

**Τεύχος ερωτήσεων / απαντήσεων για τον διαγωνισμό:**  
**» «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΝΕΑ ΚΤΙΡΙΑ Κ/Γ ΠΕΙΡΑΙΑ & ΥΠΟΚ/ΤΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ»**

**Ερώτημα 1ο**

**1/Ετήσιος Πίνακας Απασχόλησης 2.2.9.2 Β4 σελ20**

*Ο Ετήσιος Πίνακας Απασχόλησης εκδίδεται μια φορά το χρόνο και δεν αντιστοιχεί στο υπάρχων προσωπικό την παρούσα στιγμή , τι άλλο έγγραφο πέραν του Ετήσιου μπορούμε να προσκομίσουμε.*

**Απάντηση**

Να προσκομισθεί:

1. Ετήσια κατάσταση προσωπικού
2. Υπεύθυνη δήλωση (ψηφιακά υπογεγραμμένη ή μέσω gov.gr) του εργοδότη ή του Νομίμου εκπροσώπου όπου θα αναφέρει τη δύναμη των εργαζομένων της επιχείρησής του τη δεδομένη χρονική στιγμή

**Ερώτημα 2ο**

**2/ Φορτηγά – Ανυψωτικά 2.2.6 Γ σελ 15**

*Εκτός από ιδιόκτητα και χρηματοδοτικά μισθωμένα , υπάρχουν και μισθωμένα οχήματα από εταιρείες για την κάλυψη των διαρκώς αυξανόμενων αναγκών της INTERMOVE AE στη διανομή εμπορευμάτων, με συμφωνητικά που έχουν συναφθεί πριν την ημερομηνία Διακήρυξης . Τι προβλέπεται για το συγκεκριμένο?*

**Απάντηση**

Για τα μισθωμένα οχήματα να υποβληθούν τα σχετικά συμφωνητικά μίσθωσης.

### Ερώτημα 3ο

#### 3/ Εθνικό Μητρώο Παραγωγών 2.2.7 σελ 16

Για την απόδειξη της συμμόρφωσης της INTERMOVE ΑΕ με τα πρότυπα διασφάλισης της παραγράφου 2.2.7 και συγκεκριμένα τη βεβαίωση εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (Ε.Μ.ΠΑ) αυτή πρέπει να είναι του συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή του προμηθευτή των υλικών συσκευασίας.

#### Απάντηση

Στο Ε.Μ.ΠΑ. πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι οι συμμετέχοντες

### Ερώτημα 4ο

#### 4/ 2.2.9.2 Β4 Τεχνική Ικανότητα – Έργα

Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 και όταν ο αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιωτική επιχείρηση και όχι δημόσια αρχή και ταυτόχρονα δεν είναι δυνατή η προσκόμιση

βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή/και επιστολής που να βεβαιώνει ρητώς την προσήκουσα σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης, είναι δυνατή η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης του νόμιμου

εκπροσώπου της εταιρείας μας που θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση;

#### Απάντηση

Δεν γίνεται δεκτή Υπεύθυνη Δήλωση

### Ερώτημα 5ο

#### 1/ 2.2.9.2 Β4 Τεχνική Ικανότητα – Έργα

Σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 (Αποδεικτικά μέσα) / Β.4. σχετικά με την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 απαιτείται να προσκομίσουμε φωτοαντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας των ιδιόκτητων ή με χρηματοδοτική μίσθωση φορτηγών καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο πιστοποιεί την ύπαρξη ανυψωτικών μηχανημάτων.

*Όσον αφορά τα ανυψωτικά μηχανήματα αυτά μπορεί να διαθέτουν άδεια κυκλοφορίας μηχανήματος έργου είτε να μην είναι αυτοκινούμενα συνεπώς να μην έχουν άδεια κυκλοφορίας. Η εταιρεία διαθέτει και των δύο ειδών τα ανυψωτικά μηχανήματα. Για τα ανυψωτικά μηχανήματα που ανήκουν στη δεύτερη κατηγορία μπορεί να προσκομιστεί τιμολόγιο αγοράς καθώς και πιστοποιητικό ανυψωτικής ικανότητας. Το πιστοποιητικό ανυψωτικής ικανότητας αντικαθιστά το δελτίο του ΚΤΕΟ στα ανυψωτικά μηχανήματα.*

