



**ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ  
& ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:**

**ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ  
ΟΡΘΟΕΙΚΟΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗ  
ΧΩΡΑ (LSO25)**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ  
ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ  
ΑΜΟΙΒΗ:**

**5.483.074,40€  
(χωρίς Φ.Π.Α.)**

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ)  
ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ  
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ Ε.Π. ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΕΣΠΑ 2007-2013.**



**Αθήνα  
Ιανουάριος 2014**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>Άρθρο 1 Εισαγωγή .....</b>	<b>5</b>
1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις) .....	5
1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ).....	5
1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών .....	6
<b>Άρθρο 2 Εκτέλεση της Σύμβασης .....</b>	<b>6</b>
2.1 Τόπος και χρόνος.....	6
2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου.....	7
2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης .....	7
2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο .....	8
<b>Άρθρο 3 Προσωπικό του Αναδόχου.....</b>	<b>8</b>
<b>Άρθρο 4 Αμοιβή - Κρατήσεις.....</b>	<b>9</b>
4.1 Αμοιβή του Αναδόχου.....	9
4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του Αναδόχου.....	9
4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου.....	14
<b>Άρθρο 5 Εγγυήσεις .....</b>	<b>14</b>
5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.....	14
5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων .....	14
<b>Άρθρο 6 Ποινικές ρήτρες .....</b>	<b>15</b>
<b>Άρθρο 7 Ευθύνη του Αναδόχου .....</b>	<b>16</b>
<b>Άρθρο 8 Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου. 16</b>	
8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου.....	16
8.2 Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο .....	17
8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων.....	17
8.4 Εμπιστευτικότητα.....	17
8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων.....	18
8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή.....	18
8.7 Κυριότητα και Χρήση Λογισμικού του Αναδόχου.....	18
8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.....	18
8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του.....	19
8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο.....	19
8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη .....	19
8.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.) .....	19
8.13 Έλεγχος Ποιότητας.....	20
8.14 Τροποποίηση στοιχείων της σύμβασης .....	20
8.15 Ασφάλεια δεδομένων / στοιχείων / αρχείων / δηλώσεων της σύμβασης .....	20

8.16 Ασφάλεια για επαγγελματική ευθύνη αναδόχου/ευθύνη έναντι τρίτων/προσθηθείς.....	20
8.17 Συμπληρωματική εφαρμογή διατάξεων ΑΚ.....	20

## **Άρθρο 9 Υποχρεώσεις του Εργοδότη ..... 20**

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων.....	20
9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου .....	21

## **Άρθρο 10 Διαφορές – Διαφωνίες – Ανώτερη βία ..... 21**

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης.....	21
10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου .....	21
10.3 Ανωτέρα βία.....	21
10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.....	22

## **Άρθρο 11 Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης – Λήξη Σύμβασης..... 22**

11.1 Έκπτωση Αναδόχου.....	22
11.2 Διάλυση της σύμβασης.....	23
11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους.....	24
11.4 Λήξη της Σύμβασης – Έγκριση και Παραλαβή του αντικειμένου της.....	24

## **Άρθρο 12 Διοικητική και δικαστική επίλυση διαφορών ..... 24**

## **Άρθρο 13 Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας..... 25**

13.1 Νομοθεσία.....	25
13.2 Γλώσσα επικοινωνίας.....	25

## **ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ..... 26**

### **Προσάρτημα 1 ..... 27**

Προθεσμίες – Χρονοδιάγραμμα Σύμβασης .....	27
--	----

### **Προσάρτημα 2 ..... 30**

Αναφορές / Εκθέσεις Προόδου Εργασιών .....	30
--	----

### **Προσάρτημα 3 ..... 33**

Ειδικές Υποχρεώσεις Αναδόχου – Παραδοτέα της Σύμβασης.....	33
--	----

### **Προσάρτημα 4 ..... 46**

<i>Εμπιστευτικότητα</i> .....	46
<b>Προσάρτημα 5</b> .....	<b>51</b>
<i>Δικαιώματα Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας</i> .....	51
<b>Προσάρτημα 6</b> .....	<b>53</b>
<i>Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου</i> .....	53
<b>Προσάρτημα 7</b> .....	<b>61</b>
<i>Έλεγχος Ποιότητας</i> .....	61
<b>Προσάρτημα 8</b> .....	<b>65</b>
<i>Έγκριση και Παραλαβή του Συμβατικού Αντικειμένου</i> .....	65
<b>Προσάρτημα 9α</b> .....	<b>66</b>
<i>Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής</i> ..... <i>σταδίου της Σύμβασης</i> .....	66
<b>Προσάρτημα 9β</b> .....	<b>67</b>
<i>Εγγυητική Επιστολή σύμφωνα με το άρθρο 4.2.1.β / 4.2.1.ε του Τεύχους Συγγραφής Υποχρεώσεων</i> .....	67

## Άρθρο 1 Εισαγωγή

### 1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

- Εργοδότης - Αναθέτουσα Αρχή των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού είναι η ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.).
- Προϊστάμενη Αρχή (Π.Α.) είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
- Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι η Δ/ση Έργων της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
- Τεύχη Διαγωνισμού: Τα περιγραφόμενα στο άρθρο 7 του Τεύχους της Προκήρυξης τεύχη, τα οποία μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά. (ΤτΔ).
- Ανάδοχος: Ο διαγωνιζόμενος που επιλέγεται με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Τεύχος Προκήρυξης για την εκτέλεση κάθε σύμβασης μετά τη σύναψή της.
- Προθεσμίες: Οι προθεσμίες προσμετρώνται ημερολογιακά, υπολογίζονται συναπτώς και λήγουν ωφελίμως. Σε περίπτωση που προθεσμία αναφέρεται σε εργάσιμες ημέρες αυτό θα διατυπώνεται ρητά.
- Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση ανάθεσης και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών (άρθρο 23 παρ. 1 ν. 3316/05).
- Συμβατικό αντικείμενο: Το αντικείμενο κάθε σύμβασης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 11 του Τεύχους Προκήρυξης και στα λοιπά Τεύχη του Διαγωνισμού.
- Συμβατική αμοιβή (τίμημα) σύμβασης: Το κατ' αποκοπή ποσό που προσφέρει στην οικονομική προσφορά του ο Ανάδοχος και που αναγράφεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών, για την εκτέλεση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκπόνηση του συμβατικού αντικειμένου.
- Τελική συνολική αμοιβή του Αναδόχου: Το συνολικό ποσό που καταβάλλεται στον Ανάδοχο για την ολοκλήρωση του αντικειμένου κάθε σύμβασης – Η τελικώς καταβαλλόμενη αμοιβή για κάθε σύμβαση
- Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.): Το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου που θα υποβληθεί από τον ανάδοχο ως παραδοτέο της κάθε σύμβασης.

### 1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Το παρόν Τεύχος προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου κάθε σύμβασης, που θα συναφθεί συνεπεία του διαγωνισμού για την ανάθεση συμβάσεων για την «Παραγωγή Ψηφιακών Ορθοεικόνων για τη Χώρα (LSO25)».

Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο Τεύχος Προκήρυξης, ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά κάθε σύμβασης στο τεύχος και τα παραρτήματα των «Τεχνικών Προδιαγραφών».

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει μελετήσει επισταμένα το παρόν Τεύχος, και τα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού που μετά την υπογραφή κάθε σύμβασης καθίστανται συμβατικά και αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο, να έχει λάβει γνώση όλων των αναφερομένων ειδικών όρων αυτών, να έχει προβεί σε εκτίμηση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης και των παραγόντων επίδρασης της ομαλής προόδου των εργασιών αυτής και συνεπώς ουδεμία περαιτέρω αξίωση δύναται να προβάλλει λόγω εσφαλμένης αξιολόγησης των στοιχείων αυτών.

### 1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Η σειρά ισχύος των συμβατικών τευχών ορίζεται στο άρθρο 7 του Τεύχους Προκήρυξης.

## Άρθρο 2 Εκτέλεση της Σύμβασης

### 2.1 Τόπος και χρόνος

**2.1.1** Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι το γραφείο του και οι περιοχές εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης, κατά τις θέσεις που περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Διευθύνουσας Υπηρεσίας και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να εκτελεστεί η σύμβαση και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

**2.1.2** Στο πλαίσιο της ανατιθέμενης σύμβασης ο επιλεγείς Ανάδοχος θα κληθεί να υπογράψει το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό.

**Το ιδιωτικό συμφωνητικό** θα υπογραφεί μετά την απόφαση ανάθεσης της σύμβασης και την πλήρωση των όρων του άρθρου 6 του Τεύχους Προκήρυξης.

Το ιδιωτικό συμφωνητικό της σύμβασης θα υπογραφεί, εκ μέρους της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο αυτής και από πλευράς Αναδόχου, από τον εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου και σε περίπτωση Κοινοπραξίας, από τον εκπρόσωπο αυτής ο οποίος είναι ήδη εξουσιοδοτημένος κατά το στάδιο της ανάθεσης ως εκπρόσωπός της (Άρθρο 20 παρ. 1 ν. 3316/2005).

Στο ιδιωτικό συμφωνητικό επισυνάπτονται τα συμβατικά τεύχη.

Η Σύμβαση συνάπτεται σύμφωνα με τα ειδικότερα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 6 του Τεύχους Προκήρυξης.

**2.1.3** Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης κάθε σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικείμενου της σύμβασης αυτής, όπως προσδιορίζεται στην παρ. 11.4 του άρθρου 11 του Τεύχους Προκήρυξης του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής προθεσμίας της σύμβασης συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στα Τεύχη του Διαγωνισμού και στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την ημερομηνία της υπογραφής του.

**2.1.4** Επίσης, στην παράγραφο 11.4 του άρθρου 11 του Τεύχους Προκήρυξης καθορίζεται τόσο ο καθαρός χρόνος εκτέλεσης του συνόλου του αντικείμενου κάθε σύμβασης όσο και η συνολική προθεσμία εκπόνησής της.

**2.1.5** Σε προθεσμία τριάντα ημερών από την υπογραφή κάθε ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτό, ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο υποβολής του Π.Π.Ε. υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται ο καθαρός χρόνος και τα ορόσημα της σύμβασης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

- 2.1.6** Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης υλοποίησης της σύμβασης, χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 27 του ν.3316/2005 καθώς και τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 1 του παρόντος Τεύχους.
- 2.1.7** Το χρονοδιάγραμμα κάθε σύμβασης δύναται να συντμηθεί, ανάλογα με την εξέλιξη της διαγωνιστικής διαδικασίας και του χρόνου υπογραφής της σύμβασης, χωρίς αύξηση της αμοιβής του αναδόχου, προκειμένου να διασφαλιστεί η υλοποίηση του αντικειμένου, η οριστική παραλαβή και η αποπληρωμή εντός της επιλέξιμης περιόδου χρηματοδότησης του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» ήτοι έως 31-12-2015.
- 2.1.8** Ο τίτλος και ο κωδικός κάθε σύμβασης που ανατίθεται αναφέρεται αναλυτικά στο άρθρο 11 του Τεύχους Προκήρυξης.
- Οι εργασίες κάθε σύμβασης εκτελούνται σε δύο (2) στάδια σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους.
- 2.1.9** Ο Ανάδοχος θα πρέπει εκτελεί τις εργασίες της σύμβασης σύμφωνα με τις αναφερόμενες στα συμβατικά τεύχη προθεσμίες και τα λοιπά αναφερόμενα στο Προσάρτημα 1 του παρόντος Τεύχους.

## **2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου**

- 2.2.1** Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι το πρόσωπο που υπογράφει το Ιδιωτικό συμφωνητικό και είχε οριστεί ως εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου.
- 2.2.2** Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

## **2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης**

Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 3316/2005, καθώς και της εκδοθείσας κατ' εξουσιοδότηση του εν λόγω άρθρου σχετικής υπουργικής απόφασης Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ (Δ17/04/17/ΦΝ 439.3 /22.01.2007 - ΦΕΚΒ'103). Η επίβλεψη ασκείται και στους χώρους που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη πρόσβαση των ασκούντων την επίβλεψη.

Οι επιβλέποντες είναι υπάλληλοι / στελέχη της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει καθήκοντα υποστήριξης επίβλεψης, εν όλω ή εν μέρει, σε ανεξάρτητο πάροχο υπηρεσιών, φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. διά των αρμοδίων οργάνων της, διατηρεί το δικαίωμα επισκέψεων στα γραφεία του Αναδόχου, και όπου αλλού διενεργούνται οι εργασίες της σύμβασης, για την πραγματοποίηση ελέγχων, ώστε να διαπιστωθεί ότι εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών, στο παρόν Τεύχος, στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε. και στο εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Η επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης δεν αίρει ούτε μειώνει τις νόμιμες και συμβατικές ευθύνες του αναδόχου.

#### **2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τις αναφορές προόδου εργασιών, που περιγράφονται στο Προσάρτημα 2 του παρόντος Τεύχους.

Επιπλέον των ανωτέρω, οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται να ζητά από τον Ανάδοχο, κατά τη διάρκεια της σύμβασης την υποβολή ενδιάμεσων στοιχείων προόδου, εξειδικευμένων εκθέσεων και τυχόν στατιστικών στοιχείων με περιεχόμενο, δομή και μορφή παράδοσης σύμφωνη με πρότυπα που η ίδια τηρεί για την παρακολούθηση των συμβάσεων. Επίσης, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να απαιτεί και να αποκτά κάθε πληροφορία από τον Ανάδοχο που κρίνει ότι είναι σχετική με το συμβατικό αντικείμενο, την πρόδοό του και την ποιότητα των εργασιών που εκτελούνται.

### **Άρθρο 3 Προσωπικό του Αναδόχου**

**3.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τα απαιτούμενα στα Τεύχη του Διαγωνισμού και τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό τη ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Διευθύνουσα Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

**3.2** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα μελέτης που α) απαιτείται από το Τεύχος Προκήρυξης, β) δήλωσε κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού και γ) περιλαμβάνεται στο Π.Π.Ε., το οποίο αποτελεί παραδοτέο της σύμβασης. Η μη χρησιμοποίηση της ομάδας αυτής ή η χρησιμοποίηση μικρότερου αριθμού στελεχών, χωρίς στην τελευταία περίπτωση, την προηγούμενη έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας της Προϊσταμένης Αρχής, συνεπάγεται την επιβολή ποινικής ρήτρας κατά τα αναφερόμενα στο Άρθρο 6 του παρόντος Τεύχους. Η αντικατάσταση ή αποχώρηση των δηλούμενων στελεχών αυτής επιτρέπεται αν οφείλεται σε σπουδαίο λόγο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ερευνά τους λόγους και μπορεί να εγκρίνει την αντικατάσταση ή αναπλήρωση με στέλεχος που διαθέτει τα προσόντα που απαιτούσε για το στέλεχος αυτό η προκήρυξη ή το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.. Αν η αποχώρηση γίνει με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 31 παρ.3 του ν. 3316/2005).

**3.3** Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τη συμπεριφορά και τη συμμόρφωση όλου του προσωπικού του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. καθ' όλο το διάστημα της σύμβασης.

**3.4** Ρητά συμφωνείται ότι η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δε φέρει ουδεμία ευθύνη για τυχόν εργατικά ατυχήματα του προσωπικού του Αναδόχου, το οποίο συνδέεται με



σχέση εργασίας μόνο με τον Ανάδοχο, ούτε για εισφορές του ΙΚΑ ή άλλων ασφαλιστικών φορέων, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

**3.5** Απαγορεύεται στον Ανάδοχο η αντικατάσταση υπεργολάβου, χωρίς τη συναίνεση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση που επιθυμεί την αντικατάσταση υπεργολάβου, υποχρεούται να υποβάλει στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. τα ακόλουθα στοιχεία:

- συμπληρωμένες τις υπεύθυνες δηλώσεις της παρ. 21.7 του Τεύχους Προκήρυξης στα κείμενα των οποίων όπου αναφέρεται η λέξη «διαγωνιζόμενος» αυτή θα αντικαθίσταται από «Ανάδοχος», και
- στοιχεία αντίστοιχα με αυτά που υποβλήθηκαν στην Προσφορά του Αναδόχου και που αφορούσαν τον υπεργολάβο σε συνάρτηση με τα απαιτούμενα στο Τεύχος Προκήρυξης.

**3.6** Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αντικατάστασης του υπεργολάβου ή μέλους της ομάδας μελέτης ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τροποποιημένο Π.Π.Ε., όπου θα λαμβάνονται υπόψη οι αλλαγές που θα επέλθουν λόγω της αντικατάστασης αυτής.

## **Άρθρο 4 Αμοιβή - Κρατήσεις**

### **4.1 Αμοιβή του Αναδόχου**

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι το κατ' αποκοπή ποσό που προσφέρει στην οικονομική προσφορά του ο Ανάδοχος και που αναγράφεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών, για την εκτέλεση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκπόνηση του συμβατικού αντικειμένου.

Η ως άνω συμβατική αμοιβή της σύμβασης, είναι ενδεχόμενο να αυξηθεί στις περιπτώσεις α) εφαρμογής των άρθρων 10 παρ. 2ε) και 29 του ν. 3316/05, β) έγκρισης αποζημίωσης, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 3316/05, γ) παράτασης της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης που εκπονείται, με αναθεώρηση της αμοιβής της.

### **4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του Αναδόχου**

**4.2.1** Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως αυτή προκύπτει από την Οικονομική Προσφορά του, τα προβλεπόμενα στην παρ. 4.2.4 του παρόντος άρθρου και στον Κανονισμό Προεκτιμώμενων Αμοιβών της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. (ΦΕΚ 13/Β/09.01.2013)

Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου πραγματοποιείται ανά στάδιο αυτού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 45Α του ν. 3316/2005, ως ισχύει.

Οι πληρωμές της αμοιβής του Αναδόχου θα γίνονται με λογαριασμούς αφαιρουμένων των νομίμων κρατήσεων ως ακολούθως:

- α) Με την υπογραφή της σύμβασης, ήτοι την έναρξη του πρώτου (1<sup>ου</sup>) σταδίου καθώς και με την εντολή έναρξης του δεύτερου (2<sup>ου</sup>) σταδίου δύναται να χορηγηθεί στον ανάδοχο άτοκη προκαταβολή που ανέρχεται σε ποσοστό 30 % της συμβατικής αμοιβής του υπόψη σταδίου, έναντι εγγυητικής επιστολής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 15 του άρθρου 25 του ν. 3614/2007, ως ισχύει. Εφ' όσον απαιτηθεί η έκδοση

- εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, αυτή εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 2 και 4 του άρθρου 24 του ν. 3316/2005 και με το Προσάρτημα 9α του παρόντος Τεύχους.
- β) Μετά την παρέλευση του μισού συμβατικού χρόνου εκπόνησης κάθε σταδίου και εφόσον έχει κατά την κρίση της επιβλέπουσας υπηρεσίας εκπονηθεί εργασία ποσοστού μεγαλύτερου του πενήντα τοις εκατό (50%) του υπόψη σταδίου, καταβάλλεται ανακεφαλαιωτικά ποσοστό τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) της αμοιβής που αντιστοιχεί στο υπόψη στάδιο, έναντι εγγυητικής επιστολής για το επιπλέον του υπό α) ποσού. Η εγγυητική επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με το Προσάρτημα 9β του παρόντος Τεύχους.
- γ) Μετά την υποβολή των παραδοτέων κάθε σταδίου, κατόπιν συνοπτικού ελέγχου της πληρότητας και επάρκειας αυτών, καταβάλλεται ανακεφαλαιωτικά ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) της αμοιβής του σταδίου αυτού και επιστρέφονται οι εγγυητικές επιστολές των προηγούμενων εδαφίων.
- δ) Μετά την έγκριση και προσωρινή παραλαβή των παραδοτέων του πρώτου (1<sup>ου</sup>) σταδίου καταβάλλεται επιπλέον ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) της αμοιβής του σταδίου.
- ε) Μετά την έγκριση του τελικού (2ου) σταδίου της σύμβασης καταβάλλεται επιπλέον ποσοστό είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) της αμοιβής του δευτέρου (2<sup>ου</sup>) σταδίου ή τριάντα τοις εκατό (30%) με κατάθεση εγγυητικής επιστολής για το επιπλέον πέντε τοις εκατό (5%).
- στ) Μετά την τελική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου της σύμβασης, καταβάλλεται το υπόλοιπο της αμοιβής ή επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή της προηγούμενης περίπτωσης.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις παρ. 3-6 του άρθρου 30 του ν. 3316/05. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών.
- IV. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και των τυχόν τμηματικών πληρωμών, που ισχύουν κατά την υποβολή των λογαριασμών.
- V. Το πληρωτέο ποσό.
- VI. Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί στο ποσό του Λογαριασμού.

Εάν οι λογαριασμοί περιέχουν ασάφειες ή σφάλματα σε βαθμό που η διόρθωσή τους να καθίσταται ανέφικτη, επιστρέφονται στον ανάδοχο για επανασύνταξη εντός της οριζόμενης προθεσμίας στο άρθρο 30 παρ. 5 του ν. 3316/05. Αν οι ασάφειες και τα σφάλματα αφορούν σε διακριτά κονδύλια των λογαριασμών, εγκρίνονται κατά το μη αμφισβητούμενο μέρος και κατά το υπόλοιπο επιστρέφονται για επανασύνταξη. Η μηνιαία προς έγκριση προθεσμία αρχίζει από την επανυποβολή του επανασυνταγμένου λογαριασμού.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο (Σύμφωνα με τον Κ.Φ.Α.Σ.)
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά κάθε μέλος του Αναδόχου σχήματος (για το ίδιο το μέλος, αν πρόκειται για φυσικό

- πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, ΤΣΜΕΔΕ - ΕΤΑΑ, κ.λπ.), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής των εκάστοτε ισχυουσών κρατήσεων υπέρ τρίτων.
- V. Διπλότυπα γραμμάτια προκαταβολής του εκάστοτε ισχύοντος φόρου εισοδήματος.
- VI. Τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα στο Τεύχος Προκήρυξης καταστατικά, ΦΕΚ κλπ., εφόσον έχει επέλθει σχετική με αυτά μεταβολή, διαφορετικά, υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η μη μεταβολή αυτών.
- VII. Πιστοποιητικά περί μη πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης και προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα και τους ομορρύθμους εταίρους και εφόσον μεσολαβεί χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών από την προηγούμενη πληρωμή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την καταβολή όλων των εισφορών, οφειλών, τελών και άλλων πληρωμών στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως ΙΚΑ -ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ -ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ, ΟΑΕΔ κ.λ.π. που εκάστοτε ισχύουν.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ). Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.
- (γ) Για την καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου εφαρμόζεται η εκάστοτε ισχύουσα κράτηση υπέρ της ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ν. 4013/2011, ΦΕΚ Α 204/15.09.2011, ως ισχύει)

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 30 παρ. 6 του ν. 3316/05.

