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα αποζημιώσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για τυχόν ζημιές λόγω παραβιάσεων του Κανονισμού 679/2018/ΕΕ, του Ν.4624/2019, και γενικά της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την ασφάλεια των πληροφοριών, λόγω πράξεων ή παραλήψεων του ιδίου ή των στελεχών του ή των υπαλλήλων ή συνεργατών του (βοηθοί ή υπό-εκτελούντες), συμπεριλαμβανομένων των προστίμων που επιβάλλονται από την αρμόδια εποπτική αρχή.

Το παρόν αναγνώστηκε και έγινε αποδεκτό από τα συμβαλλόμενα μέρη, υπεγράφησαν δύο όμοια πρωτότυπα από τα συμβαλλόμενα μέρη και έκαστο εξ' αυτών έλαβε από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