*Σε περίπτωση που χρειάζεστε κάποιο άλλο έγγραφο, πέραν των ανωτέρω, για την απόδειξη της ύπαρξης των 3 ανυψωτικών μηχανημάτων και κυρίως αυτών που δεν διαθέτουν άδεια κυκλοφορίας μηχανήματος έργου παρακαλώ διευκρινίστε.*

#### **Απάντηση**

Είναι αποδεκτό το πιστοποιητικό ανυψωτικής ικανότητας

#### **Ερώτημα 6ο**

*Στο Παράρτημα II που αφορά το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), έχετε προεπιλέξει στο Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής. Σε κανένα σημείο της Διακήρυξης δεν αναφέρετε ρητά ότι οι Οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α, σε αντίθεση με την Κατευθυντήρια Οδηγία 23 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.. Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε πως θα δηλώσουμε στο φάκελο της προσφοράς μας τις απαιτήσεις των κριτηρίων επιλογής των άρθρων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7.*

#### **Απάντηση**

Επιβεβαιώνουμε ότι αρκεί η συμπλήρωση των κριτηρίων επιλογής α: “Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής”.

Η απόδειξη της πλήρωσης των απαιτήσεων γίνεται με τα αποδεικτικά της παρ. 2.2.9.2 τα οποία προσκομίζονται σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρ.3.2 της διακήρυξης.

#### **Ερώτημα 7ο**

*Παρακαλούμε όπως μας ενημερώσετε με πιο τρόπο θα διαπιστωθεί ότι έχει πραγματοποιηθεί η υποχρεωτική επίσκεψη των χώρων από όλους τους συμμετέχοντες, καθώς οι υπεύθυνοι των κατά τόπων γραφείων, δεν μας έδωσαν κάποια βεβαίωση της Υπηρεσίας.*

### **Απάντηση**

Η επίσκεψη αποτελεί «υποχρέωση» των υποψηφίων, ούτως ώστε αφ' ενός να έχουν σαφή εικόνα του έργου, ώστε η προσφορά τους να είναι επαρκής και ολοκληρωμένη και, αφ' ετέρου, να μην προκύψουν προβλήματα κατά την υλοποίηση αυτού.

### **Ερώτημα 8ο**

*Στο Παράρτημα Ι, Μέρος Β, Πίνακας 2, στη στήλη Απόσταση (χλμ) αναγράφετε χιλιόμετρα 0 για τα γραφεία Αναχώρηση Περιστερί – Άφιξη Περιστερί και ομοίως και για τον Πειραιά. Κατά την αυτοψία διαπιστώθηκε ότι τα χιλιόμετρα δεν είναι 0 (δηλαδή μεταστέγαση σε διπλανό κτήριο ή αναδιάταξη του ήδη υπάρχοντος κτηρίου) αλλά απόσταση μεγαλύτερη του 0. Παρακαλούμε όπως υποδείξετε – περιγράψετε τις σωστές χιλιομετρικές αποστάσεις των ανωτέρω γραφείων.*

### **Απάντηση**

Το «0» σημαίνει «εντός της ίδιας πόλης». Στο τεύχος διακήρυξης αναφέρονται οι ακριβείς διευθύνσεις τόσο των σημείων αναχώρησης όσο και των σημείων άφιξης, ώστε οι υποψήφιοι να μπορούν να υπολογίσουν τις ακριβείς αποστάσεις.

### **Ερώτημα 9ο**

*Στο ίδιο Πίνακα με το παραπάνω ερώτημα αναφέρετε τον επιθυμητό χρόνο υλοποίησης μετακόμισης. Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε αν ένας οικονομικός φορέας κρίνει ότι χρειάζεται περισσότερο χρόνο, αν αυτό είναι αποδεκτό και αν ναι πως αυτό θα αποτυπωθεί στην προσφορά.*

### **Απάντηση**

Θα μπορούσε να γίνει αποδεκτό, εάν τεκμηριωθεί.