**4.2.2** Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κ.λπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής. Αναθεώρηση της αμοιβής δεν θα ισχύσει παρά μόνο στις περιπτώσεις της παρ. 1 του άρθρου 30 του ν. 3316/05 και σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Δ17γ/05/157/Φ.Ν 439.3/18.2.2006 απόφασης του Υπουργού Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε (ΦΕΚ Β'1591/2006).

**4.2.3** Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δικαιούται να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11.2 του παρόντος Τεύχους.

**4.2.4 Η Συμβατική Αμοιβή (τίμημα) της σύμβασης** είναι το κατ' αποκοπή ποσό του που προσφέρει στην οικονομική προσφορά του ο Ανάδοχος και που αναγράφεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών, για την εκτέλεση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκπόνηση του συμβατικού αντικειμένου.

Η κατανομή της συμβατικής αμοιβής της σύμβασης ανά στάδιο, δίδεται στον κατωτέρω πίνακα:

ΣΤΑΔΙΑ	1 <sup>ο</sup> στάδιο	2 <sup>ο</sup> στάδιο
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ	65% της συμβατικής- κατ'αποκοπή αμοιβής	35% της συμβατικής- κατ'αποκοπή αμοιβής

#### 4.2.4.1 Καταβολή αμοιβής πρώτου (1<sup>ου</sup>) σταδίου:

- i. Για την καταβολή της ενδιάμεσης πληρωμής του ποσοστού αμοιβής που αναφέρεται στην υποπαράγραφο β) της παρ. 4.2.1 του πρώτου (1<sup>ου</sup>) σταδίου της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει:
  - να έχει ολοκληρώσει το 30% των εργασιών της αεροφωτογράφησης και να έχει υποβάλλει τα αντίστοιχα παραδοτέα, σύμφωνα με τα ειδικώς αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους και
  - να έχει ολοκληρώσει και υποβάλλει τουλάχιστο το 15 % (\*\*) των παραδοτέων της σύμβασης.
- ii. Για την καταβολή της πληρωμής του ποσοστού αμοιβής που αναφέρεται στην υποπαράγραφο γ) της παρ. 4.2.1, του πρώτου (1<sup>ου</sup>) σταδίου της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει:
  - να έχει ολοκληρώσει το 60% των εργασιών της αεροφωτογράφησης και να έχει υποβάλλει τα αντίστοιχα παραδοτέα, σύμφωνα με τα ειδικώς αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα Προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους και
  - να έχει ολοκληρώσει και υποβάλλει τουλάχιστο το 35% (\*\*) των παραδοτέων της σύμβασης.

#### 4.2.4.2 Καταβολή αμοιβής δευτέρου (2<sup>ου</sup>) σταδίου:

- i. Για την καταβολή της ενδιάμεσης πληρωμής του ποσοστού αμοιβής που αναφέρεται στην υποπαράγραφο β) της παρ. 4.2.1 του δευτέρου (2<sup>ου</sup>) σταδίου της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει:
  - να έχει ολοκληρώσει το 80% των εργασιών της αεροφωτογράφησης και να έχει υποβάλλει τα αντίστοιχα παραδοτέα, σύμφωνα με τα ειδικώς αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους και
  - να έχει ολοκληρώσει και υποβάλει τουλάχιστο το 65% (\*\*) των παραδοτέων της σύμβασης.

- ii. Για την καταβολή της πληρωμής του ποσοστού αμοιβής που αναφέρεται στην υποπαράγραφο γ) της παρ. 4.2.1, του δευτέρου (2<sup>ου</sup>) σταδίου της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει:
- να έχει ολοκληρώσει το 100% των εργασιών της αεροφωτογράφισης και να έχει υποβάλλει τα αντίστοιχα παραδοτέα, σύμφωνα με τα ειδικώς αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους και
  - να έχει ολοκληρώσει και υποβάλει το 100% (\*\*) των παραδοτέων της σύμβασης.

(\*\*)Το ποσοστό αυτό αντιστοιχεί σε επιμετρηθείσες από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ποσότητες, οι οποίες θα πρέπει να έχουν παραδοθεί αθροιστικά κατά την ημερομηνία της αντίστοιχης τμηματικής παράδοσης. Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος δύναται, κατόπιν συμφωνίας με την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., να υποβάλει μεγαλύτερα ποσοστά επί της συνολικής προεκτιμώμενης ποσότητας των μονάδων φυσικού αντικείμενου από τα αναφερόμενα στον ανωτέρω πίνακα.

- 4.2.5** Ο εργοδότης μπορεί επίσης να **αυξήσει** το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 29 παρ. 1 του ν. 3316/05. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα (Σ.Π.) και κατάρτιση συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3316/05. Για την έγκριση Σ.Π. και την υπογραφή της συμπληρωματικής σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο Ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς την σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3316/05.

Για τις συμπληρωματικές μελέτες, που δεν περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση, κατά το είδος τους, συντάσσεται μαζί με το Συγκριτικό Πίνακα (Σ.Π.) και Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμών Μονάδας Νέων Εργασιών (Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.). Στην περίπτωση αυτή, οι τιμές των νέων εργασιών προκύπτουν από στοιχεία παρεμφερών εργασιών ή αν τέτοια δεν υπάρχουν με αναλυτικό υπολογισμό των εργασιών αφού εφαρμοσθεί σε αυτές το ποσοστό έκπτωσης του Αναδόχου επί της συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής της σύμβασης.

Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο Ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., τη σύμβαση, με τις προϋποθέσεις της παρ. 8 του άρθρου 29 του ν. 3316/2005.

Εφόσον κατά τη διάρκεια υλοποίησης κάθε σύμβασης του παρόντος διαγωνισμού προκύψει η ανάγκη παροχής νέων υπηρεσιών, που αποτελούν επανάληψη υπηρεσιών που ανατίθενται στο πλαίσιο εκτέλεσης της αντίστοιχης σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα προσφυγής στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 ε) του άρθρου 10 του ν. 3316/2005. Στην περίπτωση προσφυγής στη διαδικασία αυτή, η δαπάνη για την ανάθεση τέτοιων μελετών ή υπηρεσιών δεν μπορεί να υπερβεί κατά ποσοστό 20% τη συμβατική αμοιβή της κάθε σύμβασης και σε κάθε περίπτωση η συνολική δαπάνη (αρχικής σύμβασης και δικαιώματος προαίρεσης) δεν μπορεί να υπερβεί τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω, συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 3 του ν. 3316/05.

- 4.2.6** Η καταβολή πληρωμών από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δε σημαίνει απαλλαγή του Αναδόχου από την ευθύνη του για τυχόν σφάλματα ή παραλείψεις.

### **4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου**

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του, καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

## **Άρθρο 5 Εγγυήσεις**

### **5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

- 5.1.1** Για την υπογραφή κάθε σύμβασης, ο Ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 24 του ν. 3316/05, ίση προς το 5% της προεκτιμώμενης αμοιβής της μελέτης που ανατίθεται.
- 5.1.2** Σχέδιο της επιστολής αυτής (στα ελληνικά) περιέχεται στο Προσάρτημα VI του Τεύχους Προκήρυξης.
- 5.1.3** Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.
- 5.1.4** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά το άρθρο 24 παρ. 5 του ν. 3316/05. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του παρόντος Τεύχους. Με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας που εκδίδεται ύστερα από αίτηση του αναδόχου, αποδεδειγμένο μέρος των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης ανερχόμενο σε ποσοστό ανάλογο με την αξία των εργασιών περαιωθέντος και εγκριθέντος σταδίου της σύμβασης.
- 5.1.5** Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εγγύηση κατατίθεται από τον Ανάδοχο και για τις τμηματικές πληρωμές κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4.2.1 του παρόντος Τεύχους. Εξ αυτών οι μεν εγγυήσεις των παραγράφων α) και β) του Άρθρου 4.2.1 του παρόντος Τεύχους, θα επιστρέφονται με την πλήρη υποβολή των παραδοτέων του σταδίου της μελέτης για το οποίο εκδόθηκαν, η δε εγγύηση της παρ. ε) του Άρθρου 4.2.1 του παρόντος Τεύχους θα επιστρέφεται μετά την τελική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου της σύμβασης.

### **5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων**

Οι εγγυήσεις της παρ. 5.1 του παρόντος Τεύχους καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων

της Σύμβασης και κάθε απαίτηση της Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης η Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση της Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

## **Άρθρο 6 Ποινικές ρήτρες**

**6.1** Αν ο Ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες, ως ακολούθως:

- I. Για υπέρβαση του καθαρού χρόνου της σύμβασης μέχρι του 20% αυτού, ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης ίση με 10% της μέσης ημερήσιας αμοιβής η οποία προκύπτει με διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον καθαρό χρόνο, υπολογιζόμενο σε ημερολογιακές ημέρες.
- II. Για υπέρβαση του καθαρού χρόνου της σύμβασης πέραν του 20% και μέχρι του 30% αυτού, ποινική ρήτρα ανά ημέρα υπέρβασης ίση με 20% της μέσης ημερήσιας αμοιβής υπολογιζόμενης ως ανωτέρω.
- III. Για υπέρβαση μεγαλύτερη του 1/3 του καθαρού χρόνου, είναι δυνατή η κίνηση της διαδικασίας της έκπτωσης. Για υπέρβαση μεγαλύτερη του 1/3 της συνολικής προθεσμίας, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, κατά τους όρους και τη διαδικασία του άρθρου 33 του ν. 3316/2005. Επίσης έκπτωτος κηρύσσεται ο Ανάδοχος και αν υπερβεί πέραν του μισού, τμηματική προθεσμία της σύμβασης.
- IV. Για υπέρβαση της κάθε τμηματικής προθεσμίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο μέχρι και την 30<sup>η</sup> ημέρα καθυστέρησης, ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης ίση με 5% της μέσης ημερήσιας αμοιβής υπολογιζόμενης ως ανωτέρω. Για τις τυχόν επόμενες ημέρες υπέρβασης, η ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης είναι ίση με 15% της μέσης ημερήσιας αμοιβής, υπολογιζόμενης ως ανωτέρω.

**6.2** Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 28 του ν. 3316/2005, όταν ο Ανάδοχος με υπαιτιότητά του δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ως προς την παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης ή δε συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, τάσσεται από την τελευταία εύλογη προθεσμία συμμόρφωσης. Μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να επιβάλει ποινικές ρήτρες ως εξής: μέχρι και την 30<sup>η</sup> ημέρα καθυστέρησης από την άπρακτη πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας συμμόρφωσης, ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης ίση με ποσοστό 5% της μέσης ημερήσιας αμοιβής υπολογιζόμενης ως ανωτέρω στην παράγραφο 6.1.Ι. Για τις τυχόν επόμενες ημέρες καθυστέρησης συμμόρφωσης, η ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης είναι ίση με ποσοστό 15% της μέσης ημερήσιας αμοιβής, υπολογιζόμενης ως ανωτέρω στην παρ. 6.1.Ι. του παρόντος Τεύχους.

- 6.3** Η μη χρησιμοποίηση από τον ανάδοχο της ομάδας μελέτης που α) απαιτείται από το Τεύχος Προκήρυξης, β) δήλωσε ο Ανάδοχος κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού και γ) περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου, ή χρησιμοποίηση μικρότερου αριθμού στελεχών, χωρίς στην τελευταία περίπτωση, την προηγούμενη έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας της Προϊσταμένης Αρχής, συνεπάγεται μετά την πάροδο απράκτου της προθεσμίας συμμόρφωσης που έχει ταχθεί από την Διευθύνουσα Υπηρεσία σύμφωνα με τα προαναφερόμενα στην παρ. 6.2, την επιβολή των ποινικών ρητρών που στην ίδια παρ. 6.2 προβλέπονται.
- 6.4** Το συνολικό ποσό των ποινικών ρητρών τόσο ως προς την υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών όσο και ως προς την υπέρβαση των οριζόμενων στις παρ. 6.2 και 6.3 του παρόντος Τεύχους, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 5% του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών της σύμβασης και εκείνες που επιβάλλονται σύμφωνα με τις παρ. 6.2 και 6.3 του παρόντος Τεύχους είναι ανεξάρτητες αυτών που επιβάλλονται για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας και επιστρέφονται με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του.
- 6.5** Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στον Ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη Αρχή.

## **Άρθρο 7 Ευθύνη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της ανατεθείσας σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο **εξαετίας** από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

## **Άρθρο 8 Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου**

### **8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

- 8.1.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προκύπτουν από τα συμβατικά τεύχη, καθώς και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.
- 8.1.2** Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεούται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 8.1.3** Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει σ' αυτόν.



- 8.1.4** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι ούτε ο ίδιος ούτε οιοσδήποτε άλλος από το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό ή το ανθρώπινο δυναμικό της ομάδας έργου της υπόψη σύμβασης ή τους υπεργολάβους του τελεί σε σχέση (άμεσης ή έμμεσης) εξάρτησης προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που να δημιουργεί ή να ενδέχεται να δημιουργήσει ασυμβίβαστο λόγω σύγκρουσης συμφερόντων κατά τη σύναψη της σύμβασης. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει, επίσης, ότι κανένα από τα στελέχη, τους υπαλλήλους και εν γένει το προσωπικό αυτού κατέχει διευθυντική ή οποιαδήποτε άλλη θέση στην Αναθέτουσα Αρχή.
- 8.1.5** Η υποβολή της προσφοράς του διαγωνιζομένου επέχει και θέση δήλωσης αυτού ότι έχει λάβει γνώση των δυσχερειών των περιοχών, που περιγράφονται και ορίζονται στα τεύχη του διαγωνισμού και είναι απόλυτα ενήμερος για τις συνθήκες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης.
- 8.1.6** Ο Ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων και πάσης φύσεως δαπάνες απαραίτητες για την ολοκλήρωση της σύμβασης.
- 8.1.7** Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του εργοδότη, ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

## **8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

## **8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων**

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 26 του ν. 3316/05.

Ο Ανάδοχος δικαιούται κατά την παρ. 21 του άρθρου 45<sup>A</sup> του ν. 3316/05, να εκχωρήσει τις οικονομικές απαιτήσεις από την εκτέλεση της σύμβασης σε Τράπεζα ή άλλο πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

## **8.4 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα

περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ισχύουν επίσης τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 4 του παρόντος Τεύχους.

### **8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων**

**8.5.1** Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο ν. 3316/05 και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

**8.5.2.** Αν είναι υποχρέωση του Αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

**8.5.3** Ισχύουν επίσης τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 5 «Δικαιώματα Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας» του παρόντος Τεύχους.

### **8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή**

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

### **8.7 Κυριότητα και Χρήση Λογισμικού του Αναδόχου**

**8.7.1** Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί για ελεγκτικούς σκοπούς.

**8.7.2** Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί στο χώρο εργασίας του Αναδόχου, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της σύμβασης.

### **8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου**

**8.8.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,

- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

**8.8.2** Προκειμένου για Ανάδοχο αλλοδαπή επιχείρηση ή αλλοδαπό πρόσωπο, απαιτείται ορισμός φορολογικού εκπροσώπου, ο οποίος πρέπει να είναι εγκατεστημένος στο εσωτερικό της Χώρας και να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του υποκείμενου στο φόρο. Επίσης, στην περίπτωση αυτή προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος, οφείλει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

**8.8.3** Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις (και τυχόν προσαυξήσεις αυτών), που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή/και τη σύμβαση, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

**8.8.4** Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. παρακρατεί, σύμφωνα με τη φορολογική νομοθεσία, όπως κάθε φορά ισχύει, το φόρο εισοδήματος του Αναδόχου και τις λοιπές κρατήσεις, από όλες τις πληρωμές που πραγματοποιούνται κατά το σχετικό άρθρο.

## **8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κ.λπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

## **8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή διά του Τύπου ή των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

## **8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με τηλεομοιοτυπία (fax) ή εναλλακτικά, σαρωμένα αρχεία με e-mail, τα δε πρωτότυπα αυτών, εφόσον το ζητήσει η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., θα αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και θα είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα, η λήψη των οποίων αποδεικνύεται από το αντίστοιχο αποδεικτικό παραλαβής.

## **8.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.)**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.), είτε έχει πιστοποιηθεί σε κάποιο από τα διεθνώς αποδεκτά Πρότυπα Ποιότητας είτε όχι, στον προβλεπόμενο χρόνο από την υπογραφή του ιδιωτικού Συμφωνητικού σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 6, καθώς και στα Προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους.

### **8.13 Έλεγχος Ποιότητας**

Ο έλεγχος ποιότητας της σύμβασης διενεργείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 7 του παρόντος Τεύχους και στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

### **8.14 Τροποποίηση στοιχείων της σύμβασης**

Κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης είναι δυνατό να προκύψει ανάγκη τροποποίησης των παραδοτέων εξαιτίας απρόβλεπτων περιστάσεων ή εξαιτίας ανάγκης διορθώσεων ή συμπλήρωσης ελλείψεων. Εφόσον οι τροποποιήσεις αυτές συνεπάγονται μικρές αλλαγές στα συμφωνημένα παραδοτέα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις εκτελέσει έναντι της οικονομικής του προσφοράς. Εάν οι αλλαγές κρίνονται ουσιώδεις, τηρείται η διαδικασία του άρθρου 29 σε συνδυασμό με το άρθρο 45 Α του ν. 3316/05, και της παρ. 4.2.5 του παρόντος Τεύχους για τις συμπληρωματικές εργασίες.

### **8.15 Ασφάλεια δεδομένων / στοιχείων / αρχείων / δηλώσεων της σύμβασης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων/στοιχείων/αρχείων/ της σύμβασης. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος οφείλει να ασφαλίσει τους χώρους όπου φυλάσσονται προσωρινά ή οριστικά δεδομένα και αρχεία της σύμβασης (ασφάλεια πυρός, κλοπής, φυσικές καταστροφές κλπ). Ο Ανάδοχος θα παραδώσει στον Εργοδότη, κατόπιν αιτήματος του τελευταίου, ασφαλιστήριες βεβαιώσεις που αποδεικνύουν την απαιτούμενη κάλυψη και κατόπιν αιτήματός του, θα παραδώσει αντίγραφα των ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

### **8.16 Ασφάλεια για επαγγελματική ευθύνη αναδόχου/ευθύνη έναντι τρίτων/προστηθείς**

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ασφάλεια επαγγελματικής ευθύνης κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον απαιτηθεί από τον Εργοδότη. Ο Ανάδοχος θα παραδώσει στον Εργοδότη, κατόπιν αιτήματος του τελευταίου, ασφαλιστήριες βεβαιώσεις που αποδεικνύουν την απαιτούμενη κάλυψη και κατόπιν αιτήματός του, θα παραδώσει αντίγραφα των ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

Επίσης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί προστηθέντα του Εργοδότη υπό την έννοια του άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα. Ο Εργοδότης δεν υπέχει αδιοπρακτική ευθύνη έναντι των τρίτων για πράξεις ή παραλείψεις του Αναδόχου και των προσώπων, που αυτός χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της Σύμβασης.

### **8.17 Συμπληρωματική εφαρμογή διατάξεων ΑΚ**

Ως προς τις εν γένει υποχρεώσεις του Αναδόχου από τη σύμβαση εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα (ΑΚ).

## **Άρθρο 9 Υποχρεώσεις του Εργοδότη**

### **9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν στη σύμβαση που εκτελεί, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

## **9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλει έγκαιρα την αμοιβή στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του ν. 3316/05, ως ισχύει και όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 4 του παρόντος Τεύχους.

## **Άρθρο 10 Διαφορές – Διαφωνίες – Ανώτερη βία**

### **10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης**

Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 12 του παρόντος Τεύχους.

### **10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου**

**10.2.1** Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στο Τεύχος Προκήρυξης.

**10.2.2** Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

### **10.3 Ανωτέρα βία**

**10.3.1** Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση. Ρητώς ορίζεται ότι δεν θεωρούνται λόγοι «ανώτερης βίας» ή «ανυπέρβλητα εμπόδια», προβλήματα που προκύπτουν και οφείλονται στη μεθοδολογία του Αναδόχου. Για παράδειγμα οι τυχόν δυσλειτουργίες στο εναέριο εξοπλισμό φωτοληψιών (π.χ. φωτομηχανές, GPS κλπ) που προκαλούνται από κάθε είδους εξωτερικές παρεμβολές δεν θεωρούνται ως λόγοι ανωτέρας βίας ή ανυπέρβλητο εμπόδιο. Σε περίπτωση εμφάνισης των ως άνω δυσλειτουργιών, ο Ανάδοχος οφείλει άμεσα να ενημερώνει εγγράφως την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και να λάβει τα δέοντα μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για περιπτώσεις που καθιστούν αδύνατη την ομαλή εκτέλεση του έργου και τήρηση του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης, ιδίως τη συνδρομή λόγων

ανωτέρας βίας ή άλλων ανυπέρβλητων εμποδίων. (π.χ κακές καιρικές συνθήκες, απαγορεύσεις από τις αρμόδιες αερολιμενικές ή/και στρατιωτικές αρχές, κλπ). Ταυτόχρονα πρέπει να υποβάλει και όλα τα απαραίτητα έγγραφα/ πιστοποιητικά (αν υπάρχουν), τα οποία θα αποδεικνύουν εμπειριστatzμένα την ύπαρξη και το μέγεθος των προβλημάτων αυτών. Αν διαπιστώνεται η έλλειψη ευθύνης του Αναδόχου και για όσο χρονικό διάστημα αποτρέπεται από την εκτέλεση της σύμβασης για τους παραπάνω λόγους, οι προθεσμίες παρατείνονται ανάλογα με αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και τροποποιείται αντίστοιχα το χρονοδιάγραμμα.

**10.3.2** Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

#### **10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας**

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του, όπως αυτά προβλέπονται στη σύμβαση που εκτελείται, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του ν. 3316/05.

### **Άρθρο 11 Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης – Λήξη Σύμβασης**

#### **11.1 Έκπτωση Αναδόχου**

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 33 του ν. 3316/05.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 3316/2005, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

Με την επιφύλαξη της διάταξης του άρθρου 33 του ν. 3316/2005 αν, μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης Αναδόχου, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. αποφασίσει την ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης, μπορεί κατά την κρίση της, να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά μειοδότη του διαγωνισμού, στον οποίο αναδείχθηκε ο έκπτωτος Ανάδοχος και να του προτείνει να αναλάβει αυτός την ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που υπέβαλε στο διαγωνισμό εφόσον θεωρεί ικανοποιητική την προσφορά του. Η σύμβαση εκτέλεσης συνάπτεται εφόσον, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της πρότασης,

περιέλθει στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω μειοδότης δε δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. προσκαλεί τον επόμενο κατά σειρά μειοδότη ακολουθώντας την ίδια διαδικασία. Αν και αυτός απορρίψει την πρόταση, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για την ανάδειξη Αναδόχου προσφεύγει στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, κατά τις οικείες διατάξεις. Η διαδικασία της παρ. αυτής μπορεί να εφαρμόζεται αναλογικά και σε περίπτωση ολοκλήρωσης του έργου, ύστερα από αυτοδίκαιη διάλυση της σύμβασης κατόπιν πτώχευσης του Αναδόχου ή διάλυσης από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. κατά τις κείμενες διατάξεις.

Επίσης, σημειώνεται ότι ο έλεγχος των ασυμβιβάστων ιδιοτήτων και των απαγορεύσεων εκ μέρους του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης (Ε.Σ.Ρ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3310/05, όπως ισχύει, είναι διαρκής και καταλαμβάνει το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση της εκτέλεσής της. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, η επιχείρηση οφείλει να γνωστοποιεί στο Ε.Σ.Ρ. οποιαδήποτε αλλαγή των φυσικών ή νομικών προσώπων, που εμπίπτουν στις ασυμβίβαστες ιδιότητες του ν. 3310/05, όπως ισχύει. Αν εκδοθεί καταδικαστική απόφαση μετά την ανάθεση, ο εργοδότης κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο και προσκομίζει την σχετική απόφασή του στο Ε.Σ.Ρ., προκειμένου να ελεγχθεί η έκπτωσή του.

## **11.2 Διάλυση της σύμβασης**

**11.2.1** Ο Εργοδότης δικαιούται να διακόψει τις εργασίες της Σύμβασης μετά την ολοκλήρωση σταδίου και να λύσει τη Σύμβαση χωρίς αποζημίωση του Αναδόχου. Επίσης, ο Εργοδότης δικαιούται να διακόψει την εκτέλεση της Σύμβασης κατά την διάρκεια εκτέλεσης οποιουδήποτε σταδίου και να προβεί στη διάλυση της Σύμβασης, με καταβολή αποζημίωσης στον Ανάδοχο που ισούται με το τριάντα τοις εκατό (30%) του υπολειπόμενου χρηματικού αντικειμένου του υπό εκπόνηση σταδίου και χωρίς αποζημίωση για τα επόμενα στάδια της εκτελούμενης σύμβασης.

**11.2.2** Ο Εργοδότης διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να αναστείλει την εκτέλεση της σύμβασης για διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία τη διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής. Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να απαιτήσει αποζημίωση για θετικές ζημιές, κατά το άρθρο 32 του ν. 3316/05.

**11.2.3** Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του Εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, ο Εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως.

**11.2.4** Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από τρεις (3) μήνες, ο Ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία διάλυσης της σύμβασης κατά το άρθρο 34 του ν. 3316/05. Διάλυση της σύμβασης μπορεί να ζητήσει ο Ανάδοχος και στις λοιπές περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου 34 του ίδιου Νόμου. Σε όλες τις περιπτώσεις ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο αυτό διαδικασία.

**11.2.5** Αν η αίτηση διάλυσης απορριφθεί από την Προϊσταμένη Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να

ασκήσει τα νόμιμα δικαιώματά του. Με την απόφαση της απόρριψης η Προϊσταμένη Αρχή εγκρίνει τις αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες της σύμβασης.

**11.2.6** Ο Ανάδοχος με την Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών που απευθύνει στον εργοδότη προσδιορίζει την ζητούμενη αποζημίωσή του. Αν ο Ανάδοχος ασκήσει το δικαίωμα διάλυσης της σύμβασης, μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στην συνέχιση των εργασιών και την ματαίωση της διάλυσης. Εφ' όσον ο Ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης, η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών, έπειτα από απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής. Για τη ματαίωση της διάλυσης και τον καθορισμό της αποζημίωσης, ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο 35 του ν. 3316/05 διαδικασία.

**11.2.7** Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης, ή δεν λυθεί αυτή πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η σύμβαση εξακολουθεί να λειτουργεί και παρά την ενδεχόμενη λήξη των συμβατικών (και των μετά από παράταση) προθεσμιών αυτής, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 3316/05.

### **11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους**

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου κατά το άρθρο 26 του Νόμου 3316/05, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

### **11.4 Λήξη της Σύμβασης – Έγκριση και Παραλαβή του αντικειμένου της**

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του Αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Προϊσταμένη Αρχή.

Η έγκριση και παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου της σύμβασης, διενεργείται σύμφωνα με τα άρθρα 37 και 45 Α του ν. 3316/05, ως ισχύει και τα ειδικότερα αναφερόμενα στο Προσάρτημα 8 του παρόντος Τεύχους και στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή παραδοτέων της σύμβασης, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 5.1 του παρόντος Τεύχους. Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου και με τους όρους του άρθρου 24 παρ. 5 του ν. 3316/2005.

## **Άρθρο 12 Διοικητική και δικαστική επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 41 του ν. 3316/05. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο 3316/05.



## **Άρθρο 13    Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας**

### **13.1 Νομοθεσία**

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο, όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στο Τεύχος Προκήρυξης και στα Συμβατικά Τεύχη.

### **13.2 Γλώσσα επικοινωνίας**

**13.2.1** Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

**13.2.2** Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

**13.2.3** Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατисχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

## ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ

- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 1: Προθεσμίες – Χρονοδιάγραμμα Σύμβασης
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 2: Αναφορές / Εκθέσεις Προόδου Εργασιών
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 3: Ειδικές Υποχρεώσεις Αναδόχου –Παραδοτέα της Σύμβασης
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 4: Εμπιστευτικότητα
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 5: Δικαιώματα Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 6: Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 7: Έλεγχος Ποιότητας
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 8: Έγκριση και Παραλαβή του Συμβατικού Αντικειμένου
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 9α: Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής ..... σταδίου της Σύμβασης ....
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 9β: Εγγυητική Επιστολή σύμφωνα με το άρθρο 4.2.1.β / 4.2.1.ε  
του Τεύχους Συγγραφής Υποχρεώσεων

## Προσάρτημα 1

### Προθεσμίες – Χρονοδιάγραμμα Σύμβασης

**Π1.1** Ως χρόνος έναρξης της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του ιδιωτικού συμφωνητικού, εκτός αν άλλως ρητά ορίζεται σε αυτό.

**Π1.2** Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά ορίζονται τα ακόλουθα δύο (2) στάδια. Οι χρόνοι έναρξης και λήξης των σταδίων της σύμβασης προσδιορίζονται στο κατωτέρω χρονοδιάγραμμα.

Ο **καθαρός χρόνος** ολοκλήρωσης του μελετητικού αντικειμένου των συμβάσεων ορίζεται σε δέκα επτά (17) μήνες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιεί τη σύμβαση και να παραδίδει στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. τα παραδοτέα της σύμφωνα με τις ακόλουθες προθεσμίες. Με την υπογραφή της σύμβασης ή την έγκριση του Π.Π.Ε., οριστικοποιούνται οι κατωτέρω αναφερόμενες προθεσμίες, μετά από έγκριση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Σε κάθε περίπτωση δεν είναι επιτρεπτή η υπέρβαση των απώτατων χρονικών ορίων των κάτωθι οριζόμενων επιμέρους προθεσμιών.

Για κάθε μία από τις Συμβάσεις LSO25-1, LSO25-2 και LSO25-3					
Στάδιο	Έναρξη Σταδίου	Λήξη Σταδίου	Εργασίες- Παραδοτέα	Ημερομηνία Υποβολής	Περιοχή που αφορά η παράδοση
1 <sup>ο</sup> Στάδιο	Ημερομηνία Υπογραφής Ιδιωτικού συμφωνητικού	8 μήνες από την έναρξη του 1ου σταδίου	Π.Π.Ε.	30 ημέρες από έναρξη προθεσμιών	Το σύνολο της περιοχής της σύμβασης
			Τα/ο προς υλοποίηση Σχέδια/ο Πτήσης		
			Τα/ο πιστοποιητικά/ο βαθμονόμησης		
			ολοκλήρωση του 30% των εργασιών αεροφωτογράφησης	4 μήνες από την έναρξη του 1 <sup>ου</sup> σταδίου	
			15% των παραδοτέων της σύμβασης, όπως ορίζονται στα ΤτΔ. (*)		
			ολοκλήρωση του 60% των εργασιών αεροφωτογράφησης	8 μήνες από την έναρξη του 1 <sup>ου</sup> σταδίου	
			35% των παραδοτέων της σύμβασης, όπως ορίζονται στα ΤτΔ. (*)		
2 <sup>ο</sup> Στάδιο	Η επομένη της ημερομηνίας λήξης του 1ου σταδίου κατόπιν εντολής της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.	9 μήνες από την έναρξη του 2ου σταδίου	ολοκλήρωση του 80% των εργασιών αεροφωτογράφησης	4 μήνες από την έναρξη του 2 <sup>ου</sup> σταδίου	
			65% των παραδοτέων της σύμβασης, όπως ορίζονται στα ΤτΔ. (*)		
			ολοκλήρωση του 100% των εργασιών αεροφωτογράφησης	9 μήνες από την έναρξη του 2 <sup>ου</sup> σταδίου	
			100% των παραδοτέων της σύμβασης, όπως ορίζονται στα ΤτΔ. (*)		

(\*)Το ποσοστό αυτό αντιστοιχεί σε επιμετρηθείσες από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ποσότητες, οι οποίες θα πρέπει να έχουν παραδοθεί αθροιστικά κατά την ημερομηνία της αντίστοιχης τμηματικής παράδοσης. Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος δύναται, κατόπιν

συμφωνίας με την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., να υποβάλει μεγαλύτερα ποσοστά επί της συνολικής προεκτιμώμενης ποσότητας των μονάδων φυσικού αντικείμενου από τα αναφερόμενα στον ανωτέρω πίνακα.

Τα παραδοτέα κάθε παράδοσης, προσδιορίζονται και περιγράφονται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στο Προσάρτημα 3 του παρόντος Τεύχους.

**Π1.3** Κάθε προθεσμία αρχίζει την επομένη της ημέρας που έγινε το γεγονός που αποτελεί την αφετηρία της και λήγει όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα, αν είναι κατά το νόμο εορτάσιμη, όταν περάσει ολόκληρη η εργάσιμη μέρα. Προθεσμία που έχει προσδιοριστεί σε μήνες λήγει μόλις περάσει η ημέρα του τελευταίου μηνός που αντιστοιχεί σε αριθμό με την ημέρα που άρχισε, και αν δεν υπάρχει αντίστοιχη, η τελευταία ημέρα του μηνός.

Επισημαίνεται ότι η έναρξη του δεύτερου σταδίου προϋποθέτει την εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές εκτέλεση του συνόλου των εργασιών του προηγούμενου πρώτου (1<sup>ου</sup>) σταδίου καθώς και σχετική εντολή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

**Π1.4** Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται να τροποποιήσει το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης κατόπιν σχετικής συμφωνίας με τον Ανάδοχο, ή και να παρατείνει τον καθαρό συμβατικό χρόνο ή/και την συνολική συμβατική προθεσμία με αιτιολογημένη απόφασή της.

Το εγκεκριμένο από τον εργοδότη χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης, που περιλαμβάνεται στο Π.Π.Ε., είναι δεσμευτικό για τον υπολογισμό όλων των προθεσμιών της σύμβασης. Με το χρονοδιάγραμμα ο Ανάδοχος δεσμεύεται όσον αφορά α) τους καθαρούς χρόνους σύνταξης των μελετών / ενεργειών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης / ενέργειας και β) για τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης σταδίου ή κατηγορίας μελέτης (ενέργειας, δραστηριότητας, κλπ), χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

**Π1.5** Οι προθεσμίες της σύμβασης μπορούν να **παρατείνονται**, σύμφωνα με το άρθρο 27 παρ. 3 του ν. 3316/05, με απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ύστερα από έγγραφη αίτηση του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν τη λήξη τους, ή και με πρωτοβουλία της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., εφόσον οι καθυστερήσεις περί την εκτέλεση της σύμβασης δεν οφείλονται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του Αναδόχου. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος υποβάλει σχετική αίτηση πρέπει να συνυποβάλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του. Το υποβληθέν αίτημα εξετάζεται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., η οποία αποφασίζει επί του αιτήματος και κοινοποιεί την απόφασή της στον Ανάδοχο. Η σύμβαση λύεται με την παραλαβή ολοκλήρου του συμβατικού αντικείμενου της εκτός και αν ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος ή διαλυθεί η σύμβαση κατά τα άρθρα 33, 34 και 36 του ν. 3316/2005. Μετά τη λήξη των προθεσμιών της σύμβασης (και των εγκεκριμένων παρατάσεων) και μέχρι την παραλαβή του συμβατικού αντικείμενου ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αναθεώρησης της αμοιβής του.

Η επανυποβολή οποιουδήποτε παραδοτέου μετά την επιστροφή του προς διόρθωση ή συμπλήρωση δεν δικαιολογεί παράταση της προθεσμίας με αναθεώρηση της αμοιβής του.

**Π1.6** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες της σύμβασης μετά τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου και για όσο διαρκεί η οριακή προθεσμία αυτής (άρθρο 27 παρ. 3 του ν. 3316/2005).

Κατά τη διάρκεια της οριακής προθεσμίας χορηγούνται παρατάσεις και χωρίς αίτηση του Αναδόχου. Αν η καθυστέρηση υπερβεί την οριακή προθεσμία, παράταση μπορεί να χορηγηθεί μόνο ύστερα από αίτηση ή συναίνεση του Αναδόχου και μετά από σύμφωνη γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου.

Για τον υπολογισμό της οριακής προθεσμίας, στη συνολική προθεσμία υπολογίζονται και οι παρατάσεις που χορηγήθηκαν μετά από αίτηση του αναδόχου μέσα στην αρχική συνολική προθεσμία χωρίς να οφείλονται σε αποκλειστική υπαιτιότητά του.

Η υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού επέχει θέση εντολής εργασιών για την έναρξη των εργασιών σύνταξης του Π.Π.Ε..

**Π1.7** Το χρονοδιάγραμμα κάθε σύμβασης δύναται να συντηρηθεί, ανάλογα με την εξέλιξη της διαγωνιστικής διαδικασίας και του χρόνου υπογραφής της σύμβασης, χωρίς αύξηση της αμοιβής του αναδόχου, προκειμένου να διασφαλιστεί η υλοποίηση του αντικειμένου, η οριστική παραλαβή και η αποπληρωμή εντός της επιλέξιμης περιόδου χρηματοδότησης του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» ήτοι έως 31-12-2015.

## Προσάρτημα 2

### ***Αναφορές / Εκθέσεις Προόδου Εργασιών***

Οι αναφορές- εκθέσεις προόδου εργασιών αποτελούν μέρος της τεκμηρίωσης του έργου.

#### **A. Ενδιάμεσες αναφορές προόδου**

Οι δείκτες της προόδου του έργου θα εκφράζονται μέσω των ακόλουθων ενδιάμεσων αναφορών προόδου που θα παράγονται από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Οι δείκτες που θα χρησιμοποιούνται για να ελεγχθεί η επίτευξη των στόχων του έργου είναι:

- Η πρόοδος σε κάθε εργασία (ποσοτική).
- Τα αποτελέσματα (παραγόμενα) κάθε εργασίας (ποσοτικά – αριθμός των πραγματοποιηθεισών μονάδων παραγωγής).
- Η ποιότητα των αποτελεσμάτων, που καθορίζονται στις απαιτήσεις του έργου (ποιοτικό).
- Κάθε άλλος δείκτης σχετικός με τη φύση της σύμβασης.

#### **Μηνιαίες Εκθέσεις/Αναφορές Προόδου Εργασιών:**

Οι μηνιαίες αναφορές προόδου συμπεριλαμβάνουν τις αναγκαίες λεπτομέρειες για την καλύτερη αξιολόγηση της πραγματικής προόδου της σύμβασης και πρέπει να παραδίδονται κάθε μήνα κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου της σύμβασης. Οι αναφορές αυτές θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν κάθε υποστηρικτικό τεχνικό έγγραφο σχετικό με τις εργασίες του έργου. Μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από το πέρας κάθε ημερολογιακού μήνα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. έκθεση προόδου εργασιών, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- α. Αναλυτική περιγραφή των εργασιών που εκτελέστηκαν, των παραδοτέων που παρήχθησαν/παραδόθηκαν και των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν τον προηγούμενο μήνα, καθώς και των προγραμματισμένων εργασιών που θα εκτελεσθούν τον επόμενο μήνα.
- β. Το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής, που θα περιέχει αναλυτικά τις εργασίες που εκτελέστηκαν από την υπογραφή της σύμβασης κι εντεύθεν και τις πιθανές αποκλίσεις του σε σύγκριση με το χρονοδιάγραμμα, οι οποίες και θα πρέπει να αιτιολογούνται. Ο Ανάδοχος θα παρουσιάζει λεπτομερή χρονοπρογραμματισμό και σχέδιο παράδοσης για όλη την διάρκεια του έργου.
- γ. Συνοπτική περιγραφή των επιπέδων ανάλυσης του έργου (σταδίων, φάσεων, πακέτων εργασίας, δραστηριοτήτων και εργασιών) που ολοκληρώθηκαν, τις πιθανές αποκλίσεις αιτιολογώντας αυτές, καθώς και αυτών που βρίσκονται υπό εκτέλεση, αναφέροντας το ποσοστό προόδου σε σχέση με το προβλεπόμενο.
- δ. Κατάλογο του προσωπικού, που απασχολήθηκε (ονομαστικά και ανά ειδικότητα για το επιστημονικό, αριθμητικά για το βοηθητικό προσωπικό) ανά επίπεδο ανάλυσης του έργου και συμμετοχή του ανά μήνα (σε ανθρωπόωρες), καθώς και αναλυτική χρήση εξοπλισμού, υλικών κλπ.
- ε. Κατάλογο εγγράφων που περιλαμβάνονται στην αλληλογραφία του προηγούμενου μήνα που διακινήθηκε μεταξύ του Αναδόχου και της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

- στ. Καταγραφή θεμάτων, που πιθανόν επηρεάζουν την πρόοδο των εργασιών και προτάσεις αντιμετώπισης. Η αναφορά θα πρέπει να περιγράφει περιληπτικά τα προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν και τις λύσεις που υλοποιήθηκαν.
- ζ. Επί πλέον των ανωτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει σε ψηφιακή μορφή τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την πρόοδο όλων των εργασιών της σύμβασης από την έναρξή της έως τον μήνα αναφοράς και ειδικότερα κατά τον τελευταίο μήνα. Τα στοιχεία αυτά ορίζονται ως Δείκτες παρακολούθησης και εφαρμόζονται για το σύνολο της σύμβασης.

## **Β. Εκθέσεις/ Αναφορές Υποβολής Παραδοτέων**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει κατά τις οριζόμενες στο Προσάρτημα 1 και Προσάρτημα 3 του παρόντος Τεύχους ημερομηνίες τμηματικής και τελικής υποβολής παραδοτέων κάθε σταδίου, όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν στο εγκεκριμένο από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Π.Π.Ε., την «Τεχνική Έκθεση Έργου Παραγωγής Ορθοεικόνων και Ψηφιακών Μοντέλων Εδάφους», σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών. Η Τεχνική Έκθεση που υποβάλλεται με την τελική παράδοση κάθε σταδίου αποτελεί την έκθεση/αναφορά Ολοκλήρωσης Εργασιών Σταδίου Παράδοσης. Στην ανωτέρω αναφορά θα πρέπει επίσης να τεκμηριώνεται ότι τα παραδοτέα είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, και ότι το συμβατικό αντικείμενο εκτελέστηκε σύμφωνα με τις απαιτήσεις των ΤτΔ και το εγκεκριμένο Π.Π.Ε..

## **Γ. Τεύχος Τεχνικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης Εργασιών Σύμβασης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει και να υποβάλει την τελική αναφορά προόδου εργασιών, ήτοι το «Τεύχος Τεχνικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης των Εργασιών της Σύμβασης». Το τεύχος αυτό αποτελεί μία σύνθεση των αναφορών που παρήχθησαν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης και θα πρέπει να τεκμηριώνεται σε αυτό η επιτυχής εκπόνηση του συνόλου των εργασιών της σύμβασης αυτής.

Η τελική αναφορά προόδου «Τεύχος Τεχνικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης των Εργασιών της Σύμβασης» θα πρέπει να περιέχει μεταξύ άλλων:

- περιγραφή των στόχων της μελέτης και της πορείας της σύμβασης
- τη μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε και τη ροή εργασιών της μελέτης
- μία κριτική αξιολόγηση της αρχικής μεθοδολογίας, αναθεωρήσεις της (δικαιολογώντας τις αλλαγές) και αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν
- τα αρχικά προβλεφθέντα χρονοδιαγράμματα, τα τελικά υλοποιηθέντα-πραγματικά χρονοδιαγράμματα και την αιτιολόγηση των τυχόν καθυστερήσεων
- τα εκτελεσθέντα αντικείμενα από τους συμπράττοντες ή τους υπεργολάβους
- τα προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν και τις λύσεις που δόθηκαν
- ανάλυση της ποιότητας των στοιχείων που δόθηκαν στον Ανάδοχο από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
- συγκεκριμένη πληροφορία Ελέγχου Ποιότητας που παράχθηκε κατά την εκτέλεση της σύμβασης
- λεπτομερή ανάλυση της ποιότητας των τελικών/ κύριων προϊόντων και των ελέγχων που διενεργήθηκαν επί αυτών
- τεκμηρίωση των ψηφιακών προϊόντων
- κωδικοποιημένο κατάλογο του συνόλου των τελικών παραδοτέων (σε έντυπη και ψηφιακή μορφή)

Η τελική αναφορά προόδου πρέπει να παραδίδεται στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ταυτόχρονα με την υποβολή των τελικών παραδοτέων της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους.

Στην ανωτέρω αναφορά θα πρέπει επίσης να τεκμηριώνεται ότι τα παραδοτέα της σύμβασης είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και ότι το συμβατικό αντικείμενο εκτελέστηκε σύμφωνα με τις απαιτήσεις των ΤτΔ και το εγκεκριμένο Π.Π.Ε..

Οδηγίες σχετικά με το περιεχόμενο και τη δομή των ανωτέρω περιγραφόμενων αναφορών-εκθέσεων θα κοινοποιούνται στον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις οδηγίες αυτές.

Οι ανωτέρω περιγραφόμενες αναφορές-εκθέσεις υποβάλλονται στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. σε ηλεκτρονική μορφή αναγνώσιμη από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και σε ένα (1) εκτυπωμένο αντίτυπο στην Ελληνική γλώσσα.