### **Ερώτημα 10ο**

*Παρακαλούμε όπως μας προσδιορίσετε το ωράριο εργασίας που θα ακολουθήσουμε για τις μετεγκαταστάσεις. Αν περιλαμβάνει και απογευματινές, βραδινές ώρες και Σαββατοκύριακα δηλαδή πέραν του ωραρίου λειτουργίας των γραφείων.*

## Απάντηση

Το ωράριο εργασίας προβλέπεται να περιλαμβάνει και Σαββατοκύριακα και κάποιες απογευματινές ώρες

## Ερώτημα 11ο

*Κατά την επίσκεψη στους χώρους διαπιστώθηκαν τα εξής :*

*α) Στα γραφεία που είναι προς μετακόμιση υπάρχουν βιβλιοθήκες και dexion μεγαλύτερου ύψους από το ύψος του χώρου του κτηρίου που θα μεταφερθούν. Επειδή η εργασία των κοψιμάτων απαιτεί ειδικά συνεργεία από ξυλουργούς και σιδεράδες και δεν γίνεται από μεταφορικές εταιρείες, παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε πότε θα γίνουν οι παραπάνω εργασίες, αν θα γίνουν πριν την μετακόμιση, αν θα γίνονται παράλληλα με την μετακόμιση ή αν θα τα τοποθετήσουμε σε νέες βιβλιοθήκες και dexion. Στην τελευταία περίπτωση, που θα μεταφέρουμε τις παλαιές βιβλιοθήκες και dexion.*

*β) Εν συνεχεία του ανωτέρω, θα θέλαμε να μας ενημερώσετε για το που θα τοποθετηθούν τα αρχεία του τελευταίου ραφιού, τα οποία «περισεύουν» στα νέα κτήρια.*

*γ) Μας υποδείχθηκε αρχείο, το οποίο χαρακτηρίστηκε «άχρηστο» και τοποθετημένο συνήθως στο τελευταίο ράφι των dexion, παρακαλούμε όπως μας ενημερώσετε για την αρχειοθέτηση αυτού του αρχείου.*

*δ) Στα ράφια υπάρχουν κλασέρ τα οποία είναι τοποθετημένα εναλλάξ με το ένα να φαίνεται η ετικέτα του κλασέρ και το άλλο να μην φαίνεται η ετικέτα. Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε πως θα γίνει η φωτογράφιση των συγκεκριμένων ραφιών και πως θα γίνει η τοποθέτηση τους στους νέους χώρους.*

*ε) Μας αναφέρθηκε ότι στους χώρους υπάρχουν έπιπλα, τα οποία τα έχει φέρει και ανήκουν στο προσωπικό της Υπηρεσίας σας. Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε αν τα έπιπλα θα μεταφερθούν στους νέους χώρους.*

*στ) Υπάρχει αρχείο πεταμένο στο πάτωμα. Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε πως θα γίνει η φωτογράφιση των συγκεκριμένων αρχείων και που και πως θα τοποθετηθούν στους νέους χώρους.*

*ζ) Υπάρχουν ράφια τα οποία έχουν στραβώσει από το μεγάλο βάρος που έχουν. Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε τι θα γίνουν αυτά τα ράφια, θα αντικατασταθούν*

**με νέα και αν ναι σε πιο στάδιο της μετακόμισης ή θα μεταφερθούν. Αν μεταφερθούν ελλοχεύει ο κίνδυνος να σπάσουν, να μην μπορούν να τοποθετηθούν σωστά κλπ.**

### **Απάντηση**

α) Όσες βιβλιοθήκες και δεξιοη έχουν μεγαλύτερο ύψος από το ύψος του χώρου του νέου κτιρίου στον οποίον πρόκειται να εγκατασταθούν, δεν θα μεταφερθούν. Αυτές θα πρέπει να καταγραφούν από τον Ανάδοχο, ξεχωριστά για κάθε μετακινούμενο γραφείο, και η σχετική λίστα να παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή πριν την έναρξη των εργασιών

β) Σε νέες βιβλιοθήκες

γ) Θα αρχειοθετηθούν κανονικά

δ) Θα φωτογραφηθούν και θα τοποθετηθούν με τον ίδιο τρόπο

ε) Θα μεταφερθούν

στ) Θα φωτογραφηθούν ως έχουν και θα τοποθετηθούν σε νέες βιβλιοθήκες

ζ) Τα συγκεκριμένα ράφια θα πρέπει να υποδειχθούν από τον Ανάδοχο στον (από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής) Επόπτη, ο οποίος και θα υποδείξει το τι θα γίνει με αυτά.