Κατά περίπτωση, μπορεί να ζητηθεί από τον Ανάδοχο η υποβολή και άλλων εξειδικευμένων εκθέσεων και στοιχείων πέραν των αναφερομένων, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν στατιστικών στοιχείων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 2 του παρόντος Τεύχους. Επίσης, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να απαιτεί και να αποκτά κάθε πληροφορία από τον Ανάδοχο που κρίνει ότι είναι σχετική με το συμβατικό αντικείμενο, την πρόοδό του και την ποιότητα των εργασιών που εκτελούνται.

Η μη υποβολή των ανωτέρω περιγραφόμενων εκθέσεων-αναφορών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα ΤτΔ και τις ως άνω παρατηρήσεις, θεωρείται ως μη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της σύμβασης και μπορεί να κριθεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ως ουσιώδης παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεων. Σε κάθε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τα ανωτέρω, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμά της είτε να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο είτε να αρνείται την παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων και κατ' ακολουθία την πληρωμή του Αναδόχου έως ότου αυτός συμμορφωθεί με τα ανωτέρω. Η κάθε διαφορετική επιλογή της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για τη συνέπεια από τη μη συμμόρφωση κατά τα ανωτέρω δεν δημιουργεί δικαιώματα υπέρ του Αναδόχου.

Οι «Τεχνικές Εκθέσεις Υποβολής Παραδοτέων», το «Τεύχος Τεχνικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης των Εργασιών της Σύμβασης» καθώς και τυχόν λοιπές αναφορές που απαιτούνται από το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών ελέγχονται και εγκρίνονται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Στην αποδοχή από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. των αναφορών αυτών πρέπει να βεβαιώνεται ότι συμμορφώνονται με τους όρους της σύμβασης. Η έγκριση από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. των αναφορών αυτών είναι προϋπόθεση για την πληρωμή των εργασιών της σύμβασης, στις οποίες αναφέρονται.



### **Προσάρτημα 3**

#### **Ειδικές Υποχρεώσεις Αναδόχου – Παραδοτέα της Σύμβασης**

Τα παραδοτέα (έγγραφα, CDs, DVDs κ.λπ.), όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών υποβάλλονται στην έδρα της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. υπόψη του επιβλέποντα της σύμβασης και σε αριθμό αντιτύπων που καθορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο παρόν Τεύχος. Πέραν των υποχρεώσεων που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τα παρακάτω.

#### **Α΄. ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

- **Χορηγούμενα στοιχεία**

Με την έναρξη της σύμβασης η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. διαθέτει στον ανάδοχο το ψηφιακό μοντέλο εδάφους (DEM) το οποίο έχει παραχθεί στο πλαίσιο του έργου της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. «Ενιαία Βασικά Υπόβαθρα LSO», σε γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς ETRS89 προκειμένου να χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο, εφόσον αυτός το επιθυμεί, υπό τον όρο ότι την πλήρη ευθύνη για την συμμόρφωση των παραδοτέων της σύμβασης με τις τεχνικές προδιαγραφές την έχει αποκλειστικά ο ίδιος.

- **Εναρκτήρια συνάντηση**

Μέσα σε χρονικό διάστημα επτά (7) ημερών από το χρόνο έναρξης της σύμβασης προγραμματίζεται με ευθύνη της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. συνάντηση με τον Ανάδοχο, όπου καθορίζονται οι λεπτομέρειες που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης.

- **Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.)**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.) για την υλοποίηση της σύμβασης, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 8.12, στο Προσάρτημα 3 και στο Προσάρτημα 6 του παρόντος Τεύχους. Τα αναφερόμενα στο Π.Π.Ε. δεσμεύουν τον Ανάδοχο.

Παραδοτέα υλικά:

Τα προβλεπόμενα στο Προσάρτημα 6 του παρόντος Τεύχους. Τα τεύχη του Π.Π.Ε. υποβάλλονται σε ψηφιακό αρχείο και σε δύο (2) εκτυπωμένα αντίτυπα έπειτα από την έγκριση του περιεχομένου των ψηφιακών αρχείων από την Ε.Κ.ΧΑ.Α.Ε.

Χρόνος Παράδοσης

Έως την 30η ημερολογιακή ημέρα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Έλεγχος/ Έγκριση

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία είτε εγκρίνει μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών το υποβληθέν Π.Π.Ε. είτε το επιστρέφει με τις παρατηρήσεις της ή τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να επιφέρει ο Ανάδοχος σε αυτό ώστε να εγκριθεί. Στην περίπτωση που απαιτηθεί από τον Ανάδοχο επανυποβολή του Π.Π.Ε. αυτό θα γίνεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής της εντολής διορθωτικών ενεργειών.

Δοθέντος ότι αναγκαία προϋπόθεση για την υλοποίηση της Σύμβασης είναι η προηγούμενη έγκριση του Π.Π.Ε., ο Ανάδοχος υποχρεούται να το έχει ολοκληρώσει και να το παραδώσει σε μορφή σύμφωνη με τα οριζόμενα στο Προσάρτημα 6 του παρόντος Τεύχους και σύμφωνα με τυχόν παρατηρήσεις της Υπηρεσίας, εντός του χρόνου που ορίζεται για την επανυποβολή του. Σε

περίπτωση που η έγκριση δεν καταστεί δυνατή, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, το παραδοτέο θα θεωρείται ως μη υποβληθέν και θα τυγχάνουν εφαρμογής τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος Τεύχους.

- **Υποβολή Σχεδίων Πτήσης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει και να υποβάλλει τα προς υλοποίηση σχέδια πτήσεων

Παραδοτέα υλικά:

Τα Παραδοτέα των ανωτέρω εργασιών όπως αυτά περιγράφονται στην παρ. 2.3 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Χρόνος Παράδοσης

Έως την 30η ημερολογιακή ημέρα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

- **Υποβολή Πιστοποιητικού/-ών βαθμονόμησης φωτομηχανής/-ών**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει και να υποβάλλει το/τα πιστοποιητικά διαμέτρησης-βαθμονόμησης. Το/τα Πιστοποιητικό/α διαμέτρησης-βαθμονόμησης της φωτομηχανής ελέγχεται κυρίως για το εάν βρίσκεται σε ισχύ τουλάχιστον μέχρι το πέρας του έργου. Δεν επιτρέπεται η έναρξη των αεροφωτογραφήσεων, εάν δεν προσκομισθεί στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. πιστοποιητικό διαμέτρησης-βαθμονόμησης, το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Παραδοτέα υλικά:

Τα Παραδοτέα των ανωτέρω εργασιών όπως αυτά περιγράφονται στην παρ. 2.2 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Χρόνος Παράδοσης

Έως την 30η ημερολογιακή ημέρα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

**Έλεγχος**

Η μη αποστολή από την Ε.Κ.ΧΑ ΑΕ προς τον Ανάδοχο παρατηρήσεων ως προς τα σχέδια πτήσης (flight plan) και το πιστοποιητικό/α διαμέτρησης-βαθμονόμησης της φωτομηχανής/ων δεν σημαίνει σε καμία περίπτωση την έγκριση ή την απόρριψη των παραδοτέων αυτών και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη παράδοσης παραδοτέων συμμορφωμένων με τις απαιτήσεις του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος ευθύνεται για τη συμμόρφωση των τελικών παραδοτέων.

**Β'. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια των δύο (2) σταδίων της σύμβασης, οφείλει να εκτελεί κατ' ελάχιστον τις εργασίες οι οποίες προβλέπονται και περιγράφονται στις κατωτέρω παρ. Β1-Β3, εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στα Προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους.

Οι εργασίες περιγράφονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό, στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών, στο παρόν Τεύχος, στα προσαρτήματα αυτού και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

**Β1. 1<sup>ο</sup> Στάδιο**

**Εργασίες έως και την ολοκλήρωση του 60% των εργασιών αεροφωτογράφισης και έως και την υποβολή του 35% των παραδοτέων της σύμβασης**

- **Εργασίες GPS**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις ακόλουθες εργασίες, που αντιστοιχούν στο υπόψη στάδιο:

1. Εκτέλεση GPS μετρήσεων κατά την αεροφωτογράφιση.
2. Μέτρηση Φωτοσταθερών (Φ/Σ) Σημείων και Σημείων Ελέγχου (check points),

στις περιοχές της σύμβασης του Προσαρτήματος Α' του Τεύχους Προκήρυξης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά συμβατικά Τεύχη, συμπεριλαμβανομένου και του εγκεκριμένου Π.Π.Ε..

Παραδοτέα:

Τα Παραδοτέα των ανωτέρω εργασιών όπως αυτά περιγράφονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών. Ειδικότερα υποβάλλονται:

α) Παρατηρήσεις Επίγειων Μετρήσεων Προσδιορισμού Φ/Σ, της παρ. 2.11 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Χρόνος Παράδοσης

Τα ανωτέρω παραδοτέα υποβάλλονται, σε κάθε τμηματική υποβολή και στην τελική υποβολή του σταδίου, σε χρόνους που καθορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα Προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους, όπως αυτοί θα οριστικοποιηθούν στο εγκεκριμένο από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Π.Π.Ε..

- **Αεροφωτογράφιση**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά το 1ο Στάδιο, να εκτελέσει τις εργασίες αεροφωτογράφισης για τις περιοχές της σύμβασης του Προσαρτήματος Α' του Τεύχους Προκήρυξης, σε ποσοστό που να καλύπτει τουλάχιστον το 60% των εργασιών αεροφωτογράφισης των περιοχών της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά συμβατικά Τεύχη, συμπεριλαμβανομένου και του εγκεκριμένου Π.Π.Ε..

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του ότι: α) το υλικό της αεροφωτογράφισης σε μερικές περιοχές της Ελλάδος είναι διαβαθμισμένο, με αποτέλεσμα τμήματα των πρωτογενών εικόνων ή ολόκληρες εικόνες να απαιτηθεί από τις αρμόδιες στρατιωτικές αρχές να υποστούν επεξεργασία απόσβεσης και β) η μεταφορά του αεροφωτογραφικού υλικού (διαβαθμισμένου ή μη) εκτός Ελληνικής επιράτειας για επεξεργασία αυτού (αεροτριγωνισμοί, παραγωγή ορθοεικόνων, κλπ) δύναται να απαγορευθεί από τις αρμόδιες στρατιωτικές αρχές για λόγους εθνικής ασφαλείας.

Το ΓΕΕΘΑ και η Γεωγραφική Υπηρεσία Στρατού (Γ.Υ.Σ.) για λόγους εθνικής ασφαλείας εφαρμόζουν μία σειρά διαδικασιών στις οποίες συμπεριλαμβάνονται μεταξύ άλλων και τα ακόλουθα, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 3257/2004.

Στις πτήσεις για την λήψη αεροφωτογραφιών ή άλλων στοιχείων συμμετέχει υποχρεωτικά Αξιωματικός Ελέγχου-Φωτοναύτιλος της Γ.Υ.Σ. Επίσης Αξιωματικός Ελέγχου της Γ.Υ.Σ. συμμετέχει υποχρεωτικά και στις σχετικές εργασίες επεξεργασίας των στοιχείων που λαμβάνονται. Τα έξοδα των ανωτέρω Αξιωματικών (συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων τυχόν μεταβάσεων στο εξωτερικό) καθώς και άλλα έξοδα που προκύπτουν σχετικά με τον έλεγχο των ανωτέρω εργασιών από τη ΓΥΣ βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Οι Ανάδοχοι και οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν γνώση όλων των σχετικών περιορισμών και εγκρίσεων που τίθενται από το ΓΕΕΘΑ/ΓΥΣ και οφείλουν να συμμορφώνονται με αυτά.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί σε κάθε νόμιμη ενέργεια για να διασφαλίσει την έγκαιρη λήψη όλων των απαραίτητων αδειών από τις αρμόδιες αρχές για την ομαλή παροχή υπηρεσιών που αφορούν στην αεροφωτογράφιση. Επίσης, η παροχή των ως άνω υπηρεσιών θα απαιτήσει παράλληλα τη λήψη στοιχείων και τη συνεργασία με αρμόδιους φορείς, υπηρεσίες και φυσικά πρόσωπα. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την αίτηση και την απόκτηση κάθε απαιτούμενης άδειας που αφορά στην πρόσβαση, πτήση πάνω ή παρείσδυση μέσα σε απαγορευμένη ή με άλλο τρόπο περιορισμένης πρόσβασης περιοχή (εδάφους ή εναέριου χώρου), η οποία μπορεί να περιέχεται μέσα στις απαιτήσεις της υπόψη σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει, αμέσως μετά την έκδοσή τους και όχι μετά την παρέλευση πέντε (5) εργάσιμων ημερών από αυτή, στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. αντίγραφο όλων των εγγράφων που απαιτούνται προκειμένου να εκτελεστούν οι αεροφωτογραφήσεις της σύμβασης (όπως Άδεια Εμπορικής Εκμετάλλευσης από την Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, άδεια για την εκτέλεση των αεροφωτογραφήσεων από το ΓΕΕΘΑ κτλ).

Αν δεν εξασφαλισθεί άδεια για ορισμένες περιοχές σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., υποβάλλοντας αντίγραφο της αίτησης χορήγησης άδειας αεροφωτογράφισης.

Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την ασφάλεια των πρωτογενών, δεδομένων της αεροφωτογράφισης, μέχρι την παράδοσή τους στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., ευθυνόμενος σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας σε επανάληψη της αεροφωτογράφισης με δικά του έξοδα.

Η επιτρεπόμενη χρονική περίοδος για την αεροφωτογράφιση, εάν υφίσταται, προσδιορίζεται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

#### Παραδοτέα:

Τα Παραδοτέα της αεροφωτογράφισης όπως αυτά περιγράφονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών. Ειδικότερα υποβάλλονται:

- α) Παρατηρήσεις GPS/INS Αεροφωτογράφισης, της παρ. 2.10 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών
- β) Αεροφωτογραφίες, της παρ. 2.12 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, μαζί με τα αντίστοιχα διαγράμματα πτήσεων.

#### Χρόνος Παράδοσης

Τα ανωτέρω παραδοτέα υποβάλλονται σε κάθε τμηματική υποβολή και στην τελική υποβολή του σταδίου, σε χρόνους που καθορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα Προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους, όπως αυτοί θα οριστικοποιηθούν στο εγκεκριμένο από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Π.Π.Ε..

### • **Εκτέλεση Φωτογραμμετρικών (Φ/Γ) Εργασιών**

#### • **Εκτέλεση εργασιών Αεροτριγωνισμού**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες αεροτριγωνισμού, που αντιστοιχούν στο υπόψη στάδιο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά συμβατικά Τεύχη, συμπεριλαμβανομένου και του εγκεκριμένου Π.Π.Ε..

#### Παραδοτέα:

Τα Παραδοτέα των εργασιών αεροτριγωνισμού όπως αυτά περιγράφονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών. Ειδικότερα υποβάλλονται:

- α) Πίνακας Συντεταγμένων Φωτοσταθερών, της παρ. 2.6 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών
- β) Πίνακας Συντεταγμένων Φωτοσταθερών μετά την Επίλυση, της παρ. 2.7 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών

#### Χρόνος Παράδοσης

Τα ανωτέρω παραδοτέα υποβάλλονται, σε κάθε τμηματική υποβολή και στην τελική υποβολή του σταδίου, σε χρόνους που καθορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα Προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους, όπως αυτοί θα οριστικοποιηθούν στο εγκεκριμένο, από την Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε., Π.Π.Ε..

#### • **Παραγωγή Ψηφιακού Μοντέλου Εδάφους (DEM)**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες και να παράγει το Ψηφιακό Μοντέλο Εδάφους (DEM), που αντιστοιχούν στο υπόψη στάδιο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά συμβατικά Τεύχη, συμπεριλαμβανομένου και του εγκεκριμένου Π.Π.Ε.. Η ακρίβεια του DEM πρέπει να είναι επαρκής για να εξασφαλίζει ότι η παραγόμενη ορθοεικόνα (LSO25) θα πληροί τις απαιτούμενες προδιαγραφές.

#### Παραδοτέα :

Τα Παραδοτέα των εργασιών παραγωγής του DEM των περιοχών της σύμβασης όπως αυτά περιγράφονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών. Ειδικότερα υποβάλλονται:

- α) Ψηφιακά Μοντέλα Εδάφους (DEM), της παρ. 2.15 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

#### Χρόνος Παράδοσης:

Τα ανωτέρω παραδοτέα υποβάλλονται σε κάθε τμηματική υποβολή και στην τελική υποβολή του σταδίου, σε χρόνους που καθορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα Προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους, όπως αυτοί θα οριστικοποιηθούν στο εγκεκριμένο, από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., Π.Π.Ε..

#### • **Παραγωγή Ορθοεικόνων**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες για την παραγωγή των ορθοεικόνων του παρόντος σταδίου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά συμβατικά Τεύχη, συμπεριλαμβανομένου και του εγκεκριμένου Π.Π.Ε..

#### Παραδοτέα:

Τα Παραδοτέα των εργασιών παραγωγής ορθοεικόνων LSO25 των περιοχών της σύμβασης, όπως αυτά περιγράφονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών. Ειδικότερα υποβάλλονται:

- α) Ορθοεικόνες, της παρ. 2.13 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών
- β) Ορθοεικόνες με απόσβεση διαβαθμισμένων στοιχείων (ΟΑΔ), της παρ. 2.14 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

#### Χρόνος Παράδοσης

Τα ανωτέρω παραδοτέα υποβάλλονται σε κάθε τμηματική υποβολή και στην τελική υποβολή του σταδίου, σε χρόνους που καθορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα Προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους, όπως αυτοί θα οριστικοποιηθούν στο εγκεκριμένο, από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., Π.Π.Ε..

- **Επιπλέον των ανωτέρω παραδοτέων, ο ανάδοχος υποβάλλει**, σε κάθε τμηματική υποβολή και στην τελική υποβολή του 1ου σταδίου, τα εξής:
  - α) Τεχνική Έκθεση Έργου Παραγωγής Ορθοεικόνων και Ψηφιακών Μοντέλων Εδάφους, της παρ. 2.4 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών

- β) Αναφορές Εσωτερικών Ελέγχων, της παρ. 2.8 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών
- γ) Πίνακα Αντιστοιχιών, της παρ. 2.9 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών
- δ) Όρια Περιοχών εντός των οποίων δεν παρήχθησαν δεδομένα, της παρ. 2.16 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών

## **B2. 2<sup>ο</sup> Στάδιο**

**Υπολειπόμενες εργασίες έως και την ολοκλήρωση του 100% των εργασιών αεροφωτογράφησης και έως και την υποβολή του 100% των παραδοτέων της σύμβασης**

### **• Εργασίες GPS**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις ακόλουθες εργασίες, που αντιστοιχούν στο υπόψη στάδιο:

1. Εκτέλεση GPS μετρήσεων κατά την αεροφωτογράφηση.
2. Μέτρηση Φωτοσταθερών (Φ/Σ) Σημείων και Σημείων Ελέγχου (check points),

στις περιοχές της σύμβασης του Προσαρτήματος Α' του Τεύχους Προκήρυξης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά συμβατικά Τεύχη, συμπεριλαμβανομένου και του εγκεκριμένου Π.Π.Ε..

### Παραδοτέα:

Τα Παραδοτέα των ανωτέρω εργασιών όπως αυτά περιγράφονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών. Ειδικότερα υποβάλλονται:

- α) Παρατηρήσεις Επίγειων Μετρήσεων Προσδιορισμού Φ/Σ, της παρ. 2.11 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών

### Χρόνος Παράδοσης

Τα ανωτέρω παραδοτέα υποβάλλονται σε κάθε τμηματική υποβολή και στην τελική υποβολή του σταδίου, σε χρόνους που καθορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα Προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους, όπως αυτοί θα οριστικοποιηθούν στο εγκεκριμένο από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Π.Π.Ε..

### **• Αεροφωτογράφηση**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά το 2ο Στάδιο να εκτελέσει τις εργασίες αεροφωτογράφησης για τις περιοχές της σύμβασης του Προσαρτήματος Α' του Τεύχους Προκήρυξης, σε ποσοστό που να καλύπτει το 100% των εργασιών αεροφωτογράφησης των περιοχών της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά συμβατικά Τεύχη, συμπεριλαμβανομένου και του εγκεκριμένου Π.Π.Ε..

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του ότι: α) το υλικό της αεροφωτογράφησης σε μερικές περιοχές της Ελλάδος είναι διαβαθμισμένο, με αποτέλεσμα τμήματα των πρωτογενών εικόνων ή ολόκληρες εικόνες να απαιτηθεί από τις αρμόδιες στρατιωτικές αρχές να υποστούν επεξεργασία απόσβεσης και β) η μεταφορά του αεροφωτογραφικού υλικού (διαβαθμισμένου ή μη) εκτός Ελληνικής επιράτειας για επεξεργασία αυτού (αεροτριγωνισμοί, παραγωγή ορθοεικόνων, κλπ) δύναται να απαγορευθεί από τις αρμόδιες στρατιωτικές αρχές για λόγους εθνικής ασφαλείας.

Το ΓΕΕΘΑ και η Γεωγραφική Υπηρεσία Στρατού (Γ.Υ.Σ.) για λόγους εθνικής ασφάλειας εφαρμόζουν μία σειρά διαδικασιών στις οποίες συμπεριλαμβάνονται μεταξύ άλλων και τα ακόλουθα, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 3257/2004:

Στις πτήσεις για την λήψη αεροφωτογραφιών ή άλλων στοιχείων συμμετέχει υποχρεωτικά Αξιωματικός Ελέγχου-Φωτοναυτίλος της Γ.Υ.Σ. Επίσης Αξιωματικός

Ελέγχου της Γ.Υ.Σ. συμμετέχει υποχρεωτικά και στις σχετικές εργασίες επεξεργασίας των στοιχείων που λαμβάνονται. Τα έξοδα των ανωτέρω Αξιοματικών (συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων τυχόν μεταβάσεων στο εξωτερικό) καθώς και άλλα έξοδα που προκύπτουν σχετικά με τον έλεγχο των ανωτέρω εργασιών από τη ΓΥΣ βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Οι Ανάδοχοι και οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν γνώση όλων των σχετικών περιορισμών και εγκρίσεων που τίθενται από το ΓΕΕΘΑ/ΓΥΣ και οφείλουν να συμμορφώνονται με αυτά.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί σε κάθε νόμιμη ενέργεια για να διασφαλίσει την έγκαιρη λήψη όλων των απαραίτητων αδειών από τις αρμόδιες αρχές για την ομαλή παροχή υπηρεσιών που αφορούν στην αεροφωτογράφιση. Επίσης, η παροχή των ως άνω υπηρεσιών θα απαιτήσει παράλληλα τη λήψη στοιχείων και τη συνεργασία με αρμόδιους φορείς, υπηρεσίες και φυσικά πρόσωπα. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την αίτηση και την απόκτηση κάθε απαιτούμενης άδειας που αφορά στην πρόσβαση, πτήση πάνω ή παρείσδυση μέσα σε απαγορευμένη ή με άλλο τρόπο περιορισμένης πρόσβασης περιοχή (εδάφους ή εναέριου χώρου), η οποία μπορεί να περιέχεται μέσα στις απαιτήσεις της υπόψη σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει, αμέσως μετά την έκδοσή τους και όχι μετά την παρέλευση πέντε (5) εργάσιμων ημερών από αυτή, στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. αντίγραφο όλων των εγγράφων που απαιτούνται προκειμένου να εκτελεστούν οι αεροφωτογραφήσεις της σύμβασης (όπως Άδεια Εμπορικής Εκμετάλλευσης από την Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, άδεια για την εκτέλεση των αεροφωτογραφήσεων από το ΓΕΕΘΑ κτλ).

Αν δεν εξασφαλισθεί άδεια για ορισμένες περιοχές σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., υποβάλλοντας αντίγραφο της χορήγησης άδειας αεροφωτογράφισης.

Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την ασφάλεια των πρωτογενών, δεδομένων της αεροφωτογράφισης, μέχρι την παράδοσή τους στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., ευθυνόμενος σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας σε επανάληψη της αεροφωτογράφισης με δικά του έξοδα.

Η επιτρεπόμενη χρονική περίοδος για την αεροφωτογράφιση, εάν υφίσταται, προσδιορίζεται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

#### Παραδοτέα:

Τα Παραδοτέα της αεροφωτογράφισης όπως αυτά περιγράφονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών. Ειδικότερα υποβάλλονται:

- α) Παρατηρήσεις GPS/INS Αεροφωτογράφισης της παρ. 2.10 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών
- β) Αεροφωτογραφίες της παρ. 2.12 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, μαζί με τα αντίστοιχα διαγράμματα πτήσεων.

#### Χρόνος Παράδοσης

Τα ανωτέρω παραδοτέα υποβάλλονται σε κάθε τμηματική υποβολή και στην τελική υποβολή του σταδίου, σε χρόνους που καθορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα Προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους, όπως αυτοί θα οριστικοποιηθούν στο εγκεκριμένο από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Π.Π.Ε..

### • **Εκτέλεση Φωτογραμμετρικών (Φ/Γ) Εργασιών**

- **Εκτέλεση εργασιών Αεροτριγωνισμού**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες αεροτριγωνισμού, που αντιστοιχούν στο υπόψη στάδιο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά συμβατικά Τεύχη, συμπεριλαμβανομένου και του εγκεκριμένου Π.Π.Ε..

Παραδοτέα :

Τα Παραδοτέα των εργασιών αεροτριγωνισμού όπως αυτά περιγράφονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών. Ειδικότερα υποβάλλονται:

- α) Πίνακας Συντεταγμένων Φωτοσταθερών, της παρ. 2.6 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών
- β) Πίνακας Συντεταγμένων Φωτοσταθερών μετά την Επίλυση, της παρ. 2.7 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών

Χρόνος Παράδοσης

Τα ανωτέρω παραδοτέα υποβάλλονται σε κάθε τμηματική υποβολή και στην τελική υποβολή του σταδίου, σε χρόνους που καθορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα Προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους, όπως αυτοί θα οριστικοποιηθούν στο εγκεκριμένο, από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., Π.Π.Ε..

- **Παραγωγή Ψηφιακού Μοντέλου Εδάφους (DEM)**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες και να παράγει το Ψηφιακό Μοντέλο Εδάφους (DEM) , που αντιστοιχούν στο υπόψη στάδιο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά συμβατικά Τεύχη, συμπεριλαμβανομένου και του εγκεκριμένου Π.Π.Ε.. Η ακρίβεια του DEM πρέπει να είναι επαρκής για να εξασφαλίζει ότι η παραγόμενη ορθοεικόνα (LSO25) θα πληροί τις απαιτούμενες προδιαγραφές.

Παραδοτέα :

Τα Παραδοτέα των εργασιών παραγωγής του DEM των περιοχών της σύμβασης όπως αυτά περιγράφονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών. Ειδικότερα υποβάλλονται:

- α) Ψηφιακά Μοντέλα Εδάφους (DEM), της παρ. 2.15 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών

Χρόνος Παράδοσης:

Τα ανωτέρω παραδοτέα υποβάλλονται σε κάθε τμηματική υποβολή και στην τελική υποβολή του σταδίου, σε χρόνους που καθορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα Προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους, όπως αυτοί θα οριστικοποιηθούν στο εγκεκριμένο, από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., Π.Π.Ε..

- **Παραγωγή Ορθοεικόνων**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες για την παραγωγή των ορθοεικόνων του παρόντος σταδίου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά συμβατικά Τεύχη, συμπεριλαμβανομένου και του εγκεκριμένου Π.Π.Ε..

Παραδοτέα:

Τα Παραδοτέα των εργασιών παραγωγής ορθοεικόνων LSO25 των περιοχών της σύμβασης, όπως αυτά περιγράφονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών. Ειδικότερα υποβάλλονται:

- α) Ορθοεικόνες, της παρ. 2.13 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.
- β) Ορθοεικόνες με απόσβεση διαβαθμισμένων στοιχείων (ΟΑΔ), της παρ. 2.14 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Χρόνος Παράδοσης



Τα ανωτέρω παραδοτέα υποβάλλονται σε κάθε τμηματική υποβολή και στην τελική υποβολή του σταδίου, σε χρόνους που καθορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα Προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους, όπως αυτοί θα οριστικοποιηθούν στο εγκεκριμένο, από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Π.Π.Ε..

Στην εξαιρετική περίπτωση κατά την οποία σε ορισμένες περιοχές (π.χ. παραμεθόριες), τεκμηριωμένα, δεν είναι δυνατόν να παραχθεί το απαιτούμενο από τα ΤτΔ υπόβαθρο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει έγχρωμες υπέρυθρες δορυφορικές εικόνες (R,G,B,NiR) με μέγεθος εικονοστοιχείου στο έδαφος (GSD) του πρωτογενούς υλικού μικρότερο ή ίσο των 50cm, και οι οποίες θα έχουν ημερομηνία λήψης μεταγενέστερη αυτής της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης.

- **Επιπλέον των ανωτέρω παραδοτέων, ο ανάδοχος υποβάλλει**, σε κάθε τμηματική υποβολή και στην τελική υποβολή του 2ου σταδίου, τα εξής:
  - α) Τεχνική Έκθεση Έργου Παραγωγής Ορθοεικόνων και Ψηφιακών Μοντέλων Εδάφους, της παρ. 2.4 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.
  - β) Αναφορές Εσωτερικών Ελέγχων, της παρ. 2.8 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.
  - γ) Πίνακα Αντιστοιχιών, της παρ. 2.9 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.
  - δ) Όρια Περιοχών εντός των οποίων δεν παρήχθησαν δεδομένα, της παρ. 2.16 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

και επιπρόσθετα, κατά την τελική υποβολή του 2ου σταδίου:

- ε) Προϊόντα τα οποία παρήχθησαν ενδιάμεσα, της παρ. 2.17 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.
- στ) Τελικά Διαγράμματα Πτήσεων, της παρ. 2.5 του Κεφαλαίου 2 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Ακολούθως, δίδεται Συνοπτικός Πίνακας του συνόλου των Παραδοτέων της Σύμβασης, στον οποίο αποτυπώνονται σύμφωνα με τα ως άνω αναφερόμενα, τα χρονικά σημεία υποβολής τους κατά τις τμηματικές και τελικές παραδόσεις του 1<sup>ου</sup> και του 2<sup>ου</sup> Σταδίου.

α/ α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	1 <sup>ο</sup> ΣΤΑΔΙΟ			2 <sup>ο</sup> ΣΤΑΔΙΟ	
		30 ημέρες από έναρξη προθεσ μιών	4 μήνες από την έναρξη του 1 <sup>ου</sup> σταδίου (Αφορούν το 15% των παραδοτέων της σύμβασης και το 30% των εργασιών αεροφωτογράφ ησης)	8 μήνες από την έναρξη του 1 <sup>ου</sup> σταδίου (Αφορούν το 35% των παραδοτέων της σύμβασης και το 60% των εργασιών αεροφωτογράφη σης)	4 μήνες από την έναρξη του 2 <sup>ου</sup> σταδίου (Αφορούν το 65% των παραδοτέων της σύμβασης και το 80% των εργασιών αεροφωτογράφ ησης)	9 μήνες από την έναρξη του 2 <sup>ου</sup> σταδίου (Αφορούν το 100% των παραδοτέων της σύμβασης και το 100% των εργασιών αεροφωτογράφη σης)
1	Π.Π.Ε.	<input checked="" type="checkbox"/>				
2	Πιστοποιητικά Βαθμονόμησης	<input checked="" type="checkbox"/>				
3	Σχέδια Πτήσεων	<input checked="" type="checkbox"/>				
4	Τεχνική Έκθεση Έργου Παραγωγής Ορθοεικόνων και Ψηφιακών Υψομετρικών Μοντέλων Εδάφους		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Τελικά Διαγράμματα Πτήσεων					<input checked="" type="checkbox"/>
6	Πίνακας Συντεταγμένων Φωτοσταθερών		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Πίνακας Συντεταγμένων Φωτοσταθερών μετά την Επίλυση		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Αναφορές Εσωτερικών Ελέγχων (QAR)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Πίνακας Αντιστοιχιών		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Παρατηρήσεις GPS/INS Αεροφωτογράφισης		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Παρατηρήσεις Επίγειων Μετρήσεων Προσδιορισμού Φ/Σ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Αεροφωτογραφίες μαζί με τα αντίστοιχα διαγράμματα πτήσεων		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Ορθοεικόνες		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Ορθοεικόνες με απόσβεση διαβαθμισμένων στοιχείων (ΟΑΔ)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Ψηφιακά Μοντέλα Εδάφους		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Όρια περιοχών εντός των οποίων δεν παρήχθησαν δεδομένα		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Προϊόντα τα οποία παρήχθησαν ενδιάμεσως					<input checked="" type="checkbox"/>

### **B.3 Εφαρμογή Σχεδίων**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης να εφαρμόσει το «Σχέδιο Ποιότητας», το «Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων», το «Σχέδιο Επικοινωνίας» το «Σύστημα Διαχείρισης / Παρακολούθησης του Έργου», που περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

#### **Έλεγχος Παραδοτέων**

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει τα παραδοτέα κατά τις τμηματικές και τελικές υποβολές τους στο 1ο και 2ο Στάδιο της σύμβασης, σύμφωνα με το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

Σε περίπτωση που απαιτηθούν από την Διευθύνουσα Υπηρεσία διορθωτικές ενέργειες, αυτές πρέπει να πραγματοποιούνται τον Ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος που θα ορίζεται με σχετικό έγγραφο αυτής.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί πλήρως με τις σχετικές υποδείξεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, το παραδοτέο δεν θα γίνεται αποδεκτό και θα τυγχάνουν εφαρμογής τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος Τεύχους.

### **Γ'. ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει όλα τα ενδιάμεσα παραγόμενα προϊόντα (by-products) κατά την διαδικασία παραγωγής των ζητούμενων κύριων παραδοτέων της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και σε χρόνο που καθορίζεται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών στο Προσάρτημα 1 και στο Προσάρτημα 3 του παρόντος Τεύχους, όπως αυτά θα οριστικοποιηθούν στο εγκεκριμένο, από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., Π.Π.Ε.

Επισημαίνεται, ότι σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει όλα τα αναφερόμενα ως παραδοτέα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και σε χρόνο που καθορίζεται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στο Προσάρτημα 1 του παρόντος Τεύχους, όπως αυτά θα οριστικοποιηθούν στο εγκεκριμένο, από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., Π.Π.Ε.. Πέραν αυτών, ως παραδοτέα θεωρούνται και οι Εκθέσεις/Αναφορές του Προσαρτήματος 2 του παρόντος Τεύχους και του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Για όλα τα παραγόμενα (κύρια και ενδιάμεσα) κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μελέτης ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 11 του ν. 3257/2004 (ΦΕΚ Α' 143/29.7.2004). Το κόστος των εργασιών που μπορεί να απαιτηθούν στο πλαίσιο του ανωτέρου νόμου βαρύνει τον Ανάδοχο.

Οι Ανάδοχοι και οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν γνώση όλων των σχετικών περιορισμών, υποχρεώσεων και εγκρίσεων που τίθενται από το ΓΕΕΘΑ/ΓΥΣ όσον αφορά εργασίες και προϊόντα που παράγονται κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μελέτης και οφείλουν να συμμορφώνονται με αυτά. Για τη διευκόλυνση των προσφερόντων/ Αναδόχων δίνονται συνημμένα ο ν. 3257/2004 και η Πάγια Διαταγή του ΓΕΕΘΑ περί «Χαρτογραφήσεως-Αεροφωτογραφήσεως Ελλαδικού χώρου και χορηγήσεως Γεωδαιτικού-Χαρτογραφικού-Αεροφωτογραφικού και Υδρογραφικού υλικού σε μη στρατιωτικές υπηρεσίες και ιδιώτες».

Το σύνολο των παραγόμενων ψηφιακών αρχείων από τις μελέτες θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ) και μέχρι την έκδοση αυτής με τους όρους του ν. 3882/2010 (ΦΕΚ 166/Α/22-9-10) και να ακολουθούν τους όρους της με το ν. 3422/2005 (ΦΕΚ 303/Α/13-12-05) κυρωμένης σύμβαση Aarhus, το αρ. 27 του ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α') και τις σχετικές κανονιστικές πράξεις για το Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας καθώς και το σύνολο

της νομοθεσίας για τα περιβαλλοντικά και δημόσια δεδομένα και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

Επιπρόσθετα, στην Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. θα πρέπει να δίδονται οι κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζονται τα πλήρη δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων γεωχωρικών δεδομένων, των σχετικών μεταδεδομένων καθώς και επί οποιασδήποτε άλλης πληροφορίας, δεδομένων ή έργου που ρυθμίζεται από την οικεία νομοθεσία για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας, τη διαλειτουργικότητα, την ελεύθερη πρόσβαση στην περιβαλλοντική και δημόσια πληροφορία και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, έτσι ώστε να είναι δυνατή η χρήση και διάθεσή τους χωρίς κανέναν απολύτως περιορισμό ή επιφύλαξη, ιδίως για το διαμοιρασμό και περαιτέρω χρήση μεταξύ δημοσίων αρχών ή τη διάθεσή τους σε τρίτους με κατάλληλες άδειες.

Το σύνολο του περιεχομένου, δεδομένων και πληροφοριών θα πρέπει να παραδίδονται σε ψηφιακή μορφή, αυτόματα επεξεργάσιμη, χωρίς περιορισμούς τεχνικούς ή άλλους και βασιζόμενο σε ανοιχτό μορφότυπο και πρότυπα.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει το σύνολο των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφορίας και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού έγγραφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με τέτοιες άδειες ή με μεταβίβαση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, έτσι ώστε η Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. να μπορεί:

- (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα
- (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που υπάρχει σε αυτά
- (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα
- (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά
- (ε) να μπορεί να προβαίνει σε όλες τις ενέργειες που προβλέπονται στο ν. 3882/2010, το ν. 3979/2011 και ιδίως να μην περιορίζεται η περαιτέρω χρήση και αξιοποίηση των συνόλων γεωχωρικών δεδομένων από οποιαδήποτε άλλη Δημόσια Αρχή ή τρίτο.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις σχετικές άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε..

Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, ιδίως πνευματικά δικαιώματα, σήματα ή διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τις παραπάνω αναφερθέντες πράξεις της Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε..

Η Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει όλα τα παραπάνω παραδοτέα σύμφωνα με τους όρους της νομοθεσίας για τα γεωχωρικά δεδομένα, την πρόσβαση στην πληροφόρηση, τη συμμετοχή του κοινού στην λήψη αποφάσεων και την πρόσβαση στην δικαιοσύνη για περιβαλλοντικά θέματα, την περαιτέρω χρήση της δημόσιας πληροφορίας και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και ειδικότερα:

- (α) στις δημόσιες αρχές, όπως αυτές ορίζονται στο ν. 3882/2010, χωρίς κανέναν περιορισμό για τη χρήση και τον περαιτέρω διαμοιρασμό μεταξύ δημοσίων αρχών, προκειμένου να επιτελούν τη δημόσια αποστολή τους
- (β) σε τρίτους σύμφωνα με κατάλληλη άδεια όπως αυτή προσδιορίζεται από την Εθνική Επιτροπή Γεωπληροφορίας.

Εφόσον αυτό επιτρέπεται από την άδεια διάθεσής τους, και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 5 του ν. 3979/2011, τα παραδοτέα θα πρέπει να κατατίθενται και στο αποθετήριο <http://forge.osor.eu>, στο <http://geodata.gov.gr> ή σε οποιοδήποτε

άλλο ισοδύναμο δημόσια και ανοιχτά προσβάσιμο αποθετήριο σε επεξεργάσιμη μορφή και με ρητή αναφορά στους όρους διάθεσής τους όπως αυτοί προσδιορίζονται ανωτέρω.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποχρεώσεις της Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. στις οποίες αυτή θα πρέπει να συμμορφώνεται απορρέουν από τις ισχύουσες κείμενες διατάξεις της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

Τα γεωχωρικά δεδομένα που αποτελούν παραδοτέα του έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ν. 3882/2010 «Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών – Τροποποίηση του ν. 1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφίσεων Ελλάδας και άλλες σχετικές διατάξεις»», όπως κάθε φορά ισχύει και των κανονιστικών αυτού αποφάσεων της Διοίκησης.

Τα διανυσματικά γεωχωρικά δεδομένα που παραδίδονται θα πρέπει:

- να συνοδεύονται από πλήρη τεκμηρίωση του σχήματος που ακολουθούν σε διάγραμμα UML
- να παραδίδονται και σε μορφότυπο GML
- να συνοδεύονται από πλήρη τεκμηρίωση της διαδικασίας παραγωγής τους (π.χ. ψηφιοποίηση) και τυχόν διεθνών προτύπων που έχουν ακολουθηθεί.
- να συνοδεύονται από πλήρη μεταδεδομένα.

Ειδικότερες απαιτήσεις και διευκρινήσεις του έργου θα εξειδικεύονται σε οδηγίες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

#### **Δ΄: ΣΗΜΑΝΣΗ- ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ –ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΣΠΑ**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την κατάλληλη σήμανση – δημοσιότητα των παραδοτέων του Έργου, όπου αυτή είναι δυνατό να εφαρμοσθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εθνική και Κοινοτική νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να υλοποιήσει το έργο σύμφωνα με το Εθνικό και Κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο που διέπει τα συγχρηματοδοτούμενα έργα από το ΕΣΠΑ και υπόκειται στις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό συμπεριλαμβανομένων των πιθανών ελέγχων.

## Προσάρτημα 4

### Εμπιστευτικότητα

#### Π4.1 Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ο Ανάδοχος:

- θα λάβει πληροφορίες από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. που περιλαμβάνουν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά όλες τις τακτικές, μεθόδους, προγράμματα, σχέδια, έγγραφα, στοιχεία, λογισμικά, δεδομένα κ.τ.λ., που δεν έχουν γίνει επισήμως δημόσια γνωστές καθώς και πληροφορίες οικονομικού χαρακτήρα,
- θα αναπτύξει, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τακτικές, μεθόδους, προγράμματα, σχέδια, κ.τ.λ.
- θα παράγει, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα αναφερόμενα στα προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους, καθώς και έγγραφα, στοιχεία, δεδομένα, παραδοτέα κ.τ.λ.

Τις πληροφορίες αυτές, που θεωρούνται «Εμπιστευτικές», στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οποιαδήποτε παράγωγα των ανωτέρω αναφερομένων και το συνοδεύον γενικώς υλικό της σύμβασης (ολικά ή μερικά), ο Ανάδοχος υποχρεούται να (α) μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο πλην των εχόντων έννομο συμφέρον, (β) λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο προκειμένου αυτές να μη διαρρεύσουν, καθώς και (γ) τις αξιοποιήσει μόνο για την επίτευξη των σκοπών που ορίζονται στη σύμβαση. Οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες θα πρέπει να παραμένουν πάντοτε στο χώρο έδρας, υποκαταστήματος του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει υπαλλήλους, αντιπροσώπους ή συμβούλους, τους οποίους θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του, σύμφωνα με τη σύμβαση που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη, σχετικά με τις υποχρεώσεις του εμπιστευτικότητας και να λάβει την έγγραφη δέσμευση αυτών για την τήρηση των διατάξεων του παρόντος Προσαρτήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. τα πρωτότυπα των παραδοτέων. Απαγορεύεται σε αυτόν να έχει στη διάθεσή του αντίγραφα των παραδοτέων σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή ή να δημιουργήσει αρχείο αυτών.

#### Π4.2 Σε περίπτωση ανάθεσης τμήματος των υποχρεώσεών του σε τρίτους, η οποία επιτρέπεται μόνον κατόπιν προηγούμενης έγγραφης άδειας της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., κατά τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος δικαιούται να γνωστοποιήσει σε αυτούς μόνο τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες, που η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. θα του υποδείξει και τις οποίες, κατά την κρίση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., ο τρίτος απαιτείται να γνωρίζει, προκειμένου να προβεί στην προσήκουσα εκτέλεση των υποχρεώσεών του.

Η υποχρέωση αυτή του Αναδόχου καλύπτει και το περιεχόμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί, το οποίο δε θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στο σύνολό του, παρά μόνο στο βαθμό κατά τον οποίο, σύμφωνα με την απόλυτη κρίση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., ο τρίτος πρέπει να γνωρίζει.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση ανάθεσης τμήματος των υποχρεώσεών του σε τρίτους θα πρέπει επίσης να υποχρεώνει τους τρίτους να ακολουθούν και να συνυπογράφουν τις διαδικασίες διαχείρισης των δεδομένων, όπως αυτές περιγράφονται στο παρόν Προσάρτημα, καθώς θα πρέπει και ο οποιοδήποτε τρίτος να διαφυλάσσει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. που έχει στην διάθεσή του.

#### Π4.3 Κατά τη λήξη της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει ή / και να παραδώσει στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. όλα τα έγγραφα και οτιδήποτε άλλο (αναφορές και δεδομένα όπως χάρτες, προσχέδια, σχέδια, βάσεις δεδομένων, προδιαγραφές, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί, λογισμικό και υποστηρικτικά αρχεία κ.τ.λ.) περιλαμβάνεται στις Εμπιστευτικές Πληροφορίες, καθώς και όλα

τα αντίγραφα αυτών, που τυχόν βρίσκονται στην κατοχή υπαλλήλων του, αντιπροσώπων ή τρίτων κατά τα ανωτέρω.

**Π4.4** Οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους του παρόντος Προσαρτήματος εξακολουθούν να ισχύουν και δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ αυτού και της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

**Π4.5** Η παραβίαση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τους όρους του παρόντος Προσαρτήματος συνιστά ουσιώδη παράβαση των όρων της σύμβασης και μπορεί κατά την κρίση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. να επιβληθεί έκπτωση από τη σύμβαση και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

**Π4.6** Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις διατάξεις του Εθνικού Κανονισμού Ασφαλείας (ΕΚΑ/Ιούνιος 2004/ΓΕΕΘΑ/ΔΔΣΠ/ΔΑΑ) όπως αυτές εξειδικεύονται από την ΠΑΔ 1-4/2003/ΓΕΕΘΑ/Β' ΚΛ(ΥΣΠ)/ΤΑΑ και το άρθρο 11 του ν. 3257/2004.

**Π4.7** Ο Ανάδοχος υποχρεούται είτε να ακολουθεί και να συμμορφώνεται με την εγκεκριμένη από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. «Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών» είτε στην περίπτωση που δεν υπάρξει τέτοια κατά την υπογραφή της σύμβασης να προβαίνει στην εκπόνηση της δικής του Πολιτικής Ασφαλείας Πληροφοριών σύμφωνα με τα αναφερόμενα ακολούθως:

#### **Πολιτική Ασφαλείας Πληροφοριών**

Πρωταρχικό στοιχείο για τη διασφάλιση της Εμπιστευτικότητας των Πληροφοριών του Αναδόχου της σύμβασης είναι η ύπαρξη Πολιτικής Ασφαλείας Πληροφοριών. Μέσω της Πολιτικής Ασφαλείας Πληροφοριών ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει υπαλλήλους, αντιπροσώπους ή συμβούλους, τους οποίους θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του, σχετικά με τις υποχρεώσεις της εμπιστευτικότητας και να λάβει την έγγραφη δέσμευση αυτών για την τήρηση των περιεχομένων της Πολιτικής Ασφαλείας. Σημειώνεται ότι η Πολιτική Ασφαλείας Πληροφοριών για το υλικό των φωτοληψιών έχει εφαρμογή μετά την αποδέσμευσή του από τις αρμόδιες εμπλεκόμενες στρατιωτικές υπηρεσίες και αρχές ασφαλείας.

#### **Π4.7.1 Πολιτική Ασφαλείας Πληροφοριών Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.**

Κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης θα δοθεί στον ανάδοχο (εφόσον αυτός διαχειρίζεται απόρρητες πληροφορίες) αντίγραφο των εγγράφων της εγκεκριμένης «Πολιτικής Ασφαλείας Πληροφοριών» της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. τα οποία θα πρέπει να διαχειριστεί ως εμπιστευτικά. Ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθεί και να συμμορφώνεται με την εγκεκριμένη πολιτική ασφαλείας πληροφοριών της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ιδίως κατά την διαχείριση των απόρρητων δεδομένων.

Ενδεικτικά στην «Πολιτικής Ασφαλείας Πληροφοριών» της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

#### **Α) Πολιτική διαβάθμισης πληροφοριών**

Η Πολιτική διαβάθμισης πληροφοριών περιέχει την περιγραφή του συστήματος διαβάθμισης του οργανισμού, βάσει του οποίου κατατάσσονται όλες οι πληροφορίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ανάλογα με την ευαισθησία τους αναφορικά με την δυνατότητα αποκάλυψης του σε συγκεκριμένες κατηγορίες.

Η Πολιτική διαβάθμισης πληροφοριών της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., η οποία αναφέρει τους τρόπους με τους οποίους θα διαχειρίζεται ο Ανάδοχος τα δεδομένα, έγγραφα, στοιχεία, παραδοτέα κλπ. τα οποία παράγονται κατά την διάρκεια της

σύμβασης ή έχουν παραδοθεί στον ανάδοχο από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. καθορίζει τις επόμενες ιδιότητες:

Πρόσβαση: Μόνο εκείνα τα πρόσωπα (εργαζόμενοι και μη της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.), που έχουν την κατάλληλη εξουσιοδότηση (από τον Ιδιοκτήτη της πληροφορίας ή τον ορισμένο υπεύθυνο για την ασφάλεια της).

Διανομή εντός της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.: Απευθείας παράδοση με υπογραφή, φάκελοι που φέρουν κατάλληλη σήμανση απορρήτου ή εγκεκριμένες ηλεκτρονικές μέθοδοι μετάδοσης αρχείων.

Διανομή εκτός της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.: Απευθείας παράδοση με υπογραφή μέσω εγκεκριμένων ιδιωτικών φορέων ταχυμεταφοράς (courier), σε περίπτωση ηλεκτρονικής διανομής συστήνεται η ισχυρή κρυπτογράφηση όλων των πληροφοριών.

Αποθήκευση: Συνιστώνται ισχυροί μηχανισμοί ελέγχου πρόσβασης για τις πληροφορίες που βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή. Η φυσική ασφάλεια είναι επίσης σημαντική (π.χ. από φοριαμούς και ερμάρια που κλειδώνουν μέχρι χρηματοκιβώτια). Όσον αφορά στους υπολογιστές όπου αποθηκεύονται απόρρητες πληροφορίες θα πρέπει και αυτοί να είναι φυσικά ασφαλισμένοι.

Διαγραφή / Καταστροφή: Προτείνεται η ολοκληρωτική καταστροφή. Όσον αφορά στις πληροφορίες που βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή αυτές θα πρέπει να διαγράφονται ενώ τα μέσα αποθήκευσης θα πρέπει να διαγράφονται ασφαλώς (με πολλαπλές έγγραφες άχρηστων δεδομένων σε αυτά) ή να καταστρέφονται.

## **Β) Πολιτική Αποδεκτής Χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων**

Η Πολιτική Αποδεκτής Χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων περιγράφει τις επιτρεπόμενες και μη επιτρεπόμενες χρήσεις και δραστηριότητες των χρηστών του Αναδόχου στα πληροφοριακά συστήματα που χειρίζονται δεδομένα της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και κατ' επέκταση στα συστήματά του.

Η Πολιτική Αποδεκτής Χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων επιπλέον περιλαμβάνει την Πολιτική Δημιουργίας και Διαχείρισης Κωδικών Ασφαλείας για την επιλογή ισχυρών κωδικών ασφαλείας, αλλά και για την επαρκή προστασία τους, την Πολιτική Υπηρεσίας Πλοήγησης Διαδικτύου (σε περίπτωση που δοθεί στους ανάδοχους δυνατότητα πλοήγησης στο Διαδίκτυο) και την Πολιτική Υπηρεσίας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (σε περίπτωση που δοθεί στους ανάδοχους δυνατότητα χρήσης υπηρεσίας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου), οι οποίες περιγράφουν την ορθή χρήση των εν λόγω υπηρεσιών, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι κίνδυνοι από την χρήση τους.

## **Γ) Πολιτική Ελέγχου Πρόσβασης Πληροφοριακών Συστημάτων**

Η Πολιτική Ελέγχου Πρόσβασης Πληροφοριακών Συστημάτων περιγράφει τις επιτρεπόμενες και μη επιτρεπόμενες χρήσεις και δραστηριότητες των χρηστών του Αναδόχου στα πληροφοριακά συστήματα της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και κατ' επέκταση στα συστήματά του.

## **Δ) Πολιτική Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας**

Η Πολιτική Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας έχει ως σκοπό την ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων από περιστατικά ασφαλείας. Όλοι οι υπάλληλοι θα πρέπει να γνωρίζουν τις διαδικασίες αναφοράς συμβάντων (παραβίαση ασφαλείας, απειλή, αδυναμία ή λάθος λειτουργία) που μπορούν να έχουν επιπτώσεις στην ασφάλεια πληροφοριών. Επιπλέον θα πρέπει για κάθε συμβάν να γίνεται η καταγραφή των λεπτομερειών του συμβάντος (π.χ. χρήστης, υπολογιστής, δεδομένα ή εφαρμογές που επηρεάστηκαν κ.λ.π.) και



να διερευνώνται τα αίτια που το προκάλεσαν προκειμένου για την αντιμετώπιση του και την αποφυγή της επανάληψης του στο μέλλον. Τέλος τα περιστατικά ασφαλείας θα πρέπει να αναφέρονται και στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

#### Π4.7.2 Μελέτη επικινδυνότητας

Προκειμένου ο Ανάδοχος να προσδιορίσει τις απαιτήσεις ασφαλείας των πληροφοριακών του υποδομών και να εκπονήσει το δικό του σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών, θα πρέπει να προχωρήσει σε **μελέτη επικινδυνότητας**. Η μελέτη επικινδυνότητας αφορά στην εκτίμηση των κινδύνων και των απειλών, στις οποίες είναι εκτεθειμένο το πληροφοριακό σύστημα των Αναδόχων και την λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφαλείας για την αντιμετώπισή τους.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά η μελέτη επικινδυνότητας προτείνεται να περιλαμβάνει:

- α) εξακρίβωση των δεδομένων που πρέπει να προστατευτούν,
- β) προσδιορισμό των κινδύνων και απειλών σε αυτά (συμπεριλαμβανομένων των φυσικών κινδύνων),
- γ) προσδιορισμό του ρίσκου (πόσο πιθανό είναι να πραγματοποιηθούν οι απειλές),
- δ) υλοποίηση μηχανισμών ασφαλείας των δεδομένων και εκπόνηση των πολιτικών ασφαλείας Πληροφοριών.

Για την επιλογή των κατάλληλων μηχανισμών και πολιτικών ασφαλείας συστήνεται η χρήση διεθνών πρότυπων ασφάλειας πληροφοριών όπως των ISO/IEC 27000 ή 17799:2005 και των ανανεωμένων εκδόσεών τους, ενώ ο Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει ως παραδείγματα και τις αντίστοιχες πολιτικές της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Οι Πολιτικές Ασφαλείας Πληροφοριών που θα προκύψουν θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να είναι σύμφωνες με την υπάρχουσα νομοθεσία και να προστατεύουν την εμπιστευτικότητα των δεδομένων της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..

Μια πολιτική ασφαλείας Πληροφοριών θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- α) Θα πρέπει να μπορεί να υλοποιηθεί μέσω διαδικασιών διαχείρισης συστημάτων, δημοσιοποίησης οδηγιών αποδεκτής χρήσης ή άλλων αντίστοιχων κατάλληλων μεθόδων. Οι διαδικασίες, οι οποίες σχετίζονται με την υλοποίηση της πολιτικής ασφαλείας θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τη διαπίστωση ταυτότητας (όποτε είναι τεχνικά εφικτό), την εξουσιοδότηση, τον έλεγχο πρόσβασης, την εγκυρότητα την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα, τη διαθεσιμότητα, την τήρηση του απορρήτου, και τον έλεγχο παραβίασης της ασφαλείας
- β) θα πρέπει να εφαρμοστεί μέσω εργαλείων ασφαλείας, ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό να καθορίζονται αυστηρές κυρώσεις με αποτρεπτικό χαρακτήρα
- γ) θα πρέπει να ορίζει ξεκάθαρα τις περιοχές ευθύνης του προσωπικού του Αναδόχου.

Η Πολιτική Ασφαλείας Πληροφοριών θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- **Πολιτική Αποδεκτής Χρήσης** που θα περιγράφει τις επιτρεπόμενες και μη επιτρεπόμενες χρήσεις και δραστηριότητες των χρηστών του Αναδόχου στα πληροφοριακά συστήματα του Αναδόχου. Η Πολιτική Αποδεκτής Χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων θα πρέπει επιπλέον να περιλαμβάνει την Πολιτική Δημιουργίας και Διαχείρισης Κωδικών Ασφαλείας για την επιλογή

ισχυρών κωδικών ασφαλείας, αλλά και για την επαρκή προστασία τους, την Πολιτική Υπηρεσίας Πλοήγησης Διαδικτύου (σε περίπτωση που δοθεί στους ανάδοχους δυνατότητα πλοήγησης στο Διαδίκτυο) και την Πολιτική Υπηρεσίας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (σε περίπτωση που δοθεί στους ανάδοχους δυνατότητα χρήσης υπηρεσίας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου), οι οποίες θα περιγράφουν την ορθή χρήση των εν λόγω υπηρεσιών, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι κίνδυνοι από την χρήση τους.

- **Πολιτική διαβάθμισης πληροφοριών** περιέχει την περιγραφή του συστήματος διαβάθμισης του οργανισμού, βάσει του οποίου κατατάσσονται όλες οι πληροφορίες ανάλογα με την ευαισθησία τους αναφορικά με την δυνατότητα αποκάλυψης του σε συγκεκριμένες κατηγορίες.

Η Πολιτική διαβάθμισης πληροφοριών θα πρέπει να καθορίζει τουλάχιστον τις επόμενες ιδιότητες:

**Πρόσβαση:** π.χ. Για τις εμπιστευτικές πληροφορίες πρόσβαση θα πρέπει να έχουν μόνο εκείνα τα πρόσωπα (εργαζόμενοι και μη του Αναδόχου), που έχουν την κατάλληλη εξουσιοδότηση (από τον Ιδιοκτήτη της πληροφορίας ή τον ορισμένο υπεύθυνο για την ασφάλεια της).

**Διανομή εντός του Αναδόχου:** π.χ. Για τις εμπιστευτικές πληροφορίες επιβάλλεται απευθείας παράδοση με υπογραφή, φάκελοι που φέρουν κατάλληλη σήμανση απορρήτου ή εγκεκριμένες ηλεκτρονικές μέθοδοι μετάδοσης αρχείων.

**Διανομή εκτός του Αναδόχου:** π.χ. Για τις εμπιστευτικές πληροφορίες επιβάλλεται απευθείας παράδοση με υπογραφή μέσω εγκεκριμένων ιδιωτικών φορέων ταχυμεταφοράς (courier). Σε περίπτωση ηλεκτρονικής διανομής συστήνεται η ισχυρή κρυπτογράφηση όλων των πληροφοριών.

**Αποθήκευση:** π.χ. Για τις εμπιστευτικές πληροφορίες συνιστώνται ισχυροί μηχανισμοί ελέγχου πρόσβασης για τις πληροφορίες που βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή. Η φυσική ασφάλεια είναι επίσης σημαντική (π.χ. από φωριαμούς και ερμάρια που κλειδώνουν μέχρι χρηματοκιβώτια). Όσον αφορά στους υπολογιστές όπου αποθηκεύονται απόρρητες πληροφορίες θα πρέπει και αυτοί να είναι φυσικά ασφαλισμένοι.

**Διαγραφή / Καταστροφή:** π.χ. Για τις εμπιστευτικές πληροφορίες προτείνεται η ολοκληρωτική καταστροφή. Όσον αφορά στις πληροφορίες που βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή αυτές θα πρέπει να διαγράφονται ενώ τα μέσα αποθήκευσης θα πρέπει να διαγράφονται ασφαλώς (με πολλαπλές έγγραφες άχρηστων δεδομένων σε αυτά) ή να καταστρέφονται.

Τέλος, τα ανωτέρω κείμενα (μαζί με την μελέτη επικινδυνότητας ασφαλείας) θα ελέγχονται από το αρμόδιο προσωπικό της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για την επάρκεια της προστασίας που προσφέρουν στις εμπιστευτικές πληροφορίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Το αρμόδιο προσωπικό της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. έχει δικαίωμα να προβαίνει σε επισκέψεις στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου για την επαλήθευση των εγκατεστημένων μηχανισμών ασφαλείας και των διαδικασιών που περιγράφονται στην Πολιτική Ασφαλείας Πληροφοριών.

## **Προσάρτημα 5**

### **Δικαιώματα Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας**

Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι:

**Π5.1** Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. είναι η μόνη και αποκλειστική φορέας των Δικαιωμάτων Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας επί του συνόλου του υλικού που θα εκπονηθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- των κύριων (ορθοφωτοχάρτες/ορθοεικόνες, DEM κλπ) και των ενδιάμεσων προϊόντων /παραδοτέων που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης,
- των εγγράφων, αναφορών, στοιχείων, δεδομένων κ.λπ., που θα συνταχθούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης,
- οποιωνδήποτε παραγώγων των ανωτέρω αναφερομένων,
- του συνοδεύοντος γενικώς υλικού της σύμβασης (ολικά ή μερικά), συμπεριλαμβανομένων όλων ανεξαιρέτως των παραδοτέων, που θα προέλθουν από τον Ανάδοχο ή για λογαριασμό του από αντιπροσώπους ή υπεργολάβους αυτού, κατά την εφαρμογή ή επ' ευκαιρία της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ των μερών.

**Π5.2** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες ή/και διατυπώσεις, συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής οποιουδήποτε εγγράφου, προκειμένου η Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. να καταστεί άμεσα αποκλειστικός φορέας των όποιων κατά νόμο απαλλοτριωτών Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας τυχόν αποκτήσει ο Ανάδοχος, κατά την εφαρμογή ή επ' ευκαιρία της σύμβασης με την επιφύλαξη του άρθρου 11 του ν. 3257/2004.

Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι έχει όλα τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας ή τις κατάλληλες άδειες επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις σχετικές άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην αναθέτουσα και ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή το δικαίωμα ειδικής φύσης του κατασκευαστή της βάσης δεδομένων, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τις παραπάνω άδειες που παρέχονται στην αναθέτουσα αρχή ή τρίτο.

Η Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. επίσης αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφορίας και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί

- (α) να χρησιμοποιεί, να αντιγράφει ή να εκτελεί τα παραδοτέα
- (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που υπάρχει σε αυτά
- (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα
- (δ) να βελτιώνει ή να μεταβάλλει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις και αλλαγές στο ευρύ κοινό ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

**Π5.3** Όλα τα στοιχεία που παράγονται κατά τα διάφορα στάδια του έργου ή και όποιο στοιχείο παραδίδεται στον Ανάδοχο για την ομαλή πορεία της εκτέλεσης του έργου, ανήκουν στην αποκλειστική ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής και μόλις ολοκληρωθούν τα επιμέρους στάδια και δεν είναι απαραίτητα για την σύνθεση της τελικής έκθεσης επιστρέφονται αμέσως στην Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε.

- Π5.4** Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να δημοσιεύσει άρθρα σχετικά με τις υπηρεσίες ή να αναφερθεί σε αυτές κατά την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους ούτε να κοινοποιήσει χωρίς την γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής, στοιχεία που του έχουν δοθεί από την ίδια.
- Π5.5** Επισημαίνεται ότι πριν από την ανάθεση του έργου, ο επιλεγείς Ανάδοχος θα υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 με την οποία θα δηλώνει υπεύθυνα ότι η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα χρήσης και διάθεσης των προϊόντων που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Π5.6** Εφιστάται ιδιαιτέρως η προσοχή στην χρήση και διακίνηση των στοιχείων που αφορούν στις παραμεθόριες περιοχές και ειδικότερα διαβαθμισμένες από Γ.Ε.Ε.Θ.Α./Γ.Υ.Σ. περιοχές, όπου απαιτείται η χρήση αυτών μόνο από ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένα άτομα.

## Προσάρτημα 6

### Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου

**Π6.1** Το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.) ορίζεται ως «έγγραφο στο οποίο διατυπώνονται οι ειδικές πρακτικές και τα μέσα για την ποιότητα καθώς και η αλληλουχία των δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με ένα συγκεκριμένο προϊόν, έργο ή σύμβαση» (παρ.3.13 του προτύπου ISO 8402:1994) και προδιαγράφει:

- ποιες διαδικασίες (συμπεριλαμβανομένων και των ελέγχων) θα εφαρμοστούν,
- **ποιοι** (συνδεδεμένοι με τις διαδικασίες) **πόροι** θα διατεθούν, καθώς και
- **πότε** (δηλ. με ποια χρονική αλληλουχία) και **από ποιον** για την υλοποίηση ενός συγκεκριμένου έργου, προϊόντος, διεργασίας ή σύμβασης.

Κύριοι στόχοι του Προγράμματος Ποιότητας Έργου είναι:

- η σωστή οργάνωση του έργου,
- η άρτια εκτέλεση της σύμβασης και η κάλυψη όλων των συμβατικών απαιτήσεων, τις οποίες θέτει η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. συμπεριλαμβανομένης της εμπρόθεσμης παράδοσης κάθε παραδοτέου της σύμβασης,
- ο έγκαιρος εντοπισμός των αδυναμιών της σύμβασης και
- η έγκαιρη παρακολούθηση της Ποιότητας του έργου, ώστε να καταστεί δυνατή η ενεργοποίηση καταλλήλων μηχανισμών σχεδιασμού και εφαρμογής διορθωτικών και / ή προληπτικών ενεργειών.

**Π6.2** Το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.) μετά την οριστικοποίησή του κατά το Προσάρτημα 3 του παρόντος Τεύχους είναι δεσμευτικό για τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να το εφαρμόζει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Το Π.Π.Ε. που υποβάλει ο Ανάδοχος:

- συντάσσεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα ΤτΔ, στο διεθνές πρότυπο ISO 10005:2005, την υπ' αριθμ. ΔΕΕΠΠ ΟΙΚ. 502/13-10-2000 Απόφαση Υφυπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (ΦΕΚ 1265/18-10-00 τεύχος Β') που αφορά στην «Εφαρμογή Προγραμμάτων Ποιότητας Έργων (Π.Π.Ε.) στα Δημόσια Έργα και Μελέτες», την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΔ/οικ/501/1-7-2003 απόφαση (ΦΕΚ Β' 928/4-7-2003) περί «Έγκρισης οδηγιών υποχρεωτικής εφαρμογής για το περιεχόμενο, τον έλεγχο και την έγκριση Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης», την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΔ/οικ/12 απόφαση Υφυπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (ΦΕΚ 125/27-01-2009 τεύχος Β') που αφορά στην «Παρακολούθηση και εφαρμογή Προγραμμάτων Ποιότητας Έργων (Π.Π.Ε.)» και την «Οδηγία δομής, ανάλυσης και περιεχομένου Π.Π.Ε. / LSO25» που θα δοθεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
- είναι η συνέχεια των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει στην Προσφορά του, περιλαμβάνονται δε σε αυτό τα αναφερόμενα στην Προσφορά σε αναλυτικότερη μορφή, η οποία θα είναι και η οριστική
- απαιτείται να είναι συμβατό με τα αναφερόμενα στα ΤτΔ, στην Προσφορά του Αναδόχου και το ιδιωτικό συμφωνητικό, επιτρεπομένων μόνο μικρής σημασίας παρεκκλίσεων επ' αυτών, είτε μετά από αίτημα του αναδόχου και γραπτή έγκριση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. είτε μετά από υπόδειξη της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. με τη σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου, σύμφωνα και με τα τυχόν συμφωνηθέντα στην εναρκτήρια συνάντηση της σύμβασης.

**Π6.3 Στο Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου, μεταξύ άλλων:**

- Ενσωματώνονται και κωδικοποιούνται όλες οι απαιτήσεις της σύμβασης.
- Περιγράφονται αναλυτικά οι προβλεπόμενες δραστηριότητες σε όλα τα επίπεδα ανάλυσης του έργου (στάδια, φάσεις, κλπ) και οι αντίστοιχες μέθοδοι υλοποίησης.
- Περιλαμβάνονται δείκτες παρακολούθησης της προόδου των εργασιών. Για την καλύτερη παρακολούθηση της προόδου των εργασιών της σύμβασης, υιοθετούνται δείκτες παρακολούθησης πορείας των εργασιών σε συνάρτηση με τους στόχους παραγωγικότητας που έχουν τεθεί από τον Ανάδοχο κατά το σχεδιασμό του Έργου. Οι δείκτες αναφέρονται σε βασικές δραστηριότητες και είναι εξειδικευμένοι ανά στόχο. Κατά το σχεδιασμό του έργου καθορίζονται ποιοι είναι, η συχνότητα μέτρησής τους και ποιος είναι ο υπεύθυνος παρακολούθησής τους, ενώ κατά την υλοποίηση πραγματοποιούνται και καταγράφονται οι μετρήσεις τους. Οι δείκτες παρακολούθησης περιλαμβάνονται στις μηνιαίες αναφορές προόδου.
- Περιλαμβάνεται αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης όπου θα γίνεται χρονική ανάπτυξη των επιπέδων ανάλυσης έργου (σταδίων, φάσεων, κλπ.) με τους αντίστοιχους πόρους (ανθρώπινο δυναμικό – εξοπλισμό). Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του το σύνολο των απαιτήσεων στα Συμβατικά Τεύχη, τα κατ'ελάχιστο αναφερόμενα στα Προσαρτήματα 1 και 3 του παρόντος Τεύχους (εργασίες, παραδοτέα, προθεσμίες), και τα συμφωνηθέντα στην «εναρκτήρια συνάντηση της σύμβασης». Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης θα υποβάλλεται σε σχηματική μορφή Gantt Chart σχεδιασμένο με λογισμικό χρονικού προγραμματισμού MS-Project ή ισοδύναμο και θα παραδίδεται και σε ψηφιακή μορφή MS Project όπου θα περιέχονται και οι διατιθέμενοι πόροι.  
Οι πόροι που αφορούν στο ανθρώπινο δυναμικό θα παραδίδονται και σε μορφή πινάκων, υποδείγματα των οποίων θα χορηγηθούν με την υπογραφή της σύμβασης. (Πίνακες προτεινόμενης απασχόλησης ανθρωπίνου δυναμικού στη σύμβαση ανά επίπεδο ανάλυσης του έργου (Στάδιο- Φάση κλπ) και κατά αλφαβητική σειρά στελέχους). Επίσης υποβάλλεται και βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με υπόδειγμα που θα δοθεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..  
Οι πόροι που αφορούν στον εξοπλισμό, θα παραδίδονται και υπό τη μορφή Πίνακα που θα περιλαμβάνει τη διάθεση/χρήση του τεχνικού εξοπλισμού για την εκτέλεση των εργασιών κάθε επιπέδου ανάλυσης των εργασιών της σύμβασης, όπου για κάθε είδος εξοπλισμού θα αναφέρεται η κατηγορία, ο τύπος, το μοντέλο, ο κατασκευαστής, τα χαρακτηριστικά, η ποσότητα, Φάση, Δραστηριότητα, Πακέτο Εργασίας και Ενέργεια κλπ., στην οποία θα χρησιμοποιείται, η έναρξη και λήξη τους, η εργασία για την οποία χρησιμοποιείται, το ποσοστό πλήρους χρήσης του, οι ημέρες για τις οποίες διατίθεται για το συγκεκριμένο επίπεδο ανάλυσης του έργου, ο ιδιοκτήτης και ο κάτοχος του εξοπλισμού. Ο Πίνακας αυτός συντάσσεται σύμφωνα με υπόδειγμα που θα δοθεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Επισημαίνεται ότι στον Πίνακα διάθεσης/χρήσης εξοπλισμού θα συμπεριλαμβάνεται κατ'ελάχιστον το σύνολο του εξοπλισμού που προβλέπεται ως ελάχιστος απαιτούμενος εξοπλισμός στο Προσάρτημα 10 του παρόντος Τεύχους.  
Το χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να είναι σε πλήρη αντιστοιχία ως προς τις εκτελούμενες εργασίες με την ανάλυση του έργου σε επίπεδα (κατάτμηση του έργου σε επί μέρους δραστηριότητες-ενέργειες) και τα προγράμματα ενεργειών και ως προς τους διατιθέμενους πόρους με το οργανόγραμμα της σύμβασης και την αντίστοιχη ομάδα έργου.

- Καθορίζεται ο τρόπος οργάνωσης και διοίκησης του έργου, συμπεριλαμβανομένου του οργανογράμματος υλοποίησης του έργου της σύμβασης.
- Καθορίζονται ο τρόπος και οι λεπτομέρειες συγκέντρωσης και αρχειοθέτησης όλων των στοιχείων, που χρησιμοποιούνται ή προκύπτουν κατά την υλοποίηση της σύμβασης, ώστε να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις ιχνηλασιμότητας (δηλαδή να είναι δυνατή η εκ των υστέρων αναζήτηση όλων των στοιχείων για ένα συγκεκριμένο τμήμα του έργου).
- Περιγράφεται το σύστημα εσωτερικών ελέγχων και αναφέρονται οπωσδήποτε τα Quality Control Records (QCRs), που θα τηρούνται από τον Ανάδοχο, καθώς και τα Quality Assurance Reports (QARs), που θα υποβάλλονται στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα ΤτΔ.
- Περιγράφεται το σχέδιο διασφάλισης των δεδομένων και των αρχείων από διαρροή και καταστροφή (π.χ. διαδικασίες backup και ανάκτησης δεδομένων -recovery arrangements).
- Αναπτύσσεται το «Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων», το «Σχέδιο Επικοινωνίας», και το «Σχέδιο Ποιότητας», το «**Σύστημα** Διαχείρισης / Παρακολούθησης του Έργου», ως ακολούθως:

**α) Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων (Risk Management Plan)** του έργου της σύμβασης.

Ως «**κίνδυνος**» ορίζεται ένα αβέβαιο γεγονός ή κατάσταση που σε περίπτωση που προκύψει έχει αρνητική συνέπεια στην επιτυχή υλοποίηση / ολοκλήρωση του έργου.

**Γενικά** ως «Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων» ορίζεται το έγγραφο που περιγράφει το γενικότερο πλαίσιο της διαδικασίας διαχείρισης των κινδύνων. Σε αυτό προσδιορίζεται:

- Ο τρόπος με τον οποίο θα καθορισθεί η διαδικασία.
- Ο τρόπος με τον οποίο θα εκτελούνται τα στάδια της διαδικασίας (εντοπισμός, ανάλυση, αντιμετώπιση και παρακολούθηση), για παράδειγμα, τον τρόπο με τον οποίο θα εντοπίζονται οι κίνδυνοι κλπ.
- Οι μέθοδοι και οι τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν για την διαχείριση των κινδύνων.
- Οι ρόλοι και αρμοδιότητες αναφορικά με την διαχείριση των κινδύνων.
- Η εκπαίδευση των αρμοδίων στελεχών στη διαχείριση των κινδύνων.
- Η επικοινωνία: συναντήσεις και αναφορές (θεματολογία και συχνότητα αυτών).
- Οι κλίμακες που θα ορίζουν τα χαρακτηριστικά των κινδύνων (πιθανότητα, συνέπεια, έκθεση) και επεξήγηση των κλιμάκων αυτών.
- Τα όρια που είναι αποδεκτά για τους κινδύνους. Τα όρια που καθορίζουν αν ένας κίνδυνος ανήκει σε ένα από τα τρία επίπεδα κινδύνων (αμελητέος-μέσος - σημαντικός) και ποιος επιμελείται κάθε επίπεδο.
- Η καταγραφή και η ιχνηλασία, όπου καθορίζεται ο τρόπος που θα καταγράφονται, αποθηκεύονται, ανακτώνται όλες οι δραστηριότητες της διαχείρισης κινδύνων.

Στο «**Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων**», οι κίνδυνοι που αφορούν στο έργο της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται προσφορά:

- εντοπίζονται (γίνεται εντοπισμός και περιγραφή όλων των κινδύνων που είναι δυνατόν να επηρεάσουν τους στόχους του έργου και δίνονται οι αιτίες τους).
- αναλύονται,
  - για να καθορισθεί:

- α) το μέγεθος της «συνέπειας» του κινδύνου στους στόχους του έργου
- β) η «πιθανότητα» εμφάνισης του κινδύνου,  
τα στοιχεία α) και β) βαθμολογούνται ξεχωριστά με μία κλίμακα 1-5, με μέγιστο βαθμό το 5. Θα πρέπει να δίνεται επεξήγηση των κλιμάκων αυτών (τι σημαίνει κάθε βαθμολογία).
- για να προσδιορισθεί, στη συνέχεια, η σοβαρότητα του κινδύνου, δηλαδή το πόσο σημαντικός είναι ο κίνδυνος για το έργο, η οποία εκφράζεται με το μέγεθος που λέγεται «έκθεση» και το οποίο προκύπτει ως το γινόμενο της «πιθανότητας» εμφάνισης του κινδύνου επί την αναμενόμενη «συνέπεια» στους στόχους του έργου σε περίπτωση εμφάνισης του κινδύνου,
  - για να ταξινομηθούν οι κίνδυνοι με βάση την συνολική τους σοβαρότητα, τη δημιουργία, δηλαδή, του Κατάλογου Προτεραιότητας, βάσει του οποίου θα καθορισθούν τα σχέδια αντιμετώπισης των κινδύνων. Θα πρέπει να δημιουργούνται κατά τα ανωτέρω τρία επίπεδα κινδύνων: αμελητέοι -μέσοι –σημαντικοί.
  - προσδιορίζονται οι ενέργειες αντιμετώπισής τους:
    - προληπτικές ενέργειες, οι οποίες στοχεύουν στις αιτίες του κινδύνου (μεταβολή «πιθανότητας» εμφάνισης του κινδύνου) και
    - διορθωτικές ενέργειες, οι οποίες στοχεύουν στις «συνέπειες»
  - καθορίζονται οι διαδικασίες παρακολούθησής τους ώστε:
    - να εντοπίζονται οι αλλαγές στους κινδύνους και η εμφάνιση νέων
    - να ελέγχεται η υλοποίηση των ενεργειών και η αποτελεσματικότητά τους,
    - να καθορίζονται διορθωτικές ενέργειες και να επανεκτιμώνται οι πιθανότητες και συνέπειες και
    - να καταστρώνονται εναλλακτικά σχέδια.
  - αναφέρονται τα μέλη της ομάδας έργου, που θα έχουν την ευθύνη για τον εντοπισμό και ανάλυση των κινδύνων, καθώς και για τη διαχείριση / παρακολούθησή τους.  
Η αξιολόγηση του κινδύνου θα δίνεται σε 3 επίπεδα (τεχνικό, χρονοπρογραμματισμού, οικονομικό).
- β) **Σχέδιο Επικοινωνίας** (project communication plan) που θα εφαρμοστεί στη σύμβαση. Συγκεκριμένα υποβάλλεται Πίνακας με την ακόλουθη μορφή:
- Παραγόμενη πληροφορία: Για κάθε επίπεδο ανάλυσης έργου (Στάδιο/Φάση/κλπ) καταγράφονται οι παραγόμενες πληροφορίες που πρέπει ή επιθυμεί ο διαγωνιζόμενος να γίνουν γνωστές σε διάφορους αποδέκτες, είτε για να προβούν σε κάποια ενέργεια είτε για να ενημερωθούν απλώς για την πληροφορία αυτή.
  - Συχνότητα επικοινωνίας της πληροφορίας.
  - Μορφή πληροφορίας: αναφέρεται η μορφή με την οποία θα διακινηθεί η πληροφορία (έντυπη ή ηλεκτρονική).
  - Τρόπος επικοινωνίας: περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο θα διακινηθεί η πληροφορία (πχ με e-mail, fax, με ταχυδρομείο μέσω γραμματείας κλπ).
  - Αναφέρεται ο τίτλος της θέσης εκείνου που την παράγει (ετοιμάζει, συντάσσει) και εκείνου που την εγκρίνει.
  - Αναφέρεται ο τίτλος θέσης του αποδέκτη της πληροφορίας, ο οποίος θα πρέπει να προβεί σε κάποια ενέργεια που ορίζει η πληροφορία.
  - Αναφέρεται ο τίτλος θέσης του αποδέκτη της πληροφορίας, ο οποίος θα πρέπει να ενημερωθεί για την διακινούμενη πληροφορία.



- Αναφέρεται το αρχείο όπου αρχειοθετείται η πληροφορία.

**Υ) Σχέδιο ποιότητας** (quality plan) που θα εφαρμοστεί στη σύμβαση. Περιλαμβάνεται στο Π.Π.Ε., ΤΜΗΜΑ Ι, παρ. 2.2 «Έλεγχοι ανά Τμήματα και στο Σύνολο της Σύμβασης» και αφορά στην ανάπτυξη ενός συστήματος εσωτερικής διασφάλισης ποιότητας της σύμβασης, το οποίο να καταλήγει σε Αρχεία Ελέγχου Ποιότητας/Quality Control Records (QCRs) (Βλέπε Προσάρτημα 7). Στο Σχέδιο Ποιότητας θα περιγράφονται αναλυτικά και επαρκώς οι εσωτερικές διαδικασίες ελέγχων (μεθοδολογίες, κριτήρια κλπ) που θα αναπτύξει και θα εφαρμόσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του ανωτέρου συστήματος, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης προκειμένου να διασφαλίσει την απαιτούμενη από τα ΤτΔ και τις τεχνικές απαιτήσεις του έργου ποιότητα, τόσο των εκτελούμενων εργασιών όσο και των παραδοτέων. Στο Σχέδιο ποιότητας θα περιλαμβάνονται και τα αποτελέσματά της εφαρμογής του προαναφερόμενου συστήματος, για κάθε επίπεδο ανάλυσης του έργου (Στάδιο, Φάση, Πακέτο Εργασίας, Δραστηριότητα και Ενέργεια κλπ), το οποίο να καλύπτει και κάθε υπερβολάδο (αν υπάρχει). Οι εσωτερικοί έλεγχοι θα πρέπει να αφορούν κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών. Τα QCRs, με τα αποτελέσματα των αντίστοιχων ελέγχων, θα πρέπει να συντάσσονται και να τηρούνται από τον Ανάδοχο.

Συντάσσεται αναλυτικό πλάνο ενεργειών που καλείται «Πλάνο Ελέγχων Ποιότητας Έργου», το οποίο είναι ένα έγγραφο, που καταρτίζεται ως εξής:

- Γίνεται καταγραφή των επιπέδων ανάλυσης του Έργου (Σταδίων, φάσεων, κλπ), με τη σειρά που αυτά έχουν καθοριστεί για το συγκεκριμένο Έργο.
- Για κάθε επίπεδο ανάλυσης του έργου καταγράφονται οι διαδικασίες, τα πρότυπα ή η νομοθεσία, εφόσον υπάρχει κάτι τέτοιο, που σχετίζονται με αυτή (σχετικά έγγραφα).
- Στη συνέχεια καθορίζονται ποιες παράμετροι ή μεγέθη ή χαρακτηριστικά πρέπει να ελεγχθούν ή να μετρηθούν, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τα δεδομένα του σχεδιασμού.
- Γίνεται, κατόπιν, καταγραφή των απαιτήσεων των ελέγχων ή σημειώνονται οι απαιτούμενες τιμές για μετρήσεις, οι οποίες συνοδεύονται από τα αποδεκτά όρια ανοχής.
- Ακολουθεί η αναφορά στον τρόπο ελέγχου και στον καθορισμό του υπεύθυνου για τον έλεγχο.
- Στη συνέχεια, σημειώνεται ο τρόπος της τεκμηρίωσης του ελέγχου, δηλαδή πού καταγράφεται ο έλεγχος και σε ποιο αρχείο θα τηρείται το σχετικό έντυπο ελέγχου.
- Ακολούθως, για κάθε φάση καταγράφονται αναλυτικά όλα τα παραδοτέα που την αφορούν, ώστε να είναι γνωστό σε όλους τους εμπλεκόμενους τι απαιτείται να παραδοθεί για να θεωρηθεί ότι έχει περατωθεί η δραστηριότητα αυτή.
- Τέλος, υπό μορφή παρατηρήσεων, μπορεί να σημειώνεται το απαιτούμενο επίπεδο παρακολούθησης της φάσης, π.χ. Διαρκής παρακολούθηση, Παρουσία, Μετρήσεις– Δοκιμές, Επιθεώρηση εγγράφων, Τελικός έλεγχος, Έγκριση και όποια άλλη σχετική πληροφορία για τον έλεγχο της ποιότητας.

Το Πλάνο Ελέγχων Ποιότητας Έργου μπορεί να αποτυπωθεί σε ένα έντυπο, υπό μορφή Πίνακα, στο οποίο ανά εσωτερικό έλεγχο κατ' ελάχιστο θα καταγράφεται:

- Το είδος του ελέγχου (περιγραφή ελέγχου)

- Το επίπεδο ανάλυσης του έργου όπου εφαρμόζεται (π.χ. φάση, στάδιο κλπ)
- Η συχνότητα των ελέγχων (π.χ. μηνιαία)
- Το εύρος των ελέγχων (π.χ. στο σύνολο του παραδοτέου)
- Οι παράμετροι ή μέγεθος ή χαρακτηριστικό που θα ελεγχθεί ή μετρηθεί
- Οι απαιτήσεις των ελέγχων ή μετρήσεων (κριτήρια συμμόρφωσης,)
- Τα αποδεκτά όρια ανοχής (όρια αποδοχής σφαλμάτων)
- Ο τρόπος ελέγχου (διαδικασία, μεθοδολογία κ.α.)
- Ο υπεύθυνος του ελέγχου
- Το αντίστοιχο έντυπο, οδηγία εργασίας ή/και Δελτίο Ελέγχου (QCR)

Ενδεικτική μορφή τέτοιου εντύπου θα δοθεί στον Ανάδοχο της σύμβασης μετά την υπογραφή αυτής.

**δ) Σύστημα Διαχείρισης / Παρακολούθησης του Έργου της σύμβασης όπου περιγράφονται οι προτεινόμενες μέθοδοι και εργαλεία Project management.**

#### **Π6.4 Κατάρτιση του Προγράμματος Ενεργειών**

Τα προγράμματα ενεργειών αποτελούν το λειτουργικό τμήμα του Π.Π.Ε. και κάθε ένα από αυτά αναφέρεται σε συγκεκριμένο τμήμα ή σε συγκεκριμένη ενότητα της σύμβασης και περιγράφει τις διαδοχικές ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση της σύμβασης. Η ανάλυση των εργασιών που περιλαμβάνονται στα προγράμματα ενεργειών, θα πρέπει να ταυτίζεται με την ανάλυση των εργασιών στο χρονοδιάγραμμα καθώς και με τη δομή ανάλυσης εργασιών (WBS) που περιλαμβάνεται στο σχέδιο εργασίας.

Τα προγράμματα ενεργειών περιλαμβάνουν οπωσδήποτε όλους τους ελέγχους και δοκιμές του έργου. Στα προγράμματα ενεργειών:

- Αναλύονται οι φάσεις και οι δραστηριότητες για την υλοποίηση της σύμβασης.
- Καθορίζονται τα σημεία στα οποία απαιτείται έγκριση πριν από τη συνέχιση των εργασιών (Σημεία Στάσης για Έγκριση-ΣΣΕ).
- Καθορίζονται τα έγγραφα αναφοράς που εφαρμόζονται (π.χ. οδηγίες, προδιαγραφές, πρότυπα, συμβατικές απαιτήσεις).
- Περιγράφονται οι ενέργειες για κάθε επίπεδο ανάλυσης έργου – Σταδίων, φάσεων κλπ (π.χ. οι έλεγχοι που θα γίνουν).
- Καθορίζονται τα έντυπα που θα χρησιμοποιηθούν για την καταγραφή των αποτελεσμάτων (π.χ. QCRs κτλ.).
- Καθορίζονται οι εμπλεκόμενοι σε κάθε επίπεδο ανάλυσης του έργου φορείς (π.χ. Ανάδοχος, Υπεργολάβος, Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., Τρίτοι).

Τα προγράμματα ενεργειών υποβάλλονται σε μορφή πινάκων ή ροϊκών διαγραμμάτων προκειμένου να αποδίδουν εμποτικά τη συνολική πληροφορία που αφορά σε ενέργειες/ ελέγχους/ έγγραφα αναφοράς/ ΣΣΕ/ εμπλεκόμενους, κτλ που συμμετέχουν σε κάθε τμήμα ή ενότητα υλοποίησης της σύμβασης.

#### **Π6.5 Δομή και Περιεχόμενα του Π.Π.Ε.**

Η δομή και τα περιεχόμενα του Π.Π.Ε. θα πρέπει να είναι τα αναφερόμενα στην υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΔ/οικ/501/1-7-2003 απόφαση (ΦΕΚ Β' 928/4-7-2003) περί «Έγκρισης οδηγιών υποχρεωτικής εφαρμογής για το περιεχόμενο, τον έλεγχο και την έγκριση

Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης», συμπεριλαμβανομένων των όσων προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη του έργου.

Ένα Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου αποτελείται από τρία τμήματα. Στο πρώτο τμήμα υπάρχει το περιγραφικό μέρος, στο δεύτερο τμήμα παρατίθενται τα προγράμματα ενεργειών και στο τρίτο τμήμα τυχόν παραρτήματα και τέλος ένας Πίνακας (Πίνακας Σύνδεσης) στον οποίο απεικονίζεται η σύνδεση του Π.Π.Ε. με όλες τις απαιτήσεις της σύμβασης ανά τεύχος, άρθρο και παρ. αυτής.

## **ΤΜΗΜΑ Ι**

### **1. ΓΕΝΙΚΑ**

- 1.1 Αντικείμενο του Προγράμματος Ποιότητας
- 1.2 Πολιτική Ποιότητας για τη σύμβαση  
(Δήλωση πολιτικής-καθορισμός μετρήσιμων στόχων ποιότητας-προγράμματα ενεργειών, κλπ)
- 1.3 Δομή Προγράμματος Ποιότητας

### **2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 2.1 Εργασίες και Μέσα Υποστήριξης για την Υλοποίηση της Σύμβασης
- 2.2 Έλεγχοι ανά Τμήματα και στο Σύνολο της Σύμβασης
- 2.3 Επαληθεύσεις Αποτελεσμάτων
- 2.4 Ανασκοπήσεις της Σύμβασης
- 2.5 Έλεγχοι και Εγκρίσεις της Υπηρεσίας
- 2.6 Διαχείριση των Τροποποιήσεων
- 2.7 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Εργασιών της Σύμβασης (βλέπε και Π6.7 του παρόντος Τεύχους)
- 2.8 Πρόοδος της Σύμβασης

### **3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 3.1 Αναλυτική Περιγραφή Οργανογράμματος Υλοποίησης της Σύμβασης
- 3.2 Διάγραμμα Οργανογράμματος
- 3.3 Ανθρώπινο δυναμικό της Ομάδας Μελέτης με αναλυτικά στοιχεία όπως θέσεις στο έργο, ονόματα, ειδικότητες, εμπειρία, κτλ
- 3.3 Υπεργολάβοι και Εξωτερικοί Σύμβουλοι
- 3.4 Εξοπλισμός (περιλαμβάνεται και το λογισμικό)

### **4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 4.1 Διαχείριση εγγράφων
- 4.2 Μη συμμορφώσεις – Διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες
- 4.3 Επιθεωρήσεις
- 4.4 Ανασκοπήσεις του Π.Π.Ε.
- 4.5 Σχέδιο επικοινωνίας

### **5. ΆΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ**

### **6. ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ- ΑΝΑΦΟΡΕΣ**

Σχέδια (συγκεντρωτικός κατάλογος εγκεκριμένων τευχών και σχεδίων), Πρότυπα-Κανονισμοί - Τεχνικές Προδιαγραφές (συγκεντρωτικός κατάλογος),- Οδηγίες, Προτάσεις - Σύνδεση με Σύστημα Ποιότητας Αναδόχου, κλπ

Τα στοιχεία αυτών των αναφορών πρέπει να βρίσκονται άμεσα διαθέσιμα στο κεντρικό γραφείο/έδρα/υποκατάστημα του Αναδόχου.

## **ΤΜΗΜΑ ΙΙ**

### **7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ**

Τα προγράμματα ενεργειών αποτελούν το λειτουργικό τμήμα του Π.Π.Ε. και κάθε ένα από αυτά αναφέρεται σε συγκεκριμένο τμήμα ή σε συγκεκριμένη ενότητα της σύμβασης και περιγράφει τις διαδοχικές ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση της σύμβασης. Τα προγράμματα ενεργειών περιλαμβάνουν οπωσδήποτε όλους τους ελέγχους και δοκιμές του έργου.

### **ΤΜΗΜΑ ΙΙΙ**

#### **8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

Τα θέματα που περιλαμβάνονται στο Π.Π.Ε., ανάλογα με την έκταση και το περιεχόμενο τους, είναι δυνατό είτε να περιέχονται στο Π.Π.Ε. είτε να επισυνάπτονται σε αυτό ως συνοδευτικά Παραρτήματα. Στα παραρτήματα περιλαμβάνονται το Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων, το Σχέδιο Επικοινωνίας καθώς και έντυπα, QCRs.

#### **9. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ**

Πίνακας, στον οποίο απεικονίζεται η σύνδεση του Π.Π.Ε. με όλες τις απαιτήσεις της σύμβασης ανά τεύχος, άρθρο και παρ. αυτής.

#### **Π6.6 Παρακολούθηση - αναθεώρηση του Π.Π.Ε.**

Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. θα παρακολουθεί με συστηματικό τρόπο την εφαρμογή του Π.Π.Ε. και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΔ/οικ/12/13-1-2009 απόφαση (ΦΕΚ Β' 125/27-1-2009) που αφορά σε «Οδηγίες για την παρακολούθηση και την εφαρμογή Προγραμμάτων Ποιότητας Έργων (Π.Π.Ε.)».

Το Π.Π.Ε. πρέπει να αναθεωρείται όταν προκύπτουν σημαντικές αλλαγές (ήτοι σημαντικές αλλαγές σε προσωπικό, εξοπλισμό και διαδικασίες ή μεταβολή κάθε άλλου παράγοντα, ο οποίος μπορεί να επηρεάζει είτε το χρονοπρογραμματισμό υλοποίησης είτε την ποιότητα των εργασιών και παραδοτέων της σύμβασης), ώστε να ανταποκρίνεται διαρκώς στην πραγματική κατάσταση του έργου. Οι αλλαγές θα πρέπει να τυγχάνουν της γραπτής έγκρισης της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. μετά από πρόταση/ αίτηση του Αναδόχου. Μετά την έγκριση αυτή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει προς την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. το ενημερωμένο με τις εγκεκριμένες αλλαγές Π.Π.Ε., στο οποίο η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται να διενεργεί επιθεωρήσεις.

## Προσάρτημα 7

### Έλεγχος Ποιότητας

**Π7.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του τις **Προτάσεις**, οι οποίες μπορεί να αποστέλλονται σε αυτόν εγγράφως ή να τοποθετούνται στο δικτυακό τόπο της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Στις προτάσεις αυτές:

- μπορεί να περιγράφονται διαδικασίες παραγωγής των παραδοτέων από την σκοπιά της διασφάλισης της ποιότητας του παραδοτέου. Οι διαδικασίες αυτές θα είναι ενδεικτικές και θα παρέχονται προτάσεις σύμφωνα με το τι θεωρεί η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ότι αποτελεί “Best Practice”.
- για ενδιάμεσα παραγόμενα / διαδικασίες που δεν αποτελούν παραδοτέα της σύμβασης μπορεί να περιγράφονται παράμετροι ποιότητας, δείκτες ποιότητας και τα όριά τους. Εφόσον η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. διαπιστώνει μετά από έλεγχο ποιότητας των ανωτέρω ότι υπάρχει υπέρβαση των ορίων / μη συμμορφώσεις, δύναται να επισημαίνει το γεγονός αυτό στον Ανάδοχο, να του εφιστά την προσοχή προειδοποιώντας τον ότι υπάρχει ένδειξη ότι το παραδοτέο που θα παραχθεί δεν θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που τίθενται στα συμβατικά τεύχη και να τον καλεί να πάρει τα κατάλληλα μέτρα.

Ο Ανάδοχος δεν υποχρεούται να συμμορφώνεται στις προτάσεις αυτές, αλλά μπορεί να τις υιοθετήσει αν τις κρίνει εφαρμόσιμες στο περιβάλλον παραγωγής. Η αποδοχή του παραδοτέου κρίνεται μόνο από όσα αναφέρονται ως απαιτήσεις στα συμβατικά τεύχη. Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν αστοχίες στο τελικό προϊόν σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υιοθετήσει τα περιεχόμενα των προτάσεων αυτών.

### Π7.2 Έλεγχος Ποιότητας (Quality Control)

Ο Έλεγχος Ποιότητας (QC) είναι μία καθορισμένη εργασία με την οποία ελέγχονται λεπτομερώς όλα τα παραγόμενα, ή ένα δείγμα αυτών, κατά τη διάρκεια, ή στο τέλος της διαδικασίας της παραγωγής των παραδοτέων της σύμβασης, για να εξασφαλιστεί ότι τα παραδοτέα αυτά είναι ικανοποιητικής ποιότητας.

Ο Έλεγχος Ποιότητας διενεργείται:

- α)** κατά τη διάρκεια των εργασιών για την παραγωγή των παραδοτέων προϊόντων.  
Ο σκοπός του QC κατά τη διάρκεια των εργασιών είναι να αναγνωρίζει τα πιθανά προβλήματα σε αρχικό στάδιο. Ως πιθανά προβλήματα ορίζονται αυτά που μπορεί να προκαλέσουν υπέρβαση προκαθορισμένων ανοχών (tolerances)/ μη συμμορφώσεις σε ένα παραδοτέο προϊόν.  
Η εσωτερική Διασφάλιση Ποιότητας/ Internal Quality Assurance (QA) είναι ευθύνη του Αναδόχου και έχει ως αποτέλεσμα την παραγωγή των Αρχείων Ελέγχου Ποιότητας (QCRs).  
Στο πλαίσιο του ελέγχου ποιότητας, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται να εκτελεί:
- α. εξωτερικές Επιθεωρήσεις Ποιότητας (Quality Audits), δηλαδή, φυσικά τεστ συμμόρφωσης στις προδιαγραφές και αυστηρό έλεγχο/ εξέταση (scrutiny) των QCRs που παράγονται από την εσωτερική QA, καθώς και
  - β. ένα περιορισμένο αριθμό QC βασιζόμενη σε δειγματοληψία.

- β)** κατά την παραλαβή των παραδοτέων.

Ανεξάρτητος εξωτερικός έλεγχος ποιότητας θα εκτελεσθεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. κατά περίπτωση επί του συνόλου των υπό έλεγχο παραδοτέων προϊόντων ή / και επί ενός δείγματος αυτών, ώστε να διασφαλισθεί η συμμόρφωση τους με τις απαιτήσεις του έργου και να αποφασισθεί η αποδοχή τους. Τα κριτήρια αποδοχής των παραδοτέων

καθώς και λεπτομέρειες για την εκτέλεση των ελέγχων αυτών καθορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών (συμπ/νου του Παραρτήματος αυτού) και στα λοιπά συμβατικά τεύχη. Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των παραδοτέων θα εκτελεσθεί από την ΕΚΧΑ Α.Ε. ή και από τρίτον στον οποίο θα ανατεθεί ο έλεγχος, επί των παραδοτέων, ώστε να αποφασισθεί η αποδοχή τους. Τα κριτήρια αποδοχής των παραδοτέων καθώς και λεπτομέρειες για την εκτέλεση των ελέγχων αυτών καθορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά συμβατικά τεύχη.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση κατά τη διάρκεια του έργου και τη διενέργεια των ελέγχων να συνεργάζεται αρμονικά με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και να τηρεί όλο το υλικό του έργου σε άριστη κατάσταση, ώστε να επιδέχεται εύκολους και αποτελεσματικούς ελέγχους σε όλα τα στάδια της εργασίας. Κατ' ελάχιστον ελέγχονται τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

Εάν η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. κρίνει απαραίτητη την διενέργεια ελέγχων, επιπλέον των αναφερόμενων στο τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών, δύναται να τους εκτελέσει και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις, τις διορθώσεις και τις συμπληρώσεις που θα του ζητηθούν.

### **Π7.3 Επιθεωρήσεις Ποιότητας (Quality Audits)**

Επιθεώρηση Ποιότητας (QAud) είναι ένας έλεγχος, ο οποίος δύναται να καλύπτει μία περιοχή δραστηριότητας ως σύνολο. Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται να ελέγχει (inspect) τις εργασίες που θα βρίσκονται σε εξέλιξη. Οι Επιθεωρήσεις Ποιότητας θα εκτελεστούν συγκρίνοντας τις πραγματικά ακολουθούμενες πρακτικές σε σχέση με τις προτεινόμενες διαδικασίες QA, οι οποίες θα περιέχονται στις Οδηγίες, τις προσφερόμενες στην προσφορά του Ανάδοχου και τις αναφερόμενες στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.. Η πληροφορία που θα χρησιμοποιείται στο QAud θα προέρχεται κυρίως από τα QCRs.

### **Π7.4 Εσωτερικός Έλεγχος Αναδόχου**

Εκτός των ελέγχων που διενεργεί η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί κατά τη διάρκεια των εργασιών εσωτερικούς ελέγχους και να παράγει Quality Control Records (QCRs) με τα αποτελέσματα αυτών τα οποία και θα αρχειοθετούνται στο χώρο του Αναδόχου.

Τα QCRs μπορεί να λαμβάνουν ποικιλία μορφών, όπως φόρμες που συμπληρώνονται εγγράφως, εκτυπώσεις (printouts) ή αρχεία υπολογιστή που καταγράφουν τα αποτελέσματα μιας συγκεκριμένης διαδικασίας, ή εγγραφές σε ημερολόγια.

Τα σημαντικά χαρακτηριστικά του QCR είναι ότι αυτό:

- συνδέεται με την ημερομηνία υλοποίησης των ελέγχων,
- προσδιορίζει μοναδικά το στοιχείο (item), λειτουργία ή προϊόν με το οποίο σχετίζεται,
- προσδιορίζει τον χειριστή (operator) ο οποίος παρήγαγε το QCR,
- μπορεί να επικυρώνεται (επιβεβαιώνεται) από έναν επόπτη (επιβλέποντα) ή άλλον ανεξάρτητο επιθεωρητή (μόνο για τα πολύ σημαντικά αρχεία),
- αποθηκεύεται μέσα σε μία καλά καθορισμένη και προβλέψιμη τοποθεσία έτσι ώστε να μπορεί να εντοπισθεί εύκολα από τρίτους.

Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. μπορεί να απαιτεί από τον Ανάδοχο τη διενέργεια συγκεκριμένων/ επιλεγμένων εσωτερικών ελέγχων, καθώς και την καταγραφή τους σε QCRs σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά

συμβατικά τεύχη. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τους εσωτερικούς ελέγχους και να τηρεί τα QCRs, που προτείνει στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.. Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται ανά πάσα στιγμή, να ζητά πρόσβαση και να ελέγχει τα QCRs. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δίνει στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. άμεση πρόσβαση στα QCRs.

Σε κάθε QCR, από το περιεχόμενο του θα πρέπει (απαιτείται):

- α) να προκύπτει σαφώς ο τρόπος διενέργειας του ελέγχου,
- β) να αναγράφονται οι παράμετροι του κάθε ελέγχου, για το σύνολο των ελέγχων που περιλαμβάνει αυτό,
- γ) να προκύπτει σαφώς και τεκμηριωμένα η έκβαση του ελέγχου (αποδεκτό / μη αποδεκτό)
- δ) σε περίπτωση που τα αναγραφόμενα στα QCRs αποτελέσματα των εσωτερικών ελέγχων, προκύπτουν είτε από άλλα αναλυτικότερα συμπληρωματικά / βοηθητικά έντυπα ή από τη διενέργεια αυτοματοποιημένων ελέγχων, τότε τα συμπληρωματικά / βοηθητικά έντυπα ή οι λίστες των αποτελεσμάτων των αυτοματοποιημένων ελέγχων αντίστοιχα, θα πρέπει να αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του QCR και να το συνοδεύουν (π.χ. κατά την υποβολή στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.).

Οι έλεγχοι αυτοί θα αφορούν κατ' ελάχιστο στις εργασίες συλλογής, επεξεργασίας και σύνταξης / παραγωγής των παραδοτέων της σύμβασης, με σκοπό την επαλήθευση, διόρθωση και οριστικοποίησή τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις κατάλληλες μεθόδους και να χρησιμοποιεί κατάλληλο προσωπικό και εξοπλισμό, έτσι ώστε μετά τους διενεργούμενους εσωτερικούς ελέγχους είτε να επιβεβαιώνει ότι τα παραγόμενα προϊόντα είναι σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών, είτε να προβαίνει στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις. Τα αποτελέσματα των περιγραφόμενων ελέγχων είναι ενδεικτικά της ποιότητας της σύμβασης και δεν απαλλάσσουν τον Ανάδοχο από την υποχρέωση να παραδώσει τα τελικά παραδοτέα ορθά, πλήρη και σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Αν από τον έλεγχο των QCRs, QARs, των ενδιάμεσων διαδικασιών/ παραγόμενων ή οποιονδήποτε άλλων ελέγχων που διενεργεί η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., διαπιστωθούν μη συμμορφώσεις με τα απαιτούμενα στα συμβατικά τεύχη, τα αναφερόμενα στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε., τότε η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την εκτέλεση συγκεκριμένων διορθωτικών ενεργειών και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις υλοποιήσει.

Σε περίπτωση που από τους ανωτέρω ελέγχους διαπιστωθεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ότι σύμφωνα με την κρίση της και με τα αναφερόμενα σε τυχόν προτάσεις που κοινοποιούνται στον Ανάδοχο, υπάρχουν ενδείξεις ότι οι ακολουθούμενες διαδικασίες και τα ενδιάμεσα παραγόμενα κατά την διάρκεια εκπόνησης της σύμβασης οδηγούν σε παραδοτέα που πιθανόν δεν πληρούν τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών, τότε η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να ενημερώσει τον Ανάδοχο με σχετικές παρατηρήσεις. Είναι στη διακριτική ευχέρεια του Αναδόχου να ακολουθήσει τις παρατηρήσεις αυτές και να προβεί σε σχετικές διορθωτικές ενέργειες.

Παρατηρήσεις που γίνονται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. σε ενδιάμεσες διαδικασίες/ παραγόμενα/ QCRs κατά τη διάρκεια εκπόνησης του έργου, δεν απαλλάσσουν τον Ανάδοχο από την υποχρέωση να παρέχει και να παραδίδει τα παραδοτέα της σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά ΤτΔ. Ο Ανάδοχος είναι σε κάθε περίπτωση υπεύθυνος για την συμμόρφωση των παραδοτέων της σύμβασης με τα απαιτούμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και στα λοιπά ΤτΔ.

Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται να αποστέλλει στον Ανάδοχο **«Οδηγίες»** σχετικά με τα προβλεπόμενα στα συμβατικά τεύχη. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί την σύμβαση σύμφωνα με τις Οδηγίες αυτές.



## **Προσάρτημα 8**

### ***Έγκριση και Παραλαβή του Συμβατικού Αντικειμένου***

**Π8.1** Η μελέτη εγκρίνεται κατά στάδια και στο σύνολό της.

**Π8.2** Η απόφαση έγκρισης εκδίδεται από το αρμόδιο κατά Νόμο όργανο εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών από την εμπρόθεσμη και προσήκουσα υποβολή πλήρων των παραδοτέων της σύμβασης εκδίδεται εγκριτική απόφαση, με την οποία πιστοποιείται η τήρηση όλων των προδιαγραφών, κανονισμών και τεχνικών οδηγιών που ισχύουν κατά το χρόνο σύνταξής της και με την οποία βεβαιώνεται η ποιοτική και ποσοτική επάρκεια και η συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις συμβατικές του εν γένει υποχρεώσεις, από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Η προθεσμία αυτή αναστέλλεται αν η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. αιτιολογημένα ζητήσει συμπλήρωση ή διευκρίνιση επί των υποβληθέντων στοιχείων ως ορίζεται στο άρθρο 37 παρ. 2 του ν. 3316/2005.

**Π8.3** Η λήξη της σύμβασης, εφ' όσον δε συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του Αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης) πιστοποιείται με την παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Προϊσταμένη Αρχή. Η οριστική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου διενεργείται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής μετά την έγκριση του τελευταίου, κατά τη σύμβαση, σταδίου της μελέτης και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης. Η προθεσμία συντέλεσης της παραλαβής της σύμβασης είναι ένας (1) μήνας από την εγκριτική απόφαση πλήρων των παραδοτέων που προβλέπονται από τη σύμβαση.

**Π8.4** Τα παραδοτέα κάθε υποβολής ελέγχονται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και κοινοποιούνται στον Ανάδοχο οι τυχόν απαιτούμενες παρατηρήσεις, προκειμένου να προβεί με δικές του δαπάνες σε διόρθωση – συμπλήρωση και επανυποβολή τους.

**Π8.5** Αν οι διορθωτικές ενέργειες δεν οφείλονται σε παραλείψεις του Αναδόχου, αλλά έχουν πραγματοποιηθεί κατόπιν υποδείξεων της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για την βελτιστοποίηση των παραδοτέων, ο απαιτούμενος χρόνος δεν βαρύνει τον Ανάδοχο.

**Π8.6** Αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί στις παρατηρήσεις του εργοδότη μπορεί ο τελευταίος να αρνηθεί την αντίστοιχη τμηματική πληρωμή μη αποκλεισμένης και της περίπτωσης να τον κηρύξει έκπτωτο.

**Π8.7** Ελαττώματα ή ελλείψεις που παρατηρούνται στα παραδοτέα οποτεδήποτε και μέχρι την παραγραφή των αξιώσεων του εργοδότη αποκαθίστανται από τον Ανάδοχο με δικές του δαπάνες και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 31 του ν. 3316/05.

**Προσάρτημα 9α**  
**Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής..... σταδίου της Σύμβασης....**

Προς την:  
 Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.  
 Λεωφ. Μεσογείων 288  
 155 62 Χολαργός

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ του ..... ΣΤΑΔΙΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
 ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.....  
 ΓΙΑ ΠΟΣΟ.....ΕΥΡΩ

Με την επιστολή αυτή, σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρον και ως αυτοφειλέτες υπέρ ..... για ποσό ..... ΕΥΡΩ. (ολογράφως και αριθμητικώς)

Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η εγγύησή μας για την προκαταβολή του ..... σταδίου του που χορηγείται στ..... από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., βάσει της μεταξύ των σύμβασης με τίτλο ..... και κωδικό.....

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, ακόμη και των μη προσωποπαγών και, ιδιαίτερα, οποιασδήποτε άλλης ένστασης των Άρθρων 852-856, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.

Με την κοινοποίηση σε εμάς σχετικής έγγραφης ειδοποίησής σας, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε, με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε αυθημερόν, από την κοινοποίηση της εν λόγω ειδοποίησης, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης, δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του/της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτού/τής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ, μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

Δηλώνουμε ομοίως, με την παρούσα, ότι δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων για το όριο που έχει καθορισθεί για εμάς, σε σχέση με τις εκδιδόμενες από εμάς εγγυητικές επιστολές.

**Προσάρτημα 9β**  
**Εγγυητική Επιστολή σύμφωνα με το άρθρο 4.2.1.β / 4.2.1.ε του Τεύχους**  
**Συγγραφής Υποχρεώσεων**

Προς την:  
Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.  
Λεωφ. Μεσογείων 288  
155 62 Χολαργός

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.....  
ΓΙΑ ΠΟΣΟ.....ΕΥΡΩ

Με την επιστολή αυτή, σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρον και ως αυτοφειλέτες υπέρ ..... για ποσό ..... ΕΥΡΩ (ολογράφως και αριθμητικώς).

Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η εγγύησή μας για την καταβολή ποσοστού αμοιβής τμήματος της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 45Α του ν. 3316/2005 σε συνδυασμό με την παρ. 4.2.1.β ή 4.2.1.ε (τίθεται αναλόγως) του Τεύχους Συγγραφής Υποχρεώσεων που χορηγείται στ..... από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., βάσει της μεταξύ των σύμβασης με τίτλο ..... και κωδικό .....

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, ακόμη και των μη προσωποπαγών και, ιδιαίτερα, οποιασδήποτε άλλης ένστασης των Άρθρων 852-856, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.

Με την κοινοποίηση σε εμάς σχετικής έγγραφης ειδοποίησής σας, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε, με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε αυθημερόν, από την κοινοποίηση της εν λόγω ειδοποίησης, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης, δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του/της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτού/τής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ, μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

Δηλώνουμε ομοίως, με την παρούσα, ότι δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων για το όριο που έχει καθορισθεί για εμάς, σε σχέση με τις εκδιδόμενες από εμάς εγγυητικές επιστολές.